

Nota van Inlichtingen

Betreft: Europese aanbesteding Salarisadministratie
 Kenmerknummer: TN 304860
 Datum: 29 maart 2021
 Versie: definitief



Nr	Onderdeel	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad 1.8	Zijn er voornemens de P-dossiers vanuit e-synergy te gaan verplaatsen naar AFAS? Zo niet worden relevante stukken daaruit ter beoordeling/controlle van bepaalde PSA-mutaties dan door aanbestedende dienst (bijvoorbeeld via haar klantenportaal) aangereikt of krijgt inschrijver ook toegang tot e-synergy ter raadpleging daarvan.	Het voornemen is de P-dossiers in 2021 vanuit Synergy te gaan verplaatsen naar AFAS. Indien nodig worden relevante stukken aangereikt. Het ligt het met oog op privacy niet in de verwachting dat inschrijver toegang tot Synergy krijgt ter raadpleging daarvan.
2	Inschrijvingsleidraad 1.8	Kunt u - bijvoorbeeld middels een organogram - meer inzicht verschaffen over de interne HR-organisatie binnen de aanbestedende dienst? Hoeveel headcount en FTE zijn er op het gebied van SA/PA, functioneel beheer, HR adviseurs/teamleiders/management etc.?	Het team bestaat uit de personeelsadministratie met 2 medewerkers (1,12 fte), P&O-advies met uit 3 medewerkers (2,75 fte) en 1 teamleider voor de combinatie van P&O, Juridische zaken en secretariaat (1 fte). Functioneel beheer voor alle applicaties binnen Avri is met 2 medewerkers (2 fte) ondergebracht bij ICT.
3	Inschrijvingsleidraad 1.8	Worden geplande optimalisaties door aanbestedende dienst zelf gerealiseerd of wordt daarvoor separaat extern ingehuurd? Indien extern ingehuurd is dit dan bij de huidige leverancier of elders? Wordt er van inschrijver - bij gunning - in 2021 of vanaf 2022 nog een rol bij deze optimalisaties verwacht? Zo ja, welke rol en dient deze rol dan meegenomen te worden in de vaste prijs voor functioneel beheer of is dat op nacalculatiebasis daarbuiten?	Voor geplande optimalisaties wordt separaat extern ingehuurd bij de huidige leverancier. Van inschrijver wordt - bij gunning - in 2021 of vanaf 2022 een rol bij deze optimalisaties verwacht ten aanzien van regulier functioneel beheer. Deze rol dient dan te worden meegenomen in de vaste prijs voor functioneel beheer. De externe inhuur is gericht op ontwikkeling en niet op regulier beheer en vindt plaats op basis van nacalculatiebasis daarbuiten.
4	Inschrijvingsleidraad 1.11	Welk financieel systeem wordt er momenteel door Avri gebruikt en zijn er voornemens tot wijziging of nieuwe aanbesteding daarvan de komende jaren?	Op dit moment wordt gebruik gemaakt van Exact. Mogelijk dat op enig moment wordt overgegaan tot een ERP, maar hierover heeft nog geen besluitvorming plaats gehad.
5	Inschrijvingsleidraad 3.6	Kunt u bevestigen dat een betere aansprakelijkheidsverzekering dan het genoemde maximum per jaar door Avri ook als passend gezien wordt?	De gevraagde aansprakelijkheidsverzekering geldt als minimum. Dus een betere is passend.
6	Inschrijvingsleidraad 3.7	U beschrijft dat per kerncompetentie één referentieopdracht overlegd dient te worden. In het geval van 2 kerncompetenties kunnen dat dan dus maximaal 2 verschillende referenten zijn. De bijlage 7 bevat standaard echter een layout voor slechts een referent. Kunt u een gewijzigde bijlage publiceren of is het potentieel inschrijver toegestaan dit zelf als zodanig in de huidige bijlage aan te vullen?	Het is de inschrijver toegestaan om een aanvulling op de bijlage te doen. Ook is het mogelijk om per referent een apart formulier te gebruiken.
7	Inschrijvingsleidraad 3.8	Kunt u bevestigen dat een compleet ISAE 3402 type 1 rapport/verklaring- waarbij het zeker intentie van potentieel inschrijver is deze gedurende initiële contractperiode ook om te zetten in een type 2 - door aanbestedende dienst als gelijkwaardig door aanbestedende dienst beoordeeld wordt? Potentieel inschrijver kan uiteraard desgewenst een en ander - vertrouwelijk - vooraf aan aanbestedende dienst verstrekken. Zo nee, waarom niet en wat ziet u dan wel als gelijkwaardig?	Ja, dat beoordelen wij als gelijkwaardig
8	Inschrijvingsleidraad 4	U stelt dat opdrachtnemer enerzijds voldoet aan de richtlijnen van de AVG en anderzijds dat opdrachtnemer in dat kader is aangemerkt als 'verwerker'. Opdrachtnemer kwalificeert echter op basis van een door haar beroepsorganisatie NIRPA in overeenstemming met de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van bladzijde 18 en 19 https://www.nirpa.nl/app/uploads/2019/10/2019186-Richtsnoeren-gegevensverantwoordelijke-of-verwerker-versie-1-oktober-2019.pdf als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de door Avri gevraagde (totale) dienstverlening inclusief adviserende rol. Opdrachtnemer neemt daarmee in beginsel een zwaardere verantwoordelijkheid dan zij als louter verwerker zou nemen en heeft haar privacy bijsluiters en technische en organisatorische maatregelen in deze verder uitgewerkt. Is Avri bereid - na bestudering van deze richtlijn en verdere stukken vanuit potentieel inschrijver welke wij desgewenst graag alvast vertrouwelijk aan u kunnen verstrekken- deze in plaats van haar eigen verwerkersovereenkomst voor potentieel inschrijver bij gunning van toepassing te verklaren op en op te nemen in de overeenkomst? Dit ook verwijzende naar hetgeen in de bullet eroder vermeld staat "opdrachtnemer stelt voorafgaand aan 1 januari 2022 samen met Avri een verwerkersovereenkomst en een SLA vast". Zo nee waarom niet en kunt u dan toelichten waarom opdrachtnemer geen adviserende rol in het kader van de gevraagde dienstverlening zou hebben?	Oprachtgever is bereid om na de gunning, indien de opdracht aan u wordt gegund, dit te beoordelen. In algemene zin kan worden gesteld dat de Opdrachtgever alleen dan akkoord zal gaan, als maar minimaal de bepalingen uit de Avri verwerkersovereenkomst zijn geborgd
9	Inschrijvingsleidraad 4	Wordt met "benodigde opleidingen, cursusmateriaal en naslagwerk voor de professionele gebruikers van Avri" in dit kader ten aanzien van de dienstverlening van inschrijver verwacht of ook ten aanzien van het systeem AFAS? Als ook ten aanzien van het systeem AFAS kunt u dit dan nader concretiseren in bijvoorbeeld of dit alleen geldt ten aanzien van zaken zoals die door inschrijver in functioneel beheer genomen zijn of ook voor nieuwe optimalisaties en als ook voor nieuwe optimalisaties of dat dan als onderdeel van de eventueel daarover apart af te sluiten overeenkomsten van opdracht of hoe dit precies gezien moet worden. Voor de duidelijkheid Avri mag uiteraard van ons verwachten dat wij nieuwe/gewijzigde inrichting adequaat beschrijven /overdragen, echter is de eis voor ons nu niet geheel duidelijk omdat - zie ook vraag 3 - de eventuele optimalisaties niet direct onderdeel van deze te gunnen opdracht lijken uit te maken.	Zie antwoord op vraag 32
10	Inschrijvingsleidraad 4	Mag opdrachtnemer voor het beschikbaar stellen van de output van de salarisverwerking ook gebruik maken van een eigen klantenportaal (gebaseerd op AFAS OutSite en gehost via AFAS Online) of hoe ziet Avri dit precies?	Ja dat is akkoord
11	Inschrijvingsleidraad 4	U schrijft de salarisadministratie wordt uitgevoerd op basis van de CAO SGO. Kunt u aangeven welke AFAS CAO als basis cao hiervoor geïmplementeerd is?	Initieel is de CAR UWG gemeenten geïmplementeerd. Inmiddels, per 1 januari 2020, is de CAO SGO van toepassing
12	Inschrijvingsleidraad 5.2	Onder de eenmalige implementatiekosten benoemd u de inrichting van modules. Welke modules - binnen de AFAS Profit omgeving van Avri of anders - worden daar precies bedoeld? Of is dit een verschrijving en wordt alleen implementatie/overname van de dienstverlening bedoeld?	Dit is inderdaad een verschrijving. Hier wordt alleen de overname van de dienstverlening bedoeld
13	Inschrijvingsleidraad 5.2	Dient opdrachtnemer - als onderdeel van de eenmalige implementatiekosten - rekening te houden met een AFAS her-implementatie vanuit de AFAS omgeving van de huidige leverancier naar een eigen nieuwe AFAS omgeving van opdrachtnemer?	Neen
14	Inschrijvingsleidraad 5.2	Beschikt Avri in de huidige situatie over een eigen AFAS omgeving of deelt zij een AFAS omgeving met andere klanten van de huidige leverancier?	Avri beschikt over een door de huidige leverancier aangeschafte en beschikbaar gestelde AFAS omgeving. Deze AFAS omgeving is specifiek voor Avri ingericht.
15	Inschrijvingsleidraad 5.2	Wie is 'eigenaar' van (de database in) de huidige AFAS omgeving van Avri en is bedongen dat de huidige licentieleverancier en AFAS - zonder extra kosten voor potentieel inschrijver anders dan haar eigen licentie inkoop binnen AFAS - de huidige AFAS omgeving as-is overdragen aan een nieuwe opdrachtnemer. Zo niet gaat u dit dan alsnog voor gunning borgen en/of hoe ziet u dit precies en welke rol verwacht u van potentieel inschrijver daarin?	Indien van toepassing, zal met de huidige leverancier hier afspraken over worden gemaakt. De (in dat geval nieuwe) leverancier zal niet worden belast met extra kosten welke uit deze overdracht voortvloeien, anders dan hetgeen in deze aanbesteding is benoemd.

16	Inschrijvingsleidraad 5.2	Inschrijver is bij het leveren van AFAS licenties gehouden aan de (standaard) servicelevelovereenkomst inclusief leverings- en licentievoorwaarden (en aansprakelijkheid ten aanzien van de software) vanuit AFAS en kan daarop niet zelfstandig specifiek voor Avri uitzonderingen bedingen. Is Avri bereid - voor zover nodig - in afwijking van haar inkoopvoorwaarden - specifiek en alleen voor de licenties en dus niet voor de dienstverlening van inschrijver zelf - deze AFAS voorwaarden te accepteren, zo nee waarom niet en hoe garandeert Avri dan een equal level playing field als niet alle inschrijvers - specifiek ten opzichte van de zittende leverancier - dezelfde positie hebben ten aanzien van het bedingen van (afwijkende) voorwaarden bij AFAS.	Zie antwoord op vraag 46
17	Inschrijvingsleidraad 5.2	Is onze interpretatie juist dat bij levering van de AFAS licenties via/door inschrijver dat tenminste voor de gehele initiële contractperiode ook het geval blijft? Zo nee, waarom niet?	Ja, dit is een juiste aanname. Mogelijk verandert deze situatie bij één van de opties tot verlenging.
18	Inschrijvingsleidraad 5.2	Bent u in het kader van een equal level playing field bereid de aanbesteding dusdanig aan te passen dat het leveren van AFAS licenties daar geen onderdeel meer van uitmaakt en dat dit door Avri buiten deze aanbesteding om rechtstreeks met AFAS geregeld wordt - met een ingangsdatum gelijk per 1 januari 2022 - ? Zo nee, waarom niet en hoe garandeert u dan een equal level playing field als potentieel nieuwe inschrijvers ten aanzien van licentieafspraken en voorwaarden met AFAS een achterstand ten opzichte van de zittende leverancier hebben?	Zie antwoord op vraag 46
19	Inschrijvingsleidraad 5.2	Is onze interpretatie juist dat bij levering van het complete functioneel applicatiebeheer via/door inschrijver dat tenminste voor de gehele initiële contractperiode ook het geval blijft en dus op zijn vroegst bij een eventueel verlengingsmoment op of na 1 januari 2024 (deels) naar Avri zou kunnen verschuiven? Zo nee, waarom niet?	Uw interpretatie is juist.
20	Inschrijvingsleidraad 5.2	Bent u bereid gezien het aantal verschillende te beschrijven onderwerpen het aantal pagina's (inclusief bijlagen) te verhogen naar maximaal twaalf (12) A4 pagina's?	Avri is van mening dat met het voorgeschreven aantal pagina's de essentie van de onderwerpen voldoende kan worden verwoord.
21	Inschrijvingsleidraad 5.4	Bent u bereid gezien het aantal verschillende te beschrijven onderwerpen het aantal pagina's (inclusief bijlagen) te verhogen naar maximaal twaalf (12) A4 pagina's?	Avri is van mening dat met het voorgeschreven aantal pagina's de essentie van de onderwerpen voldoende kan worden verwoord.
22	Bijlage Prijzenblad	Kunt u nader concretiseren of de prijzen voor licenties, verwerking en beheer gebaseerd dienen te zijn op een periode van één kalenderjaar (2022) of de gehele initiële contractperiode van twee jaar? De kolom jaarlijkse kosten lijkt gezien de waarde 1 bij implementatie een 'aantal' te impliceren? Dienen de overige prijzen ook per aantal te zijn en volgens welke eenheden dan of totaalprijzen waarbij deze kolom niet ingevuld hoeft te worden? Wellicht kunt u anders een niet voor meerdere uitlag vatbaar/invulbaar excel model in deze verstrekken?	In het prijzenblad dienen de jaarlijkse kosten te worden aangegeven. Uiteraard zullen de implementatiekosten slechts eenmalig zijn.
23	Bijlage 10 takenverdeling	Begrijpen wij het goed dat sjablonen/brieven momenteel wel vanuit AFAS gemaakt worden maar daarin niet opgeslagen en dat die opslag buiten AFAS in E-synergy plaatsvindt? Hoeveel brieven/sjablonen zijn er binnen AFAS momenteel in gebruik?	Er is tot op dit moment eenmaal (bij de invoering van de WNRA) vanuit Afas een brief gemaakt. De verwachting is dat dit gaandeweg wordt uitgebreid. Alle dossieropslag vindt (voor nu, zie in dit verband het antwoord op vraag 1) plaats in Synergie.
24	Bijlage 10 takenverdeling	Kunt u ten aanzien van het beheren van het oganogram e.d. voor ons concretiseren welke check en de uitkomsten daarvan op dit punt nog bij partij X heeft plaatsgevonden, zodat wij in deze over gelijke informatie als partij X kunnen beschikken?	De aanbieder wordt verzocht de vraag nader te verduidelijken.
25	Bijlage 10 takenverdeling	Mag opdrachtnemer concluderen dat niet beschreven taken (en met name de eventuele verdere optimalisatie van het systeem middels inrichting van nieuwe functionaliteiten) in deze bijlage zoals eventueel toch door Avri aan haar gevraagd niet inbegrepen zijn in de vaste prijsstelling en als meerwerk/op basis van nacalculatie - al dan niet na aanvullende overeenkomst van opdracht - mogen worden gefactureerd?	In het Prijzenblad staat vermeld dat "De bedragen bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke." Alle kosten van de activiteiten zoals omschreven in bijlage 8 en bijlage 10 dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving.
26	Inschrijvingsleidraad 1.4	Onderdeel inschrijving procedure: u schrijft bij de planning 'Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen'. Echter hier staat geen datum vermeld. Kunt u de uiterste datum aangeven?	Vragen ten behoeve van 2e nota van inlichtingen dienen uiterlijk 6 april 2021 om 10 uur te worden ingediend. Publicatie zal plaatsvinden op 8 april
27	Bijlage 9 Avri werkersoverk	In de aanbesteding zijn de VNG Inkoopvoorwaarden van toepassing verklaard. De VNG kent ook een standaard werkersovereenkomst die is afgestemd met de markt. Bent u bereid om deze werkersovereenkomst van toepassing te verklaren in plaats van de Avri Werkersovereenkomst?	Zie antwoord op vraag 8
28	Inschrijvingsleidraad 5.2	"De huidige aanbieder dient bij de eenmalige implementatiekosten een marktconforme prijs in te dienen." Kunt u nader toelichten wat Aanbestedende Dienst bedoelt met implementatie kosten?	De kosten die u als Opdrachtnemer moet maken voor het overnemen van de dienstverlening zoals verwoord in de scope van deze aanbesteding. Van de huidige aanbieder wordt hierin verwacht om een weliswaar fictieve, maar wel marktconforme prijs op te nemen
29	Inschrijvingsleidraad 5.2	"Functioneel beheer en Licenties worden qua prijs separaat uitgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode het functioneel beheer (gedeeltelijk) zelf uit te voeren en de licenties af te nemen rechtstreeks van AFAS." Om u te voorzien van een optimale salarisdienstverlening is het cruciaal om het functioneel beheer van de payroll gerelateerde workflows van het systeem bij Opdrachtnemer te beleggen. Immers, de inrichting en het (functioneel) beheer van de payroll-workflows zijn de basis voor de borging van een adequate salarisadministratie en zorgt ervoor dat de ISAE3402 type 2 certificering van toepassing is op onze dienstverlening. Voor het beheer van de salarisadministratie stellen wij daarom, gedurende looptijd van de overeenkomst, het volgende voor: Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het functioneel beheer van het systeem op het gebied van de payroll- inrichting en payroll-workflows. Hierbij kunt u denken aan het beheer van de OE-structuur (organigram), toedeling en beheer van autorisaties en de aanmaak en het beheer van (nieuwe) looncomponenten. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. In principe akkoord, maar bij verdere professionalisering van Avri moet er ruimte zijn om onder toezicht van Opdrachtnemer het beheer van autorisaties te kunnen beleggen bij Opdrachtgever.
30	Inschrijvingsleidraad 5.2	"Functioneel beheer en Licenties worden qua prijs separaat uitgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode het functioneel beheer (gedeeltelijk) zelf uit te voeren en de licenties af te nemen rechtstreeks van AFAS." Het aanbieden van de licenties van AFAS is onderdeel van de opdracht. In welke situatie is Opdrachtgever voornemens om de licenties rechtstreeks bij AFAS af te nemen?	Het afnemen van licenties rechtstreeks bij AFAS hangt af van de verdere ontwikkelingen binnen het IT-landschap. Zie verder ook het antwoord op vraag 46
31	Inschrijvingsleidraad 4	"Noodzakelijke aanpassingen in de salarisadministratie ten gevolge van wijzigingen in wet- en regelgeving, zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en moeten op de ingangsdatum van de nieuwe wet- en regelgeving zijn doorgevoerd." Dit is niet altijd mogelijk. Bent u bereid om deze eis te nuanceren "indien mogelijk op ingangsdatum van de nieuwe wet- en regelgeving"?	Niet akkoord
32	Inschrijvingsleidraad 4	"Opdrachtnemer verzorgt de benodigde opleidingen, cursusmateriaal en naslagwerk voor de professionele gebruikers". a. Waar dienen de gevraagde opleidingen, cursusmaterialen en naslagwerk betrekking op te hebben? b. Is het mogelijk om eventuele opleidingen die binnen de overeenkomst gevolgd wenssen te worden separaat te factureren, daar het ondoenlijk is voor Inschrijvers om hier op voorhand een inschatting voor te maken? c. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Indien tijdens de contractperiode ten gevolge van releases de in gebruik zijnde functionaliteiten een wijziging ondergaan, dan is het aan de Opdrachtnemer, in het kader van haar rol als functioneel beheerder, om de professionele gebruikers van Opdrachtgever hierover te informeren en, waar nodig, te trainen/op te leiden. b. Nee c. Alleen eventueel te verzorgen trainingen/opleidingen ten gevolge van nieuwe modules, mogen separaat worden gefactureerd

33	Inschrijvingsleidraad 2.15	"Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan." a. Kunt u bevestigen, dat indien Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, bijlage 5 niet bij de inschrijving ingediend hoeft te worden? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Ja, dit is correct, in dit geval hoeft bijlage 5 niet te worden toegevoegd.
34	Inschrijvingsleidraad 2.7	"Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd." Dienen alle in te dienen documenten zowel in een bewerkbaar format als in PDF ingediend te worden?	De in te dienen documenten mogen of in pdf of in een Microsoft office applicatie te worden aangeleverd.
35	Inschrijvingsleidraad 1.12	Op de overeenkomst zijn de VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing. Dit zijn algemene inkoopvoorwaarden die niet toezien op de aard van de dienstverlening in onderhavige aanbesteding. In samenspraak met de markt zijn de gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT opgesteld: de GIBIT 2020. Bent u derhalve bereid om de GIBIT 2020 van toepassing te verklaren?	Ja, akkoord.
36	Inschrijvingsleidraad 1.10	"NB. Dienstverlening wordt uitgevoerd met behulp van eHRM systeem AFAS." In het prijzenblad vraagt u tevens de kosten voor de AFAS licenties uit. a. Mogen wij ervan uitgaan dat het ter beschikking stellen van uw bestaande AFAS omgeving onderdeel is van de scope van de opdracht? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. De Opdrachtgever wenst geen wijziging van haar huidige AFAS omgeving; deze blijft gelijk aan degene die nu wordt gebruikt
37	Inschrijvingsleidraad 1.10	Tot de scope van de opdracht behoort het uitvoeren van het functioneel beheer. Functioneel beheer Payroll (beheer looncomponenten, onderhouden CAO, autorisatiebeheer) is onderdeel van onze salarisadministratie. Voor het functioneel beheer van HRM workflows werken wij binnen onze dienstverlening met een urentegoed. Op deze manier is capaciteit gegarandeerd wordt discussie over de kosten achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor Opdrachtgever, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat. a. Gaat u akkoord met deze werkwijze? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Het staat de inschrijver na (een voor de inschrijver succesvolle) gunning vrij om een alternatieve wijze van facturatie bespreekbaar te maken met de Opdrachtgever.
38	Inschrijvingsleidraad 1.8	Bij de uitgangspunten zijn de geplande optimalisaties voor 2021/2022 weergegeven (verlof). De overeenkomst van onderhavige overeenkomst gaat in op 1 januari 2022. a. Mogen wij ervan uitgaan dat de genoemde optimalisatie voor 2021/2022 niet tot de scope van onderhavige aanbesteding behoren? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Ja; behoort dus niet tot de scope. Zie ook het antwoord op vraag 3
39	Inschrijvingsleidraad 1.8	Bij de uitgangspunten zijn de geplande optimalisaties voor 2021 weergegeven. De overeenkomst van onderhavige overeenkomst gaat in op 1 januari 2022. a. Mogen wij ervan uitgaan dat de genoemde optimalisaties voor 2021 niet tot de scope van onderhavige aanbesteding behoren? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Ja; behoort dus niet tot de scope. Zie ook het antwoord op vraag 3
40	Inschrijvingsleidraad 1.8	"Aantal externen: 120 (nu niet opgevoerd in AFAS)". In het self-service portaal kunnen medewerkers en leidinggevenden de gegevens waarvoor zij geautoriseerd zijn, raadplegen en wijzigen en toegevoegde taken afhandelen. <u>Dienen externen toegang te krijgen tot het self service portaal?</u>	Neen
41	Inschrijvingsleidraad 1.8	"Verloningen: 230 tot 240 per maand". Wij gaan ervan uit, dat indien later blijkt dat het werkelijke aantal gebruikers en verloningen hoger zijn dan het aantal wat is opgegeven in de aanbesteding, wij de jaarlijkse kosten naar rato mogen verrekenen. <u>Is deze aanname juist?</u>	Deze aanname is juist.
42	Inschrijvingsleidraad 1.4	In week 17 staan de presentaties gepland. Wanneer ontvangen Inschrijvers hiervoor een uitnodiging?	De inschrijvers krijgen een uitnodiging uiterlijk 26 april 2021.
43	Inschrijvingsleidraad 1.4	In de planning is de datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen weggefallen. <u>Wanneer dienen deze vragen ingediend te zijn?</u>	Zie antwoord op vraag 26
44	Implementatieplan	In uw inschrijvingsleidraad vraagt u een implementatie plan van 8 pagina's op te stellen omtrent de implementatie van de dienstverlening. Ons inziens is er bij overgang van dienstverlener, terwijl de te gebruiken software niet wijzigt, weinig implementatie nodig en dient de focus vooral op een kwalitatieve uitvoering van de dienstverlening te liggen. Tevens is de omvang van het aantal pagina's ons inziens niet in verhouding met de opdracht en zorgt dit voor onnodig hoge inschrijfkosten voor de inschrijver. Zodoende verzoeken we u het aantal pagina's te verlagen naar 5 met de focus op dienstverlening in plaats van implementatie.	Avri vraagt de inschrijvers een implementatieplan te schrijven van maximaal 8 pagina's. Iedere inschrijver bepaalt hoeveel pagina's zij nodig acht, met een maximum van 8.
45	Partnership	Gezien de omvang van de opdracht en de hoge inschrijfkosten voor inschrijver verzoeken we het aantal pagina's voor het criterium partnership te verlagen tot 4.	Avri vraagt de inschrijvers een plan inzake partnership te schrijven van maximaal 8 pagina's. Iedere inschrijver bepaalt hoeveel pagina's zij nodig acht, met een maximum van 8.
46	Prijzenblad	Waarom dient bij de invulling van het prijzenblad het ter beschikking stelling van de hrm software meegenomen te worden? Wanneer de aanbestedende dienst gebruik maakt van de software van AFAS is het ons inziens logischer deze software direct bij AFAS af te nemen. De inschrijver biedt hierin geen toegevoegde waarde. Daarnaast is alleen de dienstverlening t.b.v. de salarisverwerking mogelijk niet aanbestedingsplichtig en kan dit onderhands worden aanbesteed.	Op dit moment worden de licenties van AFAS afgenomen van de huidige dienstverlener. De afname van licenties wordt in principe gecontinueerd. Bij nader inzien maakt (een eventuele) afname van licenties van AFAS, geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding en dus onze uitvraag. U hoeft dan ook deze niet op te nemen in het prijzenblad (zie aangepast Prijzenblad). Indien de opdracht aan een andere dienstverlener wordt gegund, dan zal met de huidige dienstverlener en AFAS in overleg worden getreden. De verwijzing naar de kosten van licenties zoals genoemd in paragraaf 5.2 van de Inschrijvingsleidraad komen te vervallen.
47	Planning	Er is een korte voorbereidingstijd tussen de uitnodiging van de presentaties en de daadwerkelijke presentaties. Er is bovendien geen rekening gehouden met de voorjaarsvakantie. Is het mogelijk om de planning aan te passen.	Bijgevoegd is een aangepaste planning, die uiteraard ook op Tendered zal worden aangepast.