

Aanbesteding: Bedrijfseconomische adviezen, managementbegeleiding en voorbereidingstrajecten
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: 2020-WI-16

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Coronamaatregelen

Vraag:

Dienen we bij onze inschrijving rekening te houden met aangepaste dienstverlening i.v.m. de Corona-pandemie?

Antwoord:

U omschrijft de reguliere dienstverlening. Daarbij is wel van belang dat u ook digitale en andere contactmogelijkheden benoemt, zodat duidelijk wordt dat de begeleiding ook doorgang kan vinden als een fysiek gesprek niet mogelijk is.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 ISO certificaat

Vraag:

Als substituut voor het ISO certificaat hebben wij het Blik op Werk keurmerk. Wij worden jaarlijks geauditeerd door KIWA en hierbij worden alle processen, klanttevredenheid en kwaliteit bekeken. Kunnen we deze gebruiken bij deze aanbesteding?

Antwoord:

Dit kunnen wij niet op voorhand bevestigen. Het is aan uw organisatie om te bewijzen dat dit keurmerk gelijkwaardig is. Wij zullen dit na ontvangst van uw inschrijving verifiëren.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Offerteaanvraag pagina 55, 8.4 Gunningscriterium 3 Ondernemingsplan

Vraag:

U vraagt om een realistisch en toetsbaar ondernemingsplan. De uitwerking bevat maximaal 20 pagina's. Is dit inclusief of exclusief de bijlagen bij het ondernemingsplan?

Antwoord:

Deze 20 pagina's is inclusief de bijlagen.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 55, 8.4 Gunningscriterium 3 Ondernemingsplan

Vraag:

U vraagt om een realistisch en toetsbaar ondernemingsplan.

In de beoordelingsaspecten schrijft u 'er wordt gelet op de mate waarin uw advies voorzien is van een deskundige onderbouwing en volledig wordt bevonden'.

Het eindverslag lijkt ons de meest passende plek om ons advies en de onderbouwing hiervan ten aanzien van het ondernemingsplan te beschrijven. Op welke manier verwacht u dat ons advies en de onderbouwing hiervan terugkomt in een ondernemingsplan van een ondernemer?

Antwoord:

Voor wat betreft perceel 1 subgunningscriterium 1a, 1b, 1c, 2a en 2b en voor perceel 2 subgunningscriterium 1a, 1b, 1c, 2a en 2b kan het woord 'advies' onder het kopje beoordelingsaspecten worden gelezen als 'uitwerking'.

Voor wat betreft perceel 2, het subgunningscriterium 3 ondernemingsplan: het element van deskundige onderbouwing komt te vervallen, zowel bij de beoordelingsaspecten als in de beoordelingstabel op pagina 42 van de offerteaanvraag.

Tevens is het aspect 'inlevingsvermogen' uit de beoordelingstabel niet aan de orde bij 'gunningscriterium 3 Ondernemingsplan'.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 47, 7.4 Gunningscriterium Kwaliteit van de adviesrapporten

Vraag:

U vraagt om drie adviesrapporten. De uitverwerking bevat maximaal 15 pagina's per adviesrapport. Is dit inclusief of exclusief bijlagen?

Antwoord:

Dit is inclusief de bijlagen.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Bedrijfsplan

Vraag:

In de uitvraag in perceel 2 wordt gesproken over een bedrijfsplan met een omvang van maximaal 20 pagina's. Is dit inclusief of exclusief bijlagen?

Antwoord:

Dit is inclusief de bijlagen.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Perceel 1 referentie

Vraag:

Voor deelname aan perceel 1 wordt een referentie gevraagd van 1 of meer opdrachtgevers met een omvang van in totaal 45 bedrijfseconomische adviezen in 1 kalenderjaar. Betreft dit enkel levensvatbaarheidstoetsen na aanvraag Bbz of mogen dit ook haalbaarheidsonderzoeken zijn in de fase voor de uiteindelijke aanvraag?

Antwoord:

Het betreft een referentie voor een bedrijfseconomisch advies na aanvraag Bbz.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Kwaliteitsborging

Vraag:

Wat zijn gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging?
Kunt voorbeelden hiervan geven.

Antwoord:

Het is aan uw organisatie om te bewijzen indien u over een keurmerk beschikt dat naar uw mening gelijkwaardig is. Wij zullen dit na ontvangst van uw inschrijving verifiëren.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Kwaliteitsborging

Vraag:

Onze organisatie zit nog in het ISO 9001 certificeringsproces. Geldt dit ook als een gelijkwaardige maatregel op het gebied van kwaliteitsborging?

Antwoord:

Uw organisatie dient op de ingangsdatum van de dienstverlening aan de geschiktheidseisen, ofwel het ISO keurmerk zoals genoemd in de offerteaanvraag, te voldoen.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 8.4, pag. 55

Vraag:

‘Er wordt gelet op de mate waarin uw advies voorzien is van een deskundige onderbouwing en volledig wordt bevonden.’ Dit gunningscriterium betreft een realistisch en toetsbaar ondernemingsplan. In de beoordelingsaspecten geeft u aan te beoordelen op de mate waarin het advies voorzien is van een deskundige onderbouwing en volledig wordt bevonden. Bedoelt u hier met advies niet het ondernemingsplan? Zo niet, wat verwacht u dan van de

inschrijver?

Antwoord:

Ja, dit klopt. Zie ook het antwoord op vraag 4.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 7.1, 7.2 en 7.3

Vraag:

Wij zien geen vormvereiste m.b.t. het lettertype. Betekent dit dat inschrijver vrij is in zijn keuze van lettertype?

Antwoord:

Dit klopt. De aangegeven vormvereiste bij uitwerking van de subgunningscriteria is minimaal lettergrootte 10. Het is wel prettig als u een goed leesbaar lettertype gebruikt, zoals Arial.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 7.4, pag. 47

Vraag:

Is het genoemde aantal pagina's van de adviesrapporten inclusief bijlagen?

Antwoord:

Ja, dit is inclusief bijlagen.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 7.4, pag. 47

Vraag:

Voor de goede orde en volledigheid: de enige vormvereiste voor subgunningscriterium 3 Kwaliteit van de adviesrapporten is het maximaal aantal pagina's?

Antwoord:

Zoals aangegeven dienen de adviesrapporten de elementen te bevatten benoemd in eis 53. Vormvereiste bij de uitwerking is minimaal lettergrootte 10.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 6.7, pag. 41

Vraag:

Eis 153: hoe wordt omgegaan met de vergoeding bij uitval of geen ondernemingsplan bij een volledig doorlopen traject?

Antwoord:

We gaan om met de vergoeding zoals verwoord in eis 53. Dit risico kunt u verwerken uw tariefstelling.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 6.6, pag. 30

Vraag:

Eis 50: een spoedaanvraag moet binnen 2 weken worden aangeleverd. Opdrachtnemer wil hier graag aan voldoen, maar is wel afhankelijk van de aangeleverde informatie, als deze niet voldoende is of ontbreekt, gaat er tijd verloren aan het opvragen van informatie. Wij verzoeken u aan deze eis toe te voegen dat in voorkomende gevallen het aangereikte dossier compleet is.

Antwoord:

Eis 50 wordt gecorrigeerd in: U levert bij spoedaanvragen de adviesrapportage binnen maximaal twee weken, nadat u de opdracht met volledige gegevens heeft ontvangen, op bij de gemeente Utrecht (Bureau Zelfstandigen). Indien tussentijds aanvullende gegevens nodig zijn, dient de

klantmanager Bbz op verzoek van opdrachtnemer een hersteltermijn te bieden. De termijn van 2 weken kan worden verlengd voor de duur van de hersteltermijn.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 16
Onderwerp: Offerteaanvraag, 6.6, pag. 29

Vraag:
Eis 46: wat wordt bedoeld met 'een (voorlopige) uitvoeringslocatie'? Kan worden volstaan met het huren van een flexibele (werk)plek?

Antwoord:
Ja, dat kan op voorwaarde dat deze plek representatief is en geschikt is om klanten te ontvangen en ongestoord een gesprek te kunnen voeren. Tijdens verificatie wordt bekeken of uw uitvoeringslocatie hieraan voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 17
Onderwerp: Offerteaanvraag, 6.5, pag. 28

Vraag:
Eis 30 en eis 33 zijn identiek. Vervalt eis 33 hiermee of had hier een andere eis beschreven moeten zijn?

Antwoord:
Eis 33 vervalt hiermee.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Proces

Ref.nr. 18
Onderwerp: Offerteaanvraag, 6.1, pag. 25

Vraag:

Eis 4: u noemt hier een ingangsdatum van 1 mei 2021, eerder in de offerteaanvraag (1.1, pag. 5) noemt u een datum van 1 juli 2021 als verwachte ingangsdatum. Wij verzoeken u ons te informeren over de juiste verwachte ingangsdatum.

Antwoord:

De juiste, verwachte ingangsdatum is 1 juli 2021.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 4.2.2, pag. 20

Vraag:

U refereert bij de relatieve beoordeling naar subgunningscriterium 3 (2 x), maar dit moet ons inziens subgunningscriterium 4 zijn. Graag uw reactie.

Antwoord:

Dat klopt. Bij de relatieve beoordeling dient beide keren te worden verwezen naar subgunningscriterium 4 (prijs).

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 4.1, pag. 19

Vraag:

‘Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie inhoudelijk deskundigen met expertise op het gebied van plaagdierbeheersing’. Plaagdierbeheersing heeft geen relatie tot onderhavige opdracht. Wij gaan ervan uit dat de beoordelingscommissie uit andere experts bestaat. Wij verzoeken u de juiste expertise van het beoordelingsteam met ons te delen.

Antwoord:

Abusievelijk is hier plaagdierbeheersing opgenomen. Wij doelen hier

inderdaad op expertise op het gebied van bedrijfseconomische adviezen, managementbegeleiding en voorbereidingstrajecten .

Wij zorgen ervoor dat het beoordelingsteam uit minimaal drie inhoudsdeskundigen bestaat op het gebied van bedrijfseconomische adviezen, managementbegeleiding en voorbereidingstrajecten.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 6.7, pag. 37

Vraag:

Eis 123: u spreekt over de E-scan zelfstandig ondernemerschap. Wij hebben hier de volgende vragen over:

Vraag 1: Kan de opdrachtgever ervan uitgaan dat de E-scan al gemaakt is en dat het document beschikbaar is?

Vraag 2: Als de opdrachtnemer de E-scan zelfstandig ondernemerschap moet verzorgen stelt u dan een eis aan het soort E-scan?

Vraag 3: Kan de opdrachtnemer ook gebruik-maken van een eigen E-scan zelfstandig ondernemerschap?

Antwoord:

1: ja, daar kunt u vanuit gaan. Bureau Zelfstandigen zal de kandidaat de link voor de e-scan sturen en laatstgenoemde kan de vragen invullen. Het daaruit volgende rapport wordt naar de opdrachtnemer opgestuurd.

2: n.v.t.

3: nee.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Offerteaanvraag, 6.7, pag. 41

Vraag:

Eis 154: de werkelijk ingezette scholingskosten kunnen per maand achteraf gefactureerd worden op de verzamelfactuur.

Vraag: moet de opdrachtnemer hieruit opmaken dat deze de werkelijk ingezette scholingskosten moet voorfinancieren?

Antwoord:

Correctie van eis 154: Nadat door de werkmatcher of klantmanager Bbz schriftelijke toestemming is gegeven voor de scholing zoals vermeld in eis 109, kan de instantie die de scholing verzorgd rechtstreeks een factuur sturen naar opdrachtgever.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 6.7, pag. 36

Vraag:

Eis 109: u spreekt over de optioneel in te zetten korte vakgerichte scholing. Vraag: kan de opdrachtnemer ervan uitgaan dat bij toestemming de kosten vergoed worden door de gemeente?

Antwoord:

Ja, opdrachtnemer kan daarvan uitgaan als de werkmatcher/ klantmanager Bbz voor het inzetten van korte, vakgerichte scholing vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 7.4, pag. 47

Vraag:

Adviesrapport 3: is het bij het rapport van de gevestigde zelfstandige in het kader van de uniformiteit wenselijk dat u hierbij aangeeft welke oplossingsrichting gekozen moet worden: een schuldsanering of integrale herfinanciering. Kunt u voor beide oplossingsrichtingen (schuldsanering of integrale herfinanciering) afzonderlijk aangeven welke looptijd van het Bbz-krediet hierbij dient te worden gehanteerd?

Antwoord:

Bij een schuldsanering wordt in principe uitgegaan van een aflossingstermijn van 3 jaar. Bij een integrale herfinanciering kan een aflossingstermijn worden gehanteerd tot maximaal tien jaar (doorgaans 5 jaar).

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 25
Onderwerp: Offerteaanvraag, 7.4, pag. 47

Vraag:
Dient bij het startersrapport (adviesrapport 2) waarbij sprake is van een afwijzing, in de exploitatiebegroting ook rekening te worden gehouden met een periode waarin inkomensondersteuning o.g.v. het Bbz ontvangen wordt. Zo ja, hoelang is deze periode?

Antwoord:
Ja, in de exploitatiebegroting dient rekening te worden gehouden met een inkomensondersteuning op grond van het Bbz van maximaal drie jaar na datum start bedrijf.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 26
Onderwerp: Offerteaanvraag, 6.6, pag. 31

Vraag:
Eisen 58 en 59: mogen de genoemde uren (15 en 40) ook volledig besteed worden in een korter tijdbestek dan een jaar bijvoorbeeld bij een begeleidingstraject van een gevestigde dat 6 maanden duurt.

Antwoord:
In eis 57 staat vermeld dat het begeleidingstraject voor een gevestigd ondernemer varieert van 6 tot 12 maanden. Dit traject duurt dus minimaal 6 maanden.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. 27
Onderwerp: Offerteaanvraag, 6.6, pag. 30

Vraag:

Eis 55 : dient er bij het verkorte onderzoek geen overzicht van de historische bedrijfsresultaten en een exploitatiebegroting voor komende 3 jaar te zijn opgenomen?

Antwoord:

Bij het verkorte onderzoek dient wel een overzicht van de historische bedrijfsresultaten en een exploitatiebegroting te worden meegenomen.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 6.6, pag. 30

Vraag:

Eis 55: uit welke elementen bestaat de bedrijfseconomische analyse?

Antwoord:

De financiële analyse: financieringsbegroting/behoefte, exploitatiebegroting, liquiditeitsbegroting, begroting privé-uitgaven, vermogensvaststelling (eventuele schulden).

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 1.3.2, pag. 9

Vraag:

Welke criteria worden gehanteerd voor de keuze van een standaard of een intensief begeleidingstraject? Wordt het advies van de adviseur hierin meegenomen?

Antwoord:

Daar zijn geen vaste criteria voor opgesteld. Veelal is dit afhankelijk van de problematiek en de capaciteiten van de betreffende ondernemer. Veelal zal de adviseur die het bedrijfseconomische advies heeft afgegeven, ook een advies geven over de managementbegeleiding die nodig is.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
30 Offerteaanvraag, 1.3.1, pag. 8

Vraag:
Welke criteria worden gebruikt voor het bepalen of er sprake is van een complexe aanvraag?

Antwoord:
Er zijn geen algemene criteria om te bepalen of een aanvraag complex is. Dit betreft maatwerk en is afhankelijk van de problematiek.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
31 Offerteaanvraag, 1.3.1, pag. 8

Vraag:
U geeft aan “De klantmanager Bbz kiest veelal voor dit onderzoek als de startende of gevestigde ondernemer een kredietbehoefte van € 5.000,- of meer heeft. Echter ook als de ondernemer geen of een lagere kredietbehoefte heeft, maar sprake is van een complexe Bbz of Ioaz- aanvraag, kan de klantmanager Bbz besluiten het levensvatbaarheidsonderzoek uit te besteden”. Betekent dit dat eerste aanvragen voor levensonderhoud, aanvragen met een krediet lager dan € 5.000 en minder complexe aanvragen door de klantmanager zelf worden afgehandeld?

Antwoord:
Ja, dit is wel het uitgangspunt. De klantmanager Bbz blijft echter vrij in zijn /haar keuze om al dan niet een bedrijfseconomisch advies aan te vragen.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
32 Offerteaanvraag pagina 32, Eisen perceel 1, eis 73

Vraag:

U vraagt om de namen van onze contactpersonen. Volstaat het als we deze namen opnemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel IIA Gegevens over de ondernemer bij 'contactpersonen'?

Antwoord:

Eis 73 zal worden aangepast in die zin dat de namen van de contactpersonen die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger, zullen worden opgevraagd voorafgaand aan verificatie bij de beoogde winnaar. Deze hoeven dus niet bij inschrijving te worden opgegeven.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 29, Eisen perceel 1, eis 42

Vraag:

U vraagt om aan te tonen op welke wijze wij kunnen opschalen en afschalen. In welk document van onze inschrijving verwacht u dat we dit verwerken?

Antwoord:

Eis 42 zal worden aangepast in die zin dat de wijze van opschalen en afschalen zal worden besproken tijdens verificatie met de beoogde winnaar. Deze hoeft dus niet bij inschrijving te worden opgegeven.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 35, Eisen perceel 2, eis 99

Vraag:

U vraagt om aan te tonen op welke wijze wij kunnen opschalen en afschalen bij fluctuatie in het aantal aanvragen om een bedrijfseconomisch advies en managementbegeleiding. Hierover hebben wij 2 vragen.

- 1) Wij nemen aan dat u hier de dienstverlening van perceel 2 bedoelt, namelijk voorbereidingstrajecten. Klopt dit?
- 2) In welk document van onze inschrijving verwacht u dat we dit verwerken?

Antwoord:

ad 1) dat klopt, we doelen hier inderdaad op perceel 2.

ad 2) Eis 42 zal worden aangepast in die zin dat de wijze van opschalen en afschalen zal worden besproken tijdens verificatie met de beoogde winnaar. Deze hoeft dus niet bij inschrijving te worden opgegeven.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 50, 8.2 Gunningscriterium 1a Methodiek en werkwijze voorbereidingstrajecten

Vraag:

Verwacht u bij de uitwerking van dit criterium hierin ook de methodiek en werkwijze van de diagnoses zelfstandigen?

Antwoord:

Nee, dit verwachten we niet.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Offerteaanvraag pagina 38, Eisen perceel 2, eis 128

Vraag:

In eis 128 verwijst u naar de documenten 'Verzuim- en verplichtingenbeleid Werk en Inkomen gemeente Utrecht' en 'Schema verzuimmelding'. Wilt en kunt u deze documenten aan ons verstrekken?

Antwoord:

Deze documenten worden als bijlage toegevoegd.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Offerteaanvraag 7.3.2 Subgunningscriterium 2b pag. 46

Vraag:

U schrijft in de derde alinea van de casus dat de heer Mulder voldoende opdrachten heeft om in zijn levensonderhoud te voorzien. In de alinea daarna geeft u aan dat de heer Mulder een Bbz-aanvraag heeft ingediend. Onduidelijk is echter wat hij heeft aangevraagd. Daarnaast stelt u op voorhand vast dat er voldoende opdrachten zijn voor de voorziening in het levensonderhoud. Kunt u deze casus verwerpen of verscherpen? Wij vragen ons namelijk af of hier sprake is van bijstandsbehoevende omstandigheden en dus ook wat de aanvraag nu feitelijk behelst?

Antwoord:

De heer Mulder heeft een Bbz-krediet aangevraagd in verband met zijn schuldenproblematiek. Met de inkomsten uit zijn eigen bedrijf kan hij voorzien in de kosten van levensonderhoud, maar hij kan niet aan alle financiële verplichtingen voldoen t.a.v. (achterstallige) schulden.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Offerteaanvraag 3.1.4 Uw inschrijving indienen pag. 18 onderaan

Vraag:

U sluit de paragraaf af met de opmerking dat documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, geupload kunnen worden. Betekent dit dat inschrijvers onbeperkt en naar eigen inzicht aanvullende documenten kunnen uploaden?

Antwoord:

Nee, dit is niet de bedoeling.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Offerteaanvraag 1.3.2 Managementbegeleiding pag. 9

Vraag:

In de zesde alinea beschrijft u dat bij intensieve begeleiding de nadruk ligt op intensiteit en maatwerk van de begeleiding door gebruik te maken van een vaste adviseur en een concrete actielijst. In eis 62 van het PvE beschrijft

u echter dat dit geldt voor zowel standaard als intensieve begeleiding. Waarin wilt u in deze precies differentiatie zien als het gaat om standaard en intensieve begeleiding? Of klopt het dat u, conform eis 62, geen verschil maakt en altijd een vaste adviseur en een concrete actielijst vraagt?

Antwoord:

Wij vragen zowel bij de intensieve als de reguliere managementbegeleiding een vaste contactpersoon en een concrete actielijst.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Offerteaanvraag 1.3.2 Managementbegeleiding pag. 9

Vraag:

U beschrijft in de zesde alinea dat van ieder gesprek een verslag gemaakt moet worden met concrete actielijst. In het Programma van Eisen komt deze eis niet terug. Daar wordt in eis 66 enkel gesproken over een voortgangs- en eindrapportage. Wat verwacht u concreet qua verslaglegging?

Antwoord:

De gespreksverslagen maakt u op voor uw eigen administratie. Deze dienen als input voor het opstellen van de voortgangs- en eindrapportage. In eis 63 wordt aangegeven uit welke componenten een begeleidingsplan bestaat. In de voortgangs- en eindrapportage geeft u weer in hoeverre de in het begeleidingsplan gestelde doelen worden behaald en wat de stand van zaken is.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Offerteaanvraag 1.2.4 Regio

Vraag:

U schrijft dat de gemeenten in de regio zijn beschreven in hoofdstuk 1.1. Wij lezen hier geen nadere specificatie. Kunt u noemen welke gemeenten er onder deze opdracht vallen?

Antwoord:

Een overzicht van deze gemeenten zal als bijlage worden toegevoegd.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Contract

Ref.nr. 42 **Onderwerp:** Offerteaanvraag 7.2.2 Subgunningscriterium 1b Plan van aanpak n.a.v. casus de heer Storm

Vraag:
Kunt u aangeven welke definitie u hanteert voor de term ‘ in zijn kracht komen te staan’?

Antwoord:
Hiermee bedoelen we dat de begeleiding ertoe leidt dat de heer Storm zijn talenten zoveel mogelijk ten goede van zijn bedrijf leert te benutten.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 43 **Onderwerp:** Offerteaanvraag Programma van Eisen/eis 79

Vraag:
Kunt u aangeven welke componenten de managementrapportage specifiek dient te bevatten?

Antwoord:
De inhoud van de managementrapportage wordt in het implementatie overleg nader vastgesteld. Doorgaans betreft dit het aantal aanmeldingen, de doorlooptijden, het resultaat en het soort ondernemer (starter, gevestigd etc.)

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

44

Offerteaanvraag Programma van Eisen/eis 57

Vraag:

Is er ook een minimale duur van begeleiding van een startende ondernemer? en zo ja wat is deze?

Antwoord:

De duur van de managementbegeleiding voor een startende ondernemer is één jaar.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Offerteaanvraag 1.3.2 Managementbegeleiding

Vraag:

Intensieve begeleiding: nadruk ligt op intensiteit en maatwerk van de begeleiding door gebruik te maken van een vaste adviseur en een concrete actielijst.

Wat zijn eventuele objectieve criteria ten aanzien van keuze voor intensieve begeleiding?

Antwoord:

Daar zijn geen vaste criteria voor opgesteld. Veelal is dit afhankelijk van de problematiek en de capaciteiten van de betreffende ondernemer. Veelal zal de adviseur die het bedrijfseconomische advies heeft afgegeven, ook een advies geven over de managementbegeleiding die nodig is.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst Bijlage 1 en 2

Vraag:

Deze worden ingevuld na gunning? klopt deze aanname?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Algemene inkoopvoorwaarden 14.1

Vraag:

Gelden de minimaal verzekerde bedragen ook als een inschrijver besluit enkel op perceel 1 of 2 in te schrijven en/of slechts 1 van de 2 percelen gegund krijgt? Dit heeft namelijk een aanzienlijke invloed op de totale opdrachtsom die redelijkerwijs leidend is voor het verzekerde bedrag van contractuele aansprakelijkheid.

Antwoord:

Artikel 14 ziet niet op verzekerde bedragen, maar op beperking van aansprakelijkheid. Wij zijn bereid de aansprakelijkheid te beperken tot 1.250.000 Euro per gebeurtenis en 2.500.000 Euro per jaar.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Algemene inkoopvoorwaarden 14.1

Vraag:

Wat zijn de beweegredenen voor de hoogte van de minimaal verzekerde bedragen? In vergelijking met de omvang van de opdracht en andere vergelijkbare en grotere opdrachtgevers zijn deze bedragen zeer hoog en in onze ogen niet proportioneel en redelijk. Is er de mogelijkheid deze te verlagen naar de meer gangbare bedragen van respectievelijk 1.250.000 en 2.500.000?

Antwoord:

Hiervoor verwijzen we naar het antwoord op vraag 47.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Vraag:

U geeft aan: Gemeente Utrecht de opdracht inhuur archeologisch personeel, tot stand wil brengen? U doelt hier waarschijnlijk op een andere opdracht. graag ontvangen wij het correcte document.

Antwoord:

Het juiste document is nu toegevoegd.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Offerteaanvraag 8.4 Ondernemingsplan pag 55

Vraag:

Wat maakt voor u een ondernemings- plan realistisch en toetsbaar? Wij vernemen graag uw eisen/verwachtingen hieromtrent.

Antwoord:

Een ondernemingsplan is voor ons realistisch als het de werkelijkheid zo goed mogelijk weergeeft. Een ondernemingsplan is toetsbaar als het voldoende concreet is uitgewerkt en de uitgangspunten voor opdrachtnemer verifieerbaar zijn.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Offerteaanvraag 7.4 pag 47

Vraag:

U wenst per adviesrapport maximaal 15 pagina's. Is dit in of exclusief de bijlages/voorblad/inhoudsopgave?

Antwoord:

Dit is het totaal, inclusief inhoudsopgave en de bijlagen.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Proces

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Offerteaanvraag 8.2.1. pag 51 8.2.2. pag 51 8.2.3 pag 54

Vraag:

U benoemt bij Beoordelingsaspecten dat u let op de mate waarin het advies voorzien is van een deskundige onderbouwing?

Hoe moeten wij dit lezen in relatie tot het 1a methodiek en werkwijze voorbereidingstrajecten / 1b Voorzieningenplan n.a.v. casus / 1c Eindverslag n.a.v. casus / 2a Plan van aanpak casus / 2b No-go rapportage / 3 Ondernemingsplan?

Bij ons bestaat de indruk dat dit de beoordelingsaspecten betreffen van de adviesrapporten betreffende de bedrijfseconomische adviezen. Graag ontvangen wij een verduidelijking van u omtrent de beoordelingsaspecten van de subgunningscriteria 1a, 1b, 2a, 2b en 3

Antwoord:

Voor wat betreft perceel 1 subgunningscriterium 1a, 1b, 2a en 2b en voor perceel 2 subgunningscriterium 1a, 1b, 1c, 2a en 2b kan het woord 'advies' onder het kopje beoordelingsaspecten worden gelezen als 'uitwerking'.

Voor wat betreft perceel 2, het subgunningscriterium 3 'ondernemingsplan': het element van deskundige onderbouwing komt te vervallen, zowel bij de beoordelingsaspecten als in de beoordelingstabel op pagina 42 van de offerteaanvraag.

Tevens is het aspect 'inlevingsvermogen' uit de beoordelingstabel niet aan de orde bij gunningscriterium 3 Ondernemingsplan.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Proces

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Offerteaanvraag 7.2.1. pag 43 en 7.2.2. pag 44 7.3.1 pag 46 7.3.2 pag 47

Vraag:

U benoemt bij Beoordelingsaspecten dat u let op de mate waarin het advies

voorzien is van een deskundige onderbouwing?

Hoe moeten wij dit lezen in relatie tot het 1a stappenplan
managementbegeleiding / 1b plan van aanpak / 2a stappenplan
bedrijfseconomische adviezen / 2b plan van aanpak de heer Mulder ?

Bij ons bestaat de indruk dat dit de beoordelingsaspecten betreffen van de rapporten aangaande de bedrijfseconomische adviezen (gunningscriterium 3). Graag ontvangen wij een verduidelijking van u omtrent de beoordelingsaspecten van de subgunningscriteria 1a, 1b, 2a en 2b

Antwoord:

Voor wat betreft perceel 1 subgunningscriterium 1a, 1b, 2a en 2b en voor perceel 2 subgunningscriterium 1a, 1b,1c, 2a en 2b kan het woord 'advies' onder het kopje beoordelingsaspecten worden gelezen als 'uitwerking'.

Voor wat betreft perceel 2 het subgunningscriterium 3 ondernemingsplan: het element van deskundige onderbouwing komt te vervallen, zowel bij de beoordelingsaspecten als in de beoordelingstabel op pagina 42 van de offerteaanvraag.

Tevens is het het aspect 'inlevingsvermogen' uit de beoordelingstabel niet aan de orde bij gunningscriterium 3 Ondernemingsplan.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Offerteaanvraag 6.6 Pag 30

Vraag:

Na het afronden van het adviesrapport vereist u in eis 51 het mondeling bespreken van het advies met de (potentiële) ondernemer. U vermeldt in eis 52 dat opdrachtnemer de reactie van de ondernemer verwerkt, indien nodig. Klopt het dat het adviesrapport daarna direct in definitieve vorm aan de klantmanager wordt opgeleverd en er geen sprake is van een conceptrapport?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Offerteaanvraag 6.1 Pag 25 Eis 4

Vraag:

U vermeldt een looptijd van 1 mei 2021 tot 1 mei 2023 en een verlengingsoptie van tweemaal één jaar. Op pagina 5 (1.1) beschrijft u dat de overeenkomst naar verwachting per 1 juli 2021 ingaat. Wat zijn de juiste data?

Antwoord:

De juiste datum is een verwachte ingangsdatum van 1 juli 2021 en wij bedoelen een looptijd van 1 juli 2021 tot 1 juli 2023.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Offerteaanvraag 5.2.2 pag 24

Vraag:

Mag de gemeente Utrecht zelf als referent optreden?

Antwoord:

Ja, dit mag.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Offerteaanvraag 4.1 Pag 19

Vraag:

U geeft aan dat het beoordelingsteam uit minimaal drie inhoudelijk deskundigen bestaat met expertise op het gebied van plaagdierbeheersing. Hierover een viertal vragen:

1. U doelt waarschijnlijk op een andere soortig expertise. Zo ja wilt u deze omschrijven?
2. Klopt het dat u kunt besluiten om meer dan drie inhoudelijk deskundigen in te zetten? en zo ja wie bepaalt dit en op basis waarvan?

3. In het kader van transparantie ontvangen wij graag voor de inschrijving het exacte aantal beoordelaars.

4. Wat zijn de functies van de beoogde beoordelaars?

Antwoord:

1. Wij doelen hier inderdaad op expertise op het gebied van bedrijfseconomische adviezen, managementbegeleiding en voorbereidingstrajecten .

2. Ja dit klopt. Dit wordt bepaald door de projectleider. Er wordt een dusdanige samenstelling gekozen waarmee een deskundige beoordeling van de inhoud kan worden geborgd.

3&4. Wij zorgen ervoor dat het beoordelingsteam uit minimaal drie inhoudsdeskundigen bestaat. Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere deskundige medewerkers binnen onze organisatie. De functies van deze medewerkers en het aantal leden van het beoordelingsteam communiceren wij niet voorafgaand aan de beoordeling. Dit om flexibiliteit te behouden, op deze manier kan er wegens ziekte bijvoorbeeld gewisseld worden.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Offerteaanvraag 1.4.2 pag 12

Vraag:

U geeft aan dat van het totale aantal aanmeldingen (voor het oriëntatietraject) 30 kandidaten zijn doorgestroomd naar een vervolgtraject. Dit betreft dus 30 kandidaten over drie jaren (2018, 2019 en 2020)?

Antwoord:

Dit betreft 30 kandidaten gedurende de periode van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2020. In 2020 waren zeer weinig aanmeldingen als gevolg van de coronacrisis.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Offerteaanvraag 1.3.4 pag 10

Vraag:

Klopt het dat u enkel bij een “no go” een rapportage wenst en bij een “go” niet?

Antwoord:

Dat klopt. Bij een "go" hoeft er geen eindverslag te worden opgesteld, aangezien voor de start van het vervolgtraject een voorzieningenplan wordt opgesteld.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Offerteaanvraag 1.3.3 pag 9

Vraag:

U geeft aan dat de voorbereidingsfase maximaal 12 maanden duurt. Vervolgens geeft u aan dat de voorbereidingsperiode 2 (oriëntatietraject) + 4 (vervolgtraject) maanden duurt. In geval van bijzonder omstandigheden kan dit met 2 maanden verlengd. Wat is juist?

Antwoord:

De voorbereidingsfase is wettelijk vastgesteld op maximaal 12 maanden. Bureau Zelfstandigen verwacht dat het voorbereidingstraject in principe in zes maanden wordt doorlopen, met een mogelijke verlenging van 2 maanden.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 7.1, pag. 43 en 8.1, pag. 50

Vraag:

U geeft bij de omschrijving van de kwalificaties het volgende aan: “Uw beantwoording getuigt van inlevingsvermogen, een hoge mate van professionaliteit en geeft veel vertrouwen”. Wij hebben hierbij de volgende vragen:

1. Kunt u nader toelichten wat u met het begrip inlevingsvermogen bedoelt? Bedoelt u hierbij het inlevingsvermogen van de adviseur op de wereld van de ondernemer en zijn bedrijf?
2. Kunt u nader omschrijven op welke punten u de mate van professionaliteit beoordeelt?

3. Welke criteria zijn voor het beoordelingsteam relevant voor de mate van vertrouwen; aan welke eisen dient een aanbieder te voldoen om veel vertrouwen te kunnen krijgen?

Antwoord:

De omschrijving in de Offerteaanvraag is naar ons oordeel voldoende concreet en duidelijk. Een nadere toelichting/onderbouwing zullen wij niet geven. De reden hiervan is dat wij graag de inzichten van partijen op deze punten willen beoordelen, en dit niet voor partijen tot op detail vooraf invullen. Hiermee zou ook het onderscheidend vermogen van de subgunningscriteria teniet worden gedaan.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

We merken dat de voorkeuren ten aanzien van de rapportages per gemeente verschillend zijn. Kunt u aangeven of het wenselijk is dat de bijbehorende wetsartikelen in de rapportages worden opgenomen?

Antwoord:

Ja, dat vinden wij wenselijk.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Plan van aanpak Dimitros pagina 54. Subgunningscriterium 8.3.1

Vraag:

U vraagt om een plan van aanpak bij de aanmelding van dhr. Dimitros. Is dit een standaard procedure bij een aanmelding van een potentiële starter? Zo ja, dient deze opgeleverd te worden na de gehouden intake voor de oriëntatiefase en dient deze goedgekeurd te worden door de Werkmatcher?

Antwoord:

Nee, dit behoort niet tot de standaard procedure. Er wordt een plan van

aanpak gevraagd in het kader van het subgunningscriterium.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Orientatietraject. Pagina 10. paragraaf 1.3.4

Vraag:

U geeft aan de het oriëntatietraject in beginsel voor alle aangemelde pre-starters wordt ingezet. Als opdrachtnemer heb je binnen 5 dagen een intakegesprek met de pre starter. Als door de opdrachtnemer wordt vastgesteld dat de pre-starter niet geschikt is voor de oriëntatiefase, wordt deze dan met argumentatie terug gemeld bij de Werkmatcher? Of is de opdrachtnemer verplicht om de pre- starter in de oriëntatie fase op te nemen.

Antwoord:

Voor de aangemelde pre-starter is een positieve diagnose Zelfstandigen afgegeven. Mocht uit het intakegesprek blijken dat de pre-starter volgens opdrachtnemer toch geen geschikte kandidaat is, dan vindt hierover overleg plaats met de werkmatcher en/ klantmanager Bbz. Bij een meningsverschil tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, is de mening van de opdrachtgever doorslaggevend.

Percelen: P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Individuele beoordelingsformulieren

Vraag:

Op pagina 43 geeft u de wijze van beoordeling weer die de individuele beoordelaars zullen hanteren. Worden de individuele beoordelingsformulieren achteraf gedeeld met inschrijvers?

Antwoord:

Nee, achteraf worden wel uw scores en die van de uitgekozen inschrijving met u gedeeld. U ontvangt ook een toelichting van ons op de beoordeling.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Proces

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 10 Prijsinvulformulier

Vraag:

Op grond van de historische aantallen is het gewogen gemiddelde tussen bedrijfseconomisch onderzoek en management begeleiding anders dan de weging (60-40%) om te komen tot een fictieve projectprijs. Is dit door de aanbestedende dienst bewust zo gekozen of wenst zij deze verhouding alsnog aan te passen?

Antwoord:

Dit is een bewuste keuze.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Onevenredig voordeel bestaande contractpartners

Vraag:

Hoe draagt de aanbestedende dienst er zorg voor dat de bestaande contractpartners geen onevenredig voordeel hebben bij deze nieuwe inschrijving?

Antwoord:

Met deze aanbesteding zijn alle beginselen van het aanbestedingsrecht in acht genomen, waaronder het beginsel van gelijke behandeling van inschrijvers. In dat verband is aan alle partijen de voor onderhavige opdracht mogelijk relevante informatie gedeeld. Hiermee is een level playing field door de gemeente zoveel als mogelijk gewaarborgd.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
68

Onderwerp:
5.1.1. Gedragsverklaring aanbesteden

Vraag:

Wij gaan uit van de standaard geldigheidsduur van 2 jaar. Of wenst de aanbestedende dienst een recentere versie te ontvangen?

Antwoord:

Een gedragsverklaring aanbesteden is op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan 2jaar, zie artikel 2.89 lid 2 AW.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

4.4.2. In consensus score vaststellen

Vraag:

Kan worden aangegeven op welke wijze in consensus een score wordt vastgesteld? Komen de individuele scores van de beoordelaars (conform pagina 43) dan te vervallen? En is er dus geen sprake van een (gewogen) gemiddelde van alle beoordelingen? Wegen tijdens het consensusoverleg de visies en meningen van alle beoordelaars even zwaar?

Antwoord:

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan de inschrijving per subgunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. Vervolgens wordt in een gezamenlijke beoordelingssessie de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. In consensus wordt tijdens deze bespreking de definitieve score per inschrijving vastgesteld.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

70

Onderwerp:

4.1. beoordelingsteam

Vraag:

Welke functies hebben de mensen uit het beoordelingsteam? Wij gaan er vanuit dat zij een andere expertise hebben dan plaagdierbeheersing. Kunt u

aangeven over welke expertises zij wel beschikken?

Antwoord:

Wij zorgen ervoor dat het beoordelingsteam uit minimaal drie inhoudsdeskundigen bestaat. Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere deskundige medewerkers binnen onze organisatie. De functies van deze medewerkers en het aantal leden van het beoordelingsteam communiceren wij niet voorafgaand aan de beoordeling. Dit om flexibiliteit te behouden, op deze manier kan er wegens ziekte bijvoorbeeld gewisseld worden.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
2.3 één inschrijving

Vraag:

U schrijft dat een onderneming maar één inschrijving mag doen. Is dat per perceel of voor de gehele aanbesteding? Kortom wenst de gemeente op de 2 percelen verschillende partijen te gunnen. Of kan een bedrijf op beide percelen inschrijven en gegund krijgen?

Antwoord:

De gemeente is voornemens de opdracht te gunnen aan 2 inschrijvers per perceel. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. U mag op beide percelen (dus eenmaal per perceel) inschrijven. Het is mogelijk dat een partij gecontracteerd wordt voor zowel perceel 1 'bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding' als voor perceel 2 'voorbereidingstrajecten'.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten
Beantwoord op: 10-04-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Aanpalende bedrijfseconomische onderzoeken

Vraag:

De situatie kan zich voordoen dat de overheid met een aanpalende regeling

voor ondernemers komt, waarbij de levensvatbaarheid van een bedrijf moet worden beoordeeld. Vallen deze opdrachten dan ook onder dit contract?

Antwoord:

Nee, de opdracht betreft het verstrekken van bedrijfseconomische adviezen en het bieden van managementbegeleiding in het kader van het Bbz.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
73

Onderwerp:

Contractant heeft zich niet gehouden aan eerdere afspraken

Vraag:

Hoe gaat de gemeente ermee om dat een eerdere contractant zich aantoonbaar niet heeft gehouden aan de met de gemeente Utrecht overeengekomen afspraken of aan in eerdere aanbesteding gestelde eisen?

Antwoord:

Wij verwijzen naar de uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 sub g Aanbestedingswet, welke in de UEA van toepassing is verklaard.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Bijlage 7 uitvoeringsverklaring onderaannemer

Vraag:

Wij gaan er vanuit dat het in het genoemde "Archeologisch personeel" onjuist is.

Antwoord:

Klopt, een nieuw document is bij de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Bijlage 2 Referenties

Vraag:

Indien er 45 onderzoeken en 10 begeleidingen (perceel 1) zijn uitgevoerd bij meerdere opdrachtgevers, moeten dan al deze opdrachtgevers op het referentieformulier worden vermeld?

Antwoord:

Ja dit klopt.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Eis 46

Vraag:

Kunt u aangeven aan welke minimale eisen (los van wettelijke eisen) de (voorlopige) uitvoeringslocatie moet voldoen voor de aanbestedende dienst?

Antwoord:

Naast hetgeen vermeld is in de eis dient de uitvoeringslocatie representatief te zijn, geschikt om klanten te ontvangen en om ongestoord een gesprek te kunnen voeren. Tijdens verificatie wordt bekeken of uw uitvoeringslocatie hieraan voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Social return

Vraag:

Bedoelt de aanbestedende dienst dat er een drempelwaarde is van 100.000 euro en er daarna sprake is van social return? Of indien er sprake is van een overschrijding van genoemde waarde er sprake is van social return over het volledige bedrag?

Antwoord:

Bij een aanbesteding met een opdrachtwaarde groter dan 100.000 euro is er sprake van sociaal return over het volledige bedrag.

Perceelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding
P2 Perceel 2: Voorbereidingstrajecten

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
5.2.2. referenties

Vraag:

U schrijft bij perceel 1 dat een periode van 3 jaar voorafgaand etc. aantoonbare ervaring moet zijn opgedaan. Kunt u bevestigen dat alle 3 kalenderjaren (2020, 2019 en 2018) minimaal 45 vergelijkbare opdrachten per kalenderjaar moeten zijn uitgevoerd ten behoeve van bedrijfseconomische onderzoeken alsmede 10 managementbegeleidingen per jaar?

Antwoord:

Ja, dit klopt.

Perceelen: P1 Perceel 1: Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Beantwoord op: 10-04-2021

Label: Juridisch