



Landstede Groep

**Wij zijn op zoek naar een
leverancier van Hardware**

Aanbestedende dienst:
Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep
ET-082020-HARD

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2018/2019 VO	14.000
Aantal studenten 2018/2019 MBO	10.500
Personeel (incl. stagiairs)	2.900

Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één exclusieve leverancier contracteren voor het leveren van hardware. De contractduur bedraagt één jaar en kan drie maal met één jaar worden verlengd. De overeenkomst wordt gegund aan de leverancier met inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). In **Bijlage A** staan de eisen die we stellen aan deze aanbesteding.

Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	11 januari 2021, 10.00
Ingangsdatum contract	1 maart 2021

Geen Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij een partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de Opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

2. De opdracht

Omschrijving en omvang van de opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op de verwerving van ICT-hardware waaronder dient te worden verstaan, doch niet uitsluitend; standaard en zware desktops, lichtgewicht, standaard en zware laptops, Ipads, Apple TV en monitoren inclusief aanverwante dienstverlening (hierna te noemen: hardware/apparatuur).

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan ook aanverwante apparatuur bij opdrachtnemer worden afgenomen, hierbij kan worden gedacht aan (opname/beeld) camera's, headsets, en tv-schermen. De raamovereenkomst is ten aanzien van de aanverwante randapparatuur niet exclusief, opdrachtnemer geldt wel als preferred supplier. Hieronder volgt een samenvatting van de gevraagde dienstverlening. Meer informatie treft u aan in het Programma van Eisen. Een aantal begrippen worden met een Hoofddletter geschreven. Voor zover niet nader omschreven in dit document en/of **Bijlage G** zijn deze nader gedefinieerd in **Bijlage H**.

Vaststellen configuraties en levering van hardware

Opdrachtnemer stelt in overleg met ons periodiek hernieuwde non-discriminatoire en commercieel verantwoorde specificaties op en legt voornoemde specificatiestert toetsing voor aan ons. Ten minste door drie (3) verschillende merken (fabrikanten) per productcategorie kan een aanbidding worden gedaan voor de te leveren hardware inclusief aanverwante dienstverlening. Vervolgens draagt Opdrachtnemer zorg voor het opvragen en verwerken van de offertes. De eerste offerteronde wordt na gunning uitgevoerd met de beoogd Opdrachtnemer.

Aflevering

Gedurende de vastgestelde periode neemt Landstede Groep apparatuur af. De afname zal verspreid over het gehele schooljaar kunnen plaatsvinden en kan bestaan uit enkele, maar ook uit grotere hoeveelheden. Opdrachtnemer dient de apparatuur indien gewenst en vooraf overeengekomen op de diverse locaties van ons af te leveren. Een overzicht van de verschillende locaties treft u aan als **Bijlage L**.

Garantie, onderhoud en reparatie

Voor de te leveren apparatuur wordt een garantievorm (Next Business Day On Site) afgenomen. In het Programma van Eisen is een nadere beschrijving van de garantievorm opgenomen.

Projectleiding/overleg en rapportage

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij periodiek met de dienst ICT overlegt over door hem aan te leveren rapportages. Deze rapportages dienen beschikbaar te zijn via de web portal.

Ondersteuning van de ICT afdelingen van Opdrachtgever

Opdrachtnemer dient de ICT afdeling te ondersteunen bij werkzaamheden gerelateerd aan het maken van images en/of het uitvoeren van hardware diagnose en/of het uitvoeren van zelfstandige reparaties. Onder ondersteuning kan o.a. vallen het beschikbaar stellen van een kennisbank, het beschikbaar stellen van directe fabrikantondersteuning en het opleiden van medewerkers voor het zelfstandig uitvoeren van reparaties.

Overige diensten

- Leveren en aanbrengen van barcodes op de te leveren apparatuur;
- Aanbrengen wachtwoord BIOS en overige aanpassingen in het BIOS.

Optionele diensten

Op verzoek van Landstede Groep levert Opdrachtnemer onderstaande diensten:

- Installatie op de werkplek;
- Afvoer van verpakkingsmateriaal;
- Wipen HDD/SSD
- (Pre) installatie van software (images)

Doelstellingen

In de nieuwe situatie kent Landstede Groep een relatie met één leverancier die kwalitatief hoogwaardige producten snel en zorgvuldig levert tegen een marktconforme of lagere prijs. De opdrachtnemer denkt proactief mee, wat leidt tot ontzorging van Team ICT/IM en toegevoegde waarde in de uitvoering.

Daarnaast dient de dienstverlening beoogd opdrachtnemer aan te sluiten op de bestaande situatie. Dat wil zeggen dat het huidige decentrale bestelproces via TopDesk gewaarborgd blijft.

De verwachting is dat er in 2021 voornamelijk reguliere vervanging noodzakelijk is. Naast de reguliere vervanging wordt voor het Vechtdal College een investering verwacht in laptops (incl. docking stations en accessoires) van circa 400 stuks, verdeeld over 1 of 2 bestellingen. In de jaren 2022/2023 worden, in verband met het einde van de levensduur van bestaande apparatuur, investeringen verwacht. De verwachte spend bedraagt daarmee gemiddeld € 1.000.000,- per jaar.

Huidige situatie

In **Bijlage J** is een overzicht opgenomen van de huidige install-base.

Buiten scope

- Netwerkhardware
- Touchscreens
- Licenties en imaging

Bestelproces Topdesk

Bestellingen vinden plaats via TopDesk. U dient bestellingen via TopDesk te kunnen verwerken. In **Bijlage K** vindt u een beschrijving van de eisen waaraan u moet voldoen.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier (zie hoofdstuk 5), stellen we ook een aantal eisen waaraan moet worden voldaan om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De eisen en wensen die van toepassing op de gevraagde dienstverlening zijn als **Bijlage B** en **Bijlage C** bij de documenten gevoegd.

Daar waar in deze aanbestedingsdocumenten wordt verwezen naar een merk- of fabricaatnaam, dient u daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

SLA

Na gunning wordt met de beoogd opdrachtnemer een SLA overeengekomen. Deze dient te voldoen aan de minimumeisen zoals geformuleerd in de aanbestedingsdocumenten.

Milieucriteria

Landstede Groep verklaart op deze opdracht de milieucriteria Hardware van toepassing, zoals toegevoegd als **Bijlage I**.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		600
K1 Proces	50	
K2 Bestelprocedure	150	
K3 Advisering	225	
K4 Duurzaamheid	75	
Prijs		400 + Bonus
P1 Opslagpercentage	400	
P2 Onderbouwing opslagpercentage	Bonus	
Totaal Prijs/Kwaliteit	1000	1000 + Bonus

Er kunnen maximaal 1000 punten worden gescoord op K1 tot en met K4 en P1. Daarnaast kan er een bonus worden gescoord op P2. De scores per (sub)gunningcriterium worden na beoordeling opgeteld tot een totaalscore. Heeft u de hoogste totaalscore? Dan komt u voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Teamleider ICT/IM
- 2x ICT – coördinator
- Adviseur ICT/IM
- Inkoopadviseur (deze beoordeelt niet inhoudelijk)

Bij elk subgunningcriterium (met uitzondering van P1) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Kwaliteitscriterium 1 Procesborging

Landstede Groep hecht waarde aan een betrouwbare en efficiënte levering van apparatuur. U beschrijft hoe uw organisatie toegevoegde waarde levert voor Landstede Groep op maximaal 2 pagina A4. Hierin gaat u minimaal in op onderstaande aandachtspunten:

- Het gebeurt steeds vaker dat er lange levertijden zijn voor bestelde apparatuur. Dit kan een groot effect op de continuïteit van het primaire proces van Landstede Groep. Welke beheersmaatregelen neemt u om een snelle en betrouwbare beschikbaarheid te garanderen en wat verwacht u van Landstede Groep?
- Het komt voor dat er verkeerd wordt geleverd of dat wij een beroep doen op garantie. Hoe draagt u zorg voor een zo effectief mogelijke oplossing? Landstede Groep wenst een zo snel mogelijke reactie- en hersteltijd. U geeft o.a. aan hoe snel u reageert, op welke wijze u het probleem oplost, en hoe u een zo kort mogelijke hersteltijd realiseert.
- Hoe draagt u zorg voor een efficiënte communicatie toegespitst op alle stakeholders van Landstede Groep?
- Hoe borgt u continuïteit en gemaakte afspraken?
- Risicoanalyse (inclusief beheersmaatregelen), bestaande uit o.a. welke interne en externe risico's de juiste uitvoering van de opdracht kunnen verstoren. Hiertoe stelt u een beschrijving op van mogelijke verstoringen die in de uitvoering van de opdracht kunnen optreden. Ook beschrijft u welke maatregelen deze risico's voorkomen dan wel beheersbaar maken.

Kwaliteitscriterium 2 Bestelprocedure

In Hoofdstuk 2 en Bijlage K is omschreven dat Landstede Groep gebruik maakt van Topdesk voor het operationele bestelproces. Landstede Groep zoekt een leverancier die optimaal aansluit zodat de gang van zaken niet of nauwelijks wordt verstoord. U omschrijft op maximaal 1 pagina A4 hoe u uitvoering geeft aan het bestelproces. Daarbij gaat u minimaal in op onderstaande:

- Mogelijkheden zoals: volgen actuele orderstatus, incidentvolgning, zoekfunctie, productvergelijking, bestelhistorie, actuele voorraadstatus, ~~opbouw~~ prijs;
- Wijze van plaatsing, accordering;
- Koppeling AFAS in het kader van purchase to pay; en
- Inzicht interne proces, bijvoorbeeld m.b.t. communicatie.

Kwaliteitscriterium 3 Advies

Landstede Groep is nadrukkelijk op zoek naar een opdrachtnemer die zichzelf als meer dan een 'dozenschuiver' ziet. Wij zoeken een partner die kan adviseren en ontzorgen. Een partij waar wij advies kunnen inwinnen en die ons actief op de hoogte houdt van relevante technische ontwikkelingen. U beschrijft daarom op maximaal 2 pagina A4;

- Hoe ziet u uw rol als adviseur van Landstede Groep?
- Op welke wijze adviseert u ons over bijvoorbeeld productkeuze, aanschaf- en vervangingsbeleid?
- Hoe houdt u rekening met het onderwijskarakter van Landstede Groep?
- Welke aanvullende dienstverlening dan wel toegevoegde waarde ziet u om Landstede Groep te ontzorgen, en op welke wijze onderscheid u zich van andere partijen?
- Welke mogelijkheden ziet u m.b.t. stageplaatsen?

Kwaliteitscriterium 4 Duurzaamheid

Landstede Groep houdt rekening met duurzame inkoop van apparatuur. Dit betekent dat ook milieuaspecten meewegen. U beschrijft daartoe op maximaal 1 pagina A4 op welke wijze u toegevoegde waarde geeft voor Landstede Groep op het gebied van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid, naast de gestelde milieucriteria (**Bijlage I**).

Gunningscriterium prijs

P1 Opslagpercentage

Doelstelling van deze aanbesteding is het betalen van een marktconforme of lagere prijs. Naast de gestelde eisen dient u zich in te spannen om ons dit te kunnen blijven bieden. U geeft in uw inschrijving aan welk opslagpercentage u hanteert.

U maakt voor het opgeven van het opslagpercentage gebruik van het Prijsinvulformulier (**Bijlage F**).

Uw score wordt berekend aan de hand van de volgende staffels, met een maximum van 400 punten.

Opslagpercentage	Punten
6	100
5.75	125
5.5	150
5.25	175
5	200
4.75	225
4.5	250
4.25	275
4	300
3.75	325
3.5	350
3.25	375
3	400

U geeft een opslagpercentage op dat is afgerond op een kwart procentpunt, gelijk aan de opslagpercentages genoemd in bovenstaande tabel. Opslagpercentages hoger dan 6% dan wel lager dan 3% zijn niet toegestaan. Met andere woorden, met een opslagpercentage hoger dan 6 verkrijgt u nul punten en wordt uw inschrijving uitgesloten van beoordeling.

Prijzen en opslagpercentages worden ingediend onder de volgende voorwaarden, die gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst;

- Prijzen en opslagpercentages zijn realistisch en marktconform en zijn gebaseerd op de eisen zoals opgenomen in **Bijlage B** en **Bijlage C**. Realistisch en marktconform houdt in dat een eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijs wordt ingediend. De ingediende opslagpercentages en prijzen vormen de basis voor een uitvoerbare overeenkomst.
- Het is niet toegestaan om met negatieve prijzen dan wel percentages, nulprijzen (ook op individuele velden) of manipulatieve prijzen dan wel percentages in te schrijven. Ook is het niet toegestaan irreële en/of abnormaal lage inschrijvingen in te dienen.
- Alle prijzen worden ingediend exclusief btw, met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Alle prijzen en opslagpercentages zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

P2 Bonus onderbouwing opslagpercentage

Doelstelling is dat Landstede Groep gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst een marktconforme of lagere prijs betaald. Dit gaat verder dan afname op basis van een bepaald opslagpercentage. U geeft op maximaal 1 pagina A4 een toelichting op het door u opgegeven opslagpercentage. Hierbij houdt u minimaal rekening met de volgende aandachtspunten:

- Op welke wijze draagt het door u gekozen opslagpercentage bij aan een marktconforme of lagere prijs en op welke wijze geeft u Landstede Groep inzicht?
- Opbouw opslagpercentage; welke middelen zet u in voor Landstede Groep en op welke wijze komende deze terug in het opslagpercentage?
- Hoe borgt u tijdens de uitvoering van de opdracht het opslagpercentage?
- Eventuele informatie die u relevant acht.

Beoordeling

Uw onderbouwing wordt op dit onderdeel beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed.

- Wanneer u een “onvoldoende” scoort wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.
- Wanneer u een “voldoende” scoort ontvangt u geen bonuspunten.
- Wanneer u een “goed” scoort, ontvangt u een bonus van 60 punten.

In de tabel hieronder is de beoordeling van P2 schematisch weergegeven.

Resultaat	Omschrijving	Toelichting
Uitsluiting	Onvoldoende	In uw toelichting en opbouw ontbreekt informatie, is inhoudelijk niet relevant en/of niet realistisch.
0	Voldoende	Uw onderbouwing dekt het gevraagde af en wordt realistisch geacht.
60	Goed	Uw onderbouwing is zeer concreet en gedetailleerd uitwerkt, sluit ruimschoots aan bij het gevraagde en is zeer relevant en realistisch.

Uiteraard geldt ook voor de beoordeling van P2 onderstaand beoordelingskader, uitgezonderd de genoemde scores (2,4,6,8,10).

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwalitatieve subgunningscriteria van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Score	Omschrijving	Toelichting
2	Slecht of ontbreekt	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, de inschrijving is beperkt uitgewerkt en/of inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium.
4	Onvoldoende	De inschrijving is slechts ten dele concreet en eenduidig uitgewerkt en/of inhoudelijk niet relevant en voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde.
6	Gemiddeld	De Inschrijving is beperkt concreet, relevant en eenduidig uitgewerkt waarmee wordt voldaan aan het gevraagde. De inschrijving biedt weinig tot geen meerwaarde voor Landstede Groep.
8	Goed	De inschrijving is concreet, relevant en eenduidig en sluit ruimschoots aan bij het gevraagde. De inschrijving biedt een duidelijke meerwaarde voor Landstede Groep.
10	Uitstekend	De Inschrijving is zeer concreet en eenduidig sluit voldoet ruimschoots aan bij het gevraagde. De meerwaarde voor Landstede Groep wordt dominant en evident aangetoond.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Hieronder een overzicht op welke wijze de punten per subgunningscriterium toegekend worden. Hieruit blijkt dat niet altijd de maximale score wordt gegeven.

Score	K1	K2	K3	K4
2	30	30	45	15
4	60	60	90	30
6	90	90	135	45
8	120	120	180	60

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document + Nvl 2	2 december 2020	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	11 januari 2021	10:00
Gunningsbeslissing	29 januari 2020	
Definitieve gunning	19 februari 2020	
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2021	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Erikjan Tijms, tactisch inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Formulier?	Verplicht	Door wie
Antwoord K1 t/m K4 & P2	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF)	Bijlage F	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage D (ondertekend)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Referentie	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van het leveren van werkplekapparatuur voor minimaal 1000 werkplekken inclusief aanverwante dienstverlening als logistieke dienstverlening, garantieafhandeling en correctief onderhoud bij een onderwijsorganisatie;

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000,- per jaar.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De winnende inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A	Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Technisch Programma van Eisen
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage E	Referentieformulier
Bijlage F	Prijsopgaveformulier
Bijlage G	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage H	Conceptovereenkomst
Bijlage I	Milieucriteria
Bijlage J	Install-base
Bijlage K	Topdesk
Bijlage L	Locatielijst Landstede Groep