

Privacyreglement voor medewerkers



Safe

Auteurs

Anne Hartemink en René van der Mark

Inlichtingen

Anne Hartemink en René van der Mark

Datum

6 april 2018

Versie

1.0 DEFINITIEF

© ROC Midden Nederland,
Utrecht, 2018

Bronvermelding is verplicht. Verveelvoudigen voor eigen gebruik of intern gebruik is toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Algemene bepalingen	4
2.1	Definitie belangrijkste begrippen	4
2.2	Totstandkoming, inwerkingtreding, wijziging en duur privacyreglement	5
2.3	Reikwijdte en doelstelling privacyreglement.....	5
2.4	Aanspreekbaarheid.....	6
3	Verplichtingen van ROC Midden Nederland	7
3.1	Professioneel en integer handelen	7
3.2	Medewerkers informeren.....	7
3.3	Functionaris gegevensbescherming.....	7
3.4	Beveiliging, geheimhouding en procedure datalekken	8
4	Verwerking van persoonsgegevens	9
4.1	Doel en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.....	9
4.2	Toegang tot persoonsgegevens	11
4.3	Bewaartermijnen	12
4.4	Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU	13
5	Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens	14
5.1	Grondslagen.....	14
5.2	Juridische toetsing van verzoeken	14
5.3	Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	15
5.4	Verstrekking van persoonsgegevens aan derde landen (buiten de EU).....	15
6	Rechten van medewerkers	16
6.1	Recht van inzage	16
6.2	Recht op rectificatie	16
6.3	Recht op vergetelheid.....	16
6.4	Recht op beperking van de verwerking	17
6.5	Recht op overdraagbaarheid van gegevens	18
6.6	Recht van bezwaar.....	18
6.7	Procedure.....	18

1 Inleiding

Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van – in het kader van dit reglement – de medewerker wordt gerespecteerd. De persoonsgegevens van onze medewerkers dienen beschermd te worden tegen misbruik, onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij ROC Midden Nederland.

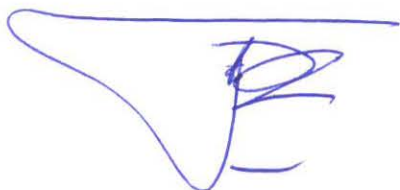
De vraag hoe wij als onderwijsinstelling onze medewerkers een zekere mate van privacy kunnen garanderen en tegelijkertijd kunnen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die op ons rusten, is een actueel thema geworden. Door de snelle technologische ontwikkelingen zijn nieuwe uitdagingen voor de bescherming van persoonsgegevens ontstaan en was vernieuwing van de wetgeving noodzakelijk.

Op 25 mei 2018 treedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) in de hele Europese Unie in werking. Door de komst van de AVG was het noodzakelijk om het privacyreglement voor medewerkers van ROC Midden Nederland aan te passen.

In dit privacyreglement leggen wij vast wat de randvoorwaarden zijn voor ROC Midden Nederland. Wij gaan zorgvuldig om met onze gegevens en met die van onze medewerkers. Daarnaast zullen wij niet onnodig inbreuk maken op iemands privacy en als we gegevens uitwisselen met externe systemen en organisaties, doen we dit aan de hand van in dit privacyreglement vastgestelde richtlijnen.

Aldus vastgesteld op 12 april 2018,

ROC Midden Nederland



Drs. E.P. van Maanen,
voorzitter College van Bestuur

2 Algemene bepalingen

2.1 Definitie belangrijkste begrippen

<i>AVG:</i>	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
<i>Beheerder:</i>	Degene die onder verantwoordelijkheid van ROC Midden Nederland is belast met de dagelijkse zorg voor verwerking van persoonsgegevens.
<i>Betrokkene:</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger).
<i>Datalek:</i>	Persoonsgegevens die in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben.
<i>Derde:</i>	Ieder niet zijnde de medewerker, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<i>Functionaris Gegevensbescherming:</i>	De interne toezichthouder op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens.
<i>Medewerkers:</i>	De werknemers van ROC Midden Nederland (personen die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn), stagiaires en inhuur.
<i>Onderwijsinstelling:</i>	ROC Midden Nederland.
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed), zoals naam, leeftijd, geslacht etc.
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd.
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de medewerker door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	Autoriteit Persoonsgegevens.
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van ROC Midden Nederland persoonsgegevens verwerkt.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Het bevoegd gezag van ROC Midden Nederland.
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

2.2 Totstandkoming, inwerkingtreding, wijziging en duur privacyreglement

1. Dit privacyreglement is, na instemming van de OR d.d. 12 april 2018, door het College van Bestuur vastgesteld op 12 april 2018.
2. Dit privacyreglement treedt in werking op 25 mei 2018, vervangt alle eerdere privacyreglementen voor medewerkers van ROC Midden Nederland en geldt voor onbepaalde tijd.
3. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur en/of de OR.
4. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur. De AVG vormt bij de besluitvorming te allen tijde het kader.

2.3 Reikwijdte en doelstelling privacyreglement

1. Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de medewerkers (inclusief stagiaires en inhuur) die worden verwerkt door ROC Midden Nederland.
2. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens zoals opgenomen in bestanden van de externe Vertrouwenspersoon Personeel, de Ombudsman Personeel, de OR en/of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en/of de cao MBO.
3. Dit privacyreglement heeft tot doel:
 - a. het stellen van regels en het verschaffen van informatie over het verwerken van persoonsgegevens;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van medewerkers van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;

- c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- d. de rechten van de medewerkers van ROC Midden Nederland te waarborgen.

2.4 Aanspreekbaarheid

1. Iedereen die binnen ROC Midden Nederland persoonsgegevens verwerkt, is op grond van de AVG verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
2. ROC Midden Nederland en de specifieke medewerkers die persoonsgegevens verwerken en beheren, worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
3. Medewerkers van ROC Midden Nederland zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
4. Het privacyreglement voor medewerkers is via intranet gepubliceerd.

3 Verplichtingen van ROC Midden Nederland

3.1 Professioneel en integer handelen

1. ROC Midden Nederland gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens van medewerkers om.

3.2 Medewerkers informeren

1. ROC Midden Nederland is belast met een documentatieplicht. De onderstaande informatie moet per verwerking minimaal in een overzicht (dataregister) geregistreerd worden:
 - de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke (ROC Midden Nederland);
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - het doel van de verwerking;
 - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt.
2. Conform de AVG informeert ROC Midden Nederland medewerkers (middels dit privacyreglement) over het volgende:
 - de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke, het bevoegd gezag van ROC Midden Nederland;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van medewerkers zoals vastgelegd in de AVG;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Functionaris Gegevensbescherming;
 - nadere informatie, voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3.3 Functionaris gegevensbescherming

1. ROC Midden Nederland heeft een Functionaris Gegevensbescherming (hierna: FG) aangesteld. Het e-mailadres van de FG is: fg@rocmn.nl.
2. De FG vervult tenminste de onderstaande taken:
 - het registreren van verwerkingen van persoonsgegevens;
 - onafhankelijk toezicht houden op de naleving van de AVG, alsmede naleving van het privacybeleid van ROC Midden Nederland;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten met betrekking tot de AVG, privacy en bescherming van persoonsgegevens.

3.4 Beveiliging, geheimhouding en procedure datalekken

1. ROC Midden Nederland draagt zorg voor fysieke, technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging, ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens, zullen alleen de verschillende functionarissen (als bedoeld in artikel 4.2 'toegang tot persoonsgegevens') toegang krijgen tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden - en voor wie niet reeds uit hoofde van zijn beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt - is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. Indien desondanks blijkt dat persoonsgegevens onrechtmatig zijn vernietigd, verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk gemaakt, is er sprake van een datalek. ROC Midden Nederland is verplicht om een datalek binnen 72 uur aan de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens) te melden.
5. Medewerkers kunnen een (vermoeden van een) datalek melden via Fixit (formulier op Intranet), dan wel via contact met de CentraleServiceDesk (CSD).
6. ROC Midden Nederland heeft een apart Protocol Datalekken.
7. ROC Midden Nederland informeert de betreffende medewerker(s) van het datalek als het waarschijnlijk is dat het datalek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de medewerker(s).

4 Verwerking van persoonsgegevens

4.1 Doel en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ROC Midden Nederland zich aan de AVG. Alleen rechtmatig verkregen persoonsgegevens mogen worden verwerkt. De verwerking is rechtmatig indien er aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan¹:
 - a. de medewerker heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
 - b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de medewerker partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
 - c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
 - f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de medewerker (die tot bescherming van persoonsgegevens nopen) zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.
2. ROC Midden Nederland verwerkt de volgende persoonsgegevens van medewerkers:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (zoals e-mail) van de medewerker;
 - b. bankrekeningnummer, BSN, kopie identiteitsbewijs, Verklaring Omtrent Gedrag en pasfoto (voor toegangspas);
 - c. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - d. nationaliteit en geboorteplaats;
 - e. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - g. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;
 - h. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de medewerker op de plaats waar de arbeid wordt verricht en de afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkortings, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;

¹ Zie artikel 6 AVG.

- i. gegevens die in het belang van de medewerker wordt opgenomen met het oog op arbeidsomstandigheden;
 - j. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de medewerker, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - k. gegevens met oog op het organiseren van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de medewerker bekend zijn;
 - l. andere dan de onder a tot en met j bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
3. Verwerking van bijzondere categorieën² van persoonsgegevens (waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken), en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens (met het oog op de unieke identificatie van een persoon), of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid zijn verboden, tenzij:
- a. de medewerker uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens;
 - b. de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de medewerker op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheidsrecht;
 - c. de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de medewerker of van een andere natuurlijke persoon, indien de medewerker fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
 - d. de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de medewerker openbaar zijn gemaakt;
 - e. de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - f. de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de medewerker;
 - g. de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker;
 - h. de verwerking noodzakelijk is om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.
4. Verwerking van gegevens mag alleen geschieden voor onderstaande zeven categorieën van verwerking:
- a. werving & selectie;

² Zie artikel 9 AVG.

- b. personeelsadministratie;
 - c. salaris- en financiële administratie;
 - d. uitkering bij ontslag;
 - e. pensioen en vervroegde uittreding;
 - f. ICT gebruik;
 - g. facilitair.
5. De verwerking van gegevens met betrekking tot bovenstaande categorieën is nodig voor onder andere:
- het kunnen houden van sollicitatiegesprekken;
 - de behandeling van personeelszaken;
 - de uitvoering van een voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaarde;
 - het kunnen leidinggeven aan medewerkers;
 - het vaststellen en uitbetalen van salarissen en declaraties;
 - het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met beëindiging dienstverband;
 - opleiding van medewerkers;
 - bedrijfsmedische zorg voor medewerkers;
 - bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - de verkiezing van de leden van het medezeggenschapsorgaan;
 - bedrijfsbeveiliging en interne controle;
 - het verlenen van ontslag;
 - het innen van vorderingen;
 - het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van medewerkers;
 - het behandelen van geschillen;
 - het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - overgang van de medewerker naar of een tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de onderwijsinstelling;
 - het kunnen verstrekken van toegangspasjes;
 - het gebruik van ICT-diensten en middelen zoals toegang tot applicaties en laptops;
 - de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving.
6. ROC Midden Nederland volgt het beginsel van minimale gegevensverwerking zoals vastgelegd in artikel 5 AVG. Dit houdt in dat bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens niet meer gegevens mogen worden gebruikt dan nodig zijn om het doel te bereiken waarvoor ze gebruikt worden.

4.2 Toegang tot persoonsgegevens

1. ROC Midden Nederland zorgt ervoor dat de toegang tot de persoonsgegevens van medewerkers beperkt is middels autorisaties. Slechts die medewerkers die persoonsgegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taken hebben toegang tot de betreffende persoonsgegevens, zoals:
 - Directeuren;

- Afdelingsmanagers;
 - Business controllers;
 - P&O partners;
 - P&O Servicecentrum;
 - Managementassistenten;
 - Financiële administratie;
 - Medewerkers zelf (met betrekking tot eigen personeelsdossier).
2. De applicatiebeheerders verstrekken autorisaties per applicatie en bewaken het overzicht.

4.3 Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk, tenzij er een wettelijk verplicht gestelde bewaartermijn geldt.
2. Vernietiging blijft achterwege wanneer:
 - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de medewerker;
 - b. de zorg van een goede administratie of (te verwachten) rechtszaak bewaring vereist;
 - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - d. indien daarover tussen de medewerker en ROC Midden Nederland overeenstemming bestaat.
3. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
4. De bewaar- en vernietigingstermijnen zijn vastgelegd in het Documentair Structuur Plan MBO, zie: <https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>

4.4 Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU

1. Net als organisaties binnen de EU, moeten organisaties buiten de EU zich aan de AVG houden als ze gegevens van burgers uit de EU verwerken. Landen buiten de EU dienen een passend/adequaat beschermingsniveau te kunnen waarborgen. Naast de EU-lidstaten hebben ook Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (landen uit de Europese Economische Ruimte; EER) zich verbonden aan het volledig toepassen van de AVG. Zij zijn hiermee gelijk te stellen met EU-lidstaten voor wat betreft het adequate beschermingsniveau. Of een derde land of internationale organisatie (buiten de EER) een dergelijk adequaat beschermingsniveau kan waarborgen, wordt bepaald door de Europese Commissie. De Commissie let daarbij op aspecten zoals de rechtsstatelijkheid, eerbiediging van de mensenrechten en toepasselijke algemene en sectorale wetgeving in die landen.

5 Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

5.1 Grondslagen

1. Het verstrekken van gegevens aan derden gebeurt alleen op basis van:

- a. Uitvoering wettelijke plicht

ROC midden Nederland is gebonden aan wetgeving die het in bepaalde situaties noodzakelijk maakt om persoonsgegevens van medewerkers te verstrekken aan externe partijen (zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst, ABP of UWV).

- b. Gerechtvaardigd belang

ROC Midden Nederland zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van zichzelf of dat van een derde aan wie gegevens worden verstrekt, tenzij het belang de fundamentele rechten en vrijheden van de medewerker prevaleert. Het gerechtvaardigd belang moet aantoonbaar prevaleren boven het belang van de medewerker.

Op grond van een gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is:

- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het verrichten van accountantscontroles.

- c. Toestemming³

Mocht er geen gerechtvaardigd belang kunnen worden aangetoond, dan kunnen persoonsgegevens alleen aan derden worden verstrekt met schriftelijke toestemming van de medewerker. Toestemming kan te allen tijde schriftelijk worden ingetrokken. Dit heeft geen terugwerkende kracht.

5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

- a. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de medewerker minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

- b. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de medewerker mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

³ Zie artikel 7 AVG.

c. Dataminimalisatie

ROC Midden Nederland verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk is. ROC Midden Nederland verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer ROC Midden Nederland persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer ROC Midden Nederland een derde inschakelt die de persoonsgegevens namens hem verwerkt zal, hij daarmee een (verwerkers)overeenkomst afsluiten.

5.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan derde landen (buiten de EU)

1. Het doorgeven van persoonsgegevens naar een land buiten de EU is onder de AVG mogelijk indien:
 - de Europese Commissie een zogenaamd adequaatheidsbesluit heeft aangenomen. In deze besluiten stelt de Commissie dat een derde land, een gebied, of zelfs een organisatie een passend beschermingsniveau biedt voor de doorgifte van persoonsgegevens;
 - de medewerker toestemming heeft gegeven;
 - er sprake is van een situatie van noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst in het belang van de medewerker;
 - er bindende bedrijfsvoorschriften (Binding Corporate Rules) zijn vastgelegd. Kort gezegd houdt dit in dat bedrijven (al dan niet in concernverband) regels vastleggen die juridisch bindend zijn en gelden voor het gehele bedrijf of concern en die afdwingbare rechten toekennen aan individuen van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

6 Rechten van medewerkers

6.1 Recht van inzage

1. De medewerker heeft het recht op inzage van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt. ROC Midden Nederland moet de medewerker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het inzageverzoek in de gelegenheid stellen de persoonsgegevens in te zien dan wel een kopie verstrekken van de persoonsgegevens. Een eerste kopie is kosteloos, aan bijkomende kopieën worden kosten verbonden.
2. Voordat de medewerker inzage krijgt in zijn dossier, dient de medewerker zich te legitimeren. Bij AFAS Insite gaat dit automatisch via een single-sign-on autorisatie.

6.2 Recht op rectificatie

1. De medewerker heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. ROC Midden Nederland is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.
3. Het recht op rectificatie geldt ook voor correctie in archieven. Indien dit technisch niet mogelijk is, kan worden volstaan met een aanvulling op het archief waaruit de correctie blijkt.

6.3 Recht op vergetelheid

1. ROC Midden Nederland is verplicht persoonsgegevens van de medewerker zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen een maand te wissen, onder andere indien:
 - a. persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - b. de medewerker zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - c. de medewerker bezwaar maakt tegen de verwerking. Er geldt op grond van artikel 21 AVG een absoluut recht van bezwaar tegen direct marketing. En een relatief recht van bezwaar als de rechten van de medewerker zwaarder wegen dan het belang van de organisatie om de persoonsgegevens te verwerken;
 - d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn;
 - e. de wettelijke bewaartermijnen zijn verstreken.

2. Het recht op vergetelheid geldt niet indien:
 - a. de verwerking noodzakelijk is om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen. (Daarmee doet de AVG recht aan het principe dat privacy en vrijheid van meningsuiting gelijkwaardige grondrechten zijn);
 - b. er een wettelijke verplichting is om de gegevens te verwerken;
 - c. de organisatie de gegevens verwerkt om openbaar gezag of een (wettelijk vastgelegde) taak van algemeen belang uit te oefenen;
 - d. de organisatie de gegevens voor een taak van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid verwerkt;
 - e. de organisatie de gegevens in het algemeen belang moet archiveren;
 - f. de gegevens noodzakelijk zijn voor een rechtsvordering.
3. ROC Midden Nederland is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van de gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.
4. Het recht op vergetelheid geldt ook voor het wissen van de gegevens in back-ups en archieven.

6.4 Recht op beperking van de verwerking

1. De medewerker heeft het recht 'een tijdelijk slot' op de persoonsgegevens te laten zetten totdat een bezwaar of probleem is opgelost. De persoonsgegevens worden tijdelijk niet verwerkt / gewijzigd indien:
 - a. de medewerker de juistheid van persoonsgegevens betwist (het is dan wenselijk deze tijdelijk niet te gebruiken, om mogelijke schade door het gebruik van onjuiste persoonsgegevens te voorkomen);
 - b. de gegevens van de medewerker onrechtmatig worden verwerkt;
 - c. de gegevens van de medewerker niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden, maar de medewerker deze nog nodig heeft voor het instellen van een rechtsvordering. De gegevens mogen dan niet worden gewist voordat over de rechtsvordering is beslist;
 - d. de medewerker bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de medewerker.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door ROC Midden Nederland duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de medewerker worden verwerkt.
4. Indien ROC Midden Nederland de beperking wil opheffen, dient ROC Midden Nederland de medewerker hiervan op de hoogte te brengen.

6.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De medewerker heeft het recht om de gegevens die de medewerker aan ROC Midden Nederland heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm, zodat de medewerker de gegevens kan doorsturen.

6.6 Recht van bezwaar

1. De medewerker kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de medewerker bezwaar maakt, staakt ROC Midden Nederland de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

6.7 Procedure

1. Voor de uitoefening van bovenstaande rechten, doet de medewerker een schriftelijk verzoek aan het P&O Servicecentrum.
2. ROC Midden Nederland bericht de medewerker meteen, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien de medewerker van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de medewerker het niet eens is met de registratie van zijn persoonsgegevens, kan hij zich wenden tot de FG.