

## **Bijlage D Kwalitatieve open vragen**

behorende bij de aanbesteding 'financiële SaaS-applicatie'

### **Inleiding**

*Inschrijver dient de open vragen (O\*) O1 t/m O5 te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven restricties. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Aanbestedingsleidraad.*

*Inschrijver kan per open vraag het aantal onder 'Maximaal aantal punten' aangegeven maximum aantal punten behalen.*

*De vragen worden op de volgende pagina's verder beschreven.*

## O1. koppelingen - standaard

Opdrachtgever brengt binnen de SaaS-applicatie bij voorkeur op een flexibele manier zoveel mogelijk mogelijkheden tot koppelingen in. Er wordt namelijk niet uitgesloten dat er in toekomst meer koppelingen gerealiseerd moeten worden met de SaaS-applicatie dan de reeds aangegeven koppelingen. Hierbij dient Inschrijver rekening te houden met de beperkingen door de privacywetgeving (anonimiseren, logging). Het niet kunnen koppelen van privaatrechtelijke vorderingen en de mogelijkheden hierin zijn, zie: Gebruikersonderzoek basisregistraties 2020. Bijlage 1 desk Study, pagina 7 Belemmering debiteurenadministratie

Geef het volgende aan:

- a. Geef aan welke standaardkoppelingen de SaaS-applicatie kent, en wat u precies verstaat onder de term 'standaardkoppeling'.
- b. Geef in tabelvorm per onderstaande koppeling (1 t/m 5) aan:
  - of deze koppeling nu of in de toekomst mogelijk is;
  - op basis van welke standaarden gekoppeld wordt; en
  - of er nog functionaliteiten ontbreken of met welke functionaliteit(en) de koppeling is uitgebreid.

### 1. Zorgned Zaltbommel

*Minimaal op basis van een CSV-import/export.*

### 2. GWS of Suites voor Maasdriel

*Minimaal op basis van een CSV-import/export.*

### 3. ESB Vicrea vanaf Q2

*Op basis van STUF BG 3.10 voor natuurlijke personen en niet-natuurlijke personen NHR*

### 4. Key2Begraven

*Minimaal op basis van CSV-import/export, ten behoeve van de verkoopfacturen*

### 5. GouWIT

*Minimaal op basis van CSV-import/export.*

### 6. Raet (salarisadministratie)

*Minimaal op basis van CSV-import/export.*

### 7. MOOR platform (kabels en leidingen)

*Minimaal op basis van CSV-import/export.*

### 8. I-Burgerzaken/JCC Betalen

*Minimaal op basis van CSV-import/export.*

- c. Geef aan hoe er wordt omgegaan met de verschillende regels omtrent publiek- en privaatrechtelijke vorderingen/debiteuren. Hierbij graag de conclusies betrekken uit het eerder genoemde gebruikersonderzoek basisregistraties 2020.

### maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 50 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad.

### restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

## **O2. implementatie**

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe:

- a. Implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de SaaS-applicatie op 01-12-2021 in productie wordt genomen, maar op 01-10-2021 al voor inrichting beschikbaar dient te zijn).
- b. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- c. Communicatie met de betrokkenen.
- d. De voorwaarden/condities voor de inzet van Opdrachtgever tijdens de implementatie.

In het implementatieplan beschrijft u ook de aanpak voor installatie en het in te richten ontwerp:

- e. Gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de Implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse.
- f. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement.
- g. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid (inclusief recente praktijkvoorbeelden).
- h. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan.
- i. Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld.
- j. De wijze waarop de acceptatieprocedure in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat.
- k. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd.

### **maximaal aantal punten**

Inschrijver kan maximaal 150 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van de Aanbestedingsleidraad.

### **restricties**

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 6 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

### **O3. doorontwikkeling**

Beschrijf hoe de SaaS-applicatie wordt doorontwikkeld en hoe de Opdrachtgever daarbij wordt betrokken. Geef daarbij antwoord op de volgende onderdelen:

- a. Hoe heeft Opdrachtgever als klant invloed op de wijze waarop functionaliteit wordt ontwikkeld en op het aanpassen van bestaande functionaliteit?
- b. Hoe worden wijzigingen/verbeteringen gedurende het contract gerealiseerd (intakeprocedure, releasementen, releasenotes, urgente productieverstoringen).
- c. Is er een gebruikersgroep die wensen kan insturen en hoe wordt daar mee omgegaan.
- d. Is er een digitaal platform waarop ervaringen worden gedeeld? Gebruikerssessies, ondersteuning, best practices, etc.
- e. Hoe worden de releases doorgezet? Wordt eerst op een acceptatieomgeving getest of heeft een gebruiker geen invloed en wordt de release standaard uitgerold.
- f. Voeg een releaseplanning/ontwikkelkalender toe. Geef specifiek aan of er sprake is van uitfasering of vervangen van delen van de SaaS-applicatie.
- g. Geef uw visie op nieuwe ontwikkelingen die er in de toekomst te verwachten zijn op het gebied van dergelijke oplossingen.

#### **maximaal aantal punten**

Inschrijver kan maximaal 25 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad.

#### **restricties**

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

## **O4. Projectadministratie**

De grote projecten hebben veel maatschappelijke impact en zijn bepalend voor de beeldvorming over het functioneren ('in control zijn') van de gemeente. De projecten omvatten meerdere vakgebieden waardoor budgetten versnipperd zitten door de boekhouding. Behalve budgetbewaking dient ook de feitelijke voortgang van het project bewaakt te worden.

De projectadministratie dient:

- Exploitatie- en/of investeringsbudgetten te kunnen bundelen tot één projectbudget;
- Het verloop (inclusief budgetbeheersing) over meerdere boekjaren te kunnen volgen;
- Eenvoudig informatie te kunnen ontsluiten;
- Geautomatiseerd aan te sluiten bij de financiële administratie;
- Vastlegging te kunnen doen over vastgelegde afspraken, procedures en werkwijzen die betrekking hebben op de sturing-/beslismomenten van grote projecten;
- Een koppeling te maken tussen de inhoudelijke voortgang van een project en de uitputting van het projectbudget.

Geef aan hoe invulling kan worden gegeven aan de wijze waarop binnen de SaaS-applicatie de projectadministratie kan worden ingericht, met als doel te kunnen voldoen aan de hiervoor genoemde uitgangspunten.

### **maximaal aantal punten**

Inschrijver kan maximaal 75 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad.

### **restricties**

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 6 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd.

Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

## **O5 Toepassing web-based userinterface**

De SaaS-applicatie beschikt over een webbased userinterface (dus géén Citrix of gelijkwaardige omgeving) zonder beperking van functionaliteit. De applicatie moet de laatste HTML versie ondersteunen binnen één (1) jaar nadat deze is uitgebracht. Er zijn ook geen verdere instellingen of installaties (op het client device en/of in de webbrowser) benodigd, met uitzondering van client certificaten.

Indien inschrijver nog niet (helemaal) aan deze eis kan voldoen, kan dit gemotiveerd worden aangegeven. De motivatie dient minimaal te bevatten:

- Met welke component(en) wordt niet volledig aan deze eis voldaan? Bijvoorbeeld een plugin.
- Wat is de scope van die component(en)? Bijvoorbeeld voor welke gebruiker(-s)-groep) wordt niet volledig aan deze eis voldaan?
- Wanneer wordt wel volledig aan deze eis voldaan en is dit onderdeel van een roadmap?
- Inschrijver dient ter onderbouwing van bovenstaande vragen de roadmap toe te voegen voor dit specifieke gedeelte.

### **maximaal aantal punten**

Inschrijver kan maximaal 100 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad.

### **restricties**

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 6 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.