



**AANBESTEDINGSDOCUMENT**

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:  
Veegmachine**

**ten behoeve van:**

**Cyclus N.V.**

**TenderNed-kenmerk: 300636**

## Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALING.....	4
1 INLEIDING .....	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Opbouw van het Beschrijvend document.....	7
2 AANBESTEDENDE DIENST .....	8
2.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	8
2.2 Bepalingen.....	9
3 DE OPDRACHT .....	9
3.1 Omschrijving van de Opdracht .....	9
3.2 Contractvorm, contractuele voorwaarden en Looptijd.....	9
3.3 Referenties .....	9
4 VERWERKING, REGISTRATIE EN ADMINISTRATIE.....	10
4.1 Onderaanneming.....	10
4.2 Aanbestedingskader.....	10
4.3 Taal.....	10
4.4 Nederlands recht .....	10
4.5 Europese openbare aanbesteding .....	10
4.6 TenderNed.....	10
4.7 Communicatie inzake de aanbesteding .....	11
4.8 Voorbehouden .....	11
4.9 Kosten van offerte .....	11
4.10 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument .....	11
4.11 Tegenstrijdigheden .....	11
4.12 Inlichtingen.....	12
4.13 Vereisten waaraan een offerte moet voldoen.....	12
4.14 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving .....	12
4.15 Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte.....	13
4.16 Opening offertes .....	13
4.17 Gestanddoeningstermijn.....	13
4.18 Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing .....	13
4.19 Conceptovereenkomst.....	13
4.20 Tot stand komen van de overeenkomst .....	14
4.21 Rangorde .....	14
4.22 Planning.....	14
5 BEOORDELINGSMETHODIEK .....	15
5.1 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
5.2 Geschiktheidseisen .....	15

---

5.3	Gunningscriterium .....	15
5.4	Gunningscriterium Kwaliteit .....	15
5.4.1	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit .....	16
5.4.2	Praktijk beoordeling chassis .....	17
5.5	Prijsbeoordeling .....	20
5.6	Beoordeling.....	20
5.7	Juridische voorwaarden.....	21
Bijlagen.....		22

## BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de volgende begrippen, de volgende betekenis:

### **Aanbestedende dienst**

Cyclus N.V.

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl) en [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

### **Beschrijvend document**

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

### **Bijlagen**

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

### **Derde**

Een natuurlijke of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

### **Geïnteresseerde**

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### **Geschiktheidseisen**

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

### **Gids Proportionaliteit**

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen. De Gids Proportionaliteit is per 1 juli 2020 herzien.

### **Gunningscriteria**

De criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

### **Inschrijver**

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

### **Inschrijving**

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

### **Lid**

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

**Nadere opdracht**

De concrete nadere opdracht onder een Raamovereenkomst zoals beschreven in de Offerteaanvraag.

**Nadere Overeenkomst**

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst. Een conceptovereenkomst is in de bijlage opgenomen.

**Nota van Inlichtingen**

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen. De Aanbestedende dienst zorgt ervoor dat de Nota van Inlichtingen voor alle Geïnteresseerden beschikbaar is. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). De Nota van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven het Beschrijvend document inclusief Bijlagen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, dan prevaleert de inhoud van de laatste Nota van Inlichtingen.

**Offerteaanvraag**

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van een Nadere opdracht.

**Offerte**

De nadere offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

**Onderaannemer**

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

**Opdracht**

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

**Opdrachtgever**

De opdrachtgever die de Raamovereenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst sluit.

**Programma van Eisen**

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

**Raamovereenkomst**

Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen een of meer Opdrachtgever(s) enerzijds en een of meer Opdrachtnemer(s) anderzijds met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake te gunnen overheidsopdrachten (ook wel de Nadere opdrachten genoemd).

**Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)**

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

**Uitsluitingsgronden**

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van “Veegmachine” voor Cyclus N.V.

### **Het doel van deze Europese aanbesteding**

Het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één (1) Opdrachtnemer voor aanschaf van twee (2) veegmachines. Dit om 2 huidige veegmachines die zijn afgeschreven, 1 op 1 te vervangen.

## 1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

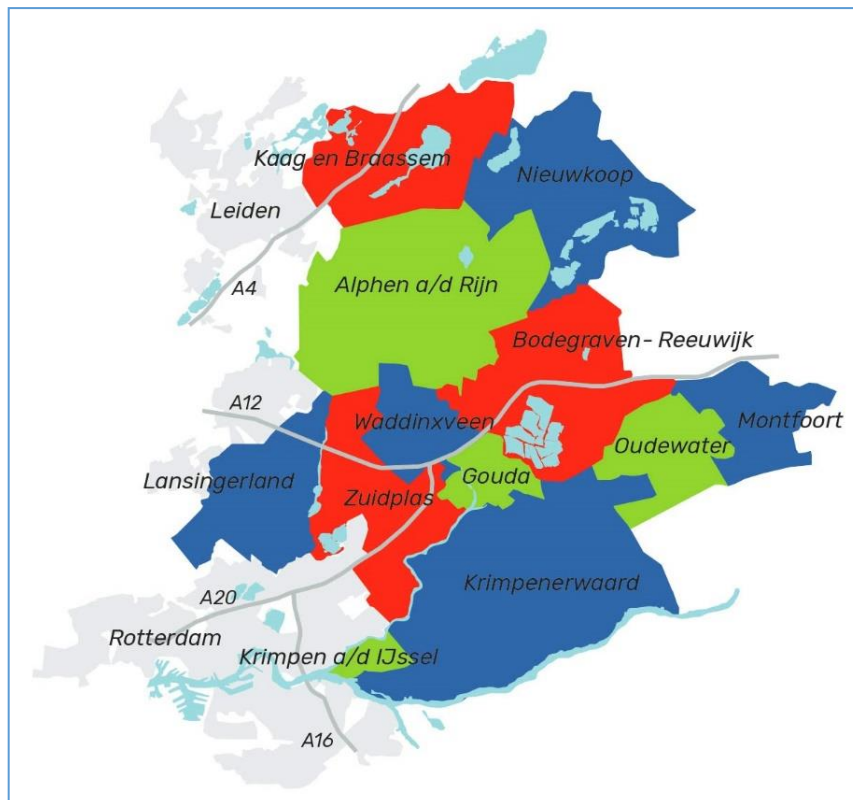
Hoofdstuk 1	Inleiding.
Hoofdstuk 2	Beschrijving van de Aanbestedende dienst en de aanleiding voor en doelstelling van de aanbesteding.
Hoofdstuk 3	Uitgebreide omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	Beschrijving van de beoordelingsfase: de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving

## 2 AANBESTEDENDE DIENST

### 2.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als "Aanbestedende Dienst".

## Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

## 2.2 Bepalingen

### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Vanuit de gedachte van MVO heeft de opdrachtgever een sterke voorkeur voor transport dat zo min mogelijk milieubelastend is. Het gebruik van minimaal een Euro VI-veegmachine is verplicht.

## 3 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat de omschrijving van de Opdracht; de conceptovereenkomst (bijlage 5) en de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 6) vormen hierbij één (1) geheel.

### 3.1 Omschrijving van de Opdracht

De opdrachtgever wil (of heeft de intentie) een overeenkomst afsluiten met 1 partij voor het leveren van twee (2) veegmachines waarbij de machines tenminste kunnen worden ingezet voor de volgende werkzaamheden: het vegen van straatvuil, het verwijderen van onkruid en natuurlijk-afval en zullen ingezet worden binnen de gemeentes waarvoor Cyclus werkzaam is.

In Bijlage 2 vindt u het Programma van Eisen, waaraan u als Inschrijver voor, tijdens en na uitvoering van de opdracht moet voldoen. Aan alle eisen moet worden voldaan. Als uw inschrijving niet aan één of meer van de eisen kan voldoen, dan is uw inschrijving ongeldig. Inschrijver dient voor alle eisen voor akkoord te tekenen middels het inschrijfformulier in Bijlage 1. Het prijzenblad is opgenomen in Bijlage 3.

### 3.2 Contractvorm, contractuele voorwaarden en Looptijd

Deze overeenkomst betreft een eenmalige opdracht voor het leveren van twee (2) veegmachines. 1 tot 2 veegmachines hebben een snelheidslimiet van 45 km/h en 0 tot 1 veegmachine met een snelheid van 80+ km/h ten behoeve van transport over snelweg.

### 3.3 Referenties

De Inschrijver dient middels het indienen van referenties aan te tonen over de onderstaande kerncompetenties te beschikken. Ingediende referenties zijn op datum van inschrijving niet ouder dan drie (3) jaar gerekend ten opzichte van de Datum van Aanbesteding. De Inschrijver toont iedere kerncompetentie aan middels één referentie. De kerncompetenties mogen gecombineerd worden in één referentie. De Inschrijver dient voor de referentie gebruik te maken van Bijlage 8. Indien niet aan de referentieopdracht wordt voldaan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Kerncompetentie 1:

- De opgegeven levering van veegmachine dient binnen < 7 maanden na definitieve gunningsbeslissing te hebben plaatsgevonden.

Kerncompetentie 2:

- Een garantiestelling aan de hand van een verklaring door één referentie dat levering is uitgevoerd i.v.m. nakomen identiek voertuig conform gestelde eisen uit het Programma van Eisen.

## **4 VERWERKING, REGISTRATIE EN ADMINISTRATIE**

### **4.1 Onderaanneming**

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

### **4.2 Aanbestedingskader**

Dit hoofdstuk beschrijft het procedurele kader van de onderhavige Europese openbare procedure. De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

### **4.3 Taal**

Tijdens deze aanbesteding zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Alle correspondentie, die door de aanbestedende dienst is opgesteld, wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van marktpartijen, of inschrijvers, wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

### **4.4 Nederlands recht**

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### **4.5 Europese openbare aanbesteding**

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

### **4.6 TenderNed**

Er wordt aanbesteed onder gebruikmaking van het online aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Aan de hand van het aanbestedingsdocument dient de inschrijver de gevraagde gegevens te uploaden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde informatie op TenderNed.

De toezending van inlichtingen en de offerte verlopen gedeeltelijk via TenderNed. Een geïnteresseerde marktpartij dient zich hiervoor eerst te registreren op: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Voor vragen over TenderNed kan de marktpartij op TenderNed de eGids voor ondernemingen raadplegen, of telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van marktpartijen van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

#### **4.7 Communicatie inzake de aanbesteding**

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is afdeling inkoop namens de Aanbestedende dienst uw enige contactpersoon. Het is niet toegestaan om medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname.

#### **4.8 Voorbehouden**

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

#### **4.9 Kosten van offerte**

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

#### **4.10 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument**

Voor zover in de Auteurswet niet anders is bepaald, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

De inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

#### **4.11 Tegenstrijdigheden**

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een geïnteresseerde marktpartij desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, aan de aanbestedende dienst kenbaar. De marktpartij meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de marktpartij gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle marktpartijen, inschrijvers en de aanbestedende dienst.

#### **4.12 Inlichtingen**

De Aanbestedende dienst verstrekt op verzoek van de marktpartijen nadere inlichtingen over het aanbestedingsdocument uiterlijk zes dagen vóór het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte, mits de verzoeken van de marktpartijen tijdig vóór dat tijdstip zijn gedaan.

#### **4.13 Vereisten waaraan een offerte moet voldoen**

De offerte dient te bestaan uit het invullen van de formulieren. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

#### **4.14 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving**

De offerte dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 UEA

Bijlage 8 Kerncompententiefomulier

Het indienen van de offerte vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. De offerte dient uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd via TenderNed door Cyclus N.V. ontvangen te zijn. Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfbijlet

en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

#### **4.15 Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte**

De inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat uiterlijk 22 april 2021 om 11.30 uur (sluitingstijdstip) zijn offerte bij de aanbestedende dienst is ingediend. Datum en tijdstip worden als een fataal moment beschouwd. Het risico van vertraging is geheel voor rekening van de inschrijver.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

#### **4.16 Opening offertes**

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend.

#### **4.17 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijver dient gedurende een termijn van 45 dagen zijn offerte gestand te doen, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 7 dagen na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

#### **4.18 Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing**

In de maand mei 2021 is de Aanbestedende dienst voornemens aan alle inschrijvers zijn voorlopige gunningsbeslissing mee te delen. Hierin zal hij, aan de hand van de door hem in het aanbestedingsdocument neergelegde eisen en wensen, motiveren waarom de keuze is gevallen op de winnende inschrijver en waarom de keuze niet op desbetreffende verliezende inschrijver(s) is gevallen.

#### **4.19 Conceptovereenkomst**

De opdrachtverstrekking geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van de conceptovereenkomst, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de concept overeenkomst niet is afgeweken.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARIV-2018) kunt u raadplegen op de website [overheid.nl](http://overheid.nl). De ARIV-2018 geldt met ingang van 15 mei 2018.

De inschrijver kan voorstellen tot tekstwijzigingen indienen in relatie tot de conceptovereenkomst, welke voorstellen uiterlijk op het verwezen tijdstip betreffende de indiening van vragen en/of opmerkingen, dienen te worden gedaan. De Aanbestedende dienst is echter niet gehouden de tekstvoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. Elke eventuele wijziging van de overeenkomst wordt aangekondigd in de Nota van inlichtingen. Na deze wijzigingen is de overeenkomst definitief en kan dan niet meer gewijzigd worden. Door het indienen van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de

definitieve overeenkomst. Alle Algemene Voorwaarden (ARIV-2018) van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de voorwaarden en bedingen van de definitieve overeenkomst zijn van toepassing op het uitvoeren van de opdracht.

#### 4.20 Tot stand komen van de overeenkomst

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

#### 4.21 Rangorde

De volgende rangorde geldt:

1. Overeenkomst
2. Verslag verificatiebespreking (indien van toepassing)
3. Nota van inlichtingen
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlage TenderNed
5. Inkoopvoorwaarden
6. Offerte

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en onderdelen van dit bestek inclusief bijlagen, de Nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van dit bestek. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen.

#### 4.22 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	12-03-2021
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	29-03-2021 (23:59)
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	09-04-2021
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	22-04-2021 (11:30)
Praktijktest	Week 19 / 20
Mededeling gunningsbeslissing	25-05-2021
Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	15-06-2021
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	Eenmalige levering

De bovenstaande planning is indicatief, met uitzondering van de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving en de ingangsdatum dienstverlening. De Aanbestedende dienst streeft er naar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

## **5 BEOORDELINGSMETHODIEK**

De inschrijvers en hun offertes worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

### **5.1 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft de UEA niet ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### **5.2 Geschiktheidseisen**

De eisen die betrekking hebben op de opdracht en in het Programma van Eisen zijn opgenomen zijn zogenaamde knock-out eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden niet verder beoordeeld door de Aanbestedende dienst en komen niet meer voor gunning in aanmerking. Inschrijver conformeert zich door ondertekening van het Inschrijfformulier (Bijlage 1) onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen.

### **5.3 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium is de Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de aanbestedende dienst zowel de prijs als kwaliteit beoordeeld. Om de beste prijs-/ kwaliteitsverhouding te bepalen worden meerdere subgunningscriteria gebruikt. In de beoordeling is de onderverdeling van maximaal 100 punten onderverdeeld in: kwaliteit: 60 punten en prijs: 40 punten. In de onderstaande tabel staan de verschillende subgunningscriteria.

### **5.4 Gunningscriterium Kwaliteit**

Nadat een Inschrijving is getoetst en voldoet aan de minimeisen uit het Programma van Eisen wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria. Wanneer een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen conform het Programma van Eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen. Middels parafering van het inschrijfformulier (Bijlage 1) gaat inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

In de beoordeling telt kwaliteit voor 60% mee. Er wordt onderscheid gemaakt in technische kwaliteit (30 punten) en een praktijktest (30 punten).

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door middel van het beoordelen van het invulblad die is bijgevoegd in het prijzenblad (Bijlage 3). De beoordeling van het invulblad wordt gedaan door een 3 koppige beoordelingscommissie door het invulveld te vergelijken met de inschrijving. De beoordeling van de praktijktest vindt plaats door 3 chauffeurs onder begeleiding van de teamleider Reiniging en de wagenparkbeheerder. Dit betekent dat er twee verschillende beoordelingscommissies zijn.

Voor de chauffeurs geldt dat elke chauffeur toetst of de inschrijving voldoet aan alle aspecten die worden gevraagd. De chauffeur noteert zijn beoordeling (het onderdeel en de toelichting hierop) op zijn individuele beoordelingsformulier. Er volgt per gunningscriteria een motivering voor de gegeven score.

De beoordeling vindt plaats onder de procesverantwoording van afdeling inkoop van of namens Cyclus.

De inkoper die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt het gunningscriterium prijs. De beoordelaars hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op het gunningscriterium kwaliteit geen inzage in de prijs.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de beoordelingsfase Inschrijvers uit te nodigen c.q. verzoeken tot voor een toelichting op hun Inschrijving.

#### 5.4.1 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

In deze paragraaf worden de gunningscriteria toegelicht. Bij de beoordeling en het toekennen van punten per gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van Tabel 1. U dient het invulblad in te vullen, u kunt het invulblad vinden in bijlage 3.

Voor elk onderdeel worden punten verdeeld op basis van onderstaande verdeling. Max 30 punten voor het onderdeel kwaliteit.

##### **Levertijd in weken, (max levertijd is 9 maanden = 39 weken)**

Levertijd in weken vanaf datum van definitieve gunning.

Deze worden als volgt verdeeld:

Korter dan 10 weken	4
Korter dan 20 weken	2
Langer dan 20 weken	0

Indien opgegeven Levertijd na gunning niet gehaald wordt zal hier een boete op worden gezet van vervangend gelijkwaardige veegmachine(s) met een extra boete van € 200,- per week per voertuig

##### **Breedte veegmachine (max is 200 cm excl spiegels)**

Breedte veegmachine exclusief spiegels, exclusief borstels in rijstand?

Minder dan 180 cm	4
180 cm - 184 cm	2
185 cm - 190 cm	1
Breder dan 190 cm	0

##### **Hoogstort**

De machine is uitgerust met hoogstort van minimaal 150 cm.

155 cm - 160 cm	4
150 cm - 155 cm	2
Hoogstort van minimaal 150 cm	0

##### **Netto inhoud vuilcontainer**

Netto volume (minimaal 3M<sup>3</sup>) vuilcontainer van de veegmachine gemeten conform NEN 15429 ?

Meer dan 3,60	6
3,35 - 3,60	4
3,10 - 3,34	2
Minder dan 3,10	0

### Inhoud schoon watertank in liters

Schoon watertank volume van de veegmachine in liters (minimaal 600 liter)

meer dan 800	6
751 - 800	4
701 - 750	2
610 - 700	1
Minder dan 610	0

### Opgeslagen / laatste veeginstelling met 1 schakeling te activeren

Opdrachtgever wil de laatste of opgeslagen veeginstelling snel kunnen activeren om het werk na een onderbreking direct te kunnen hervatten.

Deze worden als volgt verdeeld:

Aanwezig	3
Niet aanwezig	0

### Schoonwatersproeiers op alle borstels en in de zuigbuis onafhankelijk instelbaar aan/uit en debiet is instelbaar

Per borstel is de sproeier aan en uit te zetten.

Debiet is regelbaar over alle sproeiers of mogelijk individueel per sproeier

Per borstel is sproeier aan en uit te zetten

Debiet per borstel regelbaar 3

Per borstel is sproeier aan en uit te zetten

Debiet NIET per borstel regelbaar 1

Beide niet mogelijk 0

## 5.4.2 Praktijk beoordeling chassis

In deze paragraaf wordt de praktijktest toegelicht. Het primaire doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe de veegmachine functioneert. Daarnaast wordt er geverifieerd of de veegmachine voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording op de subgunningscriteria.

De praktijktest wordt uitgevoerd in de volgorde die hieronder wordt aangehouden.

De praktijktest wordt verdeeld over het aantal dagen dat gelijk staat aan het aantal inschrijvers. Stel dat er 3 inschrijvers zijn dan zal de praktijktest worden verdeeld over 3 dagen. De praktijktest neemt een dagdeel in beslag en ziet er als volgt uit: de veegmachine wordt geleverd, de leverancier/importeur demonstreert de mogelijkheden van de veegmachine en vervolgens blijft de veegmachine één dag op locatie zodat de beoordelaars met de veegmachine kunnen rijden en deze kunnen beoordelen. Na het controleren van de inschrijvingen zal separaat een uitnodiging volgen op welke dag en tijdstip de veegmachine aanwezig moet zijn op de Oostbaan 1090 te Moordrecht. De aangeboden veegmachine is sterk gelijkend aan hetgeen in de offerte is aangeboden. In nadere afstemming met de opdrachtgever.

De praktijktest vindt plaats op bestaande route(s) van Cyclus. Om de praktijktest zo objectief mogelijk uit te voeren worden op de diverse routes één week voorafgaand aan de praktijktest niet meer gereden, zodat de omstandigheden voor elke route hetzelfde is. Dit betekent concreet dat er in die week dus geen onkruid- en afval wordt verwijderd.

Deze Praktijkttest vindt plaats in week 19/ 20 en wordt door 3 chauffeurs afgenomen onder begeleiding van de wagenparkbeheerder en de teamleider reiniging. De volgende punten worden getoetst: Om zo objectief mogelijk te opereren worden T8 en T9 gefilmd.

### **T1 Gebruiksgemak dagelijks schoonmaken**

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de toegankelijkheid en manier waarop onderdelen schoongemaakt dienen te worden. De mate waarop vuilcompartimenten en het rooster schoongemaakt moeten worden en de manier waarop deze toegankelijk zijn wordt beoordeeld.

De aanbestedende dienst kent alle punten toe wanneer de vuilcompartimenten en het rooster binnen 5 minuten schoongemaakt kunnen worden. Wanneer het langer dan 5 minuten duurt maar korter dan 10 minuten wordt er een voldoende gescoord. Als het langer duurt dan 10 minuten dan worden er geen punten toegekend.

### **T2 Gebruiksgemak dagelijkse onderhoudspunten**

Bij dit onderdeel wordt er beoordeeld op manier waarop de spuitmondjes en de radiator worden schoongemaakt en er gesmeerd wordt.

De aanbestedende dienst kent alle punten toe wanneer de handelingen binnen 10 minuten kunnen worden uitgevoerd . Wanneer het langer dan 10 minuten duurt maar korter dan 15 minuten wordt er een voldoende gescoord. Als het langer duurt dan 15 minuten dan worden er geen punten toegekend.

### **T3 Gebruiksgemak totaal 1ste lijns onderhoud**

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de mate waarin borstelwisselingen gemakkelijk uitgevoerd kunnen worden.

De aanbestedende dienst kent alle punten toe wanneer de borstels binnen 10 minuten verwisseld kunnen worden. Wanneer het langer dan 10 minuten duurt maar korter dan 15 minuten wordt er een voldoende scoort. Als het langer dan 15 minuten duurt scoort de inschrijver geen punten

### **T4. Rijeigenschappen in transportstand**

De aanbestedende dienst beoordeelt dit onderdeel op in hoeverre de veegmachine de chauffeurs ondersteunt op het gebied van ergonomie (zithouding, ondersteuning armen, rug, benen en houding t.o.v. van het stuur) als er wordt geremd, opgetrokken en bij drempels **in transportstand**.

### **T5 Rijeigenschappen in werkstand**

De aanbestedende dienst beoordeelt dit onderdeel op in hoeverre de veegmachine de chauffeurs ondersteunt op het gebied van ergonomie (zithouding, ondersteuning armen, rug, benen en houding t.o.v. van het stuur) als er wordt geremd, opgetrokken en bij drempels **in werkstand**.

### **T6 Zicht vanuit cabine**

Dit onderdeel wordt beoordeeld door de chauffeurs op de mate waarin zij uitzicht hebben op de omgeving bijvoorbeeld door de plaats van spiegels, de dode hoek, monitoren en de plaatsing van raamstijlen.

### **T7 Bedieningsgemak werkstand**

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de mate waarin de verschillende functionaliteiten gemakkelijk bediend kunnen worden vanuit het voertuig. De manier waarop bepaalde functionaliteiten worden aangeduid wordt eveneens beoordeeld

### **T8 Veegresultaat veegvuil**

Bij dit onderdeel maakt de aanbestedende dienst gebruik van een 240 liter mini container die gevuld is met zwerfafval en zand. De aanbestedende dienst zet op haar terrein een parcours af met een lengte van 20 meter. Het afval uit de mini container wordt verspreid over dit parcours. Het afval wordt op een dusdanige manier verspreid dat het afval steeds toeneemt naarmate de veegmachine meer meters

aflegt.

**Elke veegmachine krijgt één poging!**

De aanbestedende dient kent alle punten toe wanneer nagenoeg al het zwerfafval en zand verwijderd is. Wanneer er beperkt zwerfafval en zand over blijft wordt er een voldoende gescoord. Wanneer er significant zand en zwerfafval over blijft worden er geen punten toegekend.

**T9 Veegresultaat onkruid**

Bij dit onderdeel beoordeelt de aanbestedende dienst in hoeverre de veegmachine het uitgestippelde parcours ontdoet van onkruid. De aanbestedende dienst zorgt dat de veegmachines in de zelfde wijk het en in de zelfde week wordt beoordeeld. Twee weken voor de praktijktest zet de aanbestedende dienst het reguliere werk neer, zodat het onkruid groeit en alle inschrijvers hetzelfde speelveld hebben. Wel zal er gebruik gemaakt worden van verschillende locaties in de zelfde wijk.

De aanbestedende dient kent alle punten toe wanneer nagenoeg al het onkruid verwijderd is. Wanneer er beperkt onkruid over blijft wordt er een voldoende gescoord. Wanneer er significant onkruid over blijft worden er geen punten toegekend.

In het onderstaande overzicht wordt het maximaal aantal te behalen punten per criteria nogmaals weergegeven.

<p><b>KWALITEIT PRAKTIJK BEOORDELING VOERTUIG, PRAKTIJKBEOORDELING</b></p> <p>De praktijk beoordeling van de opbouw vindt plaats door 3 chauffeurs van Cyclus. De chauffeurs die de praktijktest uitvoeren zijn verder niet betrokken bij de verdere beoordeling van de inschrijvingen. Ook zijn zij niet op de hoogte van de inschrijfprijzen.</p> <p>Beoordeeld wordt op 9 aspecten, die per aspect één gemiddelde waardering krijgen met een decimaal.</p> <p>In totaal kunnen maximaal 30 punten worden verdiend.</p> <p>Alle personen die de beoordeling uitvoeren geven op basis van de praktijktest per aspect een waardering (goed; voldoende; matig).</p>					
	De aspecten die worden beoordeeld zijn:		Punten verdeling		
		Weging	Goed	Voldoende	Slecht
1.	Gebruiksgemak dagelijks schoonmaken	2.5	2.5	1	0
2.	Gebruiksgemak dagelijkse onderhoudspunten	2	2	0.8	0
3.	Gebruiksgemak totaal 1 <sup>ste</sup> lijns onderhoud	2	2	0.8	0
4.	Rij eigenschappen in transportstand	2.5	2.5	1	0
5.	Rij eigenschappen in werkstand	4	4	1.6	0
6.	Zicht vanuit cabine	3	3	1.2	0
7.	Bedieningsgemak werkstand	4	4	1.6	0
8.	Veegresultaat veegvuil	5	5	2	0
9.	Veegresultaat onkruid	5	5	2	0
<b>Totaal</b>		<b>30</b>			

## 5.5 Prijsbeoordeling

In deze paragraaf staat beschreven hoe u de prijs dient aan te bieden en hoe deze beoordeeld wordt. Het maximaal te behalen aantal punten is 40.

Om de prijs te kunnen beoordelen dient Inschrijver de geel gearceerde vlakken van het Prijzenblad in Bijlage 3 te vullen. Het beoordelingstarief zal voor de verschillende inschrijvingen met de onderstaande formule worden omgezet naar puntenscore:

Prijs veegmachine (Goedkoopste aanbieding krijgt 40 punten). Naar rato wordt er voor elke % duurder t.o.v. de goedkoopste 1 punt in mindering gebracht.

### **Opgave van prijzen, tarieven en kosten; strategisch inschrijven**

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw.

Inschrijvers mogen geen tarieven of percentages van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief strategisch in te schrijven. Hier wordt in deze context mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de door de Aanbestedende dienst te hanteren beoordelingsmethode gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad (Bijlage 3) te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 5.6 Beoordeling

Op basis van prijs en kwaliteit (economisch meest voordelige aanbieding). Hoogste score is de winnaar. De totale score wordt bepaald door het optellen van de punten. In het bestek volgt een nadere uitwerking van bovenstaande. Het bestek bevat een artikel om strategisch inschrijven zoveel mogelijk te voorkomen en er wordt (standaard) een voorbehoud opgenomen om te kunnen besluiten niet te gunnen.

### **Wijze van beoordelen**

Hieronder zal verder worden ingegaan op de wijze van beoordelen.

### **Beoordelingsproces**

Van het totale beoordelingsproces zal een beoordelingsverslag worden gemaakt voor de interne verantwoording. De motivering van de keuze zal hierin worden vastgelegd. Dit document zal niet worden opgestuurd. Wij zullen de Inschrijver wel een voorbeeld van een beoordelingsheet separaat meesturen, zo wordt er meer inzicht verkregen in de wijze hoe er beoordeeld wordt.

### **Plaats op de ranglijst**

Op basis van de in de gunningcriteria behaalde totaalscore, worden de aanbiedingen gerangschikt en wordt bepaald welke aanbieding de economisch meest voordelige is.

De inschrijver die aan alle eisen voldoet en met de hoogste totale score (de winnaar) zal het contract gegund krijgen.

Wanneer twee (2) of meer inschrijvers een exacte gelijke totaalscore behalen, zal de rangorde tussen deze inschrijvers worden bepaald door de hoogst behaalde score op het onderdeel 'kwaliteit'.

#### **Let op!!**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Opdrachtgever beschikbare budgettaire middelen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling aan Opdrachtgever.

## 5.7 Juridische voorwaarden

Zoals hierboven beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus [inkoop@cyclusnv.nl](mailto:inkoop@cyclusnv.nl) met als onderwerp: *'KLACHT MBT Aanbesteding Veegmachines – Cyclus-300636*. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze offerteaanvraag. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Inschrijfformulier
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	UEA
Bijlage 5	Conceptovereenkomst
Bijlage 6	Inkoopvoorwaarden ARIV 2018
Bijlage 7	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 8	Kerncompententiefomulier