

Instructie:

- Voor zover teksten '<OPTIONEEL>' zijn is dat aangegeven in de tekst.
- Bij teksten waar 'OF' tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties gemaakt te worden. De overige optie(s) verwijderen uit de overeenkomst.
- Deze Verwerkersovereenkomst kan alleen in combinatie met een Dienstverleningsovereenkomst worden gesloten.

N.B. Bij gebruik van de overeenkomst, deze instructie verwijderen.

(Datum: mei 2018)

Inhoud

Artikel 1. Begrippen.....	2
Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst	3
Artikel 3. Inwerkingtreding en duur	3
Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer.....	3
Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking	4
Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer	4
Artikel 7. Subverwerker	4
Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene.....	5
Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.....	5
Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens	5
Artikel 11. Informatieverplichting en audit.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen.....	10
Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 OM

Contractnummer: [...].

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door het College van procureurs-generaal, namens deze,
[Hoofdofficier van Justitie en naam Hoofdofficier van Justitie]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te [plaats],
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een verwerking of een geheel van verwerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever

daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.

6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

Artikel 7. Subverwerker

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

Opdrachtnemer werkt ten alle tijde mee bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.

9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

10.2 **<OPTIONEEL>** Opdrachtnemer [wist of retourneert] de Persoonsgegevens binnen [aantal] [dagen/weken] na afloop van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van €[bedrag] per dag, met een maximum van €[bedrag].

10.3 **<OPTIONEEL>** Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

OF

10.3 **<OPTIONEEL>** De Persoonsgegevens worden als volgt terugbezorgd: [bestandsformaat] [wijze] [adres].

10.4 Persoonsgegevens worden bewaard conform bijlage 1 gedurende de duur van deze verwerkersovereenkomst.

Artikel 11 Aansprakelijkheid <OPTIONEEL>

11.1 Als Opdrachtnemer de verplichtingen uit deze verwerkersovereenkomst niet nakomt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk stellen.

11.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt door het niet nakomen van de wet en de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, voor zover dit is ontstaan door de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

11.3 Indien Opdrachtnemer de verplichtingen in deze verwerkersovereenkomst niet nakomt behoudt Opdrachtgever het recht om schadevergoeding te vorderen.

11.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de aan Opdrachtgever opgelegde boete dan wel last onder dwangsom door de Toezichthouder als de schade het gevolg is van onrechtmatig of nalatig handelen van Opdrachtnemer.

11.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkene of andere personen en organisaties waar Opdrachtnemer de samenwerking mee is aangegaan of waarvan Opdrachtnemer Persoonsgegevens verwerkt, als dit het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van Opdrachtnemer.

Artikel 12 Eigendomsrechten <OPTIONEEL>

12.1 Alle industriële of intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de onder deze overeenkomst te verwerken of verwerkte gegevens berusten te allen tijde bij De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door het College van Procureurs-Generaal.

Artikel 13 Informatieverplichting, controle en audit

13.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

13.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits. <OPTIONEEL>De kosten voor de uitvoering van deze audit zullen voor rekening van Opdrachtnemer komen wanneer blijkt dat Opdrachtnemer zich niet aan de verplichtingen in deze Verwerkersovereenkomst houdt.

13.3 <OPTIONEEL> Opdrachtgever laat eenmaal per [...] een audit uitvoeren door een onafhankelijke partij.

OF

13.4 <OPTIONEEL> Opdrachtnemer verstrekt met een frequentie van eenmaal per [...], uiterlijk op [datum] aan Opdrachtgever een verklaring van een onafhankelijke externe deskundige, waarin deze een oordeel geeft over de genoemde naleving.

14 Slotbepalingen

14.1 Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Hoofdovereenkomst ..., kenmerk:.... Alle rechten en verplichtingen uit deze Hoofdovereenkomst zijn daarom ook van toepassing op de Verwerkersovereenkomst.

14.2 Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, gelden de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens.

14.3 Afwijkingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts geldig wanneer Partijen dit samen schriftelijk afspreken.

Aldus door partijen overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever (verantwoordelijke)

College van procureurs-generaal

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

Datum en plaats:

Handtekening:

Opdrachtnemer (verwerker)

Ondertekend voor en namens (STATUTAIRE naam)

Naam:
Functie:

Datum en plaats:

Handtekening:

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens dan wel gegevens over een rechtspersoon

De verwerking door Opdrachtnemer ziet toe op de volgende gegevens:

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking

Het soort Persoonsgegevens

Beschrijving categorieën Persoonsgegevens dan wel gegevens over een rechtspersoon

Beschrijving categorieën Betrokkenen

Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens dan wel gegevens over een rechtspersoon

Bewaartermijnen

Contactgegevens Opdrachtnemer

Functierollen en/of functiegroepen van personeel van Opdrachtnemer en hun verwerkingen

Contactgegevens subverwerker mits schriftelijke toestemming Opdrachtgever

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

In deze bijlage moeten de normen en maatregelen die Opdrachtnemer in het kader van de beveiliging van de Verwerking moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor kan worden verwezen naar documenten waarin normen en maatregelen zijn vastgelegd, zoals in voorkomend geval het programma van eisen of de offerteaanvraag.

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens dan wel gegevens over een rechtspersoon

In deze bijlage moeten de afspraken worden gespecificeerd over hoe Opdrachtnemer de Opdrachtgever over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens dan wel gegevens over een rechtspersoon gaat informeren.

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt

Namen en contactgegevens van personen die binnen 24 uur na kennisgeving van inbreuk gecontacteerd moeten worden bij een incident:

(telefoonboom)

Formulier datalekken

1. Contactgegevens van de melder of contactpersoon van het vermoedelijke datalek					
	A	Naam van het bedrijf of de organisatie			
	B	Naam van de interne melder of contactpersoon			
	C	Functie van de interne melder of contactpersoon			
	D	E-mailadres van de interne melder of contactpersoon			
	E	Telefoonnummer van de interne melder of contactpersoon			
	F	Alternatief telefoonnummer van de interne melder of contactpersoon			
	G	Bereikbaarheid de komende 3 dagen?			
2. Betrokkenheid andere organisatie					
	A	Vond de inbreuk plaats in een verwerking die is uitbesteed aan een andere organisatie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	B	Naam van de organisatie:			
	C	In welke hoedanigheid was de andere organisatie betrokken bij de inbreuk?			

3. Aard van de inbreuk					
	A	Inbreuk op de vertrouwelijkheid van gegevens?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
	B	Inbreuk op de integriteit van gegevens?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
	C	Inbreuk op de beschikbaarheid van de gegevens?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
3.1 Aard van het incident					
	A	<input type="checkbox"/> Apparaat, gegevensdrager (bijv. USB-stick) en/of papier met persoonsgegevens kwijtgeraakt of gestolen <input type="checkbox"/> Brief of postpakket met persoonsgegevens kwijtgeraakt of geopend retour ontvangen <input type="checkbox"/> Hacking, malware (bijv. ransomware) en/of phishing <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens bij oud papier gezet <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens mondeling gedeeld met onbevoegde ontvanger <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens nog aanwezig op afgedankt apparaat of op afgedankte gegevensdrager (bijv. USB-stick) <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens van verkeerde klant getoond in klantportaal <input type="checkbox"/> Persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan verkeerde ontvanger <input type="checkbox"/> Overig			
	B	U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen	<input type="checkbox"/> Lezen (vertrouwelijkheid) <input type="checkbox"/> Kopiëren <input type="checkbox"/> Veranderen (integriteit) <input type="checkbox"/> Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> Diefstal <input type="checkbox"/> Nog niet bekend		
	C	Korte samenvatting incident:			
3.2 Betrokken systeem en/of gegevensdrager					
	A	Welke applicatie betreft het incident?			
	B	Welke gegevensdrager betreft het incident?			
	C	Welke computer betreft het incident?			

	D	Zijn log gegevens beschikbaar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Toelichting:
4. Omschrijf de groep personen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij het datalek					
	A	Categorieën	<input type="checkbox"/> slachtoffer(s) <input type="checkbox"/> verdachte(n) <input type="checkbox"/> veroordeelde(n) <input type="checkbox"/> getuige(n) <input type="checkbox"/> getuige deskundige(n) <input type="checkbox"/> OM-medewerker(s) <input type="checkbox"/> OM-medewerker(s) <input type="checkbox"/> medewerker(s) ketenpartner(s) <input type="checkbox"/> raadslieden <input type="checkbox"/> overig, namelijk ...		
	B	Omschrijf de groep personen:			
	C	Gaat het om minderjarigen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
	D	Gaat het om personen uit kwetsbare groepen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
4.1 Van hoeveel personen zijn persoonsgegevens betrokken bij het datalek					
	A	Minimaal aantal personen:			
	B	Maximaal aantal personen:			
4.2 Hoeveelheid persoonsgegevens					
	A	Aantal gegevensrecords (gegevensregisters):			
5 Wanneer vond de inbreuk plaats?					
	A	<input type="checkbox"/> Op datum	Datum:		
	B	<input type="checkbox"/> Tussen	Data:		
	C	<input type="checkbox"/> Nog niet bekend			
5.1 Duurt de inbreuk nog voort?					
	A	Is de inbreuk opgeheven?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
	B	Zo ja, welke datum:			
5.2 Wanneer is de inbreuk ontdekt?					
	A	Datum constatering inbreuk	Datum:		
	B	Als het datalek later dan 72 uur na constatering is gemeld, wat is hiervan de reden?			

6 De persoonsgegevens die betrokken zijn bij het datalek		
6.1	Algemene persoonsgegevens	U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.
	A	<input type="checkbox"/> Naam
	B	<input type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
	C	<input type="checkbox"/> Adres- en woonplaatsgegevens
	D	<input type="checkbox"/> Contactgegevens
	E	<input type="checkbox"/> E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
	F	<input type="checkbox"/> Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord/klantnummer/zaaksnummer)
	G	<input type="checkbox"/> Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
	H	<input type="checkbox"/> Locatiegegevens
	I	<input type="checkbox"/> (Kopieën van) paspoorten of andere legitimatiebewijzen
	J	<input type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
	K	<input type="checkbox"/> Strafvorderlijke gegevens / (delen van) het strafdossier
	L	<input type="checkbox"/> De justitiële documentatie/justitiële gegevens
	M	<input type="checkbox"/> Het persoonsdossier (NIFP rapportages, rapporten van reclassering)
	N	<input type="checkbox"/> Tenuitvoerleggingsgegevens
	O	<input type="checkbox"/> Gerechtelijke uitspraken of OM-beslissingen
	P	<input type="checkbox"/> Politiegegevens
	Q	<input type="checkbox"/> Overige gegevens, namelijk ...
6.2	Bijzondere persoonsgegevens	U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.
	A	<input type="checkbox"/> Ras of etnische afkomst
	B	<input type="checkbox"/> Politieke opvattingen
	C	<input type="checkbox"/> Religieuze of levensbeschouwende opvattingen
	D	<input type="checkbox"/> Lidmaatschap van een vakbond
	E	<input type="checkbox"/> Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
	F	<input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens
	G	<input type="checkbox"/> Genetische gegevens
	H	<input type="checkbox"/> Biometrische gegevens
7. Gevolgen van het datalek		
7.1	Gevolgen van de inbreuk op de vertrouwelijkheid, de integriteit en/of de beschikbaarheid van de gegevens.	
	Gevolgen voor de gegevens	U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.
	A	<input type="checkbox"/> Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens
	B	<input type="checkbox"/> De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden misbruikt

	C	<input type="checkbox"/> Er worden binnen uw eigen organisatie mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens gebruikt		
	D	<input type="checkbox"/> Er worden mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens hergebruikt voor andere doeleinden of doorgegeven aan andere organisaties		
	E	<input type="checkbox"/> Een essentiële dienst kan tijdelijk niet meer worden verleend aan de betrokkenen		
	F	<input type="checkbox"/> Een essentiële dienst kan permanent niet meer worden verleend aan de betrokkenen		
	I	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:		
7.2	Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen (lichamelijke, materiele of immateriële schade)?			
	Gevolgen voor betrokkene(n)	U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.		
	A	<input type="checkbox"/> Stigmatisering of uitsluiting (discriminatie)		
	B	<input type="checkbox"/> Identiteitsdiefstal of -fraude		
	C	<input type="checkbox"/> Financiële verliezen		
	D	<input type="checkbox"/> Reputatieschade		
	E	<input type="checkbox"/> Verlies van vertrouwelijkheid van door het beroepsgeheim beschermde persoonsgegevens		
	F	<input type="checkbox"/> Ongeoorloofde ongedaan making van pseudonimisering		
	G	<input type="checkbox"/> Betrokkenen kunnen hun rechten en/of vrijheden niet uitoefenen		
	H	<input type="checkbox"/> Betrokkenen worden verhinderd controle over hun persoonsgegevens uit te oefenen		
	I	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:		
8.	Informereren van betrokkenen (degene van wie de persoonsgegevens zijn gelekt)			
	A	Is de betrokkene geïnformeerd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
			Zo ja, datum:	
	B	Zo ja, omschrijf de inhoud en communicatiemethode van de melding:		
	C	Zo nee, kies een van de redenen	<input type="checkbox"/> De maatregelen die ik heb getroffen voordat het datalek plaatsvond bieden voldoende bescherming om de melding aan de betrokkene achterwege te kunnen laten <input type="checkbox"/> Het zou een onevenredige inspanning vergen om iedere betrokkene op individuele basis te informeren <input type="checkbox"/> Ik heb na het datalek maatregelen getroffen waardoor het niet langer waarschijnlijk is dat zich een hoog risico voor betrokkenen voordoet <input type="checkbox"/> Anders, namelijk ...	

	D	Zo nee, geeft een toelichting:	
9. Getroffen maatregelen			
9.1 Welke technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?			
	A	Maatregelen vooraf:	
	B	Maatregelen achteraf:	
9.2 Zijn de persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?			
	A	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Deels
	B	Toelichting:	
9.3 Periodieke evaluatie van de technische en organisatorische maatregelen die zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen!			
		Bewaar de gegevens minimaal drie jaar. Evalueer periodiek (minimaal éénmaal per jaar) of u het datalek alsnog aan de betrokkene(n) moet melden	
	A	1 ^e jaar na melding	
	B	2 ^e jaar na melding	
9.4 INTERNE controle vragen:			
	I	Is een kopie van de gegevens aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
	II	Is de toegang van de onbevoegde geblokkeerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
	III	Is controle uitgevoerd en vastgesteld dat onbevoegden geen toegang hebben gehad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
10. Internationale aspecten			
10.1 Heeft de inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?			
	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> (Nog) niet bekend	
	B	Zo ja, namelijk:	
10.2 Heeft de inbreuk zich voorgedaan in een grensoverschrijdende gegevensverwerking, en is de AP voor deze verwerking de leidende toezichthouder?			
	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> (Nog) niet bekend	

	B	Zo ja, namelijk:	
10.3	Heeft uw bedrijf of organisatie het datalek gemeld bij toezichthouders in een of meer andere EU-landen, of gaat u dat nog doen?		
	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> (Nog) niet bekend	
	B	Zo ja, namelijk:	
11. Is de melding compleet?			
	A	<input type="checkbox"/> Ja, de vereiste informatie is verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig	
	B	<input type="checkbox"/> Nee, er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over deze inbreuk.	