



Nieuwbouw Sint-Joriscollege en Helder
havo/vwo

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding architect**



HAVO / VWO



Sint-Joriscollege

Opdrachtgever	Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)
Project	Europese architectenselectie Sint-Joriscollege en Helder
Datum	12 maart 2021
Referentie	1661905-0003.2.0
Auteur(s)	mevrouw ir. L.J. Kröse

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectenselectie. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve beoordeeld worden op basis van een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Selectiecommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	18
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
4.2.2.	Zekerheden	18
4.3.	Technische bekwaamheid	19
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.3.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	19
4.4.	Selectiecriteria	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20

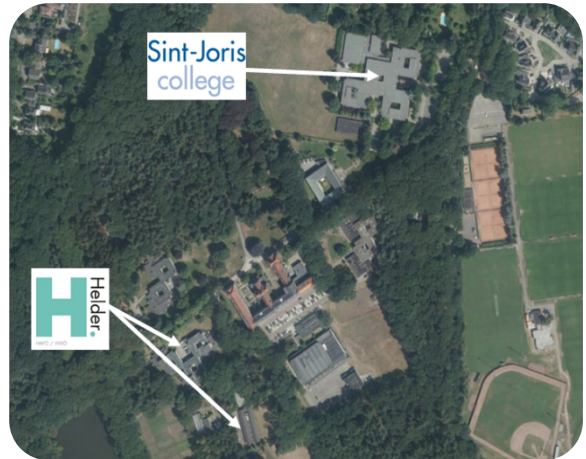
4.4.2.	Werkwijze	21
4.4.3.	Esthetische vaardigheid	22
Annex 1: aanmeldingsformulier		23
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: jaarverslag		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4: werkwijze		29
Bijlage 5: esthetische vaardigheid		30
Bijlage 6: organogram		31
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		31
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		32
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		33
Annex 3: model bijlage referentieproject		34
Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen		36
Annex 5: ambitiedocument		37
Sint-Joriscollege		37
Helder havo/vwo		38
Visie op de huisvesting		40
Twee scholen onder één dak		40
Kenmerken van de huisvesting		41
Sfeer en beleving		42
Verwachtingen architect		43
Annex 6 : scorematrix		45
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat		46

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg (hierna 'OMO') heeft als opdrachtgever het voornemen een nieuw onderwijsgebouw voor het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo te realiseren op het huidige terrein van het Sint-Joriscollege. Beide scholen vormen, samen met vier andere scholen in Eindhoven, Scholengroep Het Plein.

Het Sint-Joriscollege biedt mavo, havo en vwo aan 1.530 leerlingen. De school is een Topsport Talentschool en heeft een breed aanbod aan kunstvakken. Helder havo/vwo biedt havo en vwo aan 190 leerlingen en is een reguliere school, maar de manier waarop naar het diploma wordt toegewerkt is anders. Het is een kleinschalige school die zich richt op leerlingen met een vorm van autisme, AD(H)D of een andere ondersteuningsbehoefte.



De huisvesting van zowel het Sint-Joriscollege als Helder havo/vwo is verouderd. In het Integraal Huisvestingsplan dat in april 2019 door de gemeente Eindhoven is vastgesteld is nieuwbouw voor beide scholen opgenomen. De scholen liggen momenteel op nog geen 500 meter afstand van elkaar in het zuiden van Eindhoven.

Voor de nieuwbouw zijn de volgende kaders en uitgangspunten vastgesteld:

- Beide scholen dienen in de nieuwbouw hun eigen identiteit te behouden, de huisvesting draagt deze identiteit mede uit.
- De scholen krijgen grotendeels een eigen gebouw, maar daar waar het meerwaarde oplevert zullen zij delen van de huisvesting gezamenlijk gebruiken.
- De opgave is de realisatie van een onderwijsgebouw voor 1.530 leerlingen Sint-Joriscollege en 190 leerlingen Helder havo/vwo. Dit vertaalt zich in een ruimtebehoefte van 11.300 m² brutovloeroppervlak (bvo) voor 1.720 leerlingen.
- Naast het ontwerp voor het school- en sportgebouw dient een landschappelijke inpassing gemaakt te worden en de inrichting van het maaiveld.
- De ambitie is om een zo duurzaam mogelijk gebouw te creëren binnen de financiële mogelijkheden.
- In verband met de fluctuatie van leerlingenaantallen dient er bij de nieuwbouw rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het flexibel aanbouwen van extra lokalen wegens groei.
- Er is aandacht voor flexibiliteit van de huisvesting om in te kunnen spelen op toekomstige onderwijsontwikkelingen.

- Tevens dienen voor deze leerlingen vier gymzalen en andere sportvoorzieningen gerealiseerd te worden.

Het nieuwe gebouw wordt gerealiseerd vlak achter de huidige huisvesting van het Sint-Joriscollege. Hiervoor zal een bestemmingsplanwijziging doorlopen moeten worden. Tijdens de bouw zal het onderwijs in de huidige huisvesting blijven plaatsvinden.

De nieuwbouw dient een Bijna Energie Neutraal Gebouw te zijn (BENG). OMO treedt bij de realisering van de nieuwbouw op als bouwheer.

Met de vervangende nieuwbouw voor het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo werkt Scholengroep Het Plein aan toekomstbestendige huisvesting. Samen met de werkgroep Programma van Eisen en de projectgroep is een Ruimtelijk Functioneel en Technisch Programma van Eisen opgesteld waarin alle wensen en eisen ten aanzien van de nieuwbouw geformuleerd zijn. Daarnaast zijn een investeringskostenraming en een planning opgesteld.

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. De globale planning is: start Voorontwerp september 2021; start Definitief Ontwerp begin 2022; start Technisch Ontwerp Q3- 2022; start realisatie Q3-2023. Streven is om medio 2025 het gebouw op te leveren.

Als **annex 5** van deze selectieleidraad is het door het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities de Aanbesteder koestert met betrekking tot de nieuwe huisvesting en wordt een profielschets gegeven van de te selecteren architect.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar de architect voor de nieuwbouw en de landschappelijke inpassing.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het maaiveld van het totale perceel van de school en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief-, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.



De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Ons Middelaar Onderwijs (OMO)
Adres : Spoorlaan 171
Postcode + plaats: 5038 CB Tilburg, Nederland
Postadres : Postbus 574, 5000 AN Tilburg, Nederland
Telefoonnummer : (013) 595 55 00
Internetadres : www.omo.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: mevrouw ir. L.J. Kröse
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: linda.krose@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan de aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden

uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de selectiecommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Selectiecommissie*

De selectiecommissie bestaat uit:

- mevrouw C. Sebregts, rector Scholengroep Het Plein
 - de heer P. van den Eijnde, directeur Sint-Joriscollege
 - de heer A. Versmissen, teamleider Helder havo/vwo
 - de heer J. Wilbers, directeur Vakcollege Eindhoven
 - mevrouw Y. Kops, Raad van Bestuur Ons Middelbaar Onderwijs
 - mevrouw I. Verlinden, Beleidsmedewerker Ons Middelbaar Onderwijs
 - de heer C. van der Heiden, projectmanager Ons Middelbaar Onderwijs
- Deze personen hebben stemrecht.

- Vertegenwoordiging vanuit de leerlingen (4 personen)
 - Mevrouw L.J. Kröse, senior projectmanager HEVO
- Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload), niet in pdf. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Nieuwbouw Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt, bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld worden met een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij in de gelegenheid gesteld de bestaande school te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie de beoordelingscommissie te bevragen in een dialoogronde. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een visiepresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (school en locatie) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets en massastudie. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of een zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Zijn visie geeft op het ontwerpen van een schoolgebouw op basis van het onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave - presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van samenspraak met de omgeving kan inzetten en hoe hij kan ontwerpen binnen een complex speelveld met meerdere stakeholders.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie en dialoogronde wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De vier partijen waarvan afscheid wordt genomen ontvangen een vast bedrag als tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze, betrekken stakeholders en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	Vrijdag 12 maart 2021
Indienen van (schriftelijke) vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	Vrijdag 26 maart 2021
Nota van inlichtingen:	Vrijdag 2 april 2021
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Vrijdag 16 april 2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	Donderdag 22 april 2021
Verzenden van voorlopige uitnodigingen tot inschrijving:	Maandag 26 april 2021
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	Maandag 26 april 2021
Indienen van bewijsstukken:	Maandag 10 mei 2021
Beoordeling van bewijsstukken:	Woensdag 12 mei 2021
Mededeling resultaten selectiefase:	Donderdag 13 mei 2021
Fase 2: Gunningsfase (planning indicatief)	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	Maandag 17 mei 2021
Dialogronde:	Woensdag 9 juni 2021
Indienen van (schriftelijke) vragen:	Maandag 14 juni 2021
Nota van inlichtingen:	Vrijdag 18 juni 2021
Visiepresentatie:	Woensdag 7 juli 2021
Beoordeling van de inschrijving:	Week 27-2021
Mededeling gunningsbeslissing architect:	Week 28-2021
Overeenkomst:	Minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.

- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding (fase 1), ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de weggingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich - hetzij zelf, dan wel via een derde - slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het

bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van minimaal 2,5 miljoen euro, en met een vervallermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.

Competentie 2: ontwerpen van een onderwijsomgeving met sportvoorzieningen.

Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam gebouw.

Competentie 4: ontwerpen van een gebouw in een omgeving met hoge natuur- en cultuurwaarde.

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of er met de uitvoering van het ontwerp is gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving met sportvoorzieningen: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijs gebouw met gymzalen.
3. Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw met een bijeenkomstfunctie van minimaal 300 m² BVO.
4. Competentie ontwerpen van een gebouw in een omgeving met hoge natuur- en cultuurwaarde: ervaring met het ontwerpen van een gebouw van minimaal 2.000 m² BVO in een omgeving met hoge natuur- en cultuurwaarde.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject, aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 4 verschillende projecten. In de **annex 3** dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoeld.

4.3.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven aan toekomstige gebruikers tijdens het ontwerpproces.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in **annex 7** zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model **annex 3**.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1

Afmeting ontwerpogave:

- BVO > 11.500 m² (10 ptn)
- BVO tussen 6.500 en 11.500 m² (5 pnt)
- BVO < 6.500 m² (0 pnt)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2:

Gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met sportaccomodatie (10 pnt)
- Overig voortgezet onderwijs (6 pnt)
- Overig onderwijs (4 pnt)
- Overige functies (0 pnt)

Waarbij u 0, 4, 6 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3:

Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen (4 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met een laag energieverbruik vanuit de vorm of opzet van het gebouw (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met toepassing van materialen en systemen die circulair zijn (2 pnt), motivering max 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4:

Omgeving:

- Gebouw in omgeving met hoge cultuurwaarde (5 pnt), motivering max 200 woorden
- Gebouw in omgeving met hoge natuurwaarde (5 pnt), motivering max 200 woorden

4.4.2. *Werkwijze*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult de Eigen verklaring (paragraaf 5.2 van de Eigen verklaring) in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, ...) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.
- Hoe tijd en budget beheerst worden.
- Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie **annex 5** van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 5** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

4.4.3. *Esthetische vaardigheid*

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo.

Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Op basis van onderstaande subcriteria beoordeelt de beoordelingscommissie de referentieboarden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

In het ambitiedocument (**annex 5**) zijn de verwachtingen beschreven. Andere raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie.

Bewijsmiddelen: Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal een A1-formaat pagina met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven (esthetische vaardigheid) van de eigen esthetische vaardigheid. In maximaal 300 woorden omschrijft gegadigde op diezelfde pagina's hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo.

Selectie-eis: bij beoordeling van de esthetische vaardigheid kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuwbouw Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo.

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	
Bijlage 5: esthetische vaardigheid (maximaal 1, A1-formaat, geanonimiseerd)	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.



Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2017	2018	2019
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2019 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1

Bijlage 3b: referentieproject 2

Bijlage 3c: referentieproject 3

Bijlage 3d: referentieproject 4



Bijlage 4: werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 maal A4-formaat.



Bijlage 5: esthetische vaardigheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentiebeelden rakend aan ambitie en visie, in eigen beeldmateriaal, maximaal één maal A1-formaat en maximaal 300 woorden tekst, geanonimiseerd.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.



Annex 3: model bijlage referentieproject

Referentie te gebruiken voor competentie

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Adviseurs:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Competentie die beoordeeld wordt:

Motivatie ten aanzien van de competentie.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization or drawing.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).



Annex 4: vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.

Annex 5: ambitiedocument

Sint-Joriscollege

Identiteit

Het Sint-Joriscollege wil de ambities van leerlingen waarmaken. Dat betekent dat de nadruk weliswaar ligt bij de kernvakken, maar zeker ook op vaardigheden als probleemoplossend vermogen, samenwerken, kritisch denken, ondernemend zijn, creativiteit en digitale geletterdheid. Belangrijk daarbij is dat leerlingen hun eigen identiteit, talenten en interesses ontdekken en geprikkeld worden het beste uit zich zelf te halen. We zorgen er samen voor dat elke leerling de ontwikkelde kennis en vaardigheden effectief in kan zetten in de maatschappij.



Het Sint-Joriscollege hecht veel waarde aan het creëren van een veilige en sociale omgeving waar leerlingen kunnen zijn wie ze willen zijn. Het gevoel van veiligheid is gebaseerd op de manier waarop leerlingen en medewerkers met elkaar omgaan. Ze voelen zich veilig in hun schoolomgeving. Hierbij is het belangrijk dat de leerlingen een plek hebben waar zij zich thuis voelen. Studeren en sfeer zijn de belangrijkste ingrediënten van 't Joris. Keuzevrijheid en het ontdekken en ontplooiën van je talenten spelen een grote rol.

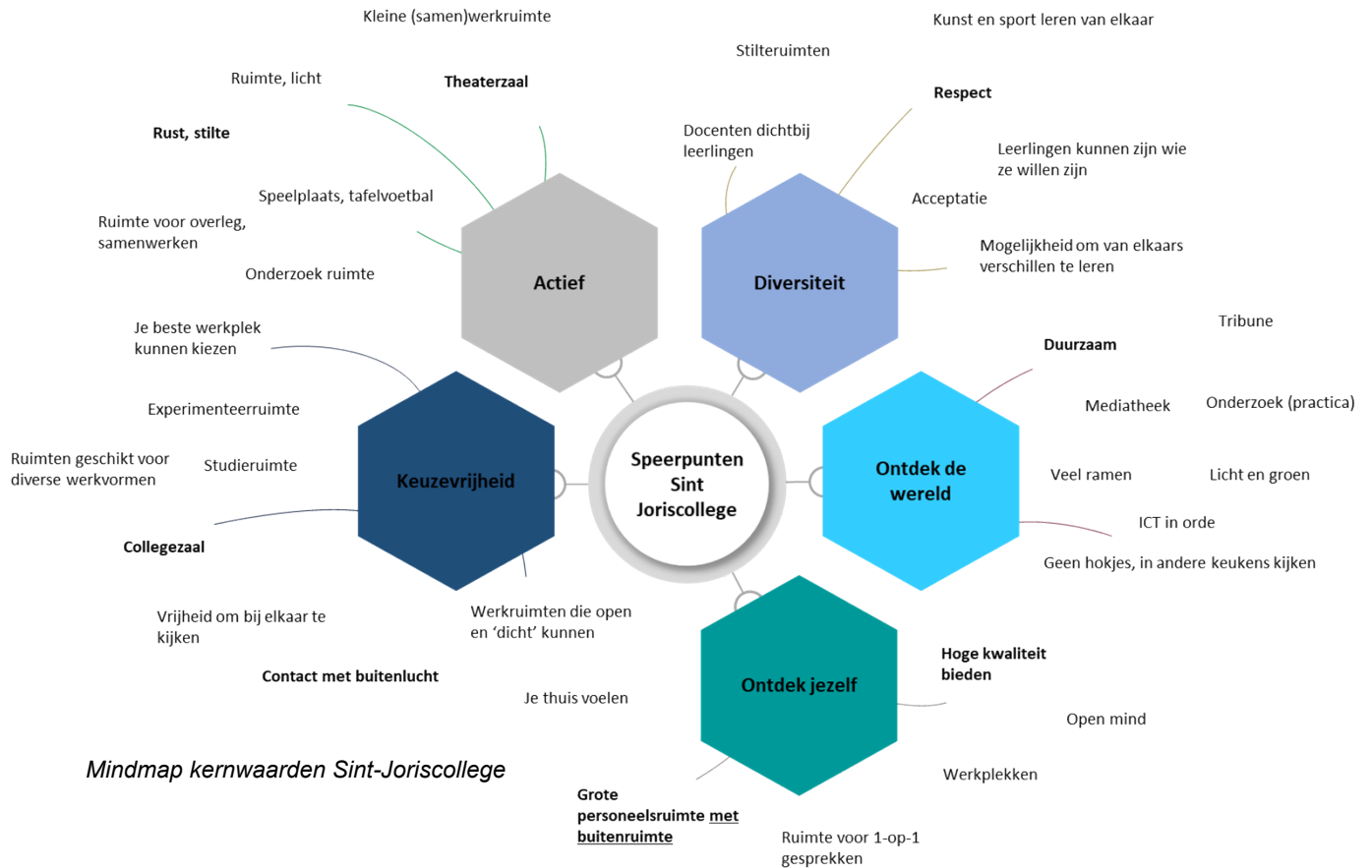
De school is voor de leerlingen ook een ontmoetingsplaats. Bijna alle leerlingen gaan graag naar school. Ze ervaren dat de school hen verder brengt in hun ontwikkeling, maar ook dat het een veilige en vertrouwde plaats is, waar ze samen de zorgen en problemen bespreken, maar waar ook ruimte en tijd is voor ontspanning. Door extra activiteiten binnen en buiten de school te organiseren wordt inhoud gegeven aan de school als ontmoetingsplaats.

Kernwaarden

De kernwaarden van het Sint-Joriscollege zijn als volgt:

- **Diversiteit:** leerlingen kunnen zijn wie ze willen zijn.
- **Actief:** fysiek, sociaal, cognitief.
- **Ontdek jezelf.**
- **Ontdek de wereld.**
- **Keuzevrijheid.**

De kernwaarden van het Sint-Joriscollege zijn in de vorm van een mindmap vertaald naar eerste inzichten met betrekking tot de nieuwe huisvesting. Onderstaand is het totale beeld van de mindmap opgenomen.



Helder havo/vwo

Identiteit

Helder havo/vwo is een reguliere havo-/vwo-school, hoewel de manier waarop naar een diploma toe wordt gewerkt heel anders is dan bij andere scholen. De meeste leerlingen op Helder havo/vwo hebben een vorm van autisme, ADD, ADHD of kennen een andere ondersteuningsbehoefte. Helder havo/vwo vindt dat als je slim genoeg bent voor havo of vwo, je daar ook naartoe moet kunnen. Ook als je autisme, ADD of ADHD je soms in de weg zit. Je moet de opleiding kunnen krijgen die je voorbereidt op hbo of universiteit en dat is waar Helder havo/vwo samen met de leerlingen, ouders en gemotiveerde leraren en begeleiders voor zorgt.



Kleine klassen

De klassen bij Helder havo/vwo zijn klein, in de onderbouw wordt gestreefd naar een groeps grootte van maximaal 16 leerlingen. Elke klas heeft een eigen mentor, meestal ondersteund door een co-mentor. De mentor helpt en coacht iedereen persoonlijk, bijvoorbeeld om het huiswerk op tijd te maken of om goed voorbereid te zijn op een toets. De mentor helpt elke leerling om zich prettig te voelen in de klas en op school. Na twee brugjaren gaan leerlingen naar een havo- of vwo-klas. Na het derde leerjaar wordt er gekeken of zij kunnen doorstromen naar een andere school binnen het voortgezet onderwijs. Als leerlingen na de derde klas nog extra begeleiding nodig hebben, dan kunnen zij op Helder havo/vwo hun havo- of vwo-diploma halen.

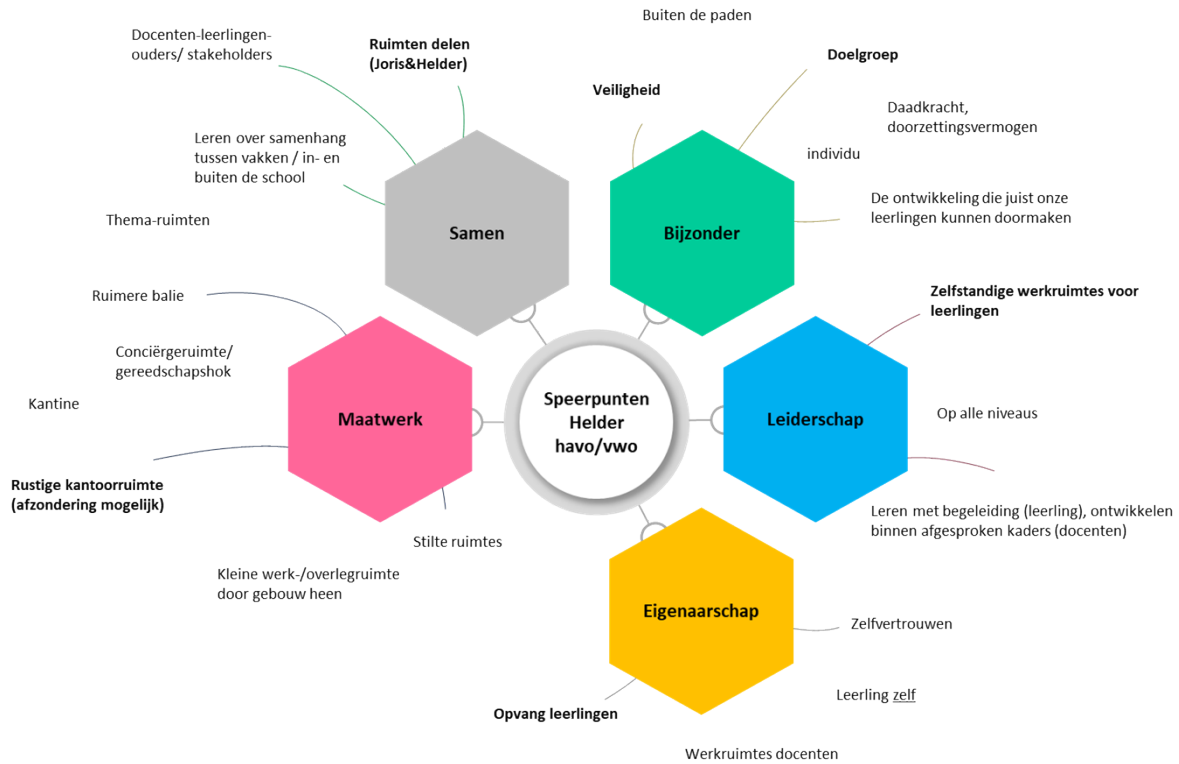
Structuur en overzichtelijkheid

Helder havo/vwo biedt leerlingen structuur en duidelijkheid. Dit wordt geboden door kleine groepen te hanteren, een goede zorgstructuur te creëren en individualiserend onderwijs te bieden. Helder havo/vwo is niet bedoeld voor leerlingen die een-op-een onderwijs nodig hebben. Helder havo/vwo neemt leerlingen aan met de verwachting dat ze op termijn volledig kunnen participeren binnen het regulier onderwijs. Docenten houden elkaar goed op de hoogte van vorderingen en aandachtspunten. Er wordt bovendien gewerkt samen met specialisten. Helder havo/vwo zet zich in voor écht passend onderwijs. Helemaal afgestemd op elke individuele leerling.

Kernwaarden

- Bijzondere doelgroep.
- **Professionele** schoolorganisatie:
 - Collectief leren.
 - Professionele ontwikkeling.
 - Lerende organisatie.
- Docenten én schoolleiding **sámen** bepalend voor kwaliteit onderwijs:
 - **Eigenaarschap**.
 - **Leiderschap** op alle niveaus.
- **Maatwerk**; onderwijs dat tegemoetkomt aan, aansluit bij:
 - Interesse.
 - Leerstijl.
 - Mogelijkheden van de leerling.

De kernwaarden van Helder havo/vwo zijn in de vorm van een mindmap vertaald naar eerste inzichten met betrekking tot de nieuwe huisvesting. Onderstaand is het totale beeld van de mindmap opgenomen.



Visie op de huisvesting Twee scholen onder één dak

Het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo gaan samen het traject vervangende nieuwbouw aan, maar het zijn en blijven twee afzonderlijke scholen met heel verschillende doelgroepen en dus ook heel verschillende ruimtebehoefte. Dat wil zeggen dat de doelgroep van Helder havo/vwo in verband met hun ASS, ADHD of verwante stoornis vraagt om een prikkelarme leeromgeving, die echter wel uitdaagt en hen in staat stelt te leren de stap naar een reguliere schoolomgeving te maken. De identiteit van Helder havo/vwo hangt hiermee samen. Het behoud van de eigen identiteit en een passende huisvesting voor de twee doelgroepen staat altijd centraal. Passende huisvesting betekent voor deze scholen dat de krappe toedeling van m2 aan met name de leerlingen van Helder havo/vwo zoveel als mogelijk wordt ondervangen door een slim doordacht ruimtelijk-functioneel ontwerp van samen delen en samen gebruiken van ruimtes en faciliteiten, zonder dat leerlingen daar hinder van ondervinden maar juist synergievoordelen van kunnen hebben. Voor leerlingen van het Sint-Joriscollege is het juist noodzakelijk om in een omgeving onderwijs te krijgen, die net zo aantrekkelijk en modern is als in andere VO-scholen voor mavo, havo en vwo. Waar mogelijk zoeken de twee scholen zowel organisatorisch als ruimtelijk-functioneel naar de voordelen van de gezamenlijke nieuwbouw. Hierdoor is meer mogelijk met het gebouw en voor het onderwijs met als thema 'Samen en toch apart'.

Kenmerken van de huisvesting

De nieuwbouw huisvest een diversiteit aan gebruikers. Het gebouw en haar directe omgeving moeten zo goed mogelijk aansluiten bij de visie van de scholen en hun gebruikers. In deze paragraaf zijn de kenmerken en uitgangspunten in beeld gebracht.

Gebouw

De nieuwe huisvesting wordt **veelzijdig**, open en ruimtelijk. Plekken in de huisvesting kunnen op veel momenten goed gebruikt worden. Er zijn multifunctionele ruimten met een **diversiteit aan werkplekken**. Er is een balans tussen openheid en de mogelijkheid tot geslotenheid in werkplekken. Leerlingen en medewerkers kunnen plekken vinden om samen te werken, maar ook om zich terug te trekken voor bijvoorbeeld 1-op-1 gesprekken. Er is ruimte voor **rust en ontspanning**, wat zich uit in een rustgevende uitstraling, comfortabele zitplaatsen maar ook gebieden waar men samen in actie kan komen, bijvoorbeeld voor een potje tafeltennis. De rustgevende uitstraling uit zich in **natuurlijke kleuren**, de groene ligging van het gebouw en een overzichtelijk karakter. Er zijn gymzalen en er is een theater-/collegezaal. Goede akoestiek en klimaatbeheersing zijn leidend in comfortabel gebruik van de huisvesting. **Natuurlijk licht** speelt een belangrijke rol; de huisvesting wordt transparant, krijgt veel ramen, terwijl ervoor wordt gewaakt dat het niet gaat voelen als een aquarium. Tot slot is het belangrijk dat leerlingen zich **veilig** voelen in het schoolgebouw.

Specifiek voor Sint-Joriscollege:

- Het nieuwe schoolgebouw inspireert en stimuleert leerlingen om een actieve rol te spelen in de maatschappij en zichzelf te ontdekken.
- Het gebouw laat zien wat de school in huis heeft op het gebied van topsport en kunst.
- Het gebouw brengt leerlingen in contact met elkaar en met docenten.
- In het gebouw vinden leerlingen makkelijk hun weg en vinden zij een 'thuisbasis'.
- Het nieuwe Sint-Joriscollege heeft een centrale aula welke multifunctioneel inzetbaar is, waar men elkaar tegenkomt, waar men trots op is.
- In het gebouw kunnen leerlingen zichzelf zijn en van elkaar leren.
- Het gebouw heeft een theater-/collegezaal.

Specifiek voor Helder havo/vwo:

Sfeerimpressies gebouw

- Er is een rustige kantoorruimte waarin men zich kan afzonderen.
- Er zijn stilleruimten.
- De opzet van het gebouw is helder en duidelijk.
- Er is aandacht voor rustgevend kleurgebruik.

Omgeving

Het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo zullen zich gaan huisvesten in de prachtige omgeving van het Landgoed Eikenburg. De huisvesting zal opgaan in deze **unieke natuurlijke omgeving**. Omringd door geur, groen, beplanting en bomen bevindt deze nieuwe huisvesting zich in een rustgevende en natuurlijke omgeving. De buitenruimte van de scholen kenmerkt zich als **'in beweging'**. Leerlingen en medewerkers worden als het ware aangetrokken door de buitenruimte om zich hier te bewegen, hun pauze er door te brengen en

actief te zijn. De buitenruimte (maar ook het gebouw zelf) is gericht op **ontmoeten**, heeft een open karakter. In de inrichting van de buitenruimte worden **natuurlijke materialen** gebruikt en in de overgang naar binnen wordt het groen 'meegenomen'. Er zijn buitensportvelden en sportvoorzieningen, maar wel op een gepaste afstand om overlast te beperken. Het stallen van fietsen gebeurt uit het zicht, om te voorkomen dat het uitzicht en het rustgevende karakter van de buitenruimte worden verstoord.

Gebruiker

Leerlingen van het Sint-Joriscollege worden door de medewerkers omschreven als **impulsief, actief, bewegelijk, sportief, divers en creatief**. Zij hebben veel interactie met elkaar maar ook met sociale media en zijn sterk afhankelijk van ICT. Medewerkers van Helder havo/vwo omschrijven hun leerlingen als **bijzonder en met veel potentieel**. Wat voor leerlingen van beide scholen geldt is dat zij behoefte hebben aan **geborgenheid** en aan **een eigen plek**. Bovendien zijn leerlingen, maar ook docenten, gevoelig voor sfeer. Docenten van het Sint-Joriscollege worden verder omschreven als informeel. Over docenten van Helder havo/vwo wordt gezegd dat zij gedreven en idealistisch zijn. Docenten van beide scholen worden omschreven als **betrokken**. De laatste gebruiker is de bezoeker. De bezoeker is nieuwsgierig, positief kritisch, maar ook doelgericht en voor een korte tijd aanwezig. De bezoeker heeft daarom behoefte aan een heldere gebouwindeling.

Sfeer en beleving

Een gebouw roept altijd een bepaalde sfeer en beleving op bij mensen. Net zoals de website en open dagen kan het gebouw uitdragen wat deze scholen uniek maakt. De nieuwbouw van het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo is een eigentijdse en veilige omgeving, waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontplooiën en zichzelf kunnen zijn. Het is een veelzijdig gebouw wat betreft functionaliteit en typen werkplekken. Leerlingen en docenten kunnen zich in en rond het gebouw ontspannen en worden ook uitgenodigd om te bewegen.

Twee gebouwen, gezamenlijk maar ook apart

De wens is om één gebouw te bouwen, waarbij zichtbaar is dat de twee scholen onderscheidend maar toch verbonden zijn.

Sfeer en beleving exterieur

Het is belangrijk dat er op een mooie manier veel natuurlijk licht naar binnen komt via grote raampartijen. Wel dient er zorg voor te worden gedragen dat het gebouw niet gaat voelen als een aquarium. Het gebouw straalt rust uit. Leerlingen en medewerkers krijgen in het gebouw een veilig en besloten gevoel. Er wordt gebruikgemaakt van natuurlijke materialen en kleuren en er mag een zekere speelsheid in het gevelbeeld zitten.

Natuurlijke omgeving

Het gebouw gaat op in de natuurlijke omgeving en gaat als het ware op in het groen. De verbinding met het groen is ook vanuit binnen merkbaar. Het gebouw wordt gerealiseerd in natuurlijke materialen en er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke kleuren. De buitenruimte nodigt uit om naar buiten te gaan.

Overzichtelijk en transparant

Iedereen voelt zich bij binnenkomst welkom. Bezoekers, medewerkers en leerlingen worden gastvrij ontvangen en voelen zich thuis. Het is een overzichtelijk gebouw met een duidelijke structuur en een heldere routing. Het is een gebouw waar men trots op is en waar men met trots de resultaten van leerlingen kan tonen. De open sfeer in het gebouw stimuleert samenwerking en ontmoeting.

Openheid maar toch geborgen

Het Sint-Joriscollege en Helder havo/vwo hebben nette algemene ruimten, instructielokalen en leerpleinen waar rust, orde en overzicht is. Leerlingen voelen zich in de basis veilig, geborgen en gezien. Zo zijn er ruimten waar leerlingen en medewerkers in stilte kunnen werken. Deze hebben een rustige uitstraling die concentreren vergemakkelijkt. Bovendien is er een goede balans tussen transparantie en geborgenheid.

Diversiteit werk- en pauzeplekken

Door diversiteit aan typen en inrichting van ruimten kan iedere leerling en medewerker een passende plek vinden. Zo zijn er werkplekken voor diverse vormen van zelfstandig of samen werken of voor pauzeren, met elk een eigen sfeer. Leerlingen en medewerkers kiezen een plek die past bij hun activiteiten, stemming en persoonlijkheid.

Ambitie nieuwe huisvesting

Een gebouw is faciliterend en ondersteunend aan de gebruikers en de visie op onderwijs. Het moet de identiteit van de organisatie(s) zichtbaar maken en een fijne leer- en werkplek zijn voor de leerlingen en medewerkers. Onderwijs is voortdurend in beweging en een gebouw staat er de komende vijftig jaar. Het is dan ook belangrijk om zowel vooruit te kijken en na te denken over toekomstige ontwikkelingen als te reflecteren op wat er op dit moment goed is, wat men vooral niet kwijt wil en wat er net anders zou moeten.

Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij zich verdiept in de onderwijsvisie van de school die omschreven en vertaald is in het Programma van Eisen. Dat hij inspirerende, vernieuwende inzichten heeft, met name op het flexibel en multifunctioneel gebruik van ruimten. Dat hij goed kan luisteren en samenwerken. Hij kan prikkelen en is communicatief vaardig. In gesprekken met medewerkers van de scholen worden zij uitgedaagd mee te denken. De ideeën van medewerkers worden serieus genomen en waar mogelijk dienen deze als inspiratiebron voor de architect. Hij kan de onderwijsvisie van de twee scholen vertalen en kan op een inspirerende wijze voor verdieping zorgen. Belangrijk is dat de medewerkers van de scholen keuzes begrijpen en omarmen.

De architect is in staat zich in te leven in de verschillende groepen leerlingen die van de leeromgeving gebruik gaan maken. De architect heeft gevoel voor de mogelijkheden die het gebouw kan opleveren voor de doelgroep middels creatieve ideeën voor het slim delen



van ruimtes. Dit wordt met enthousiasme gedeeld met de scholen. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij heeft ervaring met duurzame en flexibel uitbreidbare huisvesting. Hij kan omgaan met het realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget en randvoorwaarden rondom ontwerp en materiaal (zoals functioneel, doelmatig en onderhoudsvrij). De architect beschikt over sensitiviteit en is bevlogen in zijn aanpak. Het gebouw dient in harmonie te zijn met de omgeving, maar is toch onderscheidend en zorgt voor een thuisgevoel voor alle leerlingen.

Annex 6 : scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	<i>Competentie 1 t/m 4</i> Alleen minimale eis	Geen		
4.4.1	<i>Competentie 1</i> Omvang opgave	10	0,5	5
4.4.1	<i>Competentie 2</i> Gebouwfunctie onderwijs	10	1,5	15
4.4.1	<i>Competentie 3</i> Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
4.4.1	<i>Competentie 4</i> Ontwerpen van een gebouw in zijn omgeving	10	1,5	15
4.4.2	Werkwijze	10	1,5	15
4.4.3	Esthetische vaardigheid	10	4	40
	Totaal			100

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld conform het gestelde in hoofdstuk 4.4 of indien niet beschreven aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 80% van de maximale score
- Voldoet ruim voldoende: 70% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten - separaat