

Overeenkomst

De Staat der Nederlanden (Bureau Raad voor de rechtspraak) gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

.....(naam bedrijf), gevestigd te (plaats), hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het uitvoeren van Mental Check-Up gesprekken, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Opdrachtgever heeft een openbare Europese aanbesteding gepubliceerd op dd.
- Opdrachtnemer heeft op d.d. ten behoeve van het Bureau Raad voor de rechtspraak een inschrijving gedaan die als economisch meest voordelige is aangemerkt.
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

komen als volgt overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in bijlage 3, artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI- 2018).

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van het beschrijvend document met bijlagen van Opdrachtgever d.d. , kenmerk , (bijlage ..) door Opdrachtnemer gedane inschrijving d.d. , kenmerk(bijlage..), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2018;
 3. het beschrijvend document met bijlagen en bijbehorende Nota van Inlichtingen;
 4. de inschrijving zoals die door inschrijver is ingediend;
- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm zoals omschreven in de het beschrijvend document en de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.4 Andere diensten dan omschreven in deze stukken kunnen uitsluitend worden geleverd na schriftelijke opdracht door de Opdrachtgever.

Artikel 2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1-7-2020 tot 30-6-2022. Opdrachtgever kan uiterlijk 6 maanden voor het einde van deze periode een voorstel doen om de overeenkomst met maximaal 4 jaar verlengen.
- 2.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a) zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b) zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de in bijlage **XXX** vastgelegde prijzen en tarieven. Deze prijzen zijn excl. BTW maar inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk tot 31 december 2021. Daarna kunnen partijen bij de wederpartij een verzoek doen tot aanpassing van de tarieven. Daarbij geldt de CBS index ontwikkeling zakelijke dienstverlening als uitgangspunt.
- 3.4 Facturering en betaling vindt plaats na levering en acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.5 De eventuele kosten voor de verplichte e-facturatie zijn geheel voor de opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt geen (administratieve) kosten in rekening voor het elektronisch verzenden van een factuur.
- 3.6 Indien de factuur niet voorzien is van de vermelde kenmerken benoemd in 'Voorwaarden elektronisch factureren' (bijlage van de offerteaanvraag), kan door Opdrachtgever besloten worden deze niet verder in behandeling te nemen.

Artikel 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is(naam)
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is(naam)
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

Artikel 5 Uitvoering van de Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht op door Opdrachtgever aan te wijzen locatie. De adresgegevens van de locaties zijn vermeld op www.rechtspraak.nl
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 5.3 Mental Check Up-gesprekken kunnen tot 7 dagen voor het gesprek, door beide partijen, kosteloos worden geannuleerd. Partijen zullen zich inspannen bij een annulering binnen 7 dagen een andere medewerker/ psycholoog in te plannen. Opdrachtnemer werkt hier aan mee.

Artikel 6 Personeel van Opdrachtnemer

Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat voldoet aan de volgende voorwaarden.

- 6.1 Alle psychologen die door Opdrachtnemer worden ingezet voor de dienstverlening beschikken over een recente (niet ouder dan 6 maanden op het moment van uiterste datum indiening van de

Nadere Offerte) en rechtsgeldige “verklaring omtrent gedrag” op het niveau van een BOA-screening. (niveau 41) De kosten hiervoor zijn voor de opdrachtnemer.

- 6.2 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken een medewerker niet langer in te zetten. Opdrachtgever zal van deze bevoegdheid alleen gebruik maken als duidelijk is dat de ingezette medewerker niet past bij de opdracht en de doelgroep.
- 6.3 Opdrachtnemer hanteert een vaste pool van minimaal 10 psychologen voor de uitvoering van de Mental Check Up-gesprekken en spant zich in om zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde psychologen voor de uitvoering van deze opdracht. Opdrachtnemer zal echter niet meer dan 20 verschillende psychologen inzetten op de uitvoering van deze opdracht.
- 6.4 Voor de (optionele) inzet van post-traumagesprekken worden senior psychologen ingezet uit de pool die tevens beschikken over een BIG-registratie.

Artikel 7 Privacy

- 7.1 Opdrachtgever heeft het recht om op enig moment een security assessment uit te voeren bij Opdrachtnemer. Het niet meewerken hieraan door Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.2 Alle gegevens die tijdens de dienstverlening betrekking hebben op de medewerker worden in een dossier opgenomen. Dit dossier blijft eigendom van de medewerker.
- 7.3 De opdrachtnemer conformeert zich naar zowel de beroepscode als de geadviseerde maatregelen vanuit het document “vuistregel beveiliging dossier” van het Nederlands Instituut van Psychologen.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018)". De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 8 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
 1. De in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 150.000,-
 2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24 van de ARVODI-2018.
- 7.3 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtgever de door Opdrachtnemer specifiek voor opdrachtnemer ontwikkelde middelen, ook na beëindiging van deze Overeenkomst, mag gebruiken en of door een derde partij ten behoeve van het doel waarvoor ze zijn ontwikkeld kan laten gebruiken. Opdrachtnemer is verplicht daaraan mee te werken en de nodige informatie aan te leveren.

Artikel 8 Geheimhouding

De diensten worden verricht in volstrekte vertrouwelijkheid tussen psycholoog en medewerker Rechtspraak. Informatie uit deze opdracht wordt nimmer gedeeld dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van betrokkenen. Rapportages zijn niet te herleiden tot personen. Informatie die noodzakelijkerwijs voor uitvoering van de opdracht moet worden verstrekt aan Opdrachtnemer wordt uitsluitend voor dat doel gebruikt. Bij beëindiging van deze overeenkomst wordt alle persoonsinformatie vernietigd. Partijen houden zich aan de normen zoals vastgelegd in de AVG.

Artikel 9 Ontbindende voorwaarde

Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de opdracht over een NEN7510 certificaat. Dit certificaat dient actueel te zijn en te worden gehouden. Als op enig moment blijkt dat het certificaat niet langer geldig is, of bij aanvang van de opdracht niet is verkregen, kan Opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden zonder dat daaraan verdere kosten zijn verbonden. Op dat moment

dient Opdrachtnemer aanwijzingen van Opdrachtgever te volgen met betrekking tot eventueel reeds verzamelde informatie over medewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 10 Rapportage

Rapportage over groepen deelnemers zoals vermeld in de bijlagen is strikt vertrouwelijk, Opdrachtnemer zal nimmer direct noch indirect enige informatie openbaar maken, delen of anderszins gebruiken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming is verkregen van Opdrachtgever.

Artikel 11 Slotbepaling

11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

De Opdrachtgever,

[Kies een item.](#)

namens deze,

De Opdrachtnemer,

.....(naam bedrijf)

namens deze,

.....(functie)

.....(naam)

.....(functie)

.....(naam)

Datum:

Plaats:

Datum:

Plaats: