



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van een 'Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management, Vietnam'

| | |
|------------------|-------------------|
| Publicatiedatum: | 12 maart 2021 |
| Status: | Definitief |
| Referentie: | IUC nr. 202101025 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Begripsbepalingen | 5 |
| 1. Inleiding..... | 6 |
| 1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK | 6 |
| 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding..... | 6 |
| 1.3 Tijdspad | 6 |
| 2. Opdrachtomschrijving..... | 8 |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht..... | 8 |
| 2.1.1 <i>Context of the project</i> | 8 |
| 2.1.2 <i>Focus area of this assignment in Quang Nam Province, Vietnam</i> | 10 |
| 2.1.3 <i>Cohesion phase 1 and phase 2</i> | 12 |
| 2.1.4 <i>Cooperation with PPMU consultant on component I and II</i> | 14 |
| 2.1.5 <i>Key counterpart organizations and their roles and responsibilities</i> | 15 |
| 2.2 Activiteiten en op te leveren resultaten binnen deze opdracht..... | 16 |
| 2.2.1 <i>Key principles and components of this assignment</i> | 16 |
| 2.2.2 <i>Overview deliverables Component I and II</i> | 17 |
| 2.2.3 <i>Deliverables Component I: Strategic Framework</i> | 19 |
| 2.2.4 <i>Deliverables Component II: Basic Design Truong Giang River</i> | 24 |
| 2.2.5 <i>Deliverables as part of the entire assignment</i> | 25 |
| 2.2.6 <i>Planning of the deliverables</i> | 26 |
| 2.3 Percelen | 27 |
| 2.4 Looptijd van de Overeenkomst..... | 27 |
| 2.5 Omvang van de opdracht..... | 27 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht | 27 |
| 3.1 Eisen met betrekking tot de te leveren diensten en producten..... | 28 |
| 3.2 Eisen met betrekking tot afstemming en regie..... | 28 |
| 3.3 Eisen met betrekking tot de projectleider en plv. projectleider..... | 29 |
| 3.4 Eisen met betrekking tot het projectteam..... | 30 |
| 3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven | 31 |
| 3.6 Eisen met betrekking tot belastingen | 32 |
| 3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie | 33 |
| 3.8 Eisen met betrekking tot milieu | 34 |
| 4. Eisen aan Inschrijver | 35 |
| 4.1 Inleiding..... | 35 |
| 4.2 Uitsluitingsgronden..... | 35 |
| 4.3 Geschiktheidseisen | 35 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.3.1 | <i>Financiële en economische draagkracht</i> | 35 |
| 4.3.2 | <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i> | 36 |
| 4.3.3 | <i>Uittreksel beroeps- of handelsregister</i> | 37 |
| 5. | <i>Wensen en beoordeling</i> | 38 |
| 5.1 | <i>Inleiding</i> | 38 |
| 5.2 | <i>Wensen ten aanzien van de kwaliteit</i> | 38 |
| 5.2.1 | <i>Wensen ten aanzien van de projectorganisatie</i> | 38 |
| 5.2.2 | <i>Wensen ten aanzien van de projectaanpak</i> | 39 |
| 5.3 | <i>Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw</i> | 40 |
| 5.4 | <i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen</i> | 40 |
| 5.4.1 | <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i> | 40 |
| 5.4.2 | <i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i> | 40 |
| 6. | <i>Beoordeling Inschrijving</i> | 42 |
| 6.1 | <i>Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving</i> | 42 |
| 6.2 | <i>Beoordelen eisen van de opdracht</i> | 42 |
| 6.3 | <i>Beoordelen wensen van de opdracht</i> | 42 |
| 6.4 | <i>Bepaling definitieve totale eindscore</i> | 42 |
| 6.5 | <i>Beoordelen bewijsmiddelen</i> | 42 |
| 7. | <i>Procedure Inschrijving</i> | 44 |
| 7.1 | <i>Akkoordverklaring</i> | 44 |
| 7.2 | <i>Planning</i> | 44 |
| 7.3 | <i>Procedure algemeen</i> | 44 |
| 7.3.1 | <i>Communicatie</i> | 44 |
| 7.3.2 | <i>eHerkenning</i> | 44 |
| 7.3.3 | <i>Vragen en inlichtingen</i> | 44 |
| 7.3.4 | <i>Gestandoeningstermijn en Inschrijving</i> | 45 |
| 7.3.5 | <i>Varianten</i> | 45 |
| 7.3.6 | <i>Kosten van de Inschrijving</i> | 45 |
| 7.3.7 | <i>Stopzetten aanbesteding</i> | 45 |
| 7.3.8 | <i>Rangorde documenten</i> | 45 |
| 7.3.9 | <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> | 45 |
| 7.3.10 | <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> | 46 |
| 7.3.11 | <i>Klachtenregeling</i> | 46 |
| 7.3.12 | <i>Beslechting van geschillen</i> | 46 |
| 7.3.13 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> | 46 |
| 7.3.14 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> | 46 |
| 7.3.15 | <i>Rechtsgeldige ondertekening</i> | 47 |
| 7.3.16 | <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> | 48 |

| | | |
|--------|--|----|
| 7.3.17 | <i>Eén Inschrijving</i> | 49 |
| 7.3.18 | <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> | 49 |
| 7.3.19 | <i>Communicatie en taal</i> | 49 |
| 7.3.20 | <i>Algemene voorwaarden</i> | 49 |
| 7.3.21 | <i>Contractvoorwaarden</i> | 49 |
| 7.3.22 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> | 50 |
| 7.3.23 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> | 50 |
| | Bijlagen..... | 51 |

Begripsbepalingen

| | |
|--|---|
| Aanbestedende dienst | De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. |
| Aanbestedingsdocument | Dit document, inclusief bijlagen. |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012. |
| Algemene Rijksvoorwaarden | De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald. |
| Geschiktheidseisen | De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. |
| Inschrijver | De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld. |
| Inschrijving | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument. |
| IUC-EZK | Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding. |
| Nota van Inlichtingen | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed. |
| Opdrachtgever | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. |
| Overeenkomst | De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd. |
| Uitsluitingsgrond | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. |

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor een Strategic Framework voor het stroomgebied van de Truong Giang rivier in Quang Nam, Vietnam.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Delen van dit aanbestedingsdocument zijn in het **Engels** gesteld. Dit in verband met de afstemming die voorafgaand aan publicatie van dit document heeft plaats gehad met onze partners in Vietnam.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

The Netherlands is internationally well-known for its expertise on water management, which is therefore one of the cornerstones of the bilateral relationships the Netherlands maintains. Through the Netherlands International Water Ambition (NIWA), more intense relationships with other countries are aimed for, which are fostered through strategic partnerships with seven so-called delta countries. Under the NIWA, several ministries are involved: Foreign Affairs (BZ), Agriculture, Nature and Food Quality (LNV), Economic Affairs and Climate (EZK) and Infrastructure and Water Management (I&W). Ultimate aim is to increase water security and water safety in the world of humans, plants and animals, and optimize the Dutch contribution to this aim.

The Netherlands and Vietnam have a relationship of international cooperation for more than 45 years. The water sector played a prominent role in that relation. In 2010 both countries signed a Strategic Partnership Arrangement on Climate Adaptation and Water Management. Under this collaboration, the Mekong Delta Plan (MDP) has been delivered in 2013. In the context of the bilateral relationship between the Government of the Netherlands (GoNL) and the Government of Vietnam (GoVN), World Bank Vietnam in partnership with the provincial government of Quang Nam requested technical cooperation on the topic of integral spatial development and innovative solutions for riverbank protection.

This assignment is financed through the Partners for Water Program, executed by the Netherlands Enterprise Agency (RVO), part of the Netherlands Ministry of Economic Affairs and Climate. The Partners for Water Program is commissioned by the Ministry of Infrastructure and Water Management on behalf of the Interdepartmental Water Cluster.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

| | |
|---------------|--|
| 12 maart 2012 | Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn |
| 6 april | Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) |
| 13 april | Verzenden Nota van Inlichtingen |

| | |
|---------------------|---|
| 26 april, 13.00 uur | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst |
| Week 17 - 19 | Beoordelen Inschrijvingen |
| 19 mei | Verzenden mededeling gunningsbeslissing |
| 9 juni | Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen |
| 9 juni | Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing |
| Vanaf 10 juni | Ingangsdatum Overeenkomst |

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

De opdrachtomschrijving is in de Engelse taal beschreven. De rest van het aanbestedingsdocument (met uitzondering van delen van hoofdstuk 3 en 5) zijn in het Nederlands.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Description and purpose of the assignment

Prior to the description and purpose of the assignment

This assignment will built further on the results of a project that at present is being executed (it will be referred to in the text as phase 1). The assignment described in this tender document will be referred to as phase 2. Paragraph 2.1.1 up till 2.1.4 will describe in more detail how the two phases are interrelated, and what the objectives and results will be derived from phase 1. The objective, activities and deliverables of this Phase 2 assignment will be described in paragraph 2.2.

In both phase 1 and phase 2, the selected team has to work together with a Vietnamese consultant (referred to as PPMU consultant). The PPMU consultant was contracted by the Project Management Unit of Quang Nam Province in order to deliver a Pre-Feasibility and Feasibility Report that will serve as the preparatory steps for the Quang Nam part of the Integrated Resilient Development Project (IRDP) co-financed by Vietnam and the World Bank.

In both phase 1 and 2 it is key to propagate and include integrated and Nature Based Solutions (where possible). In phase 1 the main challenge is to inspire / convince / enthuse Quang Nam Province for adopting these type of solutions, which will be (at least partly) new to them. In phase 2, the challenge is to build further on the work done and concretize.

Phase 1 will try to include as many stakeholders as possible to understand the challenges of Truong Giang River (primary focus) and broader surroundings (more secondary focus) and to come up with Conceptual Designs, a basic spatial approach and set of characteristics for an integrated spatial vision. In phase 2 solutions and process are equally important. To say it differently, an inclusive process is as important as are delivering solutions/results.

All will be explained in more detail after this.

2.1.1 Context of the project

Ambition of Quang Nam Province

The Province of Quang Nam is highly susceptible to climate change and natural disasters. 'Given the issues faced, there is an urgent need to address critical weaknesses in flood mitigation infrastructure to reduce risks to vulnerable populations and key economic assets. Investments are also needed to improve connectivity and environmental sanitation systems to make these infrastructure services more resilient to the increasing stresses of climate change and natural disasters. Importantly, structural investments must be supported by developing integrated, smart planning and management systems that will modernize planning, decision-making, and accountability for disaster preparedness and management in the project provinces. Investments cannot solely rely on grey infrastructure solutions given that the extensive use of concrete, the felling of trees, and the extension and widening of the roads, increases both the urban heat island and greenhouse gas emissions (GHGs). Various green, nature-based solutions, such as retention and detention ponds, water absorbing landscapes, bio-engineering methods to create more natural embankments in order to reduce erosion etc., should complement these engineering measures¹'.

Quang Nam's Integrated Resilient Development Project of the World Bank

The province of Quang Nam is like the other provinces in the South Central Coastal region of Vietnam (Binh Dinh, Phu Yen and Khanh Hoa) a coastal region that is confronted with particular challenges in the face of heightened risks of climate change and natural disasters. Based on the recent World Bank's analysis 'Resilient Shores: Vietnam's Coastal Development Between Opportunity and Disaster Risk', coastal flooding remains a threat to Quang Nam, Binh Dinh, Phu Yen and Khanh Hoa, but the more serious risks come from pluvial and fluvial flooding.

¹ Concept-Project-Information-Document (PID) -Integrated-Resilient-Development-Project-P174156 – World Bank (June 2020)

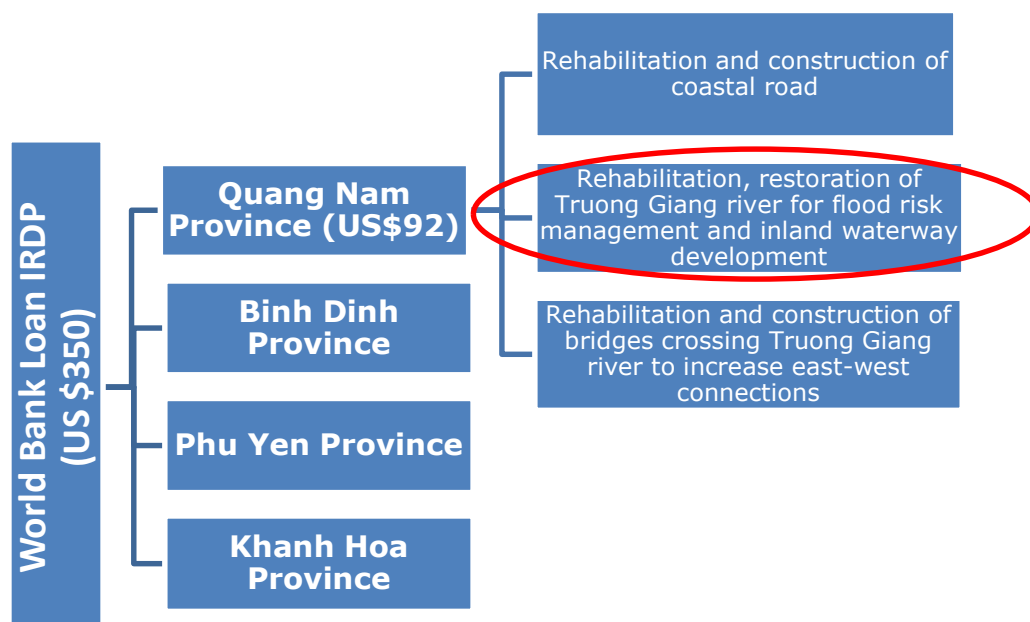
Recognizing the risks faced by its coastal regions, while sustaining the economic growth, the Government of Vietnam (GOV) has requested the World Bank for an IBRD financing package of US\$350 million² via the proposed Integrated Resilient Development Project (IRDP) for the period of 2021-2026. Objective of the project is to increase access to resilient infrastructure and services in selected provinces of the South Central Coast region in Vietnam. The IRDP project is structured around two components:

- i. *IRDP Component 1: Resilient Infrastructure.*
This component will finance investments to improve access to resilient infrastructure and services in key coastal economic zones of the subproject provinces, with a focus on resilient connectivity, disaster risk reduction, and urban environmental sanitation. The proposed investments under this component is approximately US\$434.57 million (of which, US\$328.80 million from IBRD and US\$105.77 million from Counterpart Financing CF).
- ii. *IRDP Component 2: Technical Assistance and Implementation Support.*
This component will finance technical assistance activities focused on strengthening the resilience of public investment management and tourism development of the subproject provinces, as well as overall project implementation support. The proposed budget allocation in this component is approximately of U\$32.16 million (of which, US\$21.20 million from IBRD and U\$10.96 million from CF).

Out of the total of US\$434 million investments (this is the budget for all 4 project provinces in South Central Coast region) under Component 1, the total budget of the proposed construction investment in Quang Nam province is approximately US\$92 million (excluding resettlement and contingency allocation).

Quang Nam’s IRDP budget will be invested in:

- the rehabilitation and construction of coastal road along the Eastern marine line;
- the rehabilitation, restoration of Truong Giang river for flood risk management and inland waterway development, aimed at creating adequate solutions for river bank protection and water transport; and
- the rehabilitation and construction of bridges crossing Truong Giang river to increase east-west connections. Of which US\$26.5 million is proposed for item (ii).



² The total project cost is estimated approximately of US\$469.16 million, of which US\$350 million from IBRD and US\$116.73 million from Counterpart funding. The total project budget could be changed following the development of the Project Investment Policy (PIP) in the later stage.

Part of this assignment is related to the *development of Basic Designs for the rehabilitation, restoration of Truong Giang river* (red circle).

Quang Nam's need for integrated planning

Quang Nam province is developing an ambitious socioeconomic development master plan for the whole province for the next 10-20 years with a vision towards 2050. The master plan emphasizes the need for an integrated development that supports the achievement of the sustainable development objectives of the province.

Utilizing the advantage of the natural ecogeographical condition, Truong Giang sub-catchment and surrounding areas are the highest priority for resilient and green development.

The new Law on Land Use Planning requires the government to work on an integrated plan to address the issue of having fragmented, sectoral plans as was the case in the past (see also text box Background Land use planning in Vietnam).

For that purpose and related to Truong Giang's sub-catchment Quang Nam province requested the World Bank and the Government of The Netherlands to help them to develop a *Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management* that considers all development sectors, including water, tourist, urban development, transport, agri/aquaculture, industry, etc. This assignment is about developing this Strategic Framework.

This assignment in short

In short this assignment includes two components:

- I. The development of a Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management; and
- II. Provide support to the development of the Basic Designs for riverbank protection for the Truong Giang river.

The infrastructural elements (road, bridges and flood protection works) will be financed through the IRDP project / World Bank Loan. These structuring elements need to be spatially embedded in the Strategic Framework. This is where both components are interconnected.

2.1.2 Focus area of this assignment in Quang Nam Province, Vietnam

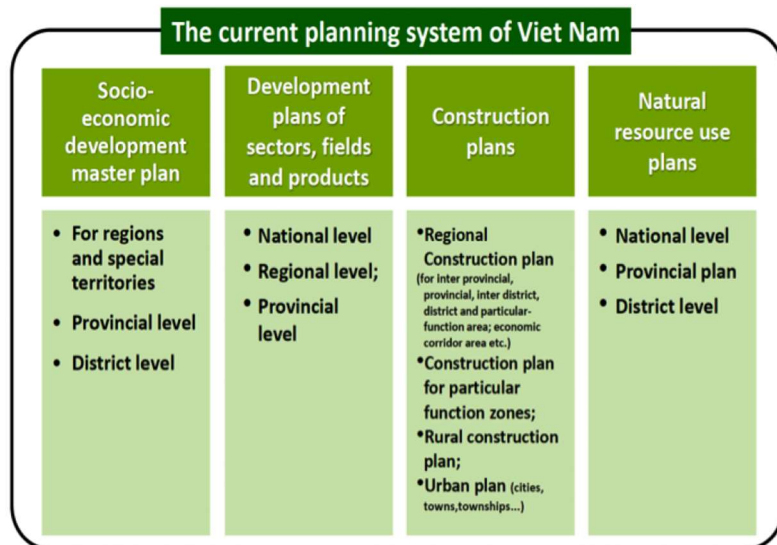
The two components of this assignment focus on Quang Nam Province, roughly the area south of Hoi An between the river Truong Giang and the sea. More specifically, the geographical scope of this assignment is the entire Truong Giang river sub-catchment which covers the areas from Cua Dai in the north to Cua Lo/Tam Hai in the south, the coastal line and Phu Ninh reservoir, Tam Ky river and Tam Ky city (the capital of Quang Nam province). Tam Ky river is Truong Giang's tributary, whereas Thu Bon river is its distributary. In the area there are three key urban clusters that are catalyst for development: 1) Hoi An – Dien Ban, 2) Ha Lam - Binh Minh - Duy Nghia - Huong An and 3) Tam Ky - Nui Thanh.

Within the focus area special attention should be given to the Truong Giang river. Truong Giang runs north-south from Cua Dai river mouth to Cua Lo river mouth connecting the downstream of Vu Gia - Thu Bon rivers in the north and Tam Ky - An Tan rivers system in the south.

Whereas component I focuses on the broader area, component II will zoom in on Truong Giang river, it's floodplains and connected areas.

In annex 6 (Background Project Area) an overview of the main challenges in the project area are briefly explained.

Background Land Use Planning in Vietnam



At present sectoral master plans in general follow SEDP targets plans prepared by various line ministries related to the socio-economic developments which provide the orientations for sectoral developments in short, medium and long run. The limited interdisciplinary interaction and participation of the public and stakeholders has resulted in many conflicts of interest among stakeholders along several dualities: upstream vs downstream, rural vs urban, delta-wide vs national versus local, and long-term versus short-term. In a review by the Ministry of Planning and Investment key generic shortcomings and weaknesses of the current planning system identified are that many plans have been made but they are of low quality, contain inconsistencies and overlap, and they are often not in line with the envisioned market economy, thus leading to a lack of feasibility and inefficient use of national resources. In addition, the linkages between planning and programmes are weak, leading to ineffective phasing of prioritized investment projects. There is an urgent need for a transformation towards a cross-sectoral spatial planning approach for core policy streams and related infrastructure development, to enable inclusive and environmentally sustainable economic growth. A critical challenge lies in the coordinated identification, screening and selection of interventions (<https://www.mekongdeltaplan.com/regional-coordination/vietnamese-planning-system>)

Recent developments

The central Government has moved towards the implementation of coastal zoning and spatial planning practices to better plan the development and management of coastal regions. The Ministry of Natural Resources and Environment (MONRE) At the national level, jurisdiction over coastal land management, land use, and spatial planning/zoning falls under the MONRE) is in the process of enacting the *National Master Plan for Sustainable Exploitation and Use of Coastal Resources*, which will serve as the basis for provinces to adopt functional zoning to efficiently utilize natural resources and protect the coastal areas to meet the sustainable economic-social development needs and adapt to climate change.

Furthermore, the Government adopted in 2018 a *Strategy for Sustainable Development of Vietnam's Marine Economy to 2030 with a vision to year 2045* that outlines policy goals and strategies for balancing coastal and marine resource management (including strengthening measures for climate change adaptation) with socio-economic goals for the development of coastal provinces (including strengthening infrastructure and services to support the industrial, aquaculture, and tourism sectors).

The Government's forthcoming update to its medium-term development plan reflects and increased prioritization of resiliency policies for coastal areas. The draft of *Vietnam's SEDP for 2020-2030 (SEDP Social Economic Development Plan)* specifically recognizes the vulnerability of the South Central Coast region and calls for "proactive policies (to) be adopted to respond to climate change and mitigate natural catastrophe impacts." More generally, the SEDP prioritizes "more proactive response to climate change (and) reduction of GHG emissions," including the development infrastructure that "will be more resilient to climate change" and smart solutions that "enhance adaptation in agriculture, aquaculture and forestry." These principles and priorities are being incorporated in the respective *Provincial SEDPs for 2020-2030, with a vision to 2050* that are under preparation by each of the four provinces South Central Provinces, among which Quang Nam (Source PID, World Bank).

2.1.3 Cohesion phase 1 and phase 2

Phase 1 foundation for phase 2

On December 11th 2020 RVO started a procurement procedure (project reference PVW4A20055, see annex 7 for the associated ToR-document) in which in short the following was requested:

1. Offer alternative approaches and technical solutions to riverbank protection through the formulation of conceptual designs (if possible nature based solutions) related to the Pre-Feasibility stage of Quang Nam's IRDP project.
2. Develop an approach and set of characteristics for a future integrated development plan for Truong Giang sub-catchment (considering landscape design, economic and social development, flood risk management and eco-system etc.) that ensures that the alternative approaches developed under 1 will fit.

The basic idea behind the assignment aspect 1 of PVW4A20055 is to persuade, interest and convince Quang Nam Province to choose for a more resilient, nature based approach (where possible), thereby contributing to lowering flood risks and solve navigation challenges for Truong Giang river. The common practice in Vietnam is to choose for more hard protection works to prevent flooding.

The basic idea behind aspect 2 of PVW4A20055 is that one can persuade Quang Nam province to adapt more resilient nature based solutions, but that these also have to fit in a broader integral spatial vision. Therefore, the request is to provide the basic elements (approach and a set of characteristics) to make sure the alternative approaches will fit in the broader spatial context.

Thus, assignment PVW4A20055 (phase 1) will not only result in Conceptual Designs (Pre-Feasibility) related to the World Bank's financed Integrated Resilient Development Project but will also lay the foundation for the Strategic Framework.

The contractor of assignment PVW4A20055 has been awarded to a Dutch-Vietnamese consortium led by RHDHV. Because of RHDHV involvement in phase 1, RHDHV, is excluded from participation in this European tender procedure. RHDHV may not be directly or indirectly involved by potential contractors in preparing for and/or participate in this European procurement procedure.

Uncertainties due to overlapping timelines

Due to the associated timeline, the results of PVW4A20055 are not yet known and will become more clear over the duration of the European procurement procedure of the assignment described in this document. Not knowing to what extent one will succeed in phase 1, it will either way influence opportunities and creativity to come up with a particular set of solutions. It will require the expert team of phase 2 to be able to adapt to a new balance between traditional approaches and innovative, more nature-based solutions. This especially applies to the feasibility phase of IRDP. With regard to IRDP, the subsequent step in phase 2 (this assignment) will be the development of Basic Designs as part of the Feasibility Study (and regular project development cycle) of World Bank infrastructure investments.

The directions and choices made in the pre-feasibility phase are narrowing and detailing the to-be-developed options as part of the Feasibility Study. As such, the activities & outputs resulting from PVW4A20055 are a determinant factor for the activities and deliverables described in this document, for component II of this assignment but also for Component I. The latter because Quang Nam's IRDP loan is about bridges, a coastal road and flood protection for Truong Giang that are as such strong structuring infrastructural spatial elements that have to be embedded in the Strategic Framework.

Responsibilities

For the development of the Conceptual Designs RHDHV provides support and works together with the consultant that was contracted by PPMU of Quang Nam. This PPMU consultant is in the lead and responsible for delivering the Pre-Feasibility and Feasibility Studies necessary for Quang Nam's Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management Vietnam

IRDP World Bank’s project. For the development of approach and a set of characteristics (the foundation for the Strategic Framework), RHDHV is responsible.

Interconnections and positioning of the Strategic Framework

The Strategic Framework will be built further on the approach and set of characteristics in phase 1. The Strategic Framework can be considered the next (intermediary) step that will be the base for the final development of a Spatial Development Plan. That Spatial Development Plan shall be developed (from 2022 onwards) during project preparation and implementation of the World Bank financed IRDP trajectory and should be considered as a longer-term support to Quang Nam Province. Thus, the Strategic Framework lays the foundation for the in-depth and integrated Spatial Development Plan (SDP). Ultimate objective is to develop, in partnership with the Provincial government, a Capital Investment Plan (CIP) resulting from this SDP that includes both public, ODA and private sources of capital to develop the region over the next decade. Incorporating the key players (such as bilateral donors and private investors) in the early phase of developing the Strategic Framework is therefore key, both for the further development of the Spatial Development Plan, as well as for connecting the investment agenda to actual sources of financing. In the figure below, the different assignments and associated plans are schematically ordered in a general timeline.

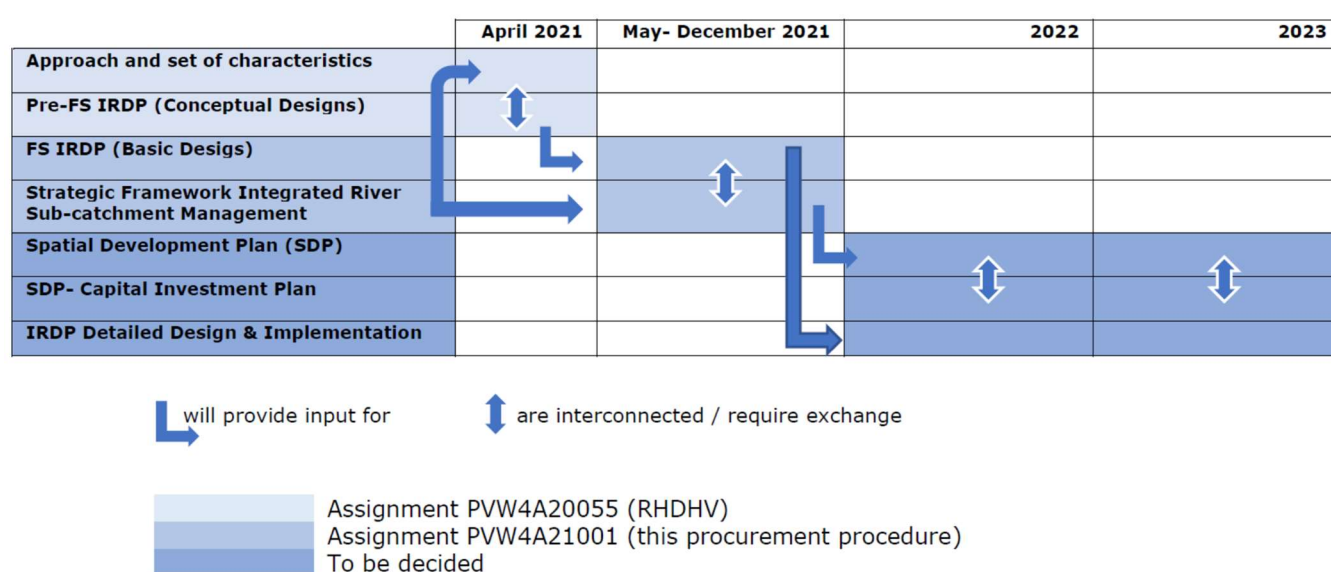


Figure: Connections between different assignments, plans and projects in time

Non-exclusion from future works under IRDP project

The World Bank Procurement Team confirms that the winner of the contract resulting from this tender will not be excluded from future work under the IRDP project. All that data and analysis for the basic design will be shared with the PMU and used as an input to the detailed design, so a level playing field is created for future tenderers. The Strategic Framework will be too high level to bias any specific follow-on work.

Phase 1 and phase 2 handover between consultant

Since RHDHV lays the foundation for the Strategic Framework, the coordination and collaboration between the phase 1 consultant (RHDHV’s approach and set of characteristics) and phase 2 consultant (Strategic Framework) are extremely important to ensure knowledge/experience and data are transferred smoothly. Setting up a clear mechanism on coordination and collaboration between the phase 1 and phase 2 consultants is therefore extremely important.

RHDHV will execute the assignment for the duration of the IRDP pre-feasibility study and some additional time to ensure a smooth transition to the expert team hired through this procurement procedure. The current contract of RHDHV runs between January 18th 2021 until September 30th 2021. However, the primary input for the technical solutions and conceptual designs for Truong Giang riverbank projection should be incorporated in the pre-feasibility study which is expected to

be submitted to the government for review and approval in May 2021 (this is related to the World Bank IRDP loan).

Since RHDHV lays the foundation for the Strategic Framework & Conceptual Design the coordination and collaboration between the phase 1 and phase 2 consultant are extremely important to ensure knowledge/experience and data are transferred smoothly. After contracting this assignment, the early phase of the assignment needs to be used for a good handover of project results and insights between both consultants.

We suggest a 3-step approach that can be used to ensure this. Step 1: the Phase 2 consultant spends a sufficient amount of time to study the results of phase 1 and develops an adequate approach and plan to interpret the concept of phase 1 into action and design. Step 2: The Phase 2 consultant discusses its plan and approach with RHDHV to ensure both of them agree with the approach and plan before having the discussion with the province/PPMU. Step 3: both the Phase 1 and Phase 2 consultant teams together join the first field mission of Phase 2 in Quang Nam province to meet with the PPMU, their consultants and line agencies to ensure the common understanding among the consultant teams and for the province to familiarize the Phase 2 consultant.

2.1.4 Cooperation with PPMU consultant on component I and II

PPMU consultant

The PPMU consultant team is hired by the Province of Quang Nam for the pre-feasibility and feasibility of the 3 IRDP components (road, river and bridges, see paragraph 2.1.1).

The scope of work for the pre-Feasibility and Feasibility for the PPMU consultant includes in general (more details are provided in the annex 8A/8B and 8C):

- Traffic survey and traffic demand assessment;
- Technical surveys and investigations;
- Analysis of Truong Giang River hydraulics;
- Environmental and social surveys and impact assessments;
- Preliminary design / Basic design of the different project (roads, bridges, river dredging, etc.);
- Make an estimate of the total investment;
- Analysis of economic/financial performance.

This has to result in a conceptual and basic designs for all elements of the IRDP loan.

The present status of the work by the PPMU consultant team is displayed in two PowerPoint presentations included in annex 9 and 10 one focusing on bridges and the coastal road and one focusing on Truong Giang river (dredging and embankment).

Cooperation with PPMU consultant team related to Component II, Basic Design

RHDHV as well as the to be contracted consultant for this assignment will closely work together with the PPMU consultant with regard to respectively developing the Conceptual and Basic Design (component II) for Truong Giang River.

PPMU consultant has, at all times, the final responsibility for delivering the Conceptual and Basic Design. The role of the to be contracted consultant for the Basic Design(s) is to provide the technical inputs for the Basic Design for the FS report. Added value of the to be contracted consultant is related to Nature Based solutions and providing technical support to design/implement such type of solutions. This will take place in close collaboration with PPMU consultant.

PPMU consultant team cooperation related to Component I, Strategic Framework

The team hired for this assignment has the leading role and final responsibility in developing a Strategic Framework. The IRDP components (bridges, coastal road and embankment Truong Giang) are however impactful and structuring infrastructural spatial components that have to be embedded in the Strategic Framework. In that respect and since the PPMU Consultant is responsible for delivering the basic designs for bridges, coastal road and embankment of the Truong Giang, the to be contracted consultant will need to collaborate with the PPMU consultant.

2.1.5 Key counterpart organizations and their roles and responsibilities

A broader set of counterpart organizations is supporting and/or connected to this assignment:

| Organisation | Type of involvement and responsibility |
|--|--|
| RVO, team Partners for Water and Water as Leverage | Contracting authority and responsible for project management of this RVO-funded assignment. The main contractor is responsible for providing regular and timely information on progress, changes in planning, expert deployment, budget shifts, or other modifications of the assignment (based on ToR and work plan) to the designated program advisor of RVO, team Partners for Water. |
| Embassy of the Kingdom of the Netherlands | The First Secretary on Water and Climate maintains bilateral relationships with key counterparts at different Vietnamese ministries and international financing institutions such as World Bank. EKN is (after World Bank) responsible for assisting in gaining access to the relevant counterparts for this assignment, upon reasonable request from the contractor. |
| Quang Nam Provincial People's Committee and line departments | <p>The PPC will be the executing agency of the World Bank project, overseeing project implementation, directing related departments and implementing agencies, ensuring compliance with government regulations and World Bank policy requirements. Provincial Departments including Department of Natural Resources and Environment (DONRE) and others will be engaged in coordination, various technical reviews and advising the PPC on issuance of decisions during project preparation and implementation. DONRE is also responsible for carrying out environmental compliance monitoring of selected subprojects in the province if necessary.</p> <p>In short the role of PPC is to:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) provide strategic guidance to both their departments and consultant for the analysis; and (ii) make the final decision after hearing the advisories from line departments and consultants |
| Quang Nam Provincial Project Management Unit | <p>The Project Management Unit (PMU) will be the Borrower's representative at provincial levels, with responsibility for overall sub-project management including environmental and social management. PMU is key partner in the execution of this assignment and responsible for the WB-funded project preparation and implementation, and the implementation of the integrated river sub-catchment management of Truong Giang river in the future. PMU provides coordination with relevant departments and partners in Quang Nam, as well as data collection and provision, as well as stakeholder consultation.</p> <p>In short, PPMU provides:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) direct support to the to be contracted consultant for liaising with the PPC and provincial departments and their consultants; (ii) provide technical view to the analysis to be made by to the to be contracted consultant; (iii) supervise the implementation of both the PPMU consultant and to be contracted consultant when they are in the province. |
| PPMU Consultant Team | The consultancy team hired by PMU to prepare the Conceptual and Basic Designs for Truong Giang River Embankment (and Coastal Road and Bridges). See in more detail paragraph 2.1.6. |

| | |
|--------------------|--|
| World Bank Vietnam | <p>Provider of the loan for the IRDP. To ensure the quality of the project preparation, the World Bank team will be responsible on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) liaise with the Quang Nam PPC and its PPMU; (ii) supervise and provide necessary guidance on both technical issues and implementation progress to the consultant; (iii) provide coordination with the national agencies and partners if needed; and (iv) working with the consultant to consult and discuss with the province for the adequate solutions of the river bank protection and strategic framework on integrated river management. |
|--------------------|--|

2.2 Activiteiten en op te leveren resultaten binnen deze opdracht

Activities and deliverables of this assignment

This paragraph describes in more detail the deliverables corresponding to the development of the Strategic Framework for the Integrated River Sub-catchment Management (Component I, hereafter (also) called: Strategic Framework) and Basic Design (Component II) for Truong Giang. RVO foresees several activities as described below, yet, interested tenderers may propose a different approach and/or set of working methods as long as the final results as described in the following paragraphs are achieved and principles and methods from the Water as Leverage approach (a.o. innovative, integrated, inclusive) are taken into account.

This paragraph starts with describing the key principles that are a requirement for this assignment (2.2.1) and continues with an overview of what respectively is required for the development of the Strategic Framework and Basic Designs (2.2.2). In 2.2.3 and 2.2.4 the activities and deliverables for component I and II are described. The chapter ends with a (tentative) planning in 2.2.5.

2.2.1 Key principles and components of this assignment

Inclusive, innovative and integrated approach

The project area has a significant economic potential, including tourism development and related to other key economic sectors. However, given the sensitive nature of the natural environment, development must be managed carefully to avoid locking in new risks and to enable sustainable, resilient and productive development of the region. As indicated in paragraph 2.1.1, the Government of Quang Nam has been seeking guidance on how to best manage the development by taking a different approach from business as usual.

Inspired by the Water as Leverage approach³, World Bank and Province of Quang Nam requested support from the Netherlands to develop a Strategic Framework based on key elements from the Water as Leverage approach. These are:

- To ensure the active involvement of all stakeholders – local communities, the public, private and financial sectors – from the start.
- To build space for dissent and alternative views and interest and use from the first workshop through implementation and use – not only at project level, but also at the level of the enabling environment (capacity building, technical assistance, awareness raising etc). This so-called 'enabling environment' (support & ownership) is needed to bring the projects to the next stages;
- To promote coalitions, create ownership and enhance institutional and societal capacity in building climate resilient cities and regions;
- To inspire paradigm shifts to change the thinking and the perspective on different processes and funding needed to deal with the complexity of urban and regional challenges.

³ www.waterasleverage.org

- To develop design-driven, bankable project proposals with a focus on (preferable Nature Based Solutions) infrastructure to address the challenges of the project area and to create a better living environment.

The key principles related to the two components within this assignment

The assignment includes the (I) development of a Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management; and (ii) support to the development of the Basic Designs for riverbank protection for the Truong Giang river.

- I. To develop a **Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management** (hereafter: Strategic Framework) including identification of the needs, demands and priorities for the area south of Hoi An between Truong Giang river and the sea that:
 - Inspired by working methods from Water as Leverage, uses a transformative and inclusive approach in connecting challenges related to climate change and associated water-related issues to opportunities (projects, interventions) that are leveraging change;
 - Builds on existing knowledge and research, connected to governmental plans and private ambitions for the region;
 - Recognizes the risks, needs, opportunities and challenges of the region;
 - Identifies, accommodates and minimizes conflicting claims between industries and localities in the exploitation and use of natural resources, serving the interrelated needs of socio-economic development, environmental protection and restoration;
 - Incorporates an inclusive, integrated and innovative and design driven approach;
 - Translates and applies global good practices on spatial planning and integrated river management to the Truong Giang river and the adjacent areas, taking into account the local characteristics, from a technical perspective as well as a sociocultural and institutional viewpoint.

- II. To support **the development of basic design of the riverbank protection** for Truong Giang river by working closely with the Quang Nam PPMU and their pre-FS/FS consultant. The support will entail, but is not limited to: propose, develop, strengthen and advocate for innovative, integral and/or nature-based solutions for riverbank protection, connected to the Feasibility Phase of the World Bank financed Integrated Resilient Development Project (IRDP) in Quang Nam and that forms an integral part of the Strategic Framework.

Focus of this element will be on developing and strengthening basic design(s), calculations, modelling, visualizations, etc. based on approaches alternative to hard infrastructure and soft technical solutions, including learning from global good practices for riverbank protection. The task builds on, and further strengthens the partnership with (i) the designated Pre-FS/FS consultant team, hired by the Province of Quang Nam, as part of the IRDP preparation activities; and (ii) the advice supported by a Dutch/Vietnamese team led by RHDHV, see also paragraph 2.1.5.

2.2.2 Overview deliverables Component I and II

Component I: Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management

As mentioned in paragraph 2.1, the PPC Quang Nam is seeking support on how to manage the development of the region in an integral and sustainable way. To support Quang Nam province, the Dutch Government and World Bank are looking for a qualified multi-disciplinary consultancy team with local and international experts to develop a Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management of the Truong Giang River Sub-catchment (see paragraph 2.1.2). RHDHV was contracted to (among others) develop an approach and set of characteristics for a future integrated spatial development plan for Truong Giang Sub-catchment. The Strategic Framework will built further on this approach and set of characteristics and can be considered the next step towards the final development of a Spatial Development Plan. The Strategic Framework should be drafted by using an inclusive, integrated, innovative, design-driven approach that:

- contributes to a better understanding of the region's vulnerabilities, strengths, interdependencies;
- addresses the urgent climate adaptation, spatial and water needs;
- recognizes the risks, needs, opportunities and challenges of the region;
- identifies and minimizes conflicts between industries and localities in the exploitation and use of natural resources, serving the interrelated needs of socio-economic development, environmental protection (and / or restoration);
- connects to local efforts and strengthens the collaboration between governmental actors and between government, business, academic, non-profit, and other organizations;
- builds and incorporates the capacity of local communities and authorities as well as national agencies while promoting an integrated sub-provincial approach;
- Is a first step in generating project proposals that focus on locally applicable solutions, that increase resilience, develops and promotes innovation, and integrates planned efforts in the region;
- ignites innovation, outside-the-box perspectives, and addresses new trends;
- and includes a basic design which incorporates the advice, alternative approaches and technical solutions for riverbank protection of Truong Giang river as presented by RHDHV and accepted by PMU / Quang Nam province.

As part of Component I, a set of activities and deliverables are expected, in which Deliverable 1 to 4 are integrated in key deliverable 5, the Strategic Framework. The full list of deliverables for Component I is as follows:

1. Process Design
2. System Analysis
3. Vision with a strategic narrative, its objectives and priority areas, including a set of 3 to 5 conceptual designs for promising projects in these priority areas
4. Future Roadmap that presents a strategy for the next phase
5. Strategic Framework

The deliverables are described in more detail in paragraph 2.2.3.

Component II: Basic Design for Riverbank Protection of Truong Giang River

The to be contracted team will, together with PPMU, support the PPMU consultancy team in the development, strengthening and advocacy for innovative, integral and/or nature-based solutions for riverbank protection for the Truong Giang river, connected to the Feasibility Phase of the World Bank financed IRDP project in Quang Nam.

Focus will be on generating basic design(s), calculations, modelling, visualisations, etc. which build on the advice, alternative approaches and technical solutions for riverbank protection of Truong Giang river, presented by the previous Dutch/Vietnamese team (RHDHV) that was involved during the pre-feasibility phase of the IRDP. The basic design will be built on the accepted design concept developed by RHDHV. Therefore, there will be an overlap between contract of RHDHV and the contract following from this tender procedure, in order to ensure a smooth transition between the two assignments related to the two phases of the IRDP-trajectory.

The full list of deliverables for Component II are as follows:

6. Inputs for FS report to be developed and consolidated by the PPMU consultant team
7. Full set of Basic Design for riverbank protection, including nature-based solutions for Truong Giang river with detailed analyses of technical adequacy, economic efficiency and social and environment impacts.

The deliverables for component II are described in more detail in paragraph 2.2.4.

Deliverables as part of the entire assignment

Besides the two main components, the following deliverables are expected as part of the entire assignment:

8. Data and information folder
9. External communication
10. Assignment completion report

These deliverables are described in more detail in paragraph 2.2.5.

2.2.3 Deliverables Component I: Strategic Framework

Deliverable 1: Process design

Description:

Quang Nam province will face a lot of development the coming years due to growing interest from private sector, governmental investments and projects financed by IFIs and bilateral partners. Therefore, the potential for guiding the region's development, seeking synergies and scaling innovative solutions, are an essential aspect of this project. To do so challenges and opportunities are connected to development strategies, political ambitions and (financial) resources from the very beginning.

An inclusive process design is essential to ensure that international knowledge will be integrated and paired with local capacities, ideas and knowledge. RVO expects that the process is organised in such a way that all stakeholders are included from the start of the initial phase. The stakeholder and communication strategy will provide input to the strategy 'how to build coalitions supporting and effectuating the potential projects'.

Activities:

- Building on the previous work of RHDHV identify, develop and execute an appropriate stakeholder analysis, and map all relevant stakeholders (from local to international, knowledge, policy, government, NGO's, financial institutions, investors etc.) and their position, (potential) stakes and interest in the wider political-economic setting. The contractor may propose appropriate working methods for the associated activities.
- Translate the outcomes of the analysis into a strategy (how to include and connect to all stakeholders/stakeholder groups, with special attention for potential funders). In the offer, a draft approach of stakeholder involvement / engagement given the Vietnamese context is requested. This approach or plan needs to be finetuned after contracting in the inception phase of the project and be ready before the first workshop sequence.
- The stakeholder strategy should be updated during the execution of the project when project circumstances change or project progress requires adjustment to stay tuned.
- Involve key stakeholders in the initial phase of the project, through e.g. workshops or other activities, in order to develop a strategy for involvement that is as inclusive and feasible as possible, for the period up to 31 December 2021 (the duration of the RVO-funded project). Incorporate capacity building and joint knowledge generation as a key component of the approach and process design. The strategy for involvement is the core input for the process design in the first phase of the project. A participatory process should be developed in order to ensure the support and involvement of key actors in the region.
- Organise the process design in such a way it becomes (more) clear what are the roles, responsibilities and opportunities are. It is important a certain level of buy-in is generated and communicated. This should be done for the different stakeholders during the subsequent steps of the process of developing the strategic framework and its implementation agenda. Specific attention should be given to the process and future working methods, including how these working methods facilitate interaction, empowerment and the joint development of activities and outcomes related to the process.

Deliverable 1: Process design

To make sure all relevant stakeholders are included and a strategy for engagement can be drafted, it is essential to make a stakeholder inventory, map their backgrounds (in terms of stakes, interests, positions, power etc) and formulate an effective strategy on how to include them or why the choice is made to exclude them during the process of drafting the Strategic Framework. Based on lessons learnt during the execution of the project, the strategy may need to be tuned or altered to cope with new information and unforeseen challenges. An overall communication and involvement strategy needs to be integrated that encompasses the duration of the RVO-funded project. The abovementioned activities should result in a process design

which provides insights in how the subsequent steps of this RVO-funded assignment will be developed with and for the key counterpart organisations, funders, external stakeholders, communities and other interest groups. It should encompass an overview of these stakeholders and their roles and responsibilities as part of the process.

Deliverable 2: System analysis

Description:

The Government of Vietnam recently issued a new Law on Land Use Planning to address the issue of fragmentation in sectoral plans in the past. Therefore, Quang Nam province requested the World Bank to draft a Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management that considers all development sectors, including among others water, tourist, urban development, transport and navigation, agriculture/aquaculture, industry, etc. in one plan. This assignment is to provide support to make such an integrated plan.

Communities, cities, waterways, and ecosystems in the focus area are part of complex, coupled human-natural systems. Interactions and feedbacks have implications for the regional economy, environment, human health, and well-being. Producing a sustainable and future-proof design for communities living in coastal- and riverine areas, require a systems perspective that addresses these interdependencies and feedbacks.

The system analysis aims to support the understanding of the complexity and interdependencies between the different sectors and/or of the different challenges. To make the water- and associated challenges more concrete for this region, a system analysis is needed.

The system analysis needs to take place on different geographical levels from local on the spot, to regional and even provincial level when it comes broader trends and aspects that have an impact on or are interlinked with focus area . Interlinked aspects are for instance interventions upstream in the basin like hydropower or forestry, impacting flow patterns and sedimentation and mobility or connectivity (infrastructural networks etc.) . The system analysis should be used as the knowledge base for the Strategic Framework.

The system analysis is also part of the inclusive design process. By visualizing the interdependencies (integrated approach), the analysis becomes accessible and discussible, and decisions on long-term sustainable interventions can be taken with the local community, government and other relevant stakeholders. This should lead to project proposals with innovative solutions that use green infrastructure (e.g. Building with Nature, Room for the River) and that take policy, the infrastructure and the economic and social structure of the project area into consideration.

Activities:

- Data collection through desk research, related to academic research, technical studies done by Vietnamese and international actors (public and private), visions, master plans, studies and all other relevant background information to gain insight in the region's challenges, opportunities and directions.
- Acquire in-depth understanding of the laws, regulations and governmental plans that are likely to spur development and/or serve as a boundary condition for any future activity, the 'plans determining the plan'. Explicit attention should be given to those conditions that actually stimulate more integral and effective planning, which could serve as a stimulus for the Strategic Framework and, later on, the Spatial Development Plan.
- Acquire more profound insights through on-site explorations, e.g. field trips and conversations/workshops with key stakeholders and in-depth investigations on the ground
- Translate (together with the World Bank and Quang Nam government) the stakeholder involvement and communication strategy (deliverable 1) into an active consultation and involvement process, which lays the foundation for involving key stakeholders in the subsequent steps of generating the Strategic Framework and, later on, a Spatial Development Plan. The process should not just entail consultation, but also focus on active participation. The stakeholder involvement process should provide input for the system analysis, opportunity mapping and scenarios/perspectives on the integral development of the region. It might be necessary to set-up a structure based on interests and scales, e.g. a Financial Coalition with IFIs, bilateral partners and private investors, including Vietnamese Governmental Actors.

Another group may be set-up around a more bottom-up approach, resulting from a specific localized challenge or opportunity that follows from the systems analysis, e.g. community members, NGOs and local stakeholders. It is however required that the different groups, working on different layers and scales, are (later on) brought together when developing the Strategic Framework.

- Structure the obtained insights and knowledge according to a set of themes and map these results in different 'dynamics' layers (including illustrative visuals). It should become clear what opportunities arise from looking at the region from a more integral vs. sectoral perspective, as well as highlight the tensions between areas of interest represented in the dynamic layers. The integral perspective on the region should be complemented with a business-as-usual scenario that can serve as an argument for choosing the more integral perspective, if this conclusion can be drawn from both the stakeholder assessment as well as the system analysis. It is up to the expert team to come up with an appropriate structure and approach, but at least the following items need to be taken into account:
 - Natural dynamics (physical/natural conditions and evolution over time and towards the future, also incorporating the future effects of the climate crisis);
 - Urban dynamics (demographic, urbanization, economic activities etc.), including the connection between urban and rural areas;
 - Land use dynamics (agricultural activities, productivity, mobility, urban etc.)
 - Policy environment including the structure of governmental planning and policy, legal frameworks, culture, governance
 - etc
- Based on the system analysis, define the spatial (internal and external) pressures, tensions and a series of concrete design questions or challenges touching upon region-specific issues / chances. Based on an understanding of ecosystems specific opportunities for nature-based solutions can be identified.

Deliverable 2: System analysis

The system analysis report should contain:

- a detailed overview of the spatial dynamics of the focus area, including an identification of the spatial pressures, natural boundaries, tensions and design challenges.
- the mapping and understanding of special ecosystems and their dynamics (in relation to biodiversity, climate change, ecology)
- governance arrangements and the policy environment (legal frameworks, policy, plans, governance, governmental structures, etc.), including a review of existing sectoral plans and identification of responsibilities divided among the different line departments on a provincial and national level, related to the focus area of the assignment.
- Visually attractive overview of the outcomes of the opportunity mapping exercise, which makes it clear what other governmental/private objectives can be connected to

Deliverable 3: Vision with a strategic narrative, its objectives and priority areas, including a set of 3 to 5 conceptual designs for promising projects in these priority areas

Description:

The System Analysis concludes with an overview of possible spatialized intervention areas in which a combination of pressures, priorities and possibilities come together. The prioritization of interventions ('priority areas') should be done through an inclusive process involving local stakeholders to ensure international knowledge will be integrated and paired with local capacities, ideas, wishes and knowledge. The depth of this inclusive process needs to be balanced with the available time for this assignment as well as the fit with the Vietnamese context.

For each of these priority areas, the challenge is to define what kind of solutions are appropriate. This can be done through presenting examples from other regions in Vietnam and internationally, illustrating the possibilities and potential for addressing specific challenges while at the same time leveraging the investment.

Through several iterative workshop rounds the contractor is required to develop three to five *Conceptual Designs* for potential solutions to the challenges, based on the outcome of the system analysis and fitting within the strategic narrative for the sub-catchment.

The potential solutions (conceptual designs) should entail, but are not limited to:

- a combination of drawings and indicative cost-benefit overviews of the interventions;
- reflection on policy/information;
- a set of attractive visuals and a 2-pager written document for each project projected on a site in the (project) region ;
- a description of its relation with other projects, being part of an integrated approach;
- a description of the way the project supports climate adaptation / mitigation;
- should include a rationale for feasibility of the conceptual design (what criteria, knowledge, assumptions, other were used for the chosen direction);
- should include a preliminary risk analysis (including mitigation) for each project;

Conditions for developing Conceptual Designs:

- The Conceptual Designs have to be embedded in a complex planning context. The future aim is to deliver not only transformative and bankable projects, but also to strengthen local capacity to help carry these projects forward and engage in a range of interventions on all levels: from better overall governance plans to excellent projects implemented in the complexity of the local planning scheme. The idea behind it is that each city/region has different vulnerabilities in relation to water-related risks and in their capacity to deal with these risks.
- Conceptual Designs have to be comprehensive and endorse strategies combining sustainable solutions for water and regional/urban challenges. In that respect multidisciplinary teams are needed that are experienced in developing strategies or projects that tackle water issues and climate challenges and that, at the same time, enhance the regional/spatial/urban environment they are part of.
- Conceptual Designs can only be identified based on processes that develop local expertise into concrete local supported solutions with global resonance. Through an approach combining research and design, the team with international and local experts is expected to develop work processes in close collaboration with local stakeholders and government(s), the goal of which is to lead to inclusive and implementable solutions.

Activities:

- Organize several interactive, inclusive (design) workshops. Workshops will be needed to a) mobilize in a proactive and inclusive way the involvement of stakeholders and b) gain a more profound understanding of the area, identification of triggers to start change (social, economic, natural/physical change), local sensitivities and support. This will further enrich the knowledge following from the system analysis as described before.
- Enrich the workshops by presenting innovative perspectives based on international experiences to tempt and inspire local stakeholders to think in an inventive way towards their future challenges and opportunities (Nature Based Solution concepts, win-win solution, using investments as a lever for change)
- Organize reflections from a multi-stakeholder angle on the first drafts of conceptual designs to enrich further from local perspective, check support, explain etc within the broader perspective (narrative Strategic Framework). The contractor will discuss the Conceptual Designs during the workshops and include the outcome in the advice that is to be included in the Future Roadmap
- Draft a vision including a strategic narrative, to be addressed during the inclusive design workshops.
- Identify a longlist of potential priority areas in which pressures, priorities and possibilities have a high potential of being transformable into projects.
- Empower the key stakeholders (e.g. as part of the interactive workshops) to be able to choose 3-5 of these priority areas to be translated into conceptual designs.
- Develop the conceptual designs for the 3-5 areas and ensure the connection with the vision.

Deliverable 3: Vision with a strategic narrative, its objectives and priority areas, including a set of 3 to 5 conceptual designs for promising projects in these priority areas.

- Workshop proceedings
- Vision document, including the strategic narrative, objectives and priority areas. This should also address the process that was used to reach the final version of the document.
- Three to five conceptual designs, building on abovementioned activities and deliverables, ensuring a visually attractive, relatable product.

Deliverable 4: Future Roadmap that presents a strategy for the next phase

Description:

Deliverable 1, the Process Design, relates to the process needed for this RVO-funded assignment. Embedding the coalitions, technical results and creative capacity and ensure follow-up activities require the development of this deliverable, a Future Roadmap that presents a strategy for the next phase. The Quang Nam PPC, together with World Bank Vietnam are the key counterparts to be centred for the embedding of the results and primary partners in continuing elaborating and finetuning the Basic Designs in Conceptual Designs, the implementation of findings, processes, programs and projects. The roadmap includes a written and visualized roadmap with milestones and activities to make sure detailed elaboration of a Spatial Development Plan and the implementation of the identified potential projects is secured.

The roadmap includes

- An advice and steps how to proceed towards elaborating a Spatial Development Plan and Capital Investment Plan.
- The team's vision on the way the Conceptual Designs could be developed into full proposals for urban/regional climate water projects.
- A strategy for the project(s) that identifies partners, timing and funding potential. This includes a reflection on the fit of the project within the processes, procedures and conditions of potential funders.
- The outcome of coalition building meaning supporters / financial investors / financiers for the Strategic Framework in general and for conceptual potential projects specifically
- A prioritization of projects and activities (sequencing): The contractor takes into account: urgency, political will and commitment of the stakeholders involved, feasibility (technical, financial) and the legal framework.

It might be necessary to prioritize which projects must be realized first in order to catalyse a movement of change. It may be the case that a project must first be carried out first to get population groups along / gain confidence or that there is a chronological order to initiate change. The contractor is requested to give advice.

- The Roadmap also comes with an advice with regard to future governance / institutional embedding in order to ensure effective elaboration of the Strategic Framework and potential projects into a concrete Integrated Spatial Development Plan with a Capital Investment Plan. To this end, the contractor identifies possible (inter)institutional structures that ensure an adequate structure, coherence and decision-making for taking and implementing the identified projects.

Deliverable 4: Future Roadmap that presents a strategy for the next phase

- A clear approach and roadmap with specific timelines according to the specifications formulated above.
- An advice including suggested roles and responsibilities of relevant departments and local authorities at both national and subnational levels.
- An advice with suggestions for coordination mechanism among the involving agencies and partners
- Workshop and consultation proceedings (if applicable)

Deliverable 5: Strategic Framework

Description:

The Strategic Framework integrates the deliverables 2 to 4, using the process design as defined by deliverable 1, and as such, presents the overall vision on the future development of the Truong Giang Sub-catchment as defined in paragraph 2.1.

Deliverable 5: Strategic framework

Content of the final Strategic Framework:

- The strategic framework is the first step in working towards an elaborated Spatial Development Plan combined with a capital investment planning agenda, in which the investments in the region come together in a more organised and holistic way.

- It includes a steering document based on:
 - obtained insights during the first workshops;
 - the system analysis;
 - an update on the management of the project;
 - an advice of the consultancy team, based on advice given by stakeholders during the workshops, which of the projects should be selected, based on their experience/knowledge
- Visual management summary
- System analysis
- Conceptual designs
- Roadmap including some major future milestones and the associated implementation pathways.
- Sketch of the landscape related to financing mechanisms, how to mobilize and utilize potential sources of financing for the implementation of the Strategic Framework

Remark:

At present RVO is informed that Quang Nam Province is very open for more resilient, nature based green solutions (where possible in the different river stretches). In the event that Quang Nam Province/PMU contrary to expectations chooses to follow a full traditional approach (meaning hard works) a spatial reservation for a more traditional embankment is needed in the Strategic Framework. This will also require a different approach to accommodate / line up with the other functions in the area.

2.2.4 Deliverables Component II: Basic Design Truong Giang River

Deliverable 6: Technical inputs on the basic design for the FS report

Description:

The to be contracted team together with PPMU consultancy team will develop, strengthen and advocate for innovative, integral and/or nature-based solutions for riverbank protection for the Truong Giang river, connected to the Feasibility Phase of the World Bank financed IRDP project in Quang Nam.

Focus will be on generating *basic design(s)*, calculations, modelling, visualizations, etc. in line with Vietnamese requirements / international standards and which are built on the advice, alternative approaches and technical solutions for riverbank protection of Truong Giang river, presented by the previous Dutch/Vietnamese team that was involved during the pre-feasibility phase of the IRDP.

Activities:

RVO expects the consultant to provide quality and timely (to be tuned with the PMU consultant) inputs for the development of the FS report. The inputs include:

- Detailed analysis of hydraulic modelling and calculations on river morphology and stability of the riverbanks;
- Formulation of the design options and carrying out of a detailed analysis for each of the design options and the combinations of options, considering the technical requirements for both stability of the riverbank protection measures over its lifetime and construction method, impacts of the options to the social and environment aspects and cost for construction, Operations & Maintenance, compensation etc.;
- Recommendations for the selection of the most optimal design options;
- Consultations with stakeholders and experts on the analyses and selection of the options. Likewise for the development of the Strategic Framework, it is expected that the to be contracted team will organize several interactive, inclusive design workshops to mobilize proactive and inclusive involvement of stakeholders and gain a more profound understanding of the area. It is also expected that the to be contracted team will enrich the workshops by presenting innovative perspectives based on international experiences to tempt and inspire local stakeholders thinking in an inventive way towards their future challenges (Nature Based Solution concepts, win-win solution)
- The contractor will organize reflections from multi stakeholder angle on the first drafts of basic designs to enrich further from local perspective, check support, explain etc within the broader perspective (narrative Strategic Framework).
- Ensure the basic designs comply with the Vietnamese expectations, guidelines and procedures as well as international standards.

Deliverable 6: Inputs for the FS report

- Descriptions of analysis and results on the design options formulation and selection
- Descriptions of the construction method, plan and processing of the selected design options
- Representative/typical technical drawings of the design options

Deliverable 7: Basic Design Truong Giang River

Description:

The team hired for this assignment will work together with PPMU consultancy team to support the formulation of the basic design for riverbank protection measures of Truong Giang river. The formulation of the basic design will build up from the conceptual design, including the application of nature-based solutions developed by the RHDHV (project PVW4A20055), and accepted by the Quang Nam province.

The PPMU consultant is required to deliver the following when it comes to the Basic Design:

'The basic design consists of a presentation and technical drawings that show the following:

- a. The construction location, direction of the construction route, list and scale, type and level of works belonging to the total construction ground;
- b. Technology, technical and equipment options (if any);
- c. Solutions for architecture, ground, cross-face, building standing, dimensions and main structures of construction works;
- d. Construction solutions, materials mainly used, estimate construction costs for each project;
- e. Plans for connecting technical infrastructure inside and outside the works, solutions for fire and explosion prevention and fighting;
- f. Applicable technical standards and regulations and construction survey results for basic design.'

Activities:

It's expected that the consultant – together with the PPMU consultant team - will undertake the following activities:

- Selection of the most optimal design options, considering detailed analysis on the technical adequacy, impacts to the social and environment aspects and cost efficiency (cost-benefit analysis and economic analysis)
- Consultation with stakeholders and local experts on the selection of options
- Development of a full set of the basic technical design of the selected options. The technical design includes the drawings of horizontal and vertical cross sections, bird-view plan of the alignment of the riverbank protection infrastructures and all necessary detailed technical details of the riverbank protection elements.
- Detailed cost-estimate for the construction of the works

Deliverable 7: Basic Design

- A full set of the basic technical design of the selected options
- Detailed cost-estimate for the construction of the works

2.2.5 Deliverables as part of the entire assignment

Deliverable 8: External communication

With regard to communication with local stakeholders it is expected that communication is addressed in the to be delivered stakeholder management / involvement/engagement strategy (part of deliverable 1).

With regard to external communication the following is requested.

1. Two presentations of the final results (one for Component I, one for Component II) in PowerPoint, including slight decks for key counterparts to use.
2. A project summary (of this assignment), including references to key deliverables, an overview of project partners and impact on the SDGs to RVO and EKN at the end of this assignment. The project summary (max. ½ page, in English) will be used for the IATI-initiative on aiddata.rvo.nl.
3. A set (minimum 10) of licence-free high-resolution images (photos and/or other visuals) related to the project, which are available for use in any project- and/or programme-related outreach, online and offline.
4. Proactive delivery of at least two social media messages related to key activities or communication messages/outcomes, including media materials such as photos or videos. The contractor may use the organisation's own social media channels with #PartnersForWater and mentioning @RVO_Int_ond, @WaterasLeverage or propose messages to be spread through the Embassy's and/or RVO and/or NWP social media channels.

Note: any other (=not defined above) project or project scope related communication initiated by the contractor or subcontractors needs to include a reference to the support by the Government of the Netherlands through the Partners for Water programme.

Deliverable 9: Data and information folder

At the end of the project all reports received and / or processed by the consultant will be structured and stored in an easily accessible way, and handover the full data set (including raw data, calibrated data, reports and other type of materials collected and produced by the consultant to the World Bank and Quang Nam PPC (representative by their PPMU);

- This also includes all materials, including presentations, attendee lists and workshop proceedings
- This also includes raw and modelled data with detailed instruction of data structure and use for the subsequent phase and future use.

Deliverable 10: Assignment Completion Report

Once the consultant has delivered all above-mentioned Deliverables (1-9), a completion report is required to be prepared and submitted to all parties. The report should summarize the following aspects:

- Approach and methodological planning;
- Results of the deliverables;
- Built partnership and cooperation with Quang Nam PPC, relevant departments, PPMU, local authorities, PPMU Consultant Team and experts;
- Challenges and potential bottlenecks with suggested solutions and or to be discussed with WB/PMU/RVO/EKN;
- Lessons learned for the future.

2.2.6 Planning of the deliverables

Activities defined in this procurement document are to be carried out from May 2021 (or as soon as the procurement and contracting procedure has finished) until 31 December 2021. The following is a summary of deliverables and expected (tentative) delivery timelines.

| Deliverables Component I: Strategic Framework | Deliverables Component II: Basic Design Truong Giang | Timing*/** |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Process design | | Beginning of July 2021 |
| 2. System Analysis | | Beginning of July 2021 |
| 3. Vision with a strategic narrative, its objectives and priority areas, including a set of 3 to 5 | | Beginning of September 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| conceptual designs for promising projects in these priority areas | | |
| 4. Future Roadmap | | Beginning of December 2021 |
| 5. Strategic Framework | | End of December 2021 |
| | 6. Technical inputs on the basic design for the FS report | To be tuned with PMU consultant |
| | 7. Basic Design Truong Giang River | To be tuned with PMU consultant |
| 6. Communication deliverables | | During project execution, finals at end of contract |
| 7. Data and information folder | | End of contract |
| 8. Assignment Completion Report | | End of contract |

*The consultant may suggest a different time table as long as the activities/deliverables mentioned are delivered and the end of contract time is respected.

**Time for reviewing the deliverables is not yet included in this schedule

Remarks:

- All outputs and deliverables requested in this assignment are required in both English and Vietnamese.
- A list of available information will be shared in annex 13 to this Tender Document. The information that was not distributed yet with the publication on TenderNed can be downloaded through the link as mentioned in annex 13.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat als resultaat van deze opdracht een integraal eindrapport moet worden opgeleverd.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van **7 maanden**.

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De totale maximale onder de Overeenkomst is: **400.000,- euro** exclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de te leveren diensten en producten

| | |
|---------|---|
| Eis nr. | Gestelde eisen aan de te leveren diensten en producten |
| ED1 | Uw inschrijving bevat een plan van aanpak in het Engels |
| ED2 | Bij uitvoering van de opdracht leeft de opdrachtnemer alle relevante Nederlandse en Vietnamese wet- en regelgeving na. |
| ED3 | Voorafgaand aan de oplevering van een definitieve versie van een tussen- of eindrapport, levert opdrachtnemer een <i>concept rapport</i> aan opdrachtgever op, waarmee opdrachtnemer opdrachtgever in staat stelt om dit tussenresultaat van commentaar te voorzien.. In uw planning houdt zowel Inschrijver als Opdrachtnemer rekening met een termijn van ten minste 2 weken voor het laten becommentariëren en het verwerken van het commentaar. |
| ED4 | Alle door de opdrachtnemer op te leveren definitieve producten moeten door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden opgeleverd ter acceptatie. In geval dat de opdrachtgever een product op goede gronden niet accepteert, zal de opdrachtnemer de benodigde aanpassingen voor eigen rekening en risico en binnen de geldende planning aanbrengen. |
| ED5 | Digitale bestanden worden waar redelijkerwijs mogelijk aangeleverd in de formaten .doc, .docx, .xls, .xlsx en .pdf, en de gangbare GEO/GIS formaten, tenzij anders overeengekomen. |
| ED6 | De (concept en definitieve) rapporten zoals vermeld bij eis 1.4 zijn opgesteld in de Engelse en Vietnamese taal. Kosten van vertaling zijn steeds voor rekening van opdrachtnemer. |
| ED7 | Opdrachtnemer verklaart zich voornemens en bereid om gedurende en bij afronding van deze opdracht mee te werken aan het verspreiden van kennis over en kansen naar aanleiding van dit project binnen de watersector, bijvoorbeeld door het geven van presentaties. De exacte vorm, inhoud en het moment van de kennisdeling stemt u af met opdrachtgever. |

3.2 Eisen met betrekking tot afstemming en regie

Gedurende de uitvoering van het project houdt opdrachtnemer de opdrachtgever periodiek op de hoogte van de voortgang. In beginsel informeert opdrachtnemer de opdrachtgever met een maandelijkse frequentie over de voortgang en (tussen)resultaten. Hiervan kan alleen na onderling

overleg tussen de projectleiders van beide partijen van worden afgeweken. Opdrachtnemer heeft de verplichting om proactief te communiceren naar opdrachtgever, indien gedurende de uitvoering van de opdracht zaken stagneren die een negatieve impact (kunnen) hebben op het realiseren van de doelstellingen van de opdracht. Verwacht wordt dat opdrachtnemer (gevraagd en ongevraagd) tijdig adviseert over de gesignaleerde knelpunten, zodat schade of tijdsverlies wordt voorkomen, of in ieder geval wordt verminderd. Opdrachtnemer is bereid om de concept- en eind/tussenrapporten mondeling toe te lichten. Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de projectmatige uitvoering van de opdracht, zodat steeds een actueel overzicht bestaat van de stand van zaken, en de in het project geldende afspraken en de status van de tussenproducten, en budgetuitputting.

3.3 Eisen met betrekking tot de projectleider en plv. projectleider

- 3.3.1 De door u in te zetten projectleider, die zorgt voor aansturing van dit projectteam) is aantoonbare kennis en/of ervaring aanwezig op een aantal deelspecialismen (hieronder benoemd als RP1 tot en met RP6, waarbij RP=Requirement Project Leader).
- 3.3.1 The assignment consists of the development of a Strategic Framework for Integrated River Sub-catchment Management (Component I) and the development of Basic Designs (Component II) for Truong Giang. Both are strongly interconnected and both components should be managed in an integrated way. This is the responsibility of an overall Project Leader. However in RVO's opinion, the to be performed tasks described for component 2 and the required necessary interaction with the PMU consultant requires special attention. Therefore we recommend that another senior Project Leader will manage component 2. This will be the Team Leader for Component II and Deputy Team Leader for Component I.
All requirements RP3 to RP6 are applicable for both Team Leader and Deputy Team Leader.

| Requirement Number | Requirement Project Leader (RP = Requirement Project Leader) |
|--------------------|---|
| RP1 | For the position of overall Project Leader a qualified senior Team Leader with a university degree (master's level or comparable level of experience) with demonstrable knowledge and expertise in the field of spatial planning & leading complex spatial development projects/programs (at least 8 years). |
| RP2 | Qualified senior Deputy Team Lead (DTL) to oversee and manage the development of Component II: Basic design. This DTL needs to be a project leader with a university degree (master's level or comparable level of experience) with a broad experience in the field of river basin management. |
| RP3 | At least 5 years of experience in advising on solutions for Integrated River Management in delta areas with complex hydrological and morphological conditions in a multi-stakeholder environment. |
| RP4 | At least 8 years of demonstrable experience in project management and management of multidisciplinary and multicultural project teams. |
| RP5 | Demonstrable experience (evidenced by at least two projects, similar or larger in size, measured in Euro, than the assignment described in this tender document) with international project management, specifically in developing countries in the South East Asian context as mentioned on the OECD DAC list (2020) : 'least developed countries', 'other low-income countries', 'lower and upper middle-income countries and territories'. |
| RP6 | Good written and oral command of the English and Dutch language, at level B2 or higher (language level indication according to the European Framework of Reference). In case your Deputy Team Leader is Vietnamese a good written and oral command in English is required (in that case Dutch is not required). |

- 3.3.2 Inschrijver voegt aan zijn inschrijving een ingevulde tabel in bijlage 14 toe. In deze tabel zijn de **kwalificatievereisten** benoemd waarop de projectleider én het projectteam (zie eisen 3.3) getoetst gaan worden (zie de voorgaande twee eisen; eis 3.2 en 3.3). De door inschrijver ingevulde tabel is in feite een samenvattend extract van de diverse cv's, gegroepeerd voor de relevante kwalificaties. Bij iedere adviseur geeft inschrijver in de tabel aan of deze voldoet aan de vereiste kwalificaties (ja/nee) en zo ja, wat de belangrijkste referentieopdracht(en), -project(en) of andersoortige prestaties op het CV van deze adviseur zijn waaruit het voldoen aan de betreffende kwalificatievereisten van deze adviseur blijkt. De projecten en de activiteiten die u hebt verricht en die door u als kwalificatievereiste worden opgevoerd, dienen voldoende helder in het CV te zijn omschreven, zodat de aanbestedende dienst – zonder verdere navraag bij derden - kan verifiëren of u aan de gestelde eis voldoet.

3.4 Eisen met betrekking tot het projectteam

- 3.4.1 In het door u in te zetten projectteam (inclusief uw projectleider, die zorgt voor aansturing van dit projectteam) is aantoonbare kennis en/of ervaring aanwezig op een aantal deelspecialismen (hieronder benoemd als RT1 tot en met RT15, waarbij RT=Requirement team).
- 3.4.2 De projectleider maakt onderdeel uit van het projectteam. Als onderdeel van het team kan hij/zij ook een of meerdere van de kwalificaties in het team vervullen. Dit is echter niet verplicht. Verschillende expertises kunnen worden gecombineerd in één persoon.
- 3.4.3 De inschrijving van opdrachtnemer bevat de namen, functies/rollen en cv's van de door opdrachtnemer voorgestelde leden van de projectorganisatie. Dit op basis van wat op moment van aanbesteding voor een deskundig adviseur redelijkerwijs voorzienbaar is aan benodigde expertises.
- 3.4.4 Inschrijver verklaart zich door inschrijving bereid en in staat te zijn om, zou op enig moment blijken dat aanvullende expertises nodig zijn, daar flexibel binnen het geoffreerde budget op in te spelen. Een wisseling in het team wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.
- 3.4.5 Opdrachtnemer garandeert de benodigde inzet en beschikbaarheid van de in zijn inschrijving voorgestelde adviseurs gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst, en zorgt bij uitval van projectteamleden tijdig voor vervanging door medewerkers met een vergelijkbaar profiel zodat planning en doorlooptijden van het project niet in gevaar komen. Risico's van uitval, en kosten voor vervanging zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer.
- 3.4.6 Het projectteam als geheel voldoet aan de kwalificatievereisten zoals benoemd bij de verschillende deelspecialismen. Deze vereisten gelden dus niet voor iedere afzonderlijke adviseur, maar voor het projectteam als geheel tenzij dit bij een bepaalde eis anders is aangegeven. Iedere kwalificatie zoals hieronder benoemd dient bij ten minste één adviseur in het team aanwezig te zijn. Deze ene adviseur dient in substantiële mate bij te dragen aan de uitvoering van de opdracht c.q. oplevering van (deel)producten.

| Requirement Number | Requirement project team (RT = Requirement Team). |
|---------------------------|---|
| RT1 | Demonstrable knowledge and expertise in the field of integrated river basin management. |
| RT2 | Demonstrable knowledge and expertise in spatial planning. |
| RT3 | Demonstrable knowledge and expertise in carrying out participatory/inclusive planning processes with active stakeholder involvement / communication (at least in two projects). |
| RT4 | Expertise in landscape / urban design, with the ability to visualize alternative solutions in a technically sound and attractive way, add to discussions on (positive) side effects on ecology, socio-economic characteristics of the area. |

| | |
|------|---|
| RT5 | Expertise, and demonstrable experience in nature-based solutions and applying the principles from Building with Nature and / or Room for the River. |
| RT6 | Demonstrable knowledge and experience in business development, (social) cost-benefit analyzes, including cost estimation of infrastructure measures (evidenced by at least two projects). |
| RT7 | Demonstrable knowledge and experience with river / hydraulic engineering / river morphology (at least 8 years), acquired in several aspects. |
| RT8 | Demonstrable knowledge and expertise in hydraulic modeling (both national and international) (at least 8 years of experience). |
| RT9 | Demonstrable expertise in GIS (preferable Vietnamese expert) (at least 5 years). |
| RT10 | Demonstrable expertise in ecology and environmental management. |
| RT11 | Demonstrable knowledge about the socio-cultural-economic development of rural- and urban areas in Vietnam (at least 5 years). |
| RT12 | Demonstrable knowledge about the Vietnamese planning system and the division of legislative responsibilities amongst the several layers of government. |
| RT13 | Demonstrable experience of working in a South East Asian political and cultural context (at least 2 team members with at least 3 years of experience). |
| RT14 | A balanced Dutch - Vietnamese team with a good written and oral command of the English language at level B2 or higher (language level indication according to the European Framework of Reference) and Dutch or Vietnamese language depending on mother tongue. |
| RT15 | Experience working with IFI's / international donors. |

Bovenstaand overzicht aan vereiste expertise is opgesteld op basis van de meest actuele kennis ten tijde van het schrijven van dit aanbestedingsdocument. De aanbieder dient flexibel in te kunnen spelen op uitdagingen / vraagstukken die zich aandienen in het projectgebied. Indien de benodigde kennis/expertise niet aanwezig is in het nu geoffreerde team dient zij deze te mobiliseren.

- 3.4.7 Inschrijver voegt aan zijn inschrijving een ingevulde tabel in bijlage 14 toe. In deze tabel zijn de kwalificatievereisten benoemd waarop de projectleider (zie eisen 3.2) én het projectteam getoetst gaan worden (zie de voorgaande twee eisen; eis 3.2 en 3.3). De door inschrijver ingevulde tabel is in feite een samenvattend extract van de diverse cv's, gegroepeerd voor de relevante kwalificaties. Bij iedere adviseur geeft inschrijver in de tabel aan of deze voldoet aan de vereiste kwalificaties (ja/nee) en zo ja, wat de belangrijkste referentieopdracht(en), -project(en) of andersoortige prestaties op het CV van deze adviseur zijn waaruit het voldoen aan de betreffende kwalificatievereisten van deze adviseur blijkt. De projecten en de activiteiten die u hebt verricht en die door u als kwalificatievereiste worden opgevoerd, dienen voldoende helder in het CV te zijn omschreven, zodat de aanbestedende dienst – zonder verdere navraag bij derden - kan verifiëren of u aan de gestelde eis voldoet.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.5.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.5.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.

De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

- 3.5.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.4.5 Inschrijver offreert op basis van nacalculatie, met een maximum totaalbedrag. In dit kader levert Inschrijver een begroting aan met vaste uur/dagtarieven, gespecificeerd naar de verschillende werkzaamheden.

U wordt gevraagd om voor uw begroting gebruik te maken van het 'Template Financial Proposal' (bijlage 2b). In het begrotingsvoorstel moet duidelijk zijn:

- Hoe het budget is uitgesplitst tussen onderdeel I: De ontwikkeling van het 'Strategic Framework' en onderdeel II: de 'Basic Designs for Truong Giang-river'.
- Het aantal werkdagen en tarief per voorgestelde expert
- Reiskosten voor internationale en nationale vluchten
- Ticket kosten kunnen alleen worden vergoed voor economy class, op basis van werkelijk gemaakte kosten (elke andere serviceklasse komt niet voor vergoeding in aanmerking).
- De kosten van een CO2-compensatieregeling per vliegticket moeten voor elke vlucht worden opgenomen en toegepast. Indien uw organisatie al een compensatieregeling toepast als onderdeel van het organisatiebeleid, dient u dit in uw voorstel te vermelden.
- Verwachte lokale transportkosten (vluchten, autohuur, etc.) dienen in uw voorstel onderbouwd te worden. Vergoeding vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten tot maximaal uw voorstel.
- Vervoerskosten tussen hotel en luchthaven zijn inbegrepen in de DSA-component 'overige kosten' (zie hieronder).
- DSA:
De dagvergoeding (DSA) bestaat uit een vergoeding voor accommodatie en overige kosten. In uw financiële offerte vermeldt u de twee categorieën apart. Vergoeding van accommodatie zijn gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten en hiervoor moeten hotelfacturen worden ingediend. DSA voor 'overige kosten' wordt gebaseerd op een **forfaitair bedrag**, gebaseerd op de totale duur van de missie (s). In de financiële offerte dienen de maximale tarieven te worden gehanteerd op basis van de DSA-tarieven die bij dit aanbestedingsdocument zijn gevoegd. De gehanteerde en gefactureerde tarieven dienen overeen te komen met de DSA-tarieven van de daadwerkelijke bestemming (en).
- Overige kosten, zoals vertaling van documenten en vertalen tijdens vergaderingen, dienen in de begroting opgenomen te worden en vermeld in het werkplan.
- Het is niet toegestaan om een item onvoorzien op te nemen.
- Ontvangstbewijzen: facturen / ontvangstbewijzen voor vliegtickets, accommodatie en andere verwachte uitgaven (indien van toepassing) dienen samen met de tussen- en eindfacturen naar RVO te worden gestuurd.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.6.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.6.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.6.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten

grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.

- 3.6.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst en dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.6.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.6.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.6.7 Gezien het karakter van deze opdracht waarbij sprake is van ontwikkelingssamenwerking uitsluitend ten gunste van een ontwikkelingsland, is voor het geoffreerde bedrag een tarief van 0% btw van toepassing indien de Opdrachtnemer in Nederland is gevestigd en zijn organisatie is aan te merken als ondernemer voor de btw-heffing. **Ter zekerheid**, kunt u daartoe een verklaring van de belastinginspecteur aanvragen. Meer informatie is te vinden in het Besluit van het Ministerie van Financiën d.d. 21 september 2015 Nr. BLKB/2015/76M.
Indien u binnen 30 dagen na eventuele opdrachtverlening een verklaring van de belastinginspecteur overlegt waaruit blijkt dat een **ander** btw tarief van toepassing is, wordt de opdrachtsom met het geldende btw bedrag verhoogd.
U bent verantwoordelijk voor (extra) kosten btw indien u de btw ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening brengt of heeft gebracht.
- 3.6.8 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 60 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.7.1 Het project wordt bekostigd op basis van nacalculatie.
Het staat inschrijvers vrij in haar offerte een betalingsschema voor te stellen dat past bij de aangeboden aanpak en fasering van het project. Een voorschot van 10% van de totale geoffreerde prijs bij de start van het project en de 20% na oplevering van de definitieve eindproducten is echter verplicht.
- 3.7.2 U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven en gerealiseerde overige kosten conform offerte.
- 3.7.3 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan in geval van E-facturatie voor Nederlandse inschrijvers op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.8 Eisen met betrekking tot milieu

- 3.8.1 Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (*niet* indienen bij Inschrijving. Pas *na verzoek* hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- het uitvoeren van een strategische studie of masterplan studie inclusief het opstellen van een eindrapport van diezelfde studie, waarin een integrale visie of strategische mogelijkheden voor de ontwikkeling van een complexe locatie of gebied is gegeven. Met complex wordt bedoeld op het integreren van meerdere – soms tegengestelde - ruimtelijke belangen.;
- het uitvoeren van een project in samenwerking met diverse stakeholders uit één of meerdere ontwikkelingslanden (zoals benoemd op de OESO DAC lijst (2012): least developed countries, other low-income countries, lower and upper middle-income countries and territories).
- het uitvoeren van een project waarbij kennis en ervaring met betrekking tot Nature Based Solutions is toegepast.
- het uitvoeren van een project waarbij (diverse groepen van) stakeholders actief betrokken zijn bij de totstandkoming van een ruimtelijk integraal plan.

Verder heeft uw organisatie kennis van de World Bank Social Safeguard Procedures.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van €130.000. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen **niet** indienen bij Inschrijving. **Pas na verzoek** hiertoe verstrekken

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van €130.000.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

| Criteria | Maximum aantal punten |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Kwaliteit projectorganisatie | |
| 1A. Kwaliteit Projectleider | 12 punten |
| 1B. Kwaliteit Projectteam | 28 punten |
| 2. Kwaliteit Plan van aanpak | 50 punten |
| 3. Hoogte van de Prijs | 10 punten |
| Totaal | 100 punten |

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van de projectorganisatie

Projectleiders

U doet in uw inschrijving opgave van de door u voorgestelde projectleiders door het overleggen van zijn/haar CV. Bij beoordeling van het CV zal uiteraard met name gekeken worden naar de objectieve, feitelijke kwalificaties van de projectleider, zoals het aantal jaren ervaring en aantal uitgevoerde relevante projecten.

Tevens vult u een tabel in conform het format in bijlage 15 op een wijze dat deze geprint goed leesbaar is op een A4 of A3 papierformaat. In deze tabel zijn de kwalificaties/expertisegebieden benoemd waarop het projectteam beoordeeld gaat worden. In de tabel geeft u per kwalificatie/expertisegebied aan welke adviseur(s) hierover beschikt/beschikken, hoeveel jaren ervaring deze adviseur(s) bezit/bezitten op het aangegeven expertisegebied en wat voor deze opdracht de belangrijkste referentieopdracht(en) of -project(en) op het CV van deze adviseur(s) zijn waaruit de betreffende kwalificatie van deze adviseur(s) blijkt.

| Nr criterium | Max. amount 12 points | Assessment Criteria Project Leader and Deputy Project Leader (CPL) |
|--------------|-----------------------|---|
| CPL1 | 4 | Degree of demonstrable experience with international project management, specifically in developing countries (as stated on the OECD DAC list (2020): least developed countries, other low-income countries, lower- and upper-middle-income countries and territories) in Asia. |
| CPL2 | 4 | Degree of knowledge of, and experience in projects focused on integrated river basin management / spatial planning in complex multi-stakeholder environments, preferably with a focus on integral, innovative and inclusive development. |
| CPL3 | 4 | Degree of specific knowledge about, and experience with working in Vietnam, preferably related to working with IFI-funded and/or Government of Vietnam funded projects and activities. |
| Total | 12 | |

Projectteam

U doet in uw inschrijving opgave van de adviseurs die u voorstelt om in te zetten in het projectteam, uitgaande van de huidige indicatie van expertisegebieden waaraan behoefte is. U voegt de CV's van deze adviseurs bij uw inschrijving bij.

Tevens vult u een tabel in conform het format in bijlage 15 op een wijze dat deze geprint goed leesbaar is op een A4 of A3 papierformaat. In deze tabel zijn de kwalificaties/expertisegebieden benoemd waarop het projectteam beoordeeld gaat worden. In de tabel geeft u per kwalificatie/expertisegebied aan welke adviseur(s) hierover beschikt/beschikken, hoeveel jaren ervaring deze adviseur(s) bezit/bezitten op het aangegeven expertisegebied en wat voor deze opdracht de belangrijkste referentieopdracht(en) of -project(en) op het cv van deze adviseur(s) zijn waaruit de betreffende kwalificatie van deze adviseur(s) blijkt. De projecten en de activiteiten die u binnen een project hebt verricht dienen voldoende helder in het CV te zijn omschreven, zodat de aanbestedende dienst kan verifiëren in welke mate u aan de gestelde wens voldoet. De te beoordelen adviseurs dienen in substantiële mate bij te dragen aan de uitvoering van deze opdracht c.q. oplevering van (deel)producten.

U heeft de mogelijkheid om de projectleider op een van de specialistische kennisposities in te zetten. Dit is echter geen vereiste.

| Nr criterium | Max. amount 28 points | Assessment Criteria Project Team (CPT)*/**/*** |
|--|----------------------------------|---|
| CPT1 | 12 | The extent to which the required expertise to carry out the assignment is well represented in the team composition. The background and experience of the individual experts needs to be substantiated for this assignment, related to the task at hand, and summarized in the proposal. |
| CPT2 | 8 | The extent to which a gender-balanced team composition contributes to an effective project execution through balanced deployment of senior/junior experts and international/Vietnamese experts. |
| CPT3 | 8 | Experience within the team with similar relevant (design driven) projects. |
| Total | 28 | |
| <p>* The Project Leader is part of the project team. As part of the team, he / she can also fulfill one or more of the qualifications in the team. However, this is not mandatory. ** Different expertise can be combined in one person. *** The assessment takes into account the experts who play a substantial role in the project. Therefore, it is required to specify the proposed deployment (in terms of working hours/days) on the Template Financial Proposal.</p> | | |

5.2.2 Wensen ten aanzien van de projectaanpak

| Nr criterium | Max. amount 50 points | Assessment Criteria Project Approach (CPA) |
|---------------------|----------------------------------|---|
| CPA 1 | 10 | The extent to which a convincing, realistic, strategic project approach has been formulated, including an elaboration of how the various requested products / specifications - within the requested timeframe and through the deployment of which expert(ise) - are realized. |
| CPA 2 | 10 | The extent to which a convincing approach has been formulated for setting up an inclusive stakeholder and communication process that contributes to joint development and measures with and supported by the government / population in the area / financiers / etc. |
| CPA 3 | 8 | The extent of how well the applicant shows a comprehensive understanding of the urgent and complex urban, water, climate, social etc challenges in project area and his/her ideas and extent |

| | | |
|-------|---|--|
| | | in which the Dutch "Room for the River" / Building with Nature kind of solutions can be applied in the Vietnamese context. |
| CPA 4 | 6 | The extent to which the contractor uses relevant knowledge and experience available in Vietnam. |
| CPA 5 | 6 | The extent to which the offer shows a clear understanding of potential risks and how to cope with these risks through an assessment and risk management strategy, with specific attention to mitigating measures for risks related to travel restrictions and other uncertainties arising from the global COVID-19 crisis. This should a.o. be translated in the approach, which should reflect a strategy for working remotely or by depending on Vietnamese consortium partners for the execution of local activities. |
| CPA 6 | 5 | Quality of the budget overview, transparency (a.o. distribution of hours and tasks between the experts), clarity and level of realism. |
| CPA 7 | 5 | The extent to which the offer shows a clear project management and organization structure. |

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

| | |
|--------------------------|--|
| Max. amount 10 points | Assessment Criterium Price |
| 10 | <p>The lowest offered price will be awarded with the maximum to be obtained points.</p> <p>The criterion price will be calculated as follows: $(LP/P) * \text{maximum score}$ P = Price submitted by tenderer excluding VAT; LP = Lowest price submitted excluding VAT</p> |

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

| Kwaliteit beantwoording | Percentage van maximum te behalen punten per wens |
|---|---|
| Uitmuntend, met toegevoegde waarde | 100% |
| Zeer goed, met enige toegevoegde waarde | 90% |
| Goed | 80% |
| Ruim voldoende | 70% |
| Voldoende | 60% |
| Voldoet redelijk | 50% |
| Matig, voldoet niet helemaal | 40% |
| Zeer matig | 30% |
| Slecht, voldoet niet | 20% |
| Zeer slecht, voldoet niet | 10% |
| Niets opgeleverd | 0% |

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Een relatieve vergelijkingsformule wordt toegepast bij het beoordelen van de ingediende maximumprijs.

$(LP/P) * \text{maximum score}$

P = Price submitted by tenderer excluding VAT;

LP = Lowest price submitted excluding VAT

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de gemiddelde hoogste eindscore voor de subgunningscriteria pva1 en pva2. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door

Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenteringen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
henk.ballering@rvo.nl
met een cc. aan claudia.schutte@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

| Betreft | Omschrijving | Actie Inschrijver |
|--|--|--|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument * | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed. |
| Wensen | Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst | Toevoegen aan TenderNed |
| Bijlage 2 prijzen / tarieven | De geoffreerde prijzen/tarieven | Invullen in tabblad prijzen |
| Factureren | Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. | Opnemen in inschrijving |
| CV's | Uw inschrijving gaat vergezeld van de cv's van de door u in te zetten projectleiders en experts | Toevoegen aan TenderNed |
| Referenties | De referenties zoals genoemd in hoofdstuk 4 stuurt u aan RVO wanneer deze daarom verzoekt. Uitsluitend de winnaar van deze aanbesteding zal hierom gevraagd worden. | Pas na voorlopige gunning. |
| Bijlage 14 Overzicht vereisten projectleider en team | U vult een overzicht in conform het voorbeeld in bijlage 14. U mag uw eigen format maken zolang het gevraagde inzichtelijk is. | Invullen overzicht tabel eisen projectleider(s) en projectteam. |
| Bijlage 15 Overzicht wensen projectleider en team | U vult een overzicht in conform het voorbeeld in bijlage 15. U mag uw eigen format maken zolang het gevraagde inzichtelijk is. | Invullen overzicht tabel wensen projectleider(s) en projectteam. |

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands OF Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse OF Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen

heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomsst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

| | |
|-------------|--|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 2 | Prijzen/tarieven |
| Bijlage 2b | Budget voorstel |
| Bijlage 3 | Concept Overeenkomst, |
| Bijlage 4 | ARVODI-2018 |
| Bijlage 5 | Klachtenprocedure |
| Bijlage 6 | Beknopte achtergrond informatie project gebied |
| Bijlage 7 | Informatie over het werkpakket van RHDHV onder de voorgaande opdracht "Terms of Reference project PVW4A20055 "Strategic advice to Quang Nam on the Truong Giang river sub-catchment" |
| Bijlage 8A | Informatie over het werkpakket van het door PPMU ingehuurd consultant team "Terms of Reference PPMU consultant team Vietnam" (Engels, vertaald via Google Translate vanuit het Vietnamees) |
| Bijlage 8B | Informatie over het werkpakket van het door PPMU ingehuurd consultant team "Terms of Reference PPMU consultant Vietnam (origineel in het Vietnamees) |
| Bijlage 8C | Informatie over het werkpakket rond de ESIA "Terms of Reference ESIA for PPMU consultant Vietnam" (Engels, vertaald via Google Translate vanuit het Vietnamees) |
| Bijlage 9A | PowerPoint Report Truong Giang embankment and dredging 1 - original Vietnamese |
| Bijlage 9B | PowerPoint Report Truong Giang embankment and dredging 1 - vertaald Engels |
| Bijlage 10A | PowerPoint Report 2 on Road and bridges - original Vietnamese |
| Bijlage 10B | PowerPoint Report 2 on Road and bridges - vertaald Engels |
| Bijlage 11 | Concept Project Information Document (PID) IRDP Project - World Bank |
| Bijlage 12 | Concept-Environmental-and-Social-Review -Summary- IRDP Project - World Bank |
| Bijlage 13 | Lijst beschikbare informatie en achtergrond rapporten |
| Bijlage 14 | Overzicht vereisten projectleider en team |
| Bijlage 15 | Overzicht wensen projectleider en team |