

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Microsoft licenties**

Ten behoeve van N.V. SRO

11-03-2021



INHOUD

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Overeenkomst	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Huidige situatie	8
1.4. Gewenste situatie en beschrijving van de overeenkomst.....	8
1.4.1. Doelstelling:.....	9
1.4.2. Opdeling in percelen	9
1.5. De Overeenkomst	10
2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1. Aanbestedingsprocedure	11
2.2. Aanbestedingsplatform.....	11
2.3. Aandachtspunten	11
2.4. Globale planning	11
2.5. Nota van inlichtingen	12
2.6. Klachten	12
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.8. Inschrijfvoorwaarden	13
2.9. Indienen van de Inschrijving	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	14
2.11. Storingen.....	15
2.12. Beoordelingsprocedure.....	15
2.13. Gunningsbeslissing.....	15
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	18
3.3.2. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsmanagementsysteem	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	19
4. Programma van Eisen	21
4.1. Eisen aan de contractvoorwaarden	21
4.1.1. Concept Overeenkomst.....	21

4.1.2.	Algemene voorwaarden	21
4.1.3.	Inhoudelijke voorwaarden	21
5.	Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1.	Gunningscriterium.....	22
5.2.	Prijs.....	22
5.3.	Kwaliteit	23
5.4.	Beoordeling kwaliteitscriterium	23
5.5.	Toekenningsmethodiek.....	25
5.6.	Verificatiegesprek	25
Bijlagen.....		26
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 2	Referentieformulier	26
Bijlage 3	Prijzenblad	26
Bijlage 4	Concept Overeenkomst	26
Bijlage 5	algemene voorwaarden.....	26

© De auteursrechten van dit document liggen bij Procurance BV. Zonder toestemming van Procurance BV mag dit document, of onderdelen daarvan, niet gekopieerd, verveelvoudigd, opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaargemaakt worden. Behoudens Aanbestedende diensten welke een abonnement op de standaarddocumenten van Procurance BV afnemen.

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door N.V. SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van N.V. SRO ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van N.V. SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Microsoft licenties ten behoeve van N.V. SRO.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- IT-software 48517000-5
- Leveren van software 72268000-1

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden** Overeenkomst wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OVEREENKOMST

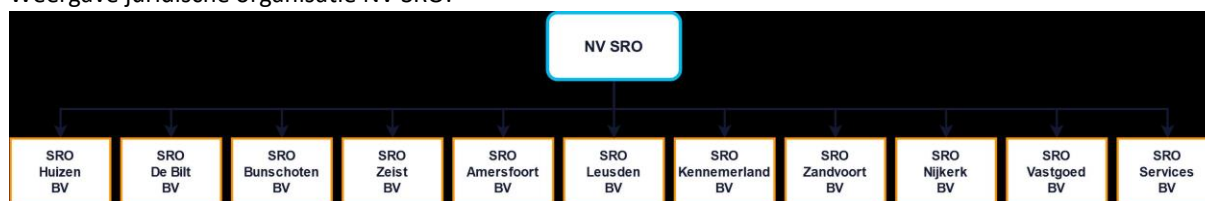
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie NV SRO:



De NV SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de NV SRO en SRO Zeist waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Alle gebruikers van N.V. SRO maken gebruik van de Microsoft office applicatie (bijvoorbeeld Word, Excel, Powerpoint en Outlook). De licenties die voorheen werden gebruikt zijn verouderd en zal door middel van deze aanbesteding vervangen worden.

Doel van deze aanbesteding is het op transparante wijze afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van Microsoft licenties ten behoeve van alle gebruikers namens de aanbestedende dienst.

1.3. HUIDIGE SITUATIE

SRO heeft diverse Microsoft licenties gekocht. Deze worden tot op heden onderhouden middels afname van Software Assurance van Microsoft.

Onderstaand Software Assurance onderhoud op deze licenties lopen binnenkort af. De Software Assurance ziet op serverlicenties, softwarelicenties en userlicenties per device. De opdracht betreft enkel onderstaande licenties. Overige onderwerpen vallen buiten de scope van de opdracht. Onderstaande tabel geeft een overzicht van welke licenties er de afgelopen jaren zijn gebruikt:

Artikel Nummer	Omschrijving Huidige Standaard verlenging huidige contract	Aantal per jaar
W06-01112	Microsoft®CoreCALClientAccessLicense SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct UsrCAL 1Year Acquiredyear1	450
312-03714	Microsoft®ExchangeServerStandard SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	1
79P-01707	Microsoft®OfficeProfessionalPlus SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	220
5HU-00162	Microsoft®SfBServer SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	1
76N-03104	Microsoft®SharePointEnterpriseCAL SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct UsrCAL 1Year Acquiredyear1	450
76P-00734	Microsoft®SharePointServer SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	1
7NQ-00127	Microsoft®SQLSvrStandardCore SoftwareAssurance OLV 2Licenses LevelID AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	2
KV3-00516	Microsoft®WINENTperDVC SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	30
6VC-00837	Microsoft®WinRmtDsktpSvcCAL SoftwareAssurance OLV 1License LevelID AdditionalProduct UsrCAL 1Year Acquiredyear1	450
9EA-00513	Microsoft®WindowsServerDCCore SoftwareAssurance OLV 16Licenses LevelID AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	4
9EM-00425	Microsoft®WindowsServerSTDCORE SoftwareAssurance OLV 16Licenses LevelID AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	10

Aan de tabel kan inschrijver geen rechten ontleen.*

1.4. GEWENSTE SITUATIE EN BESCHRIJVING VAN DE OVEREENKOMST

De huidige situatie zoals in voorgaande paragraaf opgenomen is niet meer gewenst. Om met de tijd mee te gaan, digitaal werken beter te supporten en licenties op en af te schalen heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen om een Open Value contract en CSP contract voor Microsoft licenties in te kopen voor ongeveer 450 users. Deze users zullen op zeer diverse manier gebruik maken van hun Microsoft licenties. Zo zal er voor de licenties een zwembadmedewerker niet dezelfde licentie nodig hebben als de financiële medewerker, een sportcoach niet dezelfde licentie nodig hebben als een contractbeheerder.

De licenties dienen geleverd te worden op basis van "Microsoft Enterprise Agreement" (EA), inclusief Software Assurance.

Het is voor de aanbestedende dienst dus zeer belangrijk een partij te contracteren die niet alleen de benodigde licenties kan verstrekken, maar ook de aanvullende dienstverlening kan bieden waar aanbestedende dienst naar op zoek is. Deze dienstverlening zal bestaan uit het zo nodig op en af schalen van de licenties, het leveren van advies en rapportages om besluiten te nemen over wie welke licenties wanneer gaat gebruiken. Aanbestedende dienst hoopt op deze wijze kosten te besparen door niet alle medewerkers het complete E3 pakket te bieden, maar het meer standaard E1 pakket voor medewerkers die geen E3 licentie nodig hebben. Andersom geldt natuurlijk hetzelfde. Het uiteindelijke doel is de passende licentie voor de passende werkplek.

1.4.1. DOELSTELLING:

- Het afnemen van de juiste Microsoft licenties voor alle werkplekken binnen SRO gedurende drie (3) jaar met optie tot verlenging van nog eens drie (3) jaar;
- Opdrachtnemer is in staat om te analyseren welke licentie gebruikstypen er bestaan binnen SRO;
- Een samenwerkingspartner die gevraagd en ongevraagd advies geeft over een zo optimaal mogelijk gebruik van de licenties;

Voor de opdracht geldt dat van de opdrachtnemer een actieve en zo nodig kritische houding wordt verwacht aangaande de afname van verschillende licenties en optimalisatie daarvan.

Artikel Nummer	Omschrijving Nieuw 3 jarige Open Value contract + CSP contract voor Office 365 Open Value	Aantal
KV3-00516	Microsoft®WINENTperDVC SoftwareAssurance OLV 1License LevelD AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	30
9EA-00513	Microsoft®WindowsServerDCCore SoftwareAssurance OLV 16Licenses LevelD AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	4
6VC-00837	Microsoft®WinRmtDsktpSvcCAL SoftwareAssurance OLV 1License LevelD AdditionalProduct UsrCAL 1Year Acquiredyear1	450
9EM-00425	Microsoft®WindowsServerSTDCORE SoftwareAssurance OLV 16Licenses LevelD AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	10
312-03714	Microsoft®ExchangeServerStandard SoftwareAssurance OLV 1License LevelD AdditionalProduct 1Year Acquiredyear1	1
7NQ-00127	Microsoft®SQLSvrStandardCore SoftwareAssurance OLV 2Licenses LevelD AdditionalProduct CoreLic 1Year Acquiredyear1	2
R18-02412	Microsoft®Windows®ServerCAL License/SoftwareAssurancePack OLV 1License LevelD AdditionalProduct UsrCAL 1Year Acquiredyear1	450
	Subtotaal Open Value	
	Totaal aantal medewerkers.	450
	CSP	
91fd106f	Per gebruiker - Office 365 Enterprise E1	225
796b6b5f	Per gebruiker - Office 365 Enterprise E3 (t.v.v. de huidige Office Professional)	225

De omvang van de opdracht betreft bovenstaande werkpleklicenties. De raming van de waarde van de opdracht is gesteld op €100.000,- per kalenderjaar. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de berekening van de waarde van de opdracht.

1.4.2. OPDELING IN PERCELEN

De overheidsopdracht is samengevoegd in een (1) uitvraag. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid c.q. functie vervullen. Daarbij is de ervaring van de aanbestedende dienst dat deze samenvoeging de marktpartijen niet belemmert in het doen van een inschrijving en zou opdelen van de opdracht in percelen administratieve lasten voor inschrijver en aanbestedende dienst verhogen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Gelet op het voorgaande in deze paragraaf zal de opdracht niet in percelen worden uitgezet.

Daarnaast is aanbestedende dienst al jaren voor een belangrijk deel van haar software gestandaardiseerd op Microsoft producten. In het verleden heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de aangekochte licenties met support en ondersteuning af te nemen. Aangezien een verandering van de Microsoft-producten Opdrachtgever ertoe zou verplichten dat zij haar complete software en hardware omgeving evenals het complete beheer zou

moeten wijzigen, waardoor Opdrachtgever met onevenredige kosten geconfronteerd zou worden, heeft zij ervoor gekozen deze opdracht te beperken tot het leveren van Microsoft-licenties.

1.5. DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1-06-2021 tot en met de feitelijke levering en acceptatie van de levering.

Opdrachtgever wenst met 1 Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

Het doel van deze aanbesteding is om een (1) overeenkomst te sluiten met een (1) opdrachtnemer. De initiële contractduur van de overeenkomsten bedraagt drie (3) jaren. Daarna is er een verlengingsmogelijkheid van één (1) keer drie (3) jaar. De overeenkomst expireert (dus) van rechtswege uiterlijk 31 mei 2027.

Wanneer de aanbestedingsprocedure volgens planning verloopt (zie paragraaf 2.4 van dit beschrijvend document), dan heeft SRO de intentie de overeenkomst op 1 juni 2021 in te laten gaan.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Jesse van de Weerd

Functie: Adviseur inkoop en aanbestedingen

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door N.V. SRO verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	11 maart 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	29 maart 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	5 april 2021 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	21 april 2021, uiterlijk voor 11.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	3 mei 2021 (streefdatum)

Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	24 mei 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2021

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit) zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 29 maart 2021 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de N.V. SRO via info@dlp-juristen.nl. N.V. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. N.V. SRO acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. N.V. SRO vergoedt geen kosten het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor N.V. SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als N.V. SRO daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 21 april 2021 om 11.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a

Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie N.V. SRO voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het N.V. SRO niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van N.V. SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door N.V. SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal N.V. SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van N.V. SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 27001:2013 of recenter of gelijkwaardig. De voorlopig begunstigde inschrijver dient dit door middel van een van de volgende bewijsmiddelen aan te tonen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 27001:2013 norm. SRO beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 1. een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 2. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 3. functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 4. een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 5. de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.

6. criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
7. het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
8. een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
9. de wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA .

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Van de inschrijver (combinatie) die niet een bewijsmiddel als onder Ad1 kan aanleveren, dient reeds bij inschrijving de gelijkwaardigheid van Ad1 aan te tonen door:

Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 3. een beschrijving van maximaal 5x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001:2013 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

N.V. SRO heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaren voorafgaande aan de uiterlijke datum tot inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver minimaal in één (1) opdracht de volgende licenties heeft geleverd bij één (1) opdrachtgever:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van open value licenties ter grote van minimaal 250 werkplekken.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van CSP licenties ter grote van minimaal 250 werkplekken.

De referenties moeten naar tevredenheid van de (toenmalige) opdrachtgever en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht.

Een referentieopdracht die is beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum tot inschrijving valt binnen deze periode. Ook een referentieopdracht die nog in uitvoering is valt binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moet zijn aangevangen.

Indien voor een (1) referentie eis meerdere referenties worden ingediend, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname in mededinging naar de opdracht. Referenties die niet voldoen aan de referentie eis zijn, op straffe van uitsluiting, ongeldig.

Voor de beoordeling of aan de referentie eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door SRO uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 2.14.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) de referentieopdracht bij zijn inschrijving de 'Verklaring referenties' (Bijlage 2 Referentieformulier) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt SRO zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

N.V. SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.1.3. INHOUDELIJKE VOORWAARDEN

Programma van Eisen	
1.	De geleverde licenties dienen door Opdrachtnemer te worden geactiveerd en toegevoegd aan het (online) Microsoft Licentie overzicht van Opdrachtgever.
2.	Gedurende de looptijd van Overeenkomst kunnen de aantallen per licentie worden aangepast naar de op dat moment aanwezige behoefte van Opdrachtgever, dit zal minimaal éénmaal per jaar bekeken worden.
3.	Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst Microsoft een nieuw product introduceert dan is Opdrachtgever gerechtigd deze af te nemen. Opdrachtnemer dient een marktconform toeslagpercentage aan te bieden. Het geldende toeslagpercentage zal echter nimmer hoger zijn dan alle in het prijzenformulier opgegeven percentages.
4.	Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst het geleverde product overgaat naar/wordt opgenomen in een andere product van Microsoft dan treden Partijen in overleg over de ontstane situatie. Indien Opdrachtgever het nieuwe product wenst af te nemen dan zal maximaal het afgegeven toeslagpercentage van het voorgaande product gelden. Opdrachtnemer mag een lager toeslagpercentage aanbieden.
5.	Opdrachtnemer is zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever ook Microsoft licenties kan aanschaffen via andere leveranciers.
6.	Inschrijver is reeds bij inschrijving minimaal gecertificeerd als Microsoft Gold Partner. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken tot overlegging van dit certificaat.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

De gunning vindt plaats aan de niet-uitgesloten inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs / kwaliteitverhouding heeft geoffreerd.

De criteria kennen een wegingsfactor. Deze wegingsfactor geeft het belang tussen de criteria aan. Per gunningscriteium kunnen vervolgens punten worden gescoord op basis van de methodiek:

Gunningscriteria:	Maximum aantal te behalen punten
Ad 1. Prijs	70
Ad 2. Adviesdienst	30

Het aantal behaalde punten op de gunningscriteria wordt bij elkaar opgeteld tot een totaalscore en wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen achter de komma. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking. De door inschrijver verstrekte informatie is niet vrijblijvend, de te leveren diensten dienen hiermee in overeenstemming te zijn.

5.2. PRIJS

Inschrijver wordt verzocht de licentie prijzen op te geven en de prijzen van de opslag. De prijzen liggen gedurende de looptijd van de overeenkomst vast, behoudens de uitzonderingen uit het programma van eisen (Hoofdstuk 4).

De prijs wordt ingevuld in het format van (Bijlage 3) van deze Offerteaanvraag, dit wordt door middel van fictieve prijzen op basis van eenheidsprijzen gedaan.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereen prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis-, verblijf-, en kantoorkosten. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving te doen. Een inschrijving is manipulatief indien (doch niet uitsluitend tot):
 - Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is SRO gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 3.
- SRO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste inschrijfsom, exclusief BTW, de maximale score krijgt.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Rekenvoorbeeld:

- Partij A schrijft in voor €50.000,- en heeft de laagste prijs inschrijving gedaan dus krijgt partij 70 punten.
- Partij B schrijft in voor €60.000,- en wordt aan de laagste prijs gerelateerd en krijgt 58,33 punten:

$$\frac{€50.000}{€60.000} \times 70 = 58,33 \text{ punten.}$$

5.3. KWALITEIT

Ad 2. Adviesdienst

Doelstelling:

Het afnemen van de juiste licenties binnen SRO gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarbij is Opdrachtnemer in staat om te analyseren welk type gebruikers binnen SRO bepaalde licenties nodig hebben. Een samenwerkingspartner die gevraagd en ongevraagd advies geeft over een zo optimaal mogelijk gebruik van de licenties te realiseren;

Toelichting:

In dit criterium dient de inschrijver haar aanpak te omschrijven en concrete garanties af te geven, zodat bovenstaande doelstelling optimaal wordt ingevuld.

De dienstverlening zal bestaan uit het zo nodig op en af schalen van de licenties, het leveren van advies en rapportages om besluiten te nemen over wie welke licenties wanneer gaat gebruiken. Aanbestedende dienst hoopt op deze wijze kosten te besparen door elke medewerker een passende licentie te verschaffen

Aandachtspunten:

De volgende punten wenst opdrachtgever minimaal terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De voorgestelde aanpak;
- De methode voor het analyseren van gebruikers en bijbehorende licenties;
- Een voorbeeld advisering aan aanbestedende dienst;
- Kwaliteit van de aan te leveren documenten;

Eisen aan de aanpak

De omvang van de aanpak is maximaal twee (2) enkelvoudige pagina's A4. Dit is exclusief colofon en inhoudsopgave en inclusief bijlagen. Lettertype minimaal 10.

5.4. BEOORDELING KWALITEITSCRITERIUM

De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit uitvoeren. Het beoordelingsteam van N.V. SRO bestaat uit een afvaardiging van de ICT afdeling van aanbestedende dienst. De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats. De mate van het behalen van de doelstelling van het gunningscriterium is maatgevend

voor de beoordeling. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg in consensus een eindcijfer gegeven worden.

Voor het gunningscriterium kwaliteit kunnen de cijfers 1, 2, 3, 4 en 5 worden toegekend. Elk rapportcijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen waarde. Het plan van aanpak wordt op de volgende manier beoordeeld, zoals onderstaande scoretabel:

Score	% van het maximum aantal punten	Waardering meerwaarde	Toelichting
5	100	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De aanpak is zeer robuust en biedt zeer veel flexibiliteit. De inhoud is zeer duidelijk, concreet en goed onderbouwd en het effect op de doelstelling is zeer goed onderbouwd. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn.
4	75	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De aanpak is erg robuust en biedt veel flexibiliteit. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd en het effect op de doelstelling is goed onderbouwd.
3	50	Ruim voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De aanpak is in ruime mate robuust en biedt in ruime mate flexibiliteit. De inhoud is vrij duidelijk, concreet en onderbouwd en het effect op de doelstelling is in ruime mate onderbouwd.
2	25	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De aanpak is robuust en biedt flexibiliteit. De inhoud is duidelijk, concreet en onderbouwd, en het effect op de doelstelling is voldoende onderbouwd.
1	0	Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De aanpak is niet/beperkt robuust en biedt geen/beperkte flexibiliteit. De inhoud is niet/beperkt duidelijk, concreet en onderbouwd, en het effect op de doelstelling is niet/beperkt onderbouwd.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

N.V. SRO rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal N.V. SRO gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit inschrijving. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

5.6. VERIFICATIEGESPREEK

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door inschrijver beschreven in diens inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de inschrijving van de inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 ALGEMENE VOORWAARDEN