

**Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding**

**Nieuwbouw overdekt zwembad
De Vijfsprong Rucphen**



Opstellers
Gemeente Rucphen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW008460
Datum: 8 maart 2021

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1 Introductie	4
1.1 Doel van de Selectieleidraad	4
1.2 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen	4
1.2.2 Clusteren en percelen	4
1.2.3 Varianten en alternatieven.....	4
1.2.4 Gestanddoeningstermijn.....	4
1.2.5 Mogelijk onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad	5
1.2.6 Geheimhouding	5
1.3 Communicatie.....	5
1.4 Inhoud Selectieleidraad.....	5
1.5 Planning en fasering aanbestedingsprocedure	6
1.5.1 Aanmelden en selecteren.....	6
1.5.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding.....	6
1.5.3 Beoordelen en gunnen	6
1.5.4 Planning	7
2. Omschrijving opdracht.....	7
2.1 SROI	8
3. De aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingskader	8
3.1.1 Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure.....	8
3.1.2 Taal	8
3.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens	8
3.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	8
3.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden	9
3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen.....	9
3.1.7 Overige voorwaarden	9
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)	9
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving).....	10
3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.3.2 Geschiktheidseisen	12
3.3.3 Bewijsmiddelen	15
3.4 Verloop van de selectiefase	16
3.4.1 Nota van Inlichtingen	16
3.4.2 Indiening van de aanmelding	16
3.4.3 Aanmeldingsvoorwaarden	16

3.4.4 Blijven voldoen aan de eisen	17
4. Selectieprocedure	17
4.1 Opbouw van de selectieprocedure	17
4.2 Nadere selectie	18
4.3 Beoordelingsmethodiek	18
4.3.1 Beoordelingsmatrix	18
4.3.2 Rangorde.....	19
4.3.3 Selectiecommissie	20
4.4 Voorgenomen selectiebesluit.....	20
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum.....	21
Bijlage 3a. Model Verklaring Referentie	22
<i>Referentie perceel 1 kerncompetentie 1: Het realiseren (de bouw) van een utiliteitsgebouw</i>	<i>22</i>
Bijlage 3b. Model Verklaring Referentie	24
<i>Referentie perceel 1 kerncompetentie 2: Het realiseren (de bouw) van een publiektoegankelijk sportcentrum</i>	<i>24</i>
Bijlage 3c. Model Verklaring Referentie	25
<i>Referentie perceel 2 kerncompetentie: Het realiseren van W/E installaties van een utiliteitsgebouw</i>	<i>25</i>
Bijlage 3d. Model Verklaring Referentie	27
<i>Referentie perceel 3 kerncompetentie: Het realiseren van een WZ installatie van een utiliteitsgebouw</i>	<i>27</i>
Bijlage 4. Model Bankgarantie	29

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Op de locatie De Vijfsprong, Kozijnenhoek 21 te Rucphen heeft de gemeente Rucphen (hierna: Aanbestedende dienst of Opdrachtgever) de intentie om een nieuw overdekt zwembad inclusief spray park te realiseren. De Vijfsprong is gelegen in leisuregebied de Binnentuin te Rucphen. In dit gebied zijn tevens tennisbanen, wielervedbaan, atletiekbaan, handbalvelden en overdekte sneeuwaccommodatie aanwezig. Het te realiseren zwembad dient ter vervanging van het huidige zwembad.

1.1 Doel van de Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot vijf (5) partijen per perceel welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze Selectieleidraad geeft tevens op hoofdlijnen informatie over de inschrijvingsfase van de opdracht voor het realiseren van het zwembad De Vijfsprong alsmede de voorwaarden voor inschrijving en zal in details omschreven worden in de Inschrijvingsleidraad.

Aan de vijf geselecteerde partijen die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de Inschrijvingsleidraad, het Definitief Ontwerp et cetera.

1.2 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.2.1 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016). Daarnaast past de Aanbestedende Dienst de Aanbestedingswet 2012 toe.

De Aanbestedende Dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en de Aanbestedingswet de keuze gemaakt voor de Europese niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De Aanbestedende Dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.2.2 Clusteren en percelen

Er is sprake van clusteren. De opdracht is verdeeld in de volgende 6 percelen:

1. Perceel 1 betreft de bouwkundige werkzaamheden;
2. Perceel 2 betreft de werktuigkundige en elektrotechnische installaties (W/E);
3. Perceel 3 betreft de waterzuiveringsinstallatie (WZ);
4. Perceel 4 betreft de vaste en losse inrichting;
5. Perceel 5 betreft de directievoering;
6. Perceel 6 betreft het toezicht tijdens de bouw.

Voorliggende Selectieleidraad betreft de selectiefase voor perceel 1, 2 en 3. De opdrachten betreffende percelen 4, 5 en 6 worden op basis van de percelenregeling (artikel 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet 2012) uitgezonderd van deze aanbestedingsprocedure.

Door het toepassen van percelen behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op één (1) of op meerdere percelen (1, 2 en/of 3) in te schrijven.

1.2.3 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.2.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet in afwijking op artikel 3.33 ARW 2016 een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe voor de onderhavige opdracht besloten onder andere vanwege de omvang van de opdracht en de formele goedkeuringsprocedures bij de Aanbestedende

Dienst. De Aanbestedende Dienst verwacht dat hierdoor mogelijk meer tijd nodig kan zijn dan bij andere Opdrachten om tot een zorgvuldige keuze te komen.

1.2.5 Mogelijk onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad

De Aanbestedende dienst heeft de Selectieleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kan de Gegadigde de Aanbestedende dienst waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Selectieleidraad, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen, danwel om opheldering vragen. Hierna verwerpt Gegadigde daartoe het recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorlopige selectiebesluit.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad zitten en dat deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd en neemt de Gegadigde het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Gegadigden kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Gegadigden in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht.

De tekst van de Selectieleidraad gaat voor op de tekst van de aankondiging.

1.2.6 Geheimhouding

De Gegadigde is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst uitsluitend schriftelijk via TenderNed te laten verlopen. Het is de Gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbestedende dienst op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

De door de Gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Gegadigde. De Aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor om, in voorkomende gevallen, stukken in een rechtszaak in te brengen.

1.3 Communicatie

De Aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via TenderNed te verlopen via de contactpersoon voor de aanbesteding:

Mevrouw Simone van Wel, inkoopadviseur

Het benaderen van medewerkers en bestuurders van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Inhoud Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot vijf (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze Selectieleidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf per perceel geselecteerde Gegadigden, die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de Inschrijvingsleidraad en het Definitief Ontwerp.

1.5 Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.5.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

1.5.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de Inschrijvingsleidraad verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. De verdere procedure wordt in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.5.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de Inschrijvingsleidraad:

Gunningscriteria

1. Prijs – Inschrijfsom van de bouw op basis van het Definitieve Ontwerp (DO). Hierbij zal een budget worden meegegeven.
2. Kwaliteit: op basis van het navolgende subcriterium, waarbij de weging van de subonderdelen in de inschrijvingsfase bekend wordt gemaakt:
 - Plan van Aanpak – Hiervoor zullen kwalitatieve scores gegeven worden op o.a. aanpak, planning en optimalisatie

De verhouding prijs-kwaliteit: prijs 30% en kwaliteit 70%.

1.5.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Procedurastap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publicatie Selectieleidraad	8 maart 2021	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	29 maart 2021 tot 12.00 uur	
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen	31 maart 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	8 april 2021 tot 12.00 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	12 april 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Inschrijvingsfase		
Start gunningsfase – publicatie Inschrijvingsleidraad	21 april 2021	Via TenderNed
Aanmelden voor bezoek aan locatie	26 april 2021 tot 12.00 uur	
Bezoek aan locatie	28 april 2021	Tijd nader te bepalen
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	19 mei 2021 tot 12.00 uur	Via TenderNed
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	26 mei 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	7 juni 2021 tot 12.00 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Bekendmaken gunningsbeslissing	21 juni 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	12 juli 2020	Streefdatum
Start werkzaamheden	Na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

2. Omschrijving opdracht

In de gemeente Rucphen is in de Binnentuin aan de Kozijnenhoek het sport- en vrijetijdscentrum De Vijfsprong gevestigd. Onderdeel van dat centrum zijn een sporthal, een binnenzwembad en een openluchtwzembad.

De gemeenteraad van Rucphen heeft besloten om een nieuw zwembad te bouwen. Dit nieuwe zwembad komt in de plaats van het bestaande binnenzwembad en het reeds gesloopte buitenbad. Het nieuwe zwembad wordt gebouwd op de locatie van het oude openluchtwzembad en zal dienst gaan doen als binnenzwembad en in de zomermaanden ook als zwembad met een ligweide en een spraypark voor de jongste doelgroep.

Het nieuwe zwembad zal worden gebouwd met een bassin van 16 x 25 meter en zal worden gebruikt als instructiebad, als recreatie bad en als trainings- en wedstrijdbad voor de zwemvereniging. Er zal op de begane grond een entree met beperkte horeca en balie, kleedruimtes, douches, personeelsruimtes en berguimtes worden opgenomen. De kelder en de eerste verdieping worden als technische ruimtes ingericht. In het bassin wordt een klapwand opgenomen om zo twee bassins, waarvan één met een beweegbare bodem, te kunnen maken met twee verschillende watertemperaturen.

De Aanbestedende dienst heeft besloten om de 3 percelen aan te besteden op basis van een Definitief Ontwerp (DO). De percelen betreffen:

1. de bouwkundige werkzaamheden;
2. de werktuigkundige en elektrotechnische installaties (W/E);
3. de waterzuiveringsinstallatie (WZ).

De Aanbestedende dienst heeft tevens de intentie om onderhoud uit te vragen in perceel 2 en 3.

Er zal een voorselectie plaatsvinden op basis waarvan maximaal 5 bedrijven voor de bouwkundige werkzaamheden, maximaal 5 bedrijven voor de werktuigkundige en elektrotechnische installaties en maximaal 5 bedrijven voor de waterzuiveringsinstallatie worden uitgenodigd om aan de aanbesteding deel te nemen.

De totale stichtingskosten worden geraamd op € 6.204.000,-, de totale bouwkosten op € 5.200.000,- exclusief BTW. In de Inschrijvingsleidraad zal er per perceel een budget worden meegegeven.

Na de selectiefase wordt aan de geselecteerde partijen het DO beschikbaar gesteld. De aannemer en installateurs zijn vervolgens betrokken bij het samenstellen van het Technisch Ontwerp (TO). Op het einde van de TO-fase wordt het bouwkundig bestek, het werktuigkundig- en elektrotechnische bestek en het waterzuiveringsbestek door de Opdrachtgever, de architect en de installatieadviseurs goedgekeurd, waarna er gebouwd kan worden. Parallel aan de aanbesteding loopt de vergunningsaanvraag die op basis van het DO door de architect wordt ingediend.

De opdracht heeft de vorm van een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012. Daarnaast zullen de (neven)aannemers een coördinatieovereenkomst aangaan.

2.1 SROI

De Aanbestedende dienst wil binnen de onderhavige opdracht de inzet van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen. De Aanbestedende dienst zal SROI echter niet als gunningscriterium hanteren. De toepassing van SROI binnen de onderhavige opdracht zal nader gedetailleerd worden in de Inschrijvingsleidraad.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal in beginsel alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij het verzoek tot deelname wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

3.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de Selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de

grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden vermeld.

Indien de Gegadigde verzuimt de Aanbestedende dienst te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervallermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verstrekken Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing. Daarnaast zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum van toepassing, zie bijlage 2. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de UAV 2012.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat Opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de Aanmelder en/of Inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.1.7 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij Opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken. Voor de Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen geldt dat er geen vergoeding gegeven wordt;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten. In een dergelijk geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de ARW 2016 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is*;
- Wanneer Gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig* ondertekend te worden.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een partij kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelden (en inschrijven) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelden (en inschrijven) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De hoofdaannemer is en blijft te allen tijden verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit UEA dient tevens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> a. Deelneming aan een criminele organisatie; b. Corruptie; c. Fraude; d. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; e. Witwassen van geld of financiering van terrorisme; f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <p>a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
----------------	--	--

Aanmeldingen van Gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor **beroepsbevoegdheid** en **financiële en economische draagkracht**:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen selectiebesluit: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Bankgarantie – De gegunde partij dient na verstrekking van de opdracht tot realisatie van het werk een zekerheid te stellen van 5% van de aanneemsom. De bankgarantie dient te voldoen aan het model dat is opgenomen als bijlage 4.</p> <p>De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Bankgarantie, ter grootte van 5% van de aanneemsom inclusief BTW, verstrekt door in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.</p>

Financiële en economische draagkracht	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.</p>
Financiële en economische draagkracht	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis beroepsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.</p>

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor **technische en beroepsbekwaamheid**:

De Aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aanbestedende dienst vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Technische en Beroepsbekwaamheid	De referentie voor kerncompetentie 1 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig</p>
----------------------------------	---	---

<p><u>Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden</u></p> <p>Kerncompetentie 1: Het <u>realiseren</u> (de bouw) van een utiliteitsgebouw</p>	<p>a. Bouwkundige werkzaamheden van een nieuwbouw en/of uitbreiding van een permanent gebouw ter grootte van minimaal 600 m2 BVO;</p> <p>b. In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014. De Aanbestedende dienst hanteert deze referentieperiode nu deze kerncompetentie ziet op een type opdracht die niet op grote schaal wordt geplaatst. De Aanbestedende dienst beoogt de kring van geschikte Gegadigden hiermee te verruimen;</p> <p>c. Minimale aanneemsom € 850.000,- exclusief BTW;</p> <p>d. Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidszorgfunctie, sportfunctie.</p>	<p>ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3a: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><u>Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden</u></p> <p>Kerncompetentie 2: Het <u>realiseren</u> (de bouw) van een publiektoegankelijk sportcentrum</p>	<p>De referentie voor kerncompetentie 2 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>a. Heeft betrekking op een opdracht voor de nieuwbouw van een gebouw met als hoofdfunctie sport;</p> <p>b. Minimaal 600 m2 BVO.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3b: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><u>Perceel 2: werktuigkundige en elektrotechnische installaties</u></p> <p>Kerncompetentie: Het realiseren van W/E installaties van een utiliteitsgebouw</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>a. W/E installaties van een nieuwbouw en/of uitbreiding ter grootte van tenminste 600 m2 BVO van een permanent gebouw;</p> <p>b. In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014. De Aanbestedende dienst hanteert deze referentieperiode nu deze kerncompetentie ziet op een type opdracht die niet op grote schaal wordt geplaatst. De Aanbestedende dienst beoogt de kring van geschikte Gegadigden hiermee te verruimen;</p> <p>c. Minimale aanneemsom € 400.000,- exclusief BTW;</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3c: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.</p>

	d. Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidszorgfunctie of sportfunctie.	
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p><u>Perceel 3:</u> <u>waterzuiveringsinstallatie</u></p> <p>Kerncompetentie: Het realiseren van een WZ installatie van een utiliteitsgebouw</p>	<p>De referentie voor de kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>a. WZ-installatie van een nieuwbouw en/of uitbreiding ter grootte van tenminste 300 m2 BVO van een permanent gebouw;</p> <p>b. In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014. De Aanbestedende dienst hanteert deze referentieperiode nu deze kerncompetentie ziet op een type opdracht die niet op grote schaal wordt geplaatst. De Aanbestedende dienst beoogt de kring van geschikte Gegadigden hiermee te verruimen;</p> <p>c. Minimale aanneemsom € 200.000,- exclusief BTW;</p> <p>d. Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidszorgfunctie of sportfunctie.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3d: Model Verklaring Referentie, verklaart Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde is gebracht.</p>

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer een Gegadigde zich voor een gevraagde kerncompetentie / referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde partij, dient deze derde partij ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht als combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet. Indien een Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis, dan dient hij bij inschrijving rekening te houden met gestelde in paragraaf 3.3.2.

Indien van toepassing mag hetzelfde referentieproject door Gegadigde meer dan eens worden gebruikt om aan te tonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de Gegadigde, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van de selectie en van de aanbesteding.

Bewijsmiddelen na voorgenomen selectiebesluit:

- Uittreksel van het betreffende beroeps- en /of handelsregister;
- Bij inschrijving in **perceel 1**: Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 1;
- Bij inschrijving in **perceel 1**: Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 2;

- Bij inschrijving in **perceel 2**: Tevredenheidsverklaring kerncompetentie;
- Bij inschrijving in **perceel 3**: Tevredenheidsverklaring kerncompetentie.

Bewijsmiddelen na definitieve gunning:

- Bankgarantie;
- Kopie polis Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB);
- Kopie polis Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de Aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4 Verloop van de selectiefase

3.4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze Selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **29 maart 2021 12:00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Gegadigden worden verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdata zoals genoemd in paragraaf 1.9. Vragen kunnen op ieder moment worden gesteld. Waar het kan, worden vragen door de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk beantwoord.

De Nota(s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 31 maart 2021 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.4.2 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **8 april 2021 tot 12:00 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op bijvoorbeeld het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit minimaal een half uur voor sluitingstijd van de kluis gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar. Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een Proces-verbaal van aanmelding worden opgemaakt. Op dit Proces-verbaal van aanmelding zullen de namen van de Gegadigden worden opgenomen. Dit Proces-verbaal van aanmelding zal aan iedere Gegadigde worden verstrekt. Aan dit Proces-verbaal van aanmelding zijn op geen enkele wijze rechten te ontleen.

3.4.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De aanmelding dient op de gehele opdracht per perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
3. De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
4. Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
5. De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
6. Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij Aanmelding en verklaart zich hiermee onvoorwaardelijk akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
2. Bij aanmelding voor perceel 1: Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model Verklaring Referenties (bijlage 3a en 3b);
3. Bij aanmelding voor perceel 2: Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model Verklaring Referenties (bijlage 3c);
4. Bij aanmelding voor perceel 3: Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model Verklaring Referenties (bijlage 3d).

Per kerncompetentie en referentie dient u een aparte Model Verklaring Referentie in.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Blijven voldoen aan de eisen

Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie tot en met de Nota van Inlichtingen gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4. **Selectieprocedure**

4.1 **Opbouw van de selectieprocedure**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.3 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal Gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte Gegadigden per perceel uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen per perceel zijn, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zicht het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

De Aanbestedende Dienst blijft steeds bevoegd een Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

4.2 Nadere selectie

Het is mogelijk dat er meer dan vijf (5) Gegadigden resteren, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval zal met behulp van de navolgende selectiecriteria een puntenscore worden toegekend aan de (overgebleven) aanmeldingen. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Beoordelingsmethodiek

4.3.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Referentie perceel 1 kerncompetentie 1: Het <u>realiseren</u> (de bouw) van een utiliteitsgebouw		Te behalen punten
Minimale eis aan de referentie	Zie omschrijving en bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4.2	Bij het niet voldoen aan de minimale eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.
Selectiecriteria		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m ² .	1 punt
2	De referentie betreft een project waarin Gegadigde als hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd, inclusief de coördinatie over nevenaannemers waaronder (minimaal) de werktuigkundige installaties op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde coördinatieovereenkomst.	2 punten
3	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van een Technisch Ontwerp/Bestek als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	2 punten
Totaal (maximaal)		5 punten

Referentie perceel 1 kerncompetentie 2: Het <u>realiseren</u> (de bouw) van een publiektoegankelijk sportcentrum		Te behalen punten
Minimale eis aan de referentie	Zie omschrijving en bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4.2	Bij het niet voldoen aan de minimale eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.
Selectiecriteria		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m ² .	1 punt
Totaal (maximaal)		1 punt

Referentie perceel 2 kerncompetentie: Het realiseren van W/E installaties van een utiliteitsgebouw		Te behalen punten
Minimale eis aan de referentie	Zie omschrijving en bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4.2	Bij het niet voldoen aan de minimale eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.
Selectiecriteria		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m ² .	1 punt
2	De referentie betreft een project waarin Gegadigde als installateur verantwoordelijk was voor beide disciplines, te weten werktuigkunde en elektrotechniek.	1 punt
3	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van minimaal een definitief ontwerp (DO) als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	1 punt
Totaal (maximaal)		3 punten

Referentie perceel 3 kerncompetentie: Het realiseren van een WZ installatie van een utiliteitsgebouw		Te behalen punten
Minimale eis aan de referentie	Zie omschrijving en bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4.2	Bij het niet voldoen aan de minimale eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.
Selectiecriteria		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m ² .	1 punt
2	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van minimaal een definitief ontwerp (DO) als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	1 punt
Totaal (maximaal)		2 punten

4.3.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt voor de 3 percelen een score per aangemelde Gegadigde conform paragraaf 4.3.1. Deze eindscores worden in gezamenlijkheid op basis van consensus bepaald.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer Gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen vijf (5) Gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaald het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan twee (2) Gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste vijf (5) ook de rangorde van de resterende gelijk geëindigde Gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de vijf (5) geselecteerde Gegadigden na toetsing op de

bewijsmiddelen afvalt, de Aanbestedende dienst de eerstvolgende gelote Gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerde Gegadigden.

4.3.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de Gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een ter zake kundig selectiecommissie, waarin de Aanbestedende dienst is vertegenwoordigd.

De inkoopadviseur van het Inkoopbureau West-Brabant houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem in de beoordeling.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Voorgenomen selectiebesluit

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke (maximaal) 5 geschikte Gegadigden per perceel in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Na voorlopige selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde Gegadigden binnen vijf werkdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende dienst te worden overgelegd. Indien een geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit via TenderNed de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijffase. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van (7) dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot definitieve selectie zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3a. Model Verklaring Referentie

Referentie perceel 1 kerncompetentie 1: Het realiseren (de bouw) van een utiliteitsgebouw

Behorende bij de aanbesteding "Nieuwbouw overdekt zwembad De Vijfsprong Rucphen" van gemeente Rucphen met kenmerk SIW008460 d.d. 8 maart 2021.

Omschrijving opdracht: -----
 Opdrachtgever: -----
 Naam contactpersoon: -----
 Telefoon contactpersoon: -----
 Opdrachtwaarde: € -----
 Datum oplevering: -----

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Minimale eisen aan de referentie		
1	Bouwkundige werkzaamheden van een nieuwbouw en/of uitbreiding van een permanent gebouw ter grootte van minimaal 600 m2 BVO;	
2	In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014;	
3	Minimale aanneemsom € 850.000,- exclusief BTW;	
4	Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidsfunctie, sportfunctie.	

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Selectiecriteria (geen minimum eisen):		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m2.	
2	De referentie betreft een project waarin Gegadigde als hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd, inclusief de coördinatie over nevenaannemers waaronder (minimaal) de werktuigkundige installaties op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde coördinatieovereenkomst.	
3	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van een Technisch Ontwerp/Bestek als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-s-onderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam Gegadigde: -----

Adres: -----

Postcode – plaats: -----

Naam: -----

Functie: -----

Datum: -----

Ondertekening: -----

Bijlage 3b. Model Verklaring Referentie

Referentie perceel 1 kerncompetentie 2: Het realiseren (de bouw) van een publiektoegankelijk sportcentrum

Behorende bij de aanbesteding "Nieuwbouw overdekt zwembad De Vijfsprong Rucphen" van gemeente Rucphen met kenmerk SIW008460 d.d. 8 maart 2021.

Omschrijving opdracht: -----
 Opdrachtgever: -----
 Naam contactpersoon: -----
 Telefoon contactpersoon: -----
 Opdrachtwaarde: € -----
 Datum oplevering: -----

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Minimale eisen aan de referentie		
1	Heeft betrekking op een opdracht voor de nieuwbouw van een gebouw met als hoofdfunctie sport;	
2	Minimaal 600 m2 BVO.	

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Selectiecriteria (geen minimum eisen):		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m2.	

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-s-onderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam Gegadigde: -----
 Adres: -----
 Postcode – plaats: -----
 Naam: -----
 Functie: -----
 Datum: -----
 Ondertekening: -----

Bijlage 3c. Model Verklaring Referentie

Referentie perceel 2 kerncompetentie: Het realiseren van W/E installaties van een utiliteitsgebouw

Behorende bij de aanbesteding "Nieuwbouw overdekt zwembad De Vijfsprong Rucphen" van gemeente Rucphen met kenmerk SIW008460 d.d. 8 maart 2021.

Omschrijving opdracht: -----
 Opdrachtgever: -----
 Naam contactpersoon: -----
 Telefoon contactpersoon: -----
 Opdrachtwaarde: € -----
 Datum oplevering: -----

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Minimale eisen aan de referentie		
1	W/E installaties van een nieuwbouw en/of uitbreiding ter grootte van tenminste 600 m2 BVO van een permanent gebouw;	
2	In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014;	
3	Minimale aanneemsom € 400.000,- exclusief BTW;	
4	Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit hebben: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidszorgfunctie of sportfunctie.	

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Selectiecriteria (geen minimum eisen):		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m2.	
2	De referentie betreft een project waarin Gegadigde als installateur verantwoordelijk was voor beide disciplines, te weten werktuigkunde en elektrotechniek.	
3	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van minimaal een definitief ontwerp (DO) als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-s-onderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam Gegadigde: -----

Adres: -----

Postcode – plaats: -----

Naam: -----

Functie: -----

Datum: -----

Ondertekening: -----

Bijlage 3d. Model Verklaring Referentie

Referentie perceel 3 kerncompetentie: Het realiseren van een WZ installatie van een utiliteitsgebouw

Behorende bij de aanbesteding "Nieuwbouw overdekt zwembad De Vijfsprong Rucphen" van gemeente Rucphen met kenmerk SIW008460 d.d. 8 maart 2021.

Omschrijving opdracht: -----
 Opdrachtgever: -----
 Naam contactpersoon: -----
 Telefoon contactpersoon: -----
 Opdrachtwaarde: € -----
 Datum oplevering: -----

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Minimale eisen aan de referentie		
1	WZ-installatie van een nieuwbouw en/of uitbreiding ter grootte van tenminste 300 m2 BVO van een permanent gebouw;	
2	In afwijking van de ARW, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgekomen in de laatste zeven (7) jaar, d.w.z. na 1 juli 2014;	
3	Minimale aanneemsom € 200.000,- exclusief BTW;	
4	Als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) als bedoeld in het Bouwbesluit hebben: bijeenkomstfunctie, logiesfunctie, onderwijsfunctie, gezondheidszorgfunctie of sportfunctie.	

Geef in de onderstaande tabel door middel van het **aankruisen** van het vakje aan of uw referentie tevens voldoet aan de verschillende onderdelen:

Selectiecriteria (geen minimum eisen):		
1	De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad als bedoeld in Hoofdstuk II van het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden met een minimale zwemwateroppervlakte van 150 m2.	
2	De referentie betreft een project waarbij opdracht werd verstrekt op basis van een door de betreffende Opdrachtgever aan Gegadigde uitgebrachte vraagspecificatie op het niveau van minimaal een definitief ontwerp (DO) als bedoeld in de Standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014.	

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-s-onderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam Gegadigde: -----

Adres: -----

Postcode – plaats: -----

Naam: -----

Functie: -----

Datum: -----

Ondertekening: -----

Bijlage 4. Model Bankgarantie

De ondergetekende,

_____ (naam bank)

gevestigd te _____

hierna te noemen bank, stelt zich hierbij tegenover:

_____ (naam Opdrachtgever)

(hierna te noemen Opdrachtgever),

garant voor

_____ (naam aannemingsbedrijf)

gevestigd te: _____

hierna te noemen aannemer, tot zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van het aangenomen werk:

zulks tot een bedrag van:

€: _____

zegge: _____ Euro

De bank verbindt zich op grond van deze garantie ten hoogste bovengenoemd bedrag op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan hem te voldoen, indien naar de mening van de Opdrachtgever de aannemer zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt.

De garantie vervalt zodra de aannemer naar het oordeel van de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen uit hoofde van het aangenomen werk heeft voldaan.

_____ (plaats) _____ (datum)

_____ (naam bank)

_____ (ondertekening)