PROVINCIE GRONINGEN

AFDELING INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68
E-mail : secicx@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr: 2020-110
Bouw en woonrijp maken Kievit Fase 2 t/m 5.

Aantal pagina's: 5
Datum: 8 maart 2021
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:	Projectleider:	Afdelingshoofd:
J.C Bos	T van der Velde	Ton Woldhek

Inhoud

1 Inleiding 2
1.1 Doel Inschrijvingsleidraad 2
1.2 Werkbeschrijving 2
1.2.1 Locatie 2
1.2.2 Algemene beschrijving 2
1.2.3 Tijdsbepaling 2
1.3 Aanbestedingsdocumenten 2
2 Aanbestedingsprocedure 3
2.1 Procedure 3
2.2 Aanbesteder 3
2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst 3
2.4 Planning van aanbestedingsprocedure 3
3 Toelichting aanbestedingsprocedure 4
3.1 Publicatie 4
3.2 Inlichtingen 4
3.3 Inschrijving 4
3.3.1 Gunningscriterium 4
3.3.2 Algemene voorwaarden 4
3.3.3 Indienen inschrijving 4
3.3.4 Uitsluitingsgronden 5
3.4 Beoordeling inschrijvingen 6
3.5 Gunningsbeslissing 6
3.6 Bezwaarprocedure 6
3.7 Opdracht 6
3.8 Klachten 6

Bijlagen
Bijlage 1 Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 Model K
Bijlage 3 Inschrijfbiljet
Bijlage 4 Inschrijfstaat

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een openbare aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk " Bouw- en Woonrijp maken Kievit fase 2 t/m 5 te Blauwestad".

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in Blauwestad in de gemeente Oldambt.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. Het verrichten van voorbereidende en opruimingswerkzaamheden.
b. Het uitvoeren van grondwerk.
c. Het leveren en aanbrengen van riolering.
d. Het leveren en aanbrengen van funderingsmaterialen.
e. Het leveren en aanbrengen van opsluitingen.
f. Het leveren en aanbrengen van asfaltverharding.
g. Het afwerken en inzaaien van bermen.
h. Het aanbrengen van insteekhavens.
i. Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.
j. Het opnemen, reviseren en herplaatsen van een Hoogholtje genaamd Oeverlibel.
k. Het leveren en aanbrengen van een kunststof brug.
l. Het leveren en aanbrengen van beschoeiing inclusief verankering.
m. Het maken van berekeningen en tekeningen t.b.v verankering van grond- en waterkerende constructies.
n. Het maken van constructieberekeningen op basis van ontwerptekeningen en geldende normen.
o. Het uitvoeren van sonderingen.

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 17 mei 2021 tot 16 december 2021.
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2015) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
  Versie: 1.0
  Datum: 05-03-2021

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Bijlage 1 Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Model K
- Bijlage 3 Inschrijfbiljet
- Bijlage 4 Inschrijfstaat

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationaal) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Afdeling Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Afdeling Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68
Email: secicx@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	9 maart 2021	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	23 maart 2021	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	30 maart 2021	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	13 april 2021	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	13 april 2021	12.00
Gunningsbesluit	Versturen voorlopig gunningsbesluit	15 april 2021	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	21 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief Definitieve gunning	6 mei 2021	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.tenderned.nl (Tenderned).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van Tenderned te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op Tenderned.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van Tenderned worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen, en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform Tenderned (www.tenderned.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via Tenderned aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
    a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
    b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
    c. Een volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbesteding (volgens model Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
    d. Een verklaring volgens Model K;
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
    a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
    b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
    a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
    b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
    c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen uit de Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
5. Als de beantwoording van de vragen uit de Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).
6. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
    a. Grondverzet, minimaal 10.000 m3 grondverzet;
    b. Asfaltwerkzaamheden, minimale verwerking van 400 ton asfalt;
    c. Beschoeiingen, minimaal 1.250 m1 aan kunststof en/of houten beschoeiingen aangebracht;
    d. Voetgangersbrug, aantonen van de aanleg van 1 fiets- of voetgangersbrug voor een bedrag van minimaal 75.000 euro excl BTW.
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
    a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
    b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
    c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
    d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.

4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieërd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.3.7 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
    a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
    b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
    c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen uit de Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
5. Als de beantwoording van de vragen uit de Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).
6. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.

3.4 Beoordeling inschrijvingen

1. De inschrijvingen worden getoetst op geldigheid en volledigheid.

3.5 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Uniform Europees Aanbestedingsdocument informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via tenderned aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.6 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 21 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.7 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.8 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijver per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
    a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
    b. Aanduiding van de aanbesteding;

c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.