

Raamovereenkomst Verhuisdiensten

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.P.A van der Westerlaken in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College van Bestuur en de heer drs. C.P.J.M. Govers in zijn hoedanigheid van Lid van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder kvk-nummer <dossiernummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Op2021 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Verhuisdiensten;
- Op2021 door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze Raamovereenkomst willen formaliseren waarbij de in deze Raamovereenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze Raamovereenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Het onderwerp van deze Raamovereenkomst betreft het voorbereiden en uitvoeren van verhuizingen en het opslaan van tijdelijk overtollige inboedel. Het gaat om verhuisbewegingen ten behoeve van school- en kantoormeubilair en incidenteel praktijkmateriaal en –middelen.

paraaf Opdrachtgever:

paraaf Opdrachtnemer:

1.2 Opdrachtnemer zal de in lid 1.1 vermelde diensten conform de door Opdrachtgever uitgeschreven Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende ingediende inschrijving uitvoeren.

Artikel 2 Bijlagen

2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze Raamovereenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Verhuisdiensten en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) nota's van Inlichtingen van Opdrachtgever¹, waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
- 3) aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen Opdrachtgever;
- 4) Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
- 5) inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

3.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een duur van vier jaar en gaat in op 1 september 2021 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 augustus 2025. Opdrachtgever kan de onderhavige Raamovereenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4 (Kritische) Prestatie indicatoren

4.1 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst zal Opdrachtgever tweemaal per jaar de kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

- Voorbereiding van verhuizingen conform afspraak en plan (100% van verhuizingen);
- Uitvoering van verhuizingen conform afspraak en plan (100% van verhuizingen);

¹ Welke dateren van <datum> en <datum>.
paraaf Opdrachtgever:

paraaf Opdrachtnemer:

- Inzicht in de voorraad tijdelijk overtollige inboedel (100% van de opgeslagen inboedel inzichtelijk).
- Juistheid van de facturen (98% van de facturen).
- *Eventueel aangeboden KPI's door opdrachtnemer in de inschrijving*

4.2 Indien de KPI's niet worden behaald stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag Opdrachtgever maximaal €3.000 per constatering in rekening brengen bij Opdrachtnemer.

Artikel 5 Voortgangrapportage en communicatie

5.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk gedurende de contractperiode tweemaal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening, waaronder de KPI informatie.

5.2 Het communicatieteam bestaat op het moment van aanvang van deze Raamovereenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

<naam en functie>: <email> <telefoonnummer>

Vanuit Opdrachtgever:

<naam en functie>: <email> <telefoonnummer>

5.3 Tweemaal per jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Artikel 6 Bestellen

6.1 De orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem ProQuero.

Artikel 7 Prijzen en facturering

7.1 De tariefstelling van Opdrachtnemer is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage en inclusief alle bijkomende kosten.

7.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar:

financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl. Iedere pdf bevat één factuur. In de factuur zijn de volgende gegevens opgenomen: contractnummer of ordernummer, op te vragen bij Opdrachtgever.

paraaf Opdrachtgever:

paraaf Opdrachtnemer:

7.3 Eenmaal per jaar, per januari van het desbetreffende kalenderjaar en voor het eerst per januari 2023, kunnen de prijzen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden geïndexeerd. De indexatie is maximaal de consumenten prijsindex (2015=100) voor alle bestedingen van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

7.4 Opdrachtnemer zendt uiterlijk één maand voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroep Tilburg.nl. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 8 Klachten

8.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zullen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer worden gemeld, waarna binnen 1 werkdag schriftelijk wordt gereageerd naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 9 Wijzigingen van de Raamovereenkomst

9.1 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Raamovereenkomst.

Artikel 10 Overdracht rechten en verplichtingen

10.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

10.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 11 Onverbindendheid bepalingen

11.1 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of van een van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

Artikel 12 Geheimhouding

paraaf Opdrachtgever:

paraaf Opdrachtnemer:

12.1 Opdrachtnemer verplicht zich om zowel tijdens als na de beëindiging van de Raamovereenkomst absolute geheimhouding te betrachten omtrent alle aangelegenheden en/of bijzonderheden van Opdrachtgever, haar medewerkers en studenten/leerlingen, waarvan Opdrachtnemer in redelijkheid kan vermoeden dat het hierbij gaat om vertrouwelijke informatie. Opdrachtnemer zal alle gegevens waarover zij bij de uitoefening van haar taak de beschikking krijgt, als strikt vertrouwelijk beschouwen en behandelen. Daarnaast zal Opdrachtnemer de aan haar verstrekte gegevens op geen enkele wijze gebruiken buiten het kader van haar dienstverlening aan Opdrachtgever.

12.2 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd om gegevens van Opdrachtgever te delen met haar medewerkers (eigen personeel en inhuurkrachten) voor zover dat noodzakelijk is voor de dienstverlening. Opdrachtnemer garandeert dat de medewerkers waaraan gegevens ter beschikking worden gesteld, de medewerkers die op locatie(s) van Opdrachtgever ingezet worden en/of medewerkers die op enige andere wijze kennis kunnen nemen van gegevens van Opdrachtgever, zich zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer sluit daarvoor een individueel geheimhoudingsbeding af met voornoemde medewerkers.

12.3 Indien de verplichtingen uit dit artikel door Opdrachtnemer (en/of haar medewerker(s)) wordt geschonden, is Opdrachtgever gerechtigd om een boete van € 15.000,- per overtreding in rekening te brengen, te vermeerderen met een bedrag van € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Betaling van de boete, die onmiddellijk opeisbaar is, laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer onverlet de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden. De reeds betaalde boete komt alsdan in mindering op de schadevergoeding. Opdrachtnemer is door enkele overtreding of niet-nakoming van de in dit artikel staande verplichtingen van rechtswege in verzuim.

Artikel 13 Overige bepalingen

13.1 XX

Artikel 14 Toepasselijk recht

14.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Raamovereenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 2021.

Namens het College van Bestuur
van Onderwijsgroep Tilburg

.....
De heer F.P.A van der Westerlaken
Voorzitter van het College van Bestuur

.....
De heer drs. C.P.J.M. Govers
Lid college van Bestuur

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>