

CONCEPT Overeenkomst

Europese aanbesteding

Arbodienstverlening

TenderNed-kenmerk: 270977



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeenschappelijke regeling **Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden**, gevestigd en kantoorhoudend te Leiden aan de Parmentierweg 49 (2316 ZV), hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen 'RDOG HM',

en

2. [naam leverancier], gevestigd en kantoorhoudend te [plaats], hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen', en afzonderlijk als 'Partij',

OVERWEGEN DAT:

- RDOG HM een Overeenkomst wenst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de levering van Arbodiensten;
- RDOG HM de openbare Europese aanbestedingsprocedure ingevolge artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012 toepast;
- RDOG HM de Europese Aanbesteding Arbodienstverlening met TenderNed-kenmerk 270977 op 13 juli 2020 heeft uitgeschreven op www.tenderned.nl;
- Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend langs digitale weg conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument;
- RDOG HM de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund op [datum] en Opdrachtnemer zich bereid heeft verklaard deze uit te voeren onder de voorwaarden als opgenomen in deze Overeenkomst;
- Opdrachtnemer zich ervan bewust is dat de tijdige en juiste uitvoering van de dienstverlening voor de bedrijfsvoering van RDOG HM van essentieel belang is;
- Partijen zich realiseren dat het voor het instandhouden van de vertrouwensbasis essentieel is dat zij elkaar voortdurend juist, tijdig en volledig informeren over alles dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst van belang is;
- Partijen hun afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden in deze Overeenkomst willen vastleggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1. Begripsomschrijving

- 1.1 Op deze Overeenkomst zijn zowel de in dit artikel genoemde definities van toepassing als de definitielijst in het Aanbestedingsdocument. Indien blijkt dat definities met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de definitie zoals verwoord in de Overeenkomst.
- 1.2 In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocument	Het aanbestedingsdocument waarin RDOG HM de opdracht ter zake de levering van Arbodiensten heeft beschreven en waarop Opdrachtnemer zijn inschrijving heeft gebaseerd, inclusief bijlagen.
Arbodiensten	Alle diensten en werkzaamheden die het onderwerp vormen van deze Overeenkomst, en zoals nader beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Gebrek(en)	Het niet voldoen van de Arbodiensten aan het Programma van Eisen dan wel aan de elders in of krachtens deze Overeenkomst gestelde eisen. Dit kunnen ook tekortkomingen in opleidingen, leertrajecten, of aanwezigheid van fouten in gegevensbestanden zijn.
Inschrijving	Alle door Opdrachtnemer aangeleverde documenten ter beantwoording van het gestelde in het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
Overeenkomst	De Overeenkomst zoals opgenomen in dit document, inclusief bijlagen.
Service Level Agreement	Een overeenkomst met betrekking tot het niveau van de overeengekomen dienstverlening.
Verwerkersovereenkomst	Een overeenkomst als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG waarin afspraken zijn gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van RDOG HM.

Artikel 2. Looptijd van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Partijen hebben daarna de mogelijkheid de Overeenkomst twee (2) keer met drie (3) jaar te verlengen. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Partijen geven uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de betreffende contractperiode aan of zij gebruik zullen maken van de mogelijkheid tot verlenging.
- 2.2 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 3. Voorwerp van de Overeenkomst

- 3.1 RDOG HM geeft opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het leveren van Arbodiensten aan RDOG HM volgens de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.
- 3.2 De navolgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, is de volgende rangorde van toepassing. Het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde, tenzij in het lager genoemde document uitdrukkelijk wordt vermeld dat er sprake is van een afwijking van hetgeen is bepaald in het hoger genoemde document.
1. de Overeenkomst;

2. de Verwerkersovereenkomst;
 3. de Service Level Agreement;
 4. de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten t.b.v. RDOG HM (versie oktober 2017);
 5. Nota('s) van Inlichtingen;
 6. Aanbestedingsdocument;
 7. Inschrijving;
- 3.3 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van RDOG HM met betrekking tot deze Overeenkomst. RDOG HM heeft Opdrachtnemer ter zake daarvan voldoende geïnformeerd en zal desgewenst Opdrachtnemer, indien beschikbaar, aanvullende informatie verstrekken. Opdrachtnemer verklaart zich tevens een bevestigend oordeel te hebben gevormd over de haalbaarheid van de uit te voeren Overeenkomst.

Artikel 4. Voorwaarden

- 4.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten t.b.v. RDOG HM (versie oktober 2017), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. Leveringsvoorwaarden en algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk uitgesloten van toepassing.
- 4.2 De artikelen 7 (Geheimhouding), 17 (Prijzen, meerwerk en minder werk), 18 (Facturering en betaling) en 25 (Ontbinding) van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten t.b.v. RDOG HM (versie oktober 2017) zijn niet van toepassing.

Artikel 5. Implementatie en start Arbodienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer stemt ermee in dat de Arbodiensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument zullen worden geïmplementeerd aan de hand van een door Opdrachtnemer op te stellen implementatieplan.
- 5.2 Opdrachtnemer stemt ermee in dat hij het implementatieplan uiterlijk op 2 november 2020 ter goedkeuring aan RDOG HM zal voorleggen. Opdrachtnemer stemt er tevens mee in dat het implementatieplan uiterlijk op 9 november 2020 door RDOG HM zal zijn goedgekeurd. RDOG HM zal Opdrachtnemer op diens eerste verzoek alle informatie verstrekken die nodig is voor het opstellen van het implementatieplan.
- 5.3 De Arbodienstverlening zal volledig operationeel zijn conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument uiterlijk op 1 januari 2021.
- 5.4 Opdrachtnemer zal in de periode vanaf definitieve gunning van de Opdracht tot de (feitelijke) start van de Arbodienstverlening, alle voorbereidingen treffen die daarvoor noodzakelijk zijn conform het gestelde in het implementatieplan.
- 5.5 RDOG HM is voor het opstellen van het implementatieplan geen kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de totale prijs.

Artikel 6. Tarieven

- 6.1 Opdrachtnemer brengt de tarieven in rekening zoals genoemd in zijn Inschrijving.
- 6.2 De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zullen vast zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, behoudens voor zover in het volgende lid anders bepaald.
- 6.3 Opdrachtnemer mag de tarieven maximaal een (1) keer per kalenderjaar op 1 januari verhogen met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index Gezondheidsdiensten. Opdrachtnemer dient de voorgenomen indexering ten minste een (1) maand voorafgaand aan de voorgenomen inwerkingtreding daarvan voor te

leggen aan RDOG HM ter goedkeuring. Opdrachtnemer mag eerst op 1 januari 2022 van deze indexatie-mogelijkheid gebruikmaken.

- 6.4 Bedragen zijn steeds in Euro en exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 7. Facturering

- 7.1 Facturering geschiedt gespecificeerd per maand en achteraf. Opdrachtnemer adresseert de facturen aan RDOG HM, t.a.v. [afdeling], [postbus/adres] en mailt deze in pdf aan [e-mailadres].

- 7.2 Opdrachtnemer voegt aan facturen aan RDOG HM het volgende toe:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens;
- de indeling van de facturen is dusdanig dat op eenvoudige wijze de relatie met de (initiele) bestelling, de artikelen en tarieven op het prijzenblad en de (verbruik) rapportages is te leggen;
- factuurnummer en datum;
- factuuradres;
- kalendermaand waarop de factuur betrekking heeft;
- inkoopordernummer(s), EA nummer en bijbehorende omschrijving;
- het sub totaal exclusief BTW;
- het totaalbedrag inclusief BTW;
- Eventuele andere gegevens waarvan RDOG HM schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt dat deze op de factuur vermeld moeten worden.

Indien een factuur variabele manuren bevat, dan wordt de factuur onderbouwd met een door RDOG HM ondertekende prestatieverklaring.

- 7.3 Het niet (volledig) in acht nemen van bovengenoemde instructies kan leiden tot vertraging in de betaling. RDOG HM zendt een factuur die niet aan de overeengekomen eisen voldoet onder opgave van redenen terug aan Opdrachtnemer. Bij volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst voldoet RDOG HM het op een correcte factuur in rekening gebrachte bedrag binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.

- 7.4 RDOG HM is gerechtigd de betaling op te schorten indien er sprake is van 1) een onjuiste factuur of 2) een tekortkoming in de nakoming. RDOG HM is in dat geval verplicht om het onbetwiste gedeelte van die facturen binnen de betalingstermijn te voldoen.

- 7.5 Indien zonder geldige reden RDOG HM een factuur niet binnen het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijn heeft voldaan, is zij aan Opdrachtnemer de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, alsmede het minimumbedrag zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Vorenbedoeld bedrag is zonder aanmaning verschuldigd vanaf de dag volgend op de dag waarop de overeengekomen uiterste dag van betaling is verstreken.

- 7.6 Overschrijding van een betalingstermijn door RDOG HM op grond van een onjuiste factuur of een tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen.

- 7.7 RDOG HM is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door RDOG HM aan te wijzen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken registeraccountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het controleren van de facturen is vereist.

- 7.8 RDOG HM is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal RDOG HM uitsluitend gebruik maken indien bij RDOG HM redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de

betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van RDOG HM, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur voor meer dan twee en een half procent (2,5%) niet juist was.

Artikel 8. Samenwerking met derden

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart zich bereid om in alle redelijkheid samen te werken met andere dienstverleners en leveranciers van RDOG HM, indien RDOG HM dat met betrekking tot de prestatie en/of de dienstverlening en leveringen van andere dienstverleners en leveranciers wenselijk acht.
- 8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de opdracht één of meer onderaannemers in te zetten, mits hij voldoet aan de voorwaarden in dit artikel.
- 8.3 Onverlet het overige gestelde in het Aanbestedingsdocument, accepteert Opdrachtnemer dat het inschakelen van één of meerdere onderaannemers bij de uitvoering van de prestatie slechts is toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en slechts nadat RDOG HM hiertoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Voorafgaand aan het inschakelen van de onderaannemers dient Opdrachtnemer bij RDOG HM een schriftelijk verzoek tot het inschakelen van een onderaannemer in, waarbij Opdrachtnemer aangeeft hoe de taken en werkzaamheden tussen de Opdrachtnemer en onderaannemer(s) worden verdeeld. Aan het verlenen van de toestemming kunnen door RDOG HM nadere voorwaarden worden verbonden. RDOG HM behoudt zich het recht voor deze toestemming te weigeren indien de Inschrijving geen vermelding maakt van deze derde.

Artikel 9. Meerwerk en minderwerk

- 9.1 Indien door additionele wensen van RDOG HM de prestaties die Opdrachtnemer dient te leveren aantoonbaar worden verzwaaard, c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan RDOG HM.
- 9.2 Tot meerwerk worden niet gerekend:
 - a) additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, teneinde de prestaties conform de overeengekomen vereisten te kunnen leveren;
 - b) werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties die door of in opdracht van Opdrachtnemer zijn opgesteld c.q. door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd;
 - c) werkzaamheden die het gevolg zijn van Gebreken in de prestaties.
- 9.3 Indien door een aanpassing van de wensen van RDOG HM de prestaties die Opdrachtnemer dient te leveren aantoonbaar worden verlicht, c.q. worden beperkt, is sprake van minderwerk dat voor korting op de oorspronkelijk geoffreerde prijs in aanmerking komt.
- 9.4 Opdrachtnemer zal vóór aanvang van enig meerwerk, met inachtneming van eventueel minderwerk een (nieuwe) schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de herziene aard en omvang van de door Opdrachtnemer te leveren prestaties en de daaraan verbonden kosten. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van de offerte nadere of zwaardere voorwaarden te stellen. De in deze Overeenkomst overeengekomen voorwaarden zijn onverkort van toepassing. Opdrachtnemer zal niet met het meerwerk aanvangen alvorens RDOG HM schriftelijk akkoord heeft gegeven op de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
- 9.5 Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing en acceptatie daarvan door RDOG HM apart worden gefactureerd. Voor het minderwerk stuurt Opdrachtnemer aan

RDOG HM een creditnota. Opdrachtnemer vermeldt uitdrukkelijk de aard en omvang van de gewijzigde prestaties in de facturen en specificeert en onderbouwt de factuur aan de hand van bescheiden.

Artikel 10. Acceptatie en ingebruikname

- 10.1 Indien en voor zover Partijen een acceptatieprocedure overeenkomen ter toetsing van de voltooide implementatie van (delen van) de (voor de) Arbodiensten (benodigde ICT-voorzieningen), waarna die door RDOG HM in gebruik worden genomen, dan is het bepaalde in dit artikel van toepassing, tenzij Partijen nadrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 10.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de acceptatietest conform de overeengekomen planning kan aanvangen en dat acceptatie uiterlijk op de overeengekomen acceptatiedatum kan plaatsvinden, waarbij is voldaan aan de acceptatiecriteria.
- 10.3 De acceptatietest zal plaatsvinden op basis van de overeengekomen procedure. Direct nadat de acceptatietest (of een deel-acceptatietest indien overeengekomen) heeft plaatsgevonden, maken Partijen een proces-verbaal op en ondertekenen deze. Dit proces-verbaal legt de eventuele Gebreken vast die de betreffende Arbodiensten vertonen en voorts of de RDOG HM (delen van) de betreffende Arbodiensten goedkeurt, dan wel afkeurt.
- 10.4 Opdrachtnemer zal de in het proces-verbaal vastgelegde Gebreken voor eigen rekening verhelpen. Kleine Gebreken, ter beoordeling van RDOG HM, waartoe gerekend worden Gebreken, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatig gebruik van de betreffende Arbodiensten redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de goedkeuring zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige Gebreken.
- 10.5 Indien RDOG HM de betreffende Arbodiensten niet bij de eerste uitvoering van de acceptatietest heeft goedgekeurd, krijgt Opdrachtnemer een termijn van 14 werkdagen – zijnde een termijn als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW – na bekendmaking van het proces-verbaal om de geconstateerde Gebreken (en eventueel andere aan Opdrachtnemer bekende Gebreken) te herstellen. Bij de volgende oplevering zal de acceptatietest ten tweede male worden uitgevoerd.
- 10.6 Indien de tweede acceptatietest opnieuw niet tot acceptatie leidt, is RDOG HM gerechtigd, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst onmiddellijk – eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk – te ontbinden bij buitengerechtelijke verklaring.
- 10.7 Indien Opdrachtnemer in verzuim is te voldoen aan zijn verplichting tot herstel van Gebreken is RDOG HM gerechtigd om, onverminderd de bevoegdheid tot ontbinding, deze Gebreken, na voorafgaande kennisgeving, hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen en deze kosten als schade op Opdrachtnemer te verhalen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en de voor herstel benodigde informatie op eerste verzoek te verstrekken.

Artikel 11. Garanties en conformiteit

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van de Overeenkomst beschikken over de expertise en professionaliteit die nodig zijn om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze Overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer garandeert voorts dat de Arbodiensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen worden uitgevoerd met inachtneming van alle toepasselijke wet- en regelgeving, betreffende onder andere kwaliteit en de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 12. Contactpersoon en overleg

- 12.1 Voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht benoemen RDOG HM en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtnemer neemt hiervoor het initiatief. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van voornoemde contactpersonen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.
- 12.2 Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig – met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen – de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst met elkaar afstemmen.
- 12.3 Opdrachtnemer draagt steeds zorg voor de schriftelijke vastlegging van besprekingen tussen RDOG HM en Opdrachtnemer en verstrekt afschriften daarvan tijdig aan RDOG HM, tenzij Partijen anders overeenkomen.

Artikel 13. Privacy

- 13.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de levering van de prestatie persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van RDOG HM, geldt RDOG HM als de 'verwerkingsverantwoordelijke' en Opdrachtnemer als de 'verwerker', in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen leggen hun afspraken ter zake deze verwerkingen vast in een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG welke als bijlage bij deze Overeenkomst wordt gevoegd.
- 13.2 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de levering van de prestatie persoonsgegevens verwerkt als de 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de AVG, garandeert Opdrachtnemer dat hij de persoonsgegevens zal verwerken in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 14. Geheimhouding, contacten pers en reclame-uitingen

- 14.1 Partijen zullen alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verkrijgen, geheimhouden, en niet zonder schriftelijke toestemming van de ander, aan derden – met uitzondering van derden die overeenkomstig de Overeenkomst door Partijen bij de uitvoering daarvan worden ingeschakeld, dan wel op grond van een wettelijke verplichting tot informatieverstrekking – bekend maken. Partijen dragen ervoor zorg dat hun personeel een zelfde geheimhoudingsverplichting opgelegd krijgt.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer in verband met de aan hem verleende opdracht, wordt benaderd door de pers (ongeacht het medium, waaronder maar niet beperkt tot radio, televisie, dagbladen en internet), zal hij eerst contact opnemen met de woordvoerder van RDOG HM. Indien de woordvoerder of zijn vervanger niet bereikt kan worden, dient het persverzoek besproken te worden met de contactpersoon van de betrokken afdeling.
- 14.3 Opdrachtnemer mag geen reclame-uitingen gerelateerd aan de Overeenkomst verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RDOG HM. Daarnaast zal Opdrachtnemer zich, zonder voorafgaande toestemming van de daardoor aangewezen persoon van RDOG HM, onthouden van enige (publieke) uiting of mededeling gerelateerd aan de Overeenkomst.

Artikel 15. Leiding en toezicht

- 15.1 De in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer in te schakelen personen staan onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer en niet onder leiding en toezicht van RDOG HM. RDOG HM draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

- 15.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor correcte aangifte en afdracht van eventueel door hem verschuldigde belastingen en premies en vrijwaart RDOG HM voor alle vorderingen van de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten ter zake.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 16.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door deze geleden dan wel te lijden directe vermogens- of zaakschade, ongeacht of die schade is veroorzaakt door een Partij zelf, diens personeel dan wel door andere personen die een Partij bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft betrokken. De aansprakelijkheid van Partijen als bedoeld in dit artikellid is per gebeurtenis beperkt tot driemaal (3 maal) het totaalbedrag van de voor de Overeenkomst bedongen vergoedingen (incl. BTW) in een kalenderjaar met een limiet van EUR 2.500.000,- (twee en half miljoen euro) incl. BTW per kalenderjaar. Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade is uitgesloten.
- 16.2 Onder directe schade zoals genoemd in het voorgaande lid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, verstaan:
- a) schade aan ICT-infrastructuur, (andere) eigendommen van RDOG HM en/of van derden en schade aan gegevensbestanden;
 - b) kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar netwerken, computersystemen, of het inhuren van derden;
 - c) kosten als gevolg van de (extra) inzet van intern en/of extern personeel dan wel (andere) derden teneinde de gecontinueerde bedrijfsvoering van RDOG HM te waarborgen;
 - d) extra kosten als gevolg van het niet of niet tijdig door RDOG HM kunnen uitvoeren van haar kernactiviteiten;
 - e) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - f) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel;
 - h) gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 16.3 De in voorgaande artikelliden genoemde beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van een Partij, diens personeel dan wel van andere personen die die Partij bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft betrokken.
- 16.4 Opdrachtnemer zal zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel afdoende verzekeren en gedurende de looptijd van de Overeenkomst verzekerd houden, met een minimale dekking van EUR 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis met een totale dekking van minimaal EUR 2.500.000,- (twee en half miljoen euro) per kalenderjaar. Opdrachtnemer legt op verzoek van RDOG HM onverwijld danwel uiterlijk binnen 14 (veertien) kalenderdagen na gunning (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over aan RDOG HM.

Artikel 17. Overmacht

- 17.1 Indien een Partij door overmacht (een 'niet-toerekenbare tekortkoming' als bedoeld in artikel 6:75 BW) niet aan zijn verplichtingen jegens de andere Partij kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand. Een

Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien hij de andere Partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

- 17.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, staking of ziekte van personeel (met uitzondering van een epidemie of pandemie die een substantieel deel van het personeel heeft getroffen), vertraging in distributie en tekortkoming in de nakoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden anders dan door overmacht en/of liquiditeitsproblemen.
- 17.3 Indien de overmachttoestand eenentwintig (21) dagen heeft geduurd, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Artikel 18. Ontbinding

- 18.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van enige verplichting die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeit, en deze Partij ook na deugdelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn voor nakoming wordt geboden - voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is of verzuim niet reeds zonder ingebrekestelling is ingetreden - blijft tekortschieten in de nakoming van bedoelde verplichting, is de andere Partij gerechtigd om de Overeenkomst buiten rechte met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- 18.2 RDOG HM is in ieder geval gerechtigd de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement of surséance van betaling is aangevraagd dan wel uitgesproken of beslag is gelegd op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - een belangrijke wijziging in de zeggenschap binnen de onderneming van Opdrachtnemer plaatsvindt of Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn onderneming overdraagt;
 - Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen;
 - indien blijkt dat Opdrachtnemer in het nadeel van RDOG HM of van een andere overheidsinstelling ongeoorloofde prijsafspraken heeft gemaakt of andere delicten heeft begaan die duiden op een ondeugdelijke beroepsmoraliteit, waaronder het aanbieden of verschaffen van enig voordeel aan een persoon die werkzaam is voor RDOG HM.
- 18.3 Dit artikel is van toepassing onverminderd het elders in deze Overeenkomst bepaalde omtrent specifieke gevallen van ontbinding.

Artikel 20. Verplichtingen bij einde Overeenkomst

- 20.1 In geval van de beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, zal Opdrachtnemer zijn dienstverlening op zodanige wijze afronden en vervolgens overdragen aan RDOG HM of een door RDOG HM aan te wijzen derde, dat de continuïteit van het onderdeel van de bedrijfsvoering die de dienstverlening betreft, te allen tijde wordt gewaarborgd.
- 20.2 Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, onverwijld aan RDOG HM alle aan RDOG HM in eigendom toebehorende

documentatie, materialen en gegevens retourneren, danwel op eerste schriftelijk verzoek van RDOG HM overgaan tot vernietiging van deze documentatie, materialen of gegevens.

Artikel 21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 21.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 21.2 Alle geschillen aangaande deze Overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Artikel 22. Slotbepaling

- 22.1 RDOG HM kan haar rechten en verplichtingen onder deze Overeenkomst zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer overdragen aan een derde. RDOG HM zal Opdrachtnemer van een dergelijke overdracht vooraf in kennis stellen. Opdrachtnemer kan haar rechten en verplichtingen onder deze Overeenkomst slechts overdragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van RDOG HM.
- 22.2 Indien één van de Partijen nalaat om op enig moment de nakoming van een bepaling van de Overeenkomst af te dwingen, tast dat op geen enkele wijze zijn rechten aan om alsnog nakoming van de andere Partij te vorderen. Dit nalaten heeft derhalve geen rechtsverwerking tot gevolg, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
- 22.3 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 22.4 Indien één of meer bepalingen uit de Overeenkomst nietig blijken te zijn of worden vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter zake van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.
- 22.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval het bepaalde over garantieafhandeling, intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillen, toepasselijk recht en aansprakelijkheid van partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend.

Leiden, _____
RDOG HM

_____, _____
Opdrachtnemer

.....(naam)

.....(naam)