

VII Bijzondere bepalingen met betrekking tot personele diensten

1. Algemene verplichtingen

In aanvulling op deel II (Uitvoering overeenkomst) van de algemene inkoopvoorwaarden geldt het volgende:

- 1.1 Het maximum aantal te factureren uren per week is gelijk aan het maximum aantal uren per week conform CAO/BVE, gemiddeld gedurende de contracttijd.
- 1.2 De duur van een Opdracht voor personele diensten is maximaal 6 maanden. Daarna is het mogelijk de Opdracht eenmalig te verlengen met maximaal 6 maanden.
- 1.3 Opdrachtnemer zorgt dat na beëindiging van de Opdracht de kennis en kunde is overgedragen aan (medewerkers van) Opdrachtgever.

2. Aansprakelijkheid voor belastingen en premies

- 2.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of vergelijkbare instellingen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken dienaangaande.
- 2.2 Wanneer Opdrachtgever in redelijkheid en billijkheid vermoedt danwel bewezen acht dat Opdrachtnemer niet conform artikel 2.1 handelt, mag Opdrachtgever vergoedingen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor geleverde Diensten naar rato op haar betalingen in mindering brengen en rechtstreeks betalen aan de Belastingdienst.
- 2.3 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever steeds op eerste verzoek een verklaring (naar keuze van een registeraccountant of van de Belastingdienst) verstrekken dat Opdrachtnemer aan de in artikel 2.1 bedoelde verplichtingen heeft voldaan. Deze verklaring zal worden verstrekt uiterlijk drie weken nadat Opdrachtgever daarom heeft verzocht. In de verklaring zal opgave worden gedaan van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers in dienstbetrekking en van door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, het personeel van deze derden daaronder begrepen, op wie de verklaring betrekking heeft. Verder zal daarin per persoon worden aangegeven welke verplichtingen gedurende de door Opdrachtgever aan te geven periode zijn ontstaan. Opdrachtgever zal dit verzoek in beginsel niet vaker dan vier keer per jaar doen.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van loonheffingen en/of omzetbelasting, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

3. Acquisitie

Opdrachtnemer zal geen activiteiten ondernemen gericht op acquisitie binnen de organisatie van Opdrachtgever en geen medewerkers benaderen voor acquisitie doeleinden zoals het doen van aanbiedingen. Partijen zullen geen activiteiten ondernemen specifiek gericht op de werving van medewerkers van de wederpartij. Indien dit toch aantoonbaar voorkomt danwel

voorgekomen is gedurende contractperiode dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4. Prijzen en tarieven

In aanvulling op deel IV (Financiële bepalingen) van de algemene inkoopvoorwaarden geldt het volgende:

- 4.1 De wettelijke vrijstelling van BTW zal zoveel mogelijk worden benut.
- 4.2 Reistijd, reis- en verblijfskosten mogen niet separaat in rekening gebracht worden en zullen niet worden voldaan, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst of Opdracht.
- 4.3 Opdrachtnemer dient bij het verlenen van personele diensten in de factuur opgave te doen van gewerkte dagen en uren, inclusief een korte omschrijving van de werkzaamheden en uurtarief.

5. Screening

- 5.1 Opdrachtgever kan, afhankelijk van de aard van de Opdracht, medewerkers en derden waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt, aan een onderzoek naar de deskundigheid en betrouwbaarheid (screening) conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regelingen onderwerpen waarbij de richtlijnen uit de AVG te allen tijde gevolgd worden.
- 5.2 Opdrachtnemer zorgt er voor dat deze medewerkers en derden aan dit onderzoek hun volledige medewerking verlenen. De werkzaamheden van de betreffende medewerkers en derden kunnen pas starten, wanneer hun screening positief is afgerond.
- 5.3 Opdrachtgever heeft het recht op grond van de uitkomsten van de screening zonder opgave van redenen te weigeren dat de betreffende medewerkers en derden bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.
- 5.4 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

6. Privacy en persoonsgegevens

- 6.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 6.3 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 6.4 Partijen gebruiken de verstrekte (persoons)gegevens alleen met als doel:
 - a. Opdrachten van Opdrachtgever uit te (kunnen) voeren;

- b. Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
- c. een handelsrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aan te gaan en/of deze te onderhouden;
- d. deze te verstrekken aan bedrijven en/of personen die zijn ingeschakeld voor de uitvoering van bepaalde taken binnen de Opdracht.

7. Locatievoorschriften en beveiliging

- 7.1 In de Opdracht wordt vastgelegd waar en op welke dagen en tijdstippen de Diensten zullen worden uitgevoerd.
- 7.2 Opdrachtnemer meldt de komst van medewerkers en voor haar werkzame derden op een Locatie van Opdrachtgever bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze medewerkers en voor haar werkzame derden beschikken over een document, aangewezen in de Wet op de identificatieplicht en over een document, waaruit blijkt dat zij voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zijn.
- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd een ieder de toegang tot haar locatie(s) te ontzeggen zonder opgaaf van redenen.
- 7.4 Indien een medewerker van Opdrachtnemer of een voor haar werkzame derde, die voor Opdrachtgever werkzaamheden verricht of heeft verricht, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam is, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Indien sprake is van ontslag op staande voet of Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht, zal Opdrachtnemer deze melding onverwijld doen.

8. Faciliteiten

- 8.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de nodige materialen en overige hulpmiddelen, tenzij in de Overeenkomst of Opdracht anders is overeengekomen
- 8.2 Voor het gebruik van materialen en overige hulpmiddelen van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te beschikken over voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Het gebruik is voor rekening en risico van Opdrachtnemer en hij is volledig aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik mocht ontstaan.
- 8.3 Opdrachtnemer dient voor hij met het verrichten van Diensten begint met Opdrachtgever af te spreken van welk gedeelte van de terreinen en gebouwen op de Locaties in verband met de uitvoering gebruik mag worden gemaakt. Daarbij wordt tevens afgesproken welke nutsvoorzieningen Opdrachtnemer bij Opdrachtgever mag gebruiken.
- 8.4 Bij de uitvoering van werkzaamheden houdt Opdrachtnemer er rekening mee dat er zo min mogelijk overlast voor de studenten, docenten en overige medewerkers wordt veroorzaakt.
- 8.5 Opdrachtnemer moet het verrichten van Diensten onderbreken als naar het oordeel van Opdrachtgever haar bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken. Heeft deze onderbreking bij Opdrachtnemer een kostenverhoging tot gevolg dan wordt over de gevolgen hiervan overleg gepleegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

9. Derden

- 9.1 Het inschakelen van (werknemers van) derden door Opdrachtnemer in het kader van de

uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdracht is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

- 9.2 Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat de verplichtingen van Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Algemene Voorwaarden en de Opdracht onverlet.
- 9.3 Indien Opdrachtnemer zich voor werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Opdracht bedient van derden, staat Opdrachtnemer er jegens Opdrachtgever voor in dat deze derden, door middel van kettingbedingen, de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Opdracht na zullen komen.

10. Vervanging van personeel van de Opdrachtnemer

- 10.1 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer dat is belast met de uitvoering van de overeengekomen Diensten mag slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 10.2 Voor tijdelijke of definitieve vervanging van de in artikel 10.1 bedoelde personen is voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtgever weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden en is gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 10.3 Indien Opdrachtgever meent dat, in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst, het noodzakelijk of wenselijk is om personeel van Opdrachtnemer, dat is belast met de uitvoering van de Diensten, te vervangen, dient de Opdrachtnemer gevolg te geven aan het verzoek tot vervanging van het personeel.
- 10.4 Bij vervanging stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua kennis, deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

11. Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling

- 11.1. Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 11.2. Partijen bieden elkaar noch derden aan – noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij – enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 11.3. Indien blijkt dat personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Opdrachtnemer vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 11.4. Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die binnen een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.