

Selectieleidraad realisatie Research en Diagnostiek Centrum (RDC)

Stichting VUmc

Plaats Baarn
Datum 11 maart 2021
Referentie 20210122-UVMCA-RDC-EDI-YHA-Selectieleidraad-10032021



Selectieleidraad realisatie Research en Diagnostiek Centrum

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Definities	5
3	De opdracht	7
3.1	Project RDC.....	7
3.2	De Opdracht	7
3.3	De Overeenkomst.....	8
3.4	Kerncompetenties	9
4	Algemene informatie aanbestedingsprocedure	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Beschrijving procedure.....	10
4.3	Planning.....	11
4.4	Vragen	11
4.5	Communicatie	12
4.6	Motivering Aanbestedingswet 2012	13
4.7	Geheimhouding	13
4.8	Rechtsbescherming	14
4.9	Klachtenregeling	14
4.10	Akkoordverklaring	15
4.11	Afbreken procedure	15
4.12	Tenderkostenvergoeding	15
5	De selectiefase	16
5.1	Selectiefase	16
5.2	Informatiebijeenkomst.....	16
5.3	Aanmelden	16
5.4	Aanmelding door combinatie.....	17
5.5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.5.1	Uitsluitingsronden	18
5.5.2	Geschiktheidseisen.....	18
5.5.3	Beroepsbevoegdheid	22
5.6	Bij aanmelding in te dienen.....	22
5.7	Op verzoek in te dienen bewijzen	23
6	Beoordeling aanmelding	24
6.1	Beoordeling	24
6.2	Nadere selectie.....	25
6.2.1	Referenties	25
6.2.2	De beoordelingscommissie	25
6.2.3	Selectiecriteria.....	25
6.2.4	Eindoordeel nadere selectie.....	26
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (apart toegevoegd).	
Bijlage 2	Model formulier referentieprojecten (apart toegevoegd).	
Bijlage 3	Verklaring derden (apart toegevoegd).	

- Bijlage 4 Tekeningen RDC ter illustratie (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend)
- Bijlage 5 Model formulier vragen Nota van Inlichtingen

1 Inleiding

Stichting VUmc (hierna: VUmc) is voornemens om het gebouw Research en Diagnostiek Centrum (RDC) en het Atrium, welke het Imaging Center en het Research en Diagnostiek Centrum met elkaar verbindt, op het terrein van locatie VUmc te realiseren. Meer informatie over het Project kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van een partij ten behoeve van de realisatie van het gebouw, zowel de bouwkundige, elektrotechnische als werktuigbouwkundige werkzaamheden. Een en ander op basis van een Bestek. De gegunde partij dient alvorens hij de opdracht tot uitvoering krijgt de verificatiefase met goed resultaat te doorlopen. Meer informatie over de Opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Ten behoeve van dit project heeft VUmc, de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. De aanbestedingsprocedure vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. De voertaal zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door AT Osborne B.V.

Momenteel wordt de selectiefase doorlopen, waarvoor zowel de aankondiging als deze Selectieleidraad zijn opgesteld. Deze Selectieleidraad bevat globale informatie over het project en informatie met betrekking tot de selectiefase.

Hoofdstuk 4 geeft algemene informatie over de aanbestedingsprocedure, waarna in hoofdstuk 5 nader wordt ingegaan op de Selectiefase. Afgerond wordt met hoofdstuk 6 waarin de beoordeling van de aanvragen wordt omschreven.

2 Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedende dienst	Stichting VUmc
Gunningsleidraad	de leidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsfase te vinden is.
Bestek	een door de Aanbestedende dienst opgestelde beschrijving van de eisen, randvoorwaarden en criteria met betrekking tot de opdracht, deze wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gehecht.
Bijlage	een bijlage bij deze Selectieleidraad.
Gegadigde	een ieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Inschrijver	de Gegadigden die een inschrijving hebben ingediend.
Opdracht	het object van de aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3.2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Stichting VUmc.
Opdrachtnemer	de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund op basis van de BPKV-inschrijving (gebaseerd op prijs en kwaliteitscriteria).
Overeenkomst(en)	de na gunning te ondertekenen overeenkomst ten behoeve van de verificatiefase en de opvolgende overeenkomst ten behoeve van de uitvoeringsfase waarvan het concept als bijlage bij de Gunningsleidraad wordt aangehecht.
Plan van aanpak	het door Inschrijver in te dienen Plan van Aanpak, als onderdeel van de inschrijving, welke in de verificatiefase nader wordt uitgewerkt.
Project	het project zoals omschreven in paragraaf 3.1 van de Selectieleidraad.
Selectiecriteria	de in paragraaf 6.2.3 van de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie.

Selectieleidraad

de onderhavige Selectieleidraad waarin de globale informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de selectiefase te vinden is.

3 De opdracht

Om de juiste partijen in de selectiefase te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van het project RDC en de opdracht.

3.1 Project RDC

Het RDC (ongeveer 22.600 m² bvo) wordt gesitueerd naast het Imaging Center. Het gebouw bestaat uit een kelder (reeds gerealiseerd), begane grond tot en met de 5^e verdieping met voornamelijk MLII laboratoriumruimten (inclusief één cleanroom op de 5^e verdieping), kantoren en een techniek laag op de 6^e verdieping. Om een goed beeld te geven van de opbouw van het RDC zijn de volgende stukken toegevoegd: een situatietekening, de voorlopige plattegronden, aanzichten en *visuals* van het RDC (bijlage 4). Deze stukken worden ter illustratie verstrekt, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Het RDC biedt ruimte aan researchlaboratoria voor onderzoeksgroepen van Amsterdam UMC locatie VUmc en AMC op het gebied van oncologisch- en neurowetenschappelijk onderzoek. Daarnaast zullen diagnostische laboratoria op het gebied van pathologie en klinische genetica in het RDC worden gehuisvest. In de kelder komen obductie- en mortuarium faciliteiten en wordt een warmte-en koudeopslag geplaatst. Voor het RDC is eind 2020 de aanvraag ingediend voor de Omgevingsvergunning, momenteel is het Ontwerpteam bezig met de uitwerking van het Technisch Ontwerp (TO).

Tussen het Imaging Center en het Research en Diagnostiek Centrum (RDC) komt een atrium wat deze twee gebouwen met elkaar verbindt. Het atrium is momenteel nog in Voorlopig Ontwerp (VO) stadium, vanwege lopende onderzoeken hoe dit atrium zo goed mogelijk ingepast kan worden. Het streven is om het atrium direct mee te nemen bij de opdracht voor het RDC, maar gezien het huidige verschil in uitwerkingsniveau is dit nog niet zeker. Dit zal bekend zijn bij de start van de gunningsfase.

De laboratoriuminrichting (meubilair en zuurkasten), de realisatie van de fundering, de ruwbouw van de kelder en de WKO-bronnen maken geen onderdeel uit van de opdracht. De fundering en de ruwbouw van de kelder van het RDC-gebouw zijn reeds gerealiseerd.

3.2 De Opdracht

De Opdracht bestaat uit twee fasen:

1. Fase 1: Verificatiefase
2. Fase 2: Uitvoeringsfase

De werkzaamheden ten behoeve van de uitvoeringsfase worden opgedragen op het moment dat de verificatiefase succesvol doorlopen is. De werkzaamheden ten behoeve van de verschillende fasen worden overeengekomen middels separate Overeenkomsten, zie paragraaf 3.3.

Verificatiefase

De verificatiefase staat grotendeels in het teken van het nader uitwerken van het door Inschrijver in de inschrijvings- en gunningsfase ingediende Plan van aanpak, voorgestelde optimalisaties, kansen en risico's en het verifiëren van het door Opdrachtgever opgestelde Bestek. In deze fase worden de juridische voorwaarden niet meer aangepast.

Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever het Bestek door te nemen om zodoende te verifiëren of beide partijen dezelfde verwachtingen hebben ten aanzien van de uitvoeringsfase. Eventueel hieruit voortkomende interpretatieverschillen worden verduidelijkt. Eventuele aanpassing van het bestek, ook van verwerking van de Nota's van Inlichtingen, worden uitgevoerd door (adviseurs van) de Opdrachtgever. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer werken gedurende de verificatiefase aan de opbouw van wederzijds vertrouwen in de verdere samenwerking. Een en ander ontslaat de Inschrijver er echter niet van om omissies ten aanzien van het Bestek in de inschrijvings- en gunningsfase kenbaar te maken. De verduidelijkingen die doorgevoerd worden ten aanzien van het Bestek worden in het contractdossier verwerkt.

Het Plan van aanpak van de Opdrachtnemer zal in afstemming met de Opdrachtgever verder worden uitgewerkt tot een gedragen aanpak voor de uitvoeringsfase. Onder andere de projectorganisatie, optimalisaties, kansen en risico's met bijbehorende maatregelen worden gezamenlijk nader uitgewerkt. De nadere uitwerking wordt na de verificatiefase toegevoegd aan de Overeenkomst ten behoeve van de uitvoeringsfase.

Uitvoeringsfase

De werkzaamheden in de uitvoeringsfase bestaan uit bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden.

De coördinatie van werkzaamheden van derden en nevenaannemers onder andere ten aanzien van de labinrichting, obductie en mortuarium is ook onderdeel van de Opdracht. Hiertoe zal een coördinatie-overeenkomst worden gesloten. In de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure worden deze partijen nader toegelicht en zal de concept coördinatie-overeenkomst worden verstrekt.

Hieronder de voorlopig vastgestelde data voor de uitvoering van de Opdracht.

	Omschrijving	Datum
1	Contractering	Oktober 2021
2	Start Verificatiefase	1 november 2021
3	Start Uitvoeringsfase	1 februari 2022
4	Opleveren	1 oktober 2024

3.3 De Overeenkomst

Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt in eerste instantie de Overeenkomst gesloten ten behoeve van de verificatiefase van de Opdracht.

Indien de Opdrachtgever besluit om na afronding van de verificatiefase de Uitvoering aan de Opdrachtnemer op te dragen sluiten Opdrachtnemer en Opdrachtgever de Overeenkomst ten behoeve van de uitvoeringsfase van de Opdracht. Deze laatste Overeenkomst is een contract op basis van de UAV 2012, inclusief de aanvullingen en wijzigingen daarop van het Amsterdam UMC, locatie VUmc.

De concept Overeenkomsten inclusief bijlagen worden verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kunnen de concept Overeenkomsten eventueel aan de hand van de inlichtingen worden gecompliceerd.

De Aanbestedende dienst wenst de volgende voorwaarden van de Overeenkomst ten behoeve van de uitvoeringsfase in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat Gegadigden een meer overwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- De Opdrachtnemer heeft in de verificatiefase de inspanningsverplichting om het Bestek voor de uitvoeringsfase compleet, afgestemd en maakbaar te maken.
- Delen van de kelder zullen tijdens de bouw in bedrijf zijn. Dit betreft met name technische ruimten en verkeersbewegingen tussen maaiveld en BV Cyclotron. Daar waar verstoringen in bedrijfsprocessen onontkoombaar zijn hebben de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tijdige afstemming. Opdrachtnemer dient in dat geval voor (tijdelijke) maatregelen te zorgen dat het huidige bedrijfsproces gecontinueerd kan worden.
- Voor nader te bepalen werkzaamheden (bijv. waterdichtheid kelderdek tijdens de ruwbouw) zullen werkplannen ter goedkeuring aan verzekeraar voorgelegd moeten worden.
- De Opdrachtgever zal een CAR-verzekering afsluiten en zorgdragen voor een goede afstemming op de verzekeringspolissen als van toepassing op het onder- en naastgelegen vastgoed. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot: € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis, maximaal € 10.000.000,- (zegge: tien miljoen euro) per verzekeringsjaar en maximaal € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen euro) over de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.4 Kerncompetenties

Gezien de aard van de opdracht worden deelnemers gezocht die over de volgende kerncompetenties beschikken:

1. Realisatie van de bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van een ML-II laboratorium van ten minste 1.000 m² bvo. Dit is één van de centrale onderdelen van de Opdracht, waarvan het van belang is dat de Opdrachtnemer deze competentie beheerst;
2. Realisatie van de bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve een nieuw utiliteitsgebouw van ten minste 10.000 m² bvo. Dit is één van de centrale onderdelen van de Opdracht, waarvan het van belang is dat de Opdrachtnemer deze beheerst.
3. Realisatie van de bouwkundige en werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve een cleanroom klasse GMP-B. Dit is één van de bijzondere onderdelen van de Opdracht, waarvan het van belang is dat de Opdrachtnemer deze beheerst.
4. Realisatie van de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van een gebouw van ten minste 5.000 m² met een hoogwaardige gevel met daarin verbonden nauwkeurig gedetailleerde grote lineaire elementen van >2m. Dit is één van de centrale onderdelen van de Opdracht, waarvan het van belang is dat de Opdrachtnemer deze competentie beheerst;

De Gegadigde dient per kerncompetentie relevante referenties zoals omschreven in paragraaf 5.5.2 in te dienen.

4 Algemene informatie aanbestedingsprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

De niet-openbare procedure onderscheidt in de procedure de volgende fasen:

- Selectiefase.
- Inschrijvingsfase.
- Gunningsfase.

4.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase. Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de selectiecriteria, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving. De selectie, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, is verder in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad omschreven.

Inschrijvingsfase

Na de selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs/kwaliteit verhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

De onderstaande subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding. De wegingsfactoren zullen bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt worden:

Prijs

1. Inschrijfsom.

Kwaliteit – Plan van Aanpak

2. Projectorganisatie en coördinatie.
3. Optimalisaties ten aanzien van het Bestek.
4. Risico's en kansen ten aanzien van het project en het proces.
5. Beheersing van Tijd, Geld en Kwaliteit.

Kwaliteit – Team Assessment

6. Samenwerking.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle maximaal vijf (5) Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen conform paragraaf 4.8 de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit gunningsbesluit.

4.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Selectiefase		
1	11 maart 2021	Publicatie van de aanbesteding
2	19 maart 2021	Informatiebijeenkomst + schouw
3	1 april 2021	Uiterlijk indienen vragen Eerste Nota van inlichtingen, 17.00 uur
4	16 april 2021	Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen
5	29 april 2021	Indienen meldingen, 12.00 uur
6	13 mei 2021	Selectiebesluit
7	24 mei 2021	Einde bezwaartermijn
Inschrijvingsfase		
8	28 mei 2021	Uitnodiging tot inschrijving
9	10 juni 2021	Informatiebijeenkomst + schouw
10	17 juni 2021	Uiterlijk indienen vragen Tweede Nota van inlichtingen, 17.00 uur
11	25 juni 2021	Verzenden Tweede Nota van inlichtingen
12	8 juli 2021	Uiterlijk indienen vragen Derde Nota van inlichtingen, 17.00 uur
13	16 juli 2021	Verzenden Derde Nota van inlichtingen
14	1 september 2021	Sluiting termijn indienen inschrijving, vóór 12.00 uur
15	6-10 september 2021	Presentaties door geselecteerde inschrijvers
Gunningsfase		
16	24 september 2021	Gunningsbeslissing
17	15 oktober 2021	Einde bezwaartermijn
18	1 november 2021	Sluiten overeenkomst

Niet tijdig of juist ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen en inschrijvingen welke later dan het onder 5 respectievelijk 14 genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet bij de beoordeling betrokken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

4.4 Vragen

Vragen naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 1 april 2021 17.00 uur, ingediend worden door middel van het invullen van het format vragen Nota van Inlichtingen (zie bijlage 5) via uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal

ingediend te worden. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Deelnemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar VUmc via de TenderNed “Berichten” module.



Fragment dashboard TenderNed

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed (www.tenderned.nl) bekendgemaakt worden. Niet tijdig, onvolledig of niet juist ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de deelnemers. Ingeval een vraag niet door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dient de deelnemers door middel van een bewijs van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat deelnemer tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

Vertrouwelijke vragen

Een deelnemer kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende deelnemer. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.5 Communicatie

Het is deelnemers/Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding

van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deelnemers/Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een vraag (paragraaf 4.4) bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Deelnemers/Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.6 Motivering Aanbestedingswet 2012

Onderhavige Opdracht wordt als één integrale overeenkomst aanbesteed.

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 3.3 in één opdracht te bundelen en géén opdeling te maken in percelen. Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot deze beslissing is dat de totale opgave uiteindelijk moet leiden tot één werkend gebouw.

De werkzaamheden die deel uitmaken van de Opdracht hebben veelal een noodzakelijke samenhang met elkaar, in veel gevallen fysiek, maar in andere gevallen ook technisch en functioneel. Dit gegeven maakt dat er grote voordelen zijn op het gebied van raakvlakmanagement (coördinatie) door de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van de Opdracht te clusteren in één contract. Daarbij komt dat het opdelen in verschillende contracten naar verwachting zal leiden tot een aanzienlijke toename van de kosten in de realisatiefase en de (transactie)kosten in de aanbestedingsfase.

De Aanbestedende dienst heeft hierbij tevens het effect van deze keuze op de toegankelijkheid van deze Opdracht voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) meegewogen. Daarbij is de Aanbestedende dienst tot de conclusie gekomen dat – gezien de aard en omvang van verschillende onderdelen van de Opdracht – het effect op de toegankelijkheid van deze Opdracht voor het MKB niet of nauwelijks zal worden beïnvloed door deze keuze, evenmin als de beschikbaarheid van de markt. Daarnaast zijn er geen belemmeringen vanuit de aanbestedende dienst voor het MKB om als onderaannemer of als combinatie deel te nemen.

4.7 Geheimhouding

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Deelnemers, Gegadigde c.q. Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de deelnemer/Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot uitsluiting van de deelnemers, Gegadigde c.q. Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers/Gegadigden/Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd.

4.8 Rechtsbescherming

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Selectieleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de Voorzieningenrechter in Amsterdam.

Selectiefase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de selectiefase haar selectiebesluit schriftelijk aan alle Gegadigden kenbaar maken.

Gegadigden krijgen een termijn van 10 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 10 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Gegadigde afstand van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle maximaal vijf (5) Inschrijvers kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Inschrijver afstand van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.

4.9 Klachtenregeling

VUmc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@amsterdamumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een VUmc inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. VUmc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in

behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van VUmc, waartegen de ondernemer klaagt, wordt ingediend.

4.10 Akkoordverklaring

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden bevat dan dient de Gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 4.4 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

4.11 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is de Aanbestedende dienst verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst(en) met een geselecteerde Gegadigde c.q. Inschrijver over te gaan. Daarnaast zal het gunningsbesluit plaatsvinden onder voorbehoud van het besluit tot financiering door de Raad van Bestuur van Amsterdam UMC van de inschrijfsom Verificatiefase.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers doen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, afstand van hun eventuele aanspraak op vergoeding door Amsterdam UMC en AT Osborne B.V., inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-) personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

4.12 Tenderkostenvergoeding

Voor het indienen van een aanmelding in deze selectiefase zullen geen kosten worden vergoed

5 De selectiefase

5.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de beroepsbevoegdheid en – eventueel – selectiecriteria. Het doel van de selectiefase is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op volledigheid en tijdigheid. De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 5 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en (indien nodig) op basis van de in hoofdstuk 6 omschreven selectiecriteria.

5.2 Informatiebijeenkomst

Voordat potentiële deelnemers de mogelijkheid krijgen een aanmelding in te dienen, worden zij in de gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst via Teams bij te wonen. De aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst op vrijdag 19 maart 2019 tussen 9.00-11.00 uur.

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot 18 maart 12:00 uur. Aanmelden kan via een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Dit bericht dient de aanwezige personen inclusief e-mailadressen te bevatten.

Tijdens deze informatiebijeenkomst zal uitleg worden gegeven over de Opdracht, de aanbesteding en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Tevens zal er een schouw zijn om de locatie van het project te kunnen bezoeken. Achteraf zal een verslag van deze bijeenkomst worden gepubliceerd op TenderNed.

Wilt u deze informatiebijeenkomst bijwonen? Meldt u zich dan aan door een email te sturen naar: info@atosborne.nl, o.v.v. informatiebijeenkomst Selectiefase RDC. U ontvangt in dat geval een bevestiging met de locatie en routebeschrijving voor de informatiebijeenkomst.

5.3 Aanmelden

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde partijen zich uiterlijk op **29 april 2021 om 12.00 uur** als Gegadigde aan te melden door middel van TenderNed en dient men te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Aanmeldingen kunnen niet per fax of e-mail plaatsvinden en dienen enkel digitaal door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed plaatst te vinden.

Te laat en onjuist ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding.

Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde. Dit betekent tevens dat het niet tijdig, onjuist of onvolledig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderNed.nl/onderhoud-storingsen>).

5.4 Aanmelding door combinatie

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een combinatie beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de aanmelding van de combinatie. De zelfstandige aanmelding wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, worden vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende Gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. Inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

- De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld

Indien de Gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen geldt tevens:

- Bij gunning van de Opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

- Na aanmelding is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

5.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.7 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als ‘valse’ verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

5.5.1 Uitsluitingsronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012; en/of
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder b., d., h. en i. Aanbestedingswet 2012.

Ingeval van aanmelding als combinatie wordt de combinatie uitgesloten als één of meer van de combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

5.5.2 Geschiktheidseisen

1. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

- A. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een ML-II laboratorium.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.000 m² bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- B. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een ML-II laboratorium.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.000 m2 bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- C. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een MI-II laboratorium.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.000 m2 bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- D. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een nieuw utiliteitsgebouw.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 10.000 m2 bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- E. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een nieuw utiliteitsgebouw.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 10.000 m2 bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- F. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van

opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een nieuw utiliteitsgebouw.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 10.000 m² bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- G. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een cleanroom klasse GMP-B.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- H. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een cleanroom klasse GMP-B

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

- I. Gegadigde dient in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding, zie paragraaf 5.3) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een gebouw met een hoogwaardige gevel met daarin verbonden nauwkeurig gedetailleerde grote lineaire elementen van >2m (bijvoorbeeld verticale en/of horizontale vinnen), bij voorkeur in een steenachtig materiaal.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 5.000 m² bvo te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 1 referentiewerk indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

Verder geldt dat:

- De Gegadigde dient aan alle bovenstaande vereisten te voldoen. Ten bewijze hiervan dient de Gegadigde in totaal maximaal 9 referentieprojecten te verstrekken. Deze referenties dienen aangeleverd te worden conform bijlage 2. Bij referentie dient duidelijk vermeld te worden op welke eis deze betrekking heeft.
- Indien een referentieproject aan meerdere eisen voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere eisen opgevoerd worden als referentie.
- Deze referentieprojecten dienen vergezeld te gaan van door opdrachtgever ondertekende certificaten die bewijzen dat de ingediende referenties door de Gegadigde naar behoren zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld wordt (tevredenheidsverklaring). In geval een referentie in combinatie is uitgevoerd dient specifiek

aangegeven te worden welke werkzaamheden door de Gegadigde zijn uitgevoerd én dienen daarbij de werkzaamheden waartoe de referentie dient specifiek benoemd te worden.

- Indien u meer dan 9 referentieprojecten indient, worden alleen de eerste 9 beoordeeld.
- De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, mits de Gegadigde kan aantonen dat deze werken naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd.
- De Gegadigde mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient dan door middel van een verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen (zie bijlage 3: verklaring derden). **Let op: de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de derde rechtsgeldig te worden ondertekend.**¹
- De Gegadigde kan zich – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde,, over welke ervaring de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een verklaring (zie bijlage 3: verklaring derden) expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van deze onderaannemer ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze onderaannemer de betreffende ervaring aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze onderaannemers waarop de Gegadigde zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende onderaannemer bij de opgegeven referentieprojecten zijn opgedaan. **Let op: de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de derde rechtsgeldig te worden ondertekend.**²

2. Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (bijlage 1).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

¹ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

² Idem voetnoot 1

De Aanbestedende dienst accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien Gegadigde daarbij verklaart dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Gegadigde dient hiervoor de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 van de Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden die hij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de juistheid van het UEA op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

5.5.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

Ingeval de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen dient ook deze te beschikken over een inschrijving in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderaannemer.

Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk inschrijving beschikt middels het UEA (bijlage 1). Tevens dient Gegadigde de voorgenoemde uittreksels te overleggen bij Aanmelding.

5.6 Bij aanmelding in te dienen

Bij de aanmelding dient het volgende document ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 Selectieleidraad.

Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger³. Het UEA is conform de Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de Selectieleidraad.

Ingeval van een combinatie dient een ieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen het UEA deels in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.

³ Idem voetnoot 1

Daarnaast dienen de volgende bewijzen tezamen met het UEA ingediend te worden:

- Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject (maximaal 9) inclusief tevredenheidsverklaringen. Zie paragraaf 5.5.2. (geschiktheidseisen) van de Selectieleidraad voor de gestelde eisen aan deze referentieprojecten. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject (maximaal 9). Zie paragraaf 6.2 (nadere selectie) van de Selectieleidraad voor de selectiecriteria waarop deze referentieprojecten worden beoordeeld. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Ingeval een beroep wordt gedaan op referentieprojecten van de moedermaatschappij, dochter- of zustervennootschappen dan wel van een andere derde (onderaannemer) dient conform paragraaf 5.5.2. aanvullend een verklaring derden (bijlage 3) ingediend te worden.

Het UEA tezamen met bovenstaande bewijzen dienen digitaal middels TenderNed ingediend te worden. De digitale versie van de aanmelding is een gescande versie van de schriftelijke (papieren) versie. Het scannen dient pas te gebeuren na ondertekening en/of parafering van alle relevante onderdelen.

5.7 Op verzoek in te dienen bewijzen

De Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe de hierna genoemde bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 5.5.1. niet op de betreffende Gegadigde van toepassing is.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN:EN:9001-2015. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

6 Beoordeling aanmelding

6.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt de Aanbestedende dienst de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria en eisen. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, geldigheid en compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor Gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.5.1. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen conform paragraaf 5.5.2 en de beroepsbevoegdheid conform paragraaf 5.5.3.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de beoordelingscommissie een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 6.2.3. De vijf (5) Gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Gegadigden aan de gestelde eisen voldoen.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgehad en de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden heeft geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase, zullen de Gegadigden schriftelijk omtrent het resultaat daarvan geïnformeerd worden en zullen de Inschrijvers worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De rechtsbeschermingstermijn zoals benoemd in paragraaf 4.8 van deze Selectieleidraad is op deze mededeling van toepassing.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase kan worden gevraagd de in de Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken. Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de Gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst is in dat geval in de mogelijkheid de eerst volgende Gegadigde uit de ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

6.2 Nadere selectie

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden door de beoordelingscommissie een rangorde worden aangebracht op basis van de onderstaande methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

6.2.1 Referenties

De nadere selectie zal plaatsvinden op basis van de door de Gegadigden ten aanzien van de geschiktheidseisen ingediende referentieprojecten..

6.2.2 De beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden.

Naam	Functie
Ad Alderliesten	Hoofd Projectbureau Huisvesting – locatie VUmc
Corien Huiskamp	Hoofd Beheer – locatie VUmc
Wessel Koopmans	Manager Projectbureau Huisvesting – locatie VUmc
Marianne van der Bent	Projectleider Projectbureau Huisvesting – locatie VUmc
Erik Dijkman	Projectmanager Realisatie RDC

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om de bezetting van de beoordelingscommissie te wijzigen.

6.2.3 Selectiecriteria

Bij de beoordeling van de referentieprojecten zal gekeken worden naar de mate van vergelijkbaarheid van de ingediende referentieprojecten met het project RDC. De complexiteit van de opdracht brengt mee dat het van belang is dat Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare projecten als het Project RDC. Vanwege de complexiteit van de opdracht in combinatie met de belangen die Aanbestedende dienst heeft bij het slagen van dit project, is gekozen voor onderstaande selectiecriteria en beoordelingssystematiek.

Voor ieder van de 9 referentieprojecten kan maximaal 10 punten behaald worden. In totaal dus maximaal 90 punten.

De Gegadigde behaalt per ingediende referentie een hogere eindscore naarmate het betreffende referentieproject meer vergelijkbaar is met het Project RDC.

Vergelijkbaarheid wordt bepaald aan de hand van de volgende 5 aspecten:

1. Referentie is een nieuwbouwproject	20%
2. Referentie heeft een afmeting van 20.000m ² bvo	20%
3. Referentie heeft labfuncties van 10.000m ² bvo	20%
4. Referentie heeft een cleanroom van 250m ² bvo klasse GMP-B	20%
5. Referentie heeft een hoogwaardige gevel met steenachtige elementen >2m	20%

Voor aspecten 2, 3 en 4 zal naar rato een percentage worden bepaald wanneer er in het referentieproject sprake is van een lager aantal m2 bvo. Indien de ingediende referentie bijvoorbeeld 5.000 m2 bvo aan labfuncties betreft zal een percentage van 10% in plaats van 20% worden gehanteerd.

6.2.4 Eindoordeel nadere selectie

De totaalscore per Gegadigde wordt vervolgens bepaald door het aantal punten per selectie criterium bij elkaar op te tellen. Mocht de ranking uitwijzen dat meerdere Gegadigden met hun totaalscore op plaats nummer vijf (5) uitkomen dan zal de hoogste score bij aspect 3 de doorslag geven. Indien ook deze gelijk is zal door loting bepaald worden wie van deze gelijk geëindigde Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

BIJLAGE 1

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

(apart toegevoegd in Word)

BIJLAGE 2

Model formulier referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen (hoofdstuk 6)

en

selectiecriteria (hoofdstuk 7)

(apart toegevoegd in Word)

BIJLAGE 3

Verklaring derden

(apart toegevoegd in Word)

BIJLAGE 4

Tekeningen RDC ter illustratie

(apart toegevoegd in zip file)

BIJLAGE 5

Format vragen Nota van Inlichtingen