



Rijksvastgoedbedrijf  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## OEP.22 Onderhoud en oplossen van storingen van de perimeterbeveiliging van penitentiaire inrichtingen 2022-2025

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 8 maart 2021

## Colofon

Contactpersoon Jurgen Guntlisbergen

T: 06 53 69 05 31

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	1
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	1
1.3	<i>Geheimhoudingsverklaring</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i> .....	2
2.1.2	<i>Doel van het contract</i> .....	2
2.2	<i>Looptijd</i> .....	2
2.3	<i>Percelen</i> .....	3
2.4	<i>Herzieningsclausules</i> .....	3
2.5	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	4
2.6	<i>Rubricering</i> .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	5
3.3	<i>Planning</i> .....	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	7
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	7
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>13</b>
5.1	<i>Selectie</i> .....	13
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>14</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	14
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> . 14	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i> .....	14
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	14
6.5	<i>Eigen verklaring</i> .....	16
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	16
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>18</b>

7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ....</i>	18
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	18
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>19</b>
8.1	<i>Motiveringen .....</i>	19
8.2	<i>Taal .....</i>	19
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	19
8.4	<i>Verificatie gegevens .....</i>	19
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....</i>	19
8.6	<i>Integriteit .....</i>	20
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	20
8.8	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	20
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt .....</i>	20
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	20
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	21
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	21

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht SBO-P: "Onderhoud en oplossen van storingsen van de perimeterbeveiliging van penitentiaire inrichtingen 2022-2025" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- B. Model opgave referentieopdrachten
- C. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- D. (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- E. (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- F. Model geheimhoudingsverklaring

## 1.3 Geheimhoudingsverklaring

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van het COEL - overzicht met de installatiegegevens van de perimeterbeveiliging zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen én een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

De informatie (zijnde COEL-overzicht en tekeningen) welke wordt verkregen ten gevolge de uitvoering van de overeenkomst zijn gerubriceerd als Departementaal vertrouwelijk.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft het meerjarig onderhouden van de perimeterbeveiligingsinstallaties met als doel dat de technische en functionele instandhouding van de installaties geborgd blijft (cfm RvbBOEI). Daarnaast bestaat de opdracht uit het oplossen van storingen, het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden en het uitvoeren van BOEI-inspecties aan de elementen behorende tot de perimeterbeveiliging. De perimeterbeveiliging bestaat uit guard-wire systemen, taut-wire systemen, hekwerken (in combinatie met gaurd-wire), slagbomen, poorten, buitenverlichting, CCTV-systemen, centrale meldpanelen, detectoren en Hoogvoltage overklim detectie. De perimeterbeveiliging omvat installatiedelen van meerdere leveranciers (o.a. Heras, Chubb, Bavak, Robert Bosch).

De opdracht is verdeeld in 2 geografische percelen.

De opdracht bevat de volgende fasen en werkzaamheden:

Onderdeel	Periode	Doel
Transitiefase	5 werkdagen na opdrachtverstrekking tot en met 31-12-2021	Implementatie van het contract zodat de dienst- en vaststellingsfase per 1 januari kan starten.
Vaststellingsfase	1-1-2022 tot 1-7-2022	De status van de installaties controleren (conditiemeting, ICT-scan).
Dienstverlenings-fase	1-1-2022 tot en met 31-12-2025	Uitvoering geven aan de doelen en KSF'en van het contract.

Tabel A1 Overzicht fasen en werkzaamheden

#### 2.1.2 *Doel van het contract*

Het doel van het contract is het uitvoeren van onderhoud aan de elementen van de perimeterbeveiliging die deel uit maken van de opdracht zodanig dat de veiligheid en gezondheid geborgd is, de conditie gehandhaafd blijft, deze elementen duurzaam functioneren, de continuïteit van het proces van de gebruikers niet verstoord wordt en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan alle wettelijke kaders behorend bij het element, zoals inspecties en keuringen van de installaties in die objecten.

Voor de kritische succesfactoren van het contract wordt verwezen naar het bestek.

### 2.2 Looptijd

Het contract start na opdrachtverstrekking met de transitiefase. Na de transitiefase start op 1 januari 2022 de dienstverleningsfase. De overeenkomst eindigt op 31 december 2025. Daarna bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst met maximaal 4 jaar te verlengen. De verlenging geschiedt in jaren.

## 2.3

### Percelen

De opdracht is verdeeld in 2 geografische percelen. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor één perceel of voor beide percelen.

Perceelnr	RVB regio (Provincies)	Penitentiaire Inrichtingen
OEP.22.001	Noord (Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel)	Veenhuizen, Leeuwarden, Ter Apel, Almelo, Zutphen, Zwolle, Balkbrug (Veldzicht)
	Oost (Flevoland, Gelderland)	Oostvaarderskliniek (Almere), Lelystad, Arnhem-Zuid, JJI de Hunnerberg (Nijmegen)
	Noordwest (Noord-Holland, Utrecht)	Nieuwersluis, Zeist, Nieuwegein, Heerhugowaard, Soesterberg
OEP.22.002	Zuid (Noord-Brabant, Limburg)	JJI Den Hey-acker (Breda), Vught, Grave, Evertsoord, Roermond, Sittard
	Zuidwest (Zuid-Holland, Zeeland)	Middelburg, Dordrecht, JJI de Hartelborght (Spijkenisse), Hoogvliet, De Schie (Rotterdam), Krimpen a/d IJssel, Alphen a/d Rijn (Maatschaplaan), Alphen a/d Rijn (Eikenlaan), Scheveningen

Tabel A2: Overzicht percelen, regio's en locaties

## 2.4

### Herzieningsclausules

**Mutaties gebouwen en elementen:** De vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf is continue aan mutaties onderhevig. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er gebouwen vervallen (bijvoorbeeld door afstoting, grote renovatie of leegstand). Ook kunnen nieuwe gebouwen worden toegevoegd. De toevoeging geschiedt tegen een prijs die worden berekend volgens de methode welke in art. 00.01.10/69 van het bestek is beschreven.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het Rijksvastgoedbedrijf gerechtigd om nieuwe elementen (installaties en installatiedelen) toe te voegen. Uitsluitend elementen die behoren tot de Standaard Elementen Lijst (SEL) van de perimeterbeveiligingsinstallaties (bijlage 7 van het bestek, gemarkeerd) kunnen worden toegevoegd.

**Bijkomende werkzaamheden (BKW):** In het bestek is de mogelijkheid opgenomen om BKW's op te dragen. BKW's kunnen vervangingen betreffen naar aanleiding van waarnemingen van de aannemer uit het onderhoud of de conditiemeting. Ook kunnen BKW's worden opgedragen op grond van wensen van het Rijksvastgoedbedrijf. Voor de exacte wijze van toekenning en verstrekking van deze BKW's wordt verwezen naar art. 00.02.06/92 van het bestek.

In onderstaande tabel (tabel A3) is per perceel inzichtelijk gemaakt wat historisch gezien de gemiddelde besteding is geweest per jaar aan BKW's en enkelvoudige opdrachten < 1.000.000,-. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Daarnaast is de maximaal te besteden totaalwaarde aan BKW's per perceel weergegeven. Deze waarde betreft de waarde over 4 jaar. Bij een eventuele verlenging wordt per jaar 1/4 van de maximaal te besteden waarde toegevoegd,

waarbij tevens het bedrag wordt geïndexeerd conform art. 00.04.20/90 van het bestek.

Perceelnr.	RVB regio	Gemiddelde historisch waarde per jaar	max. te besteden aan BKW's/projecten over 4 jaar
OEP.22.001	N, NW, O	€ 1.700.000,-	€ 24.000.000,-
OEP.22.002	Z, ZW	€ 2.000.000,-	€ 24.000.000,-

Tabel A3 Gemiddelde historische waarde en maximale totaalwaarde BKW's/projecten < 1.000.000,-

De overeenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd indien de maximale hoeveelheid is bereikt, zie bestek.

## 2.5 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)

## 2.6 Rubricering

Op de opdracht is het Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIRBI 2013) van toepassing. De opdracht kent de rubricering 'Departementaal Vertrouwelijk'. De vertrouwelijkheid zit op het COEL-overzicht en de tekeningen van de installaties (beschikbaar op de locaties). In het bestek zijn eisen gesteld aan de informatiebeveiliging waar de Aannemer aan dient te voldoen.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om gegadigden voor de percelen te selecteren. Er is geen beperking in het aantal gegadigden per perceel. Alle gegadigden waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden geselecteerd. Na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring worden zij uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Voraankondiging	14 januari 2021
Aankondiging	8 maart 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	26 maart 2021, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	1 april 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	12 april 2021, 9.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	23 april 2021
Ontvangst geheimhoudingsverklaring, bewijsmiddelen geschiktheidseisen	30 april 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 mei 2021

Tabel A4 planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

De planning van de inschrijvingsfase en de opdrachtverstrekking is te vinden in de Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase.

#### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>A. Kennis en ervaring met uitvoeren van een meerjarig onderhoudscontract voor onderhoud aan een integrale perimeterbeveiliging</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoudscontract met betrekking tot een integrale perimeterbeveiliging van een terrein.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meerjarig is minimaal een duur van 2 jaar;</li> <li>- Betreft een onderhoudscontract bestaande uit preventief onderhoud en storingsopvolging;</li> <li>- Betreft een integraal systeem van minimaal hekwerkdetectie, camera-observatie, en elektrische poorten;</li> <li>- De financiële waarde van het onderhoudscontract dient tenminste € 250.000,- incl. BTW per jaar te bedragen. Deze financiële waarde mag worden aangetoond door optelling van referenties (mits deze gelijktijdig hebben gelopen in dezelfde periode van minimaal 2 jaar);</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Indien de ervaring wordt aangetoond door een optelling van referenties dient per referentie een model ingevuld te worden;</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 5</u></b></li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 5</u></b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

<p><b>B. Kennis en ervaring met de realisatie van perimeterbeveiligingsinstallaties (elektronische beveiliging)</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>          Kennis en ervaring met realisatie van perimeterbeveiligingsinstallaties.          Minimaal omvattende: camera-observatie en hekwerkdetectie</p> <p><u>Aspecten</u>          Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreft minimaal hekwerkdetectie en camera-observatie;</li> <li>- De financiële waarde van de opdracht of de optelling van opdrachten bedraagt € 250.000,- incl. BTW.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Indien de ervaring wordt aangetoond door een optelling van referenties dient per referentie een model ingevuld te worden;</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 6</u></b></li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 6</u></b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>C. Kennis en ervaring met de realisatie van perimeterbeveiliging (hekwerk-beveiliging)</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>          Kennis en ervaring met realisatie van perimeterbeveiliging.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul>

	<p>Minimaal omvattende: snelvouwhekken en buitenverlichting</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal omvattende: buitenverlichting en snelvouwhekken;</li> <li>- De financiële waarde van de opdracht of de optelling van opdrachten bedraagt € 50.000,- incl. BTW.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien de ervaring wordt aangetoond door een optelling van referenties dient per referentie een model ingevuld te worden;</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 7</u></b></li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b><u>eis 7</u></b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
Kwaliteitsmanagement	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u></p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van</li> </ul>

	<p>Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope installeren en onderhoud van binnen of buiten-beveiligingsinstallaties. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.</p>	<p>de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed <b><u>eis 8</u></b></p>
<p><b>Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd.</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b></p> <p>- Een afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed <b><u>eis 9</u></b></p>

Tabel A5 geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie**

Alle gegadigden waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen worden geselecteerd. Na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring worden zij uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf <sup>1</sup> door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>kerncompetentie A</b>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken kerncompetentie C	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>kerncompetentie B</b>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken kerncompetentie C	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>kerncompetentie C</b>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken kerncompetentie C	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kwaliteitsmanagement (NEN-EN-ISO-9001)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA* of VCA**)	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Geheimhoudingsverklaring</b>				
Geheimhoudingsverklaring	Eis 10	Zie paragraaf 1.3 en 7.1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten

Tabel A6 checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

De gegadigde dient in de Eigen verklaring te vermelden voor welk perceel/welke percelen hij zich aanmeldt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Eisen aan in te dienen geheimhoudingsverklaring:

De geheimhoudingsverklaring dient door een bevoegde functionaris volgend uit het handelsregister (of de statuten), namens de onderneming worden ondertekend.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### *Keuze om opdrachten samen te voegen*

De geïntegreerde perimeterbeveiliging bestaat uit a.: elementen die elektrotechnisch van aard zijn (bijvoorbeeld detectiesystemen, CCTV-systemen met camera's, buitenverlichting) en b.: elementen die civieltechnisch van aard zijn (zoals: snelvouwhekken, slagbomen, hekwerken, poorten). De perimeterbeveiliging in de penitentiaire inrichtingen is een geïntegreerd systeem waarin bijvoorbeeld ook detectie in hekwerken is verweven. Het is niet gewenst dat het geïntegreerde systeem door verschillende partijen gescheiden van elkaar onderhouden wordt of storingen worden opgelost. Dit is ondoelmatig en zorgt voor risico's voor de veiligheid in de inrichtingen.

#### *Keuze om de opdracht niet verder in percelen op te delen*

Met de vorming van het perceel is rekening gehouden met de grootte die de opdracht moet hebben voor de markt om de opdracht aantrekkelijk te maken en het doelmatig te kunnen uitvoeren.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het

Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

## **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.8 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie **en** de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.9.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 *Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).