

## RAAMOVEREENKOMST

### De ondergetekende partijen:

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, zetelende te Leiden, KvK-nummer 41166061, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. van Alphen in zijn hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen “opdrachtgever”.

**en**

[naam opdrachtnemer] statutair gevestigd te [plaats opdrachtnemer], KvK-nummer [nummer], in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr. / mevr. achternaam] in [zijn/haar] hoedanigheid van [functienaam], hierna te noemen “opdrachtnemer”,  
Hierna gezamenlijk ook te noemen: “Partijen”

### In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een raamovereenkomst voor de levering van leermiddelen/methoden en verbruiksmaterialen in de breedste zin van het woord.
- In het kader daarvan opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure met als Tenderd kenmerk: [kenmerk] voor het tot stand brengen van een overeenkomst.
- De aanbestedingsprocedure geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan opdrachtnemer en opdrachtnemer bereid is om bedoelde leveranties te verrichten.
- Opdrachtnemer de bedoelde werkzaamheden zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten overeenkomst.

### Komen als volgt overeen:

#### 1. Definities

- Opdrachtgever: Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden te Leiden;
- Opdrachtnemer: [naam opdrachtnemer] te [plaats opdrachtnemer];
- Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief het inschrijfbiljet;
- Leveringen: alle artikelen, producten en diensten die opdrachtnemer levert aan opdrachtgever;
- Bestek: verzameling van onderstaande documenten
  - Beschrijvend document
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  - Raamovereenkomst
  - Inschrijfbiljet, welke na het tekenen van de overeenkomst wordt omgezet naar een uitvoeringsbepaling
  - Algemene inkoopvoorwaarden
  - Akkoordverklaring;
- Inschrijfbiljet: schriftelijke vastlegging van de prijzen en overige leveringsvoorwaarden, na het tekenen van de overeenkomst wordt dit een uitvoeringsbepaling genoemd;
- Locatie: een object waar opdrachtgever behoefte heeft aan leveringen;
- Supplement: een schriftelijke vastlegging van een wijziging op het inschrijfbiljet, de overeenkomst of het bestek;
- Leermiddelen: onderstaande producten welke opdrachtnemer levert aan opdrachtgever, vallend onder onderstaande categorieën:
  - Creativiteitsartikelen & school- en kantoormaterialen: verbruiksmaterialen zoals karton, verf, lijm, potloden, pennen en schriften.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- Educatieve software: digitaal methodisch materiaal, zoals licenties, cd-roms en internetapplicaties met een pedagogisch-didactische functie.
- Leermethoden gebruik: foliomateriaal met een levensduur van minimaal één jaar, behorende bij een methode (leerboeken, handleidingen, etc.).
- Leermethoden verbruik: foliomateriaal met een levensduur van maximaal één jaar, behorende bij een methode (werkboeken, toetsboeken, etc.).

In deze overeenkomst wordt bovenstaande opsomming verder afgekort als producten of leveranties.

## 2. Inhoud en omvang van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst stelt opdrachtnemer in staat om de levering van Leermiddelen (zie definitie Leermiddelen om te zien welke categorieën hieronder vallen) te verzorgen aan locaties van opdrachtgever.
- b. De aard en omvang van de leveringen worden, binnen de kaders van deze overeenkomst, door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat de leveringen gedurende deze overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn én blijven en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich om te leveren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer 2020-LM3450.
- d. De overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
  - de raamovereenkomst 'Leermiddelen', inclusief Algemene inkoopvoorwaarden SCOL;
  - het inschrijfbiljet;
  - het bestek en de nota van inlichtingen;
  - de inschrijving van opdrachtnemer, inclusief bijbehorende verklaringen.
- e. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. de raamovereenkomst 'Leermiddelen', inclusief Algemene inkoopvoorwaarden SCOL;
  2. het inschrijfbiljet;
  3. het bestek en de nota van inlichtingen;
  4. de inschrijving van opdrachtnemer, inclusief bijbehorende verklaringen;
- f. De in sub e genoemde documenten onder punt 2, 3 en 4 worden geacht als **bijlagen** bij deze overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

## 3. Duur van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 november 2021. Deze overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee vaste contractjaren. Na deze vaste contractjaren heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen.
- b. Een beëindiging dan wel verlenging van de overeenkomst vindt plaats tegen het einde van een contractperiode met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden. De bedoelde opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven door Opdrachtnemer, waarna Opdrachtnemer verplicht is binnen 5 werkdagen een bevestigingsbrief retour te sturen. Indien de overeenkomst van rechtswege eindigt zal geen opzeggingshandeling behoeven te worden verricht.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- c. Deze overeenkomst kan worden uitgebreid met aanvullende leveringen. Indien dit het geval is, worden nadere uitvoeringbepalingen opgesteld. De overeenkomst behoudt ondanks eventuele uitbreidingen de geplande expiratedata zoals benoemd in artikel 3. lid a. en b.

#### 4. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
- b. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd deze overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien:
1. opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
  2. het faillissement van opdrachtnemer is aangevraagd of opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
  3. opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
  4. de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
  5. de onderneming van opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
  6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen;
  7. tijdens de looptijd van deze overeenkomst blijkt dat opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbesteding gestelde minimumeisen.
- c. Indien de overeenkomst op grond van het in sub a en b bepaalde is ontbonden, zal opdrachtnemer de reeds aan hem verrichtte betalingen waarvoor nog geen leveringen zijn ontvangen aan opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden deel betrekking hebben.
- d. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van opdrachtnemer is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade is in ieder geval begrepen, voor zover van toepassing, de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het leveren, alsmede en meer in het bijzonder de door opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging.
- e. Door ontbinding worden alle openstaande vorderingen van opdrachtgever op opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

#### 5. Prijzen

- a. De prijzen/kortingspercentages zijn inclusief **alle** kosten en exclusief BTW.

- b. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn prijzen inclusief alle mogelijke kosten waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: aanschaf- en leveringskosten, service en garantie.
- c. Bij wijzigingen van prijzen dan wel kernassortiment wordt een supplement of geheel nieuwe uitvoeringsbepaling opgesteld.
- d. Het gehele eerste contractjaar zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Hierna kan per de 1<sup>e</sup> van januari (voor het eerst per 1 januari 2022) een prijsaanpassing worden doorgevoerd.
- e. De kortingspercentages mogen worden berekend over de verkoopprijzen vermeld in uw webshop/catalogus/brutoprijzen en/of over de vaste boekenprijzen.
- f. Alle leveringen en daarbij behorende prijzen/kortingspercentages worden vermeld in het Inschrijfbiljet. Bij wijzigingen wordt een supplement of geheel nieuw Inschrijfbiljet opgesteld. Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- g. De in lid d. bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS consumentenprijsindexcijfer. Het cijfer van 1-1-2022 wordt gedeeld door het cijfer van 1-1-2021 om het wijzigingspercentage te verkrijgen. Voor de volgende jaren geldt eenzelfde wijze van prijsaanpassing met dien verstande dat het CBS-indexcijfer over elke volgende periode wordt berekend.
- h. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de leveringen vallende onder de overeenkomst te betrekken via een derde partij indien prijzen aanzienlijk afwijken van de prijzen van andere leveranciers, ondanks bovenstaande afspraken. Dit recht is niet van kracht bij tijdelijke aanbiedingen en kortingen van andere partijen in de markt. De meetbare definitie van aanzienlijk is meer dan 15% gemiddelde afwijking op het gehele kernassortiment. Opdrachtnemer zal opdrachtgever door middel van een brief hiervan op de hoogte stellen.

## 6. Betalingen

- a. Opdrachtnemer stuurt slechts één verzamelfactuur per maand. Deze maandfactuur dient, naast de zaken die wettelijk vereist zijn, in ieder geval de zaken te vermelden zoals vermeld in lid c. Tevens dient de factuur gesorteerd te worden op kostenplaatsnummer.
- b. De factuur dient elektronisch aangeleverd te worden in pdf-format en mag maximaal 10 MB zijn (email inclusief bijlagen). De factuur dient verzonden te worden naar nader te bepalen emailadres.
- c. Elke deelfactuur dient voorzien te zijn van de door opdrachtgever gewenste specificatie:
  - Naam en BRIN-nummer school;
  - Artikelnummer en – omschrijving;
  - BTW percentage en Btw-bedrag;
  - Netto-totaalbedrag;
  - Bruto-totaalbedrag;
  - Gespecificeerd en getotaliseerd in: gebruiks- en verbruiksmiddelen, software en licenties.

- d. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd in de breedste zin des woord, zal opdrachtgever, opdrachtnemer direct hiervan in kennis stellen. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat de factuur correct is.
- e. Er wordt een betalingstermijn van 14 dagen na goedkeuring van de factuur door de schooldirecteur gehanteerd (m.u.v. de zomervakantie) op voorwaarde dat de door opdrachtnemer te verrichten leveringen daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten indien en voor het geval opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- f. Opdrachtgever is gerechtigd om eventuele vorderingen op opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van opdrachtnemer.
- g. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover opdrachtnemer de vergoeding niet aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

## **7. Bestellen/Leveringen**

- a. Opdrachtnemer is leverancier van alle door uitgeverijen beschikbare gestelde methoden. Opdrachtnemer is in staat om deze methoden op verzoek van Opdrachtgever zowel in software (licenties), digitaal als in hardcopy te leveren.
- b. Indien een locatie van opdrachtgever de intentie heeft om een nieuwe methodiek aan te schaffen zal opdrachtnemer hiertoe bijdragen door het voeren van kosteloze adviesgesprekken.
- c. Opdrachtnemer levert alle bestellingen franco op het door opdrachtgever gewenste adres.
- d. Er wordt geen statiegeld geheven op gebruik van pallets en verpakking; deze worden bij de volgende aflevering kosteloos retour genomen.
- e. Opdrachtnemer maakt gebruik van een webbased bestelmodule via een beveiligde verbinding met daarin ruimte voor alle locaties om zelfstandig bestellingen te plaatsen. Leerkrachten dienen hun bestelling zelf in te kunnen vullen, waarna de schooldirecteur akkoord geeft en de bestelling verstuurd naar Opdrachtnemer. De webshop bevat een overzicht van het kernassortiment en alle benodigde informatie over het product, waaronder in ieder geval de voorraad en indien niet op voorraad een alternatief product. Tevens dienen de meest bestelde artikelen per locatie bovenaan te staan.
- f. De contractbeheerder van opdrachtgever is bevoegd om bestelbevoegde personen aan te melden of af te melden. Opdrachtnemer beschikt over een standaardprocedure voor het snel en adequaat aan- en afmelden van bestelbevoegde personen.
- g. De webshop bevat alle functionaliteiten die heden en in de toekomst van een elektronisch bestelsysteem mogen worden verwacht. Daarnaast bevat de webshop in ieder geval een budgetmodule, waarmee de bestellingen t.o.v. de begroting gemonitord kunnen worden en waaruit een in lerend overzicht komt van meeste bestelde artikelen.
- h. Opdrachtgever eist een leveringstermijn van maximaal twee werkdagen voor reguliere leveringen.

- i. In de periode April – Juni plaatsen de locaties een bulkbestelling voor lesmethoden en aanvullend verbruiksmateriaal. Deze levering dient te geschieden op de door de locatie aangegeven datum. Deze levering dient verpakt te zijn per groep/klas en duidelijk voorzien van naam van de school, groep/klas, ordernummer, aantal goederen en omschrijving van de goederen van hetgeen in het pakket aanwezig is.
- j. Indien producten niet op voorraad zijn, dient Opdrachtnemer de levering zo snel mogelijk na te zenden, doch uiterlijk binnen zeven werkdagen na levering. Indien producten niet meer leverbaar zijn, dient overleg (per e-mail of telefonisch) gevoerd te worden met Opdrachtgever over dit product. Het automatisch afsturen van een alternatief product is niet gewenst.
- k. Opdrachtnemer levert op tijden waarop Opdrachtgever aanwezig is om de leveringen in ontvangst te nemen. Leveringen geschieden tot in het centrale magazijn of goederenopslagruimte van de locatie.
- l. Retourzendingen op verzoek van opdrachtgever moeten mogelijk zijn tot 3 maanden na levering en zonder opgave van reden, mits de geleverde artikelen verkeren in nieuwstaat. Opdrachtnemer zal het volledige aankoopbedrag van de retourzending crediteren. Alle kosten van retourzendingen komen ten laste van opdrachtnemer. De opgave van retourzendingen gaat middels dezelfde module als het bestellen of, indien dat niet mogelijk is, op eenzelfde, makkelijke wijze als het bestellen van producten.
- m. Het kernassortiment bestaat uit een aantal specifiek benoemde producten en productgroepen. Het kernassortiment zal jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast. De prijzen voor nieuwe artikelen in het kernassortiment zullen worden vastgelegd en alleen gewijzigd worden overeenkomstig artikel 5d van deze overeenkomst.
- n. Op verzoek van Opdrachtgever worden actuele, papieren catalogi beschikbaar gesteld.

## **8. Contractbeheer/Kwaliteit**

- a. Opdrachtgever hecht waarde aan het actief beheren van deze overeenkomst ten einde inzicht te verkrijgen in de realisatie van afspraken binnen de overeenkomst, alsmede de tevredenheid over opdrachtnemer vanuit locaties.
- b. Opdrachtnemer zal meerdere overleggen voeren met Opdrachtgever:
  - Operationeel/tactisch overleg (eenmaal per kwartaal)
    - Hierin wordt in ieder geval besproken:
      - Waarover is Opdrachtgever tevreden?
      - Het overzicht van de bestellingen, wat valt op?
      - Wordt er besteld volgens de afspraken? (dus bijv. binnen het kernassortiment en door de bevoegde personen?)
      - Het aantal retourzendingen en met welke reden wordt het retour gezonden?
      - Klachten/verbeterpunten (aantal, aard en oplostijd)
  - Strategisch overleg (eenmaal per jaar)
    - Hierin wordt in ieder geval besproken:
      - De zaken die worden besproken in het operationeel/tactisch overleg, maar dan verdieping hiervan
      - Advies vanuit Opdrachtnemer richting Opdrachtgever over Leermiddelen o.b.v. huidige gegevens
      - De uitvoering van de overeenkomst.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Vanuit opdrachtnemer worden deze overleggen gevoerd door een betrokken leidinggevende, bijvoorbeeld in de functie van regiomanager/accountmanager. Deze persoon zorgt tevens voor een afschrift van dit gesprek en zal deze verstrekken aan Opdrachtgever.

- c. Om inzicht te verkrijgen verstrekt opdrachtnemer voor ieder overleg managementrapportages aan de persoon met wie het overleg plaatsvindt vanuit Opdrachtgever. De inhoud bestaat in ieder geval per locatie uit:
  - een financieel overzicht
  - het aantal bestellingen
  - het aantal retourzendingen
  - het aantal klachten, de aard van de klachten en de oplostijd van de klachten
- d. De contactpersoon van Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn tijdens schooltijden. Indien deze persoon niet aanwezig is, dient er een vervanger bereikbaar te zijn die volledig op de hoogte is van de afspraken met Opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever door instructie/uitleg te geven over het gebruik van bestelde gebruiks-/verbruiksartikelen en software (licenties).

## **9. Aansprakelijkheid**

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van opdrachtnemer of verband houden met de door hem geleverde diensten/zaken of met (de uitvoering van) de overeenkomst, komt voor rekening van opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij opdrachtnemer, alsmede derden waarmee opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan. Aansprakelijkheid met betrekking tot alle indirecte schade is uitgesloten.
- b. Voor schade, zoals bedoeld in lid a, is opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van €250.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €1.500.000,- per jaar.
- c. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tot maximaal het in lid b. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze overeenkomst.
- d. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan opdrachtgever te overleggen.

## **10. Van toepassing zijnde voorwaarden**

- a. De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn tevens van toepassing op deze overeenkomst. De (eventuele) algemene voorwaarden, waaronder ook wordt verstaan: algemene verkoopvoorwaarden en leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## **11. Wijzigingen in de overeenkomst**

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van deze overeenkomst, zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- b. Indien door wijzigingen in de organisatie of door enige andere oorzaak, de in de overeenkomst voorgeschreven leveringen wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk vastgelegd.
- c. Een wijziging, welke een verhoging van de kosten ten gevolge kan hebben, zal nimmer met terugwerkende kracht zijn.
- d. Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig wijzigen indien en voor het geval als omschreven in artikel 11 lid b en c vermeld.
- e. Opdrachtnemer bepaalt zijn prijzen altijd op basis van de prijzen en kortingspercentages die vastgelegd zijn in het inschrijfbiljet.

## **12. Overdracht rechten en verplichtingen**

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de overeenkomst of een nadere overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van opdrachtgever, personeel inhuren voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit deze overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dat geval aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst. De door opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

## **13. Klachten**

- a. Indien opdrachtgever constateert dat de leveringen afwijken van de overeengekomen afspraken/bestellingen zal opdrachtgever hierover binnen 24 uur na constatering een schriftelijke of telefonische klacht indienen bij opdrachtnemer. Bedoelde in kennisstelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van de aard en de ernst van het geconstateerde gebrek.
- b. Opdrachtnemer dient bij klachten direct actie te ondernemen. De klacht dient binnen 72 uur opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een klacht binnen deze termijn op te lossen, duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met opdrachtgever over het oplossen van de klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.
- c. Wanneer opdrachtnemer het gebrek niet, dan wel niet tijdig herstelt, zal opdrachtgever opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen. In deze ingebrekestelling staat dat opdrachtnemer binnen vijf dagen alsnog voor een deugdelijke levering dient zorg te dragen. Indien en voor zover na het verstrijken van de voor bedoelde redelijke termijn het gevraagde niet is geleverd, dan wel de verzochte presentatie niet deugdelijk is verricht, is opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan opdrachtgever de ontbinding van de overeenkomst invoeren als bedoeld in artikel 4 lid. a van deze overeenkomst.

## **14. Geheimhouding / Boeteclausule**

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze overeenkomst hebben verkregen. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.

- b. De boete komt opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

### 15. Overige bepalingen

- a. Aan de overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat partijen beschikken over een door beide partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de overeenkomst, kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en zullen als dan in een door beide partijen getekende supplement bij de overeenkomst worden vastgelegd.
- b. De supplementen zijn onderdeel van de overeenkomst en vormen daarmee één geheel.
- c. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Den Haag.
- d. Bij het einde van de overeenkomst dragen opdrachtnemer en opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- e. Kennisgevingen die partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- f. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting, uit hoofde van deze overeenkomst alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten aan opdrachtgever verschuldigd.
- g. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze overeenkomst en dat opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

### 16. Prestatieafspraken

- a. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de prestatieafspraken welke zijn gemaakt in deze overeenkomst en in de uitgewerkte casus. Onderstaande prevaleert boven alle andere genoemde zaken in de overeenkomst.

| <i>Prestatieafspraken</i> | <i>norm:</i> |
|---------------------------|--------------|
|                           |              |
|                           |              |
|                           |              |
|                           |              |

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- b. Indien opdrachtnemer deze afspraken niet nakomt, zal opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maken bij opdrachtnemer. Opdrachtgever biedt opdrachtnemer een redelijke termijn om de 'fout' te herstellen en afspraken alsnog na te komen. Indien dit herhaaldelijk voorkomt of tevergeefs is, kan opdrachtgever ertoe besluiten deze overeenkomst te ontbinden.

### 17. Slotbepaling

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend:

#### Opdrachtgever

Naam Organisatie:  
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Naam vertegenwoordiger:  
De heer H. van Alphen

Functie:  
Lid College van Bestuur

Plaats:

Datum:

Handtekening:

#### Opdrachtnemer

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening: