

BIJLAGE 5 Programma van eisen

Bij uitvoering van de Opdracht zijn (naast hetgeen in paragraaf 2.4 van de Offerteaanvraag is beschreven) onderstaande voorwaarden van toepassing.

Nr.	Eisen aan de uitvoering
Eis	Algemeen
1.	De onderhavige dienstverlening heeft betrekking op het laden, afvoeren en verwerken van grof tuinafval en bladafval uit de gemeente Midden-Groningen welke opgeslagen ligt op de locatie groenafvalbrengpunt, De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer. Het grof tuinafval en bladafval is merendeel afkomstig van huishoudens (circa 70%), de rest uit de plantsoenen (circa 30%).
2.	De frequentie van afvoer is minimaal 1x per 2 weken.
3.	De Opdrachtnemer voert de inzamel- en transportwerkzaamheden uit in overeenstemming met het Programma van eisen van de Opdrachtgever.
4.	Tijdens de uitvoering van de Opdracht voor de Opdrachtgever mag hetzelfde voertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig vervoeren. Indien Opdrachtnemer toch gelijktijdig stoffen van derden afvoert, is de Opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per overtreding. Het is dus niet toegestaan om bij de producten uit Eis 1 afvalstromen, niet zijnde van de gemeente Midden-Groningen, bij te voegen.
5.	De Euralcode van grof tuinafval is 20.02. tuin- en plantsoenafval.
	Werkwijze
6.	De uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport.
7.	De afvalstromen moeten worden afgevoerd naar een vergunde verwerkingslocatie.
8.	De afvalstromen moeten worden gewogen en geregistreerd op de verwerkingslocatie.
9.	De Opdrachtnemer overhandigt de weegbrieven uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst aan de Opdrachtgever en voegt deze als bijlage bij de factuur.
10.	Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan sorteerproeven indien daartoe aanleiding is. Hierbij wordt (een deel van) het ingezamelde afval op een andere locatie in ontvangst genomen voor analyse.
11.	De Opdrachtnemer verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
	Inzamelplan
12.	De werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen (maandag tot en met vrijdag), met uitzondering van nationale feestdagen.
	Inzameling
13.	Het aftransport moet plaatsvinden binnen het tijdvenster van 07.30 tot 16.00 uur.
14.	Het grof tuinafval en bladafval gaat in beheer en risico over van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer bij inname in het voertuig door de Opdrachtnemer.

15.	Het personeel van de Opdrachtnemer neemt geen aangeboden afvalstoffen mee die in de Eural als gevaarlijk zijn aangemerkt, of afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet evenals afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer. Indien dergelijke afvalstoffen worden aangetroffen dient hiervan direct melding te worden gemaakt aan de Opdrachtgever.
	Acceptatie en verwerking
16.	De Opdrachtnemer beschikt over een ontvangstlocatie (zijnde een verwerkingslocatie) die gelegen is binnen een straal van 25 kilometer van de locatie groenafvalbrennpunt, De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer.
17.	Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar verwerking plaatsvindt. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de te verwerken hoeveelheid die wordt overgeslagen van de Opdrachtgever past binnen de vigerende vergunning. Op verzoek moet de Opdrachtnemer de vergunning overleggen aan de Opdrachtgever.
18.	De Opdrachtnemer geeft bij de Inschrijving op het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode, plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet Milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de Opdrachtnemer gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de Inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
19.	Wijziging door de Opdrachtnemer van de verwerkingslocatie voor de stroom grof tuinafval en bladafval kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven/prijzen.
20.	De aangeboden vrachten worden door de Opdrachtnemer bij inname visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens Opdrachtgever heeft de gelegenheid bij de controle aanwezig te zijn.
21.	Controle van de vervuilingsgraad van de grondstofstromen vindt plaats op het terrein van de Opdrachtgever. Indien na de organoleptische keuring door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de vracht afwijkt van de in eis 1 van het Programma van Eisen gehanteerde definitie wordt het grof tuinafval en bladafval op een separate locatie op het terrein gestort (groenafvalbrennpunt, De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer).
22.	De Opdrachtgever stelt de afvalstroom beschikbaar aan de Opdrachtnemer conform de beschreven wijze in eis 1 van het Programma van eisen. De afvalstroom moet vervolgens door de Opdrachtnemer verwerkt worden conform de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 3, 2017-2023 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient in ieder geval plaats te vinden conform de wet Milieubeheer en artikel 10.4 in het bijzonder. (prioriteitsladder circulaire economie, bijlage 11).
23.	De minimumstandaard voor het verwerken van grof tuinafval en bladafval is composteren, zie Landelijk Afval Beheerplan 3, sectorplan 6 d.d. 28 november 2017.
24.	Opdrachtnemer handelt bij de verwerking van het grof tuinafval en bladafval overeenkomstig de bestaande regelgeving en besluiten afkomstig van de Europese, Nationale, regionale en plaatselijke overheden.

25.	Opdrachtnemer verwerkt de grondstofstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
26.	Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De Opdrachtnemer moet echter garanderen dat tenminste, ook bij overmacht situaties, aan de minimumstandaard wordt voldaan en daarover periodiek aan de Opdrachtgever rapporteren.
	Wegen en weegbrug
27.	De Opdrachtnemer overhandigt na enig verzoek van de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (inclusief certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan de Opdrachtgever.
28.	De gebruikte weeginstallatie dient niet meer dan 10 kg per vrachtlediging af te wijken.
	Voorschriften ten aanzien van materieel
29.	De voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving en Wegenverkeerswet).
30.	De voertuigen voldoen minimaal aan EURO-4 óf Tier 3, een betere emissieklasse is wenselijk.
	Personeel
31.	Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.). Dat geldt ook voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.
32.	Het personeel dat voor de uitvoering van deze Opdracht wordt ingezet, spreekt de Nederlandse taal goed en is correct gekleed conform de Arbo-eisen.
33.	De Opdrachtnemer ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (inclusief uitzendkrachten) instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt, de wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt, over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt en de werkzaamheden verricht vrij van alcohol/verdovende middelen/andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verhinderen.
34.	De chauffeurs van de Opdrachtnemer dienen ervaring te hebben met de apparatuur in/op het voertuig en te beschikken over de vereiste opleidingen en certificaten voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
	Eisen aan communicatie, rapportage en facturatie
35.	De Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever maandelijks (in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de ingezamelde en getransporteerde stroom grof tuinafval en bladafval. Hetzelfde overzicht dient ook als Excel of CSV-bestand te worden aangeleverd.
36.	Uitgangspunt is dat gemiddeld éénmaal per jaar overleg plaatsvindt tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Overeenkomst. Als daar aanleiding voor is, kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
37.	Indien wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer een voertuig inzet dat niet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het Programma van eisen en kwalitatieve gunningscriteria voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering.

38.	De inzamelkosten per ton zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventueel overige kosten zijn begrepen.
39.	De factuur dient uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand bij de Opdrachtgever te zijn conform de wettelijke regelgeving en voorzien te zijn van gegevens van Eis 37. De facturen geven inzicht in de tarieven per ton (verwerking) en de ledigingskosten per ton.
40.	De tarieven komen overeen met de in de Inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zitten de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen als bijlage toegevoegd. De factuur dient als elektronisch factuur te worden ingediend bij facturen@midden-groningen.nl . Adressering is Gemeente Midden-Groningen, t.a.v. IBOR Team Afval, Postbus 75, 9600 AB Hoogezand.
41.	Bij een boete ontvangt de Opdrachtnemer een mail waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt verrekend op de eerstvolgende factuur.
	Organisatie, communicatie en informatie
42.	Namens de Opdrachtnemer is er één contactpersoon voor de gehele contractperiode. Deze persoon dient ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland. In geval van personele wisselingen, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte.
	Duurzaamheid
	<p><i>Algemeen</i></p> <p>Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is het bewust en structureel expliciet maken van duurzaamheidsaspecten in alle inkoop. Het doel is een significante bijdrage te leveren aan het realiseren van economische-, sociale- en milieubeleidsdoelstellingen van de Gemeente en de maatschappij als geheel.</p> <p>Bij het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden die aspecten toegepast die het meest relevant zijn voor het in te kopen Werk, Goed en/of Dienst.</p>
43.	<p><i>Social Return</i></p> <p>Het doel van <i>social return</i> is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.</p> <p>Social-returnverplichting</p> <ol style="list-style-type: none"> 01 De verplichting vloeit voort uit een gegunde Opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. 02 De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht 5% van de Opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor social return. 03 De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen. 04 De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie socialreturnmonitor.nl. 05 De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in het monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.

	<p>06 In de bijlage “Uitvoeringsvoorwaarden social return” worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.</p> <p>07 Opdrachtgever wil graag weten hoe de Opdrachtnemer voornemens is de SROI verplichting te gaan vullen. De partij waaraan de Opdracht wordt gegund moet binnen 7 dagen na voorlopige gunning maximaal één A-4 opstellen en aanleveren met de voorgenomen invulling van de Social Return.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------