



**Aanbestedingsleidraad voor de
Europese openbare aanbesteding
"Raamovereenkomsten reparatie, onderhoud en
banden voor bedrijfswagens tot 5.500 kg
SWB Midden Twente"**

Versie: 1.2 n.a.v. 2^{ste} Nota van Inlichtingen
Behorende bij contract: SF-21-015
TenderNed kenmerk: 301616
Datum: 12 april 2021

Inhoud

BEGRIPPENLIJST	5
1 INFORMATIE	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Communicatie met betrekking tot de Opdracht	6
1.3 Aanleiding van deze Aanbesteding	7
1.4 Doelen van deze Aanbesteding	7
1.5 Scope van de Opdracht	7
1.6 Omvang van de Opdracht	8
1.6.1 Aantal contractanten	9
1.6.2 Plafondbedragen	9
1.6.3 Omzetgarantie	10
1.7 Vorm en duur van de Overeenkomst(en)	10
1.7.1 Werking van de Raamovereenkomst	10
1.7.2 Verlengingen	10
1.8 Deze Aanbestedingsleidraad	11
1.8.1 Aanbestedingsdocumenten	11
1.9 Digitaal aanbesteden	11
1.10 Algemene inkoopvoorwaarden	12
1.11 Toepasselijk recht	12
1.12 Voorbehoud	12
1.13 Klachtenregeling	12
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
2.1 Taal	14
2.2 Procedure	14
2.2.1 Gunningscriterium	14
2.3 Planning	14
2.4 Inlichtingen	15
2.4.1 Nadere Inlichtingen	15
2.4.2 Nadere Inlichtingen van commercieel belang	15
2.4.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden	16
2.5 Inschrijven	16
2.5.1 Wijze van indienen	16
2.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten	16
2.5.3 Combinaties	18
2.5.4 Onderaanneming	18
2.5.5 Holding/dochteronderneming	19
2.6 Motivering van gemaakte keuzes	19
2.6.1 Varianten van de Inschrijver	19
2.6.2 Omzeteisen	19
2.7 Gestandsdoeningstermijn	19
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1 Uitsluitingsgronden	21
3.2 Geschiktheidseisen	21
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	21
3.2.2 Technische - en beroepsbekwaamheid	22
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	24
4.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	24
4.2 Het beoordelingsteam	24
4.3 Beoordelingsmethodiek	24
4.4 Gunningscriterium kwaliteit	25

4.4.1	Sub Gunningscriterium leen- en huurauto's.....	25
4.4.2	Sub Gunningscriterium APK keurmeesters.....	26
4.4.3	Sub Gunningscriterium Plan van Aanpak.....	26
4.5	<i>Gunningscriterium prijs</i>	30
4.6	<i>Beste PKV korting</i>	30
4.7	<i>Herbeoordeling</i>	31
4.8	<i>Bewijsstukken</i>	31
4.8.1	Gedragsverklaring aanbesteden	32
4.8.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	32
4.8.3	Uittreksel handelsregister Inschrijver.....	32
4.9	<i>Ageren tegen de voorgenomen gunning</i>	33
4.9.1	Geschilbeslechting.....	33
4.10	<i>Wachtkamerconstructie</i>	33

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende dienst

SWB Midden Twente, ingeschreven in de kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.

Aanbesteding

De aanbesteding zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Nadere opdracht(en)

De opdrachten tot het leveren van betaalde diensten door Opdrachtnemer die worden verstrekt op basis van de afgesloten Raamovereenkomsten.

(sub) Gunningscriterium/ (sub) Gunningscriteria

De economisch meest voordelige Inschrijvingen op de verschillende percelen worden door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De nadere (gunnings-)criteria die Aanbestedende Dienst stelt met het oog op de toepassing van dit criterium zijn in deze Aanbestedingsleidraad omschreven.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van het indienen van een of meerdere Inschrijvingen inschrijft op deze Aanbesteding.

Offerte(s) / Inschrijving

De schriftelijke (elektronische) aanbieding(en) van de Inschrijver die is/zijn gebaseerd op de aanbestedingsstukken van deze aanbesteding.

Opdracht

Opdracht tot levering aan Opdrachtgever van de in de aanbestedingsstukken omschreven producten en/of diensten tegen overeengekomen condities.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, SWB Midden Twente, na het aangaan van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever een Opdracht gunt en met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst op basis van de ingediende Inschrijving sluit.

Raamovereenkomst(en)

De (twee) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Raamovereenkomst(en) voor ROB bedrijfswagens tot 5.500kg van de materieel dienst SWB Midden Twente.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

1 Informatie

1.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

SWB Midden Twente

SWB Midden Twente is een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de deelnemende gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente bestaat uit twee bedrijfsonderdelen, met elk een eigen merk: SWB en Gildebor.

SWB

SWB is gespecialiseerd in werkgelegenheid en arbeidsre-integratie. Voor de regio Midden Twente ondersteunt SWB mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om aan de slag te komen. Vroeger werkten mensen -grotendeels letterlijk- binnen de muren van de 'sociale werkplaats'. De laatste jaren worden mensen steeds vaker bij een reguliere werkgever geplaatst. Bedrijven profiteren van een samenwerking met SWB. Dat kan op verschillende manieren, van individuele detachering en het uitbesteden van werk aan het werkleerbedrijf tot intensievere vormen van samenwerking.

Gildebor

Gildebor zet zich dagelijks in voor het beheer en onderhoud van openbare ruimten. Gildebor is ontstaan uit diverse teams van vakmensen groen en openbaar beheer, afkomstig uit de gemeenten Hengelo, Hof van Twente én het werk-leerbedrijf SWB. Met trots zetten we deze vakkennis in voor uiteenlopende dienstverlening, zoals groenvoorziening, onderhoud aan wegen, riool, sportvelden en begraafplaatsen, uitvoeren van bomenonderhoud en dienstverlening en afhandelen van meldingen van bewoners. De bedrijfswagens worden beheerd door de materieeldienst. De materieeldienst van onder het bedrijfsonderdeel Gildebor

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website: www.swb.nl en www.gildebor.nl.

1.2 Communicatie met betrekking tot de Opdracht

Contactgegevens

Naam organisatie: SWB Midden Twente
Adres: Asveldweg 14
Postcode: 7556 BP
Plaats: Hengelo
Website: www.gildebor.nl

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een projectgroep, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn. Deze projectgroep is verantwoordelijk voor het samenstellen van de Raamovereenkomsten en aanbestedingsstukken.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed geschieden. Zie hiervoor paragraaf 2.4 van deze leidraad.

1.3 Aanleiding van deze Aanbesteding

SWB Midden Twente is in 2017-18 organisatorisch sterk veranderd. De buitendiensten van de gemeenten Hengelo en Hof van Twente zijn, onder de naam Gildebor, hier ondergebracht. De materieeldienst van SWB Midden Twente kreeg toen een zeer grote hoeveelheid extra (veelal verouderd) materieel in beheer. De kosten voor onderhoud en reparaties bleken de afgelopen jaren dermate hoog dat wij gedwongen zijn de werkzaamheden Europees aan te besteden.

1.4 Doelen van deze Aanbesteding

- De opdrachten tot het uitvoeren van de werkzaamheden op een rechtmatige wijze verstrekken.
- De werkzaamheden uit te voeren waarbij op een professionele manier wordt samengewerkt tegen scherpe marktconforme tarieven.
- Het aangaan en opbouwen van een langdurige werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgt worden.
- Het verlagen van de administratieve last door betere afspraken rondom facturering.
- Meer grip krijgen op de kosten voor het beheer en onderhoud van materieel en het kunnen verkrijgen van meer en betere sturingsinformatie voor het management van Aanbestedende dienst.
- De doelmatigheid van de uit te voeren werkzaamheden optimaliseren en de kwaliteit van de uitvoering verder verbeteren.
- Optimaal rendement en synergie halen door middel van de samenwerkingen.

1.5 Scope van de Opdracht

Onder de raamovereenkomst vallen alle werkzaamheden aan bedrijfswagens tot 5.500 kg die betrekking hebben op:

- Preventief (gepland) onderhoud zoals "beurten" en wat daaruit voortvloeit aan onderhoud
- APK keuringen
- Reparaties
- Schadeherstel, zowel verzekeringswerk als herstelwerk dat buiten de verzekering valt
- Leveren van, en service rondom, banden
- Service, onderhoud en keuringen van autolaadkranen
- Het garagebedrijf van Opdrachtnemer in te zetten als leer-werkbedrijf voor (aspirant) monteurs van Opdrachtgever
- Het leveren van leenauto's en huurauto's

Aanbestedende dienst beschikt zelf ook over een werkplaats waar veel van bovenstaande werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. De hoeveelheid voertuigen die moeten worden beheerd is echter dermate groot dat het onmogelijk is voor Aanbestedende dienst om het wagenpark (en al het andere materiaal en materieel van de materieeldienst) te onderhouden. De bulk van de werkzaamheden zal daarom in de vorm van Nadere opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt. De werkzaamheden worden voor het grootste deel uitgevoerd op locatie bij Opdrachtnemer. In afstemming met elkaar kan incidenteel ook op locatie van Opdrachtgever moeten worden gewerkt.

Het naar Opdrachtnemer brengen en weer ophalen van voertuigen wordt door Opdrachtgever geregeld. Enkel wanneer voertuigen "langs de weg staan" of niet meer kunnen rijden zal Opdrachtnemer worden ingezet om transport te regelen naar de (eigen) werkplaats.

Voor werkzaamheden die wel vallen onder de scope maar zeer specialistisch van aard zijn, kunnen in opdracht worden gegeven aan andere leveranciers. Denk hierbij aan revisies van motoren of transmissies, het geheel overspuiten of wrappen van voertuigen, oplossen van computerproblemen of verregaande interieurreiniging of reparaties.

1.6

Omvang van de Opdracht

De verwachte orde van grootte van de Opdracht zal van jaar tot jaar variëren. Dit is inherent aan de dienstverlening die door Aanbestedende dienst wordt aanbesteed. Wel beschikken we over enige cijfers over de omvang van de ROB dienstverlening van de afgelopen jaren. De uitgaven van de materieeldienst op ROB van bedrijfswagens tot 5.500kg zag er de afgelopen jaren ongeveer als volgt uit:

	2017	2018	2019	2020
Onderhoud preventief + banden	€ onbekend	€ onbekend	€ onbekend	€ 47.000
Onderhoud correctief + banden	€ onbekend	€ onbekend	€ onbekend	€ 32.000
Schadeherstel	€ onbekend	€ onbekend	€ onbekend	€ 50.000
Banden	Ca. € 10.000	Ca. € 15.000	Ca. € 20.000	€ 8.000
onderhoud en schade	Ca. € 158.000	Ca. € 167.000	Ca. € 115.000	-
totaal	€ 168.000	€ 182.000	€ 135.000	€ 137.000

Het is moeilijk om de waarde van de Opdracht voor de komende jaren exact te ramen omdat:

- De samenstelling van het wagenpark de afgelopen jaren aan het veranderen is. Het aandeel nieuwe auto's is aan het stijgen.
- Er is onvoldoende budget voor het vervangen van al het noodzakelijke materieel dat in onderhoud is bij de materieeldienst. Hierdoor kan er niet met zekerheid worden gezegd welke voertuigen in welk jaar zullen worden vervangen voor nieuwe.
- Omdat bijvoorbeeld weersomstandigheden en optredende toevalligheden invloed hebben op het aantal uit te voeren reparaties en schadeherstel.
- Verandering in de dienstverlening van Gildebor/SWB aan de verschillende gemeenten grote invloed in positieve of negatieve zin kan hebben op de hoeveelheid voertuigen die onder de overeenkomst vallen.
- De registratie van de verschillende soorten uitgaven op voertuigen wordt pas vanaf 2020 structureel bijgehouden.

De hier genoemde bedragen zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemers kunnen hieraan geen rechten ontleen. **Aanbestedende dienst beschikt niet over meer informatie voor het geven van een bandbreedte waarbinnen de jaarlijkse omvang van de Opdracht zal liggen.** Aanbestedende dienst heeft de intentie om volledig gebruik te maken van alle onderdelen van de Raamovereenkomst maar heeft geen 100% afnameplicht. De aangegeven bedragen zijn gebaseerd op ervaring van afgelopen jaren van inzet door derden op alle facetten van het beheren van dit wagenpark.

Wij hebben geen contracten met partijen lopen op onderdelen van de dienstverlening die in deze Aanbesteding zijn ondergebracht. Alle werkzaamheden

die vallen binnen de scope horen vanaf het moment van ondertekenen van de overeenkomst tot de Opdracht van de 2 partijen.

1.6.1

Aantal contractanten

Aanbestedende dienst is voornemens als resultaat van deze Aanbesteding **met twee partijen een raamovereenkomst af te sluiten**. Hiervoor heeft Aanbestedende dienst de volgende redenen:

- De opdracht wordt toegankelijker voor een groter deel van de markt. Het niet opknippen van de opdracht maakt dat de omvang van de opdracht dermate is dat wordt ingeschat dat veel MBK bedrijven niet meer kunnen of willen inschrijven.
- Het beschikken over twee leveranciers die identieke dienstverlening leveren geeft Aanbestedende dienst meer flexibiliteit bij het oplossen van niet of moeilijk planbare werkzaamheden aan voertuigen, zonder dat dit afbreuk doet aan de doelstellingen van deze Aanbesteding.
- De mogelijkheden om personeel van aanbestedende dienst waardevolle werkervaring op te laten doen bij andere garages is hierdoor ruimer.

De totale waarde van de opdracht wordt door Aanbestedende dienst zo goed mogelijk gelijkmatig verdeeld over de Raamcontractanten. Indien gedurende de looptijd de Raamovereenkomst met een partij wordt ontbonden of niet verlengt, kan Aanbestedende dienst de opdracht voortzetten met 1 leverancier of gebruik maken van een afgesloten wachtkamerovereenkomst (zie 4.10).

We sluiten met 2 partijen een Raamovereenkomst af. Elk van deze 2 partijen moet al het gevraagde uit de scope en het PvE aanbieden. Een partij kan ook bestaan uit een samenwerkingsverband van meerdere garagebedrijven die tezamen het compleet pakket aan dienstverlening overeenkomstig het programma van eisen kan leveren! Op deze manier kunnen garagebedrijven die niet alle diensten zelf leveren samenwerkingen aangaan en op die manier ook in te kunnen schrijven.

1.6.2

Plafondbedragen

Bij het aanbesteden van Raamovereenkomsten moet er (op basis van rechtspraak) door de Aanbestedende dienst een plafondbedrag te worden opgegeven. Een plafondbedrag is de ingeschatte of berekende maximale waarde van de Opdracht die wordt aanbesteed. Het bepalen van een plafondbedrag is, gelet op de aard van de werkzaamheden en de contractvorm, moeilijk. Desondanks is er als volgt toch een plafondbedrag berekend:

1. De geraamde waarde per jaar is vastgesteld. Hiervoor is het gemiddelde bedrag van de afgelopen 4 jaar gebruikt; € 155.000.
2. Er is een aanname gedaan voor de bandbreedte die op deze omzet kan optreden (in positieve en negatieve zin). De positieve bandbreedte (hiervoor is 20% aangenomen) wordt opgeteld bij de geraamde waarde voor een jaar.
3. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Op deze manier is de maximale waarde van de raamovereenkomst bepaald op € 930.000,- exclusief BTW. Bij het bereiken van deze maximale waarde eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.6.3 Omzetgarantie

Er wordt door Aanbestedende dienst een omzetgarantie gegeven van € 90.000 per jaar. Een omzetgarantie houdt in dat, ongeacht de hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden, de Opdrachtgever dit gegarandeerde bedrag uitbetaald aan de Raamcontractanten. Met andere woorden: Aanbestedende dienst durft dit bedrag aan omzet te garanderen. De omzetgarantie geldt voor beide Raamovereenkomsten samen.

1.7 Vorm en duur van de Overeenkomst(en)

Er is sprake van Raamovereenkomst voor onderhoud en reparatie van een belangrijk deel van het wagenpark van de materieeldienst. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en de mogelijkheid deze drie maal te verlengen met steeds 12 maanden. De maximale duur van de overeenkomst is aldus de Aanbestedende dienst legitiem omwille van de volgende redenen:

- Er is behoefte aan een langjarige overeenkomst waardoor er tijd is om een band op te bouwen met de leveranciers
- Opdrachtgever heeft geen garagesoftware en lijkt dit voorlopig ook niet aan te kunnen schaffen. Middels deze overeenkomsten wordt er een database opgebouwd over de voertuigvloot van aanbestedende dienst. Hiervoor is voldoende tijd nodig.
- De doelgroep medewerkers van Aanbestedende dienst zijn gebaat bij continuïteit. Hoe minder wisselingen van leveranciers hoe beter er wordt gefunctioneerd.
- Er hebben bij Aanbestedende dienst veel veranderingen plaats gevonden in de eigen organisatie. Hierdoor is er binnen de materieeldienst veel behoefte aan rust, continuïteit en het uitvoeren van de eigen werkzaamheden en dienstverlening.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals opgemerkt dat in het geval van een overschrijding van het plafondbudget de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt, ongeacht het antwoord op de vraag of de overeengekomen/maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

1.7.1 Werking van de Raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten zijn vastgelegd, maar er nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Steeds wanneer er zich een behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin door de Raamovereenkomst worden voorzien door het plaatsen van een Nadere opdracht (bijvoorbeeld de opdracht tot het uitvoeren van een reparatie). Een (financiële) verplichting volgt dus uit een geplaatste Nadere opdracht. Nadere opdrachten worden altijd schriftelijk verstrekt door de materieeldienst. Indien Opdrachtnemer niet conform de voorwaarden uit de Raamovereenkomst kan of wil leveren, kan Opdrachtgever, buiten de afgesloten Raamovereenkomst om, ook elders bestellen.

Schadeherstel dat in aanmerking komt voor vergoeding door de verzekering en uitgevoerd door uw schadeherstelbedrijf/afdeling wordt financieel rechtstreeks met de verzekeraar afgewikkeld zoals dat gebruikelijk is in de branche.

1.7.2 Verlengingen

Er zijn verschillende redenen om een overeenkomst wel of niet te verlengen.

- de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn harde en zachte verplichtingen voldoet richting Opdrachtgever. Dit presteren wordt periodiek vastgelegd tussen de contractmanager van Aanbestedende dienst en de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

- veranderde behoefte aan de zijde van de Opdrachtgever. Denk hierbij aan een gewijzigde opdracht vanuit de gemeente Hof van Twente en/of Hengelo of duidelijk andere inzichten van Opdrachtgever rondom de wijze van het uitvoeren van werkzaamheden door de markt.

1.8 Deze Aanbestedingsleidraad

U heeft voor zich de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Aanbesteding "Raamovereenkomsten ROB bedrijfswagens tot 5.500kg SWB Midden Twente", met aanbestedingskenmerk **301616**. Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de Aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.8.1 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken behoren als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad:

1. Model inschrijfstaat;
2. Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA ofwel de "Eigen Verklaring");
3. Formulier referenties;
4. Concept Raamovereenkomst
5. VNG model algemene inkoopvoorwaarden SWB Midden Twente v2020
6. De concept wachtkamerovereenkomst
7. Model EMVI formulier
8. Actuele voertuiglijst RDW

Alle voor de Inschrijving van belang zijnde documenten en bijlagen zijn op ieder moment en kosteloos te downloaden van het aanbestedingsplatform TenderNed onder tendernummer **301616**.

1.9 Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de Aanbesteding plaatsvindt in digitale vorm.
2. Dat de documenten die verband houden met deze Aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat de Nota van Inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de Aanbesteding').
5. Dat alle communicatie plaatsvindt via TenderNed.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van

TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

1.10 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn van toepassing de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente V2020.

1.11 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

1.12 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het herstelbare fouten betreft, onvolledige Offertes aan te laten vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, zonder opgave van reden, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen;
6. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. De onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag.

1.13 Klachtenregeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de Aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>. Klachten dienen naar voren gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de "commissie van aanbestedingsexperts". Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot deze commissie.

Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de commissie van aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. De gehele Inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Offerte, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvingen die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

2.2 Procedure

Aangezien de geraamde waarde van de percelen tezamen de toepasselijke drempelwaarde overschrijdt, vindt de Aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze Aanbesteding is de openbare procedure van toepassing. De procedure wordt doorlopen conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.2.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de twee Inschrijvers met de beste prijs – kwaliteitverhouding. In deze Aanbestedingsleidraad verder **Beste PKV** genoemd.

2.3 Planning

Omschrijving	Datum
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Donderdag 4 maart 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed.	Dinsdag 16 maart 2021
Streefdatum uiterste datum/tijd Inlichtingen, bekendmaken antwoorden (Nota van Inlichtingen).	Donderdag 25 maart 2021
Streefdatum uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed in een 2e ronde.	Donderdag 1 april 2021
Streefdatum publiceren 2e Nota van Inlichtingen.	Maandag 12 april 2021
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Maandag 26 april 2021 om 11:00 uur
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Dinsdag 25 mei 2021
Streefdata standstill periode (bezwaartermijn)	Tot en met maandag 14 juni

	2021
Streefdatum definitieve gunning/opdrachtverlening	Dinsdag 15 juni 2021
Streefdatum ondertekening overeenkomst en start Opdracht.	Maandag 2 augustus 2021 of zoveel eerder als mogelijk

LET OP:

- **De planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".**
- **Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom bovenstaande planning als enige juiste, met in achtname van de Nota van inlichting(en)!**

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief. Wijzigingen in de planning worden altijd duidelijk via TenderNed bekend gemaakt.

2.4 Inlichtingen

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst op een andere wijze dan in deze paragrafen benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.1 Nadere Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunnen enkel schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module in TenderNed. De antwoorden op de gestelde vragen zullen in de vraag en antwoord module worden gepubliceerd. Iedere vraag dient helder en duidelijk geformuleerd te worden en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. De uiterste data en tijdstippen met betrekking tot Inlichtingen staan in de tabel onder paragraaf 2.3.

Er zijn 2 rondes tot vragen stellen. Verwacht wordt dat de Inschrijver zijn vragen over de Aanbesteding (proces en inhoud) in de eerste vragenronde stelt. De vragen welke gesteld kunnen worden tijdens de 2^e Inlichtingenronde, dienen in beginsel een vervolg op de eerste vragenronde te zijn. Indien er toch vragen met nieuwe onderwerpen gesteld worden, dan bepaald Opdrachtgever de relevantie van de gestelde vragen en of deze al dan niet worden beantwoord in de tweede nota van inlichtingen.

2.4.2 Nadere Inlichtingen van commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van de ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) Inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 te worden ingediend. Voor deze vragen gelden dezelfde voorwaarden voor het indienen zoals benoemd in paragraaf 2.4.1 van deze leidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere Inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft. Indien een vraag wordt gesteld die

naar de mening van de Aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.23 van de ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen. De antwoorden worden gepubliceerd op de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed. De vragen en antwoorden zijn alleen zichtbaar voor de vragensteller, indien de vraag naar mening van Aanbestedende dienst valt onder de reikwijdte van art. 2.23 van de ARW 2016.

2.4.3 *Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden*

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de (potentiële) Inschrijvers. Dit houdt in dat de Inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via de vraag en antwoord module) aan Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Aanbestedende dienst wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) Inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Inschrijvers naar voren zijn gebracht. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na Inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

2.5 **Inschrijven**

2.5.1 *Wijze van indienen*

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de datum en tijd die zijn opgenomen onder "Termijnen" op TenderNed. TenderNed neemt u stap voor stap mee in wat u als Inschrijver moet doen om succesvol in te schrijven. U heeft pas een Inschrijving ingediend nadat u de ontvangen verificatiecode op TenderNed heeft ingevoerd. U kunt tijdens kantooruren gebruik maken van de helpdesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>) voor gebruikersvragen.

2.5.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Voor iedere Inschrijving moeten de volgende documenten worden ingediend:

1. Eventuele volmacht Inschrijver
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Formulier referenties
4. Het EMVI document
5. Het plan van aanpak
6. Inschrijftstaat

De ingevulde en ondertekende documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving en dienen bij Inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload. Alle in te dienen bescheiden dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. De Aanbestedende dienst controleert zelf de ondertekening digitaal via de Kamer van Koophandel. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van aanbesteding. Alle hierboven genoemde documenten zijn, tenzij anders vermeld, digitaal beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **aanbestedingsdocumenten**.

2.5.2.1 Eventuele volmacht Inschrijver

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van aanbesteding. Er is geen format of model voor de volmacht door Aanbestedende Dienst voorgeschreven.

2.5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Eigen Verklaring dient het 'Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (de UEA) te worden gebruikt. Deze is in pdf vorm door Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring vormt een verplicht onderdeel van de Inschrijving. **Het ontbreken van de eigen verklaring(en) bij Inschrijving leidt tot een ongeldige Inschrijving!** Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed:

U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, waarbij u er zorg voor draagt dat het KvK-nummer van uw onderneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat vermeld (U kunt dit invullen op pagina 2, bij BTW-nummer), laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeld tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie, zie paragraaf 2.5.3), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het UEA in te dienen, tenzij de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen. In het laatste geval dient er ook een ingevulde UEA van de betreffende onderaannemer (bijvoorbeeld een schade herstelbedrijf) te worden ingediend.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een garage inschrijft en een schadeherstelbedrijf nodig heeft als "onderaannemer" om zo aan alle geschiktheidseisen te voldoen. Ook als twee bedrijven een meer gelijkwaardige

samenwerking aan gaan (een combinatie) zullen beide bedrijven een UEA moeten invullen en indienen bij Inschrijving. **De gebruikte constructie dient door beide/alle deelnemende partijen op de UEA onder Deel IIA (blz. 3 van 14) te worden beschreven!**

2.5.2.3 Formulier referenties

Aanbestedende dienst stelt ervaringseisen. Inschrijvers kunnen door middel van het indienen van referenties aantonen dat zij voldoen aan deze ervaringseisen. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De ervaringseisen mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties). Bij Inschrijving dient Inschrijver voor ieder perceel het model formulier referenties in te vullen en te uploaden.

2.5.2.4 Inschrijfstaat

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van zijn inschrijfsom te verstrekken. Hiervoor dient de inschrijfstaat te worden gebruikt, conform het model, dat als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd. Op TenderNed dient u bij het indienen van uw aanbieding de totaalprijs exclusief BTW op te nemen. De op TenderNed ingevulde prijs dient exact overeen te komen met het totaalbedrag exclusief BTW op de Inschrijfstaat. Hetgeen Inschrijvers aanbieden in relatie tot de beste PKV criteria (zie paragraaf 4.3 en verder) kan kosten met zich meebrengen. Deze kosten dienen in de aangeboden Prijsstelling te zijn inbegrepen.

Het op de inschrijfstaat genoemde werkplaatstarief betreft enkel het tarief dat wordt gehanteerd voor werkzaamheden die niet vallen onder de schadeverzekering. Financieel afhandelen van verzekerde schade verloopt zonder tussenkomst van Opdrachtgever met de verzekeraar.

2.5.3 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een andere zelfstandige/individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. Ook staat het de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een andere Inschrijving in te dienen in hoofd-/onderaannemerschap. Inschrijvende rechtspersonen mogen dus slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn. In het geval dit voorschrift wordt overtreden zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard. In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en Penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

2.5.4 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht

zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver. Indien de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer is het bovendien vereist dat de betreffende onderaannemer de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist zelf zal verrichten. Indien voor de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht een beroep op een onderaannemer wordt gedaan, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In dat geval dient bij de Offerte tevens een verklaring van deze onderaannemer te worden gevoegd dat de onderaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade. Zoals hierboven reeds is aangegeven mag een rechtspersoon slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een onderneming betrokken is bij meerdere Inschrijvingen, zullen deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd.

2.5.5

Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6

Motivering van gemaakte keuzes

2.6.1

Varianten van de Inschrijver

Varianten worden niet toegestaan.

2.6.2

Omzeteisen

Er worden geen omzet eisen gesteld aan de Inschrijvers.

2.7

Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver, in afwijking op artikel 2.30.3 van de ARW 2016, de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde

voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende Opdracht uit te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden op grond van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2020 (Aw) van toepassing, zoals opgenomen in bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Bij aanwezigheid van een uitsluitingsgrond is Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Inschrijver mag op basis van art. 2.87a Aw aangeven dat zij zelfreinigende maatregelen heeft genomen die de betrouwbaarheid van Inschrijver kunnen aantonen. Aanbestedende dienst mag afzien van uitsluiting om dwingende redenen van algemeen belang en/of indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht. Als bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst
- Uittreksel Handelsregister

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het "UEA" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "UEA" verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een Inschrijving door een combinatie dienen de Combinanten, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie. Uitgangspunt is dat Inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit uitgangspunt geldt niet indien daar uitdrukkelijk van is afgeweken in deze Aanbestedingsleidraad. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

3.2.1.1 Financiële gezondheid

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld t.a.v. de financiële gezondheid van de Inschrijver.

3.2.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient in ieder geval een bedrag van € 1.000.000 per jaar en € 500.000 per gebeurtenis te dekken. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst

af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien uw verzekering nu (nog) niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u **bij Inschrijving, via de UEA** (zie paragraaf 2.5.2.4) te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. **Het bewijsstuk (als bedoeld in paragraaf 4.8) dient pas te worden ingediend wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt.**

3.2.2 *Technische - en beroepsbekwaamheid*

Aan de Inschrijver worden door Aanbestedende Dienst verschillende geschiktheidseisen gesteld. Ten aanzien van de gevraagde kerncompetenties geldt in alle gevallen dat de Aanbestedende dienst inzicht wil krijgen in de relevante ervaring van de Inschrijver. Dit kan de Inschrijver aantonen door (tenzij anders aangegeven) per kerncompetentie één passend referentieproject aan te dragen. Dit referentieproject dient in de 3 jaar voorafgaande aan de datum van onderhavige Aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn.

3.2.2.1 kerncompetentie planmatig onderhouden wagenpark

Omdat Aanbestedende dienst haar voertuigen planmatig wil laten onderhouden en dit het nodige vraagt op het gebied van planning, organisatie, flexibiliteit en ervaring van Opdrachtnemer, zijn wij op zoek naar een Opdrachtnemer die ervaring heeft met het planmatig onderhouden van een vloot van bedrijfsmatig ingezette voertuigen van een zekere omvang.

De Inschrijver dient aan te tonen dat wordt beschikt over de kerncompetentie “*planmatig onderhouden wagenpark*”. Deze ervaring dient te worden aangetoond d.m.v. het opvoeren van een eigen referentie op basis waarvan Aanbestedende dienst kan concluderen dat Inschrijver beschikt over de kerncompetentie.

Onder “*planmatig onderhouden*” wordt verstaan: het uitvoeren van alle gangbare onderhoudswerkzaamheden op het wagenpark van een opdrachtgever op een vooraf geprogrammeerde en overeengekomen wijze. Onder “*wagenpark*” wordt verstaan: een vloot van voertuigen tot 5.500kg van één opdrachtgever. De vloot moet ten minste 25 voertuigen groot zijn. De volgende criteria dienen helder aantoonbaar te zijn verwoord t.b.v. de beoordeling:

- Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden in looptijd, aard en omvang om aan te tonen dat er sprake is van relevante ervaring met het planmatig onderhouden van een wagenpark.
- Minimale omvang van de aangevoerde referentie is **€ 35.000** exclusief BTW per jaar.

3.2.2.2

Kerncompetentie onderhouden en repareren van een grote hoeveelheid voertuigen. Omdat Aanbestedende dienst zelf beschikt over een aanzienlijke vloot en zich beseft dat garagehouders nog meer klanten hebben waarvoor werkzaamheden moeten worden ingepland en uitgevoerd, zijn wij op zoek naar een Opdrachtnemer die van een omvang is dat enige zekerheid wordt geboden dat er voldoende capaciteit vrijgemaakt kan worden voor het onderhouden en repareren van onze vloot. De Inschrijver dient aan te tonen dat wordt beschikt over de kerncompetentie “*onderhouden en repareren van een grote hoeveelheid voertuigen*”. Deze ervaring dient te worden aangetoond d.m.v. het opvoeren van een eigen referentie op basis waarvan Aanbestedende dienst kan concluderen dat Inschrijver beschikt over de kerncompetentie.

Onder "onderhouden en repareren" wordt verstaan het uitvoeren van het noodzakelijke preventieve onderhoud, APK keuren van de voertuigen en het uitvoeren van alle voorkomende reparaties behoudens schadeherstel. Onder "grote hoeveelheden voertuigen" wordt verstaan: ten minste een klantenbestand (particulier + zakelijk) met gezamenlijk 750 voertuigen welke door Inschrijver worden onderhouden. De volgende criteria dienen helder aantoonbaar te zijn verwoord t.b.v. de beoordeling:

- Omschrijving van het klantenbestand en een uiteenzetting van de hoeveelheden en typen auto's die in dit klantenbestand bij Inschrijver in onderhoud zijn.

- 3.2.2.3 Lidmaatschap werkgeversorganisatie voor de mobiliteitsbranche
De Inschrijver is aangesloten bij een werkgeversorganisatie welke de belangen op het gebied van arbeidsvoorwaardenbeleid, personeelsbeleid en onderwijsbeleid in de mobiliteitsbranche behartigt. De Nederlandse brancheorganisatie BOVAG voldoet hieraan. Lidmaatschap van andere, Europese of land gebonden werkgeversorganisatie is toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.
- 3.2.2.4 Lidmaatschap brancheorganisatie voor garagehouders
De Inschrijver is toegelaten tot een brancheorganisatie voor bedrijven die de markt van het onderhouden en herstellen van auto's bediend. De Nederlandse brancheorganisatie BOVAG voldoet hieraan. Lidmaatschap van andere, Europese of land gebonden brancheorganisatie is toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.
- 3.2.2.5 Lidmaatschap brancheorganisatie voor schadeherstelbedrijven
De Inschrijver is aangesloten bij een brancheorganisatie welke haar leden adviseert rondom sociale, juridische, economische en technische vraagstukken en ondersteuning biedt voor haar leden op het gebied van techniek en innovatie, scholing en opleiding, kwaliteits-, milieu- en arbozorg, individuele bedrijfsadvisering en -begeleiding, communicatie en public relations. De Nederlandse brancheorganisatie FOCWA voldoet hieraan. Lidmaatschap van andere, Europese of land gebonden brancheorganisaties is toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.
- 3.2.2.6 Kwaliteitskeurmerk voor autoschadeherstel
De Inschrijver beschikt over een kwaliteitskeurmerk (certificering) voor schadeherstel en autoruitherstel. Door middel van het Nederlandse kwaliteitskeurmerk "Branchenormering schadeherstel" kan hieraan worden voldaan. Andere Europese of land gebonden kwaliteitskeurmerk is toegestaan, mits vergelijkbaar. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.
- 3.2.2.7 Erkend leerbedrijf
De Inschrijver is een erkend leerbedrijf. En dient dit aan te kunnen tonen door het overleggen van het Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) registratienummer. Ook buitenlandse ondernemingen kunnen door SBB erkend worden. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor Nederlandse bedrijven.

4 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

4.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen start na het sluiten van de digitale kluis op TenderNed (zie paragraaf 2.3) en vindt plaats in de volgende stappen:

- Stap 1. Het openen van de digitale kluis van TenderNed.
- Stap 2. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten
- Stap 3. Verspreiden van de kwalitatieve documenten t.b.v. de (individuele) kwaliteitsbeoordeling door het beoordelingsteam.
- Stap 4. Vastlegging kwaliteitsscore. De resultaten van de (individuele) beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen van de Inschrijvingen (op de Gunningscriteria) unaniem vastgesteld.
- Stap 5. Het tabblad met prijsinformatie wordt ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch een elektronisch bericht van TenderNed van.
- Stap 6. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten
- Stap 7. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.
- Stap 8. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de meest gerede Inschrijver (zie paragraaf 2.8).
- Stap 9. Verzending voorlopige gunningsbeslissing en vervolgens de definitieve gunning.

4.2 Het beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden intern beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit materiedeskundigen op het gebied van aanbesteden en de inhoud van de uitgevraagde werkzaamheden. Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen, te weten:

- Drie medewerkers van Gildebor/materieeldienst die ervarings- en materiedeskundige zijn binnen de werkzaamheden en bedrijfsprocessen die onderwerp zijn van deze Aanbesteding. Deze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het beoordelen en eventueel in punten waarderen van door Inschrijver ingediende documenten die betrekking hebben op de uit te voeren werkzaamheden.
- De inkoop adviseur van SWB Midden Twente welke de beoordeling procesmatig begeleidt en daarmee toeziet op een correcte naleving van de spelregels uit deze Aanbestedingsleidraad.

4.3 Beoordelingsmethodiek

de Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van de ingediende Offerte en de spelregels rondom de Gunningscriteria uit deze Aanbestedingsleidraad.

De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en verschillende sub Gunningscriteria voor de kwaliteit. De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. De twee Inschrijvingen met het hoogst aantal punten hebben de beste verhouding in prijs en kwaliteit (verder: Beste PKV) en komen daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
sub Gunningscriterium leen- en huurauto's	10
sub Gunningscriterium APK keurmeesters	10
sub Gunningscriterium Plan van Aanpak	30
Gunningscriterium prijs	
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	50
Totaal maximaal punten	100

Voor iedere Inschrijving worden de behaalde punten, van de (sub) Gunningscriteria opgeteld. Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, dan geeft de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook op kwaliteit een gelijk aantal punten is gescoord zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

4.4 Gunningscriterium kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in verschillende sub Gunningscriteria. Voor de sub Gunningscriteria kunnen maximaal de punten worden gescoord zoals in paragraaf 4.3 staan.

4.4.1 Sub Gunningscriterium leen- en huurauto's

Wanneer voertuigen van Aanbestedende dienst voor gepland of ongepland onderhoud of reparatie stil staan is er vaak behoefte aan tijdelijk (vervangend) vervoer. Omdat Aanbestedende dienst met een belangrijk deel van haar vloot heel specifieke werkzaamheden uitvoert en de voertuigen daarvoor in veel gevallen zijn aangepast en toegerust, vertegenwoordigd het kunnen beschikken over leen (korte duur) en huur (langere duur) van, voor Aanbestedende dienst, geschikte voertuigen veel meerwaarde. Daarom wordt gevraagd welke voertuigen Inschrijver beschikbaar heeft als vervangend vervoer voor Aanbestedende dienst.

Gewenste voertuigen, omschrijving/type	aantal punten
Pick-up met dubbel cabine en enkelzijdige kieper. VW Transporter, of vergelijkbaar.	4
Pick-up (automaat)met enkele cabine, kiepbak en trekhaak. VW Transporter, of vergelijkbaar.	3
Bestelauto (automaat) 2-persoons met trekhaak. VW Caddy of vergelijkbaar.	3
Totaal maximaal punten	10

Inschrijver beschikt over deze voertuigen en zet deze kosteloos in als leenauto('s) t.b.v. Aanbestedende dienst. Ook zijn de voertuigen, indien niet ingezet als leenauto, beschikbaar voor tijdelijke (betaalde) verhuur aan Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient de aangeboden voertuigen aan te vinken op het EMVI document. Aanbestedende dienst neemt de behaalde punten over uit het EMVI document om de totale score op het Gunningscriterium kwaliteit te berekenen.

4.4.2

Sub Gunningscriterium APK keurmeesters

De ervaring van Aanbestedende dienst is dat gebrek aan capaciteit van keurmeesters regelmatig aanleiding is om de afgesproken planning niet te halen. Omdat er meer en meer planmatig onderhoud wordt uitgevoerd en we meerkosten, irritaties en inefficiëntie door langere stilstand willen voorkomen, hebben we een sub Gunningscriterium rondom APK keurmeesters toegevoegd.

Wanneer een Inschrijver beschikt over eigen APK keurmeester(s) geeft dit vertrouwen bij Aanbestedende dienst over de mate waarin overeengekomen planningen voor gepland onderhoud zullen worden gehaald. Daarom worden Inschrijvers met eigen keurmeesters beloond ten opzicht van Inschrijvers die dit niet hebben.

APK keurmeester in dienst van Inschrijver	aantal punten
1 keurmeester, voertuigen $\leq$ 3.500kg	2
2 keurmeesters, voertuigen $\leq$ 3.500kg	4
Meer dan 2 keurmeesters, voertuigen $\leq$ 3.500 kg	6
1 keurmeester, voertuigen $>$ 5.500 kg	2
2 of meer keurmeesters, voertuigen $>$ 5.500kg	4
Totaal maximaal punten	10

Inschrijver beschikt over deze keurmeesters omdat deze bij Inschrijver werkzaam zijn. Er kan ook aan deze wens worden voldaan door een samenwerking (onderaanneming) aan te gaan met een bedrijf dat deze keurmeesters levert. Op het EMVI document moet dan worden aangegeven om welke onderaannemer het gaat. Ook in geval van een Inschrijving met een onderaannemer dienen de APK keurmeesters ingezet te worden voor de Opdracht van Aanbestedende dienst. De (extra) logistiek die onderaanneming op dit vlak met zich meebrengt is ter organisatie en kosten van Inschrijver.

Inschrijver dient de APK keurmeesters aan te vinken op het EMVI document en eventuele informatie over onderaanneming in te vullen. Aanbestedende dienst neemt de behaalde punten over uit het EMVI document om de totale score op het Gunningscriterium kwaliteit te berekenen.

4.4.3

Sub Gunningscriterium Plan van Aanpak

Aanbestedende dienst benadrukt dat de Inschrijvingen enkel realistische en haalbare toezeggingen dienen te bevatten. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan dit onderdeel en zal hier bij ieder evaluatieoverleg ruim de aandacht voor hebben. De materieeldienst van Gildebor is verantwoordelijk voor al het onderhoud en reparaties van al het materieel van heel SWB Midden Twente. Dit materieel is zeer divers en loopt van licht park en tuinmachines, tot aan 6x4 vrachtwagens. De bulk van het materieel bestaat uit bedrijfswagens. Het beheren van het wagenpark van voertuigen tot 5.500 kg is dan ook een taak waar veel tijd, geld en energie in gaat zitten. Bij de materieeldienst werken 10 mensen aan het rijklaar houden van ons materieel, aanpassen, keuren, inkopen, uitlenen en transporteren van onze vloot van ca. 150 voertuigen tot 5.500 kg. Onze monteurs kunnen veel soorten reparaties zelf uitvoeren maar hebben daar soms technisch advies bij nodig. De voertuigen worden voor een groot deel ingezet voor het uitvoeren van de taken rondom het beheren van de openbare ruimte. De gebruikers van de voertuigen zijn naast kantoorpersoneel voornamelijk de medewerkers in het groen. Ook de "doelgroep" van de SWB Midden Twente maakt veel gebruik van onze voertuigen. Ons werkveld en onze doelgroep maken dat er regelmatig snel geschakeld moet worden bij de

materieeldienst en dat werkzaamheden zich vaak onverwachts aandienen. We werken planmatig maar zijn hier gedwongen flexibel in.

Veel van het onderhoud en reparaties worden uitgevoerd door garagebedrijven. Wij zijn op zoek naar een garagebedrijf dat aansluit op onze organisatie. Een bedrijf dat bij ons past qua omvang, bedrijfscultuur, manier van werken, qua flexibiliteit en de service en ondersteuning die bij ons past.

De materieeldienst heeft helaas niet de beschikking over een werkplaatssysteem waarin de onderhoudshistorie van onze voertuigen kan worden bijgehouden. Dit is wel een grote wens maar wordt voorlopig, omwille van de kosten, nog niet aangeschaft. Toch zijn we op zoek naar mogelijkheden om in veel meer detail inzicht te krijgen in de het onderhoud en de kosten op voertuigniveau.

Wij zijn op zoek naar een Opdrachtnemer die ons zo veel mogelijk van dergelijke informatie beschikbaar kan stellen op een gebruiksvriendelijke manier. De belangrijkste gebruikers van deze informatie zullen de teamleider en de hoofdmonteurs van de materieeldienst zijn. Ook hulp bij de planning van planmatig onderhoud vragen of doen we dat succesvol zelf met de kennis die we hebben van onze voertuigen?? Over een aantal jaren zal zelf een systeem worden aangeschaft. Wat kan Opdrachtnemer bijdragen aan het kiezen van een systeem, het overzetten van zijn data naar ons systeem en ons adviseren in het gebruik dat past bij onze organisatie.

Om deze twee redenen hebben we een sub Gunningscriterium toegevoegd waarin Inschrijvers zich kunnen presenteren en kunnen beschrijven hoe, waarom en in welke mate zij aansluiten bij de manier van werken die bij de materieeldienst wordt gewaardeerd en op welke wijze zij ons kunnen helpen met het verkrijgen van inzicht en sturingsinformatie op voertuigniveau.

Om zo goed mogelijk meetbaar te maken wat Inschrijver kwalitatief aanbiedt wordt gevraagd om hiervoor een plan van aanpak op te stellen wat antwoord geeft op een aantal belangrijke vragen. Het plan van aanpak telt maximaal 4 pagina's A4, exclusief titelblad, schutblad, inhoudsopgave maar inclusief tabellen, grafieken en afbeeldingen. Het plan van aanpak is geschreven in lettertype Arial, lettergrootte 10 en bevat geen bijlagen. Het plan van aanpak heeft een vaste indeling in paragrafen. Inschrijver is vrij om meer sub paragrafen aan te maken. De vaste indeling is:

	Alinea in plan van aanpak	Maximaal te behalen aantal punten
A	Introduceer uw onderneming aan ons	0
B	Het spreken van "dezelfde taal"	20
C	Bijdragen aan ontsluiten van voertuiginformatie	10
Totaal:		30

De kwaliteiten waarnaar wij op zoek zijn:

- Beschrijf op welke manier blijkt dat Inschrijver zal werken op een manier die aansluit op de manier van werken waaraan Aanbestedende dienst behoefte heeft. Beschrijf uw onderneming, de manier van werken en de kwaliteiten van uw personeel waaruit de mate van het "spreken van dezelfde taal" blijkt. Hiermee wordt bedoeld het begrijpen van en meedenken met de Opdrachtgever en dit laten zien in de praktijk. Dit zowel op het niveau van monteur, van teamleider, als van contractmanager.

- Beschrijf op welke manier de Inschrijver Aanbestedende dienst kan en wil ondersteunen op het vlak van voertuigbeheer en voertuigadministratie.

LET OP:

Wij realiseren ons dat het maken van een plan van aanpak waarschijnlijk niet iets is waar u ervaring in heeft. Omdat het wel een belangrijk onderdeel is binnen deze Aanbesteding adviseren wij u om hiervoor hulp in te schakelen van een in te huren adviseur op dit vlak!

Indien u inschrijft samen met andere ondernemers schrijft u één gezamenlijk plan van aanpak.

Ook wanneer Aanbestedende dienst al bekend is met uw onderneming dient u een volledig plan van aanpak in te dienen, als ware uw onderneming niet bekend bij Aanbestedende dienst. Er kunnen geen punten in de beoordeling worden toegekend voor zaken die niet staan beschreven.

4.4.3.1 Meetlat beoordeling plan van aanpak

Het spreken van "dezelfde taal"	Waardering	In punten
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet uitstekend aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver uitstekend doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het voertuig, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit.	Uitstekend	20
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver goed doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het voertuig, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit.	Goed	14
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt redelijk goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver redelijk doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het voertuig, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit.	redelijk	8
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet minimaal aan de wensen van Aanbestedende dienst. Er wordt weinig meer aangeboden dan al wordt gevraagd via het PvE en/of wat redelijkerwijs van Inschrijver in deze mag worden verwacht.	Minimaal	1
Er wordt op punten minder aangeboden dan redelijkerwijs van de Inschrijver mag worden verwacht	Onvoldoende	Uitsluiting (KO)

aan kwaliteit. Er is hiermee geen of onvoldoende invulling gegeven aan het aspect.		
--	--	--

Bijdragen aan ontsluiten van voertuiginformatie	Waardering	In punten
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet uitstekend aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver uitstekend doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het "bijdragen aan het ontsluiten van voertuiginformatie" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: wijze van ontsluiten van de data, de mate waarin data leesbaar, filterbaar en muteerbaar is voor Aanbestedende dienst, de hoeveelheid beschikbaar gestelde of toegankelijke data en de actualiteit van de gegevens. Daarnaast welke diensten Inschrijver nog meer aanbiedt op het vlak van voertuig/vlootbeheer en voertuig/vlootadministratie. De wijze waarop Inschrijver bij wil en kan dragen aan het kiezen van een werkplaatssysteem en het overzetten van data.	Uitstekend	10
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver goed doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het "bijdragen aan het ontsluiten van voertuiginformatie" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: wijze van ontsluiten van de data, de mate waarin data leesbaar, filterbaar en muteerbaar is voor Aanbestedende dienst, de hoeveelheid beschikbaar gestelde of toegankelijke data en de actualiteit van de gegevens. Daarnaast welke diensten Inschrijver nog meer aanbiedt op het vlak van voertuig/vlootbeheer en voertuig/vlootadministratie. De wijze waarop Inschrijver bij wil en kan dragen aan het kiezen van een werkplaatssysteem en het overzetten van data.	Goed	7
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt redelijk goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver redelijk doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het "bijdragen aan het ontsluiten van voertuiginformatie" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: wijze van ontsluiten van de data, de mate waarin data leesbaar, filterbaar en muteerbaar is voor Aanbestedende dienst, de hoeveelheid beschikbaar gestelde of toegankelijke data en de actualiteit van de gegevens. Daarnaast welke diensten Inschrijver nog meer aanbiedt op het vlak van voertuig/vlootbeheer en voertuig/vlootadministratie. De wijze waarop Inschrijver bij wil en kan dragen aan het kiezen van een werkplaatssysteem en het overzetten van data.	redelijk	4
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet minimaal aan de wensen van Aanbestedende dienst. Er wordt weinig meer aangeboden dan al wordt gevraagd via het PvE en/of wat redelijkerwijs van Inschrijver in deze mag worden verwacht.	Minimaal	1

Er wordt op punten minder aangeboden dan redelijkerwijs van de Inschrijver mag worden verwacht aan kwaliteit. Er is hiermee geen of onvoldoende invulling gegeven aan het aspect.	Onvoldoende	Uitsluiting (KO)
---	-------------	------------------

4.5

Gunningscriterium prijs

De Inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten voor de inschrijfprijs. De totaalprijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% of groter leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule:

Totaalscore prijs = 50 - ((prijs uw aanbieding - prijs laagste aanbieding) / prijs laagste aanbieding) * 50. Er wordt afgerond op hele punten.

Fictief voorbeeld van de waardering in punten van uw prijs:

Uw ingediende prijs: € 145.000,-

Prijs laagste Inschrijving: € 135.000,-

Berekening:

$50 - ((145.000,- - 135.000,-) / 135.000,-) * 50 =$

De prijs van uw ingediende Offerte levert in dit voorbeeld 46 punten op.

4.6

Beste PKV korting

Let op, dit is een boetebepaling!

De Inschrijving bestaat naast een prijscomponent ook uit een kwaliteitscomponent. Tezamen vormen deze twee onderdelen de Inschrijving. Beide onderdelen zullen dan onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zowel de prijs als de kwaliteit bepalen dus of een Inschrijver de Aanbesteding wint en daarmee een Raamovereenkomst af kan sluiten met Aanbestedende dienst. Omdat er geen sprake is van vrijblijvendheid met betrekking tot het uitvoeren van en het voldoen aan het kwalitatieve deel van de Inschrijving zal er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden toegezien op de uitvoering/levering/blijven voldoen aan van de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het (blijvend) voldoen aan de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving wordt een vast onderdeel tijdens de periodieke evaluaties.

Wanneer de Opdrachtnemer minder presteert dan aangeboden c.q. niet meer voldoet, dan is er sprake van een tekortkoming waarvan de Opdrachtgever melding maakt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet richting Opdrachtgever aangeven op welke wijze tot verbetering wordt gekomen. Komt de Opdrachtnemer evenwel niet binnen een redelijke termijn tot (voldoende) verbetering dan wordt een deadline gesteld waarop de tekortkoming(en) moeten zijn opgelost. Leidt ook dat niet tot voldoende verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Inschrijving (en dus in het uitvoeren van de Opdracht). Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Er wordt dan namelijk niet geleverd wat wel is beloofd en contractueel is vastgelegd. Ook is er in deze situatie spraken van concurrentievervalsing. Op deze "blijvende" afwijking volgt een sanctie; de "beste PKV korting". De omvang van de sanctie (korting, geldboete) is direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijk minder scoren dan hetgeen aangeboden/bij de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld.

Om de hoogte van de boete te bepalen zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

1. De boete heeft altijd betrekking op Nadere opdracht(en) waarbinnen er sprake is van een blijvende tekortkoming. Het kan dus zijn dat één tekortkoming van toepassing is op meerdere Nadere opdrachten.
2. De boete heeft altijd betrekking op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. In de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt kwaliteit voor maximaal 50% meegewogen.
3. De grondslag voor het bepalen van de hoogte van de boete zijn dan ook 50% van de (gezamenlijke) waarde van de Nadere opdracht(en) in combinatie met de omvang van de blijvende afwijking, uitgedrukt in punten.
4. De omvang van de blijvende afwijking is het verschil in presteren tussen hetgeen bij Inschrijving is aangeboden en dat wat in werkelijk wordt geleverd. De meetlatten uit paragraaf 4.4 van de leidraad vormen de basis voor het bepalen hiervan.
5. De kwaliteit wordt uitgedrukt in punten. Er kunnen maximaal 50 punten worden behaald kwaliteit dus 1 punt is vertegenwoordigd $1/50^{\text{ste}}$ deel van de kwaliteit. En iedere punt vertegenwoordigd $1/50^{\text{ste}}$ van de korting.
6. De blijvende afwijking wordt dus eerst uitgedrukt in punten en dan vertaald naar Euro's.
7. Kortingen worden niet zomaar toegepast. Deze zie je aankomen! Kortingen worden in mindering gebracht op openstaande facturen.
8. Deze bepalingen zullen worden overgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst

Rekenvoorbeelden Beste PKV korting:

Het aantal punten dat is gehaald voor de gunningscriteria "kwaliteit" vormen de basis voor de berekening van de Beste PKV korting. De Beste PKV korting heeft altijd betrekking op een of meerdere deelopdrachten waar de tekortkoming is geconstateerd. Het kan dus gaan om meerdere Deelopdrachten, ook die al reeds volledig zijn uitgevoerd en gefactureerd!

Er is sprake van een blijvende tekortkoming op een aantal Deelopdrachten met een gezamenlijke waarde van € 10.000. De tekortkoming heeft betrekking op "het spreken van dezelfde taal. Opdrachtnemer heeft bij de beoordeling van haar Inschrijving voor dit onderdeel "uitstekend (15 punten) gescoord maar presteert slechts "redelijk" (5 punten). Het verschil is 10 punten. voor 1 punt wordt $1/50^{\text{ste}}$ deel van de waarde van de betreffende Deelopdrachten gerekend. Iedere punt vertegenwoordigd dus € 200,-. $10 \times € 200 = € 2.000$. Dit is de hoogte van de Beste PKV korting.

4.7**Herbeoordeling**

Indien na de voorlopige gunningsbeslissing blijkt dat voorlopige gegunde Inschrijver alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

4.8**Bewijsstukken**

De partij aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is een Raamovereenkomst te gunnen kan schriftelijk verzocht worden de (of) enkele van de bewijsstukken, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de Aanbestedende dienst. In geval van een combinatie wordt verlangd dat ieder lid van de combinatie de bewijsstukken overlegt. In geval van onderaanneming wordt geëist dat ook elke onderaannemer de bewijsstukken overlegt. Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de Inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd. Het betreft de volgende bewijsstukken:

- Uittreksel handelsregister Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1Aw 2012
- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw 2012.
- Kopie Lidmaatschap werkgeversorganisatie voor de mobiliteitsbranche
- Kopie Lidmaatschap brancheorganisatie voor garagehouders
- Kopie Lidmaatschap brancheorganisatie voor schadeherstelbedrijven
- Certificaat Kwaliteitskeurmerk voor autoschadeherstel
- Kopie bewijs erkend leerbedrijf

Deze stukken hoeven dus allen nog niet bij Inschrijving te worden ingediend. Enkel de Inschrijvers aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen zullen worden verzocht (een deel) van deze bewijsstukken te overleggen!

4.8.1

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

4.8.2

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

4.8.3

Uittreksel handelsregister Inschrijver

Aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van de Uniform Europees

Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Inschrijver weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

4.9 Ageren tegen de voorgenomen gunning

Aanbestedende dienst neemt de opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Gedurende deze termijn zal Aanbestedende dienst geen overeenkomsten sluiten. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing.

De genoemde opschortende termijn betreft een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of Aanbestedende dienst in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. Mocht één van de Inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan.

4.9.1

Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel te Almelo.

4.10

Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamervereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamervereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaars (de nummers drie, vier, etc.) van deze Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Raamovereenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("derde") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer vier) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamervereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. Indien met geen van de partijen een nieuwe Raamovereenkomst wordt afgesloten, zal Aanbestedende dienst opnieuw (Europees) moeten aanbesteden. De concept wachtkamervereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **Aanbestedingsdocumenten**.