

Bijlage 6 Spelregels tijdens het Europese aanbestedingstraject

In aanvulling op hetgeen is beschreven in het Aanbestedingsleidraad, hanteert de Gemeente Noordoostpolder de navolgende spelregels tijdens dit aanbestedingstraject. Bij het in strijd handelen met deze spelregels kan de Gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming aan de aanbestedingsprocedure.

1 Aanbestedingsleidraad

1.1 Tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen door tijdig een vraag te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze offerteaanvraag tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor uw risico.

1.2 Vertrouwelijkheid aanbestedingsstukken

De inhoud van deze offerteaanvraag is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een offerte daarvan kennis moeten nemen. Offertes zullen na afloop van het offertetraject niet worden geretourneerd.

Alle door de Gemeente verstrekte gegevens ten behoeve van offertes zijn en blijven eigendom van de Gemeente en mogen zonder toestemming niet worden gedupliceerd noch aan derden worden verstrekt.

1.3 Instemming met voorwaarden

Het indienen van een offerte houdt in dat uw onderneming instemt met alle vermelde voorwaarden in het aanbestedingsleidraad en bijlagen, waaronder deze bijlage. Een inschrijving onder voorwaarde(n) is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Geen ongestructureerd contact

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Geïnteresseerden en de Gemeente. Contact op andere dan de in dit Aanbestedingsleidraad genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de Gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger.

Indien de Gemeente van oordeel is dat een Geïnteresseerde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Geïnteresseerde uitgesloten van deelname.



2.2 Voorbehoud tot niet gunnen

De Gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijk besluit, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de offerte of aan andere mededelingen of gedragingen van de Gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit of aan het besluit om niet te gunnen, kunnen door u geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade jegens de Gemeente worden ontleend.

2.3 (Gedeeltelijk) stoppen van de Aanbesteding

De Gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Geen recht op kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure. Alle kosten die gemoeid gaan met het opstellen en indienen van een inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

3 Inschrijven

3.1 Algemene storing TenderNed

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

