

---

<b>Aanbestedingsprocedure: Niet-openbare procedure</b>	
Projectnaam	Levering Wasserijdiensten
TenderNed-nummer	301011
Auteurs	S.M. Kühnle & D.A. de Bruin
Controle	A.P.M van Bavel & V.O. Chantre

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	09 maart 2021	Versie t.b.v. publicatie

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst .....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Inleiding.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen .....	6
2.5 Correspondentie .....	6
2.6 Ontvangstbevestiging .....	6
2.7 Klachten .....	6
2.8 Gebruik Tendered .....	7
2.9 e-Herkenning .....	7
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Beschrijving van de huidige situatie .....	8
3.3 Procestoelichting per textielgroep .....	9
3.4 Logistiek van bestellen tot aanleveren .....	10
3.5 Kwaliteit.....	12
3.6 Knelpunten in huidige processen en dienstverlening.....	13
3.7 Beschrijving huidige situatie.....	15
3.8 Contractvorm .....	16
<b>Hoofdstuk 4. Selectieprocedure .....</b>	<b>17</b>
4.1 Belangrijke data .....	17
4.2 De Aanmelding .....	17
4.3 Nadere inlichtingen .....	20
4.4 Toets volledigheid .....	21
4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
4.6 Toets selectiecriteria .....	21
4.7 Selectiebeslissing .....	22
4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden .....	23
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	23
<b>Hoofdstuk 5. Eigen Verklaring .....</b>	<b>27</b>
5.1 Uitsluitingsgronden .....	27
5.2 Geschiktheidseisen.....	28
<b>Hoofdstuk 6. Criteria voor selectie .....</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 1 - Eigen Verklaring en toelichting.....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 2 - Template te stellen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen.....</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage 3 - Referentieverklaring.....</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 4 - Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” .....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 5 - Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” .....</b>	<b>36</b>

<b>Bijlage 6 – EMC overzicht geleverde aantallen 2020.....</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 7 – Spoorboekje.....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 8 – Overzicht KIA.....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 9 – Zo zijn onze manieren folder.....</b>	<b>40</b>

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU. Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Selectieleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de aanmeldingsprocedure hoofdstuk 4.2
Aanmelding:	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 1 toegevoegd aan de Selectieleidraad. Om de administratieve lasten te beperken, vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Gegadigde die voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.
Eigen Verklaring:	de ondernemer die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.
Gegadigde:	de Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door Erasmus MC is geselecteerd voor de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Erasmus MC een uitnodiging tot inschrijving.
Inschrijver:	Een KPI-dashboard waarin visueel de meetbare KPI's worden weergegeven. De KPI's zijn er om de prestaties van Opdrachtnemer te beoordelen. Tijdens de uitvoering van het contract worden op deze wijze de contractuele verplichtingen gemeten.
KPI-Dashboard	het document waarin Erasmus MC nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad en bijbehorende documenten. Dit document (template) is als bijlage 2 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Nota van Inlichtingen	de opdracht tot het leveren van wasserijdienstverlening voor het totale textielpakket binnen het ERASMUS MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 09 maart 2021 en nader omschreven in hoofdstuk 3.
Opdracht:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Selectieleidraad:	

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Inleiding

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aankondiging van deze aanbesteding is op 09 maart 2021 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 301011.

De aanbesteding betreft de levering van wasserijdiensten, zoals nader beschreven in hoofdstuk 3.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (hoofdstuk 3), de te doorlopen selectieprocedure (hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.4 Motiveringen

### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

Het Erasmus MC heeft een zodanig grote hoeveelheid wasgoed op dagelijkse basis te verwerken. Het is daarom niet proportioneel om partijen uit te nodigen die niet voldoen aan de selectiecriteria. Het is niet proportioneel om partijen te laten inschrijven die de schaalgrootte van de opdracht niet aankunnen. Daarnaast zal na de selectiefase een schouw plaatsvinden, waarbij men vertrouwelijke informatie weergeeft. De selectiefase geeft een concrete mogelijkheid om op voorhand te bepalen dat partijen geschikt blijken om de opdracht te kunnen vervullen. Alle documenten uit de offerteleidraad bevatten vertrouwelijke informatie en worden daarom alleen gedeeld met de partijen die voldoen aan de selectiecriteria.

### 2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: de aan het wasserijcontract gerelateerde textielprocessen zijn op alle locaties van het Erasmus MC nauw met elkaar verbonden.

Na in gebruik name van de nieuwbouw wordt het Erasmus MC als één locatie gezien, derhalve wordt deze uitvraag uitgezet in één perceel.

## 2.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Aanmelding, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Stephanie Kühnle / David de Bruin
E-mailadres	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

## 2.6 Ontvangstbevestiging

U ontvangt deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen omdat u zich heeft aangemeld als Gegadigde voor deze aanbestedingsprocedure. U wordt verzocht de ontvangst van deze Selectieleidraad direct te bevestigen aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

## 2.7 Klachten

Het Erasmus MC beschikt niet over een intern klachtenloket. Voor klachten betreffende deze aanbesteding verwijst het Erasmus MC u naar de commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. Zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.8 Gebruik Tenedernd

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van Tenedernd dan heeft Tenedernd een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de Tenedernd Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van Tenedernd;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot Tenedernd.

De Servicedesk van Tenedernd is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenedernd.nl](mailto:servicedesk@tenedernd.nl)

## 2.9 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in Tenedernd te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via Tenedernd zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. Tenedernd adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van Tenedernd met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van Tenedernd.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Het Erasmus MC is een universitair ziekenhuis, wat betekent dat in het ziekenhuis zowel medische zorg als onderzoek en onderwijs plaatsvindt. De dienstverlening op het gebied van textiel wordt verzorgd door de unit Zorglogistiek.

Ten behoeve van het reinigen van het totale textielpakket van het Erasmus MC wordt gewerkt met een externe partij. Het contract met de huidige leverancier loopt af op 1 september 2021. Voor deze datum moet een nieuwe contractpartij geselecteerd zijn, zodat uiterlijk in augustus 2021 gestart kan worden met het implementatietraject. De omvang van het wasserijcontract is dusdanig dat dit Europees aanbesteed dient te worden, om zodoende tot de beste dienstverlener voor het Erasmus MC te komen. De prognose voor 2020 bedraagt €1.860.000,- inclusief BTW.

### 3.2 Beschrijving van de huidige situatie

Het team textiel houdt zich primair bezig met de uitgifte, inname en het laten reinigen van textiel. De dienstverlening wordt geleverd aan alle locaties van het Erasmus MC (inclusief het Sophia Kinderziekenhuis en de Faculteit).

Naast de gehele textielverstrekking voor het Erasmus MC verzorgt team textiel ook dienstverlening aan het Geboortecentrum Rotterdam, welke gesitueerd zijn in het Erasmus MC. Hiernaast wordt ook dienstverlening ingezet op een aantal externe locaties zoals bijvoorbeeld het Albert Schweitzer ziekenhuis in Dordrecht waar medewerkers van de Radiotherapie van het Erasmus MC ingezet worden en de polikliniek van het Havenziekenhuis. De wasserij levert op deze locaties textiel aan.

De afdeling heeft textielshops in de centrumlocatie en in het Sophia om de dienstverlening uit te voeren. De dienstverlening van team textiel wordt, verzorgd door 4,0 fte.

In bijlage 6 (EMC overzicht geleverde aantallen 2020) is de volledige assortimentslijst opgenomen met een overzicht van de afnames in 2020. Het Erasmus MC wil dit assortiment handhaven. Daar waar dit voor de Inschrijver niet te realiseren is of dat Inschrijver juist een verbeterde versie kan leveren, kan deze aangeven welke geoffreerde artikelen niet leverbaar zijn en/of welk gelijkwaardig alternatief hiervoor aangeboden wordt. Aan de aantallen welke in bijlage 6 (EMC overzicht geleverde aantallen 2020) benoemd staan kunnen geen rechten worden ontleend.

In onderstaande sub paragrafen wordt beschreven welke items onder de term textiel gerekend worden binnen het Erasmus MC.

#### 3.2.1 Kleding

*Dienstkleding:* kleding die aan medewerkers wordt verstrekt;

*OK-kleding*: kleding die op de OK gebruikt wordt en zowel steriel als onsteriel wordt aangeleverd. Dit kan soms deel uitmaken van een OK-pakket.

*Patiëntgebonden kleding*: dit betreft met name pyjama en infuusjasjes.

*Representatieve kleding*: kleding die aan medewerkers in representatieve functies wordt verstrekt, bijvoorbeeld receptionistes en beveiliging.

### 3.2.2 Platgoed

*Erasmus MC assortiment platgoed*: lakens, slopen, baddoeken, theedoeken, dekbedden en babygoed (luiers, lakens, spreien en slopen voor baby ledikanten).

*Geboortecentrum assortiment platgoed*: maten en kleuren van de baddoeken en babybaddoek wijken ten behoeve van herkenning af van het reguliere platgoed Erasmus MC.

*Gordijnen/vitrage*: het gehele pakket aan (bed)gordijnen en vitrage.

### 3.2.3 Overige activiteiten

Naast het reinigen van bovengenoemd textiel bevat de dienstverlening van de wasserij ook de volgende onderdelen:

- Chemisch reinigen (zowel gordijnen als representatieve kleding);
- Levering textielpakketten voor de OK's;
- Transporteren naar de locaties;
- Kledingmanagementsysteem;
- Kwaliteitsmeting;
- Pakketten en steriliseren; dit wordt nog slechts voor één medewerker toegepast in verband met een allergie.

## 3.3 Procestoelichting per textielgroep

### 3.3.1 Kleding

De kleding is eigendom van het Erasmus MC en wordt uitsluitend gereinigd door Inschrijver of door Inschrijver gecontracteerde derde(n). Op jaarbasis worden de aantallen zoals vermeld in bijlage 6 ter reiniging aangeboden.

Op alle locaties moeten de medewerkers 24/7 beschikking hebben over schone kleding. Het Erasmus MC heeft ca.8000 dienstkleding dragers waarvan de maatvoering uiteen loopt van 2XS tot 5XL. De verdeling van de dienstkledingdragers over de locaties is ongeveer als volgt:

Locatie	Kledingdragers
Centrumlocatie	5.800
Sophia	1.200
Faculteit	1.000

Voor de kledinguitgifte van maat -gebonden kleding aan de medewerkers in Erasmus MC wordt gebruik gemaakt van KUA's. Uitsluitend nog voor de Faculteit wordt afdelingsgebonden kleding ingezet.

De schone maat-gebonden kleding wordt binnen 24 uur na ophalen van de vuile kleding hangend geretourneerd. De schone afdelingsgebonden kleding wordt binnen 48 uur na ophalen van de vuile kleding gevouwen geretourneerd.

### **3.3.2 Platgoed**

Erasmus MC huurt het platgoed volledig bij Inschrijver, met uitzondering van de (bed)gordijnen, vitrages en lamellen. Het platgoed is bestemd voor zorgafdelingen, poliklinieken, onderzoeksafdelingen en ondersteunende afdelingen ten behoeve van het primair proces.

In bijlage 6 is het volledige assortiment met uitvoering opgenomen.

Een aantal onderdelen van het platgoed hebben specifieke aandachtspunten:

- *Babygoed* is uitgevoerd in kindvriendelijke kleuren en dessins.
- *Dekbedden* worden door het Erasmus MC gehuurd bij de Inschrijver. Bij vervanging of uitbreiding van het assortiment dekbedden wordt door Inschrijver, in overleg met Erasmus MC, een vergelijkend dekbed in kleuren en dessins aangeboden.
- *Gordijnen* zijn eigendom van het Erasmus MC, deze worden zowel regulier als op projectbasis voor reiniging aangeboden. In de huidige situatie wordt dit middels de onderaannemer uitgevoerd.
- In de huidige situatie worden op die poli's (exclusief Sophia) gebruik gemaakt van disposable separatiegordijnen. Ook deze worden in de huidige situatie door de onderaannemer verzorgd.

## **3.4 Logistiek van bestellen tot aanleveren**

De logistiek rondom textiel is in bijlage 7 (Spoorboekje) opgenomen in de vorm van het spoorboekje en een overzicht van de taakactiviteiten van het team textiel.

### **3.4.1 Kleding**

#### *Nieuwe kleding*

Nieuwe dienstkleding worden aan medewerkers uitgegeven vanuit de KUA's met uitzondering voor de faculteit, deze kleding wordt nu nog aangeboden middels lockers. Voor de toekomst gaat dit mogelijk wijzigen en op afdelingslocaties geleverd worden. De nieuwe kleding wordt geleverd door Alsico of een eventuele andere partij en is eigendom van het Erasmus MC. Een deel van de nieuwe kleding ligt op voorraad op de locatie bij de Inschrijver om snel te kunnen handelen bij aanvullen van manco's c.q. vervangen van sterk vervuilde c.q. kapotte kleding.

#### *Uitgifte schone kleding Erasmus MC (ND en RG gebouw), Erasmus MC (Sophia Kinderziekenhuis)*

Op deze locaties wordt voor de uitgifte van maatgebonden dienstkleding gebruik gemaakt van geautomatiseerde kledingsystemen in de vorm van KUA's (kleding uitgifte automaten).

De gebruiker legitimeert zich met de Erasmus MC pas, het systeem herkent de klant en geeft automatisch de juiste maat gebonden artikelen uit. Alle maat gebonden kleding is hiertoe voorzien van een Tagsys chip, die ISO genormeerd is.

#### *Uitgifte schone kleding Erasmus MC (faculteit).*

Op deze locatie ontvangen de medewerkers tot op heden persoons-gebonden kleding die verstrekt wordt via kledingkasten op naam.

#### *Inname vuile kleding*

Voor de inname van bedrijfskleding wordt op alle locaties gebruik gemaakt van geautomatiseerde kledingsystemen in de vorm van KIA's (Kleding Inname Automaten). In bijlage 8 (Overzicht KIA) is het overzicht opgenomen van de 10 locaties waar deze staan opgesteld. Door het Erasmus MC wordt de te reinigen dienstkleding aangeboden op basis van gescande aantallen.

#### *Afleveren schone kleding*

De gewassen kleding wordt tegelijk afgeleverd met het platgoed.

### **3.4.2 Platgoed**

Door middel van automatische bevoorrading wordt de voorraad op de afdelingen aangevuld. Om de benodigde voorraad linnen per afdeling te bepalen wordt elke dag de voorraad linnen door medewerkers textiel op de afdelingen geteld. De normering van de standaardvoorraad is vastgesteld op basis van het aantal bedden per afdeling, soort specialisme, hygiënische eisen en verschoningsfrequentie met een correctie voor de bedbezetting. Bij het bestellen wordt de standaardvoorraad gecorrigeerd met de nog aanwezige voorraad. De voorraad wordt gescand, waarna een digitale bestelling bij de leverancier plaatsvindt. Voor het overseinen van het benodigde linnen zijn de afdelingen opgedeeld in 3 tijdsblokken.

Voor weekendleveringen is een aangepast standaardniveau platgoed vastgesteld.

Voor feestdagen wordt minimaal 2 weken van tevoren in overleg met de Inschrijver een afleveringscorrectie afgesproken. De leverancier verpakt de artikelen conform gemaakte afspraken en levert de goederen in rolcontainers aan.

Kleinere afdelingen, welke bepaald worden door Erasmus MC, hebben geen volledige rolcontainer aan textiel. Voor deze afdelingen is textiel separaat verpakt in pakketten.

Deze worden vervoerd via de interne vervoerslogistiek van het Erasmus MC. Deze pakketten zijn allen voorzien van pakbon met herkenbare afdelingsnaam en wegen maximaal 10 kg per stuk.

Voor alle reiniging, opslag en transport van textiel geldt dat er voldaan moet worden aan de normen en procedures zoals beschreven in de meest recente versie van het CERTEX-handboek (of gelijkwaardig) en aan de van toepassing zijnde normen en procedures van de richtlijn linnengoed Conform de SRI Richtlijn (voorheen WIP, voor meer informatie zie <https://www.rivm.nl/werkgroep-infectie-preventie-wip>).

Als onverhoopt wasgoed door Erasmus MC ter bewassing is aangeboden dat niet conform het bovenstaande is behandeld of wanneer naar de mening van Erasmus MC een extra risico bestaat, meldt Erasmus MC dit direct aan de wasserij. Erasmus MC geeft hierbij aan welke locatie het betreft en of het risico dusdanig wordt ingeschat dat er speciale maatregelen dienen te worden getroffen voor de containers waarin het betreffend goed is vervoerd, al dan niet met het besmette goed in aanraking is geweest. De Inschrijver dient de instructies van Erasmus MC in dit geval direct en volledig op te volgen. Tussen partijen zal overleg plaatsvinden over de vergoeding van de eventuele kosten die door de Inschrijver direct in verband met deze recall worden gemaakt.

### **3.4.3 Voorraadruimtes**

Erasmus MC – Sophia heeft een voorraadruimte voor schoon en vuil linnen ter beschikking voor het hoofdgebouw wordt het linnen vanuit het logistiek centrum in de logistieke gang geplaatst en vandaaruit direct naar de kliniek vervoerd. In Erasmus MC-Sophia bevinden zich vuil linnenruimten in de nabijheid van het laad- en losperron.

Bij ieder aanlevermoment van schoon wasgoed wordt tevens gereedstaand vuil wasgoed meegenomen vanuit de vuil linnenruimtes. De medewerkers van Logistiek verzorgen de afleveringen naar de afdelingen. In bijlage 7 is het spoorboekje opgenomen voor de leveringen op de afdelingen. De rolcontainers worden op de afdelingen in de schone voorraadruimtes gereden. Hieruit vindt distributie op de afdeling plaats.

## **3.5 Kwaliteit**

### **3.5.1 Borging**

Erasmus MC wil de afspraken rondom de dienstverlening borgen. Momenteel wordt gebruik gemaakt van een digitaal handboek dat de Integrale Dienstverlening vanuit Inschrijver beschrijft. Dit betreft de gemaakte afspraken omtrent procedures en protocollen en wordt beheerd door de contractpartij, maar is en blijft eigendom van het Erasmus MC. Het protocol en wijzigingen hierin worden afgestemd met het Erasmus MC voor deze geïmplementeerd worden.

### **3.5.2 IT- aspecten**

Het Erasmus MC werkt momenteel met diverse automatiseringssystemen, onder andere maar niet uitsluitend Oracle, en het managementsysteem van KUA/KIA. Deze voorziening maakt het mogelijk dat minimaal de volgende managementinformatie maandelijks beschikbaar is op het laagste detailniveau (per kledingstuk):

- unieke chip en kledingnummer (gekoppeld aan uniek kledingstuk);
- eerste inzetdatum;
- laatste datum waarop het kledingstuk is gewassen;
- soort/omschrijving kledingstuk;
- maat;
- aanduiding kostenplaats;
- aanduiding huur of eigendom;
- aanduiding wasproces;

- aanduiding opmaak;
  - bij persoonsgebonden kleding of overige afwijkingen:
    - o aanduiding afdeling;
- minimaal 1, doch bij voorkeur meer vrije velden voor eventuele aanvullende wensen.

De contractpartner vervangt defecte Tagsys chips in kleding voor alle locaties en voegt de noodzakelijke inhoud of gegevens per chip voor de eigendoms-kleding van Erasmus MC toe. Indien hier kosten aan verbonden zijn kan dit bij de Inschrijving aangegeven worden.

### **3.5.3 Continuïteit van dienstverlening**

Het is essentieel dat de leveringen van een dusdanig niveau zijn dat de bedrijfsvoering binnen het Erasmus MC 24/7 wordt gegarandeerd.

#### ***KPI-Dashboard***

Voor de kwaliteit van de levering en dienstverlening is er een KPI-Dashboard aan de orde waarop de Opdrachtnemer zal worden gemonitord. Naar aanleiding van de resultaten in het KPI-Dashboard zullen verbeteringen worden doorgevoerd. Deze wordt ieder kwartaal ingevuld door de leverancier op basis van de door haar geproduceerde rapportages. Deze is uitgangspunt maar de definitieve KPI's, prestatiescore en ontwikkeling hiervan zal in het verificatiegesprek definitief in gezamenlijkheid worden vastgesteld. Het is onderdeel van de inrichting van de dienstverlening.

## **3.6 Knelpunten in huidige processen en dienstverlening**

### **3.6.1 Manco's in levering**

Kleding wordt niet binnen de vastgestelde termijnen weer schoon en heel aangeleverd. Hierdoor ontstaan manco's en wordt de 24/7 dienstverlening niet altijd gerealiseerd. De levering van schoon linnen en kleding is afgestemd op een stipt spoorboekje voor de verdere uitlevering naar de afdelingen. Vertraging in de aanlevering of het niet volledig aanleveren van bestellingen levert direct vertraging/verstoring in de interne werkprocessen op wat tot manco's leidt op de zorgafdelingen en in de KUA's.

### **3.6.2 Wachtrijen KUA**

Er zijn momenten dat er een wachtrij bij de KUA kan ontstaan of dat er niet de juiste maat voorradig is in de KUA. Dit kan ertoe leiden dat men de facilitaire gang oploopt en kleding uit de waskarren haalt. De bevoorrading in de KUA kan hiermee in het gedrang komen. Dit kan als gevolg hebben dat we niet voldoende kleding met de juiste maat in de KUA hebben hangen, wat weer kan resulteren in het niet voorradig hebben van de juiste kledingmaat in de KUA. Er verdwijnt kleding en platgoed (CAS kleding en dekbedden) en dit leidt tot narekeningen. Helderheid krijgen in de lekkages van het proces van leverancier-klant-leverancier zouden deze narekeningen kunnen voorkomen. Op dit moment wordt de kleding en platgoed bij binnenkomst geteld.

### 3.6.3 Flexibiliteit in Portfolio

Door Covid-19 zijn we tot de conclusie gekomen dat we weinig (financiële) flexibiliteit in ons portfolio hebben. Covid-19 heeft geleid tot het gebruik van andere producten en deze hebben geleid tot additionele kosten. Weinig flexibiliteit zal mogelijk in de toekomst vaker leiden tot additionele kosten. Dit vanwege bijvoorbeeld onzekerheid wat betreffende pandemieën maar ook ontwikkeling op het gebied van duurzaamheid en daarmee veranderende vraag vanuit het Erasmus MC.

#### Vlekken

In de afgelopen jaren zijn al diverse pogingen gedaan de oorzaken van het ontstaan van vlekken op kleding te achterhalen en op te lossen. Op dit moment loopt er een project binnen het Erasmus MC wat ervoor zorgt dat de bewustwording en de veroorzakers van de vlekken aangepakt worden. Dit proces dient te worden voortgezet of andere mogelijkheden moeten worden bekeken voor het terugdringen van het aantal beschadigde kledingstukken en daarmee ook de kosten.

#### MVO – ARBO, Richtlijnen ERASMUS MC & wet – en regelgeving

Om veilig en gezond te werken in Erasmus MC wordt de [arbocatalogus](http://www.dokterhoe.nl) ( [www.dokterhoe.nl](http://www.dokterhoe.nl)) gevolgd van de gezamenlijke UMC's. Het Erasmus MC conformeert zich aan de landelijke voorschriften en richtlijnen. Indien richtlijnen en voorschriften van het Erasmus MC hiervan afwijken, worden deze boven de landelijke richtlijnen gesteld.

Van zowel de medewerkers Erasmus MC als medewerkers van externe contractpartijen die in het Erasmus MC werkzaamheden verrichten wordt verwacht dat zij zich houden aan de gedragsregels die geformuleerd zijn (zie bijlage 9 'Zo zijn onze manieren').

#### Visie op duurzaamheid in koers 23

In het streven naar een duurzame organisatie is het Erasmus MC zich ervan bewust van ons eigen handelen en de impact hiervan op onze omgeving. Als grote werkgever en universitair medisch centrum nemen we onze verantwoordelijkheid in de maatschappelijke oproep tot verduurzamen en een circulaire economie. Het Erasmus MC wil daarmee bijdragen aan de zeventien Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties. Deze geven een duidelijke richting mee door in te zetten op verminderen van gezondheidsverschillen en aanpakken van klimaatverandering, armoede en ongelijkheid. Dit past bij onze ambitie om invulling te geven aan onze verantwoordelijkheid voor de gezondheid van burgers, door de focus te leggen op een gezonde start en levensloop, op het bevorderen van een gezonde levensstijl en op het doorgronden van ziekten. Het Erasmus MC staat voor goede, toegankelijke zorg en onderwijs voor iedereen en voor het tegengaan van ongelijkheid in gezondheid en welbevinden.

Als werkgever en als aanbieder van onderwijs biedt het Erasmus MC gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden. In de gebouwen en faciliteiten zetten het Erasmus MC in op duurzaam en circulair gebruik, en kiest het Erasmus MC voor duurzame materialen.

Het Erasmus MC zet in op het maximaliseren van herbruikbaarheid van producten en grondstoffen en het minimaliseren van waarde vernietiging. Het Erasmus MC zoekt hierbij vooral samenwerking met partners die de ambitie hebben om zorg, onderzoek en onderwijs te verbeteren, of om nieuwe organisatievormen te ontwikkelen die de gezondheidszorg duurzaam toegankelijk en beschikbaar houden.

### 3.7 Beschrijving huidige situatie

***Het Erasmus MC is continue onderhevig aan grote veranderingen die gedurende de contractperiode van invloed zijn op processen, deze veranderingen hebben uiteraard consequenties voor de invulling van het wasserijcontract.***

#### ***Indeling Erasmus MC***

Het aantal afleverpunten voor de leverancier is destijds (nieuwbouw 2018) teruggebracht naar twee punten. Zie onderstaande tabel voor extra informatie.

Locatie	Afleveradres	Bijzonderheden
<b>Erasmus MC inclusief Faculteit</b>	Logistiek centrum Westzeedijk 353 Rotterdam	Maximale doorrijhoogte 3.70 meter Transport door medewerkers team textiel naar schone tussenopslag
<b>Sophia Kinderziekenhuis</b>	Logistieke ingang Wytemaweg 12 Rotterdam Los- en laadperron textiel	Het schone linnen door de leverancier in de schone opslagruimte geplaatst in de nabijheid van het los- en laadperron.

Belangrijke uitgangspunten ten aanzien van de textielvoorziening zijn met name het feit dat uitsluitend éénbedskamers zijn ingericht in de kliniek met beperkte opslagruimte en dat de logistieke bevoorrading gebaseerd is op Just In Time zodat slechts beperkte centrale opslagruimte (uitstootruimte) op alle afdelingen aanwezig is. In het Sophia kindziekenhuis wordt tot op heden nog gebruik gemaakt van meerbedskamers.

#### ***Zorgafdelingen***

Het aantal interne afleverpunten en aflevermomenten zijn weergegeven in het spoorboekje.

#### ***Linnentrolley***

Vanuit dit uitgangspunt is ervoor gekozen de linnen bevoorrading op de verpleegafdelingen mede in te richten met behulp van zorgtrolleys. Per cluster van 8 patiëntenkamers wordt dagelijks één of meerdere malen door de facilitair zorgmedewerker de linnentrolley aangevuld vanuit de aanwezige voorraad op de afdeling. Deze trolley is centraal opgesteld ten opzichte van deze 8 kamers ten behoeve van de routing.

### *Rooming in*

In de éénpersoonskamers in de Nieuwbouw is het mogelijk dat een familielid overnacht bij de patiënt, het zogenaamde rooming in principe. Hierbij wordt gebruik gemaakt van rooming in meubels. De rooming in service wordt nu minimaal toegepast maar in de toekomst zal dit worden uitgebreid.

### *Dagbehandelingscentrum*

In het nieuwe dagbehandelingscentrum worden van maandag tot en met zaterdag patiënten opgenomen voor een kortdurende behandeling. In de avond vinden ook behandelingen plaats. De turnover op deze afdeling is dan ook hoog, wat direct van invloed is op het verbruik van bedlinnen en de bevoorrading van deze afdeling. Hier wordt vooral gebruik gemaakt van stoelen.

## **3.8 Contractvorm**

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar betreffende de periode van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2026. Met een optie tot verlenging voor de duur van drie (3) keer één (1) jaar. Hierbij wordt door Erasmus MC een opzegtermijn van 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst in acht genomen. De resultaten uit het KPI-dashboard zijn medebepalend voor het inzetten van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst.

## Hoofdstuk 4. Selectieprocedure

### 4.1 Belangrijke data

Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en selectieprocedure kunt u per e-mail aanvragen tot uiterlijk:	17 maart 2021, 12.00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Erasmus MC een Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) aan Gegadigden, uiterlijk op:	24 maart 2021
Uw Aanmelding kunt u indienen tot uiterlijk:	13 april 2021, 12.00 uur
Aanmeldingen worden geopend op:	13 april 2021
Erasmus MC maakt de voorlopige selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	20 april 2021
Erasmus MC maakt de definitieve selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	28 april 2021
Rondleiding m.b.t. Wasserijproces in het Erasmus MC (datums onder voorbehoud)	04 mei 2021 (10.00-16.00) 05 mei 2021 (10.00-16.00) 06 mei 2021 (10.00-16.00)

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

### 4.2 De Aanmelding

Aan uw aanmelding als Gegadigde verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring aangevuld met de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 3).
- De Aanmelding dient uiterlijk op 13 april 2021 voor 12.00 uur per e-mail te worden ingediend bij de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5. Erasmus MC hanteert als indieningsdatum/-tijd het moment van ontvangst van de e-mail en verstuurt een ontvangstbevestiging. U dient zelf te bewaken of u de ontvangstbevestiging ontvangen heeft. Het niet (tijdig) aankomen van de Aanmelding is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Aanmelding dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Aanmelding incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

- Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor deze niet in behandeling te nemen.

#### **4.2.1 Aanmelding door samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Aanmelding verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, e.d.) waarmee Erasmus MC de overeenkomst zal sluiten.

#### **4.2.2 Aanmelden met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Aanmelding van de Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

### **4.2.3 Onder aanneming**

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC.

U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## **4.3 Nadere inlichtingen**

### **4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad en selectieprocedure. Deze dient u uitsluitend aan de contactpersoon van Erasmus MC te stellen via e-mailadres zoals genoemd in 2.5. U dient daartoe de als bijlage 2 meegeleverde 'Vragenformulier Nota van Inlichtingen' te gebruiken.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in 4.1 genoemde datum indienen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Selectieleidraad.

### **4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen**

Voor de gegadigden die geselecteerd worden voortvloeiend vanuit deze selectieleidraad, zal er een individuele rondleiding (schouw) plaatsvinden op 4, 5 of 6 mei 2021.

Vragen die ontstaan tijdens de rondleiding kunt u stellen in de Nota van Inlichtingen van de offerteprocedure.

U bent van harte welkom om met maximaal 2 personen van uw organisatie deel te nemen aan de rondleiding. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt, welk u ontvangt. De inhoud daarvan prevaleert boven het gestelde in deze Selectieleidraad en daaropvolgend de offerteleidraad.

### **4.4 Toets volledigheid**

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de selectieprocedure.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

#### **4.4.1 Verduidelijkingen Aanmeldingen**

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding.

### **4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan deze eisen gelijk is aan of lager is dan vijf (5) dan worden deze allen aangemerkt als geselecteerde Gegadigden en vindt de toets als beschreven in paragraaf 4.6 niet plaats.

### **4.6 Toets selectiecriteria**

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan vijf (5), dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de vijf (5)

hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving. De selectiecriteria en selectiemethode staan vermeld in h6.

#### 4.7 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Erasmus MC elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van Erasmus MC een schriftelijk verzoek om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen per e-mail een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 5 kalenderdagen een met redenen omkleed bezwaar aan te tekenen tegen de selectiebeslissing.

Na ontvangst van het bezwaar deelt Erasmus MC zijn zienswijze mee aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Erasmus MC bij zijn selectiebeslissing blijft, heeft de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter (paragraaf 4.9.15). Indien de zienswijze inhoudt dat Erasmus MC zijn selectiebeslissing bijstelt ten gunste van de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om binnen de hieronder genoemde termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op selectie voor de inschrijvingsfase vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van Erasmus MC, mits het bezwaar van de betreffende Gegadigde binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel
- b) 10 kalenderdagen na de mededeling van selectie indien het bezwaar van de betreffende Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.\*\*]

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal (indien van toepassing) de eerstvolgende Gegadigde in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

#### 4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" hebben aangetoond, ontvangen van Erasmus MC de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en subgunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

#### 4.9 Overige procedurevoorschriften

##### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient door Erasmus MC, via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

#### **4.9.2 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase genoemde eisen, kan Erasmus MC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.9.3 Opschorting of beëindiging aanbestedingsprocedure**

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning. De Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

#### **4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Gegadigde, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding Aanmeldingskosten**

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Meerdere Gegadigden van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

#### **4.9.7 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

#### **4.9.8 Termijnen**

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 17 maart 2021 **vóór** 12.00 uur. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Gegadigde zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.12 Retourneren Aanmeldingen**

Erasmus MC zal de ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **4.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Gegadigde**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Gegadigden worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.14 Aanmelding onder voorwaarden**

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.15 Voertaal**

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

#### **4.9.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

## Hoofdstuk 5. Eigen Verklaring

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III.

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Aanmelding ter zijde leggen en komt u niet voor selectie en/of een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert

(van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

**N.B.** Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Selectieleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Gezamenlijk treden ze op als 'Gegadigde' en dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zult u niet in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.2.1 *Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:*

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B  
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.1.1	<p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p>Bewijsstukken:</p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2019. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.</li> <li>b) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- euro per verzekeringsjaar.</li> </ul>
---------	---

### 5.2.2 *Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C  
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncompetentie 1: het verhuren en reinigen van textiel uitgevoerd voor een ziekenhuis of zorginstelling welke beschikt over minimaal 528 fysieke bedden en minimaal 4.200 bedrijfskleding dragende medewerkers;</li> <li>• Kerncompetentie 2: het verhuren en reinigen van textiel voor een opdrachtgever met een minimale opdrachtwaarde ter hoogte van € 1.080.000 inclusief BTW per jaar.</li> </ul>
---------	---

	<p><b>Bewijsstukken:</b></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Aanmelding per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van aanmelding, maar ná 12 april 2018.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Gegadigde toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
--	---

### **5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid**

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p><b>Bewijsstuk:</b></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding (zie paragraaf 4.1).</li> </ul>
---------	---

## Hoofdstuk 6. Criteria voor selectie

De criteria voor selectie worden gebruikt om een beperkt aantal Gegadigden te selecteren voor de shortlist. Om tot een juiste rangschikking te komen dient u een overzicht aan te bieden met daarin het aantal relevante referenten dat u maximaal kan aantonen (zie paragraaf 5.2.2.1). Wij zien graag een overzicht met daarin de specificaties en contactgegevens per referent.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden uit de selectieprocedure komen, wordt degene met het meest aantal relevante referenten het hoogst gewaardeerd.

## Bijlage 1 - Eigen Verklaring en toelichting

De standaard Eigen Verklaring is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

---

## Bijlage 2 - Template te stellen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

Met deze Selectieleidraad is een template als losse bijlage (Exel file bijlage 2) meegestuurd. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen te stellen.

## Bijlage 3 - Referentieverklaring

De Referentieverklaring (bijlage 3) is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend.

## Bijlage 4 - Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

De Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend.

## Bijlage 5 - Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

De Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5) is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend.

---

## Bijlage 6 – EMC overzicht geleverde aantallen 2020

Zie bijlage 6 voor de geleverde aantallen kleding in 2020.

## Bijlage 7 – Spoorboekje

Zie bijlage 7 voor de logistiek rondom textiel 'het spoorboekje'.

## Bijlage 8 – Overzicht KIA

Bijlage 8 bevat het overzicht met betrekking tot de KIA's (Kleding Inname Automaten).

## Bijlage 9 – Zo zijn onze manieren folder

Bijlage 9 bevat uitleg met betrekking tot de gedragsregels en het verrichten van werkzaamheden.