

# RAPPORT

## Selectieleidraad niet-openbare aanbestedingsprocedure

Reconstructie Willem van der Veldenweg te Leimuiden

Klant: Gemeente Kaag en Braassem

Referentie: T&P\_BH1707-101-K001\_L001

Status: 2.0/Definitief

Datum: 1 maart 2021

George Hintzenweg 85  
3068 AX ROTTERDAM  
Transport & Planning  
Trade register number: 56515154

+31 88 348 90 00 **T**  
+31 10 209 44 26 **F**  
info@rhdhv.com **E**  
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Selectieleidraad niet-openbare aanbestedingsprocedure

Ondertitel: Selectieleidraad  
Referentie: T&P\_BH1707-101-K001\_L001  
Status: 2.0/Definitief  
Datum: 1 maart 2021  
Projectnaam: Reconstructie Willem van der Veldenweg  
Projectnummer: BH1707  
Auteur(s): C. Denton

Opgesteld door: C. Denton

Gecontroleerd door: D. de Greef

Datum: 1-3-2021

Goedgekeurd door: C. Denton

Datum: 1-3-2021

Classificatie

Projectgerelateerd

*Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V. en dient voor publicatie of anderszins openbaar maken te worden geanonimiseerd.*

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>1</b>
1.1	Inleiding	1
1.2	Aanbesteder / Opdrachtgever	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Definities	1
<b>2</b>	<b>INFORMATIE OVER HET PROJECT</b>	<b>4</b>
2.1	Achtergrond en doelstelling van het Project	4
2.2	Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project	4
2.3	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	5
2.3.1	EMVI Criteria	5
2.3.2	Contract en contractdocumenten	5
2.4	Samenvoeging en splitsing Percelen	5
2.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return on Investment	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>8</b>
3.1	Reglement en procedure	8
3.2	Contactgegevens	8
3.3	Communicatie	8
3.4	Voertaal	9
3.5	Planning	9
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	10
3.8	Aanmeldingsvereisten	10
3.9	Wijze van Aanmelding	11
3.10	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten	11
3.11	Na Selectie te verstrekken bewijsstukken	12
3.12	Samenwerking en/of beroep op derden	12
3.12.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.12.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	12
3.13	Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	13
3.14	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	13
3.15	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	13
3.16	Procedure na ontvangst Aanmeldingen	13

<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA</b>	<b>14</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	15
4.2	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	15
4.3	Geschiktheidseisen	16
4.3.1	UEA	16
4.3.2	Technische bekwaamheid	16
4.3.3	Duurzaamheid	18
<b>5</b>	<b>BEOORDELING AANMELDINGEN</b>	<b>19</b>
5.1	Toets op compleetheid en vormvereisten Aanmelding	19
5.2	Toets op uitsluitingsgronden	19
5.3	Toets op geschiktheidseisen	19
5.4	Beoordeling op aantal referentieopdrachten	19
<b>6</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN</b>	<b>21</b>
6.1	Toepasselijk recht	21
6.2	Voorbehoud	21
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	21
6.4	Blijvend voldoen	21
6.5	Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding	21
6.6	Vertrouwelijkheid	21
6.7	Klachtenmeldpunt	22

## Bijlagen

**Bijlage 1** Formulier referentiegegevens

**Bijlage 2** Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Bijlage 3** Social Return on Investment

**Bijlage 4** Corona convenant gemeente Kaag en Braassem

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het Project “Reconstructie Willem van der Veldenweg” te Leimuiden. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen:

#### Fase 1: De Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een Aanmelding tot deelname aanmelden voor de aanbesteding van het Werk. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigde moet indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmelding tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er worden vervolgens maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

#### Fase 2: De Inschrijvingsfase

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de Inschrijvingsleidraad en de Contractdocumenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. In de Inschrijvingsleidraad wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde gunningsmethodiek.

### 1.2 Aanbesteder / Opdrachtgever

De gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en is tevens Aanbesteder (hierna: ‘Aanbesteder’). Royal HaskoningDHV begeleidt de Aanbesteder gedurende de Aanbesteding van het Werk.

### 1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, welke selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

### 1.4 Definities

<b>Aanbesteder</b>	Gemeente Kaag en Braassem
<b>Aanbesteding</b>	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
<b>Aanmelding</b>	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.

<b>ARW 2016</b>	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
<b>BLVC</b>	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie
<b>Combinant</b>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
<b>Contractdocumenten</b>	Het bestek met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
<b>Gegadigde</b>	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
<b>Inschrijver</b>	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
<b>Inschrijving</b>	De inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
<b>Minimumeisen</b>	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
<b>Ondernemer</b>	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
<b>Opdracht / Werk</b>	Het Werk dat door de winnende Inschrijver(s) conform de overeenkomst wordt uitgevoerd.
<b>Opdrachtgever</b>	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
<b>Opdrachtnemer</b>	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
<b>Plan van Aanpak</b>	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
<b>Project</b>	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

<b>Samenwerkingsverband / Combinatie</b>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
<b>Selectiecriteria</b>	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
<b>Selectieleidraad</b>	De onderhavige leidraad
<b>Uitsluitingsgrond(en)</b>	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
<b>Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA</b>	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.



## 2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens om één Opdrachtnemer te selecteren voor de realisatie van het Project “Reconstructie Willem van der Veldenweg” te Leimuiden in de gemeente Kaag en Braassem.

Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot overeenkomst tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

### 2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

Het Project betreft het uitvoeren van de noodzakelijke maatregelen (groot onderhoud) aan de rijbaan, oevers en riolering van de Willem van der Veldenweg binnen de grenzen van het project (figuur 1). Daarnaast is de Willem van der Veldenweg een regionale kering in beheer bij het Hoogheemraadschap van Rijnland. Als onderdeel van het Project dienen er verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd, zodat na afronding van het Project de regionale kering voldoet aan de hoogte zoals vastgelegd in de legger.

De volgende straten maken onderdeel uit van het Project:

- Willem van der Veldenweg;
- Herenweg;
- Vriezenweg;
- Heiligegeestlaan;
- Vriezekoop-Zuid;
- Molenkade.



Figuur 1: Indicatieve weergave van de situatie

De Opdracht behelst in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden voor de Opdrachtnemer:

- Uitvoeren ophoogwerkzaamheden variërend van +0,1 m. tot ca. +0,5 m t.o.v. de bestaande maaiveldhoogte;
- Vervangen van de gehele bestaande gesloten (asfalt)verhardingen over een lengte van ca. 1,2 km;



- Vervangen en aanleg van alle open verhardingen (trottoirs en parkeerplaatsen) over een lengte van ca. 500 m.
- Vervangen van de bestaande houten damwanden door stalen damwandconstructies over een lengte van ca. 740 m<sup>1</sup>. Bestaande uit:
  - o ca. 300 m<sup>1</sup> gestaffelde Larssen 601 lengte 4,80/9,60 m. inclusief verankering;
  - o ca. 440 m<sup>1</sup> AZ18-700 lengte 12,0 en 13,5 m, onverankerd.
- Verrichten van grondwerkzaamheden onder andere in verontreinigde grond
- Vervangen van het bestaande vuilwater drukrioolstelsel ø63mm naar ø90 mm over een lengte van ca. 850 m<sup>1</sup>;
- Vervangen van het bestaande hemelwaterstelsel met een diameter t/m ø200 mm over een lengte van ca. 500 m<sup>1</sup>.
- Vervangen van het bestaande straatmeubilair;
- Werkzaamheden op particuliere terreinen i.v.m. ophoogwerkzaamheden. Dit betreffen onder andere: aanhelen inritten, tuinen en erfafscheidingen, aanbrengen damwanden en groenwerkzaamheden talud kering.
- Voeren van omgevings- en risicomanagement;
- Verzorgen van verkeersmaatregelen en omleidingen;
- Het in overleg met bewoners en bedrijven uitvoeren van de maatregelen, zodat hinder voor de omgeving maximaal wordt voorkomen en bedrijven bereikbaar blijven gedurende de uitvoering.

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van een partij ten behoeve van de “Reconstructie van de Willem van der Veldenweg”.

## **2.3 Doorkijk naar de inschrijvingsfase**

### **2.3.1 EMVI Criteria**

Aanbesteder zal in de inschrijvingsfase onder meer de volgende aspecten hanteren om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

- Omgevingsmanagement (BLVC-aspecten);
- Risicobeheersing.

Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

In de Inschrijvingsfase wordt de gunning van de Opdracht voor 70% bepaald door de beoordeling van de prijsdocumenten en voor 30% door beoordeling van de kwalitatieve gunningsaspecten.

### **2.3.2 Contract en contractdocumenten**

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In de Contractdocumenten die worden verstrekt gelijktijdig met de Inschrijvingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft een RAW-Bestek met tekeningen en bijlagen.

## **2.4 Samenvoeging en splitsing Percelen**

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

De diverse onderdelen (o.a. rijbaan, riool en damwanden) van deze Aanbesteding worden gebundeld in één Project, omdat de onderdelen elkaar direct beïnvloeden. De afstemming van de onderdelen en fasering van werkzaamheden is daarom beter te realiseren door te werken met één contractpartij.

## 2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social Return on Investment

Door deel te nemen aan deze aanbesteding conformeert de Gegadigde zich met de verplichting, Social Return on Investment, zoals omschreven in bijlage 3 van deze selectieleidraad.

De concrete invulling van social return wordt vastgelegd in prestatie afspraken. Deze afspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

## 2.6 COVID-19

Op dit moment heeft het Coronavirus (COVID-19) Nederland in zijn greep. Het is voor niemand te voorzien hoe lang de door de regering reeds afgekondigde en eventueel nog af te kondigen maatregelen zullen duren en welke impact deze zullen hebben.

In de Inschrijvingsfase dienen de Inschrijvers bij hun inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de maatregelen met betrekking tot het Coronavirus voor zover deze op dat moment in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden als “voorzienbaar” worden aangemerkt en derhalve niet als onvoorziene omstandigheden of overmacht aangemerkt kunnen worden. De aanbestedende dienst begrijpt dat inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19 maatregelen. Dit geldt uiteraard tevens voor de aanbestedende dienst zelf.

Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van deze aanbesteding/contract (nadere) maatregelen getroffen worden als gevolg van COVID-19 waardoor nadelige gevolgen kunnen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging in de uitvoering of gevolgen vanuit financieel oogpunt. In dat geval zullen wij vooraf in gezamenlijk overleg met inschrijver bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt de aanbestedende dienst op dat voor de gevolgen, die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien, geldt dat die slechts eventueel voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking kunnen komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het Coronavirus; en
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de inschrijving; en
- deze gevolgen niet bezien dienen te worden als een bedrijfsrisico conform de huidige verkeersopvattingen.

Indien externe omstandigheden, zoals het Coronavirus, zorgen voor met name wijzigingen op financieel vlak of de planning, dan worden deze wijzigingen geacht deel uit te maken van de opdracht, en niet te worden bezien als een wezenlijke wijziging conform artikel 263a Aw en verder.

Let wel!, Nadere voorwaarden verbinden aan de inschrijving, ook al staan deze in relatie tot de Coronacrisis, is niet toegestaan. Immers met de hiervoor omschreven bepaling meent de aanbestedende dienst daarvoor een passende en redelijke clausule te hebben opgenomen.

Indien de inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, is deze inschrijving ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

De aanbestedende dienst heeft hiervoor de overeenkomst “Corona covenant gemeente Kaag en Braassem en GWW opdrachtnemers” opgesteld zodat afstemming plaatsvindt over deze situatie voordat projecten aanvangen óf om tijdens de uitvoering het proces voor omgang met deze situatie in beeld te hebben. Door in te schrijven voor dit werk conformeert de inschrijver zich met de overeenkomst “Corona covenant gemeente Kaag en Braassem en GWW opdrachtnemers”, zoals bijgevoegd in bijlage 4 van deze selectieleidraad.

## 3 PROCEDURE

### 3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een niet-openbare Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de gunningsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschijvingsleidraad. De Inschijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

### 3.2 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Gemeente Kaag en Braassem
Adres:	Westeinde 1
Plaats:	Roelofarendsveen

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

### 3.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

### 3.4 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

### 3.5 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aankondiging op TenderNed	5 maart 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	17 maart 2021	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 maart 2021	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding</b>	7 april 2021	17.00 uur
Beoordelingsperiode aanmeldingen	8 april t/m 14 april 2021	
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	15 april 2021	
Definitieve selectie	22 april 2021	

Na de definitieve selectie volgt de inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden 23 april 2021 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Onderstaand een doorkijk met daarin de voorlopige planning van de Inschrijvingsfase

Activiteit	Datum	Tijd
Versturen uitnodigingen, inschrijvingsleidraad incl. bijlagen aan geselecteerde inschrijvers via TenderNed	23 april 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	7 mei 2021	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 mei 2021	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van Inschrijving</b>	1 juni 2021	12.00 uur
Beoordelingsperiode Inschrijvingen	1 juni t/m 10 juni 2021	
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	11 juni 2021	
Definitieve gunning	2 juli 2021	

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

### 3.6 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

### 3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

### 3.8 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

### 3.9 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, wordt niet in behandeling genomen.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de op het dashboard van TenderNed gepubliceerde datum. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

### 3.10 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Aanmeldingsformulier	-	gezamenlijk (het aanmeldingsformulier biedt ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen).
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 1 van deze Selectieleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.3.2.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	par. 4.1 en par. 4.3.1	Naar waarheid invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.  Let op: door iedere Combinant en iedere Derde (in geval van beroep op deze Derde(n)) afzonderlijk in te dienen.
4	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	Par. 3.8 en 4.2	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.  Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
5	Kwaliteitssysteemcertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig	par. 4.3.2.2	Bijvoegen
6	VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat	par. 4.3.2.2	Bijvoegen
7	Certificaat BRL 7000	par. 4.3.2.2	Bijvoegen
8	Certificaat niveau 5 van de CO2 – Prestatieladder of gelijkwaardig.	par. 4.3.3	Bijvoegen



### 3.11 Na Selectie te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	In te dienen bij combinatie/beroep op derden?
9	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 3.8	door iedere combinant afzonderlijk
10	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
11	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

### 3.12 Samenwerking en/of beroep op derden

#### 3.12.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

#### 3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

### **3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern**

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

### **3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern**

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### **3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding**

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

### **3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen**

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling selectiebeslissing.

## **4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA**

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **A. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016**

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

#### **B. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016**

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

#### 4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken kunnen worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

##### 1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

##### LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016.

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

##### 2. Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

## 4.2 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient bij haar Aanmelding een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van Derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

## **4.3      Geschiktheidseisen**

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid, duurzaamheid en beroepsbekwaamheid.

### **4.3.1    UEA**

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### **4.3.2    Technische bekwaamheid**

#### **4.3.2.1   Kerncompetenties**

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij één referentie over te leggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 1) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

Eis	Kerncompetenties
A	<p><b><u>Kerncompetentie reconstructie van een weg</u></b></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten bij ten minste één Werk een renovatie van een weg te hebben uitgevoerd.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en in gebruik genomen;</li> <li>2) De weg betrof een gebiedsontsluitingsweg;</li> <li>3) De weg was gesitueerd op een regionale waterkering;</li> <li>4) De gefactureerde opdrachtsom van de bouwkosten bedroeg ten minste € 450.000, - (excl. BTW).</li> </ol>
B	<p><b><u>Kerncompetentie aanbrengen damwandconstructie</u></b></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten bij ten minste één Werk een damwandconstructie te hebben aangebracht.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en in gebruik genomen;</li> <li>2) De damwandconstructie trillingsvrij was aangebracht;</li> <li>3) De damwandconstructie onderdeel was van een waterkering;</li> <li>4) De gefactureerde opdrachtsom van de bouwkosten bedroeg ten minste € 550.000, - (excl. BTW).</li> </ol>
C	<p><b><u>Kerncompetentie omgevingsmanagement</u></b></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde ten minste één Werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement (BLVC aspecten)</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen);</li> <li>2) Het Werk betrof ten minste een renovatie/reconstructie/onderhoud in Stedelijk Gebied;</li> <li>3) De gefactureerde opdrachtsom van het Werk bedroeg ten minste € 1.500.000, - (excl. BTW).</li> </ol>

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 4.3.2.2 Certificeringen

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitssysteemcertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig;

- VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat;
- Bodemsanering op basis van certificaat BRL 7000.

Alle hierboven genoemde certificeringen dienen betrekking te hebben op de aard van de Opdracht en te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hierboven bedoelde gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem en een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig.

De bovengenoemde certificeringen dienen bij de Aanmelding te zijn gevoegd.

#### **4.3.3 Duurzaamheid**

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan:

- niveau 5 van de CO2 –Prestatieladder.

De bovengenoemde certificeringen dienen bij de Aanmelding te zijn gevoegd.



## 5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

### 5.1 Toets op compleetheid en vormvereisten Aanmelding

De door de Gegadigden ingediende documenten worden eerst getoetst op tijdige indiening, compleetheid, rechtsgeldigheid en overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

### 5.2 Toets op uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

### 5.3 Toets op geschiktheidseisen

Vervolgens toetst de Aanbesteder of de Aanmeldingen voldoen aan de Geschiktheidseisen. Indien een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde bewijsstukken, dan merkt de Aanbesteder deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Indien na afronden van stap 3 er maximaal vijf geschikte Gegadigden resteren, komen stap 4 en 5 te vervallen, en worden deze Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

### 5.4 Beoordeling op aantal referentieopdrachten

Van de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het doen van een Inschrijving, worden er maximaal vijf uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor deze uitnodiging groter is dan vijf, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure. Omdat Aanbesteder waarde hecht aan integraliteit in het Project is het uitgangspunt hierbij dat hoe minder referentieopdrachten een Gegadigde nodig heeft om zijn vakbekwaamheid aan de hand van eis A t/m C aan te tonen hoe beter. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt aan de hand van de ingediende referentieopdrachten een totaalscore bepaald volgens de tabel op de volgende pagina.

Aantal benodigde referentieopdrachten	Score
1	10
2	5
3	1

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Indien de totaalscore voor twee of meer Gegadigden als bedoeld in stap 4 hiervoor gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt tussen deze partijen geloot wie – als één van de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore - mag deelnemen aan de Inschrijving. Loting geschiedt door een notaris.

## **6 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN**

### **6.1 Toepasselijk recht**

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

### **6.2 Voorbehoud**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

### **6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure**

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

### **6.4 Blijvend voldoen**

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

### **6.5 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding**

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

### **6.6 Vertrouwelijkheid**

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een

samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

## **6.7 Klachtenmeldpunt**

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen bij de afdeling control van de gemeente Kaag en Braassem ([control@kaagenbraassem.nl](mailto:control@kaagenbraassem.nl)). Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door bij de afdeling control van de gemeente Kaag en Braassem van Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak of advies van bij de afdeling control van de gemeente Kaag en Braassem en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

## Bijlage 1 Formulier referentiegegevens

Behoort bij project “Reconstructie Willem van der Veldenweg” te Leimuiden met referentienummer: BH1707-101-K001

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ervaringseis 1: ..</i></li> <li>• <i>Ervaringseis 2: ..</i></li> <li>• <i>Ervaringseis 3:..</i></li> </ul>
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van Inschrijver in het werk:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €
Indien van toepassing:	

aandeel Inschrijver in combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:

Ondertekening

## Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat interactieve pdf "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".



## Bijlage 3 Social Return on Investment

### Algemene informatie Social Return

Aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet Aanbesteder door Social Return als sociale voorwaarden bij Diensten, Werken en Leveringen voor de Gemeente in de markt uit te zetten, in de vorm van eisen en/of criteria aan de opdrachtnemers om een sociale opbrengst te realiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (verder: de doelgroep).

### Social Return minimaal 5% van de loonkosten

In dit Aanbestedingsdocument wordt de Inschrijver door middel van Social Return verplicht minimaal 5% van de loonkosten in te zetten als investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren. Dit gebeurt door onder meer plaatsingen op werk(ervarings)plekken/leerwerkplekken te realiseren, maar beperkt zich hier niet toe. Door de sociale investering van de Opdrachtnemer verkrijgt de doelgroep de nodige competenties en ervaring en wordt zij voorbereid, dan al niet geplaatst, op een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt. Door middel van deze investering krijgt een Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer, met daarbij de focus op duurzame plaatsing. Inschrijver verklaart door middel van de Eigen Verklaring dat hij aan deze eis zal voldoen.

### Het Werkgeversservicepunt Rijnstreek

Het Werkgeversservicepunt Rijnstreek draagt binnen de Gemeente zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Meer informatie over Social Return kunt u vinden op de gemeentelijke website en bij het cluster Strategie en Beleid, onderdeel Werk en Inkomen.

## Bijlage 4 Corona convenant gemeente Kaag en Braassem

Zie separaat bijgevoegd