

## **Bijlage 6 Programma van Wensen**

# Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van Uitzendovereenkomst ten behoeve van het Openbaar Ministerie, Raad voor de Kinderbescherming, de Rechtspraak, Raad voor Rechtsbijstand en Stichting Reclassering Nederland (IUR 2021)**

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/MVV/2021-1  
Versie 10 maart 2021

In dit Programma van Wensen wordt uiteengezet:

- Paragraaf 1 Gunningscriterium en subgunningscriteria
- Paragraaf 2 Toelichting Wensen
- Paragraaf 3 Beoordelaars en beoordelingsmethodiek

# 1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

## 1.1 Gunning van de Raamovereenkomsten

De per Perceel beoogde nieuw af te sluiten Raamovereenkomst zal worden gegund aan de Inschrijver die de 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding' middels de gewogen factor methodiek heeft ingediend voor betreffend Perceel.

Voor beide Percelen geldt dat de beoogde Raamovereenkomst gegund wordt aan de Inschrijver die als eerste in rang van het betreffende Perceel eindigt. Echter indien ingeschreven wordt op beide Percelen dan geldt dat een (1) Inschrijver maximaal een (1) Perceel gegund krijgt. Hiermee wordt getracht risicospreiding te realiseren. Indien blijkt dat de uitkomst van de aanbesteding ertoe leidt dat de Percelen niet gegund kunnen worden aan twee verschillende Inschrijvers dan worden de Percelen gegund aan een en dezelfde Inschrijver. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.

## 1.2 Subgunningscriteria, Programma van Wensen en Tariefstelling

Aan het gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag, die betrekking hebben op kwaliteit respectievelijk op prijs. De subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit worden tot uitdrukking gebracht in wensen zoals uiteengezet in paragraaf 2 van onderhavig Programma van Wensen. Het subgunningscriterium dat betrekking heeft op prijs bestaat uit de Tariefstelling, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document. De beoordelingsystematiek is uitgelegd in paragraaf 3 van dit Programma van Wensen.

In dit Programma van Wensen zijn per Perceel de wensen uitgeschreven:

- Paragraaf 2.1. de wensen die van toepassing zijn op Perceel 1;
- Paragraaf 2.2. de wensen die van toepassing zijn op Perceel 2.

In onderstaande tabellen worden schematisch de verschillende subgunningscriteria per Perceel weergegeven inclusief het bijbehorend maximum aantal te behalen punten per subgunningcriterium voor dat Perceel.

Perceel 1 EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding			Max. aantal te behalen punten	Max. aantal te behalen punten
Subgunnings criteria kwaliteit	<b>Wens 1</b>	Implementatie	150	700
	<b>Wens 2</b>	Partnerschap	300	
	<b>Wens 3</b>	Financiële processen en communicatie	250	
Subgunnings criterium prijs	<b>Prijs</b>	Tariefstelling		300
<b>Totaal maximum aantal te behalen punten</b>				<b>1000</b>

Perceel 2 EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding			Max. aantal te behalen punten	Max. aantal te behalen punten
Subgunnings criteria kwaliteit	<b>Wens 1</b>	Communicatie en organisatiesensitiviteit	400	700
	<b>Wens 2</b>	Partnerschap	300	
Subgunnings criterium prijs	<b>Prijs</b>	Tariefstelling		300
<b>Totaal maximum aantal te behalen punten</b>				<b>1000</b>

### 1.3 Inschrijvingsvoorschriften

#### Wensuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving per Perceel separaat een document 'wensuitwerking' in waarin hij zijn antwoorden / reactie op de wens opneemt. Inschrijver vermeldt bij iedere wensuitwerking duidelijk om welke wens het gaat. Bij het opstellen van de wensuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vraagstelling per afzonderlijke wens zoals opgenomen in paragraaf 2.1 (Perceel 1) en paragraaf 2.2. (Perceel 2) van dit Programma van Wensen, alsmede met de in die paragraaf genoemde beoordelingsaspecten.

Wensuitwerkingen zijn concreet en realistisch uitgewerkt. De opbouw van de beschrijving is overzichtelijk, duidelijk en volledig. Tevens is de beschrijving voorzien van een logische onderbouwing: resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/ of andere relevante (praktijk)ervaringen en verifieerbare onderzoeksresultaten waaruit blijkt dat uw werkwijze/aanpak het beoogde effect heeft en daarmee bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.

Uiteraard dient de Inschrijving te voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat indien uit de wensuitwerking – of anderszins uit de Inschrijving – kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### Omvang van de wensuitwerking

De uitwerking van alle wensen bij elkaar mag **maximaal 9 A4's voor Perceel 1** beslaan en **maximaal 6 A4's voor Perceel 2**. Het is aan Inschrijver om te bepalen hoeveel A4's hij per wens gebruikt, mits het totaal aantal A4's per Perceel niet het maximum overschrijdt. Inschrijver dient in de wensuitwerking wel de verschillende wensen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke wens de uitwerking betrekking heeft.

Het maximaal aantal A4 is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Verwijzingen in de wensuitwerking naar onderdelen in de Inschrijving en/of informatiebronnen (zoals brochures, internet, e.d.) zijn niet toegestaan. Indien dergelijke verwijzingen opgenomen zijn in de wensuitwerking, wordt dit niet meegenomen in de beoordeling. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4 zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Er is voor de wensuitwerking een format (bijlage 6A) beschikbaar gesteld door het IUC DJI dat Inschrijver dient te gebruiken bij zijn uitwerking van de wensen. In dit format zijn onder meer het lettertype (Arial, puntsgrootte 9), de regelafstand en de kantlijnen bepaald waaraan Inschrijver zich dient te houden.

Tariefstelling

Tevens dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving per Perceel waarop hij inschrijft de 'Tariefstelling' in. Zie hiervoor hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document, hoofdstuk 11 'Tariefstelling' van het Programma van Eisen (bijlage A), alsmede respectievelijk bijlage 7A of 7B 'Tariefstelling'.

## **2 Toelichting Wensen**

### **2.1 WENSEN PERCEEL 1 Perceel 1 - Wens 1 – Implementatie Maximaal 150 punten**

#### **Inleiding**

Deelnemers houden er rekening mee dat ten tijde van de implementatie van de Raamovereenkomst de Covid situatie dusdanig is dat een gebruikelijke implementatie met fysieke bijeenkomsten niet of zeer beperkt mogelijk zal zijn: voor velen een implementatiemethode die (nog) niet gebruikelijk is. Mede gelet op de korte implementatieperiode voorzien Deelnemers (in dit geval de functionarissen: de contractmanagers, inkoopadviseurs en HR-adviseurs) hinder te ondervinden gedurende de implementatie, hetgeen veelal ook invloed heeft op de uitvoering van de Raamovereenkomst.

#### **Doelstelling**

Deelnemers verlangen dat de implementatie naar de nieuwe Raamovereenkomst soepel en tijdig verloopt, zodat ten tijde van de ingangsdatum en gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst alle functionarissen weten wat de afspraken uit de Raamovereenkomst zijn en voor iedere functionaris duidelijk is wat van hem/haar verwacht wordt om gebruik te kunnen maken van de Dienstverlening.

#### **Vraagstelling**

Inschrijver wordt gevraagd, aan de hand van een tijdlijn, uit te werken wat zijn aanpak is op het gebied van communiceren (op welke wijze, in welke mate en met welke functionarissen) en de te uitvoeren taken (welke taken onderscheidt Inschrijver, op welke wijze wordt invulling gegeven aan deze taken en wie voert welke taken uit), zodat de doelstelling bereikt wordt.

#### **Beoordelingsaspecten**

Uw wensuitwerking wordt beoordeeld in welke mate deze bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling:

- In hoeverre voor alle functionarissen duidelijk is wat de afspraken zijn en wat van hem/haar verwacht wordt;
- In hoeverre uw aanpak resulteert in een soepele, geruisloze en tijdige overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst.

<b>PERCEEL 1 WENS 1</b>		
Rapportwaardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Slecht	De wensuitwerking ontbreekt.  OF  De wensuitwerking gaat niet in op het gevraagde.  OF  In de wensuitwerking ontbreken een of meer onderdelen vanuit de vraagstelling.	0%
Matig	Uit de wensuitwerking blijkt onvoldoende dat voor alle functionarissen duidelijk is wat de afspraken zijn en/of wat van hem/haar verwacht wordt. Mede hierop gelet wordt een soepele, geruisloze en tijdige implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst onvoldoende geborgd.	20%
Voldoende	Uit de wensuitwerking blijkt dat voor alle functionarissen redelijk duidelijk is wat de afspraken zijn en wat van hem/haar verwacht wordt. Echter blijkt uit de tijdlijn dat de te nemen activiteiten in tijd elkaar te snel opvolgen. Het risico wordt zeer aannemelijk geacht dat eenieder niet genoeg tijd heeft om de activiteiten op te pakken en uit te werken. Een soepele, geruisloze en tijdige implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst is hierdoor niet goed geborgd.	60%
Goed	Uit de wensuitwerking blijkt dat voor alle functionarissen redelijk duidelijk is wat de afspraken zijn en wat van hem/haar verwacht wordt. Uit de tijdlijn blijkt dat er voldoende tijd is voor eenieder voor de te nemen activiteiten uit voeren. Een soepele, geruisloze en tijdige implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst wordt zodoende goed geborgd.	85%
Uitstekend	Uit de wensuitwerking blijkt dat voor alle functionarissen duidelijk en volledig is wat de afspraken zijn en wat van hem/haar verwacht wordt. Uit de tijdlijn blijkt duidelijk dat er voldoende tijd is voor eenieder voor de te nemen activiteiten uit te voeren. Een soepele, geruisloze en tijdige implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst wordt zodoende uitstekend geborgd.	100%

## **Perceel 1 - Wens 2 – Partnerschap Maximaal 300 punten**

### **Inleiding**

Uitzendbureaus zijn de graadmeter voor ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Zij voelen als eerste de gevolgen van een crisis, zoals Covid-19, en zijn ook weer de eersten die merken dat de arbeidsmarkt weer aantrekt. Door met veel verschillende werkgevers in contact te staan, horen en verzamelen zij informatie over functies die verdwijnen, wijzigen of geheel nieuw zijn op de arbeidsmarkt.

Uitzendbureaus hebben zicht op en kennis van vaardigheden van de 21ste eeuw die van belang zijn om als flexibele arbeidskracht of medewerker blijvend goed te kunnen functioneren, zoals digitale vaardigheden, communicatieve- en samenwerkingsvaardigheden en persoonlijk leiderschap/zelfregulering.

Vanwege de aard van de aanbesteding heeft Opdrachtnemer in dit geval ook kennis van het politieke speelveld waarin Deelnemers zich bevinden in relatie tot het aandragen van passende kandidaten.

Deelnemers hechten er veel waarde aan dat Opdrachtnemer in deze fungeert als partner en de door hem opgedane kennis, expertise en ontwikkelingen deelt door gevraagd en ongevraagd mee te denken en Deelnemer te adviseren.

### **Doelstelling**

Deelnemer wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die vooroploopt in de ontwikkelingen in het vakgebied\* en die ervoor zorgt dat Deelnemer up-to-date is over de ontwikkelingen in dit vakgebied en zodoende in partnerschap kan anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.

\* ontwikkelingen in het vakgebied: trends op het gebied van het werven, selecteren en behouden van werknemers en het investeren in vaardigheden van de 21ste eeuw.

### **Vraagstelling**

Van Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de opgedane kennis, expertise en ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gevraagd en ongevraagd met iedere specifieke Deelnemer deelt en toepast.

### **Beoordelingsaspecten**

Bij de beoordeling wordt bepaald in hoeverre uw wensuitwerking bijdraagt aan de doelstelling:

- De door Inschrijver te ondernemen activiteiten leiden in bepaalde mate ertoe dat Deelnemer gevraagd en ongevraagd geïnformeerd wordt en blijft door Inschrijver;
- De door Inschrijver te ondernemen activiteiten leiden in bepaalde mate ertoe dat Deelnemer in partnerschap met Inschrijver gericht kan anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.

<b>PERCEEL 1 WENS 2</b>		
Rapportwaardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Slecht	De wensuitwerking ontbreekt.  OF  De wensuitwerking gaat niet in op het gevraagde.  OF  In de wensuitwerking ontbreken een of meer onderdelen vanuit de vraagstelling.	0%
Matig	Uit de wensuitwerking blijkt niet duidelijk en/of niet volledig naar voren te komen dat de te nemen maatregelen ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden en blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers belemmerd worden in het kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	20%
Voldoende	Uit de wensuitwerking blijkt dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden, echter komt niet duidelijk en/of volledig naar voren dat Deelnemers geïnformeerd blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers enigszins belemmerd kunnen worden in het kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	60%
Goed	Uit de wensuitwerking blijkt dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd geïnformeerd worden en blijven, echter komt niet duidelijk en/of volledig naar voren dat Deelnemers ongevraagd geïnformeerd worden. Dit leidt ertoe dat Deelnemers beperkt in staat zijn te kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskracht.	85%
Uitstekend	Uit de wensuitwerking blijkt duidelijk en volledig dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden en blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers in staat zijn te kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	100%

## **Perceel 1 - Wens 3 – Financiële processen en communicatie Maximaal 250 punten**

### **Inleiding**

Gedurende de uitvoering van Nadere Overeenkomsten vinden er wijzigingen in het tarief plaats. Deze wijzigingen kunnen ontstaan door bijvoorbeeld een cao-wijziging, de jaarlijkse tariefsaanpassing van de Omrekenfactoren, fase overgangen en/of schaal/trede-wijzigingen bij geplaatste Flexibele Arbeidskrachten.

Te allen tijde moet voorkomen worden dat de financiële administratie van Deelnemers geconfronteerd wordt met facturen die niet herleidbaar zijn door de nieuw gehanteerde tarieven. Dit om te voorkomen dat facturen in het goedkeurings- en betalingsproces stagneren en facturen niet betaalbaar gesteld kunnen worden.

Deelnemers verwachten van Opdrachtnemer dat de procedure rondom wijzigingen in de tarieven en de gevolgen daarvan voor de facturatie geborgd is, zodat de Deelnemers niet met onherleidbare tarieven en factuurdisputen geconfronteerd worden.

### **Doelstelling**

Deelnemers willen grip en controle hebben op het goedkeurings- en betalingsproces ook ten tijde van tariefswijzigingen door:

- Tijdig uitvoeren van de benodigde acties zodat facturen vloeiend het gehele betalingsproces kunnen doorlopen;
- De interne organisatie van Deelnemers tijdig te informeren over tariefswijzigingen zodat het goedkeuringsproces geen onnodige vertraging oploopt.

### **Vraagstelling**

Van Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven vanaf welk moment en op welke wijze Deelnemers (in ieder geval de contractmanager van Deelnemer en overige functionarissen die Inschrijver van belang vindt) geïnformeerd worden inzake goedgekeurde en door te voeren tariefswijzigingen.

Nota bene: Voor wijzigingen die voortvloeien vanuit de cao Rijk en de jaarlijkse tariefaanpassing geldt dat tariefswijzigingen eerst na communicatie hierover aan Deelnemers en Opdrachtnemers vanuit de categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid definitief kunnen worden doorgevoerd. Voor andere aanleidingen voor tariefswijzigingen geldt dit niet.

Inschrijver werkt dit mede uit in de vorm van een communicatieplan waarin het volgende is opgenomen:

- Aanspreekpunten (rollen en niveau binnen de organisatie);
- Overlegmomenten;
- De benodigde acties (van Deelnemers en Inschrijver) en
- Op te leveren documenten/informatie om de Deelnemer te ondersteunen.

Nota bene:

- Voor wijzigingen die voortvloeien vanuit de cao Rijk en de jaarlijkse tariefaanpassing geldt dat tariefswijzigingen eerst na communicatie hierover aan Deelnemers en Opdrachtnemers vanuit de categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid definitief kunnen worden doorgevoerd. Voor andere aanleidingen voor tariefswijzigingen geldt dit niet;
- Inschrijver wordt gewezen op het gestelde inzake tariefswijzigingen en facturatie zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 5) onder meer eis 11.4 en 11.5. De wensuitwerking van Inschrijver mag niet strijdig zijn met het gestelde in het Programma van Eisen

**Beoordelingsaspecten**

Uw wensuitwerking wordt beoordeeld in hoeverre deze bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling:

- In hoeverre Inschrijver Deelnemer tijdig en op correcte wijze informeert;
- In hoeverre Inschrijver Deelnemer tijdig voorziet van afdoende informatie/documenten, zodat Deelnemer de benodigde acties ten behoeve van het betalingsproces kan uitvoeren;
- Doelmatigheid\* en doeltreffendheid\* van de te nemen maatregelen.

\* Met 'doelmatigheid' wordt bedoeld dat met zo min mogelijk tijd, geld en energie van alle betrokken partijen de beoogde doelstelling wordt gerealiseerd. Met 'doeltreffendheid' wordt bedoeld dat de maatregelen / acties die worden genomen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het realiseren van de beoogde doelstelling.

<b>PERCEEL 1 WENS 3</b>		
Rapportwaardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Slecht	De wensuitwerking ontbreekt.  OF  De wensuitwerking gaat niet in op het gevraagde.  OF  In de wensuitwerking ontbreken een of meer onderdelen vanuit de vraagstelling.	0%
Matig	Uit de wensuitwerking blijkt niet duidelijk en/of volledig dat Deelnemer tijdig en op een voor Deelnemer correcte wijze geïnformeerd wordt. Deelnemer wordt in bepaalde mate van informatie/documenten voorzien, echter is/zijn deze niet afdoende toereikend om het inkoop- en betalingsproces tijdig op orde te krijgen.	20%
Voldoende	Uit de wensuitwerking blijkt voldoende duidelijk en volledig dat Deelnemer tijdig en op een voor Deelnemer correcte wijze geïnformeerd wordt. Deelnemer wordt in bepaalde mate van informatie/documenten voorzien, echter is/zijn deze niet afdoende toereikend om het inkoop- en betalingsproces tijdig op orde te krijgen.	60%
Goed	Uit de wensuitwerking blijkt duidelijk en volledig dat Deelnemer tijdig en op een voor Deelnemer correcte wijze geïnformeerd wordt. Deelnemer wordt in afdoende mate van informatie/documenten voorzien, zodat het inkoop- en betalingsproces tijdig op orde gebracht kan worden. De door Inschrijver te nemen maatregelen zijn doeltreffend en doelmatig. Echter zonder enkele aanpassingen voorziet Deelnemer enig risico dat de doelstelling niet geheel verwezenlijkt wordt.	85%

Uitstekend	Uit de wensuitwerking blijkt zeer duidelijk en volledig dat Deelnemer tijdig en op een voor Deelnemer correcte wijze geïnformeerd wordt. Deelnemer wordt van informatie/documenten voorzien, zodat het inkoop- en betalingsproces tijdig op orde gebracht kan worden. De door Inschrijver te nemen maatregelen zijn dermate doeltreffend en doelmatig dat dit ertoe leidt dat Deelnemer geen risico voorziet dat de doelstelling niet verwezenlijkt worden.	100%
------------	---	------

**2.2****WENSEN PERCEEL 2****Perceel 2 – Wens 1 – Communicatie en organisatiesensitiviteit  
Maximaal 400 punten****Casus***Casus inleiding*

Wanneer Flexibele Arbeidskrachten instromen bij de Deelnemer, worden ze ingeschaald in een schaal en trede conform de inlenersbeloning. In de Offerteaanvraag staat de schaal aangegeven. De toepasselijke trede binnen een schaal hangt van meerdere factoren af, onder andere kennis en ervaring en wordt bepaald door Deelnemer. Het is mogelijk dat binnen een team van Deelnemer meerdere Flexibele Arbeidskrachten werkzaam zijn, die in verschillende treden ingeschaald zijn. Dit geldt overigens ook voor de medewerkers van Deelnemer.

*Casus probleemsituatie*

Op een Locatie van de Deelnemer werken meerdere Flexibele Arbeidskrachten, met allemaal hetzelfde takenpakket. Tijdens gesprekken tussen Flexibele Arbeidskrachten blijkt dat zij in zeer uiteenlopende treden (binnen eenzelfde schaal) zijn ingeschaald, waarbij het verschil tot 8 treden oploopt.

Dit leidt tot vragen bij de Flexibele Arbeidskrachten. Zij richten zich tot de leidinggevende van Deelnemer, deze schakelt niet met contractmanagement Deelnemer maar verwijst de Flexibele Arbeidskrachten naar de Opdrachtnemer. De intercedente van Opdrachtnemer is onvoldoende bekend met de regels uit de Raamovereenkomst waarbij tussentijdse ophoging van treden immers niet zonder meer mogelijk is, en verwijst de Flexibele Arbeidskrachten weer terug naar de leidinggevende van Deelnemer.

De Flexibele Arbeidskrachten voelen zich niet gehoord, ze zijn ontevreden en een aantal dreigt het werk neer te leggen. Ook contact vanuit de leidinggevende met de Opdrachtnemer levert geen verheldering/oplossing op. De klacht wordt niet gehoord en er vindt geen actieve (re)actie naar de Flexibele Arbeidskrachten plaats.

**Doelstelling**

Het hebben van de juiste kennis van de inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst, gedurende de duur van de Raamovereenkomst, brengt met zich mee dat er op de juiste wijze gecommuniceerd wordt (de juiste mensen communiceren met elkaar). Dit resulteert in de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst, hetgeen bijdraagt aan de borging van de voor iedere partij optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten.

**Vraagstelling**

Inschrijver wordt gevraagd uit te schrijven hoe hij omgaat met deze situatie waarbij hij aandacht besteedt aan hoe hij als Opdrachtnemer optreedt, de omgang in deze situatie met de Flexibele Arbeidskracht en met de Deelnemer\* en - indien van toepassing - wat Inschrijver verwacht van Deelnemer. Tevens wordt Inschrijver gevraagd hoe hij denkt dergelijke situaties te voorkomen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

\* Met Deelnemer wordt in ieder geval bedoeld de contractmanager van Deelnemer en eventuele andere functionarissen die Inschrijver relevant vindt.

**Beoordelingsaspecten**

Uw wensuitwerking wordt beoordeeld in welke mate de wensuitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doelstelling:

- In hoeverre de kennis over inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst doelmatig\* en doeltreffend\* gegarandeerd wordt door Inschrijver;
- In welke mate wordt er op een juiste wijze doelmatig\* en doeltreffend\* gecommuniceerd met alle relevante partijen (Flexibele Arbeidskrachten en functionarissen aan de zijde van Deelnemer);
- In welke mate dragen de voorgaande twee punten bij aan de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en wordt de optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten geborgd.

\* Met 'doelmatig' wordt bedoeld dat met zo min mogelijk tijd, geld en energie van alle betrokken partijen de beoogde doelstelling wordt gerealiseerd. Met 'doeltreffend' wordt bedoeld dat de maatregelen / acties die worden genomen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het realiseren van de beoogde doelstelling.

<b>PERCEEL 2 WENS 1</b>		
Rapportwaardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Slecht	De wensuitwerking ontbreekt.  OF  De wensuitwerking gaat niet in op het gevraagde.  OF  In de wensuitwerking ontbreken een of meer onderdelen vanuit de vraagstelling.	0%
Matig	Uit de wensuitwerking blijkt dat de kennis over de inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst door Inschrijver onvoldoende wordt gegarandeerd en/of dat er onvoldoende op een juiste wijze wordt gecommuniceerd met alle relevante partijen. Hieruit volgt dat de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en/of de optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten onvoldoende dan wel niet vastgesteld kan worden.	20%
Voldoende	Uit de wensuitwerking blijkt dat de kennis over de inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst door Inschrijver afdoende wordt gegarandeerd, echter wordt er onvoldoende doeltreffend en/of doelmatig gecommuniceerd met alle relevante partijen. Hieruit volgt dat de uitvoering van de Raamovereenkomst weliswaar voldoende geborgd is, echter komt de borging van de optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten niet voldoende naar voren.	60%
Goed	Uit de wensuitwerking blijkt dat de kennis over de inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst door Inschrijver afdoende wordt gegarandeerd en dat er op een doeltreffende en doelmatige wijze gecommuniceerd wordt met alle relevante partijen. Hieruit volgt dat de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en daarmee de optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten vastgesteld kan worden.	85%
Uitstekend	Uit de wensuitwerking blijkt dat de kennis over de inhoud en toepassing van de Raamovereenkomst door Inschrijver uitstekend wordt gegarandeerd en dat er op doeltreffende en doelmatige wijze wordt gecommuniceerd met alle relevante partijen. Hieruit volgt dat de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en daarmee de optimale inzet van Flexibele Arbeidskrachten geborgd is.	100%

## **Perceel 2 - Wens 2 – Partnerschap Maximaal 300 punten**

### **Inleiding**

Uitzendbureaus zijn de graadmeter voor ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Zij voelen als eerste de gevolgen van een crisis, zoals Covid-19, en zijn ook weer de eersten die merken dat de arbeidsmarkt weer aantrekt. Door met veel verschillende werkgevers in contact te staan, horen en verzamelen zij informatie over functies die verdwijnen, wijzigen of geheel nieuw zijn op de arbeidsmarkt.

Uitzendbureaus hebben zicht op en kennis van vaardigheden van de 21ste eeuw die van belang zijn om als flexibele arbeidskracht of medewerker blijvend goed te kunnen functioneren, zoals digitale vaardigheden, communicatieve- en samenwerkingsvaardigheden en persoonlijk leiderschap/zelfregulering.

Vanwege de aard van de aanbesteding heeft Opdrachtnemer in dit geval ook kennis van het politieke speelveld waarin Deelnemers zich bevinden in relatie tot het aandragen van passende kandidaten.

Deelnemers hechten er veel waarde aan dat Opdrachtnemer in deze fungeert als partner en de door hem opgedane kennis, expertise en ontwikkelingen deelt door gevraagd en ongevraagd mee te denken en Deelnemer te adviseren.

### **Doelstelling**

Deelnemer wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die vooroploopt in de ontwikkelingen in het vakgebied\* en die ervoor zorgt dat Deelnemer up-to-date is over de ontwikkelingen in dit vakgebied en zodoende in partnerschap kan anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.

\* ontwikkelingen in het vakgebied: trends op het gebied van het werven, selecteren en behouden van werknemers en het investeren in vaardigheden van de 21ste eeuw.

### **Vraagstelling**

Van Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de opgedane kennis, expertise en ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gevraagd en ongevraagd met iedere specifieke Deelnemer deelt en toepast.

### **Beoordelingsaspecten**

Bij de beoordeling wordt bepaald in hoeverre uw wensuitwerking bijdraagt aan de doelstelling:

- De door Inschrijver te ondernemen activiteiten leiden in bepaalde mate ertoe dat Deelnemer gevraagd en ongevraagd geïnformeerd wordt en blijft door Opdrachtnemer;
- De door Inschrijver te ondernemen activiteiten leiden in bepaalde mate ertoe dat Deelnemer gericht kan anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.

<b>PERCEEL 2 WENS 2</b>		
Rapportwaardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Slecht	De wensuitwerking ontbreekt.  OF  De wensuitwerking gaat niet in op het gevraagde.  OF  In de wensuitwerking ontbreken een of meer onderdelen vanuit de vraagstelling.	0%
Matig	Uit de wensuitwerking blijkt niet duidelijk en/of niet volledig naar voren te komen dat de nemen maatregelen ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden en blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers belemmerd worden in het kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	20%
Voldoende	Uit de wensuitwerking blijkt dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden, echter komt niet duidelijk en/of volledig naar voren dat Deelnemers geïnformeerd blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers enigszins belemmerd kunnen worden in het kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	60%
Goed	Uit de wensuitwerking blijkt dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd geïnformeerd worden en blijven, echter komt niet duidelijk en/of volledig naar voren dat Deelnemers ongevraagd geïnformeerd worden. Dit leidt ertoe dat Deelnemers beperkt in staat zijn te kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskracht.	85%
Uitstekend	Uit de wensuitwerking blijkt duidelijk en volledig dat de door Inschrijver te ondernemen activiteiten ertoe leiden dat Deelnemers gevraagd en ongevraagd geïnformeerd worden en blijven. Dit leidt ertoe dat Deelnemers in staat zijn te kunnen anticiperen op vraagstukken aangaande Flexibele Arbeidskrachten.	100%

### **3 Beoordelaars en beoordelingsmethodiek**

#### **3.1 Beoordelaars**

De beoordeling van de wensuitwerkingen wordt per Perceel uitgevoerd door een voor ieder Perceel samengestelde beoordelingscommissie. Beide beoordelingscommissies bestaan uit materiedeskundigen samengesteld vanuit HRM, de inkoopkolom en contractmanagement die de verschillende Deelnemers van dat Perceel vertegenwoordigen. De namen van de beoordelaars worden niet vrijgegeven.

De Tariefstelling wordt beoordeeld door terzake deskundige beoordelaars.

#### **3.2 Beoordeling op Wensen**

De beoordeling van een wensuitwerking vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1: Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de wensuitwerking. Ieder lid kent hierbij een rapportwaardering toe aan de wensuitwerking.

Stap 2: Na deze individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder begeleiding van de senior adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI, die tevens de inachtneming van het beoordelingskader dat is geschetst in de Aanbestedingsstukken bewaakt. In deze plenaire sessie worden de individuele scoreresultaten besproken en komt de beoordelingscommissie voor iedere wensuitwerking tot een gezamenlijk oordeel dat leidt tot een rapportwaardering. Uitsluitend de rapportwaarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel kunnen worden toegekend. Voor iedere wensuitwerking zal het bij de toegekende rapportwaardering behorende wegingspercentage worden vermenigvuldigd met het maximumaantal te behalen punten voor de betreffende wensuitwerking. Dit leidt tot een puntenscore per afzonderlijke wensuitwerking. De puntenscore wordt, indien van toepassing, afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde score zal uitsluitend zien op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in zijn geheel is gekomen.

De voor een wensuitwerking toe te kennen mogelijke rapportwaarderingen en het daarbij behorende toe te kennen percentage van het maximaal te behalen punten, is weergegeven in de tabellen bij iedere wens.

#### **3.3 Beoordeling Tariefstelling**

De score voor de Tariefstelling wordt bepaald zoals omschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.

De door Inschrijvers behaalde scores voor Tariefstelling worden pas bekend gesteld aan de beoordelaars van de wensuitwerking nadat de beoordeling van de wensuitwerking is afgerond.

#### **3.4 Totaalscore**

Het totaal van de punten die een Inschrijver heeft behaald voor de wensuitwerking voor alle wensen van het desbetreffende Perceel en het aantal bepaalde punten voor de Tariefstelling voor dat Perceel wordt bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totaalscore (maximaal twee decimalen achter de komma) voor het gunningscriterium. Zie tevens hoofdstuk 5 Beschrijvend document.

De door Inschrijver ingediende Inschrijving op een Perceel, waarvan de wensuitwerking voor dat Perceel en de Tariefstelling voor dat Perceel deel zullen uitmaken, wordt onderdeel van de Raamovereenkomst dat betrekking heeft op het desbetreffende Perceel. Dit betekent dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in de wensuitwerking en in de Tariefstelling.