



Update: 19-01-2021

MARAD

Voor de werf





Inleiding:

Marad is het technisch vlootbeheer programma van de Rijksrederij.

Omdat er nogal wat onduidelijkheid is over het invullen en gebruik van marad heb ik een leidraad gemaakt, hoe Marad te gebruiken door de onderhoudswerven.

Alle gebruikte schermafbeeldingen zijn gebruikt van de Marad online variant, omdat nog niet iedere werf met de software variant werkt. De basis qua werking tussen de software variant en de online variant is vrijwel identiek.

www.rws-maradonline.com

Log in onder je eigen naam, inlog gegevens zijn verstrekt door Marad functioneel beheerder, en als je inlog gegevens nodig hebt, kan je een email met aanvraag sturen naar marad@rws.nl

Modules welke de werf gebruik

Eigenlijk zijn er maar 4 modules waar jullie taken af moeten melden en certificaten/documenten moeten uploaden:

1. Start module
2. Onderhoud module
3. Inventaris module op werf account
4. Certificaten module

Draaiuren uitleg:

Voordat er in Marad taken worden afgemeld welke op draaiuren gebaseerd zijn dienen de draaiuren wel correct ingevuld te zijn.

Als je de draaiuren in de onderhoud module -> 3^e icoon linker kolom voor het afmelden van taken goed hebt ingevuld zal Marad deze uren automatisch overnemen bij het afmelden van een taak op draaiuren.

Wanneer je een taak afmeld en je haalt de uren, die Marad automatisch invult, weg en vult vervolgens 0 (nul) in, omdat je de draaiuren niet precies weet, zal de uren teller weer op 0 beginnen. **De urenteller van het component zullen zo weer bij 0 (nul) beginnen waar door de taken ver in de min/ het rood komen te staan.**

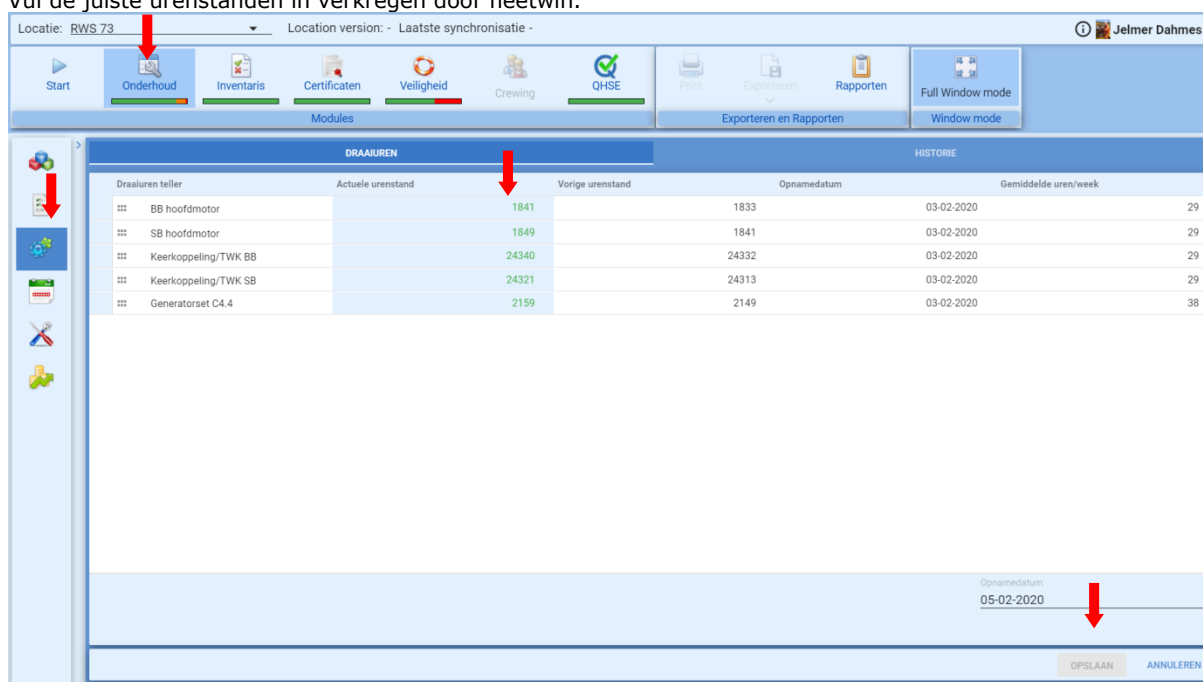
Dit nooit op bovenstaande manier doen, dit genereerd heel veel werk om uit te zoeken hoe alles weer stond.

Onderhoudsmodule: Draaiurentellers invullen.

De urenstanden dienen 1X per week ingevuld te worden, maar mag ook vaker. De draaiuren worden wekelijks naar de werf gestuurd vanuit Fleetwin. Het is erg belangrijk om de uren op een reguliere basis in te vullen omdat Marad rekent met de gemiddelde draaiuren van een component wanneer er onderhoud gepleegd dient te worden en zet dit in een planning uit. Wanneer de draaiuren langer dan 7 dagen geleden zijn ingevuld zullen de draaiurentellers rood van kleur zijn, en wanneer er een vaartuig geselecteerd wordt zal Marad eerst de draaiuren tonen; omdat deze immers **Rood** en dus achterstallig zijn, met andere woorden, **invullen** en niet weg klikken.

Stappenplan:

- 1 Ga naar Onderhoud module en selecteer in de linker kolom urenstanden (3^e icoon)
- 2 Selecteer in de rechter blok het component waar je de nieuwe urenstanden van in wil vullen.
- 3 Vul de juiste urenstanden in verkregen door fleetwin.



Draaiuren teller	Actuele urenstand	Vorige urenstand	Opnamedatum	Gemiddelde uren/week
BB hoofdmotor	1841	1833	03-02-2020	29
SB hoofdmotor	1849	1841	03-02-2020	29
Keerkoppeling/TWK BB	24340	24332	03-02-2020	29
Keerkoppeling/TWK SB	24321	24313	03-02-2020	29
Generatorset C4.4	2159	2149	03-02-2020	38

- 4 Wanneer alle draaiurentellers goed zijn ingevuld dien je de gegevens op te slaan door de knop: opslaan te gebruiken.

Start Module:

Opzoeken/uploaden handleidingen en scheepsdocumenten.

Stappenplan:

- 1 Ga naar Start module en selecteer in de linker kolom Documenten (3^e icoon)

Legenda	Draaiuren	Onderhoud	Bemanning	Inventaris	Certificaten	Veiligheid	Licentie
Op schema	5	21	0	0	0	0	RWS 74 New
Vereist aandacht	0	112	0	0	0	0	Rijksrederij
Achterstallig		250	2	0	0	0	
Geen interval		148		0	0	0	
Reparatie		0		0	0	0	
Dok		0		0	0	0	

- 2 In deze map staan alle algemene relevante documenten voor het gebruik van Marad 5, daarnaast is het mogelijk om scheeps specifieke documenten toe te voegen.
- 3 Tevens staan hier de handleidingen per module van Marad 5 in, deze kan je openen door dubbelklikken op de handleiding.

Naam	Grootte	Laatste update	Gebruiker
Bedrijfsdocumenten (25)			
Brondocumenten (2)			
W&C omschrijving regulier V 4 DEFINITIEF 20-06-2018.pdf	76.91 KB	22-06-2018 09:35	admin
W&C omschrijving regulier V 3.2 1820062018.xlsx	41.10 KB	22-06-2018 09:13	admin
Marad (16)			
Handleidingen (11)			
SFI TEMPLATE RR.xlsx	126.68 KB	04-10-2018 13:22	admin
Sync M5 .pdf	256.54 KB	22-11-2017 16:20	admin
Marad Rechten 5.4.xlsx	61.16 KB	22-11-2017 16:21	admin
Office-Vessel.pdf	362.78 KB	22-11-2017 16:20	admin
Boomstructuur certificaten DEF 20180619.xlsx	12.94 KB	19-06-2018 14:39	admin
Pins RR vaartuigen			
Div relevante schema's (5)			
VMS system (1)			

- 4 Onderaan de boomstructuur is een map schep specifieke informatie. Hierin kunnen specifieke rapporten toegevoegd worden, denk bijvoorbeeld aan complete werfbeurt rapportage, legionella beheersplannen, verf rapportages enz

Onderhoudsmodule: Werklijsten en afmelden van taken.

Voorbeeld: In dit voorbeeld gaan we het onderhoudspunt opzoeken en afmelden in de werkljst. De werkljst is een lijst welke weergeeft welke taken/onderhoudspunten er voor de gekozen periode uitgevoerd moeten worden.

- 1 Ga naar Onderhoud module en selecteer in de linker kolom werkljsten (2^e icoon)
- 2 Selecteer in de rechter blok bij algemeen; de periode; vandaag, week of periode. Nu krijg je een lijst te zien met alle taken/onderhoudspunten die in de gekozen periode vallen. (wanneer je een filter zoals rang veranderd zal de periode weer naar "default" springen en dien je deze opnieuw in te voeren)
- 3 Wil je dit nog verder specificeren voor jou discipline, vul dan bij het filter in: **Werk/Contractpartners**. Nu zullen alleen de taken voor de die de werf zijn in de geselecteerde perioden zichtbaar worden.
- 4 Selecteer daarna het juiste filter door een enkel een vinkje te plaatsen in: **Alleen achterstallig**, nu worden alle taken weergegeven die rood zijn en uitgevoerd dienen te worden.

- 5 Als de taak volgens Werk Kaart is uitgevoerd kan deze afgemeld worden door het vakje voor de taak aan te vinken (onderstaande afbeelding).
- 6

- 7 In de tab: algemeen: kan je opmerkingen van de uitgevoerde taak ingevuld worden, documenten zoals service rapporten moeten toegevoegd worden als bijlage in de tab: koppel documenten. Mocht dit niet van toepassing zijn kan je de taak gewoon afmelden zonder opmerkingen. Voor de werf is het ook mogelijk om service rapporten toe te voegen aan de historie, denk daarbij aan bijvoorbeeld olie analyse. De taak is al uitgevoerd en er wordt nog op de resultaten gewacht, deze kunnen dus later worden toegevoegd.
- 8 Hierna moet je dit punt opslaan en wordt dit punt gearchiveerd in de onderhoudshistorie en kan men dit als zodanig weer opzoeken.
- 9 Als dit is gedaan keer je automatisch terug naar dit onderhoudspunt, echter nu met een aangepaste einddatum. (en het stoplichticoontje staat weer op groen, als deze rood of oranje was..)

Onderhoudsmodule: Storing/onderhoudspunt afmelden in de componenten tab.

Voorbeeld: In dit voorbeeld gaan we een onderhoudspunt op één van de voortstuwingsmotoren afmelden.

Stappenplan:

- 1 Ga naar Onderhoud module en selecteer in de linker kolom het componenten symbool (bovenste icoon)
- 2 Selecteer subgroep (SFI coding) 601.001 BB hoofdmotor (de kleur van het bolletje geeft aan of de taak achterstallig is: groen=oké, oranje= binnenkort onderhoud vereist, rood=achterstallig)
- 3 Selecteer in de rechter kolom het onderhoudspunt door een vinkje te plaatsen in het vierkantje voor de taak.

Schip: **Barnd Biesheuvel** Laatste synchronisatie 06-12-2018 00:21 Jelmer Dahmes

Start **Onderhoud** Inventaris Certificaten Veiligheid Crewing QHSE Exporteren Rapporten Full Window mode

Modules

TAKEN TOEGEGEN Taak zoeken

Naam	WK	Docs	Verval datum	Week	Interval	Vervallen	Stilstand	Rang	Laatste onderhoud	Week	Datum/Dr. u.	Datum/Dr. u. geleiden
Docking (1)												
☐ Roestvorming binnenzijde koelwaterexpansietankjes							0 uren	Admin				
Maintenance (17)												
☐ Niet gepland onderhoud							0 uren	Werktuigkundige	46		15-11-2018	36 dagen geleden
☐ Back-up batterijen 24 Volt vervangen			03-07-2021	26	48 Maanden	925 dagen	0 uren	Werktuigkundige	27		03-07-2017	536 dagen geleden
☐ Bestellen filters volgens contract			20-12-2018	51	12 Maanden	-1 dagen	0 uren	Werktuigkundige	51		20-12-2017	356 dagen geleden
☐ Controle beschermkap Vulkan			02-01-2019	1	3 Maanden	12 dagen	0 uren	Werktuigkundige	40		02-10-2018	80 dagen geleden
☐ Gasoliefilters vervangen op indicatie							0 uren	Werktuigkundige	41		50779 uren	618 dagen geleden
☐ Koelwater testen			14-12-2018	50	1 Maanden	-7 dagen	0 uren	Werktuigkundige	46		14-11-2018	37 dagen geleden
☐ Luchtfiltermat vervangen			02-12-2018	48	2 Maanden	-19 dagen	0 uren	Werktuigkundige	40		02-10-2018	80 dagen geleden
☐ Luchtfiltermat vervangen			06-01-2019	1	12 Maanden	16 dagen	0 uren	Werktuigkundige	2		12-01-2018	343 dagen geleden
☐ Olievervalsers vervangen			12-09-2019	37	12 Maanden	255 dagen	0 uren	Werktuigkundige	37		12-09-2018	100 dagen geleden
☐ Onderhoudsbeurt 1500 uur							1500 uren	283 uren	0 uren		50180 uren	1217 uren geleden
☐ Slangen voorverwarming vervangen			26-11-2019	48	12 Maanden	340 dagen	0 uren	Werktuigkundige	47		23-11-2018	28 dagen geleden
☐ Smeeroliefilter elementen vervangen							1500 uren	283 uren	0 uren		50180 uren	1217 uren geleden
☐ Smo nippel toevoer centrifugaal filter v.u.			27-04-2019	17	30 Maanden	127 dagen	0 uren	Werktuigkundige				
☐ SOS smeerolielantern nemen			51250 uren	-	230 uren	-147 uren	0 uren	Werktuigkundige	45		51000 uren	397 uren geleden
☐ Stand-by filters vervangen brandstof/smeerolie			53326 uren	-	4000 uren	1929 uren	0 uren	Werktuigkundige	19		49326 uren	2071 uren geleden
☐ TA inspectie 3000 uur			51750 uren	-	3000 uren	353 uren	0 uren	Werktuigkundige	9		48701 uren	2696 uren geleden
☐ Uittijnen hoofdmotoren			08-08-2018	32	12 Maanden	-135 dagen	0 uren	Werktuigkundige	32		08-08-2017	500 dagen geleden

Dan opent het venster onder de taak en moet je de bijzonderheden invullen, en hoe de taak is uitgevoerd.

Schip: **Barnd Biesheuvel** Laatste synchronisatie 06-12-2018 00:21 Jelmer Dahmes

Start **Onderhoud** Inventaris Certificaten Veiligheid Crewing QHSE Exporteren Rapporten Full Window mode

Modules

TAKEN TOEGEGEN Taak zoeken

Naam	WK	Docs	Verval datum	Week	Interval	Vervallen	Stilstand	Rang	Laatste onderhoud	Week	Datum/Dr. u.	Datum/Dr. u. geleiden
Docking (1)												
☐ Roestvorming binnenzijde koelwaterexpansietankjes							0 uren	Admin				
Maintenance (17)												
☐ Niet gepland onderhoud							0 uren	Werktuigkundige	46		15-11-2018	36 dagen geleden
☐ Back-up batterijen 24 Volt vervangen			03-07-2021	26	48 Maanden	925 dagen	0 uren	Werktuigkundige	27		03-07-2017	536 dagen geleden
☐ Bestellen filters volgens contract			20-12-2018	51	12 Maanden	-1 dagen	0 uren	Werktuigkundige	51		20-12-2017	356 dagen geleden
☐ Controle beschermkap Vulkan			02-01-2019	1	3 Maanden	12 dagen	0 uren	Werktuigkundige	40		02-10-2018	80 dagen geleden
☐ Gasoliefilters vervangen op indicatie							0 uren	Werktuigkundige	41		50779 uren	618 dagen geleden
☐ Koelwater testen			14-12-2018	50	1 Maanden	-7 dagen	0 uren	Werktuigkundige	46		14-11-2018	37 dagen geleden
☒ Luchtfiltermat vervangen			02-12-2018	48	2 Maanden	-19 dagen	0 uren	Werktuigkundige	40		02-10-2018	80 dagen geleden
☐ Luchtfiltermat vervangen			06-01-2019	1	12 Maanden	16 dagen	0 uren	Werktuigkundige	2		12-01-2018	343 dagen geleden

ALGEMEEN 21-12-2018

Opmerkingen

ROB

OPSLAAN ANNULEREN

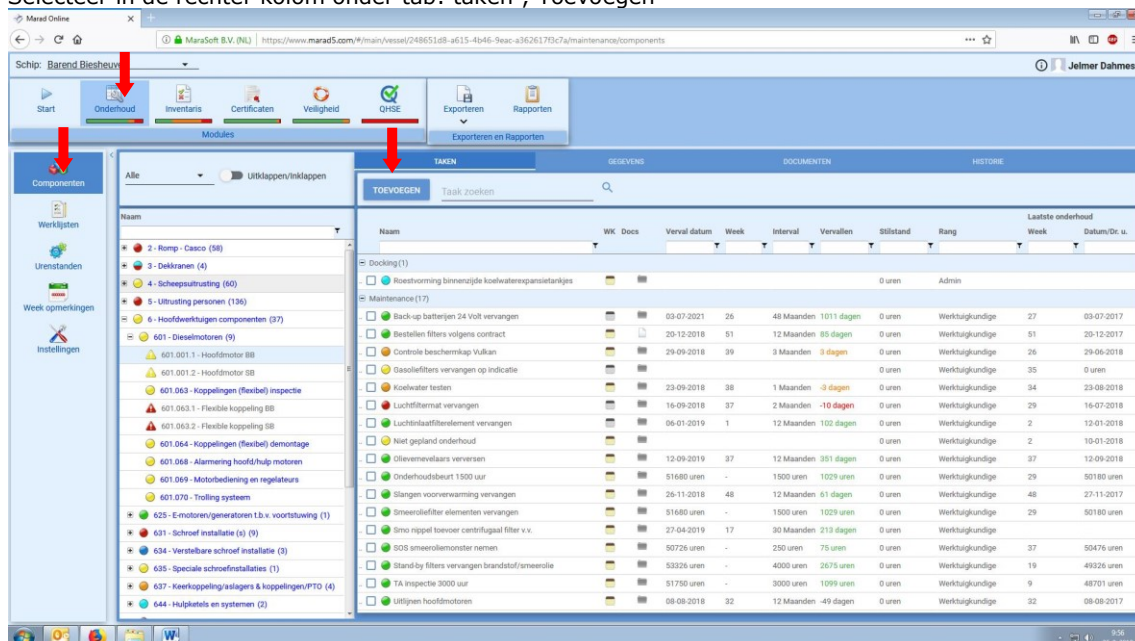
- 4 Als dit allemaal ingevuld is, op opslaan klikken en de taak is afgemeld. En hierna zal het onderhoudspunt (interval punt) in dit voorbeeld weer groen worden.

Onderhoudsmodule: Storing/onderhoudspunt/dokpunt melden

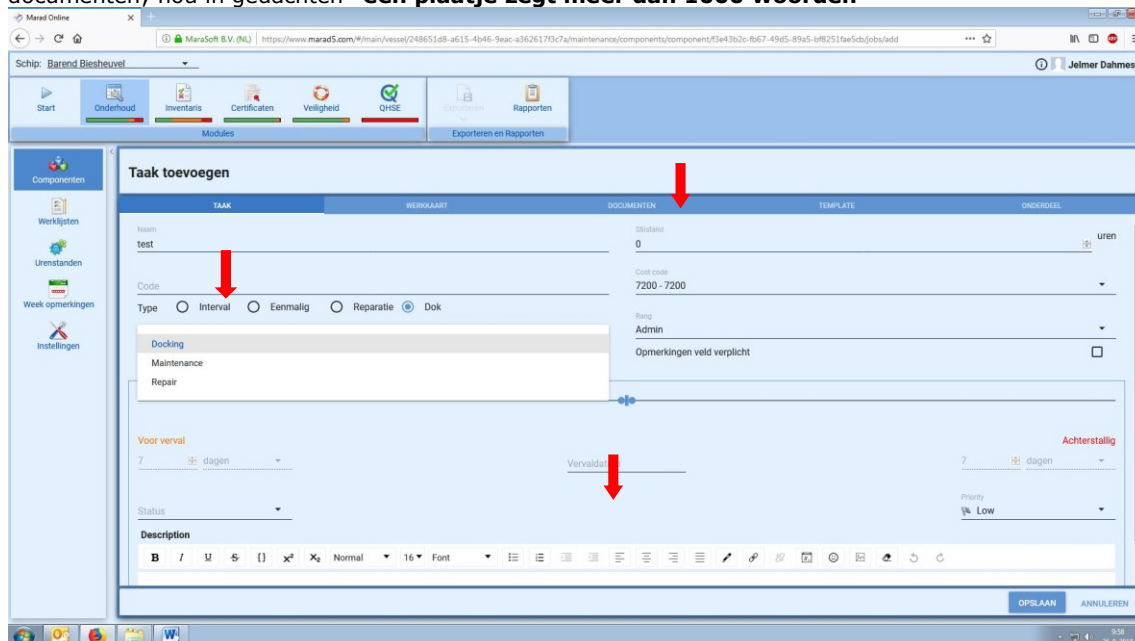
Voorbeeld: In dit voorbeeld gaan we storing melden op één van de voortstuwingsmotoren.

Stappenplan:

- 1 Ga naar Onderhoud module en selecteer in de linker kolom componenten (1^e icoon)
- 2 Selecteer subgroep (SFI coding) 601.001.1 BB hoofdmotor (**Wanneer er niet je juiste SFI volgens de kruisjeslijst in Marad staat moet de storing gemeld worden op het hoofdcomponent; in dit voorbeeld nu 601**) In de Start module->documenten->brondocumenten staat de standaard SFI lijst die de Rijksrederij hanteert.
- 3 Selecteer in de rechter kolom onder tab: taken ; Toevoegen



- 4 Dan opent het onderstaande venster; hierin zo veel mogelijk informatie melden, met name: Naam (Hierin moet het offerte nummer / TI nummer minimaal vermeld worden); Type; zichtbaar voor verval; opmerkingen veld; description; en prioriteit, met betrekking tot de storing. Tevens moet je kiezen of de taak éénmalig; reparatie; of dokpunt is. Tevens kan je foto's en documenten toevoegen onder de tab: documenten; hou in gedachten "een plaatje zegt meer dan 1000 woorden"

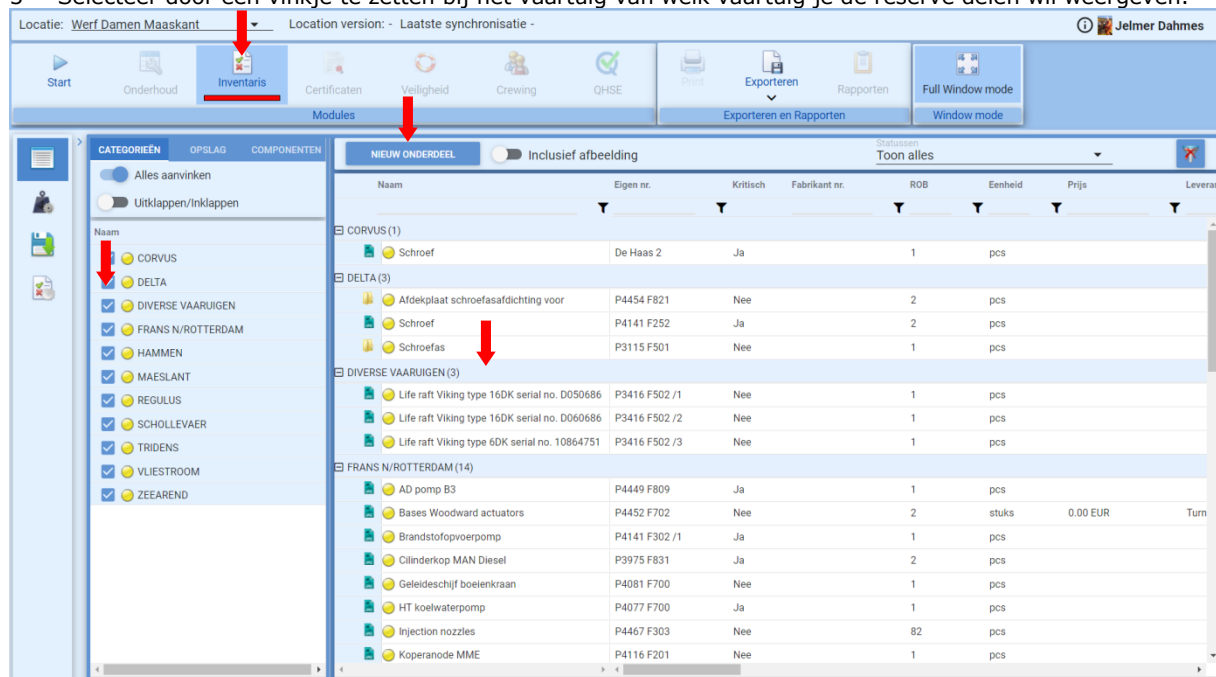


- 6 Als de bovenstaande lijst zo veel mogelijk is ingevuld en de foto's / (schade)rapporten zijn toegevoegd, op opslaan klikken en de storing is gemeld.
- 7 Wanneer je voor het type: dokpunt gekozen hebt komt dit als dokpunt bij de gekozen SFI coding te staan. Wanneer er dan een voorinspectie van een dokbeurt is kan de technisch inspecteur een doklijst uitprinten met alle punten die tijdens een dokbeurt uitgevoerd moeten worden. De dokpuntenlijst is dus een document wat aangevuld blijft worden totdat er een docking plaatsvindt.

Inventaris op werf account

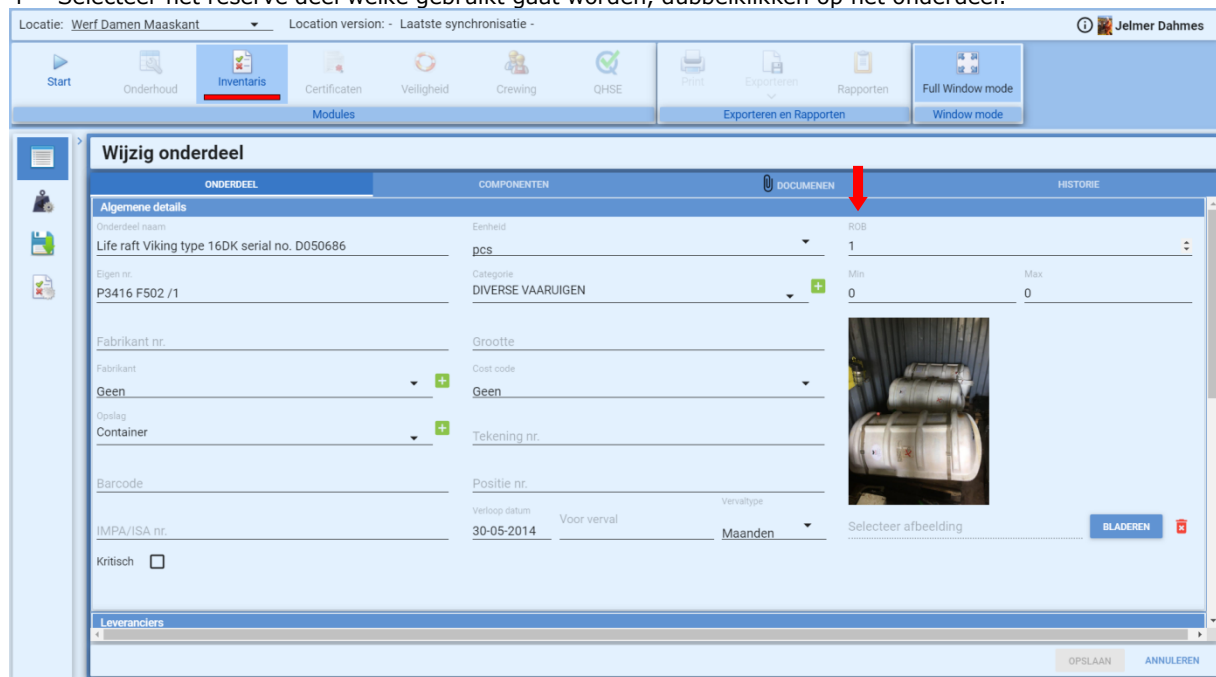
De inventaris van de reserve delen welke van RWS zijn, maar op de plank liggen bij de onderhoudswerven, dienen te worden geregistreerd te worden door de onderhoudswerf. De inventaris is specifiek gekoppeld aan een werf account.

- 1 Open het werf account
- 2 Ga naar inventaris module en selecteer in de linker kolom overzicht (1^e icoon)
- 3 Selecteer door een vinkje te zetten bij het vaartuig van welk vaartuig je de reserve delen wil weergeven.



Naam	Eigen nr.	Kritisch	Fabrikant nr.	ROB	Eenheid	Prijs	Leveran
CORVUS (1)							
Schroef	De Haas 2	Ja		1	pcs		
DELTA (3)							
Aldekplaat schroefasafdichting voor	P4454 F821	Nee		2	pcs		
Schroef	P4141 F252	Ja		2	pcs		
Schroefas	P3115 F501	Nee		1	pcs		
DIVERSE VAARUIGEN (3)							
Life raft Viking type 16DK serial no. D050686	P3416 F502 /1	Nee		1	pcs		
Life raft Viking type 16DK serial no. D060686	P3416 F502 /2	Nee		1	pcs		
Life raft Viking type 6DK serial no. 10864751	P3416 F502 /3	Nee		1	pcs		
FRANS N/ROTTERDAM (14)							
AD pomp B3	P4449 F809	Ja		1	pcs		
Bases Woodward actuators	P4452 F702	Nee		2	stuks	0.00 EUR	Turn
Brandstofopvoerpomp	P4141 F302 /1	Ja		1	pcs		
Cilinderkop MAN Diesel	P3975 F831	Ja		2	pcs		
Geleideschijf boeienkraan	P4081 F700	Nee		1	pcs		
HT koelwaterpomp	P4077 F700	Ja		1	pcs		
Injection nozzles	P4467 F303	Nee		82	pcs		
Koperanode MME	P4116 F201	Nee		1	pcs		

- 4 Selecteer het reserve deel welke gebruikt gaat worden, dubbelklikken op het onderdeel.



ONDERDEEL		COMPONENTEN	DOCUMENTEN	HISTORIE
Algemene details				
Onderdeel naam	Life raft Viking type 16DK serial no. D050686		ROB	1
Eigen nr.	P3416 F502 /1		Min	0
Fabrikant nr.			Max	0
Fabrikant	Geen			
Opslag	Container			
Barcode				
IMPA/ISA nr.	30-05-2014			
Kritisch	☐			
Leveranciers				

- 5 Nu opent een specifiek onderdeel gegevens blad. Bij ROB (Remaining On Board) kan je zien hoeveel reserve delen er bij de werven liggen. Verbruik je 1 onderdeel, haal dan 1 van de ROB af.
- 6 Mochten er reserve delen bij komen, dan kan dat toegevoegd worden door de knop: **toevoegen** te gebruiken. Vul dan zo veel mogelijk gegevens in van het reserve deel, dat maakt terugzoeken makkelijker.

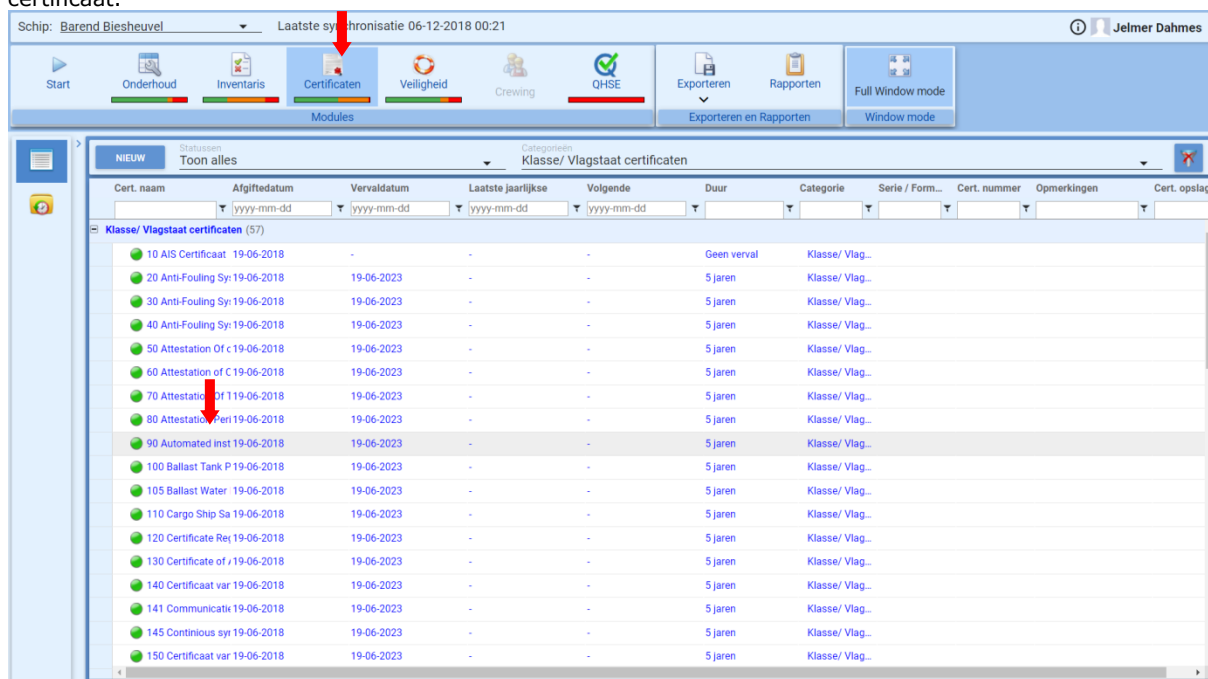
Certificaten module:

Het viseren/goedkeuren/verlengen van certificaten.

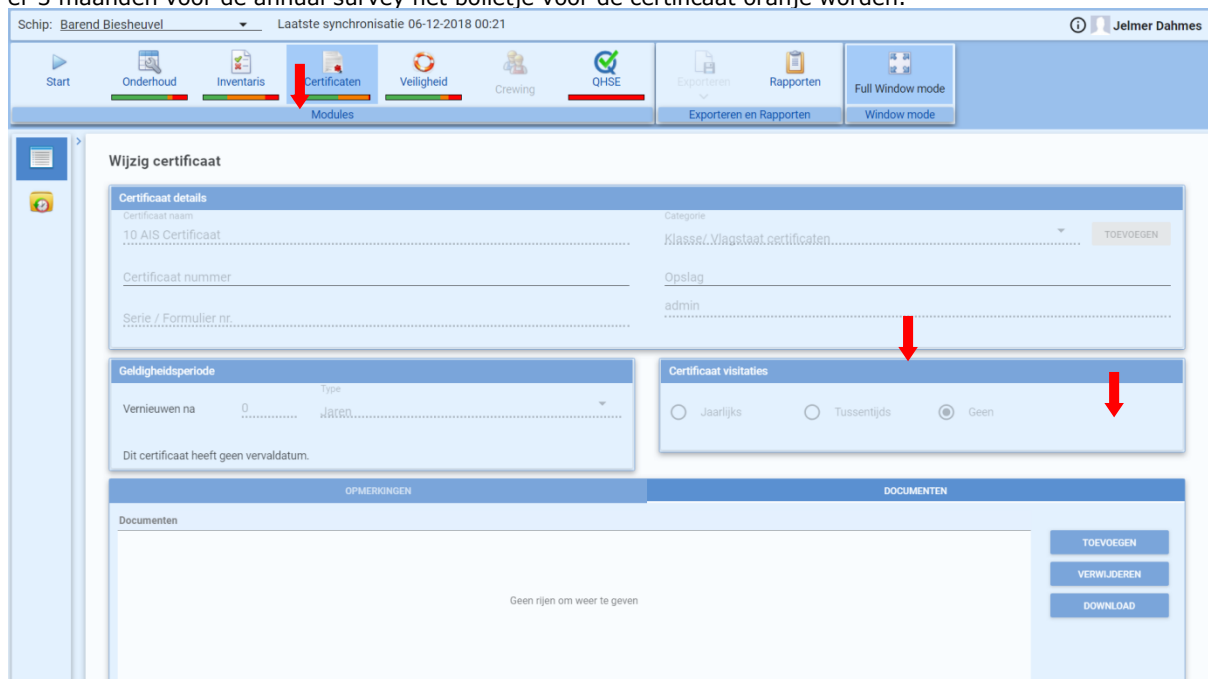
Wanneer er in de onderhoudsmodule een taak staat voor het inspecteren en certificeren van een component dient de taak enkel te worden afgemeld (zonder document upload) in de onderhoudsmodule, maar het certificaat dient te worden geregistreerd en ge-upload in de Certificaten module.

Wanneer er een certificaat niet meer geldig is of deze moet tussentijds gecontroleerd worden zal het bolletje voor het certificaat **rood** van kleur zijn.

- 1 Ga naar certificaten module en selecteer in de linker kolom het overzicht (bovenste icoon)
- 2 Selecteer het certificaat welke je wil verlengen/vervangen/ tussentijd wil controleren, dubbelklik op het certificaat.



- 3 Vul de gegevens in van het certificaat. Mocht het om een visitatie (tussentijdse controle) dan ga je op het certificaat staan en klikt op rechter muisknop, dan verschijnt er een menu en selecteer daar : extra visitatie. Als voorbeeld: Certificaat is 5 jaar geldig en deze moet ieder jaar worden gecontroleerd, dan moet er 3 maanden voor de annual survey het bolletje voor de certificaat oranje worden.





- 4 Vul bovenstaande gegevens zo volledig mogelijk in. Belangrijk is om een in gescand certificaat toe te voegen in Marad. Hierbij geldt: geen oude in gescande documenten laten staan bij het actieve certificaat. Dus oude certificaat archiveren met de archief knop.