



AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:

Levering mini en 4-wielcontainers, identificatiechips, uitzetten van minicontainers,
reinigen en bijbehorende dienstverlening

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 301160

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document	4
2	AANBESTEDENDE DIENST.....	5
2.1	Algemene informatie Aanbestedende dienst	5
3	DE OPDRACHT.....	6
3.1	Omschrijving van de Opdracht.....	6
3.2	Perceelverdeling.....	6
3.3	Omschrijving van de Opdracht.....	7
3.4	Wijziging omvang.....	7
3.5	Varianten.....	7
3.6	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	8
3.7	Duurzaamheid en social return	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Aanbestedingskader	9
4.2	Taal.....	9
4.3	Nederlands recht	9
4.4	Europese openbare aanbesteding	9
4.5	TenderNed	9
4.6	Communicatie inzake de aanbesteding.....	9
4.7	Voorbehouden.....	9
4.8	Kosten van offerte.....	10
4.9	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument.....	10
4.10	Tegenstrijdigheden	10
4.11	Nota van Inlichtingen	10
4.12	Vereisten waaraan een offerte moet voldoen	11
4.13	Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	11
4.14	Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte	12
4.15	Opening offertes	12
4.16	Gestanddoeningstermijn	12
4.17	Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing	12
4.18	Conceptovereenkomst.....	12
4.19	Tot stand komen van de overeenkomst.....	13
4.20	Rangorde	13
4.21	Planning	13
4.22	Inschrijfmogelijkheden	14
4.23	Juridische voorwaarden	16

5	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	17
5.1	Vormvereisten	17
5.2	Uitsluitingsgronden en Uniforme eigen verklaring aanbestedingen	17
5.3	Geschiktheidseisen.....	17
5.4	Gunningscriterium.....	19
5.5	Kwaliteit.....	20
5.6	Praktijktest.....	20
5.7	Prijs.....	20
5.8	Gunningsadvies.....	21
	Bijlagen.....	22

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van het leveren van minicontainers, rolcontainers, het leveren van identificatiechips ten behoeve van de minicontainers en het uitzetten van minicontainers voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een (Raam)overeenkomst tussen Cyclus N.V. en een Opdrachtnemer(s) voor het leveren van minicontainers, rolcontainers, het leveren van identificatiechips ten behoeve van de containers en het uitzetten van minicontainers.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

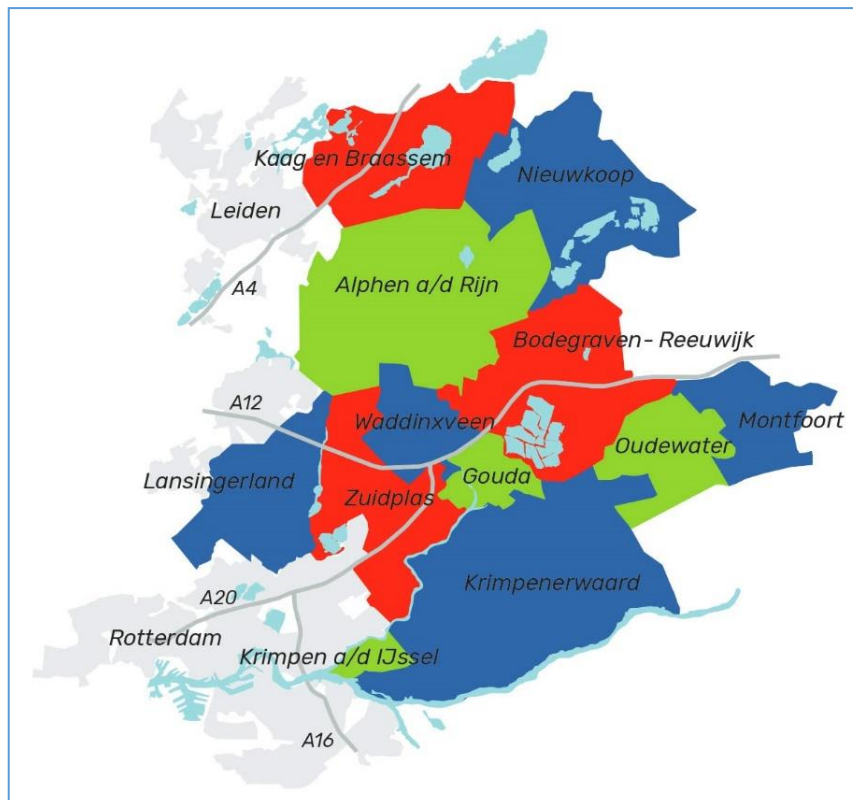
- | | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 1 | Inleiding. |
| Hoofdstuk 2 | Beschrijving van de Aanbestedende dienst en de aanleiding voor en doelstelling van de aanbesteding. |
| Hoofdstuk 3 | Uitgebreide omschrijving van de Opdracht. |
| Hoofdstuk 4 | Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. |
| Hoofdstuk 5 | Beschrijving van de beoordelingmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces |

2 AANBESTEDENDE DIENST

2.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het

inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als "Aanbestedende Dienst".

3 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen (BIJLAGE 1), de concept-Raamovereenkomst(en) (8), de algemene inkoopvoorwaarden (9 en 10) vormen hierbij één (1) geheel.

3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit om een Overeenkomst te sluiten inzake de hieronder genoemde percelen. Primair belang van de Opdrachtgever bij deze aanbesteding is dat de Opdrachtgever op afroep beschikken over de producten en diensten zoals deze in de bovengenoemde percelen beschreven zijn en dat de opdrachtgever deze producten en diensten inkoop tegen de economisch meest voordelige inschrijving.

De wijze waarop de Opdrachtgever de producten en diensten zal afroepen, zal variabel zijn. Een aantal variabelen wordt ter toelichting onderstaand beschreven.

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de bovengenoemde percelen. Onderhavige aanbesteding bestaat uit 7 percelen. U kunt uitsluitend op alle percelen tegelijk inschrijven. Het is niet mogelijk om uitsluitend op één of twee percelen in te schrijven, op straffe van uitsluiting. Er zal met één opdrachtnemer een overeenkomst worden afgesloten voor alle zeven de genoemde percelen.

3.2 Perceelverdeling

De scope van de Opdracht bestaat uit het leveren van minicontainers, rolcontainers, het leveren van identificatiechips ten behoeve van de minicontainers en het uitzetten van minicontainers voor Cyclus N.V.

Daartoe is de opdracht onderverdeeld in 7 percelen, te weten:

Perceel 1	Levering van minicontainers (140 en 240 liter)
Perceel 2	Levering van rolcontainers (660 en 1100 liter)
Perceel 3	Levering van rolcontainers voor GFT behuizing
Perceel 4	Levering van identificatie chips ten behoeve van de minicontainers uit perceel 1 en rolcontainers perceel 2
Perceel 5	De bij perceel 1 genoemde minicontainers uitzetten en voorzien van een chip zoals vernoemd in perceel 4
Perceel 6	Reiniging van containers
Perceel 7	Afvoeren van containers

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Gemeentelijke opdrachtgevers van Cyclus zijn de onderstaande gemeentes:

Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Kaag en Braassem, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Lansingerland, Montfoort, Nieuwkoop, Oudewater, Waddinxveen en Zuidplas.

Deze gemeenten maken op verschillende manieren gebruik van de diensten van Cyclus. In alle gevallen zal Cyclus zelf de afroep verzorgen en de contacten met de opdrachtnemer onderhouden. In alle gevallen geldt dat er slechts één overeenkomst is waarbinnen producten en diensten afgeroepen en geleverd kunnen worden en dat is de overeenkomst die tussen de Opdrachtgever (Cyclus) en de Opdrachtnemer zal worden afgesloten.

Projectgrootte en - samenstelling

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen er door Cyclus meerdere projecten uitgevoerd worden die zullen resulteren in afroep van producten en diensten. De projecten zullen qua aard en omvang verschillen hetgeen uiteraard leidt tot variatie in de aard en omvang van de afroep. Zo kan de omvang variëren van een paar honderd containers tot meer dan 10.000. Ook de samenstelling van de afroep kan variëren. In sommige gevallen gaat het om de levering van zowel containers voor GFT als restafval, in andere gevallen alleen om papier. Ook de reguliere voorraad minicontainers zal aangevuld worden, bestellingen zullen minimaal 100 minicontainers bevatten .

Volgorde leveringen/diensten

De volgorde waarin producten of diensten geleverd moeten worden is niet persé gelijk aan de volgorde van de percelen. Mogelijk wenst de Opdrachtgever eerst een aantal diensten uit perceel 5 te laten uitvoeren alvorens opdracht te geven voor leveringen uit perceel 1 en 4.

Het kan ook voorkomen dat er alleen sprake is van leveringen volgens perceel 1 en/of 4, zonder dat daar diensten uit perceel 5 aan gekoppeld worden (bijv, in geval van voorraadcontainers).

Het feit dat de wijze waarop de producten en diensten zullen worden afgeroepen zal variëren, mag geen consequenties hebben voor de prijzen. De prijzen die de Inschrijver op het prijsinvulformulier opgeeft, zijn bindend.

3.4 Wijziging omvang

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen fysieke leefomgeving en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst binnen fysieke leefomgeving, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of deelnemers van de Raamovereenkomst wijzigen. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst deze niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes, als de werkzaamheden uitgebreid wordt naar andere gemeentes, zullen deze gemeentes later aan het contract toegevoegd worden als niet-wezenlijke wijziging.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.6 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor 2 jaar. De Raamovereenkomst begint op 1 juni 2021 en eindigt van rechtswege op 31 mei 2023. De Raamovereenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept-Raamovereenkomst staat in 8. De ARVODI-2018 (Diensten), ARIV-2018(Leveringen), zijn van toepassing op de Opdracht (zie 9 en 10). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele vragen en of tekstsuggesties voor aanpassing van concept overeenkomst, of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door middel van gebruik te maken van 'Formulier Vragen inlichtingenfase. Eventuele aanpassingen van concept Raamovereenkomst en de concept Nadere overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept Raamovereenkomst en de concept Nadere overeenkomst en de ARVODI-2018 (Diensten), ARIV-2018 (Leveringen),.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

3.7 Duurzaamheid en social return

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. (RVO.nl)

Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Voor deze Europese aanbesteding zijn wel centrale criteria voor duurzaamheid opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen RVO.nl.

Vanuit de gedachte van MVO heeft de opdrachtgever een sterke voorkeur voor transport dat zo min mogelijk milieubelastend is. Het gebruik van minimaal een Euro VI-vrachtwagen is verplicht. Het verminderen van het aantal transportkostkilometers heeft eveneens een sterke voorkeur. De inschrijver dient te omschrijven hoe men zich inzet voor duurzaamheid en deze dient toegevoegd de zijn aan de inschrijving. Onderdeel hiervan moet zijn de CO2 prestatieladder en aan te geven wat met doet ten behoeve van het behoud van het milieu.

Social Return

De inschrijver wordt gevraagd een deel van de contractwaarde in te zetten voor Social return. Het betreft hierbij minimaal 10% bij het uitzetten van containers (perceel 5). De inschrijver dient te omschrijven hoe men deze 10% gaat behalen bij het uitzetten van containers, deze dient toegevoegd te zijn aan de inschrijving.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingskader

Dit hoofdstuk beschrijft het procedurele kader van de onderhavige Europese openbare procedure. De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

4.2 Taal

Tijdens deze aanbesteding zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Alle correspondentie, die door de aanbestedende dienst is opgesteld, wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van marktpartijen, of inschrijvers, wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

4.3 Nederlands recht

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

4.4 Europese openbare aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

4.5 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de marktpartij op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van marktpartijen van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

4.6 Communicatie inzake de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is Mandy Heesbeen namens de Aanbestedende dienst uw enige contactpersoon. Het is niet toegestaan om medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname.

4.7 Voorbehouden

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

4.8 Kosten van offerte

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

4.9 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

Voor zover in de Auteurswet niet anders is bepaald, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

De inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

4.10 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een geïnteresseerde marktpartij desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, aan de aanbestedende dienst kenbaar. De marktpartij meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de marktpartij gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle marktpartijen, inschrijvers en de aanbestedende dienst.

4.11 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

4.12 Vereisten waaraan een offerte moet voldoen

De offerte dient te bestaan uit het invullen van de formulieren. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

4.13 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De offerte dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage 1 Programma van Eisen ingevuld en getekend
Bijlage 2 Inschrijfformulier en achterliggende pagina's ingevuld en getekend
Bijlage 3 Prijzenblad per perceel ingevuld en getekend
Bijlage 3 Prijzenblad per perceel ingevuld en getekend
Bijlage 4 UEA ingevuld en ondertekend
Bijlage 6 Verklaring vorming Samenwerkingsverband ingevuld en getekend
Uitreksel KvK
ISO 9001
ISO 14001
VCA Certificaat of invullen bijlage VCA checklist
Duurzaamheid/ CO2-prestatieladder (PvE W-A.1 en beschrijvend document 3.7)
SROI inzet (PvE W-A.2 en beschrijvend document 3.7)
Plan van Aanpak uitzetting mini containers ((PvE W-5.1)

Twee minicontainers en twee 4-wielcontainers ten behoeve van de praktijktest, kunnen worden ingediend op het volgende adres: Cyclus, Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht, ter attentie van Manager Inzamelmiddelen, uiterlijk op 15 april 2021 van tot 11.30 uur .

Het indienen van de offerte vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. De offerte dient uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd via TenderNed door Cyclus N.V. ontvangen te zijn. Wij raden

u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfbiljet en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

4.14 Het uiterlijke inlevertijdstip van de offerte

De inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat uiterlijk 15 april 2021 om 11.30 uur (sluitingstijdstip) zijn offerte bij de aanbestedende dienst is ingediend. Datum en tijdstip worden als een fataal moment beschouwd. Het risico van vertraging is geheel voor rekening van de inschrijver.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

4.15 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt

4.16 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient gedurende een termijn van 90 dagen zijn offerte gestand te doen, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

4.17 Streefdatum van de voorlopige gunningsbeslissing

In de maand april 2021 is de Aanbestedende dienst voornemens aan alle inschrijvers zijn voorlopige gunningsbeslissing mee te delen. Hierin zal hij, aan de hand van de door hem in het aanbestedingsdocument neergelegde eisen en wensen, motiveren waarom de keuze is gevallen op de winnende inschrijver en waarom de keuze niet op desbetreffende verliezende inschrijver(s) is gevallen.

4.18 Conceptovereenkomst

De opdrachtverstrekking geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van de conceptovereenkomst, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARIV/ ARVODI 2018) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de concept overeenkomst niet is afgeweken.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARIV/ ARVODI-2018) kunt u raadplegen op de website overheid.nl.

De inschrijver kan voorstellen tot tekstwijzigingen indienen in relatie tot de conceptovereenkomst, welke voorstellen uiterlijk op het verwezen tijdstip betreffende de indiening van vragen en/of opmerkingen, dienen te worden gedaan. De Aanbestedende dienst is echter niet gehouden de tekstvoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. Elke eventuele wijziging van de overeenkomst wordt aangekondigd in de Nota van inlichtingen. Na deze wijzigingen is de overeenkomst definitief en kan dan niet meer gewijzigd worden. Door het indienen van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de definitieve overeenkomst. Alle Algemene Voorwaarden (ARIV/ ARVODI-2018) van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de voorwaarden en bedingen van de definitieve overeenkomst zijn van toepassing op het uitvoeren van de opdracht.

4.19 Tot stand komen van de overeenkomst

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

4.20 Rangorde

De volgende rangorde geldt:

1. Overeenkomst
2. Verslag verificatiebespreking (indien van toepassing)
3. Nota van inlichtingen
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlage TenderNed
5. Inkoopvoorwaarden
6. Offerte

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en onderdelen van dit bestek inclusief bijlagen, de Nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van dit bestek. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen.

4.21 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	05-03-2021
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	24-03-2021 (23:59)
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	01-04-2021
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	15-04-2021 (11:30)
Mededeling gunningsbeslissing	30-04-2021
Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	21-05-2021
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	01-06-2021

De bovenstaande planning is indicatief, met uitzondering van de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving en de ingangsdatum dienstverlening. De Aanbestedende dienst streeft er naar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

4.22 Inschrijfmogelijkheden

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen;
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (bijlage 6) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om het deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband;
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inzet van Oderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Oderaannemers. Als de Inschrijver Oderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst;
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan; [Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting]
- Wanneer de Inschrijver reeds nu bij Inschrijving al weet dat hij gebruikt maakt van Onderaannemers, moet zij dit aangeven in 2 Inschrijfformulier.

Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan zij deel uitmaakt, of de holding waaronder zij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat zij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan zij een verbintenis tussen haar zelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 6) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.23 Juridische voorwaarden

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus inkoop@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT Aanbesteding TenderNed 301160 – Cyclus-aanbesteding minicontainers*. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze offerteaanvraag. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun offertes worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

5.1 Vormvereisten

De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de vormvereisten. Het is verplicht aan de vormvereisten te voldoen. Het niet voldoen aan genoemde eisen kan leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

De vormvereisten zijn:

- uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit uw organisatie;
- uw Inschrijving moet volledig zijn;
- uw Inschrijving moet tijdig zijn ingediend in de aanbestedingskluis van TenderNed;
- uw Inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands.

5.2 Uitsluitingsgronden en Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Ter beoordeling of Inschrijver aan de minimumeisen ten aanzien van de selectie voldoet die de Opdrachtgever heeft gesteld ten aanzien van de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en de overige minimumeisen dient Inschrijver de bij Bijlage 2 opgenomen verklaringen/modellen en vereiste documenten bij de Inschrijving te voegen. De verklaringen/modellen en vereiste documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt, bij gebreke waarvan de Inschrijving ongeldig is.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben. De informatie die de Inschrijver hierover geeft moet dit bevestigen.

Op basis van artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om

De Inschrijver dient een jaarlijkse gemiddelde bruto totale omzet over de afgelopen drie afgesloten boekjaren van tenminste € 1.250.000,= exclusief BTW per jaar. De te verstrekken financiële gegevens dienen gebaseerd te zijn op de goedgekeurde jaarverslagen en moeten worden ondertekend door een externe registeraccountant/accountant/administratieconsultant of een gelijkwaardig persoon of instantie conform bijlage 2 ("Omzet").

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal [€ 2.300.000,-] per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan dient een verklaring te worden overgelegd volgens Bijlage 2 (“bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering”) waarin wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund op het moment van contractondertekening een bewijs van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van € 2.300.000,- per jaar wordt overhandigd.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 werkdagen de laatste drie jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening over te leggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant of een gelijkwaardige verklaring. Inschrijver komt niet voor selectie in aanmerking indien de meest recente accountantsverklaring een zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat. Indien Inschrijver zich beroept op de financiële gegevens van de moedermaatschappij of een andere entiteit dienen in ieder geval de jaarverslagen van de moedermaatschappij of die andere entiteit te worden overgelegd.

Indien Inschrijver om gegronde redenen niet is staat is de door de Aanbestedende dienst gevraagde financiële gegevens over te leggen dient hij uiterlijk voor de eerste sluitingsdatum voor de mogelijkheid tot het stellen van vragen met opgave van gemotiveerde redenen te verzoeken zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen met andere bescheiden die de aanbestedende geschikt acht.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid

Inschrijver moet voldoen aan de eisen met betrekking tot de technisch bekwaamheid zoals gesteld in artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient vier vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaar te hebben verricht (aangevangen en afgerond) aan te tonen aan de hand van referenties met tevredenheidsverklaringen zoals gespecificeerd in Bijlage 2 (“Referenties/tevredenheidsverklaring”)

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met de levering van minicontainers, levering van identificatiechips en het uitzetten van de minicontainers, welke qua omvang minimaal 10.000 stuks per perceel bedragen (dus zowel minimaal 10.000 minicontainers, minimaal 10.000 identificatiechips als het uitzetten van minimaal 10.000 minicontainers).

Inschrijver dient de maatregelen, welke inschrijver genomen heeft om de kwaliteit van de in deze offerteaanvraag beschreven dienstverlening te waarborgen, te beschrijven en in de inschrijving bij te voegen.

Indien inschrijver beschikt over een ISO-9001 certificaat, kan worden volstaan met een kopie van het ISO-9001 certificaat van de inschrijving bij te voegen.

In geval van een Combinatie dient tenminste beide der combinanten een beschrijving van de maatregelen of een ISO-9001 certificaat te overleggen.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde (bijvoorbeeld moedermaatschappij, Onderaannemer of combinant) moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ondertekende verklaring voegen conform het model Bijlage 2 (“Beroep op bekwaamheden derden”) waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op die bekwaamheid van de Derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen).

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De Aanbestedende dienst kan op grond van art. 2.98 Aanbestedingswet 2012 de winnende Inschrijver(s) verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

Overige minimumeisen

Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers die de contacten onderhouden met de Aanbestedende de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt beheerst. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van internationale certificaten.

De Inschrijving moet naar waarheid zijn verricht en niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.4 Gunningscriterium

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in de het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen. De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels ondertekenen van het Inschrijfformulier (BIJLAGE 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

Als Gunningscriterium wordt de beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)/ gehanteerd

Indien wordt overgegaan tot gunning, zal gunning geschieden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Er wordt een overeenkomst aangegaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gelet op de volgende sub-criteria:

Criterium	wegingsfactor
Prijs	50
Prijs afvoeren containers	20
Mate van voldoen aan de wensen van het Programma van Eisen en Wensen	30

De wensen worden elk afzonderlijk beoordeeld. Per wens is een maximum aantal punten te behalen:

Wens W-A.1	3 punten
Wens W-A.2	2 punten
Wens W-1.1	3 punten
Wens W-1.2	15 punten
Wens W-3.1	7 punten

In totaal zijn er dus voor de wensen maximaal 30 punten te behalen. Voor de prijs zijn er maximaal 70 punten te behalen.

5.5 Kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de kwalitatieve gunningscriteria. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen.

Mate van voldoen aan de wensen van het Programma van Eisen en Wensen

De beoordeling van het subcriterium 'mate van voldoen aan de wensen van het Programma van Eisen en Wensen' geschiedt op basis van de beoordeling van de beantwoording van de extra wensen (Bijlage 1 van dit Aanbestedingsdocument).

Per wens kan een maximum aantal punten worden verkregen zoals vermeld in de Vragenlijst ten behoeve van de gunning

Het totaal aantal behaalde punten in verhouding tot het maximum aantal te behalen punten bepaalt de score op dit subcriterium 'mate van voldoen aan de wensen van het Programma van Eisen en Wensen'.

5.6 Praktijktest

Wens W-1.2 wordt gewaardeerd aan de hand van een praktijktest. Deze praktijktest wordt tevens benut om een aantal eisen te verifiëren. Inschrijver dient voor deze praktijktest twee exemplaren minicontainers (1x 140 liter en 1x 240 liter) en twee monstercontainers (1x660 liter en 1x 1100 liter) ter beschikking te stellen op de locatie van de opdrachtgever. De containers dienen uiterlijk te worden ingeleverd op 15 april 2021 tot 11.30 uur, bij Cyclus (Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht). De praktijktest zal plaatsvinden met voertuigen van Cyclus (deze voertuigen staan vermeld in eis AE-1.10 en AE-2.10). Na afloop van deze praktijktest worden deze minicontainers eigendom van Cyclus. De producten waarmee de praktijktest uitgevoerd gaan worden dienen gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de Inschrijving door Inschrijver (afwijkingen in de kleur van de minicontainer zijn wel toegestaan).

5.7 Prijs

De inkoopadviseur/ projectleider die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt het gunningscriterium Prijs conform de formule zoals hieronder is beschreven in.

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving dienen de navolgende voorwaarden met betrekking tot de aangeboden prijzen in acht te worden genomen:

- Prijzen (ook niet op onderdelen) mogen niet worden aangeboden als o (nul) prijzen en dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden. Inschrijver dient zich te realiseren dat voor die prijs dat onderdeel moet kunnen worden afgenomen;
- Er moeten reële prijzen worden aangeboden.

In de aangeboden prijs per onderdeel moeten alle elementen van de dienstverlening zijn opgenomen die zijn vereist volgens het Programma van Eisen en Wensen. In ieder geval zijn in de prijs inbegrepen: de voorrijdkosten, laden en lossen, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, brandstofkosten, personeelskosten, normale wachttijden, reiniging van materieel en eventueel gemorst afval, informatievoorziening, kwaliteitsbeheer, overige kosten voortvloeiende uit de nakoming van de Overeenkomst.

Bijlage 3 het Prijzenblad moet volledig ingevuld worden. Inschrijver dient zich te houden aan de voorgeschreven formats voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten. Inschrijvers die wijzigingen en/ of aanvullingen hebben aangebracht in de formats worden uitgesloten van gunning.

Degene met de laagste prijs perceel 1-6 (o.b.v. eindtotaal "inschrijfprijs" uit het Prijsinvulformulier) scoort 50 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald door het procentuele prijsverschil volgens de volgende formule: $Score = (\text{laagste prijs} / \text{aangeboden prijs} \times 50)$.

Degene met de hoogste prijs perceel 7 (o.b.v. eindtotaal "inschrijfprijs afvoeren" uit het Prijsinvulformulier) scoort 20 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald door het procentuele prijsverschil volgens de volgende formule: $Score = (\text{hoogste prijs} / \text{aangeboden prijs} \times 20)$.

5.8 Gunningsadvies

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund. Als meerdere Inschrijvers een gelijke totaalscore hebben, geeft de score die behaald is op het criterium prijs de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad per perceel
Bijlage 4	UEA
Bijlage 5	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 6	Verklaring Samenwerkingsverband
Bijlage 7	VCA checklist
Bijlage 8	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 10	Inkoopvoorwaarden ARIV 2018
Bijlage 11	Format VGM projectplan