



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van diensten van een Actualisatie Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing

Publicatiedatum:	04 maart 2021
Status:	definitief
Referentie:	IUC202010123/TN299302

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad	7
2. Opdrachtoomschrijving.....	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen	14
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	15
2.4 Omvang van de opdracht.....	15
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	16
3.1 Eisen met betrekking tot personeel.....	16
3.2 Eisen met betrekking tot overleg, rapportage en evaluatie	16
3.3 Eisen met betrekking tot de geleverde dienst	17
3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	24
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen	25
3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie	25
4. Eisen aan Inschrijver	26
4.1 Inleiding.....	26
4.2 Uitsluitingsgronden.....	26
4.3 Geschiktheidseisen	26
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	26
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	27
4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	28
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	29
5. Wensen en beoordeling	30
5.1 Inleiding.....	30
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	30
5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak	30
5.2.2 Wensen ten aanzien van kennis en ervaring personeel	30
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw	31
5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen.....	31
5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen	31
5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	32
6. Beoordeling Inschrijving per perceel.	33

6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving per perceel	33
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht per perceel.....	33
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht per perceel.....	33
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore per perceel	33
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen per perceel.....	33
7.	Procedure Inschrijving	35
7.1	Akkoordverklaring.....	35
7.2	Planning.....	35
7.3	Procedure algemeen	35
7.3.1	<i>Communicatie</i>	35
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	35
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	35
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	36
7.3.5	<i>Varianten</i>	36
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	36
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	36
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	36
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	36
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	37
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	37
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	37
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	37
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	38
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	38
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	39
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	40
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	40
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	40
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	40
7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	40
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	41
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	41
	Bijlagen.....	42

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, Onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving eindscore.	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gegevensleveringsovereenkomst	Overeenkomst voor het maken van privacy afspraken in het kader van de AVG als persoonsgegevens worden geleverd aan een marktpartij waarbij beide partijen verwerkingsverantwoordelijk zijn.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Inschrijver de Overeenkomst sluit.
Inschrijver	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Inschrijver waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van diensten van een Actualisatie Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen per perceel.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van ministerie van Economische Zaken en Klimaat door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO),
Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In bijlage 10 van de Activiteitenregeling milieubeheer staan 19 bedrijfstakken waarvoor pakketten met erkende energiebesparende maatregelen zijn opgesteld. Deze zogenoemde erkende maatregelenlijsten (EML) hebben betrekking op de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer én zijn gebruikt voor de digitale rapportages in eLoket van RVO voor de eerste ronde van de informatieplicht energiebesparing (in 2019). De EML zijn in 2015-2017 opgesteld en in 2018/2019 voor de eerste keer geactualiseerd.

De tweede ronde van de informatieplicht zal plaatsvinden in 2023. Een grondige actualisatie van de EML, voor de start van deze nieuwe ronde, is nodig vanwege de volgende bevindingen en ontwikkelingen:

- Op basis van ervaringen en data-analyse van de eerste ronde van de informatieplicht in 2019 zijn meerdere verbeterpunten voor de EML geïdentificeerd, onder andere is gebleken dat er maar weinig procesmaatregelen op de EML staan en deze ook nog eens heel vaak niet van toepassing zijn verklaard;
- De brongegevens, waarop de investeringskosten en energiebesparing van de erkende maatregelen bepaald zijn, zijn onvolledig. Deze moeten allemaal opnieuw berekend worden;
- De energieconvenanten MJA3 en MEE zijn per 1 januari 2021 afgelopen en daarmee ook de vrijstelling voor de informatieplicht voor de bedrijven en instellingen die aan de convenanten deelnemen;
- Er is per 1 januari 2021 een nieuwe norm voor de berekening van de energieprestatie van gebouwen van kracht (NTA 8800);
- Het wettelijk kader voor de informatie- en energiebesparingsplicht wordt vanaf 1 januari 2022 de Omgevingswet in plaats van het Activiteitenbesluit milieubeheer; dit heeft gevolgen voor de opzet en indeling van de EML;
- De energiebesparingsplicht gaat veranderen per 1 januari 2023 als gevolg van afspraken in het Klimaatakkoord;
- Per 1 januari 2023 zal daarmee ook de doelgroep voor de energiebesparingsplicht vergroot worden naar vergunningsplichtige bedrijven;
- Aanpassing van de Europese richtlijn voor de energieprestatie van gebouwen (EPBD) heeft geresulteerd in nieuwe eisen voor gebouwen en gebouwgebonden installaties bij grootschalige renovaties;
- Aanpassing van de Europese Ecodesign richtlijn zorgt voor aangescherpte eisen aan energieverbruikende producten die op de Europese markt worden gebracht;
- De technologische ontwikkeling staat niet stil; nieuwe technieken zijn op de markt beschikbaar gekomen, energiebesparende technieken zijn verbeterd, investeringskosten zijn afgenomen;

dit vraagt om het doorrekenen van nieuwe maatregelen en maatregelen die bij de vorige actualisatie niet erkend zijn vanwege toen een te lange terugverdientijd.

Door een betere indeling van de lijsten blijven er van de huidige set van circa 800 maatregelen ongeveer 200 over die in zijn geheel opnieuw berekend moeten worden. Hiervan zijn er circa 80 unieke maatregelen voor gebouwen, circa 50 voor processen en circa 70 voor faciliteiten. Circa 75 van de 200 unieke maatregelen verdienen zich in vijf jaar of minder terug op een natuurlijk moment. De overige circa 125 maatregelen verdienen zich terug op een zelfstandig moment.

In hoofdstuk 2 wordt uitgebreider ingegaan op de inhoudelijke consequenties van de hiervoor genoemde bevindingen en ontwikkelingen.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

04 maart 2021	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
22 maart 2021, 12.00 uur CET	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Gegevensverwerkingsovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
08 april 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
20 april 2021, 13.00 uur CET	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 17, 2021 tot en met week 19, 2021	Beoordelen Inschrijvingen
19 mei 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
02 juni 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
09 juni 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
15 juli 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Samengevat houdt de aanbesteding in dat lijsten met erkende maatregelen voor publicatie in het Staatsblad worden opgeleverd. Dit zijn 2 lijsten voor bijlage VII van de Omgevingsregeling. En 1 lijst voor bijlage XVIIIa van de Omgevingsregeling.

Hieronder wordt beschreven wat de inhoudelijke consequenties zijn van de in paragraaf 1.2 genoemde bevindingen en ontwikkelingen op de (actualisatie van de) erkende maatregelen.

Omgevingswet

Per 1 januari 2022 gaat de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer over naar drie Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet.

- Onder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) wordt dan energiebesparing van (gebouw)gebruiksfuncties geregeld.
- Onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) wordt dan energiebesparing van zogenaamde 'milieubelastende activiteiten', die onder algemene regels komen te vallen, geregeld.
- En onder het Invoeringsbesluit wordt dan energiebesparing voor 'milieubelastende activiteiten', die onder decentrale regels komen te vallen, geregeld.

Gebouwgebruiksfuncties en milieubelastende activiteiten vervangen het bestaande begrip 'inrichting' uit de Wet milieubeheer. De huidige EML zijn als gevolg hiervan gesplitst naar een nieuwe indeling in twee bijlagen onder de Omgevingsregeling (bijlage VII en XVIIIa). Deze exercitie dient nogmaals, en grondig, opnieuw gedaan te worden. Onder andere omdat dezelfde maatregelen nu op twee lijsten voorkomen.

In het Bal zijn in hoofdstuk 3 milieubelastende activiteiten aangewezen die onder algemene regels komen te vallen onder de Omgevingswet. Daaraan zijn onlosmakelijk zogenaamde 'functioneel ondersteunende activiteiten' verbonden. In bijlage VII van de Omgevingsregeling is één erkende maatregelenlijst (onderdeel 16) voor deze functioneel ondersteunende activiteiten opgenomen. Een uitvoerder van een milieubelastende activiteit uit hoofdstuk 3 van het Bal moet ook de toepasselijke erkende maatregelen voor functioneel ondersteunende activiteiten uitvoeren om te voldoen aan de energiebesparingsplicht. De meeste van de huidige erkende maatregelen uit bijlage 10 van het Activiteitenbesluit kwalificeren zich als functioneel ondersteunend.

In het Invoeringsbesluit wordt ook verwezen naar deze lijst (bijlage VII Or, onderdeel 16) met functioneel ondersteunende activiteiten als EML voor de milieubelastende activiteiten (horeca, detailhandel, kantoren, onderwijsinstellingen¹) die onder decentrale regels komen te vallen onder de Omgevingswet. De erkende maatregelen voor deze activiteiten dienen ook geactualiseerd te worden. NB de energiebesparingsplicht voor de gebouwen van deze locaties blijft wel een algemene regel (onder het Bbl).

Verbreiding naar CO₂-reductie

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat de energiebesparingsplicht verbreed wordt naar CO₂-reductie. Deze wetswijziging wordt naar verwachting op 1 januari 2023 van kracht. Als onderdeel van deze wetswijziging wordt ook een (aangepaste) berekeningsmethode voor de terugverdientijd van maatregelen wettelijk vastgelegd. De EML zullen opnieuw doorgerekend moeten worden met deze nieuwe berekeningsmethode. Op de meeste maatregelen heeft deze nieuwe methode overigens geen effect. De veranderingen betreffen met name maatregelen:

- Voor de eigen opwek van hernieuwbare energie;

¹ hotels, pensions en conferentieoordn, restaurants, cafetaria's, snackbar en cateringbedrijven, cafés, discotheken, concertpodia, muziektheaters en evenementenhallen, verblijfsrecreatie, dagrecreatie en sportfaciliteiten, detailhandel en ambachten en supermarkten, gebouwen voor permanente of tijdelijke bewoning, onderwijs- en kantoorgebouwen, welzijnszorg, dierenpensions, dierenasiel, dierenklinieken, hondenfokkers of -trainers, hobbymatig houden van dieren en maneges.

- Die geen energiebesparend, maar wel een CO₂-besparend effect hebben, of
- wel een energiebesparend effect maar mogelijk geen CO₂-ontsparend effect hebben.

Het wetgevingstraject voor de verbreding moet nog wel gestart worden en is naar verwachting pas eind 2022 gereed. RVO zal uiterlijk 30 september 2021 een berekeningsmethode voor de terugverdientijd aanleveren waarmee de actualisatie dient te worden uitgevoerd. Eventuele latere aanpassingen op deze methode worden niet in dit project meegenomen (en maken geen deel uit van onderhavige opdracht). RVO zal deze eventuele aanpassingen zelf verwerken ná oplevering van de dienst door de Opdrachtnemer(s). De huidige wetstekst uit de Activiteitenregeling milieubeheer met de huidige berekeningsmethode (zie bijlage 8) én het huidige voorstel voor de nieuwe berekeningsmethode (zie bijlage 9) zijn als bijlagen bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten.

Daarnaast zal de doelgroep waarvoor de (verbrede) energiebesparingsplicht, en bijbehorende informatieplicht geldt uitgebreid worden naar locaties met vergunningsplichtige 'milieubelastende activiteiten'. Dit met uitzondering van de complexe bedrijven uit afdeling 3.3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

Voor deze nieuwe doelgroep zullen ook erkende maatregelen vastgesteld moeten worden.

De brief die met bovengenoemde voornemens naar de Tweede Kamer is gestuurd is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 10).

Door de Tweede Kamer is een motie ingediend over het aanpassen van de terugverdientijd van vijf naar zeven jaar. Dit idee is ontraden en er is nu geen meerderheid voor. Deze politieke wens kan echter in de toekomst weer opspelen. Derhalve dient ook geïdentificeerd te worden welke maatregelen, onder welke economische randvoorwaarden, een terugverdientijd van zeven jaar of minder hebben. Deze maatregelen zijn alleen voor gebruik van EZK en RVO en hoeven niet met de klankbordgroepen besproken te worden. Ook is het niet nodig hiervoor beschrijvingen en beeldmateriaal voor een kennisbank te ontwikkelen.

Verder is het mogelijk dat alsnog vanuit het Rijk eisen worden gesteld aan de activiteiten die onder decentrale regels komen te vallen. Voor de aanpak van de actualisatie heeft dit geen invloed. Maatregelen voor die betreffende bedrijfsactiviteiten worden al doorgerekend voor onderdeel 16 van bijlage VII van Omgevingsregeling, de EML voor functioneel ondersteunende activiteiten.

Ervaringen informatieplicht energiebesparing 2019

De eerste ronde van de informatieplicht in 2019 heeft veel kennis en ervaring opgeleverd van de toepasbaarheid van de huidige EML. Dit heeft onder andere geleid tot een nieuw format van een erkende maatregel en een andere opzet/indeling van de lijsten.

Grondslagen voor de berekeningen

De huidige EML zijn (gedeeltelijk) separaat ontstaan doordat er per bedrijfstak in afzonderlijke werkgroepen maatregelen zijn doorgerekend. De eindresultaten van de berekening van de kosten en de energiebesparing zijn na dit proces bewaard gebleven. De opbouw van de kosten echter niet. Voor de transparantie en legitimiteit van de EML-systematiek is het wenselijk dat de berekening van de terugverdientijd volledig reproduceerbaar moet zijn. Daarom is het nodig alle investerings- en arbeidskosten opnieuw te bepalen. Hierbij moet ook bepaald worden wat de meerinvestering is bij een natuurlijk moment. Zo kan transparanter worden aangegeven wat onder een natuurlijk moment wordt verstaan.

Voor gebouwgebonden maatregelen dient hiervoor gebruik gemaakt te worden van de referentiegebouwen en de kostenkentallen uit de "Impactanalyse streefdoel 2030". Deze rapporten en rekentools zijn ook als bijlagen bij het aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlagen 11 t/m 13).

Voor de 'Uitgangssituatie' (in het nieuwe format 'Huidige situatie') van ledverlichtingsmaatregelen is een andere aanpak ontwikkeld. Het armatuur wordt in het vervolg als uitgangssituatie beschouwd en niet de toepassingsruimte (bedrijfshal, toilet, kantoorruimte). Deze aanpak is beschreven in bijlagen 14 en 15.

Alle grondslagen voor de berekeningen, terugverdientijden, formatteksten, beschrijvingen zullen in een zogenaamd 'register energiebesparende maatregelen' worden opgeslagen. Dit register is een Microsoft Access database met rekenfaciliteit. RVO levert deze database voor de start van de opdracht aan. Opdrachtnemer(s) krijgen dan de mogelijkheid een gebruikersacceptatie test uit te voeren. De door de Opdrachtnemer(s) gewenste, kleine verbeteringen kunnen daarop aangegeven worden en zullen door RVO, indien mogelijk, doorgevoerd worden.

Nieuw format

Op basis van de ervaringen uit de eerste ronde van de informatieplicht zal het format voor een erkende maatregel worden aangepast.

In het nieuwe format wordt bijvoorbeeld een regel opgenomen waarin aangegeven wordt welke acties in het kader van doelmatig beheer en onderhoud (DBO) relevant zijn voor de betreffende erkende maatregel. Hier zal eventuele wettelijke eisen op het vlak van doelmatig beheer en onderhoud gerefereerd worden. Indien er geen wettelijke eisen zijn kan gekozen worden uit een beperkte set van acties (bijvoorbeeld 'periodiek reinigen', 'correct inregelen', 'periodiek controleren van de instellingen'). Daarbij wordt de actie voor de betreffende maatregel zo concreet mogelijk beschreven ten behoeve van toezicht en handhaving.

Voor elke erkende maatregel zal bepaald moeten worden of DBO-acties van toepassing zijn en zo ja en welke actie(s).

Ook wordt in het nieuwe format een aparte regel opgenomen voor welke energietarieven, op basis van belastingschijven voor aardgas en elektriciteit, zich binnen vijf jaar of minder terugverdienen. Deze worden dus uit de huidige economische randvoorwaarden gehaald.

De terugverdientijd zal bij de komende actualisatie bepaald worden met één energietarief, per belastingschijf, voor (gebouw)gebruiksfuncties en locaties met milieubelastende activiteiten. Daarnaast zal het nodig zijn bij sommige maatregelen die een relatie hebben met het gebruik van stadswarmte een extra specifieke economische randvoorwaarde op te nemen.

De energietarieven worden in opdracht van RVO door TNO bepaald. De tarieven waarmee gerekend dient te worden zijn uiterlijk 30 september 2021 beschikbaar.

Ook zullen de regels 'Technische randvoorwaarden' en 'Economische randvoorwaarden' samengevoegd worden tot één regel 'Randvoorwaarden'. Daarbij zullen de huidige technische randvoorwaarden zo veel als mogelijk opgenomen worden bij de 'Huidige situatie' (uitgangssituatie).

In het huidige format komt het regelmatig voor dat er per erkende maatregel meerdere varianten voor een 'techniek ten opzichte van uitgangssituatie' zijn. In het nieuwe format is een erkende maatregel ook daadwerkelijk één techniek.

Indeling van de lijsten

Uit de evaluatie is gebleken dat er weinig verschil is tussen de meeste maatregelen over de verschillende bedrijfstakken. Van de circa 800 huidige erkende maatregelen zijn er circa 200 uniek. Hiervan zijn er circa 80 unieke maatregelen voor gebouwen, circa 50 voor processen en circa 70 voor faciliteiten. Circa 75 van de 200 unieke maatregelen verdienen zich alleen in vijf jaar of minder terug op een natuurlijk moment.

De huidige maatregelen zijn te clusteren naar 26 bedrijfsactiviteiten (voor gebouwen (10) processen (9) en functioneel ondersteunend (7)) die over meerdere bedrijfstakken en (gebouw)gebruiksfuncties toepasbaar zijn.

Deze bedrijfsactiviteiten vormen de basis voor:

- Eén erkende maatregelenlijst voor alle (gebouw)gebruiksfuncties onder het Bbl (bijlage XVIIIa van de Omgevingsregeling);
- Eén erkende maatregelenlijst voor alle procesactiviteiten van de in het Bal opgenomen milieubelastende activiteiten (in bijlage VII van de Omgevingsregeling);
- Eén erkende maatregelenlijst voor alle functioneel ondersteunende activiteiten (faciliteiten) die verbonden zijn met milieubelastende activiteiten uit het Bal en voor alle

milieubelastende activiteiten die onder decentrale regels komen te vallen (in bijlage VII van de Omgevingsregeling).

Het is ook gebleken dat er weinig procesmaatregelen op de huidige lijsten staan. Die ook nog eens zeer beperkt van toepassing blijken te zijn voor de betreffende bedrijfstakken. Het aantal maatregelen binnen een bepaalde procesactiviteit zal daarom aangevuld moeten worden én deze maatregelen zullen een hogere relevantie moeten krijgen voor de bedrijven die deze procesactiviteit uitvoeren.

Het ligt voor de hand dat tijdens het actualisatieproces het aantal en de aard van de huidige 26 activiteiten aangepast zal moeten worden.

Een 'startlijst' met bovengenoemde circa 200 unieke maatregelen is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 16). De startlijst bevat ook een eerste lijst met nieuwe maatregelen die doorgekend moeten worden.

Bij de start van de opdracht zal RVO deze startlijst aangevuld hebben met een overzicht van witte vlekken (branches, bedrijfsactiviteiten, milieubelastende activiteiten) waar nog geen erkende maatregelen voor zijn én met nog meer nieuwe maatregelen die doorgerekend moeten worden. RVO zal in de eerste helft van 2021 namelijk een marktvraag doen naar technieken die volgens leveranciers in aanmerking komen voor opname op een erkende maatregelenlijst. Het aantal extra nieuwe maatregelen dat op de tweede versie van de startlijst terecht zal komen is afhankelijk van de uitkomst van deze marktvraag.

Codering

Bij een andere indeling van de lijsten hoort ook een andere codering. Het is de bedoeling dat elke erkende maatregel een unieke code krijgt. In de code wordt onderscheid gemaakt tussen maatregelen die zich op een zelfstandig moment of op een natuurlijk moment in vijf jaar of minder terugverdienen. Een eerste aanzet voor deze codering is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 17).

Advies alternatieve maatregel

Niet alle bedrijven hebben alle erkende maatregelen op het moment van rapporteren uitgevoerd. RVO is voornemens in de samenvattende rapportage suggesties voor alternatieve, meer CO₂-reducerende, maatregelen aan bedrijven aan te bieden voor (nog) niet uitgevoerde maatregelen én voor maatregelen die zich pas terugverdienen op een natuurlijk moment. Voor gebouwgebonden maatregelen dient hierbij een relatie gelegd te worden met de wettelijke eindnorm voor de energieprestatie van gebouwen in 2050. Waar mogelijk wordt daarbij ook een kwantitatieve beschrijving gegeven van de bijdrage van de alternatieve maatregel aan de eindnorm.

Bovengenoemde alternatieve maatregelen dienen geïdentificeerd te worden.

Teksten en beeldmateriaal

Alle wetsteksten van de huidige EML, en de beschrijvingen voor de kennisbank en voorlichtingsmateriaal, moeten aangepast worden voor een beter begrip van de maatregelen voor de doelgroep, zowel bedrijven als bevoegde gezagen. Het gaat dan om de 200 huidige, unieke erkende maatregelen én de nieuwe erkende maatregelen die uit de actualisatie naar voren komen. De beschrijvingen van 'doelmatig beheer en onderhoud' dienen zowel de betreffende acties te omschrijven als een richtlijn te geven voor toezicht en handhaving op het correct uitvoeren van de betreffende acties.

Het is de bedoeling dat de wetteksten en de teksten in de kennisbank en teksten ten behoeve van voorlichtingsmateriaal voortaan uit dezelfde bron komen.

De huidige beschrijvingen van de [Kennisbank Energiebesparing en Winst](#) van InfoMil zijn als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 18).

Voor de volgende ronde van de informatieplicht zal de kennisbank voor bedrijven en bevoegde gezagen overigens op de website van RVO geplaatst worden.

Voor de huidige erkende maatregelen is recent beeldmateriaal ontwikkeld. Voor de erkende maatregelen, die bij de komende actualisatie voor een eerste keer erkend worden, zal dit ook gedaan moeten worden.

Het huidige ontwikkelde beeldmateriaal van de bedrijfstak Bedrijfshallen is als voorbeeld als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 19).

Meerjarenafspraken Energie-efficiëntie (MJA3 en MEE)

Bedrijven en instellingen die deelnemen aan MJA3 en MEE hadden een vrijstelling van de informatieplicht energiebesparing. Per 1 januari 2021 zijn deze energieconvenanten afgelopen. Voor deze bedrijven en instellingen vervalt daarmee hun vrijstelling voor de informatieplicht. Als er geen nieuwe convenanten worden afgesloten zullen zij bij de volgende ronde van de informatieplicht in 2023 aan deze plicht moeten voldoen. Voor deze doelgroep zullen erkende maatregelen vastgesteld moeten worden. De bestaande maatregelenlijsten van de convenanten dienen hiervoor als bron. RVO zal de relevante maatregelen van de maatregelenlijsten van de convenanten toevoegen aan de tweede versie van de 'startlijst'.

NTA 8800

Per 1 januari 2021 is de NTA 8800 van kracht, een nieuwe Nederlandse technische afspraak voor het bepalen van de energieprestatie van een gebouw. In de NTA 8800 staan eisen voor het bepalen van het energielabel van het gebouw en voor het berekenen van het energiebesparingseffect van gebouwgebonden maatregelen. Voor het bepalen van de energiebesparing van de gebouwgebonden maatregelen dient aangesloten te worden bij de eisen en berekeningsmethode uit de NTA 8800. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de referentiegebouwen en de kostenkennallen uit de "Impactanalyse streefdoel 2030".

In de huidige EML staat voor een aantal gebouwgebonden energiebesparende maatregelen dat zij als uitgevoerd worden verondersteld bij een bepaald niveau gebouwlabel of bij een bepaald bouwjaar.

Deze zogenaamde bijzondere omstandigheid zal opnieuw moeten worden bepaald.

Ter illustratie is hier opgenomen voor welke gebouwtypen welke minimale gebouwlabels en bouwjaar als bijzondere omstandigheid in de huidige EML zijn vastgelegd (zie tabel 1) en voor welke maatregelen die bijzondere omstandigheid geldt (zie tabel 2).

Tabel 1: aan te houden niveau energielabel of jaar van bouwaanvraag

	Energielabel	Benodigde index grens	Benodigde EPC (jaartal)
Tennishal	A	≤ 0,50	2003
Sporthal	D		2003
Zwembad	A	≤ 0,70	2015
Supermarkt	A	≤ 0,50	2009
Warenhuis	A	≤ 0,70	2009
Winkelplint	A	≤ 0,50	2009
Hotel	D		2003
Restaurant	A	≤ 0,70	2003
Automotive (showrooms)	A	≤ 0,50	2009
Kantoren	C		2003
Onderwijs	C		2003
Zorg	A	≤ 1,05	2003

Tabel 2: behorende bij deze maatregelen

kantoor	onderwijs	zorg	sport	winkel	horeca
HR107 ketel HF-TL verlichting Veegschakeling	HR107 ketel HR boiler HF-TL verlichting	HF-TL verlichting Veegschakeling Twincil	HR107 ketel HF-TL verlichting Veegschakeling	HR107 ketel LED verlichting Daglichtschakeling	HR107 LED ver Veegsch

Twincoil Spouwmuurisolatie	Veegschakeling Twincoil Spouwmuurisolatie	Spouwmuurisolatie HR boiler	warmtewiel Spouwmuurisolatie HR++ beglazing	warmtewiel Spouwmuurisolatie Dakisolatie HR++ beglazing	Spouwmuurisolatie HR++ beglazing
			Zwembad aanvullend:		Hotel a
			Dakisolatie ventilatorregeling		HR boiler

Bij het opstellen van de EML zijn voor meerdere gebouwlabels en bouwjaren maatregelenpakketten doorerekend. Pas na deze doorrekening is beleidsmatig bepaald welk gebouwlabel, en bouwjaar, als bijzondere omstandigheid op de EML is opgenomen. En dus voor welke erkende maatregelen. Deze aanpak zal bij de komende actualisatie ook gehanteerd worden.

Vanwege de kantoorlabel-C-verplichting vanaf 1 januari 2023 moeten voor kantoorgebouwen maatregelenpakketten voor twee gebouwlabels doorgerekend worden. .
Eén voor kantoorlabel C vanwege de stroomlijning met de wettelijke verplichting én één voor een hoger label (bijvoorbeeld A) om (nog) ambitieuze(re) kantooreigenaren van dienst te zijn. Dit kan als gevolg hebben dat in het format voor een erkende maatregel bij 'bijzondere omstandigheden' voor kantoorgebouwen ook twee gebouwlabels opgenomen zullen worden.

Het rapport en een oplegnotitie met de onderbouwing van de bepaling van bovengenoemde gebouwlabels, bouwjaren en maatregelen zijn als bijlagen bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlagen 20 en 21).

Europese richtlijn voor de energieprestatie van gebouwen (EPBD)

Sinds 10 maart 2020 zijn recente wijzigingen van de EPBD in het Bouwbesluit opgenomen (vanaf 1 januari 2022 Besluit Bouwwerken leefomgeving (Bbl)). Dit houdt in dat prestatie-eisen worden gesteld aan installaties (klimaat, verlichting) bij nieuwbouw of grootschalige renovatie. Deze prestatie-eisen, bijvoorbeeld een minimaal rendement van $\leq 75 \text{ kWh}_{\text{prim}}/\text{m}^2$ bij de vervanging van verlichting, zijn van een andere orde dan de vijf jaar terugverdientijd van een specifieke techniek (bv. led) bij de EML.

In het Klimaatakkoord is afgesproken wet- en regelgeving met betrekking tot energiebesparing te harmoniseren. Het is daarom niet wenselijk dat er vanuit verschillende wetgeving (verschillende) eisen gesteld worden. Bij de actualisatie zal daarom per maatregel bepaald moeten worden welke afdoende via het Bouwbesluit geregeld is en welke op de EML moet blijven staan. Dit in overleg met de ministeries van BZK en EZK. Daarom moeten wel alle maatregelen die zich binnen vijf jaar of minder, en binnen zeven jaar of minder, terugverdienen geïdentificeerd worden. En indien relevant moet aangegeven worden wat de eventuele link met andere regelgeving is.

Europese EcoDesign-richtlijn

De komende jaren zullen als gevolg van aanscherping van de Europese EcoDesign-richtlijn bepaalde technieken niet meer op de Europese markt verkrijgbaar zijn. Ledverlichting en IE4 elektromotoren worden bijvoorbeeld dan de enige techniek die bedrijven kunnen toepassen op een natuurlijk of vervangingsmoment. Op de huidige EML staan dergelijke 'EcoDesign' technieken, conform de huidige eisen (bijvoorbeeld IE3), nu niet. Bij de actualisatie is het voornemen deze technieken wel op de lijst te zetten zodat bij de informatieplicht gemonitord kan worden wat de penetratiegraad van de EcoDesign-technieken in de praktijk is.

Technologische ontwikkeling

Sinds de vorige actualisatie hebben een aantal technologieleveranciers zich gemeld bij de Rijksoverheid met het verzoek om hun product/techniek door te laten rekenen voor opname op de EML. Dit zal bij de actualisatie opgepakt worden. Ook uit andere bronnen, waaronder het 6-25 rapport van FME, zijn ideeën verzameld voor nieuwe technieken. RVO levert deze maatregelen aan middels een 'startlijst' als bijlage bij het aanbestedingsdocument en een tweede versie van deze startlijst bij aanvang van de opdracht.

Door:

- de verbreding van de energiebesparingsplicht naar CO₂-reductie,
- de uitbreiding van de doelgroep naar de convenantdeelnemers en vergunningplichtige bedrijven,
- technologische ontwikkeling,
- 'EcoDesign'-maatregelen,
- en de extra aandacht voor procesmaatregelen,

zullen er naar verwachting circa 100 nieuwe maatregelen doorgerekend worden.

Dit levert mogelijk 70 nieuwe unieke erkende maatregelen op. Hiervoor zullen ook volledig nieuwe beschrijvingen en beeldmateriaal gemaakt moeten worden.

In het najaar van 2021 zal definitief bepaald worden welke maatregelen er, naast de tweede versie van de startlijst, doorgerekend zullen worden. Indien dit meer maatregelen zijn dan er geraamd zijn kan optioneel het doorrekenen van extra maatregelen door RVO in opdracht gegeven worden.

Proces van de actualisatie

Door een betere indeling van de lijsten blijven er dus van de huidige set van circa 800 maatregelen ongeveer 200 over die in zijn geheel opnieuw berekend moeten worden. Hierbij is het wel zaak dat eventuele branchespecifieke (technische) randvoorwaarden geïdentificeerd en beschreven worden. Dit in overleg met de relevante brancheorganisaties.

Mogelijk dat er ook specifieke randvoorwaarden voor verschillende (gebouw)gebruiksfuncties zijn. Waar dit relevant is, zal besloten moeten worden hiervoor een aparte bedrijfsactiviteit op te stellen óf dit bij de randvoorwaarden voor de gehele doelgroep op te nemen.

RVO zorgt voor een klankbordgroep van brancheorganisaties voor inhoudelijke afstemming over de maatregelen. Het ligt echter voor de hand dat ook afstemming met brancheorganisaties, die niet in de klankbordgroep vertegenwoordigd zijn, nodig is. Dit laatste is een taak voor de Opdrachtnemer(s).

Ook zal RVO zorgen voor een klankbordgroep met vertegenwoordigers van het bevoegd gezag (omgevingsdiensten en gemeenten).

Ook zal RVO zorgen voor een klankbordoverleg met TNO. TNO is verantwoordelijk voor de prognose van de CO₂-reductie in 2030 van de (verbrede) energiebesparingsplicht in de Klimaat- en Energieverkenning (KEV).

Planning

De geactualiseerde EML moeten uiterlijk 17 oktober 2022 door RVO aan het ministerie van EZK worden aangeboden ter publicatie in het Staatsblad.

Daarvoor zullen de lijsten uiterlijk op 1 juni 2022 formeel geconsulteerd worden in een Internetconsultatie. De gehanteerde uitgangspunten voor het bepalen van de terugverdiendtijd worden hierbij ook openbaar gemaakt (in Excel). RVO zal de documentatie voor de Internetconsultatie verzorgen.

Een gedetailleerde planning voor de taken van de Opdrachtnemer(s) is opgenomen in hoofdstuk 3.

2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

- 1) Perceel 1 voor bijlage VII van de Omgevingsregeling: milieubelastende activiteit en functioneel ondersteunende activiteit gerelateerde maatregelen (processen en faciliteiten);

- 2) Perceel 2 voor de erkende maatregelen van bijlage XVIIIa van de Omgevingsregeling: gebouwgebruiksfunctie gerelateerde maatregelen (gebouwen);

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 1,5 jaar met, ééNZijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 1 maal de optie tot verlenging van maximaal 1 jaar.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver per perceel een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale maximale onder de Overeenkomsten (inclusief optieJaren) af te nemen waarde van de opdracht bedraagt: € 580.000,- exclusief btw.

Dit wordt als volgt verdeeld over de twee percelen:

- € 413.000,- excl. btw voor perceel 1 (bijlage VII van de Omgevingsregeling);
 - o Circa 120 huidige erkende maatregelen, circa 80 nieuw door te rekenen maatregelen waarvan er circa 60 erkend worden;
- € 167.000,- excl. btw voor perceel 2 (bijlage XVIIIa van de Omgevingsregeling).
 - o Circa 80 huidige erkende maatregelen, circa 20 nieuw door te rekenen maatregelen waarvan er circa 10 erkend worden;

In de opdracht wordt ruimte opgenomen om optionele aanvullende batches van 10 (voor perceel 1) en 5 (voor perceel 2) extra door te rekenen maatregelen in opdracht te geven. Deze batches zijn optioneel. Bovengenoemde maximale waarde van de opdracht is inclusief eventuele optionele aanvullende batches! Voor zowel perceel 1 als perceel 2 zullen maximaal 3 optionele aanvullende batches in opdracht gegeven worden.

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Dit betreft met name de onzekerheid in het totaal aantal door te rekenen maatregelen. Dit is afhankelijk van de uitkomst van de markttuitvraag die RVO in het voorjaar van 2021 uit zal voeren. In de aanbesteding wordt nu rekening gehouden met een groot aantal door te rekenen maatregelen. Dit kan in de praktijk dus minder maatregelen betreffen.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot personeel

Het personeel van de Inschrijver dat op de opdracht ingezet wordt beheerst de Nederlandse taal uitstekend zowel mondeling als schriftelijk.

Het personeel van de Inschrijver dat op de opdracht ingezet wordt heeft minimaal een HBO-opleiding aan een technische hogeschool of een vergelijkbare opleiding (beta-studie) succesvol afgerond of beschikt aantoonbaar over minimaal een HBO werk- en denkniveau op het gebied van energietechniek.

Het personeel van de Inschrijver dat op de opdracht ingezet wordt dient tenminste 3 jaar ervaring te hebben met energiebesparingsprojecten.

Voor de beschrijving van de erkende maatregelen op B1 niveau wordt de inzet van een professional gevraagd met minstens 3 jaar ervaring als tekstschrijver in het vertalen van complexe technische omschrijvingen naar voor leken begrijpelijke teksten.

Specifiek voor perceel 2:

Het personeel van de Inschrijver dat op de opdracht ingezet wordt heeft aantoonbare ervaring met de NTA 8800 rekensheets of beschikt over een NL-EPBD certificaat afgegeven op basis van de BRL9500. Ervaring met het bepalen van de energieprestatie van gebouwen op basis van de NEN 7120 of ervaring als EPA-U adviseur (BRL 9500-03; BRL 9500-04; BRL 9500-06) wordt als gelijkwaardig gezien.

3.2 Eisen met betrekking tot overleg, rapportage en evaluatie

Inschrijver(s) stel(t)(len) 1 persoon aan als Projectleider.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) overleggen 1x per twee weken 1 uur over de uitvoering van de opdracht. Namens de Inschrijver(s) sluit hierbij de Projectleider van perceel 1 én de Projectleider van perceel 2 aan. Hierbij wordt van Opdrachtnemer(s) verwacht dat zij openheid naar elkaar betrachten.

Het project wordt eenmalig, gedurende een dagdeel in november 2022, geëvalueerd. In de evaluatie wordt tenminste besproken:

De uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer(s), de opvallende zaken gedurende het traject, indien mogelijk voorzien van een concrete en realistische verbeteractie(s).

Opdrachtnemer(s) bereid(t)(e)(en) de evaluatie goed voor.

Ook hier zullen de Opdrachtnemer(s) van beide percelen beiden aanwezig zijn.

3.3 Eisen met betrekking tot de geleverde dienst

Eisen met betrekking tot de uitvoering

De opdracht voor **perceel 1** betreft de volgende activiteiten:

- Het doen van een 'gebruikersacceptatietest' voor het 'register energiebesparende maatregelen';
- Het opnieuw bepalen van de investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid) en energiebesparing/CO₂-reductie van de huidige 120 unieke erkende maatregelen voor processen en faciliteiten. Hiervan zijn er circa 50 unieke maatregelen voor processen en circa 70 voor faciliteiten. Circa 70 van de 120 unieke maatregelen verdienen zich in vijf jaar of minder terug op een natuurlijk moment. De overige circa 50 maatregelen verdienen zich terug op een zelfstandig moment.
 - Het kan hierbij nodig zijn om een nieuwe uitgangssituatie voor de betreffende maatregelen te bepalen. Dit vanwege het samenvoegen van de technische en economische randvoorwaarden. En om de toepasselijkheid van de betreffende maatregelen te verbeteren;
 - In het huidige format komt het regelmatig voor dat er per erkende maatregel meerdere varianten voor een 'techniek ten opzichte van uitgangssituatie' zijn. In het nieuwe format is een erkende maatregel ook daadwerkelijk één techniek ("Toe te passen maatregel").
 - Van een maatregel dienen investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid) op een natuurlijk en op een zelfstandig moment bepaald te worden (waarbij het uiteraard voor kan komen dat er geen verschil hiertussen is);
- Het opnieuw beschrijven van deze 120 erkende maatregelen voor wetstekst, kennisbank en voorlichtingsmateriaal;
 - De beschrijvingen van 'doelmatig beheer en onderhoud' dienen zowel de betreffende acties te omschrijven als een richtlijn te geven voor toezicht en handhaving op het correct uitvoeren van de betreffende acties;
- Het inhoudelijk reflecteren op de tweede versie van de startlijst die door RVO wordt aangeleverd: zijn de geïdentificeerde maatregelen de juiste? Is de lijst volledig? Zijn er specifieke technische randvoorwaarden voor een branche/sector die bij een erkende maatregel opgenomen moeten worden?
 - Bij een geconstateerde onvolledigheid van de lijst wordt Opdrachtnemer(s) gevraagd suggesties voor aanvullende maatregelen aan te dragen;
 - Opdrachtnemer(s) wordt gevraagd af te stemmen met brancheorganisaties over specifieke technische randvoorwaarden waar dat relevant blijkt;
- Het bepalen van de investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid), energiebesparing en CO₂-reductie van circa 20 nieuwe maatregelen voor Faciliteiten en circa 60 nieuwe maatregelen voor Processen die in aanmerking komen voor opname op de EML. Dit inclusief afstemming met de relevante brancheorganisaties en technologieleveranciers;
- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid) inclusief bronvermelding en jaartal van prijspeil en met de energie(be)(ont)sparing per energiedrager en formatteksten voor bovengenoemde 200 maatregelen;
- Het berekenen van de totale investeringskosten, kosten voor de financiering van de (meer)investering, totale energiebesparing, totale CO₂-reductie, energiekostenbesparing en terugverdientijden met de rekenfaciliteit van het 'register energiebesparende maatregelen' van deze 200 maatregelen;
 - Dit conform de berekeningsmethode van de verbrede energiebesparingsplicht;
 - Dit om te bepalen welke maatregelen, onder welke economische randvoorwaarden en energietarieven, zich binnen vijf jaar of minder, en binnen zeven jaar of minder terugverdienen;
- Alle data dienen als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan RVO. Dit wordt georganiseerd middels één commentaarronde plaats voor alle huidige erkende

maatregelen en middels één commentaarronde voor alle nieuwe door te rekenen maatregelen; incidentele aanpassingen worden besproken op het tweewekelijks projectleidersoverleg;

- Het toekennen van een unieke code per erkende maatregel en dit vastleggen in het 'register energiebesparende maatregelen';
- Het opstellen van een transponeringstabel van de erkende maatregelen uit bijlage 10 van het Activiteitenbesluit naar de erkende maatregelen in bijlage VII van de Omgevingsregeling;
- Het beschrijven van circa 60 (10 voor Faciliteiten en 50 voor Processen) nieuwe erkende maatregelen voor wetstekst, kennisbank en voorlichtingsmateriaal.
 - De beschrijvingen van 'doelmatig beheer en onderhoud' dienen zowel de betreffende acties te omschrijven als een richtlijn te geven voor toezicht en handhaving op het correct uitvoeren van de betreffende acties;
- Het opstellen van beeldmateriaal voor de circa 60 nieuwe erkende maatregelen;
- Het bepalen van de acties voor doelmatig beheer en onderhoud voor de circa 180 unieke erkende maatregelen van de actualiseerde EML voor bijlage VII van de Omgevingsregeling;

Hierbij dient, waar van toepassing, gerefereerd te worden aan bestaande wettelijke verplichtingen voor keuringen en controles uit bijvoorbeeld het Bouwbesluit, het Activiteitenbesluit en/of de Warenwet. Waar dit niet van toepassing is, dient gebruikt gemaakt te worden van standaard acties zoals:

- Het correct inregelen van de instellingen;
- Het periodiek controleren van de instellingen;
- Het periodiek controleren van de isolatie;
- Het periodiek controleren op lekkages;
- Het regelmatig schoonmaken/reinigen van de apparatuur.

Daarbij wordt de actie voor de betreffende maatregel zo concreet mogelijk beschreven ten behoeve van toezicht en handhaving.

- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met de beschrijvingen en beeldmateriaal van de circa 180 unieke erkende maatregelen van de actualiseerde EML voor bijlage VII van de Omgevingsregeling;
- Alle beschrijvingen, formatteksten en beeldmateriaal dienen als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan RVO. Er vindt één commentaarronde plaats, waarbij RVO zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar.
- Het opstellen van een lijst met voor de hand liggende, extra energiebesparende of CO₂-reducerende maatregelen om te suggereren als een erkende maatregel nog niet is uitgevoerd of pas wordt uitgevoerd op een natuurlijk moment; er wordt vanuit gegaan dat dit voor circa 20 maatregelen relevant is;
- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met deze voor de hand liggende, extra energiebesparende of CO₂-reducerende maatregelen;
- Toelichting geven op de inhoudelijke gemaakte keuzes aan de klankbordgroepen voor bedrijfsleven en bevoegd gezag (informele consultatie); er worden vijf klankbordbijeenkomsten georganiseerd voor vertegenwoordigers van het normadressaat, vijf bijeenkomsten voor het bevoegde gezag en vijf bijeenkomsten met TNO;
- Toelichting geven op de inhoudelijke gemaakte keuzes aan een brede vertegenwoordiging van bedrijfsleven en bevoegd gezag (informele consultatie); er wordt één bijeenkomst georganiseerd voor het bedrijfsleven en één voor het bevoegd gezag; Verwerken van de reacties uit de Internetconsultatie (formele consultatie). Er wordt uitgegaan dat er over 100 erkende maatregelen een vraag wordt gesteld. RVO zet de vragen in het 'register energiebesparende maatregelen'. Opdrachtnemer(s) zet(ten) de antwoorden op vragen die niet door RVO beantwoord kunnen worden in het register.

De opdracht voor **perceel 2** betreft de volgende activiteiten:

- Het doen van een 'gebruikersacceptatietest' voor het 'register energiebesparende maatregelen';

- Het opnieuw bepalen van de investerings- en arbeidskosten en energiebesparing/CO₂-reductie van de huidige circa 80 unieke erkende maatregelen voor gebouwen. Circa 30 van de 80 unieke maatregelen verdienen zich in vijf jaar of minder terug op een natuurlijk moment. De overige circa 50 maatregelen verdienen zich terug op een zelfstandig moment;
 - Het kan hierbij nodig zijn om een nieuwe uitgangssituatie voor de betreffende maatregelen te bepalen. Dit vanwege het samenvoegen van de technische en economische randvoorwaarden. En om de toepasselijkheid van de betreffende maatregelen te verbeteren;
 - In het huidige format komt het regelmatig voor dat er per erkende maatregel meerdere varianten voor een 'techniek ten opzichte van uitgangssituatie' zijn. In het nieuwe format is een erkende maatregel ook daadwerkelijk één techniek ("Toe te passen maatregel").
 - Van een maatregel dienen investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid) op een natuurlijk en op een zelfstandig moment bepaald te worden (waarbij het uiteraard voor kan komen dat er geen verschil hiertussen is);
- Bij het bepalen de energiebesparing en CO₂-reductie van gebouwgebonden maatregelen dient aangesloten te worden bij de NTA8800 en dient gebruik gemaakt te worden van de referentiegebouwen uit de "Impactanalyse streefdoel 2030" (bijlagen 11 tot en met 13).
- Bij het bepalen van de investerings- en arbeidskosten van gebouwgebonden maatregelen dient gebruik gemaakt te worden van de referentiegebouwen en kostenkenticallen uit de "Impactanalyse streefdoel 2030"(bijlagen 11 tot en met 13).
- Het opnieuw beschrijven van deze 80 erkende maatregelen voor wetstekst, kennisbank en voorlichtingsmateriaal;
 - De beschrijvingen van 'doelmatig beheer en onderhoud' dienen zowel de betreffende acties te omschrijven als een richtlijn te geven voor toezicht en handhaving op het correct uitvoeren van de betreffende acties;
- Het inhoudelijk reflecteren op de tweede versie van de startlijst die door RVO wordt aangeleverd: zijn de geïdentificeerde maatregelen de juiste? Is de lijst volledig? Zijn er specifieke technische en/of economische randvoorwaarden voor een (gebouw)gebruiksfuncties die bij een erkende maatregel opgenomen moeten worden?
 - Bij een geconstateerde onvolledigheid van de lijst wordt Opdrachtnemer(s) gevraagd suggesties voor aanvullende maatregelen aan te dragen;
- Het bepalen van de investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid), energiebesparing en CO₂-reductie van circa 20 nieuwe maatregelen die in aanmerking komen voor opname op de EML. Dit inclusief afstemming met de relevante brancheorganisaties en technologieleveranciers;
- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met investeringskosten (materiaal, materieel, arbeid) inclusief bronvermelding en jaartal van prijspeil en met de energie(be)(ont)sparing per energiedrager en formatteksten voor bovengenoemde 100 maatregelen;
- Het berekenen van de totale investeringskosten, kosten voor de financiering van de (meer)investering, totale energiebesparing, totale CO₂-reductie, energiekostenbesparing en terugverdientijden met de rekenfaciliteit van het 'register energiebesparende maatregelen' van deze 100 maatregelen;
 - Dit conform de berekeningsmethode van de verbrede energiebesparingsplicht;
 - Dit om te bepalen welke maatregelen, onder welke economische randvoorwaarden en energietarieven, zich binnen vijf jaar of minder, en binnen zeven jaar of minder terugverdienen;
- Alle data dienen als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan RVO. Dit wordt georganiseerd middels één commentaarronde; incidentele aanpassingen worden besproken op het tweewekelijks projectleidersoverleg;
- Het toekennen van een unieke code per erkende maatregel en dit vastleggen in het 'register energiebesparende maatregelen'.

- Het opstellen van een transponeringstabel van de erkende maatregelen uit bijlage 10 van het Activiteitenbesluit naar de erkende maatregelen in XVIIIa van de Omgevingsregeling;
- Het bepalen welke gebouwgebonden maatregelen bij welke gebouwlabels of bouwjaaren als uitgevoerd verondersteld kunnen worden en dit vastleggen in het register;
- Het beschrijven van circa 10 nieuwe erkende maatregelen voor wetstekst, kennisbank en voorlichtingsmateriaal;
 - De beschrijvingen van 'doelmatig beheer en onderhoud' dienen zowel de betreffende acties te omschrijven als een richtlijn te geven voor toezicht en handhaving op het correct uitvoeren van de betreffende acties;
- Het opstellen van beeldmateriaal voor de circa 10 nieuwe erkende maatregelen;
- Het bepalen van de acties voor doelmatig beheer en onderhoud voor de circa 90 unieke erkende maatregelen van de actualiseerde EML voor bijlage XVIIa van de Omgevingsregeling;

Hierbij dient, waar van toepassing, gerefereerd te worden aan bestaande wettelijke verplichtingen voor keuringen en controles uit bijvoorbeeld het Bouwbesluit, het Activiteitenbesluit en/of de Warenwet. Waar dit niet van toepassing is, dient gebruikt gemaakt te worden van standaard acties zoals:

- Het correct inregelen van de instellingen;
- Het periodiek controleren van de instellingen;
- Het periodiek controleren van de isolatie;
- Het periodiek controleren op lekkages;
- Het regelmatig schoonmaken/reinigen van de apparatuur.

Daarbij wordt de actie voor de betreffende maatregel zo concreet mogelijk beschreven ten behoeve van toezicht en handhaving.

- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met de beschrijvingen en beeldmateriaal van de circa 90 unieke erkende maatregelen van de actualiseerde EML voor bijlage XVIIIa van de Omgevingsregeling;
- Alle beschrijvingen en beeldmateriaal dienen als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan RVO. Er vindt één commentaarronde plaats.
- Het opstellen van een lijst met voor de hand liggende, extra energiebesparende of CO₂-reducerende maatregelen om te suggereren als een erkende maatregel nog niet is uitgevoerd of pas wordt uitgevoerd op een natuurlijk moment; hierbij dient een relatie gelegd te worden met de wettelijke eindnorm voor de energieprestatie van gebouwen in 2050; er wordt vanuit gegaan dat dit voor circa 10 maatregelen relevant is;
- Het vullen van het 'register energiebesparende maatregelen' met deze voor de hand liggende, extra energiebesparende of CO₂-reducerende maatregelen;
- Afstemming met brancheorganisaties over specifieke technische randvoorwaarden die bij een erkende maatregel opgenomen moeten worden;
- Toelichting geven op de inhoudelijke gemaakte keuzes aan de klankbordgroepen voor bedrijfsleven en bevoegd gezag (informele consultatie); er worden vijf klankbordbijeenkomsten georganiseerd voor vertegenwoordigers van het normadressaat, vijf bijeenkomsten voor het bevoegde gezag en vijf bijeenkomsten met TNO;
- Toelichting geven op de inhoudelijke gemaakte keuzes aan een brede vertegenwoordiging van bedrijfsleven en bevoegd gezag (informele consultatie); er wordt één bijeenkomst georganiseerd voor het bedrijfsleven en één voor het bevoegd gezag;
- Verwerken van de reacties uit de Internetconsultatie (formele consultatie). Er wordt uitgegaan dat er over 50 erkende maatregelen een vraag wordt gesteld. RVO zet de vragen in het 'register energiebesparende maatregelen'. Opdrachtnemer(s) zet(ten) de antwoorden op vragen die niet door RVO beantwoord kunnen worden in het register.

Nieuw format

De erkende maatregelen moeten beschreven worden conform een nieuw format. Dit format is als bijlage bij de aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 22).

Aanvullend geldt de eis dat bij keuze tussen vergelijkbare maatregelen voor dezelfde uitgangssituatie (bijvoorbeeld gloeilamp en led), het meest energiebesparende alternatief erkend wordt. Dit is vaak de maatregel met de hoogste terugverdientijd.

Register energiebesparende maatregelen

De maatregelen van beide percelen worden in hetzelfde 'register energiebesparende maatregelen' doorgerekend en opgeslagen.

Een korte beschrijving van het register en de werkwijze is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument bijgesloten (zie bijlage 23).

Tevens is - in een eerste oefening - verder uitgeschreven welke data in het Register ingevoerd moet worden en welke berekeningsuitkomsten in het Register opgeslagen worden. Deze bijlage is bedoeld om een idee te geven van de datavelden in het Register, dit is nog geen definitieve lijst (zie bijlage 24).

RVO levert op 15 juli 2021 een versie van het 'register energiebesparende maatregelen' op dat geschikt is voor de 'gebruikersacceptatietest'. De door de Opdrachtnemer(s) gewenste, kleine verbeteringen dienen uiterlijk 31 augustus 2021 aangegeven te worden. Deze verbeteringen kunnen dan voor 15 september 2021 doorgevoerd zijn.

Mocht RVO het register op 15 juli 2021 niet gereed hebben, schuift de uiterste opleverdatum van alle hieronder genoemde deliverables navenant op. Opdrachtnemer(s) kan/kunnen echter wel starten met de opdracht omdat voor het identificeren van investeringskosten en energiebesparing het register niet nodig is.

Eisen met betrekking tot het resultaat

De opdracht voor **perceel 1 en 2** moeten de volgende resultaten opleveren:

Tabel 3: deliverables voor Opdrachtnemer(s) actualisatie erkende maatregelenlijsten.

Deliverable	Perceel	Omschrijving
A	1, 2	Aanbevelingen uit gebruikersacceptatietest 'register'.
B	1	Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten bestaande maatregelen (groslijst maatregelen).
C	2	Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten bestaande én nieuwe maatregelen perceel 2 (groslijst maatregelen).
D	1	Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten nieuwe maatregelen perceel 1 (groslijst maatregelen).
E	2	Voorstel voor gebouwgebonden maatregelen die bij bepaalde gebouwlabels of bouwjaren als uitgevoerd verondersteld kunnen worden.
F	1, 2	Opleveren concept erkende maatregelenlijsten ten behoeve van de Internetconsultatie (inclusief codering). Inclusief argumentatie waarom maatregelen van de groslijst zijn afgefallen.
G	1, 2	Opleveren concept alternatieve maatregelen (concept).
H	1, 2	Opleveren concept 'beschrijvingen en beeldmateriaal' erkende maatregelen.
I	1, 2	Aanleveren transponeringstabel.
J	1, 2	Opleveren antwoorden op vragen uit de Internetconsultatie.
K	1, 2	Opleveren definitieve alternatieve maatregelen.
L	1, 2	Opleveren definitieve 'beschrijvingen en beeldmateriaal' erkende maatregelen.

M	1, 2	Opleveren rapport dat ingaat op de opzet en uitvoering van de actualisatie (inclusief verslag van de evaluatie.
---	------	---

In tabel 4, de detailplanning, is aangegeven wanneer de deliverables uiterlijk opgeleverd moeten worden.

Hierbij gelden voor de volgende deliverables de volgende eisen aan het resultaat:

- De deliverables B, C, D, E, F, G, H, J, K en L worden opgeleverd in het 'register energiebesparende maatregelen'. Dit met uitzondering van het beeldmateriaal: dit kan separaat worden aangeleverd (middels een hyperlink in het register zal de maatregelen aan het beeldmateriaal, dat in een separate map is opgeslagen, gekoppeld worden);
- Deliverable F is opgesteld conform de eisen van het nieuwe format voor een erkende maatregel;
- Deliverable G en K: een algemene beschrijving van de maatregel voldoet. Aanvullend voor **perceel 2** dient hierbij een relatie gelegd te worden met de wettelijke eindnorm voor de energieprestatie van gebouwen in 2050; waar mogelijk wordt daarbij ook een kwantitatieve beschrijving gegeven van de bijdrage van de alternatieve maatregel aan de eindnorm;
- De deliverables B, C, D, F, G, H, K en L: de beschrijvingen en formatteksten van de erkende maatregelen voor wetstekst, kennisbank en voorlichtingsmateriaal moeten inhoudelijk kloppen én zijn opgesteld op taalniveau B1;
- Deliverables H en L: per erkende maatregel zijn minimaal 2 afbeeldingen en maximaal 4 afbeeldingen beschikbaar. De afbeeldingen dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - Afbeeldingen hebben minimaal 1400 pixels (breedte beeldscherm);
 - Afbeeldingen zijn niet (digitaal) gemanipuleerd;
 - Het is belangrijk dat de foto's voor verschillende media gebruikt kunnen worden. In publicaties, op de website en social media.
 - Geen reclame-uitingen en/of merknamen van producten;
 - Geen personen op de afbeeldingen;
 - Afbeeldingen zijn eenvoudig herleidbaar naar de desbetreffende erkende maatregel;
 - Afbeeldingen zijn in bestandsformaat, JPEG;
 - Afbeeldingen zijn via de bestandsnaam herleidbaar naar relevante erkende maatregel.

In tabel 4 staan ook vijf klankbordgroepenronden opgenomen en één ronde met brede voorlichtingsbijeenkomsten. Van Opdrachtnemer(s) wordt verwacht hierbij aanwezig te zijn en een inhoudelijke bijdrage te verzorgen over de deliverables die vlak voor de bijeenkomsten zijn opgeleverd.

- Een klankbordgroepgronde bestaat uit een bijeenkomst met vertegenwoordigers van het normadressaat, een bijeenkomst met vertegenwoordigers van het bevoegd gezag en uit een bijeenkomst met TNO;
- De ronde met de brede voorlichtingsbijeenkomst bestaat uit een bijeenkomst voor het normadressaat en uit een bijeenkomst voor het bevoegd gezag.

Indien de situatie het toelaat zullen de bijeenkomsten fysiek worden georganiseerd.

Tabel 4: detailplanning actualisatie erkende maatregelenlijsten.

Wat	Uiterlijk wanneer	Wie
Opleveren tweede versie 'startlijst'.	15 juli 2021	RVO
Opleveren 'register energiebesparende maatregelen'.	15 juli 2021	RVO
<u>Deliverable A:</u> Opleveren aanbevelingen uit gebruikersacceptatietest 'register'.	31 augustus 2021	Opdrachtnemer(s)

Doorvoeren aanpassingen gebruikersacceptatietest.	15 september 2021	RVO
Opleveren energietarieven 2022	30 september 2021	TNO
Vaststellen berekeningsmethode terugverdientijd voor de actualisatie.	30 september 2021	RVO
Klankbordgroepronde 1.	30 september 2021	RVO
Definitief besluit welke nieuwe maatregelen doorgerekend worden voor perceel 2 (+ opdracht evt extra batch(es)).	30 september 2021	RVO
Definitief besluit welke nieuwe maatregelen doorgerekend worden voor perceel 1 (+ opdracht evt extra batch(es)).	29 oktober 2021	RVO
<u>Deliverable B:</u> Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten bestaande maatregelen perceel 1 (groslijst maatregelen).	31 december 2021	Opdrachtnemer perceel 1
<u>Deliverable C:</u> Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten bestaande én nieuwe maatregelen perceel 2 (groslijst maatregelen).	31 december 2021	Opdrachtnemer perceel 2
Klankbordgroepronde 2.	14 januari 2022	RVO
Reactie op deliverable B en C.	28 januari 2022	RVO
<u>Deliverable D:</u> Opleveren grondslagen, terugverdientijden en formatteksten nieuwe maatregelen perceel 1 (groslijst maatregelen).	15 februari 2022	Opdrachtnemer perceel 1
<u>Deliverable E:</u> Voorstel voor gebouwgebonden maatregelen die bij bepaalde gebouwlabels of bouwjaren als uitgevoerd verondersteld kunnen worden.	15 februari 2022	Opdrachtnemer perceel 2
Klankbordgroepronde 3.	28 februari 2022	RVO
Reactie op deliverables D en E.	28 februari 2022	RVO
<u>Deliverable F:</u> Opleveren concept erkende maatregelenlijsten ten behoeve van de Internetconsultatie (inclusief codering). Inclusief argumentatie waarom maatregelen van de groslijst zijn afgevallen.	31 maart 2022	Opdrachtnemer(s)
Brede voorlichtingsbijeenkomsten over conceptlijsten.	15 april 2022	RVO
Klankbordgroepronde 4.	15 april 2022	RVO
Vaststellen welke wijzingen nog op de conceptlijsten doorgevoerd worden	29 april 2022	EZK
Doorgeven aan Inschrijver(s) voor welke nieuwe te erkennen maatregelen 'beschrijvingen en beeldmateriaal' ontwikkeld moet worden.	2 mei 2022	RVO

Wijzigingen (te erkende maatregelen, formatteksten) doorgevoerd. Vastleggen waarom een maatregel niet erkend is.	13 mei 2022	RVO
<u>Deliverable G:</u> Opleveren alternatieve maatregelen (concept).	31 mei 2022	Opdrachtnemer(s)
Start Internetpublicatie	1 juni 2022	EZK
Einde Internetpublicatie	30 juni 2022	EZK
Reactie op deliverable G.	30 juni 2022	RVO
<u>Deliverable H:</u> Opleveren concept 'beschrijvingen en beeldmateriaal' erkende maatregelen.	15 juli 2022	Opdrachtnemer(s)
<u>Deliverable I:</u> Aanleveren transponeringstabel.	15 juli 2022	Opdrachtnemer(s)
Vragen uit Internetconsultatie staan in 'register'.	15 juli 2022	RVO
<u>Deliverable J:</u> Opleveren antwoorden op vragen uit de Internetconsultatie.	31 augustus 2022	Opdrachtnemer(s)
Reactie op deliverable H.	31 augustus 2022	RVO
Klankbordgroep 5	30 september 2022	RVO
<u>Deliverable K:</u> <u>Opleveren definitieve alternatieve maatregelen.</u>	30 september 2022	Opdrachtnemer(s)
Vaststellen welke wijzigingen nog op de definitieve lijsten doorgevoerd worden	7 oktober 2022	EZK
<u>Deliverable L:</u> Opleveren definitieve 'beschrijvingen en beeldmateriaal' erkende maatregelen.	14 oktober 2022	Opdrachtnemer(s)
Wijzigingen doorgevoerd + transponeringstabel aangepast	14 oktober 2022	RVO
Definitieve lijsten aanbieden aan redactie van het Staatsblad	17 oktober 2022	EZK
Publicatie in het Staatsblad	November 2022	Staatsblad
Eventuele tekstuele aanpassingen door redactie Staatsblad doorvoeren in 'register'	23 november 2022	RVO
Evaluatie.	25 november 2020	Opdrachtnemer(s), EZK, RVO
Kennisbank RVO gevuld met beschrijvingen en beeldmateriaal	2 december 2022	RVO
<u>Deliverable M:</u> Opleveren rapport dat ingaat op de opzet en uitvoering van de actualisatie (inclusief verslag van de evaluatie).	31 december 2022	Opdrachtnemer(s)

3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.4.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijs per perceel.

- 3.4.2 De prijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten. De overeengekomen maximum prijs is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.5.5 Inschrijver staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.6.1 In geval van een vaste aanneemsom geldt het volgende betalingsschema: Opdrachtnemer kan per kwartaal factureren.
- 3.6.2 Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven.
- 3.6.4 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd per perceel.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen per perceel.(zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Perceel 1: ervaring met en kennis van het bepalen van terugverdiëntijden van energiebesparende en CO₂-reducerende maatregelen;
- Perceel 2: ervaring met en kennis van het bepalen van de energieprestatie van gebouwen volgens de NTA8800 of met gelijkwaardige normen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

NB: een Inschrijver op beide percelen inschrijft moet in totaliteit 2 afzonderlijke referentieopdrachten hebben uitgevoerd.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale waarde te hebben van 232.000 euro exclusief btw indien Inschrijver op beide percelen inschrijft. Voor perceel 1 dient uit de referenties te blijken zij een minimale waarde hebben van 165.200 euro exclusief btw. Voor perceel 2 dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde van 66.800 euro exclusief btw.

Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht. Bewijsmiddelen **(indienen bij Inschrijving)**

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 3. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van 165.200 euro exclusief btw voor perceel 1. Voor perceel 2 dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde van 66.800 euro exclusief btw. Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde van 232.000 euro exclusief hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving maximaal twee A4 (eenzijdig, met lettertype Verdana 9) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit

kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Deze wensen gelden voor zowel perceel 1 en perceel 2.

Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen per perceel in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak

Max. aantal te behalen punten	
200	In het Plan van Aanpak geeft u hierbij een uitwerking van de uit te voeren activiteiten, de planning en de op te leveren resultaten van de werkzaamheden. Tevens geeft u aan welke onderzoeksmethoden u wilt toepassen. Inclusief met een motivering waarom u deze aanpak / methoden kiest.
Beoordelingsaspecten	De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht. De mate waarin Inschrijver de door opdrachtgever gestelde voorwaarden effectief heeft verwerkt in zijn aanpak. De mate waarin de werkwijze en in te zetten middelen en methodieken op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht. De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming danwel mitigatie van de risico's. De mate waarin Inschrijver een realistische planning neerzet: - rekening houdend met tegenvallers onderweg; - met logische vertaling van activiteiten volgend uit de inhoudelijke aanpak; - met effectieve afstemming met opdrachtgever.

5.2.2 Wensen ten aanzien van kennis en ervaring personeel

Max. aantal te behalen punten	
350	Inschrijver voegt aan de Inschrijving een lijst toe met de namen en cv's met functies en relevante kennis / ervaring van het personeel dat de werkzaamheden onder de Overeenkomst gaat uitvoeren. Inschrijver vult het format cv in zoals opgenomen in bijlage 9.
Beoordelingsaspecten	De beschrijving en het cv van de Projectleider wordt beoordeeld met betrekking tot (a) de ervaring met leiden van projecten met een vergelijkbare omvang en inhoudelijke aard, b) de relevante

	inhoudelijke werkervaring en c) de relevantie van de genoten opleiding. De beschrijving en het cv van de overige projectteamleden worden beoordeeld met betrekking tot (a) de relevante inhoudelijke werkervaring en b) de relevantie van de genoten opleiding. De beschrijving en het cv van de tekstschrijver worden beoordeeld met betrekking tot de relevante werkervaring en op basis van concrete voorbeelden (er kunnen maximaal 2 voorbeelden van teksten die de afgelopen 2 jaar zijn opgesteld worden bijgesloten).
--	--

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Max. aantal te behalen punten	
450	U offreert de vaste totaalprijs tot 31 januari 2022 (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht. Tevens laat u een raming van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven/dagtarieven per activiteit zien.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De beschrijving van het plan van aanpak van de winnende partij, moet op ieder onderdeel minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.
De overige partijen krijgen hun punten op basis van de volgende formule:

$(1 - (\text{prijs inschrijver} / \text{inschrijving met de laagste prijs} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$

Indien inschrijver op dit gunningscriterium lager scoort dan 0 punten, zal 0 punten worden toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving per perceel.

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving per perceel.

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht per perceel.

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht per perceel.

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore per perceel.

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Plan van aanpak. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen per perceel.

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende

dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

CJD Mentink, iucezteam1@rvo.nl o.v.v. TN922302

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

- Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de [Commissie van Aanbestedingsexperts](#) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst per perceel	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven per perceel	Invullen in tabblad prijzen
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands OF Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse OF Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst, de Gegevensverwerkingsovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen

heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen per perceel)
Bijlage 2 Prijzen/tarieven
Bijlage 3 Referentieverklaring
Bijlage 4 AVG gegevensleveringsovereenkomst
Bijlage 5 ARVODI-2018
Bijlage 6 Klachtenprocedure
Bijlage 7a Concept Overeenkomst perceel 1
Bijlage 7b Concept Overeenkomst perceel 2

De volgende documenten zullen ter beschikking worden gesteld aan de beoogde Inschrijvers:

- Bijlage 8: De huidige berekeningsmethode uit de Activiteitenregeling milieubeheer;
- Bijlage 9: de nieuwe (concept)berekeningsmethode voor de verbrede energiebesparingsplicht;
- Bijlage 10: de brief naar de Tweede Kamer over de verbreding van de energiebesparingsplicht;
- Bijlage 11: Impactanalyse streefdoel 2030 (eindrapport);
- Bijlage 12: Impactanalyse streefdoel 2030 (bijlagenrapport);
- Bijlage 13: rekentools NTA 8800 referentiegebouwen;
- Bijlage 14: aanpassingsvoorstel van EML-maatregelen voor de verlichting (rapport);
- Bijlage 15: aanpassingsvoorstel van EML-maatregelen voor de verlichting (rekenmodel);
- Bijlage 16: startlijst met huidige erkende maatregelen en set van nieuwe maatregelen die doorgerekend moeten worden;
- Bijlage 17: eerste opzet codering;
- Bijlage 18: de beschrijvingen van de huidige EML uit de kennisbank Energiebesparing en Winst van Rijkswaterstaat;
- Bijlage 19: het beeldmateriaal van de huidige erkende maatregelen van de bedrijfstak Bedrijfshallen;
- Bijlage 20: effect van Wet milieubeheer maatregelen op het energielabel (oplegnotitie);
- Bijlage 21: effect van Wet milieubeheer maatregelen op het energielabel (rapport);
- Bijlage 22: het nieuwe format voor een erkende maatregel;
- Bijlage 23: een eerste beschrijving van het 'register energiebesparende maatregelen' en de werkwijze;
- Bijlage 24: een indicatie van de gegevens die in het 'register energiebesparende maatregelen' ingevoerd moet worden en welke berekeningsuitkomsten in het register opgeslagen worden.