

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Europese openbare Aanbesteding

“Bestrijding Japanse Duizendknoop”

Gemeente Leiden

Communicatie

Eis C-1	Communicatie: Indien de gang van zaken voor de opdrachtgever dan wel voor de inschrijver aanleiding vormt voor een tussentijdse werkbepreking, dan wordt dit in onderling overleg ingepland. Aanwijzingen en aandachtspunten met betrekking tot de werkzaamheden en wijzigingen worden door de opdrachtgever per e-mail bevestigd. Bij conflicten met het publiek neemt de inschrijver onmiddellijk contact op met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.
Eis C-2	De opdrachtgever behandelt burgers en bewoners op een correcte manier en met respect.
Eis C-3	Klachten van burgers, bewoners en omstanders worden meteen aan de opdrachtgever doorgegeven.
Eis C-4	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie richting de bewoners.
Eis C-5	Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis C-6	De opdrachtgever en de inschrijver hebben vóór aanvang van de werkzaamheden een startoverleg, waarin de contactpersonen van beide partijen worden aangewezen en een communicatieschema wordt opgesteld. Tevens wordt tijdens dit gesprek afdeling Toezicht aangewezen (hierna te noemen directie), die toezicht zal gaan houden op het uitvoerende werk namens de opdrachtgever.
Eis C-7	De communicatie tussen de opdrachtgever en de inschrijver vindt plaats via de aangewezen contactpersonen (zie artikel 4.1 concept overeenkomst).
Eis C-8	De contactpersonen zijn op werkdagen bereikbaar van 08:00 uur tot 16:30 uur. De inschrijver is tijdens de werkzaamheden minimaal vertegenwoordigd door middel van een contactpersoon en deze is gedurende de werkzaamheden bereikbaar.
Eis C-9	De volgende situaties worden direct gemeld aan de directie: -Afwijkende zaken die risico's voor de directe omliggende openbare ruimte hebben. -Stagnatie door externe omstandigheden. -Staking van werk om enig reden. -Verkeerssituaties die om extra inzet van personeel en bebording vragen. -Veroorzaakte schade aan gemeentelijk eigendom of aan eigendom van derden.
Eis C-10	Indien de voortgang van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, last de directie in overleg met de inschrijver een overleg in. In het overleg wordt de stand van zaken besproken.

Uitvoering

Eis U-1	De inschrijver anticipeert op evenementen in de stad (bijvoorbeeld 3 oktober) en stemt zijn werk hierop af. De evenementenkalender vindt u op de website www.leiden.nl .
Eis U-2	De inschrijver verricht eerst een QuickScan flora en fauna voor de behandeling (natuurwet) die overhandigd kan worden aan de directie. De QuickScan wordt uitgevoerd door daarvoor opgeleide personen die minstens het certificaat Wet Natuurbescherming niveau 1 hebben gehaald.
Eis U-3	Op dit werk is de 'Gedragscode soortbescherming gemeenten' van toepassing. In deze gedragscode zijn de stadswerkgedragscodes 'Bestendig Beheer en Onderhoud' en 'Ruimtelijke Ontwikkeling en Inrichting' geïntegreerd. Deze gedragscode is opgesteld onder de Wet natuurbescherming, is 'Omgevingswet-proof' en is gratis online beschikbaar op zowel de website van Stadswerk als die van RVO (www.rvo.nl).
Eis U-4	Indien de inschrijver in het werkveld (openbare ruimte) nieuwe locaties met Japanse Duizendknoop signaleert brengt hij de directie hiervan op de hoogte, uiterlijk binnen 5 werkdagen.
Eis U-5	Eventueel aangevoerde grond voldoet aan alle grondeisen. Denk hierbij aan: -Grondklasse wonen. -Vrij van puin, chemische middelen en/of materialen die een negatief effect kunnen hebben op mens, dier en/of op gewenste flora.
Eis U-6	-Vrijgekomen Japanse duizendknoop en grond met Japanse duizendknoop wordt direct vervoerd naar een inrichting met het certificaat 'Erkende verwerker invasieve exoten' of gelijkwaardig. Vrijkomend materiaal wordt in gesloten transport afgevoerd. -Inschrijver levert bewijs aan dat de ontvangende partij op de hoogte is dat de grond Japanse Duizendknoop bevat. Vervoer naar een inrichting en acceptatiekosten zijn inbegrepen in de prijs per eenheid.
Eis U-7	Voor de werkzaamheden kunnen zowel gemeentelijke diensten als derden werkzaamheden of activiteiten uitvoeren. Onder andere de navolgende werkzaamheden en of activiteiten kunnen in elkander grijpen: -Maaien bermen en ruw gras. -Boomonderhoud. -Diverse renovatie en aanlegwerkzaamheden. -Diverse onderhoudswerkzaamheden zoals zwerfpuil ruimen en onkruidbeheersing op verharding. -Evenementen, zoals Leidens Ontzet 3 oktober. -Onderhoud openbaar groen door de eigen dienst van de gemeente Leiden.
Eis U-8	De hierboven genoemde werkzaamheden (Eis U-7) kunnen geheel of gedeeltelijk gelijktijdig met de directe werkzaamheden voor de bestrijding van de Japanse Duizendknoop worden uitgevoerd. Wijzigingen in data van door derden uit te voeren werkzaamheden geven de inschrijver geen aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding.
Eis U-9	De maximale toegestane wieldruk van materieel op tegelverharding bedraagt ten maximale 4 kg/cm ² .
Eis U-10	De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van de werkzaamheden mag ten hoogste 20 mm bedragen. Herstel van eventuele schade is te allen tijde voor rekening van de inschrijver.

Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn

Eis Kw-1	Algemeen tijdschema: Van de inschrijver wordt een algemeen tijdschema verlangd. In dit schema houdt u rekening met aanpassingen in de werkwijze als gevolg van uitvoering van werkzaamheden die in elkaar grijpen. In het algemeen tijdschema wordt vermeld op welke werkdagen de werkzaamheden zullen stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen, e.d.
Eis Kw-2	Werktijden: Het is voor de inschrijver toegestaan werkzaamheden uit te voeren op werkdagen (maandag t/m vrijdag, behoudens feestdagen) tussen 07:30 uur en 18:00 uur. Het is de inschrijver niet toegestaan zonder toestemming van de directie werkzaamheden te verrichten tussen 18:00 uur 's avonds en 7:30 uur 's ochtends. Wanneer de inschrijver buiten de hierboven genoemde werktijden werkzaamheden wil verrichten dient hij tenminste 48 uur voor dit tijdstip een schriftelijk verzoek in bij de directie. Pas na goedkeuring van de directie mag het conform het voorstel worden uitgevoerd.
Eis Kw-3	Werkplan: Naast een algemeen tijdschema wordt binnen 2 weken na de definitieve gunning van de inschrijver een gedetailleerd werkplan verlangd omvattende (indien van toepassing): -werkwijze bestrijding Japanse Duizendknoop. -Omgaan met vrijkomende materialen. In het werkplan worden de volgende onderwerpen beschreven: -Uit te voeren werkzaamheden. -Alle relevante risico's per onderdeel, eigenschap of activiteit. -Maatregelen om deze risico's te beheersen. -Werkmethoden, gebaseerd op de beheersing van genoemde risico's, inclusief de inzet van personeel, materieel en behandeling, opslag en transport van materialen. -Werkinstructies (indien noodzakelijk). -Veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen, waaronder tevens begrepen verkeersmaatregelen.
Eis Kw-4	Werkplan: Wijzigingen in het werkplan worden aangebracht na overleg met- en goedkeuring van de directie.
Eis Kw-5	Afwijking: Zodra bij de inschrijver omstandigheden bekend worden, die zullen leiden tot afwijking van het algemene tijdschema of werkplan, de hieruit voortvloeiende consequenties en afspraken die op basis hiervan zijn gemaakt, brengt hij deze omstandigheden direct mondeling en uiterlijk 5 werkdagen na constatering schriftelijk ter kennis aan de directie.

Monitoring

Eis M-1	De inschrijver is verplicht om tijdens de looptijd van de overeenkomst de besmettingshaarden die binnen de opdracht vallen actief te monitoren. De gegevens worden voor en door inschrijver vastgelegd in een digitaal systeem (zonder dat de opdrachtgever daar software voor hoeft aan te schaffen). De inschrijver heeft te allen tijde inzicht in dit systeem. Het systeem wordt na elke bestrijdingsronde bijgewerkt. Inschrijver registreert minimaal: • Oppervlakte en verandering in oppervlakte door de behandeling. • Bestrijdingsmethode. • Wel of geen ecologisch kwetsbaar gebied. • Eventuele bijzonderheden.
---------	--

Evaluatie en rapportage

Eis ER-1	Na elk bestrijdingsjaar wordt er een overleg ingepland waarin het resultaat van het afgelopen bestrijdingsjaar wordt besproken. Dit overleg wordt door de directie ingepland.
Eis ER-2	Gedurende de looptijd van het bestrijdingsjaar kan opdrachtgever de inschrijver uitnodigen voor een te houden overleg middels een 'stoplicht-rapportage'. Middels een 'stoplicht-rapportage' wordt zichtbaar gemaakt of de inschrijver voldoet aan de voorgestelde kwaliteit en afspraken welke beschreven staan in het Plan van Aanpak van de inschrijver.

Veiligheid- en gezondheid coördinatie

Eis VG-1	De inschrijver past geen chemische bestrijdingsmethoden toe.
Eis VG-2	De bestrijdingsmiddelen en -methoden waarmee de inschrijver werkt vallen binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving.
Eis VG-3	De inschrijver neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever verlangd worden. De machines die op of langs de weg werkzaamheden uitvoeren, zijn voorzien van een goed functionerende, in werking zijnde zwaailamp. Alle van toepassing zijnde Arbo-regels zijn van kracht.
Eis VG-4	Het materieel waarmee de inschrijver werkt is jaarlijks goedgekeurd door een bevoegde keuringsinstantie. De opdrachtgever kan hiertoe te allen tijde het keuringsrapport opvragen.
Eis VG-5	Elke medewerker die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht is in het bezit van het certificaat 'vakbekwaamheid hovenier' of aantoonbaar van gelijkwaardig niveau.

Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering

Eis Vk-1	De inschrijver plaatst, onderhoudt en verwijdt daar waar de directie het nodig acht, binnen de werkgrenzen de afzettingen, verkeers- en waarschuwborden met bijbehorende verlichting, bouwhekken, e.d. De benodigde afzetmaterialen en verlichting worden door de inschrijver ter beschikking gesteld en zijn financieel verwerkt in de behandelingsposten van bijlage 9 (beginnend met postnummer 1).
Eis VK-2	De inschrijver maakt zelf een verkeersinschatting. Wanneer het rijdend verkeer gestremd en/of zich anders dan de normale situatie gedraagt kan een verkeersplan nodig zijn, dit wordt vooraf in overleg met de directie bepaald. Het verkeersplan voldoet aan de randvoorwaarden van 'BLVC-plan' (Bereikbaarheid-, Leefbaarheid-, Veiligheid- en Communicatieplan (bijlage 10)). Een verkeersplan wordt afgerekend per locatie en niet per behandeling, deze kunt u wegschrijven onder een aparte post zoals vermeld in bijlage 9. (postnummer 2.0.1)
Eis VK-3	Borden die in het RVV 1990 zijn opgenomen en de daarbij behorende bijlagen, waarschuwing hekken, geleide bakens en de benodigde bewegwijzeringsborden worden uitgevoerd in retro reflecterend materiaal van kwaliteitsklasse III (NEN 3381).
Eis VK-4	Het document "randvoorwaarden BLVC-plan" (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) is bindend voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit document is als bijlage 10 bij de aanbestedingsleidraad opgenomen.
Eis VK-5	Het verkeersplan vereist goedkeuring van Team Ontwerp & Mobiliteit. Vóór het indienen van het verkeersplan, wordt er over het verkeersplan tijdig overlegd met de directie, team Ontwerp & Mobiliteit en de hulpdiensten (ambulance, politie en brandweer).
Eis VK-6	Uiterlijk 30 (in overleg met de directie) dagen voor aanvang van de werkzaamheden wordt het verkeersplan ingediend bij team Ontwerp & Mobiliteit.
Eis VK-7	De inschrijver mag zijn werkzaamheden, waarvoor verkeersmaatregelen nodig zijn, pas aanvangen wanneer het verkeersplan is goedgekeurd door team Ontwerp & Mobiliteit. Het verkeersplan is goedgekeurd wanneer door team Ontwerp & Mobiliteit binnen twee weken geen tegenbericht is verzonden.
Eis VK-8	Het verkeersplan voldoet aan de volgende eisen: a. Werken in Uitvoering (WiU) 96a / 96b. b. Het algemene tijdschema, zie hoofdstuk Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn (Eis Kw-1, Eis Kw-2 en Eis Kw-3) . c. De technische bepalingen Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.
Eis Vk-9	De verkeersmaatregelen voldoen aan Werken in Uitvoering (WiU) conform 96a / 96b.
Eis VK-10	Indien de inschrijver verzaakt om de in het kader van deze opdracht en de vigerende voorschriften en verordeningen vereiste wegafzettingen, bebording en verlichting ten genoegen van de directie voor te bereiden en/of te plaatsen, is de directie bevoegd de door haar verlangde afzettingen te doen plaatsen door derden. Dit geldt eveneens voor het instandhouden. De kosten hiervan worden doorberekend aan de inschrijver van deze overeenkomst.

Maatregelen te treffen door de inschrijver

Eis MI-1	Indien de toegang tot percelen, woningen, bedrijven en openbare gebouwen door de uitvoering van werkzaamheden wordt gehinderd, kunnen de betrokkenen tijdig geïnformeerd worden door de inschrijver, na overleg met de directie, over de tijdstippen waarop en de mate waarin deze hinder optreedt.
Eis MI-2	Op plaatsen waar de verharding is verwijderd worden loopschotten (tenminste 1m breed) gelegd en/of aangebracht, ten behoeve van het voetgangersverkeer, totdat de wegverharding ter plaatse is aangebracht of hersteld. De loopschotten worden door de inschrijver op de werklocatie geplaatst en weer opgehaald. De kosten zijn verwerkt te zijn in de eenheidsprijs van de behandelingen (dit betreft alle posten genoemd onder postnummer 1 van bijlage 9).
Eis MI-3	De inschrijver heeft de mogelijkheid om rijplaten aan te brengen op de werklocatie indien de insporing van materieel groter is als aangegeven in Eis U-9 van hoofdstuk Uitvoering.
Eis MI-4	De inschrijver onderhoudt de afzettingen op de grens van het werkterrein met bijbehorende verlichting en de banen met loopschotten en rijplaten.
Eis MI-5	Gebreken aan verkeersborden, afzettingen, bebakening, verlichting, verkeerslichteninstallatie, e.d., welke geplaatst zijn door de inschrijver worden terstond hersteld door een door de inschrijver aan te wijzen werknemer.
Eis MI-6	Bij de aanvang en opneming van de werkzaamheden, van een fasering, of van een afgebakend gedeelte van de werkzaamheden bepaalt de directie de tijdstippen waarop wegafzettingen enz. kunnen worden aangebracht, respectievelijk verwijderd in verband met verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid. De inschrijver kan hieraan geen aanspraak op schadevergoeding ontleen.
Eis MI-7	Buiten werktijd en na beëindiging van de werkzaamheden worden de niet voor de verkeersveiligheid noodzakelijke borden afgedekt, gedraaid of verwijderd. Indien er borden enz. ook na werktijd worden gehandhaafd, worden deze (indien nodig) van een half uur na zonsondergang tot een half voor zonsopgang voorzien van een afgeschermd elektrische verlichting, welke de inschrijver kiest. De verlichting is ook overdag tijdens slecht zicht ontstoken.

Schade

Eis S-1	De inschrijver draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels, bomen, kunstgras en dergelijke. Bij constatering van beschadigingen herstelt de inschrijver deze, op eerste aanwijzing van de directie, binnen 10 werkdagen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de inschrijver en niet te verrekenen. De directie geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt worden. Indien deze werkzaamheden door de directie worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de factuur van de inschrijver.
---------	---

Verontreiniging

Eis VO-1	De openbare weg/ trottoir mag in geen enkel opzicht verontreinigd worden. Materiaal, dat bij de werkzaamheden vrijkomt of gebruik wordt, dat op de verharding van een rijweg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke terecht is gekomen, verwijdt de inschrijver direct. Bij constatering van vervuiling reinigt de inschrijver de verharding onmiddellijk. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de inschrijver en niet te verrekenen. Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de termijn.
Eis VO-2	Verplichting inschrijver inzake vrijgekomen materialen Uit de werkzaamheden vrijgekomen niet herbruikbare materialen worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf of stortplaats. Ook waar staat "De inschrijver wordt eigenaar van de vrijgekomen materialen" betekent dat vrijgekomen materiaal verzameld en vervoerd wordt naar een erkende verwerker, incl. stort- en acceptatiekosten.
Eis VO-3	Daar waar de opdrachtgever of derden in het kader van de milieuwetgeving of -verordeningen wordt aangemerkt als ontdoener van een (afval)stof, verzorgt de inschrijver het aanvragen en invullen van de nodige formulieren (omschrijvingsformulier, begeleidingsbrief e.d.). De directie ontvangt hiervan een kopie.
Eis VO-4	Daar waar in de werkomschrijving posten zijn opgenomen waarin beschreven staat dat uit de werkzaamheden vrijgekomen materialen worden afgevoerd, gaat de opdrachtgever ervan uit dat deze vrijgekomen materialen geen waarde hebben. De stortkosten van deze materialen worden afgerekend op de betreffende posten.
Eis VO-5	Alle acceptatiekosten, waaronder stort-, transport-, administratie-, weegkosten, inkeuringskosten, enz. zijn opgenomen in de prijzen van de betreffende posten in de werkomschrijving/Inschrijvingsstaat.

Prijs

Eis P-1	Bij de posten beginnend met postnummer 1, zie bijlage 9, zijn tenminste de volgende voorbereidende werkzaamheden in de prijs inbegrepen: - Verkeersmaatregelen - Rijplaten - Klic-melding - Acceptatie/Verwerking vrijgekomen materialen en vervoeren naar erkend gecertificeerd verwerker.
---------	---

Korting

1	Indien de directie constateert dat niet wordt voldaan aan de in de werkomschrijving opgenomen eisen en (tijds)bepalingen, meldt zij dit aan de inschrijver en kan een korting worden opgelegd van €250,-- per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. De inschrijver meldt direct wanneer een tekortkoming is verholpen.
2	Voor elke keer dat de directie constateert dat niet volgens wettelijke eisen en voorwaarden wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de werkomschrijving, kan een korting worden opgelegd van €250,-
3	De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. De directie bepaalt het wel of niet toepassen van een korting en meldt dit aan de inschrijver. Kortingen kunnen gestapeld worden indien er sprake is van meerdere tekortkomingen.

Kleding tijdens het werk

Eis KI-1	De medewerkers dragen herkenbare werkkleding, waarbij de bedrijfsnaam of logo van het bedrijf dat zij vertegenwoordigen op de kleding aanwezig is. Er wordt geen aanstootgevende kleding gedragen.
Eis KI-2	Personeel dat zich niet correct kleedt, kan door de directie van de werklocatie worden gestuurd zonder dat hiervoor een vergoeding wordt gehanteerd.