

Bijlage 3: Eisen aan de Opdrachtnemer

Deze eisen aan de Opdrachtnemer maken onlosmakelijk deel uit van de Basiserkenning regio Amersfoort (BerA) en gelden als minimale vereisten.

Artikel 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart een Opdrachtnemer dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de aanvraagdatum van de BerA, c.q. de datum van het aangaan van de overeenkomst, tenzij expliciet anders aangegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen op te vragen, zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) welke niet ouder is dan vierentwintig 24 maanden voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, dan wel een bewijs van aanvraag van dit document. Deze GVA kan aangevraagd worden via <https://www.justis.nl/producten/gva/>

Opdrachtnemer dient de UEA te laten ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegde functionaris, ten tijde van het indienen van de aanvraag dan wel bij het aangaan van de overeenkomst. Ondertekenaar is namens Opdrachtnemer alleen en zelfstandig bevoegd om de BerA dan wel de overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst.

Artikel 2: Verklaring omtrent Gedrag (VOG) voor natuurlijke personen (NP)

Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat al het personeel (inclusief vrijwilligers) dat ingezet wordt voor het verlenen van de gecontracteerde zorg, in het bezit is van de VOG voor natuurlijke personen. Deze wordt verstrekt door de gemeente waar betrokken werknemer woonachtig is. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot verificatie over te gaan.

Artikel 3: Binding met de regio

De regio Amersfoort hecht eraan dat de Opdrachtnemer binding hebben met de regio. Deze binding blijkt uit één of meer van de volgende punten:

1. **Een Opdrachtnemer heeft in 2016 al cliënten in de regio.**
Binding met de regio kan ook bestaan uit een Beperkte Dienstverleningsovereenkomst tussen de Gemeente en Opdrachtnemer welke laatste onder het regime van onvoldoende-gecontracteerde zorg en ondersteuning vallen, en Opdrachtnemer die Zorg en ondersteuning via een PGB leveren.
2. **Een Opdrachtnemer is hier gevestigd of is bereid zich hier te vestigen/ personeel is woonachtig in de deelnemende regiogemeenten.**
Opdrachtgever vindt kennis van de lokale zorg- en ondersteuningsstructuur belangrijk. De

kans hierop wordt grote geacht als een Opdrachtnemer geworteld is in de regio. Verbinding met lokale wijkteams, andere Opdrachtnemers op het terrein van Zorg en ondersteuning en de lokale basis infrastructuur is cruciaal om de gewenste beweging in het sociaal domein te bewerkstelligen. De cliënt en zijn omgeving staan centraal bij de bepaling of hulp en ondersteuning nodig is. Op het moment dat er Zorg en ondersteuning nodig is wil Opdrachtgever dat deze Zorg en ondersteuning zo dichtbij mogelijk wordt geleverd. Het risico dat cliënten afzien van Zorg en ondersteuning omdat ze problemen ervaren bij het reizen wil Opdrachtgever zo klein mogelijk maken.

3. De Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsafspraken met andere zorgaanbieders in de regio rondom de zorgverlening aan klanten in de regio.

Partijen kunnen samenwerken om ieder vanuit een eigen specialisatie de beste Zorg en ondersteuning te bieden aan cliënten. Ook zien wij binding als: partijen die zich richten op ketenzorg en actief samenwerking zoeken met bijvoorbeeld een eerstelijnsgezondheidscentrum.

Artikel 4: Verzekering tegen beroepsrisico's

Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn voor (bedrijfs- en beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Opdrachtnemer dient desgevraagd na voorlopige gunning een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten nadat een opdracht definitief is/wordt gegund aan Opdrachtnemer.

Artikel 5: Klachtenreglement en klachtenprocedure

Klachtenreglement

Opdrachtnemer hanteert een vastgesteld klachtenreglement dat voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens of na het gunningsproces tot verificatie over te gaan.

Klachtenprocedure

Opdrachtgever beschouwt Klachten en de afhandeling hiervan als een belangrijke graadmeter voor de Cliënttevredenheid en geleverde kwaliteit. Opdrachtgever stelt daarom een aantal eisen aan de Klachtenprocedure. Klachten worden in eerste instantie aan Opdrachtnemer gericht. Opdrachtnemer dient te beschikken over een interne Klachtenprocedure of zich bereid te verklaren om binnen drie maanden na aanvraag volgens onderstaande criteria invulling te geven aan een Klachtenprocedure. In deze procedure wordt ten minste invulling gegeven aan de volgende punten:

- Definitie Klacht;
- Registratie;
- Procedure voor de afhandeling van een Klacht.

Daarnaast worden eisen gesteld welke als onderstaand worden gespecificeerd:

Bijlage 3 BerA - Eisen aan de Opdrachtnemer V6, 15 juli 2019

- Klachten worden in eerste instantie aan Opdrachtnemer gericht.
- Daarnaast worden de volgende eisen gesteld ten aanzien van Klachtenafhandeling:
 - Voor de behandeling van Klachten is het noodzakelijk dat alle Klachten worden geregistreerd, dat er procedures zijn om de Klachten af te handelen en dat beleid wordt gevoerd om het aantal Klachten te reduceren;
 - Opdrachtnemer stelt mondeling ontvangen Klachten op schrift;
 - Klachten worden minimaal binnen 3 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling genomen en afgehandeld binnen de termijn die Opdrachtnemer in zijn Klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken;
 - Opdrachtnemer communiceert vooraf duidelijk met de Cliënt hoe hij/zij een eventuele Klacht kenbaar kan maken;
 - Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal aan gemeente Amersfoort over het aantal Klachten (naar aard en oorzaak), de afwikkeling ervan en de getroffen maatregelen;
 - Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal aan gemeente Amersfoort op Cliëntniveau over de aard, oorzaak en afwikkeling van de Klacht;
 - Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost, dienen na het verstrijken van die periode onmiddellijk te worden gemeld aan de contactpersoon van de gemeente Amersfoort.

Artikel 6: Landelijke verwijzindex risicjongeren

Opdrachtnemer sluit aan op de landelijke verwijzindex risicjongeren.

Artikel 7: Calamiteiten

Opdrachtnemer hanteert een vastgelegde interne procedure voor het reageren op en melden van calamiteiten bij Opdrachtgever en toezichthouder.

Opdrachtnemer werkt hierbij voor Wmo-ondersteuning en voor jeugdhulp conform de vastgestelde calamiteitenprotocollen. De actuele protocollen zijn te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 8: Medezeggenschap van cliënten

Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegde vorm van medezeggenschap van cliënten welke voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt.

Artikel 9: Diverse algemene eisen ten aanzien van de dienstverlening (Jeugd en Wmo)

1. Opdrachtnemer informeert de cliënt en/of (wettelijk) vertegenwoordiger(s) voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en/of cliëntenondersteuning.
2. Opdrachtnemer spant zich in om bij het opstellen en uitvoeren van het plan in overleg te treden met de directe omgeving van cliënt, en mantelzorgers inbegrepen.
3. Opdrachtnemer zet zich aantoonbaar in op het efficiënter benutten van vervoersvoorzieningen, waarbij aandacht wordt besteed aan de eigen vervoersmogelijkheden van cliënt en omgeving en het voorkomen van onnodige reistijd.
4. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de Zorg en ondersteuning binnen algemene maatstaven te verlenen. Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van Zorg en ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld. De bij Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.

6. Professionals werkzaam bij Opdrachtnemer dienen aan te sluiten bij de diversiteit van hun cliënten, bijvoorbeeld wat betreft herkomst, beperking(en), religie, sekse, seksuele voorkeur en de samenstelling van hun gezin.
7. Opdrachtnemer (niet ZZP'er) werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit). In dit kwaliteitssysteem zijn de landelijke kwaliteitskaders voor de relevante sector(en) geïntegreerd. Opdrachtnemer voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden.
8. Voor ZZP-ers: Opdrachtnemer voldoet aan de minimale eisen zoals verwoord binnen het **Keurmerk ZZP'er Zorg**. (www.mijnkeurmerk.nl)
9. Opdrachtnemer is aangesloten bij een brancheorganisatie.
10. Opdrachtnemer gebruikt de binnen haar beroepsgroep algemeen gebruikelijke gevalideerde vragenlijst voor meting van doelrealisatie en cliënttevredenheid. In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de eigen resultaten worden vergeleken met landelijke uitkomsten.
11. Opdrachtnemer verklaart zich bereid om - in het kader van innovatie en andere bewegingen in het sociaal domein - proactief met Opdrachtgever samen te werken aan de verdere ontwikkeling van beleid en uitvoering daarvan.
12. Als een cliënt mantelzorgers heeft worden deze betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan duidt expliciet hoe de mantelzorger ondersteund wordt om de zorg vol te kunnen houden.

Diverse algemene eisen ten aanzien van de dienstverlening Jeugd

1. Opdrachtnemer voldoet aan de basiskwaliteitseisen gehanteerd door de inspecties Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
2. Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
3. Opdrachtnemer omschrijft hoe zij invulling geeft aan de klachtafhandeling zoals omschreven in de Jeugdwet, artikelen 4.2.1 tot en met 4.2.3 .
4. Klachten over jeugdhulp, geboden door sociale teams, worden afgehandeld door de regionale klachtencommissie jeugdhulp Eemland.
5. De te leveren zorg vindt plaats op basis van een met de jeugdige en diens ouders overeengekomen ondersteuningsplan en zal tussentijds en aan het eind met de jeugdige en diens (wettelijk) vertegenwoordiger(s) geëvalueerd worden. Uit het dossier moet blijken dat het ondersteuningsplan met de jeugdige en diens (wettelijk) vertegenwoordiger(s) besproken is, hoe het ondersteuningsplan tot stand is gekomen in samenwerking met jeugdige en (wettelijk) vertegenwoordiger(s) en hoe het uitgangspunt 'eigen kracht van de client' is toegepast.
6. Opdrachtnemer wijst de jeugdige en diens ouders en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger(s) erop dat zij de mogelijkheid hebben om samen met familie, vrienden en anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren een familiegroepsplan op te stellen. Wanneer ouders zonder tussenkomst van een (jeugd)arts zijn doorverwezen, mogen zij het gezinsgroepsplan aandragen bij Opdrachtnemer.
7. Het in te zetten HBO en WO personeel van Opdrachtnemer, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp wordt geboden, is geregistreerd als jeugdprofessional of heeft een aantoonbare aanvraag ingediend om als jeugdprofessional geregistreerd te worden. MBO personeel en vrijwilligers werken altijd onder verantwoordelijkheid van een HBO/WO geschoolde en geregistreerde medewerker.
8. Conform landelijke afspraak vraagt het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) twee keer per jaar gegevens op bij gecontracteerde Opdrachtnemers. Opdrachtnemer levert op verzoek van het CBS deze gegevens aan. Zie hiervoor:
<http://www.voordejeugd.nl/actueel/nieuwsberichten/1266-cbs-levert-vanaf-1-1-2015->

[beleidsinformatie-over-jeugdhulp](#) . Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op verzoek betreffende gegevens eveneens aan.

9. Opdrachtnemer levert op verzoek gegevens voor de provinciale gezamenlijke monitor om inzicht te houden in het gebruik van de bedden, de bezettingsgraad, de inzet van de zorgvormen, duur van de bezetting en wie hier gebruik van maken.
10. Opdrachtnemer werkt mee met inspecties van de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
11. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever onverwijld in kennis van ieder rapport dat Opdrachtnemer betreft, uitgebracht door de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie voor de Gezondheidszorg. Indien het een niet openbaar rapport betreft, biedt Opdrachtnemer dit bij opdrachtgever ter inzage aan. Indien het een openbaar rapport betreft, wordt dit door Opdrachtnemer aan opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Specifiek voor bouwblok “Gezond Zijn” (jeugd)

1. Voor vrijgevestigden: Er wordt maximaal 20% van de tijd binnen de geleverde zorg geregistreerd door medebehandelaren.
2. Behandeling in het kader van bouwblok Gezond Zijn geschiedt uitsluitend door of onder regie van de volgende beroepsgroepen:
 - a. Kinder- en Jeugdpsychiater
 - b. GZ-psycholoog
 - c. Psychotherapeut
 - d. Klinisch psycholoog
 - e. Klinisch neuropsycholoog
 - f. Verslavingsarts (KNMG)
 - g. Kinderpsycholoog (NIP)
 - h. Orthopedagoog generalist(NVO)
 - i. Verpleegkundig Specialist
3. De regiebehandelaar kan bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars, maar blijft altijd verantwoordelijk voor de verleende zorg. Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste HBO-niveau, niet zijnde de regiebehandelaar.
4. Opdrachtnemer zet zich aantoonbaar in op het efficiënter benutten van vervoersvoorzieningen, waarbij aandacht wordt besteed aan de eigen vervoersmogelijkheden van cliënt en omgeving en het voorkomen van onnodige reistijd.

Specifiek voor dyslexie

1. Opdrachtnemer gaat akkoord dat Onder Dyslexie alleen 'Ernstige Enkelvoudige Dyslexie' wordt verstaan en dat dit zowel diagnostiek als behandeling omvat.
2. Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) en/of het kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD) en handelt in overeenstemming met de richtlijnen van deze organisaties.
3. De verwijzing en behandeling voldoet aan de eisen zoals gesteld in het protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 2.0. Dit document kunt u vinden op de websites van het NRD en/of KD.
4. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat dyslexiezorg welke begint voor het 7e jaar of na het bereiken van 13-jarige leeftijd niet wordt vergoed.

5. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat als hoofdbehandelaar in de dyslexiezorg gelden GZ psycholoog, Kind- en Jeugdpsycholoog NIP en orthopedagoog generalist NVO. Voor verdere informatie over de regelgeving met betrekking tot dit onderwerp en de verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaar wordt verwezen naar de zogenaamde "Brief Schippers" (dd. 2 september 2013). De hoofdbehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Als medebehandelaar in de dyslexiezorg gelden logopedisten, basis psychologen en orthopedagogen overeenkomstig het CONO beroepenoverzicht.
6. De scholen treden op als poortwachter. Een leerkracht of intern begeleider biedt, als er een vermoeden van dyslexie bestaat, eerst intensief begeleiding conform het dyslexieprotocol. Indien het kind daarna nog onvoldoende scoort op genormeerde toetsen en er mogelijk sprake is van een (ernstige) achterstand die door het onderwijs niet kan worden opgelost en dat dyslexie daarvan de oorzaak kan zijn, dan verwijst de school het kind voor onderzoek.
7. Na beoordeling van de rapportage van het onderwijs kan een diagnostisch onderzoek starten.
8. Ouders /verzorgers melden het kind aan bij een gekwalificeerde dyslexiezorgverlener die is aangesloten bij het NRD/ KD en waarmee door de gemeente een zorgcontract is afgesloten.
9. De behandeling van het kind vindt op en in samenhang met de school van het kind plaats.
10. De opdrachtnemer, zijnde hoofdbehandelaar, rapporteert schriftelijk na afsluiting van de behandeling aan de verwijzer (school).
11. De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in het onderwijs.

Diverse algemene eisen ten aanzien van de dienstverlening Wmo

1. Opdrachtnemer gebruikt een gevalideerde vragenlijst voor de effectmeting waaraan landelijke benchmark is gekoppeld voor vergelijking van de eigen resultaten met landelijke uitkomsten. Opdrachtnemer gebruikt de binnen zijn beroepsgroep algemeen gebruikelijke gevalideerde vragenlijst.
2. Opdrachtnemer werkt mee met inspecties van toezichthouders van de GGD regio Utrecht en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
3. Opdrachtnemer voldoet aan de basiskwaliteitseisen gehanteerd door de aangewezen Wmo-toezichthouder, GGD regio Utrecht:
 - De Opdrachtnemer heeft per cliënt een ondersteuningsplan en is afgestemd op de behoefte van, en met de cliënt en/of vertegenwoordiger waarbij rekening is gehouden met de relevante levensgebieden van de cliënt.
 - De Opdrachtnemer voert het ondersteuningsplan uit en toetst en evalueert dit beleid periodiek in samenspraak met de cliënt en/of vertegenwoordiger.
 - De professionals zijn op de hoogte van algemene en cliëntgebonden risico's op het gebied van sociale - en fysieke veiligheid en nemen indien nodig in samenspraak met de cliënt of vertegenwoordiger de maatregelen om deze risico's te minimaliseren.
 - De Opdrachtnemer werkt conform het protocol calamiteitentoezicht van de Wmo toezichthouder.
 - De Opdrachtnemer heeft beleid en voert maatregelen uit om de fysieke veiligheid van cliënten en personeel te waarborgen en ongewenst gedrag te voorkomen, en indien het zich voordoet te stoppen en zorgvuldig op te volgen.
 - De Opdrachtnemer werkt aan continue kwaliteitsverbetering.

Artikel 10: Samenwerkingspartner onderwijs

Opdrachtnemer is aantoonbaar een samenwerkingspartner van het onderwijs. Vanuit de Sociale Teams wordt ondersteuning geboden die aansluit op de zorg in de school, dit aanbod kan - in overleg met het Sociale Team - worden aangevuld met specialistische zorg. Daarnaast kan de expertisepool worden gebruikt voor advisering, consultatie en diagnostiek.

Artikel 11: Oplossen knelpunten in de dienstverlening

Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer, met het accepteren van de opdracht, zich bereid verklaart om samen met alle gecontracteerde opdrachtnemers in hetzelfde zorgperceel/pakket tot oplossingen te komen voor knelpunten in de zorgverlening die zich mogelijk kunnen voordoen. Bij de oplossing van eventuele knelpunten voorziet Opdrachtgever een belangrijke rol voor innovatieve ontwikkelingen die vorm krijgen bij de concrete uitvoering van gemaakte plannen tot om - en afbouw van capaciteitsplaatsen.

Artikel 12: Intersectorale benadering en samenwerking

Opdrachtnemer werkt vanuit een intersectorale benadering en draagt zorg voor een goede samenwerking met de basisvoorzieningen, sociale teams, en andere relevante actoren in de verschillende gemeenten.

Artikel 13: Samenwerking met Sociaal Team

Wanneer opdrachtnemer van het sociale team een beschikking ontvangt, neemt de opdrachtnemer het plan van aanpak dat het sociale team met de cliënt en indien aanwezig de (wettelijk) vertegenwoordiger en mantelzorger heeft opgesteld als uitgangspunt, en draagt zorg voor aansluiting tussen eigen ondersteuningsplan en dit plan van aanpak vanuit het principe één huishouden één plan. Hier is overleg over met het sociale team dat de regie over de te bieden ondersteuning behoudt. Opdrachtnemer stelt het sociale team in staat om die regierol te vervullen.

Artikel 14: Aanvullende voorwaarden aan de Opdrachtnemer

14.1 Overlegbepaling overname personeel

De opdrachtnemers die gecontracteerd worden voor het leveren van zorg moeten desgevraagd in overleg treden over de mogelijke overname van personeel met opdrachtnemers die niet langer gecontracteerd zijn of worden. Deze verplichting tot overleg geldt ook voor situaties waarbij een tussentijdse ontbinding dan wel beëindiging van de overeenkomst met een opdrachtnemer plaatsvindt.

14.2 Verplichtingen met betrekking tot de Arbeidsvoorwaarden

- a. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- b. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- e. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen

onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

14.3 Social Return (SROI)

De deelnemende gemeenten hanteren de regels die de Raad van de gemeente Amersfoort heeft vastgesteld op het gebied van "social return on investment" (SROI), zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de onderhavige aanbesteding werken deze SROI-regels als volgt.

Bepalend voor de vraag welke verplichting voor Opdrachtnemer geldt is de totale omzetwaarde van de opdrachten voor alle deelnemende gemeenten gezamenlijk, met als peildatum 31 december van enig jaar.

Bij opdrachten:

- tussen 0 en €221.000,-: een maatschappelijke tegenprestatie op basis van vrijwilligheid.
- boven de € 221.000,-: verplichte toepassing van de bouwblokkenmethode. Bij opdrachten met een waarde boven €221.000,- stellen de deelnemende gemeenten als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat de Opdrachtnemer na gunning bereid is reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan te bieden aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, met een inspanning ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom.

NB:

Gedurende een kalenderjaar kan dus blijken dat een opdrachtnemer in een hogere categorie verplichting valt; het is en blijft de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan de voorwaarden van die hogere categorie te voldoen.