

Concept overeenkomst
Grofvuilinzameling mei 2021 e.v.

tussen
Gemeente Waterland
en
naam Opdrachtnemer



De ondergetekenden,

De **gemeente Waterland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. Klaas Sikko **Heldoorn**, burgemeester, ingevolge artikel 171 van de gemeentewet handelende voor en namens die gemeente ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders de dato **@@**, nummer **@@**, hierna te noemen: “Gemeente”

en

Naam Opdrachtnemer statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te **adres**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **@@@@**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **functie, naam**, hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor de inzameling van grofvuil van haar inwoners en het scheiden van de grondstoffen en de verwerking, zoals gespecificeerd in de offerteaanvraag;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op **datum** 2021 een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren diensten zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft betrekking op de inzameling van, het scheiden en het verwerken van het grofvuil.

Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

- Nota('s) van Inlichtingen d.d. **DATUM** (Bijlage A)
- Programma van eisen van offerteaanvraag d.d. **DATUM** (Bijlage B)

Met de daartoe behorende relevante bijlagen:

- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG (Bijlage C)
- Overzicht verkeersbeperkingen (Bijlage D)
- Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland (Bijlage E)

Relevante onderdelen van de inschrijving van Opdrachtnemer ingediend d.d. **DATUM**:

- Ingevuld opgaveblad prijzen en milieu perceel 2 (Bijlage F)
- Antwoord op gunningscriterium Plan van aanpak perceel 2 (Bijlage G)

4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. 1 mei 2021 en heeft een looptijd van drie jaar.

5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog tweemaal met één jaar of een gedeelte daarvan te verlengen.

5.3 Indien de Gemeente gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 3 april 2024.

Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

6.1 De prijzen en tarieven per huishouden zoals door Opdrachtnemer geoffreerd liggen vast gedurende het eerste uitvoeringsjaar van deze overeenkomst.

6.2 Eén keer per jaar wordt door de gemeente het aantal huishoudens vastgesteld, en worden de periodieke inzamelkosten aan de hand hiervan bijgesteld, bij oplevering nieuwe woonwijken of grotere projecten vindt tussentijdse aanpassing plaats.

6.3 Na het eerste jaar van de overeenkomst kunnen de tarieven jaarlijks, per 1 mei, worden bijgesteld. Opdrachtnemer dient hiertoe, uiterlijk op 25 oktober van het jaar voorafgaand, een duidelijk onderbouwd voorstel in. De indexatie van de tarieven is gebaseerd op de NEA-index, binnenlands vrachtautovoer, deelsector afvalvervoer, van oktober in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 7. FACTURATIE

7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle salariskosten, overheadkosten, drukwerk-kosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor gebruik van materieel en materialen en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht.

7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen per maand achteraf.

7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

7.4 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- gespecificeerde diensten in de maand waarop de factuur betrekking heeft;
- leveringsdatum/ periode;
- netto prijs per huishouden exclusief BTW;
- aantal huishoudens;
- de totale prijs exclusief BTW;
- het percentage en bedrag van de BTW;
- de totale prijs inclusief BTW.

Artikel 8. KLACHTEN EN KLACHTOPLOSSING

8.1 In geval van klachten lost opdrachtnemer deze zo snel mogelijk en conform het programma van eisen op. De opdrachtnemer voorkomt dat klachten een repeterend karakter hebben;

8.2 Indien gegronde klachten herhaaldelijk niet binnen de gestelde termijn van 24 uur afgehandeld worden of indien gegronde klachten in herhaling ingediend worden, kan de gemeente een boete van € 200,- per klacht opleggen en in mindering brengen op de betaling van de maandfactuur.

Artikel 9. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN

Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

Artikel 10. OVERLEG

10.1 Deze overeenkomst wordt, naar behoefte van één van beide partijen, halfjaarlijks geëvalueerd zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en behaalde resultaten besproken.

10.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze overeenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

Artikel 11. INFORMATIEPLICHT

11.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

11.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

Artikel 12. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

12.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

12.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter voor.

12.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 13. ONTBINDING

13.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:

a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;

b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;

d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;

e) op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;

f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

13.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Monnickendam

te plaats

op datum

op datum

Gemeente Waterland

Opdrachtnemer

drs. K.S. Heldoorn

Naam

Burgemeester

Functie

Bijlagen:

Bijlage A	Nota van Inlichtingen d.d. DATUM
Bijlage B	Offerteaanvraag d.d. DATUM
Bijlage C	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG
Bijlage D	Overzicht verkeersbeperkingen
Bijlage E	Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland
Bijlage F	Ingevuld opgaveblad prijzen en milieu perceel 2
Bijlage G	Antwoord op gunningscriterium Plan van aanpak perceel 2