

SELECTIELEIDRAAD

NIEUWBOUW EN RENOVATIE CLUSIUS COLLEGE

BLAUWE BERG 1 en 3 | 1625 NT | HOORN

Opdrachtgever	Stichting Clusius College	Projectnummer	5073
Project	Nieuwbouw en renovatie	Datum	25 augustus 2020
Referentie	5073Y200722/RDH	Status	Definitief
Opgesteld door	Robbert den Hartog	Geaccordeerd door	Patricia van Hest

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1 Leeswijzer	6
2.2 Informatie Aanbestedende Dienst (Opdrachtgever)	6
2.3 Achtergrond en omvang gebiedsontwikkeling	6
2.4 Doel van deze aanbesteding	8
2.5 Opdrachtoomschrijving	8
2.6 Betrokken Partijen	9
2.7 Looptijd Opdracht	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Communicatie	10
3.2.1 Aanbestedingsplatform TenderNed	10
3.3 Wettelijk kader en procedure	10
3.4 Doorkijk gunningsfase	11
3.5 Planning	11
3.6 Communicatie	12
3.7 Klachten	12
3.8 Geschillen	12
4. Inlichtingen	13
4.1 Nota van Inlichtingen	13
5. Aanmelding	14
5.1 Algemeen	14
5.2 Eenmaal aanmelden	14
5.2.1 Samenwerkingsverbanden (combinatie)	14
5.2.2 Derde(n)	15
5.3 Indienen van de Aanmelding	15
5.4 Ondertekening Aanmelding	16
5.5 Digitale kluis	16
6. Beoordeling	17
6.1 Stap 1: Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid	17
6.2 Stap 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden	17
6.2.1 Uitsluitingsgronden	17
6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	17
6.3 Stap 3: Beoordeling van Geschiktheidseisen	18

6.3.1	Financiële en economische draagkracht	18
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	19
6.4	Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria	20
6.4.1	Beperking van het aantal gegadigden	20
6.4.2	Selectiecriteria	20
6.4.3	Beoordeling Selectiecriteria	22
7.	Selectie	23
7.1	Selectiebeslissing	23
7.2	Bezwaartermijn	23
7.3	Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen	23
7.4	Definitieve Selectiebeslissing	24
8.	Checklist in te dienen documenten	25
9.	Bijlagen	26

1. BEGRIPPENLIJST

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst

Stichting Clusius College.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee de Opdracht wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

Aanmelding

De op basis van voorliggende Selectieleidraad, door de Gegadigde aangeleverde documentatie, waarmee Gegadigde verzoekt deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure en beoogt in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving in de gunningsfase.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in Selectieleidraad vermelde beoordelingsmethodiek.

Bijlagen

De aanhangsels bij deze Selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Combinant

De onderneming die deel is van een Samenwerkingsverband.

Derde(n)

De ondernemer waarop de Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht), zoals Onderaannemers, een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij.

Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon of Samenwerkingsverband daarvan) die zich heeft aangemeld voor de selectie of is geselecteerd om met een Inschrijving in de gunningsfase deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie als Gegadigde/Inschrijver.

Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling betreffende de keuze voor de Inschrijver, met wie het voornemen bestaat de Overeenkomst te sluiten waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

Een definitief geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieder c.q. offerte (inclusief alle Bijlagen) van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken waaronder de Gunningsleidraad.

Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s)/Gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de Aanbestedende Dienst en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde eventueel (als Derde) een beroep doet voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst is gesloten (tevens beoogd Aannemer).

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de Combinanten bij gunning van de Opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige Selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een Gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven kalenderdagen na verzending en indiening en verificatie van de bewijsmiddelen, waarna een definitieve Selectiebeslissing volgt.

Selectiecriteria

De beoordelingscriteria waarmee de Aanbestedende Dienst het aantal geschikte Gegadigden beperkt dat als Inschrijver mag inschrijven met een Inschrijving.

Selectieleidraad

Het onderhavig document waarin de Aanbestedende Dienst de selectiefase van de onderhavige Aanbestedingsprocedure heeft beschreven en heeft toegelicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van Gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

UAV-2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012.

2. INLEIDING

2.1 LEESWIJZER

Deze Selectieleidraad geeft na de inleiding, waarin het voorwerp van de Opdracht en Aanbestedingsprocedure wordt besproken, een beschrijving van en toelichting op de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitgangspunten, regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure. Ook worden keuzes, die conform de Aanbestedingswet gemotiveerd dienen te worden, toegelicht.

Hoofdstuk 4 t/m 7 beschrijft de opeenvolgende stappen van de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure, zijnde inlichtingenronde, Aanmelding, beoordeling en selectie.

2.2 INFORMATIE AANBESTEDENDE DIENST (OPDRACHTGEVER)

Aanbestedende Dienst (Opdrachtgever)

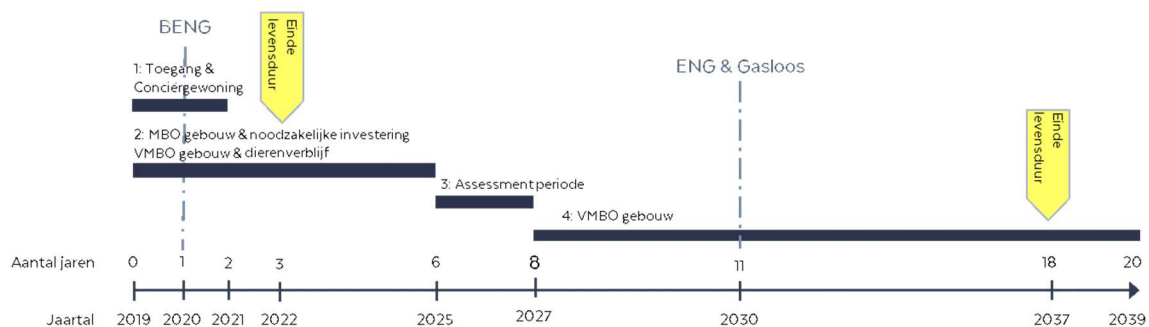
- Naam: Stichting Clusius College
- Ades: Drechterwaard 10-A
- Postcode: 1824 EX
- Plaatsnaam: Alkmaar
- URL: <https://www.clusius.nl/>

2.3 ACHTERGROND EN OMVANG GEBIEDSONTWIKKELING

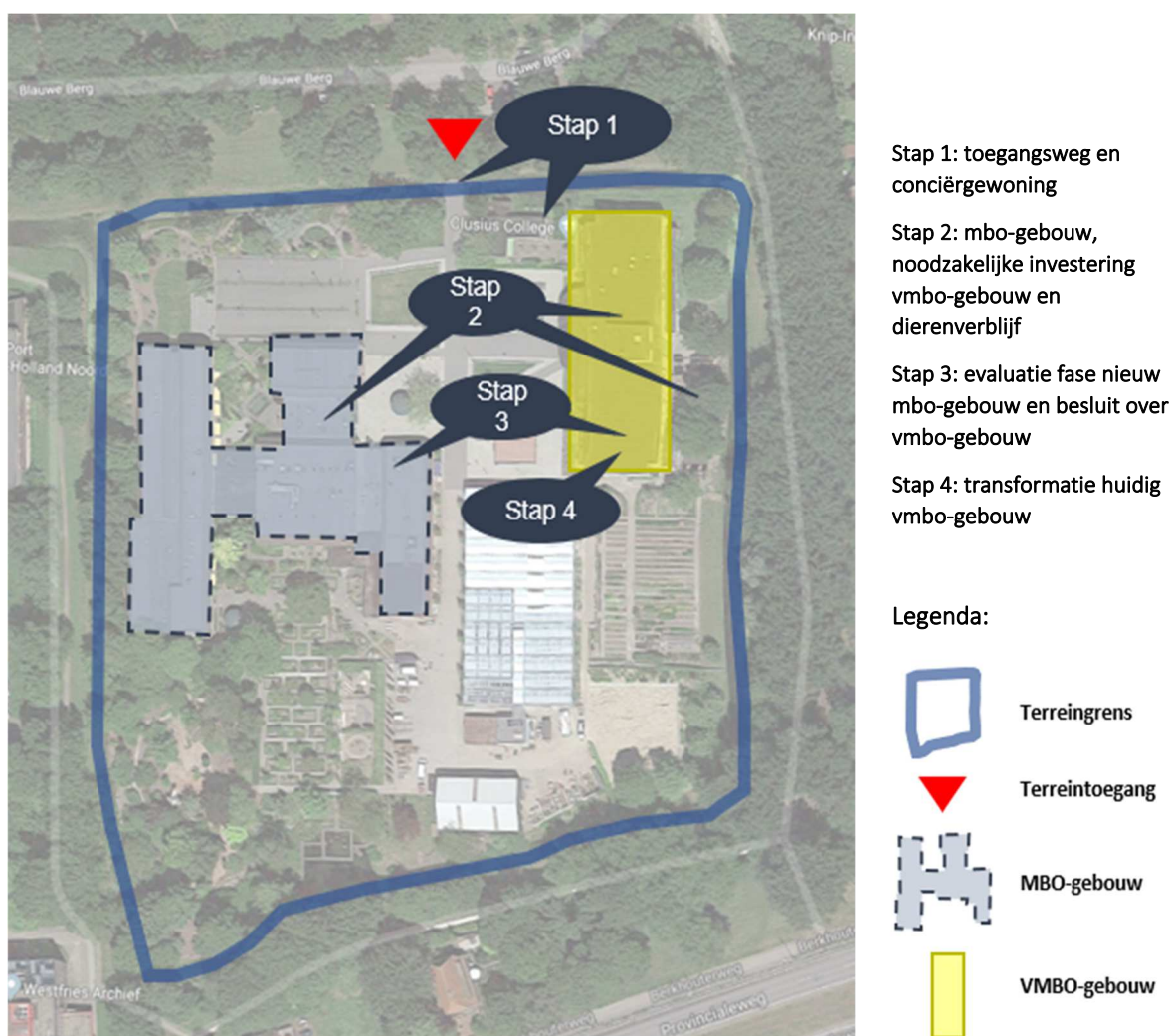
Stichting Clusius College geeft momenteel invulling aan de gebiedsontwikkeling met een (her)huisvestingoperatie voor het realiseren van onderwijshuisvesting voor het mbo en vmbo aan de Blauwe Berg 1 en 3 te Hoorn. Onderdeel hiervan is een nieuw te ontwikkelen onderwijsgebouw en de renovatie van een bestaand pand.

Het terrein waarop de ontwikkeling en renovatie plaatsvindt heeft een totale omvang van circa 23.200 m² en biedt plaats aan meerdere gebouwen voor diverse onderwijsvormen. Begin 2018 is door de Aanbestedende Dienst besloten om een duurzaam plan te maken ten behoeve van de herontwikkeling van (enkele panden op) het eigen terrein, met aandacht voor een goede aansluiting tussen huisvesting en onderwijs. Er is een visie op duurzaam onderwijs vastgesteld, aan de hand waarvan nieuwe uitgangspunten zijn vastgelegd waarin de onderwijsvorm en de ontwikkeling van de huisvesting op elkaar inhaken. Deze uitgangspunten zijn in het Ruimtelijke en Functioneel Programma van Eisen beschreven. De totale gebiedsontwikkeling is opgedeeld in vier stappen.

- Stap 1 betreft het verbreden van de huidige toegangsweg om deze geschikt te maken voor groot transport en de asbestsanering en sloop van de conciërgewoning aan de noordzijde van het terrein.
- In stap 2 worden het huidige mbo- en vmbo-gebouw aangepakt. Deze stap loopt parallel aan de eerste stap. De Aanbestedende Dienst denkt nu aan het scenario dat het huidige mbo-gebouw gefaseerd gesloopt zal worden en hier nieuwbouw voor in de plaats komt. Het gefaseerd slopen/bouwen is echter geen voorwaarde als blijkt dat een andere optie beter in het plan past. Nieuwbouw is wel een voorwaarde die niet ter discussie staat. Het huidige vmbo-gebouw is een jonger gebouw en behoeft zodoende minder ingrijpende aanpassingen. Voor dit gebouw is er geen directe noodzaak voor transformatie of nieuwbouw. Na de aanpassing van het huidige vmbo-gebouw volgt een assessmentperiode als het gebouw richting einde levensduur gaat (2037). In deze periode zal bekeken worden hoe het gebouw alsnog duurzaam getransformeerd kan worden of mogelijk nieuw gebouwd moet worden. De investeringen van het huidige vmbo-gebouw omvatten daarom alleen noodzakelijke ingrepen alsook het herzien van de indeling (geen constructieve wijzigingen). De realisatie van het nieuwe dierenverblijf vindt ook in stap 2 plaats.
- Vervolgens is er stap 3 waarin het gebruik van het nieuwe mbo-gebouw wordt geëvalueerd, een zogeheten assessmentperiode. In deze stap vindt het definitieve besluit over en/of de planvorming van het huidige vmbo-gebouw plaats.
- Tenslotte kan in stap 4 het huidige vmbo-gebouw aangepakt of nieuw gebouwd worden op basis van de conclusies uit stap 3.



Figuur 1: stappenplan uitgezet in de tijd



Figuur 2: terrein Clusius College

2.4 DOEL VAN DEZE AANBESTEDING

Deze Aanbesteding heeft betrekking op stap 2 zoals beschreven in de voorgaande paragraaf.

De (her)huisvestingsoperatie betreft een nieuw te ontwikkelen onderwijsgebouw en de renovatie van een bestaand pand. De totale nieuwbouw bedraagt circa 3.980 m² bruto vloeroppervlak (bvo); het te renoveren gebouw heeft een bvo van circa 2.540 m². De Aanbestedende Dienst denkt nu aan het scenario dat het huidige mbo-gebouw gefaseerd gesloopt zal worden en hier nieuwbouw voor in de plaats komt. Het gefaseerd slopen/bouwen is echter geen voorwaarde als blijkt dat een andere optie beter in het plan past. Nieuwbouw is wel een voorwaarde die niet ter discussie staat. Het huidige vmbo-gebouw is een jonger gebouw en behoeft zodoende minder ingrijpende aanpassingen. Voor dit gebouw is er geen directe noodzaak voor transformatie of nieuwbouw. Wel moet er een aantal (tijdelijke) voorzieningen en noodzakelijke investeringen worden getroffen om het pand geschikt te maken voor het vmbo- én mbo-onderwijs. Na de aanpassing van het huidige vmbo-gebouw volgt een assessmentperiode als het gebouw richting einde levensduur gaat (2037). In deze periode zal bekeken worden hoe het gebouw alsnog duurzaam getransformeerd kan worden of mogelijk nieuw gebouwd moet worden. De investeringen van het huidige vmbo-gebouw omvatten daarom alleen noodzakelijke ingrepen zoals het verbeteren van de luchtkwaliteit (mechanische ventilatie cf. Frisse Scholen-eis), de verlichting (TL naar LED) alsook het herzien van de indeling (geen constructieve wijzigingen). De realisatie van het nieuwe dierenverblijf vindt ook in stap 2 plaats. De bestaande terreininrichting blijft grotendeels behouden. De terreinafwerking dient in nader overleg met het Clusius College te worden bepaald.

2.5 OPDRACHTOMSCHRIJVING

De Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het contracteren van een Opdrachtnemer voor de uitvoering van stap 2, die in eerste instantie als bouwteampartner samengevoegd wordt met het reeds geselecteerde ontwerpteam tot een bouwteam, en onder opschortende voorwaarden het resterende deel van de Opdracht uitvoert. Het ontwerpteam zal samen met de Opdrachtnemer (binnen het ontwerpteam) het Voorlopig Ontwerp (VO) voor de nieuwbouw uitwerken tot een Definitief Ontwerp (DO) en tot de aanvraag Omgevingsvergunning (bij einde DO).

Nieuwbouw mbo-gebouw: de uitwerking van het DO van de nieuwbouw gebeurt door het ontwerpteam; de Opdrachtnemer levert gedurende deze DO-fase binnen het bouwteam input op maakbaarheid, planning en kosten. Door de architect zal er in de DO-fase (bouwteam-fase nieuwbouw) tevens een technische omschrijving (incl. productspecificaties) opgesteld worden. Ook hierbij zal de Opdrachtnemer binnen bouwteamverband input geven. Vanaf technische omschrijving (inclusief productspecificaties) ligt de verdere verantwoordelijkheid voor uitwerking en realisatie bij de Opdrachtnemer.

Renovatie vmbo-gebouw: het ontwerpteam werkt de renovatie/verbouwing van het bestaande vmbo-gebouw op VO-niveau uit. Dit bestaat uit een vlekkenplan voorzien van afwerkstaat. De Opdrachtnemer werkt dit verder uit tot DO-niveau en vervolgens tot een werkbare UO-set, en realiseert dit.

Na vaststelling van het DO coördineert de architect de aanvraag Omgevingsvergunning bouwen voor de nieuwbouw. Voor de uitvoering van de nieuwbouw dient tevens een verzoek voor afwijken van het vigerende bestemmingsplan te worden ingediend. Tijdens de proceduretijd start de TO-/UO-fase van beide gebouwen door de Opdrachtnemer. De verantwoordelijkheid voor de verdere uitwerking van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) ligt vanaf het vastgestelde DO bij de Opdrachtnemer. De leden van het ontwerpteam dragen vanaf de DO-fase zorg voor de esthetische bewaking/controle op de uitvoering van het ontwerp en technische uitgangspunten, en doen dit tot en met de uitvoeringsfase.

De Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen.

- Het in bouwteamverband uitwerken van het Definitief Ontwerp c.q. het Omgevingsvergunning gereede plan tot een complete TO-/UO-bestekset (nieuwbouw) en een UO-set (renovatie), waarin zowel de bouwkundige, constructieve, installatietechnische en bouwfysische onderdelen uitgewerkt worden door de Opdrachtnemer. Tijdens deze fase voert de architect esthetische bewaking uit en wordt de installatietechnische kwaliteit door de adviseurs beoordeeld.
- Het gefaseerd slopen van het huidige mbo-gebouw.
- De bouwkundige en constructieve werken voor de nieuwbouw.

- De bouwkundige werken voor de renovatie, inclusief verbouw en lichte sloopwerkzaamheden.
- De werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken, incl. liftinstallatie, voor de nieuwbouw.
- De werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken voor de renovatie, inclusief aanpassingen.
- De terreininrichting; nader te bepalen in overleg met het Clusius College.
- De coördinatie over directieleveringen (nader te bepalen).
- Alle overige werkzaamheden behorende bij stap 2 en voor zover volgen uit deze Selectieleidraad.
- Zie voor een overzicht en demarcatie van de werkzaamheden bijgevoegde DNR-kruisjeslijst (bijlage F).

De Opdrachtnemer participeert in een bouwteam, draagt bij aan de totstandkoming van het DO en is verantwoordelijk voor de gehele realisatie en het bedrijfsklaar opleveren van de nieuwbouw en de renovatie.

De bouwteamvergaderingen vinden eens per twee weken plaats en worden voorgezeten door de projectmanager van BOAG. De werkvergaderingen worden door de Opdrachtnemer verzorgd.

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het indienen van een Aanmelding.

2.6 BETROKKEN PARTIJEN

In het voortraject van de Opdracht zijn de volgende partijen betrokken.

Partij	Functie
RoosRos Architecten	Architect
SWINN BV	Constructeur
Feniks Installatie-adviseurs BV	Installatieadviseur
ZRi	Bouwfysisch en brandveiligheidsadviseur
BOAG BV	Projectmanagement

2.7 LOOPTIJD OPDRACHT

Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en onder voorbehoud van alle rechten, in februari 2021 een bouwteamovereenkomst worden gesloten zodat in september 2021 met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Periode
Contractvorming bouwteamovereenkomst	Februari 2021
Indienen Omgevingsvergunning	Juni 2021
Start uitvoering	September 2021
Oplevering	Juni 2022

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 ALGEMEEN

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

- Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijbehorende Bijlagen waaronder de Nota van Inlichtingen.
- De Gegadigde heeft in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.
- Verklaringen, door de Gegadigde bij de Aanmelding afgegeven, welke achteraf onjuistheden blijken te bevatten, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.
- Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen Aanbestedingsstukken onderling, geldt tot de Gunningsfase de volgende rangorde:
 1. Nota van Inlichtingen;
 2. Selectieleidraad.
- Alle vanwege de Aanmelding verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst en BOAG zullen de Aanmeldingen uitsluitend tonen aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure betrokken zijn.
- Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties, gedaan door of namens de Aanbestedende Dienst.
- Op de te sluiten Overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing, mits daarvan niet nadrukkelijk afgeweken wordt. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde die een (definitieve) uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving ontvangt, te onderwerpen aan een BIBOB-toets bij het Buro BIBOB van het Ministerie van Justitie.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen om welke reden dan ook.

3.2 COMMUNICATIE

Namens het Clusius College verzorgt BOAG BV de begeleiding van de Europese aanbesteding van de Opdracht. In deze fase van de Aanbestedingsprocedure verloopt de communicatie uitsluitend via TenderNed.

3.2.1 AANBESTEDINGSPLATFORM TENDERNED

Deze Aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

1. de Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
2. de Gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. de Gegadigden hun Aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de Selectie- en Gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. De ServiceDesk van TenderNed is elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur te bereiken via het telefoonnummer 0800-8363376. Ter info is als bijlage A bij deze Selectieleidraad de *Factsheet digitaal inschrijven TenderNed* toegevoegd.

3.3 WETTELIJK KADER EN PROCEDURE

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europese niet-openbare aanbesteding op basis van de ARW 2016. De Aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

In de selectiefase worden op basis van de Aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimumeisen van de Gegadigden getoetst en worden daaruit op basis van de Selectiecriteria maximaal vijf Gegadigden voor inschrijving in de gunningsfase geselecteerd (Selectiebeslissing).

3.4 DOORKIJK GUNNINGSFASE

De opvolgende gunningsfase die wordt omschreven in de Gunningsleidraad met Bijlagen (waar onder de conceptovereenkomst) die na de Selectiebeslissing met de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

Om de Opdracht te realiseren, vindt deze Aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016, volgens de Europese niet-openbare procedure op basis van het Programma van Eisen met een bijbehorend taakstellend budget voor de directe bouwkosten, waarbij een Opdrachtnemer wordt geselecteerd aan de hand van het beoordelingscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'. In de gunningsfase moet worden ingeschreven met een inschrijving bestaande uit een raming, optimalisatie-mogelijkheden en een Plan van Aanpak.

De gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV), onder voorwaarde dat overeenstemming wordt bereikt over de uitwerking van het DO binnen de afgesproken randvoorwaarden.

De beoordeling van de inschrijvingen dient in beginsel (onder voorbehoud van alle rechten) te leiden tot het gunnen van de Opdracht en vervolgens het sluiten van de Overeenkomst.

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt.

De gunningsfase bevat een social return eis van 5%. Zie: <http://www.rpa-nhn.nl/sroi>

In de contractstukken wordt een bankgarantie verlangd ter waarde van 5% van de aanneemsom, inclusief btw, in euro's, voor het deel van de Opdracht betreffende de realisering (voor een periode van start uitvoering realisering tot en met de onderhoudsperiode), totdat de Gegadigde aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient de bankgarantie a) voor zover het Samenwerkingsverband een rechtspersoon is, betrekking te hebben op het Samenwerkingsverband dan wel b) dient de bankgarantie door ieder der Combinanten afzonderlijk te worden overlegd.

3.5 PLANNING

Voor de Aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande indicatieve planning aangehouden. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De door de Aanbestedende Dienst definitief vastgestelde termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmelding zijn fatale termijnen.

Selectiefase (onder voorbehoud van wijziging)	Planning
1. Publicatie Selectieleidraad	25-08-2020
2. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen	11-09-2020 – 13.00 uur
3. Publicatie Nota van Inlichtingen	18-09-2020
4. Uiterlijke termijn indiening Aanmelding	02-10-2020 – 13.00 uur
5. Beoordeling Aanmeldingen en Besluitvorming	02-10-2020 t/m 09-10-2020
6. Bekendmaking resultaten selectiefase	12-10-2020
7. Bezwaartermijn	12-10-2020 t/m 19-10-2020

Gunningsfase (indicatief)	Planning (indicatief)
1. Geprognosticeerde datum publicatie Gunningsleidraad	02-11-2020
2. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen 1	13-11-2020 – 13.00 uur
3. Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20-11-2020
4. Aanwijzing (locatiebezoek)	27-11-2020 – 10.00-12.00 uur
5. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen 2	04-12-2020
6. Publicatie Nota van Inlichtingen 2	11-12-2020
7. Uiterlijke termijn indiening Inschrijving	18-12-2020 – 13.00 uur
8. Beoordeling inschrijvingen en besluitvorming	18-12-2020 t/m 08-01-2021
9. Bekendmaking voorlopige Gunningsbeslissing	11-01-2021
10. Stand-still termijn	11-01-2021 t/m 31-01-2021
11. Bekendmaking definitieve Gunningsbeslissing	Februari 2021
12. Contractondertekening	Na definitieve gunning
13. Publicatie resultaten Aanbestedingsprocedure	30 dagen na contractondertekening

3.6 COMMUNICATIE

Alle communicatie (behoudens klachten, zie paragraaf 3.7) in het kader van deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de Gunningsbeslissing is het in beginsel (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met personen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, is verboden en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.7 KLACHTEN

De selectiefase en de Selectieleidraad (inclusief alle daarin reeds verstrekte informatie inzake de opvolgende gunningsfase) kunnen voor een belanghebbende of Gegadigde aanleiding zijn voor een klacht. Daarbij dient deze zich proactief op te stellen en onverwijld te handelen zodra duidelijk is dat een klacht kan en behoort te worden ingediend. Voor zover onder omstandigheden een Nota van Inlichtingen mag/moet worden afgewacht, moet een klacht uiterlijk binnen een termijn van vijf kalenderdagen na de betreffende Nota van Inlichtingen worden ingediend. Een klacht moet schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden gericht aan aanbestedingen@boag.com. Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet. Op de klacht volgt een ontvangstbevestiging en vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke beoordeling. Als de inhoudelijke beoordeling als onbevredigend wordt ervaren kan een klacht vervolgens te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit heeft echter geen opschortende werking en adviezen kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de Aanbestedende Dienst. Een klacht (mits aanvankelijk tijdig/binnen de uiterlijke termijn ingediend; zie hierboven) kan dan ook worden voorgelegd aan de (voorzieningen)rechter. Hoewel een uitspraak van een rechter bindend is, heeft betekening van een dagvaarding geen opschortende werking.

3.8 GESCHILLEN

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank van Noord-Holland worden beslecht.

4. INLICHTINGEN

4.1 NOTA VAN INLICHTINGEN

De Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde of vermeende onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Van de Gegadigde wordt hierbij een proactieve houding verwacht.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via het aanbestedingsplatform van TenderNed uiterlijk tot de in de planning aangegeven termijn te worden ingediend. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft.

De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende Dienst. Indien niet tijdig vragen worden gesteld, dan betekent dit dat het recht om dienaangaande in een later stadium bezwaar te maken wordt verwerkt.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op TenderNed conform de planning.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen (op TenderNed) zijn gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt tevens integraal deel uit van de gunningsfase en de Overeenkomst.

5. AANMELDING

5.1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk zijn procedurevoorschriften en instructies ten aanzien van het indienen van de Aanmelding opgenomen. Schending daarvan kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2 EENMAAL AANMELDEN

Een onderneming kan zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde. Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door de Gegadigde. De moedermaatschappij en de Gegadigde dienen een aansprakelijkheidsverklaring in te dienen als bewijsmiddel waarmee de moedermaatschappij verklaart garant te staan voor de Gegadigde en een instemmingsverklaring waarmee de Gegadigde verklaart dit te accepteren. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, dienen de aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

Indien (rechts)personen (ondernemers) die (bijvoorbeeld binnen een concern/holding) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid echter aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen Derden geldt dat de Gegadigde/Inschrijver ten genoegen van de Aanbestedende Dienst moet kunnen aantonen dat de Aanmeldingen c.q. de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

5.2.1 SAMENWERKINGSVERBANDEN (COMBINATIE)

Een Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers kan zich gezamenlijk aanmelden en geldt als één Gegadigde/Inschrijver. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de Combinanten dat iedere Combinant gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Aanmelding van een Samenwerkingsverband geldt het volgende.

- Ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband moet het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en een uittreksel van de Kamer van Koophandel indienen om de rechtsgeldige ondertekening te controleren.
- Het Aanmeldformulier (bijlage B) en de overige inschrijfdocumenten dienen door alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk te worden ondertekend, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.
- Voor de uitvoering van de Opdracht kan en zal het Samenwerkingsverband daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de Combinanten.
- Het Samenwerkingsverband aanvaardt zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

Het vormen of wijzigen van een Samenwerkingsverband na Aanmelding is slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan en behoudens schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever en voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

5.2.2 DERDE(N)

Voor de Gegadigden (zowel zelfstandige ondernemer als Samenwerkingsverband) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op Derden, of op de andere Combinant (voor zover binnen een Samenwerkingsverband). Indien dit gebeurt, moet de Gegadigde dit expliciet in de UEA vermelden en moet de Derde dit expliciet in de UEA bij Deel II onder C vermelden. De Gegadigde moet bij Aanmelding dus een door Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Deel IIC) indienen, inclusief betreffende de Derde een bewijs van rechtsgeldige ondertekening of volmacht, blijkend uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, die tevens de actuele situatie weergeeft.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde, dan dient de Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is om uit te nodigen voor de gunningsfase dienen dit indien van toepassing aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen, waaruit blijkt dat de Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – in geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Opdrachtgever lijdt/heeft geleden in geval van het niet nakomen door de Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden kan dit alleen worden gewijzigd indien dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging en indien schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever verkregen wordt.

5.3 INDIENEN VAN DE AANMELDING

Om als Gegadigde te worden geselecteerd dient de Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in de definitieve planning aangegeven dag en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van deze Aanbestedingsprocedure op het aanbestedingsplatform van TenderNed. De Gegadigde heeft de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting aanmeldtermijn. Na het verstrijken van het tijdstip kunnen Aanmeldingen niet meer worden aangeboden of ingetrokken. Aanmeldingen die niet in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. De Gegadigde blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van de Aanmelding. Ook Aanmeldingen die afwijken van hetgeen is voorgeschreven in deze Selectieleidraad en op het aanbestedingsplatform van TenderNed kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

De Gegadigde wordt nadrukkelijk geadviseerd goed nota te nemen van de factsheet voor het indienen van een Aanmelding via TenderNed die bij de Aanbestedingsstukken ter beschikking is gesteld, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis (zie bijlage A). Het risico van systeem- en internetstoringen en vertragingen ligt te allen tijde geheel bij de Gegadigde. De Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de Aanmelding. In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 - 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de aanmeldtermijn te verlengen.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften.

- Indien de Aanmelding en de daarbij behorende documenten en bewijsmiddelen niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als ongeldig worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Als er sprake is van opzet kan dit tevens worden aangemerkt als een 'valse verklaring'.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

5.4 ONDERTEKENING AANMELDING

De Gegadigde dient de Aanmelding - bestaande uit het Aanmeldformulier (bijlage B), het UEA (bijlage C), de referentieprojecten (bijlage D) en de volmachten/uittreksels Kamer van Koophandel - daar waar aangegeven en gevraagd volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen. Ondertekening en parafering mag alleen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Als meer personen gezamenlijk tekeningsbevoegd zijn moeten zij allen ondertekenen. De ondertekenaar moet rechtsgeldig tekenbevoegdheid zijn blijktens een uittreksel van de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Die tekenbevoegde mag een volmacht verlenen, in welk geval Gegadigde deel IIB van het UEA moet invullen. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) dient bij Aanmelding ingediend te worden. Bij een Samenwerkingsverband moeten alle Combinanten een uittreksel/volmacht indienen. Bij een beroep op een Derde moet van iedere Derde een uittreksel/volmacht worden ingediend. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet de actuele situatie weergeven. Hiermee wordt rechtsgeldige ondertekening gecontroleerd (Let op: bij een Samenwerkingsverband of beroep op een Derde moeten alle Combinanten en/of Derden elk een UEA indienen).

5.5 DIGITALE KLUIS

De Aanmeldingen worden op het aanbestedingsplatform van TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning aangegeven termijn vrijgegeven aan de Aanbestedende Dienst.

6. BEOORDELING

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats volgens de stappen beschreven in onderstaande paragrafen.

- Stap 1: Controle van de Aanmelding op vormvereisten en volledigheid.
- Stap 2: Beoordeling van de Uitsluitingsgronden.
- Stap 3: Beoordeling van de Geschiktheidseisen.
- Stap 4: Beoordeling van de Selectiecriteria.

6.1 STAP 1: CONTROLE VAN AANMELDINGEN OP VORMVEREISTEN EN VOLLEDIGHEID

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Aanmelding. De Aanbestedende Dienst zal conform het ARW 2016 (eventueel herstel van bepaalde gebreken binnen twee dagen) en het beginsel van gelijke behandeling beoordelen of een Aanmelding vanwege een gebrek ongeldig is en in dat geval zal worden uitgesloten van verdere deelname, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Een verduidelijking, aanvulling of ander herstel mag in beginsel niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie als dit zou leiden tot vervalsing van de mededinging. Andere dan vereiste en gewenste ingezonden informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

6.2 STAP 2: BEOORDELING VAN UITSLUITINGSGRONDEN

De Gegadigde waarvan de Aanmelding volledig is bevonden, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden.

6.2.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA van toepassing. De Gegadigde verklaart door middel van invulling van Deel III van het UEA en rechtsgeldige ondertekening daarvan of de Uitsluitingsgronden in de onderdelen A en B van Deel III en de door de Aanbestedende Dienst aangevinkte Uitsluitingsgronden in onderdeel C al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, leidt dit (behoudens akkoord bevonden zelfreinigende maatregelen) tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één van de Combinanten, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de betreffende Derde(n), stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmaal in de gelegenheid de betreffende Derde(n) te vervangen binnen de termijn van vijf (5) werkdagen gerekend na de dag van elektronische verzending (e-mail) van de mededeling dienaangaande van de Aanbestedende Dienst. Binnen de gestelde termijn dient de Gegadigde een beroep op (een) andere Derde(n) te doen, alsmede bewijs te leveren dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn. Indien de Gegadigde de Derde(n) waarop hij een beroep doet niet (tijdig) en conform de gestelde voorschriften vervangt, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.2 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het UEA. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigde de bewijsmiddelen ter zake de niet-toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde. Het betreft de onderstaande bewijsmiddelen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een GVA dient de Gegadigde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een GVA.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, ten bewijze van het feit dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
(Of vergelijkbaar uit het land van herkomst voor zover de Gegadigde buiten Nederland gevestigd is.)

6.3 STAP 3: BEOORDELING VAN GESCHIKTHEIDSEISEN

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen.

6.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

	Geschiktheidseisen	In te dienen document
G1	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis. ▪ De omzet, solvabiliteit en liquiditeit (current ratio) van de Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017 t/m 2019) dient te voldoen aan de volgende vereisten: - de solvabiliteit (gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen) bedraagt gemiddeld 20%; - de liquiditeit (current ratio, gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) bedraagt gemiddeld tenminste 1,1. Na voorlopige Gunningsbeslissing dient de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen, een accountantsverklaring als bewijsmiddel te overleggen die aantoont dat de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot omzet, solvabiliteit en liquiditeit.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G2	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis. ▪ De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. De Gegadigde kan voor deze eis geen beroep doen op een Derde. De minimale dekking is als volgt: - aansprakelijkheid van € 5.000.000,00 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van de Gegadigde in te dienen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat de Gegadigde is meeverzekerd.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G3	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een bankverklaring kan overleggen, verstrekt door een financiële instelling met een Standards and Poor's rating van minimaal A, conform het standaardformulier zoals toegevoegd als bijlage E bij deze Selectieleidraad.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C

6.3.2 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing.

	Geschiktheidseisen	In te dienen document
G4	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis. De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA**-certificaat. Voor het VCA**-certificaat geldt dat de Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer de Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie van het certificaat van het veiligheidssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G5	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis. De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig ISO 9001-certificaat. Voor het kwaliteitssysteem geldt dat de Gegadigde ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem kan aandragen. Wanneer de Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het kwaliteitssysteem gelijkwaardig is. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde de Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G6	De technische bekwaamheid van de Gegadigde wordt getoetst aan de hand van referentieprojecten. De referentieprojecten dienen aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Kerncompetentie 1: aantoonbare ervaring met het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m² bvo. Kerncompetentie 2: aantoonbare ervaring met het renoveren van een bestaand utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m² bvo. Kerncompetentie 3: aantoonbare ervaring met het gefaseerd realiseren of renoveren van een utiliteitsgebouw, waarbij gelijktijdig op hetzelfde terrein de reguliere activiteiten ongestoord doorgang hadden. Kerncompetentie 4: aantoonbare ervaring met het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw waarbij de Gegadigde ontwerp-verantwoordelijkheid droeg.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D

	De ingediende referentieprojecten moeten voldoen aan onderstaande eisen. ▪ De ingediende referentieprojecten moeten in de laatste vijf (5) jaar (vanaf datum indienen Aanmelding) zijn opgeleverd. Projecten die momenteel nog in aanbouw zijn, maar nog niet zijn opgeleverd, worden alleen gehonoreerd als deze binnen drie maanden vanaf datum indienen Aanmelding worden opgeleverd. ▪ Elke referentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor wie de Gegadigde de Opdracht heeft uitgevoerd. ▪ Per referentieproject geldt een omvang van maximaal vier (4) pagina's A4 (exclusief tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever); minimale lettergrootte 10 punten en minimale regelafstand enkel. Indien een referentie de maximale Vier (4) A4 overschrijdt worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De referentieprojecten moeten ingediend worden conform het standaardformulier opgave Referentieprojecten (Bijlage D). Per referentieproject moet aangevinkt worden aan welke kerncompetenties voldaan wordt door het indienen van de betreffende referentie (A, B, C of D). De Gegadigde mag maximaal vier (4) referentieprojecten indienen (één referentieproject per kerncompetentie). Indien de door de Gegadigde opgegeven referentieprojecten niet voldoen aan alle kerncompetenties die blijkt uit het vorenstaande aan referentieprojecten worden gesteld, leidt dit wegens ongeldigheid van de Aanmelding tot uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.	
--	--	--

6.4 STAP 4: BEOORDELING VAN SELECTIECRITERIA

6.4.1 BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidscriteria zoals benoemd onder stap 1 t/m 3, worden deze Gegadigden vervolgens beoordeeld en 'gescoord' aan de hand van de ingediende Selectiecriteria.

Op basis van de Selectiecriteria worden de vijf (5) meest gekwalificeerde Gegadigden geselecteerd om te worden uitgenodigd voor Inschrijving in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

6.4.2 SELECTIECRITERIA

Aan de hand van de in te dienen documenten ten behoeve van Geschiktheidseis G6, kan de Gegadigde punten scoren op basis van in deze paragraaf beschreven Selectiecriteria waarop de documenten zullen worden beoordeeld.

Beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam van vijf personen waarin zowel de Aanbestedende Dienst als BOAG zijn vertegenwoordigd, elk met tenminste twee personen. Na een separate beoordeling van de in te dienen documenten door de beoordelaars afzonderlijk, worden de resultaten gezamenlijk besproken en resulteert een gewogen beoordeling.

De volgende Selectiecriteria zijn van toepassing.

	Selectiecriteria	In te dienen document
S1	Referentie G6A (Kerncompetentie 1) betreft een onderwijsgebouw.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
S2	Referentie G6A (Kerncompetentie 1) betreft een project waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de Opdracht (E en W).	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
S3	Referentie G6B (Kerncompetentie 2) betreft een onderwijsgebouw.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
S4	Referentie G6B (Kerncompetentie 2) betreft een project waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de Opdracht (E en W).	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
S5	Referentie G6C (Kerncompetentie 3) betreft een onderwijsgebouw.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
S6	Referentie G6D (Kerncompetentie 4) betreft een project in bouwteamverband.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D
	Voor de Selectiecriteria geldt dat deze duidelijk op de referentieformulieren (zie G6, Kerncompetenties) aangegeven dienen te zijn.	

6.4.3 BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Voor elk van de in paragraaf 6.4.2 genoemde Selectiecriteria kan de Gegadigde punten behalen. Totaal kan een maximale score van 100 punten behaald worden.

	Selectiecriteria	Te behalen score
S1	Referentie G6A (Kerncompetentie 1) betreft een onderwijsgebouw.	20 punten
S2	Referentie G6A (Kerncompetentie 1) betreft een project waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de Opdracht (E en W).	10 punten
S3	Referentie G6B (Kerncompetentie 2) betreft een onderwijsgebouw.	20 punten
S4	Referentie G6B (Kerncompetentie 2) betreft een project waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de Opdracht (E en W).	10 punten
S5	Referentie G6C (Kerncompetentie 3) betreft een onderwijsgebouw.	5 punten
S6	Referentie G6D (Kerncompetentie 4) betreft een project in bouwteamverband.	35 punten

Bij de beoordeling van de Selectiecriteria worden punten toegekend, die uiteindelijk de rangorde van vijf beste Gegadigden bepaalt. In onderstaande tabel is een voorbeeldoverzicht van de beoordeling inzichtelijk gemaakt.

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Totaal	Ranking
Gegadigde 1	0	10	20	10	5	35	80/100	4
Gegadigde 2	20	10	0	10	0	35	75/100	5
Gegadigde 3	20	10	20	10	5	35	100/100	1
Gegadigde 4	20	10	20	0	5	35	90/100	2
Gegadigde 5	20	10	20	10	5	0	65/100	7
Gegadigde 6	0	10	0	10	5	35	60/100	8
Gegadigde 7	20	10	20	0	0	35	85/100	3
Gegadigde 8	0	0	20	10	5	35	70/100	6

7. SELECTIE

7.1 SELECTIEBESLISSING

Voor de gunningsfase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd die op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria in rangorde van hoog naar laag de meeste punten hebben gescoord. Indien vanwege gelijk behaalde scores meer dan vijf Gegadigden op de eerste vijf plaatsen in rang zijn geëindigd, dan zal op basis van de score op Selectie criterium S6 worden bepaald welke vijf Gegadigden zullen worden geselecteerd. Hierbij dient te worden vermeld dat deze bepaling betrekking heeft op de Gegadigden, die in rangorde op plaats vijf en verder staan.

Op basis van de beoordeling van de Aanmeldingen komt de Beoordelingscommissie tot een Selectiebeslissing. De Gegadigde wordt hierover via het aanbestedingsplatform van TenderNed (per e-mail) geïnformeerd. De Gegadigde die niet in aanmerking komt voor selectie krijgt daarnaast een beknopte motivering bestaande uit de eind- en sub scores van de afgewezen Gegadigde en de geselecteerde Gegadigden.

7.2 BEZWAARTERMIJN

Na de dag van elektronische verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing gaat een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen lopen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing dient hij op straffe van verval van recht in kort geding op te komen tegen de Selectiebeslissing door binnen die termijn aan de Aanbestedende Dienst een dagvaarding in kort geding te hebben betekend bij de bevoegde civiele rechter.

Indien een Gegadigde binnen die termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de Selectiebeslissing, staat het de geselecteerde Gegadigde vrij om in deze procedure te interveniëren (voeging of tussenkomst). In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een voorlopig geselecteerde Gegadigde die niet intervenieert het recht om in een later stadium in kort geding, bodemprocedure of derdenverzet op te komen tegen het gewezen vonnis of tegen de oorspronkelijk of een eventueel nieuwe Selectiebeslissing. Hoewel een uitspraak van een rechter bindend is, heeft betekening van een dagvaarding geen opschortende werking.

7.3 VERIFICATIE EN AANLEVEREN BEWIJSMIDDELEN

Vooruitlopend op de mededeling van de Selectiebeslissing (de voorlopige Selectiebeslissing) zullen de bewijsmiddelen worden opgevraagd. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst op basis van de beoordeling van de Aanmelding voornemens is voorlopig te selecteren, bewijsmiddelen inzake de Uitsluitingscriteria en de Geschiktheidseisen opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de betreffende Gegadigde.

Als controle op de bewijsmiddelen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgevers van de referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren.

Indien:

- de Gegadigde aan het verzoek van de Aanbestedende Dienst geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, of
- de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat door of namens de Gegadigde is verklaard,

kan de Aanbestedende Dienst besluiten de betreffende Gegadigde niet voorlopig te selecteren in de mededeling van de voorlopige Selectiebeslissing in welk geval de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde zal uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal dan van de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij de selectiefase alsnog de bewijsmiddelen opvragen.

De verzending per e-mail van de gemotiveerde voorlopige Selectiebeslissing aan alle voorlopig geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden vindt pas plaats nadat de maximaal vijf voorlopig geselecteerde Gegadigden op verzoek de benodigde bewijsmiddelen hebben overlegd en dit akkoord is bevonden.

7.4 DEFINITIEVE SELECTIEBESLISSING

Na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing gaat de vervaltijd voor bezwaar van zeven (7) kalenderdagen lopen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn (als geen kort geding tegen de mededeling van de (voorlopige) Selectiebeslissing aanhangig is gemaakt) zijn de maximaal vijf voorlopig geselecteerde Gegadigden definitief geselecteerd voor Inschrijving in de gunningsfase.

De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat in de Gunningsleidraad met Bijlagen die bij de definitieve selectie/uitnodiging tot Inschrijving zal worden verstrekt aan de definitief geselecteerde Gegadigden.

8. CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

In onderstaande tabel wordt een overzicht getoond van in te dienen bescheiden. Let op: dit overzicht is met zorgvuldigheid als hulpmiddel voor de Gegadigde opgesteld. Gegadigde dient zelf te controleren of er voldaan wordt aan de eis m.b.t. compleetheid, Uitsluitingsgronden en beoordelingscriteria zoals gesteld in de Selectieleidraad en/of alle formulieren juist en volledig zijn ingevuld.

Documenten/bescheiden/aanmelding	Conform
Rechtsgeldig ondertekend Aanmeldformulier	Bijlage B
Rechtsgeldig ondertekend UEA	Bijlage C LET OP: in geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen het UEA in te dienen
Rechtsgeldig ondertekende Referentieprojecten	Bijlage D
Uittreksel Kamer van Koophandel (met eventueel volmacht)	Uittreksel dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft. LET OP: in geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen een uittreksel van de KVK in te dienen.

Bewijsmiddelen**	Conform
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Een verklaring van de Belastingdienst m.b.t. betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar	Vereisten zoals vermeld onder G2 in paragraaf 6.3.1
Bankverklaring	Bijlage E
Aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van de Gegadigde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2
Verklaring technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Verklaring beroep op economische en financiële draagkracht van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Certificaat kopie van het veiligheidssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G4 in paragraaf 6.3.1
Certificaat kopie van het kwaliteitssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G5 in paragraaf 6.3.1

** Aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

9. BIJLAGEN

- Bijlage A Factsheet digitaal inschrijven TenderNed
- Bijlage B Aanmeldformulier
- Bijlage C UEA
- Bijlage D Standaardformulier referentieprojecten
- Bijlage E Standaardformulier bankverklaring
- Bijlage F DNR-kruisjeslijst