

Bijlage 2 Programma van Eisen

bijlage bij de Europese aanbesteding Energielevering



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Nr.	Onderdeel	Eis
1	Communicatie	Leverancier stelt een centraal contactpersoon aan voor de Gemeente en voert minimaal eenmaal per jaar (evaluatie)overleg met de Gemeente.
2	Communicatie	Leverancier voorziet in een proces en voldoende capaciteit vanuit de binnendienst om verzoeken van de Gemeente tijdig en correct te behandelen. Onder tijdig verstaat de Gemeente een responsetijd van 4 werkuren waarbinnen een reactie met concrete oplostermijn wordt gegeven. Alle verzoeken vanuit de Gemeente verlopen via het centrale contactpersoon, mits anders bepaald de in overeenkomst.
3	Duurzaamheid	100% Levering van duurzame (groene) stroom, dat kan worden aangetoond met het leveren van Garanties van Oorsprong (GvO's) certificaten verstrekt door een organisatie welke daartoe is bevoegd vanuit de wetgeving. Een mix aan EU GvO's (wind, zon en bio, geen waterkracht) is toegestaan.
4	Duurzaamheid	De duurzame energie hoeft niet voort komen uit opwekking bij Leverancier maar mogen ook via GvO's van derden worden ingekocht.
5	Duurzaamheid	Leverancier is verantwoordelijk voor het volledige beheer van GvO's ten behoeve van de Gemeente. Op verzoek geeft Leverancier een verklaring op naam van de Gemeente af met het soort GvO's afgezet tegen het volume.
6	Facturatie	Per cluster/discipline wordt een factuur verstuurd, waaronder Openbare Verlichting, Riool, Gymzaal, Sporthal, Bruggen, VRI, Fontein, Markt en Evenementen. De factuur(bijlage) vermeld alle aansluitingen inclusief de locatie's en de kosten.
7	Facturatie	Facturatie geschiedt enkel achteraf op basis van werkelijk verbruik. Er worden geen voorschotten gefactureerd. Dit is controleerbaar via de P4-meterstanden.
8	Facturatie	Kosten voor GvO's maken deel uit van de (deel)factuur voor de geleverde elektriciteit.
9	Facturatie	Inkoop is op basis van 8u-20u, de facturatie op basis van 7u-23u.
10	Facturatie	Leverancier voorziet jaarlijks bij niet-slim uitleesbare meters in een jaarafrekening. Dit geldt ook bij uithuizen. Ook zal Leverancier Opdrachtgever jaarlijks voorzien van een verzameljaarrekening op basis van de clusters zijn (zie eis 8).

11	Inkoopstrategie / prijsstelling	De gemeente zet de inkoopstrategie in op basis van een klik-product. Doelstelling is om hiermee op de juiste momenten de tarieven vast te zetten en hiermee een goed prijsbeleid te borgen. Leverancier dient te voorzien in een tooling/proces waarmee de gemeente op eenvoudige wijze kliks (prijsfixaties) kan uitvoeren en kan monitoren wat de stand van zaken en daarmee het resultaat is. Onder eenvoudig verstaat de gemeente een proces waarbij d.m.v. eenmalige instructie de gemeente zelf in staat is om de handeling (klik/fixatie) uit te voeren.
12	Inkoopstrategie / prijsstelling	Leverancier dient als onderdeel van de dienstverlening te voorzien in maandelijkse marktupdates. Deze updates dienen inzicht te geven in belangrijke marktontwikkelingen en prijsontwikkeling. Leveranciers dient de gemeente optioneel te ondersteunen in de uitvoering van de inkoopstrategie. Hier verstaat de gemeente onder dat de leverancier voorziet in actuele kennis en analyse van de markt om zo proactief advies uit te brengen voor de meest optimale inkoopmomenten.
13	Inkoopstrategie / prijsstelling	Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, initiële plus optie jaren, is de volgende strategie van toepassing: - Gedurende het restant van 2021 kan de prijs voor het totaalvolume middels maximaal 6 fixaties in maanden of kwartalen vastgelegd worden. - De markt en de daarbij behorende inkoopstrategie zal per leveringsjaar worden bekeken. Voor de periode 2022 t/m uiterlijk 2024 geldt daarom dat het totaalvolume in de basis per volledig jaar wordt gefixeerd, maar het moet voor de gemeente mogelijk zijn om ook voor kortere perioden te fixeren. - Elektriciteit wordt op de inkoopmarkt Peak 8u-20u de Endex (End of Day Settlement Notering) als index genomen met 1 opslag/afslag voor Peak en 1 opslag/afslag voor Off Peak; - De Gemeente beperkt het risico op een hoog prijsniveau. - De Gemeente heeft het recht de strategie te wijzigen.
14	Inkoopstrategie / prijsstelling	Leverancier voorziet de Gemeente wekelijks in informatievoorzieningen over de prijsontwikkelingen. Informatievoorziening verloopt per e-mail en/of portal en voorziet in tekst (marktontwikkelingen) en prijsverloop (Excel). Daarbij faciliteert Leverancier een proces om tijdig en eenvoudig een fixatie van volume door te voeren.
15	Inkoopstrategie / prijsstelling	De tarieven zijn inclusief de kosten voor brandstof, het dragen van de Programmaverantwoordelijkheid, de vergoeding voor Onbalans en alle overige niet in deze aanvraag nader genoemde kosten (Vastrecht, administratiekosten e.d.). De tarieven zijn exclusief BTW, Energiebelasting/ heffingen en transportkosten en meetkosten.
16	Leverancierswissel	Leverancier is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de leverancierswissel (switch). De Gemeente voorziet in een actueel overzicht van relevante data om de switch mogelijk te maken. Leverancier zorgt voor uitvoering en monitoring en is hierbij aansprakelijk voor schade voortkomend uit nalatigheid binnen het switch-proces. Deze aansprakelijkheid geldt enkel wanneer deze schade ontstaan is door personeel van Leverancier of door Leverancier ingezette derden. Leverancier voorziet uiterlijk in de maand na de switch in een rapportage met aansluitdata en bewijslijst voor een volledige afgeronde switch procedure.

17	Levering	Levering van Elektriciteit over het regionale netwerk valt onder de verantwoordelijkheid van de Netbeheerder. Leverancier is verantwoordelijk voor levering tot aan het leveringspunt van de Netbeheerder.
18	Mutaties	Mutaties (o.a. inhuizing en uithuizing) binnen de overeenkomst vallen onder het beheer van Leverancier. Mutaties worden doorgevoerd conform de geldende voorwaarden van de overeenkomst. Leverancier garandeert een tijdige en correcte doorvoer van mutaties in geval de Gemeente op een volledige wijze een verzoek tot mutatie heeft gedaan.
19	Rapportage / data	Leverancier stelt een digitaal portal beschikbaar dat voldoet aan de huidige, moderne internetstandaarden. Het portal voorziet minimaal in: grafieken raadplegen, meterstanden aflezen en verwerken tot een rapport of lijst dat te filteren is op cluster/discipline en periode. Deze zijn downloadbaar als Excel- en/of pdf-document. De meterstanden zijn tot minimaal drie jaren terug te raadplegen. Data dient actueel te zijn en op een eenduidige & eenvoudige wijze onsluitbaar te zijn door de Gemeente zonder tussenkomst van leverancier.
20	Rapportage / data	Per half jaar wordt een up-to-date aansluitlijst verstrekt met minimaal de volgende informatie: EAN-code, meternummer, adres, postcode, cluster, en andere relevante gegevens. Verstrekking gebeurt in een Excel-bestand per e-mail of is te raadplegen via de portal.
21	Teruglevering	Salderen is volgens de dan geldende wet- en regelgeving toegestaan. In het geval eigen opgewekte elektriciteit wordt teruggeleverd aan het openbare net dan wordt dit verrekend tegen een tarief welke gelijk is aan het leveringstarief van Leverancier.
22	Wetgeving	Leverancier garandeert dat de Inkoop en Levering van elektriciteit in overeenstemming is met de verplichtingen vanuit de Elektriciteitswet en alle overige op basis daarvan vastgestelde bepalingen.