

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding materiaalpakketten Opleiding
Haarverzorging Beauty College ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	werkgroep
Datum:	25-11-2020
Versie	definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding 'Materiaalpakketten Haarverzorging' van ROC Midden Nederland. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.3	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten.....	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.2.7	Rangorde.....	7
1.2.8	Contractvoorwaarden.....	8
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	8
2.	Procedure.....	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure.....	9
2.3	Anonimiteit.....	9
2.4	Gunningscriterium.....	9
2.5	Planning.....	9
2.6	Contactpersoon.....	10
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	10
2.8	Vragen.....	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers.....	10
2.10	Voorbehoud.....	11
2.11	Inschrijfkosten.....	11
2.12	Vertrouwelijkheid.....	11
2.13	Vormvereisten.....	11
2.12.1	Taal.....	11
2.12.2	Indeling van inschrijving.....	12
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.14	Inschrijving in combinatie.....	12
2.15	Gestanddoening.....	12
2.16	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen bij deze aanbesteding.....	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14

3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	16
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	17
4.3	Prijs	18
5.	Beoordeling van inschrijvingen	19
5.1	Stappen bij beoordeling inschrijvingen	19
5.5	Rangschikking	20
6.	Vervolg.....	21

1. Aan te besteden opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de vavo-leerlingen te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns ROC komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het mbo zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

Drie pijlers

Om deze gezamenlijke ambitie te verwezenlijken zetten wij in op drie pijlers:

1. **Studentsucces:** we doen er alles aan om onze studenten succesvol te laten zijn in hun studie en daarna. We heten ze welkom en zorgen ervoor dat ze zo snel mogelijk op de juiste plek komen. We zorgen voor een positief leerklimaat waarbinnen de student zich optimaal kan ontwikkelen en we dagen de student uit het maximale uit zichzelf te halen. Dit alles in een omgeving die nauw verweven is met de beroepspraktijk.
2. **Arbeidsmarktsucces:** we doen er alles aan om onze studenten succesvol te laten zijn op de arbeidsmarkt. Met een flexibel opleidingsportfolio spelen we in op de ontwikkelingen in de beroepspraktijk. Ons onderwijs geven we steeds meer samen vorm met studenten en de beroepspraktijk waarbij we ons ook richten op werkenden met een ontwikkelbehoefte. We zetten ons in voor jongeren (en ouderen) met een afstand tot de arbeidsmarkt om ook voor hen arbeidsmarktsucces mogelijk te maken.

3. Organisatiesucces: om onze studenten succesvol te laten zijn hebben we een krachtige organisatie nodig die gericht is op studentsucces. Een organisatie waar nauw wordt samen gewerkt intern en met de beroepspraktijk, die wendbaar is en over innovatiekracht beschikt.

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht betreft de levering van materiaalpakketten, niet zijnde boeken en licenties, ten behoeve van de opleiding Haarverzorging van het Beauty College, waarvan de kosten geheel door ROC Mn betaald worden. De leerlingen betalen bij aanvang van de opleiding een borg. Rond de leerling de gehele opleiding succesvol af dan wordt het lespakket eigendom van de leerling.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Het compleet en in het gewenste tijdsbestek aanleveren van de eerste, tweede en derde jaars materiaalpakketten volgens de specificaties en kwaliteitseisen van bijlage 5. Het aantal studenten is per schooljaar verschillend. Indien er meer studenten zijn dan eerder opgegeven door de opleiding moet er een aantal pakketten worden aangepast. De wens van het Beauty College is om deze opdracht voor eenzelfde hoeveelheid pakketten met een zo klein mogelijke financiële afwijking ten opzichte van de huidige prijsstelling te realiseren. Dit i.v.m. het maatschappelijk belang en de uitgave van overheidsmiddelen.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

In het schooljaar 2019 zijn de volgende aantallen aan materiaalpakketten afgenomen:

schooljaar	naam en nr. pakket	aantal
Eerste jaar	Pakket SO162	170
Tweede jaar	Pakket SO172	105
Derde jaar	Pakket SO169	80

De financiële omvang van deze pakketten bedroeg in 2019 € 85.000, - exclusief BTW

Deze volumes zijn indicatief voor de omvang van de opdracht en hieraan zijn – voor het af te sluiten contract – geen rechten te ontlelen. U biedt de mogelijkheid voor de opleiding Haarverzorging om overige leermiddelen te kunnen bestellen.

1.2.3 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

De kerncompetenties die voor deze opdracht gelden, zijn:

- Soortgelijke opdracht
Ervaren en bewezen competent met:
 - a. Het tijdig en juist leveren van het aantal benodigde materiaalpakketten met de vereiste kwaliteit.
 - b. Het adequaat en vakkundig adviseren, waarbij gemaakte afspraken nagekomen worden en de betrouwbaarheid van de leverancier duidelijk aangetoond is.
 - c. Het begeleiden van Beauty College bij aanschaf van de materiaalpakketten.

- Soortgelijke omvang

Ervaren en bewezen competent met levering van producten, die qua jaarlijks volume vergelijkbaar is met het volume van de opdracht, dat wil zeggen minimaal 60% van de hoeveelheden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument.

U toont aan dat aan bovenstaande kerncompetenties wordt voldaan door het opgeven van referenties op bijlage 4.

Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aantoont dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

De eisen die worden gesteld aan de inschrijvers zijn niet beperkend met betrekking tot het MKB.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. ROC Midden Nederland wil één leverancier contracteren voor de levering van materiaalpakketten Haarverzorging.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een raamcontract. Het contract heeft een looptijd van twee (2) jaar waarna vier (4) verlengingen van ieder één (1) jaar mogelijk zijn. Het contract heeft een tussentijdse opzegtermijn van drie (3) maanden. ROC MN kiest voor deze lange duur, omdat we het onderwijs gedurende langere tijd een consistente en stabiele leveranciersrelatie willen geven.

Van rechtswege eindigt de overeenkomst in ieder geval op 28 februari 2023.

Met de leverancier aan wie de opdracht gegund wordt zal, i.v.m. het feit dat er persoonsgegevens uitgewisseld worden, ook een zogenaamde verwerkersovereenkomst afgesloten worden. Dit zal na gunning besproken worden.

1.2.7 Rangorde

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.8 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de conceptovereenkomst.

Met de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gepubliceerd.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden en de bijzondere bepalingen voor leveringen (zie bijlage 2 en 2a) van ROC MN zijn van toepassing op deze aanbesteding. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van ROC MN wordt een openbare Europese procedure gestart.

2.3 Anonimiteit

Voor deze aanbesteding wordt er gekozen om **niet** anoniem te beoordelen. De motivatie hiervoor is dat het anonimiseren van de inschrijvingen door inschrijvers enkel een administratieve belasting en voor de beoordelaars daarnaast geen toegevoegde waarde biedt.

2.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in het hoofdstuk 5 over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.5 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	25-11-2020
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	10-12-2020 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17-12-2020
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	6-01-2021 14.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	28-01-2021
Afloop standstill periode	18-02-2021
Opstart implementatie	Vanaf 19-02-2021
Ingangsdatum contract	1 maart 2021

Het is ROC MN toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd via Tendered.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen of inschrijvingen die niet op de juiste wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	M. van den Berg
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver (s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen vóór de in de planning (paragraaf 2.5) genoemde datum - deze datum is een fatale datum- via het bijgevoegde vragenformulier, bijlage 6, gesteld worden. Dit vragenformulier dient u vervolgens in Tendersnet te uploaden.

Er wordt naar gestreefd de ingediende vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst te beantwoorden, maar – in ieder geval – na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in Nota's van Inlichtingen.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tendersnet. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

ROC MN behoudt zich ook het recht voor om zelf/ambtshalve wijzigingen door te voeren in de conceptovereenkomst, al dan niet naar aanleiding van de ingediende vragen of andere informatie gedurende de aanbestedingsprocedure. Onderdeel van de laatste nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst; uitsluitend die finale versie van de overeenkomsten is de versie waarop formeel wordt ingeschreven.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de

inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal in het uiterste geval worden overgegaan.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver. Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekking-omstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

2.12 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage op Tendered)	Bijlage <#> UEA < naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen (één document – hoofdstuk 4)	Bijlage <#> Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad (bijlage 3) + aparte specificatie pakketten met prijzen	Bijlage <#> Prijs < naam inschrijver>	Excel Vrij
Formulier referenties (bijlage 4)	Bijlage <#> Formulier referenties	PDF

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Voorbeeld:

Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. De beoordelingscommissie van ROC MN beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor ROC MN is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving dagen gestand te doen.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt ROC MN
Emailadres	Inkoop@rocmn.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen – behoudens tijdens (school)vakantieperiodes – behandeld

door een inkoper die niet bij deze aanbesteding is betrokken.

2.16 Bijlagen bij deze aanbesteding

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden + bijzondere bepalingen voor leveringen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Formulier voor referenties
Bijlage 5	Bijlage materiaalpakketten
Bijlage 6	Formulier voor vragen

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding, zijn aangemerkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden is de facultatieve uitsluitingsgrond voor 'Faillissement, insolventie of gelijksoortig' van toepassing (UEA, Deel III, onderdeel C).

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens artikel 18.3 van de algemene inkoopvoorwaarden.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis of –certificaat waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

Bij inschrijving dienen volgende bewijsstukken te worden aangeleverd:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op de door ROC MN gestelde eisen ten aanzien van de opdracht. De te stellen eisen staan in relatie tot de aan te besteden opdracht. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk worden de eisen ten aanzien van de opdracht en de te hanteren gunningscriteria beschreven en gemotiveerd.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

1. Levering materiaalpakketten op tijd en compleet

De materiaalpakketten dienen minimaal één week voor aanvang schooljaar compleet geleverd te worden. De exacte datum wordt na gunning afgestemd.

De pakketten van de eerste jaars studenten worden op het huisadres van de student afgeleverd. De afleverkosten dienen in de prijs van het pakket te zijn opgenomen. Deze informatie wordt na gunning verstrekt.

2. Kwaliteitseisen producten

Producten voldoen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

a) Oefenhoofden

- Oefenhoofden met een hoge haardichtheid. Zie bijlage 5.
- 100 % menselijk haar
- Voldoende lengte van het haar voor het voldoen aan de schoolopdrachten waarvoor het pakket wordt geleverd.

b) Tondeuse

Tondeuse met snoer van het merk Wahl of daarmee kwalitatief overeenstemmend.

c) De overige producten van de materiaalpakketten moeten voldoen aan de in de branche gebruikelijke kwaliteit.

Inschrijver toont de kwaliteit van zijn producten aan door vanaf 4 januari 2021 en uiterlijk 6 januari 2021 17.00 uur de volgende producten af te leveren op de locatie Brandenburchdreef 20 te Utrecht.

- 1^e jaars lespakket (Zie bijlage 5)

3. Tijdig en juist uitleveren van materiaalpakketten

De te contracteren leverancier stelt de pakketten per leerling samen en verpakt het deugdelijk. Voor de eerste jaars pakketten geldt dat deze naar de huisadressen van de leerlingen verstuurd dienen te worden.

4. Facturering

Facturering vindt als volgt plaats:

- De betalingscondities voor de materiaalpakketten zijn als volgt: 30 % bij opdracht;

60% bij levering en 10% 30 dagen na levering.

- Overige bestellingen worden achteraf gefactureerd.
 - Alle facturen worden digitaal aangeleverd op het e-mailadres facturen@rocmn.nl in pdf. Een PDF bevat niet meer dan één factuur.
- De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

Vraag	Subcriteria Kwaliteit	Maximale score
1.	Garantietermijn oefenhoofden	15 punten
2.	Flexibiliteit in levering materiaalpakketten	40 punten
3.	Klachtenafhandeling	10 punten
TOTAAL van KWALITEIT		65 punten

Vraag 1: Garantietermijn oefenhoofden (max.15 punten)

Omschrijf welke garantietermijn u hanteert voor de oefenhoofden en omschrijf wat dit in de praktijk inhoudt, bijvoorbeeld wat doet u als wij een defect constateren.

Voor de beantwoording kunt u maximaal 1 A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.

Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5– gelet op hoe concreet het antwoord is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/ toepasbaarheid is.

Vraag 2 : Flexibiliteit in levering materiaalpakketten (max. 40 punten)

Omschrijf hoe Beauty College moet handelen indien, na definitieve vaststelling van het leerlingenaantal bij ingang van het schooljaar, blijkt dat het aantal materiaalpakketten bijgesteld moet worden.

Vermeld hierbij:

- Wat moeten wij doen bij een hoger aantal leerlingen, die snel over een pakket moeten kunnen beschikken.
- Welke levertijd er wordt gehanteerd?
- Wat wij moeten doen indien blijkt dat er minder leerlingen zijn dan op het bestelmoment werd aangegeven. Hoe kunnen pakketten geretourneerd worden? Kunnen te veel afgenomen pakketten gecrediteerd worden?

Voor de beantwoording kunt u maximaal 2 A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.

Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5– gelet op hoe concreet het antwoord is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/ toepasbaarheid is.

Vraag 3: Klachtenafhandeling (max. 10 punten)

In de beschrijving dienen minimaal de volgende zaken te zijn aangegeven (max 1 A4):

- Hoe ziet de klachtenafhandeling in de praktijk er bij u uit (wij zijn nadrukkelijk op zoek naar een praktische aanpak)?
- Wat is de responstijd?
- Welke maatregelen worden genomen ter voorkoming van klachten?

Voor de beantwoording kunt u maximaal 1A4 in een leesbaar lettertype gebruiken.

Bij de beoordeling van uw plan wordt – naast het beoordelingskader uit hoofdstuk 5 gelet op hoe concreet het antwoord is en hoe de praktische uitvoerbaarheid/ toepasbaarheid is.

Uw antwoorden op deze vragen zullen onderdeel zijn van de opdracht en dienen door u te worden gerealiseerd.

4.3 Prijs

U wordt verzocht een prijs exclusief BTW op te geven voor het leveren van de materiaalpakketten die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

ROC MN wenst een leverancier te contracteren die een kwalitatief goede dienstverlening biedt tegen een reële, maar scherpe prijs. U maakt een prijsopgave door het invullen van de prijstabel die als Excel bestand is toegevoegd aan de offerteaanvraag (bijlage 3).

U vult alleen de geel gearceerde cellen van de prijstabel in.

De geoffreerde zijn all-in, dat betekent dat alle bijkomende kosten, inclusief verzendkosten, in de geoffreerde prijs zijn opgenomen. Niet opgenomen kosten in het prijzenblad kunnen in principe niet gefactureerd worden, tenzij in onderling overleg anders wordt bepaald.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Stappen bij beoordeling inschrijvingen

- Stap A: Beoordeling op het feit dat inschrijvingen op tijd en compleet zijn ingeleverd
- Stap B: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Stap C: Beoordeling materiaalpakketten
- Stap D: Beoordeling antwoorden open vragen voor de kwaliteit
- Stap E: Beoordeling prijs

stap A

Ten aanzien van de compleetheid (alle bijlagen) en tijdigheid (voor sluitingstermijn van digitale kluis Tendered) van de ingezonden inschrijving stelt ROC MN een aantal procedurele en functionele eisen. Indien u niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

stap B

Zie hoofdstuk 3.

De uitsluitingsgronden hebben betrekking op uw juridische situatie.

De geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van uw onderneming (verzekering);
2. De beroepsbevoegdheid (inschrijving in handel- of beroepsregister);
3. Technische en beroepsbekwaamheid (referenties).

Indien u niet onvoorwaardelijk aan deze gestelde c.q. beschreven minimeisen voldoet, wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

stap C

Indien de producten uit de materiaalpakketten NIET voldoen aan de kwaliteitseisen zal dit resulteren in **0** punten voor de kwaliteit en wordt uw inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

stap D

beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt individueel door de leden van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam is multifunctioneel en vormt een vertegenwoordiging van de organisatie van Beauty College.

Na de individuele beoordeling wordt vervolgens de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

De beoordeling gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score	Kenmerken beantwoording
0%	Slecht: Volgens de beoordelingscommissie heeft u het gevraagde niet uitgewerkt of de uitwerking sluit niet aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van geen inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
30%	Matig: Volgens de beoordelingscommissie heeft u een deel van het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit op matige wijze aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een redelijk inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
70%	Goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft u het gevraagde vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een goed inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
100%	Zeer goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft u het gevraagde op uitstekende wijze uitgewerkt. De uitwerking getuigt van een zeer groot inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van ROC MN. De uitwerking sluit perfect aan bij de situatie en ambitie van ROC MN. Het overtreft zelfs de verwachtingen van ROC MN.

stap E

Nu worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van de opgegeven prijzen in het prijzenblad (bijlage 3). Dit prijzenblad dient u als bijlage toe te voegen aan uw inschrijving.

Wij vragen u een specificatie toe te voegen van de pakketten waarin per artikel een prijs vermeld is. Deze specificatie kunt u als aparte bijlage aan de inschrijving toevoegen.

Voor de prijsbeoordeling geldt dat de totaalprijs van elke inschrijver wordt afgezet tegen de laagst aangeboden totaalprijs. De uitkomst hiervan wordt vermenigvuldigd met het gewicht dat toegekend is aan de prijs namelijk 35 punten.

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de uw verantwoordelijkheid. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
35 punten	65 punten

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

6. Vervolg

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomsten. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van ROC MN, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

ROC MN stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing.

ROC MN is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Utrecht. In dat geval gaat ROC MN niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing.

ROC MN mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een overeenkomst sluiten dan wel de opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.