

Rapport

Projectnummer: 373287

Referentienummer: SWNL0273275

Datum: 03-03-2021

Inschrijvingsleidraad 'Inkoop gebakken bestratingsmaterialen'

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding betreffende Herinrichting
centrumgebied Uithoorn en Amstelhoek

Status: Definitief

Verantwoording

Titel	Inschrijvingsleidraad 'Inkoop gebakken bestratingsmaterialen'
Subtitel	ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding betreffende Herinrichting centrumgebied Uithoorn en Amstelhoek
Projectnummer	373287
Referentienummer	SWNL0273275
Revisie	D1
Datum	03-03-2021
Auteur	Vincent Jansen
E-mailadres	vincentajt.jansen@sweco.nl
Gecontroleerd door	Leon Disseldorp
Paraaf gecontroleerd	
Goedgekeurd door	Wim Lemmers
Paraaf goedgekeurd	

Inhoudsopgave

1	Informatie over project en opdracht	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Opdrachtoomschrijving	5
1.3	Inkoopvoorwaarden	5
2	Informatie over de aanbesteding	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Inlichtingen	6
2.3	Procedure	6
2.4	Planning	7
3	Inschrijving en uitsluitingsgronden	8
3.1	Indienen van de inschrijving	8
3.2	In te dienen stukken bij inschrijving	8
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Overige bepalingen inschrijving	9
3.5	Bijeenkomst	10
4	Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing	11
4.1	Gunningscriterium	11
4.2	Prijs	11
4.3	Kwaliteit	11
4.3.1	Kwaliteitscriterium K1. Leverantieggarantie en productietijden	11
4.3.2	Kwaliteitscriterium K2. Hoogwaardigere materiaalkwaliteit	12
4.3.3	Kwaliteitscriterium K3 Beoordeling kleur Uithoorns mengsel	12
4.3.4	Beoordeling plan(nen) van aanpak	14
4.4	Bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding	15
4.5	Toetsing bewijsmiddelen	15
4.6	Gunningsbeslissing	15
5	Overige bepalingen	17
5.1	Vertrouwelijkheid	17
5.2	Tussentijdse beëindiging	17
5.3	Vergoeding	17
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	17
5.5	Realisatie aangeboden kwaliteit bij de uitvoering van de opdracht	18
5.6	Klachtenmeldpunt aanbesteder	18
5.7	Akkoordverklaring	18
5.8	Geschillenregeling	18

Bijlage 1	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2	Hoeveelhedenstaat - onderbouwing inschrijfbedrag
Bijlage 3	Eigen verklaring
Bijlage 4	Format aanvragen nadere inlichtingen
Bijlage 5	Rekenblad Beste PKV
Bijlage 6	Algemene inkoopvoorwaarden Uithoorn 2013

1 Informatie over project en opdracht

1.1 Algemeen

Het project betreft de leverantie van gebakken bestratingsmaterialen (straatbakstenen) ten behoeve van de herinrichting van het centrumgebied van Uithoorn en Amstelhoek.

1.2 Opdrachtoomschrijving

De in het kader van de opdracht te leveren straatbakstenen zijn beschreven in het voorliggende aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De betreffende documenten zijn te downloaden bij de uitnodiging tot inschrijving via www.TenderNed.nl

De gemeente Uithoorn heeft in het verleden een mixpakket genaamd Uithoorns mengsel samengesteld en toegepast. Voor de kleurstelling van de te leveren straatbakstenen wordt derhalve uitgegaan van deze mix. De mix bestaat uit gebakken dikformaten en waalformaten in de kleuren roodpaars, bruin en donkergrijs.

Zie voor verdere beschrijving van de samenstelling en beoordeling paragraaf 4.3.3.

De leverantie dient daarnaast tenminste aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- Afwerking en type steen: vormbak straatsteen, onbezand – niet getrommeld.
- Dikformaat en waalformaat stenen minimaal 80mm dik.
- Materialen dienen als machinale pakketten te worden geleverd.
- Pakketten bij voorkeur leveren op pallets, de pakketten dienen voldoende garantie te bieden tegen uiteenvallen tot op het moment van verwerken.
- Iedere leverantie dient te zijn voorzien van productcertificaten waaruit valt af te leiden dat de materialen voldoen aan onderstaande eisen uit de Europese norm NEN-EN 1344 en NEN-EN 771-1.
- Ieder pakket moet zijn voorzien van een duidelijk af te lezen productiedatum.
- Kwaliteitseisen conform de NEN-EN 1344 en NEN-EN 771-1 en dient voor de onderstaande onderdelen tenminste te voldoen aan de benoemde waarden:
 - Wateropname max. klasse W2 (5% gemiddeld, individueel 6%) volgens NEN-EN771-1, bijlage C.
 - Minimale vorst-dooiweerstand klasse FP 100.
 - Minimale buigweerstand klasse T4 (gemiddelde waarde 80N/mm, laagste waarde 64N/mm) .
 - Maximale slijtweerstand klasse A2 (Gemiddeld volume <1100 mm³).
 - Glijweerstand (ongepolijst) tenminste klasse U3 (<55 gemiddeld).
 - Zuurbestendigheid tenminste klasse C (<7%).
 - Toelaatbare maatafwijking klasse R1 (afwijking 0,4√d en spreiding 0,6√d) volgens NEN-EN 771-1.

De te leveren hoeveelheden straatbakstenen staan vermeld in bijlage

1.3 Inkoopvoorwaarden

Verwezen wordt naar de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Uithoorn, artikel 2, 2a en artikel 3, zie bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is de gemeente Uithoorn.

Bezoekadres:

Laan van Meerwijk 16
1423 AJ Uithoorn

Postadres:

Postbus 8
1420 AA Uithoorn

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4. Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Leverantie.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via www.TenderNed.nl. De inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De inschrijving dient tenminste te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 1.2 van dit aanbestedingsdocument.

Hiervan zijn de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.
- Een digitaal bestand van bijlage 4 Format aanvragen nadere inlichtingen.

De wijze van inschrijving is nader omschreven in hoofdstuk 3.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:
beste prijs-kwaliteitverhouding

De te hanteren kwaliteitscriteria voor het behalen van een fictieve korting op de inschrijfprijs, de beoordeling hiervan en de gunningsbeslissing zijn nader omschreven in hoofdstuk 4.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	05-03-2021
2	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	26-03-2021, 23:59 uur
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen	05-04-2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	16-04-2021, 12:00 uur
5..	Verzenddatum gunningsbeslissing	29-04-2021
6.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	20-05-2021

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

3 Inschrijving en uitsluitingsgronden

3.1 Indienen van de inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. De inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te worden vóór de datum en het tijdstip die zijn aangegeven in paragraaf 2.4.

3.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Aan te leveren stukken
Onderdeel prijs
P1. Inschrijvingsbiljet
P2. Onderbouwing inschrijfbetrag a.d.h.v. de hoeveelhedenstaat conform bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument
P3. Verklaring conform artikel 2.7.4 van het ARW 2016
Onderdeel kwaliteit
Eigen verklaring
K1. Plan van Aanpak beschikbaarheid materialen
K2. Kwaliteitsplan waarin een hogere materiaalkwaliteit wordt aangetoond dan de minimaal voorgeschreven kwaliteitseisen zoals beschreven in paragraaf 1.2
K3. Sample van 1 m ² Uithoorns mengsel in elleboogverband

De in te dienen stukken dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

Onderdeel prijs:

 - Inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend.
 - Onderbouwing van het bedrag op het inschrijvingsbiljet opgesteld aan de hand van de hoeveelhedenstaat conform bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument.
 - Door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende verklaring conform artikel 2.7.4 van het ARW 2016, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Opmerking: Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in het ARW 2016 artikel 2.7.3, is te verkrijgen bij de ministeries van respectievelijk Financiën, Infrastructuur en Milieu, en Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Onderdeel kwaliteit:

 - Eigen verklaring, conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.
 - K1: Plan van aanpak beschikbaarheid materialen
 - K2: Kwaliteitsplan te leveren materialen
 - K3: Sample, zie paragraaf 4.3.3. Uiterlijk op de datum van inschrijving afgeven bij Gemeente Uithoorn, t.a.v. de heer L. Disseldorp, Laan van Meerwijk 16, 1423 AJ Uithoorn

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde stukken dient duidelijk te maken welk aan te leveren stuk het betreft.
3. In paragraaf 4.3 zijn nadere eisen vermeld betreffende de aan te leveren stukken voor het onderdeel kwaliteit.
4. Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
5. Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze inschrijvingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd.

Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1 De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 3)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht opgevraagd conform paragraaf 4.5.

3.4 Overige bepalingen inschrijving

1. Indien de inschrijving niet volledig is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c inschrijven worden deze alle als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij inschrijving naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen teneinde te voorkomen dat er mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

3. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de 'Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Uithoorn', welke bij deze overeenkomst is meegeleverd, zie bijlage 6.
Eigen voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De materialen dienen geleverd te worden in de periode van oktober 2021 tot juni 2022.
5. De in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid staan vast tot aan de laatste levering voor dit project.
6. De levering van de materialen dienen binnen 48 uur na afroep op nader overeen te komen locaties binnen het project in het dorpscentrum van Uithoorn plaats te vinden.
7. De materialen moeten worden geleverd op werkdagen tussen 7:00 uur en 17:00 uur.
8. Voor boetes wordt verwezen naar artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Uithoorn. Bij het niet nakomen van voorwaarden zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijver in gebreke gesteld. Indien de inschrijver in gebreke blijft en zijn fouten niet binnen 24 uur na constatering hersteld, wordt een boete opgelegd. De hoogte van het boetebedrag wordt vastgesteld op '€ 500,00' per gebeurtenis.
9. Voor geschillen en toepasselijk recht is Artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Uithoorn van toepassing.
10. Na de definitieve gunning van de opdracht wordt door de opdrachtgever een inkoopcontract opgesteld. Het inkoopcontract dient door beide partijen ondertekent retour gestuurd te worden. In het inkoopcontract worden de voorwaarden zoals bevestigd bij de inschrijving nogmaals opgesomd en worden afspraken gemaakt over de deelleveringen en betalingstermijnen

3.5 Bijeenkomst

Bij het indienen van de inschrijvingen wordt geen bijeenkomst gehouden.

4 Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals opgenomen in de paragrafen 4.2 tot en met 4.4.

4.2 Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijvingssom, exclusief btw, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

Ter verduidelijking: de ingediende inschrijvingssom is het bedrag dat feitelijk geldt als opdrachtsom. De meerwaarden, uitgedrukt in fictieve kortingen in eurobedrag(en), worden enkel gehanteerd om de evaluatieprijs te bepalen (fictief verlagen van de inschrijvingssom).

4.3 Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit een aantal kwaliteitscriteria die zijn weergegeven in onderstaand overzicht waarbij per kwaliteitscriterium de maximaal te verkrijgen meerwaarde in Euro's is vermeld. Meerwaarde wordt geboden indien de inschrijving de minimeisen van de verschillende kwaliteitscriteria overstijgt.

In de paragrafen 4.3.1 tot en met 4.3.3 zijn per kwaliteitscriterium de achtergrond, de in te dienen stukken en de beoordeling vermeld.

De beoordeling van plan(nen) van aanpak is beschreven in artikel 4.3.4

Kwaliteitscriteria		Maximale meerwaarde in € (excl. btw)
K1.	Leverantieggarantie en productietijden	€ 50.000,00
K2.	Hoogwaardigere materiaalkwaliteit	€ 25.000,00
K3.	Beoordeling kleur Uithoorns mengsel	€ 75.000,00

De aangeboden kwaliteit omschreven in de bij inschrijving ingediende stukken wordt beschouwd als integraal onderdeel van de aanbidding en dient te worden gerealiseerd bij de uitvoering van de opdracht.

4.3.1 Kwaliteitscriterium K1. Leverantieggarantie en productietijden

Achtergrond

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een zo kort mogelijke doorlooptijd (ten hoogste 48 uur) tussen het afroepen van de materialen en de daadwerkelijke levering op het desbetreffende werk in Uithoorn.

De inschrijver dient aan te geven aan de aanbestedende dienst, op welke wijze de inschrijver het risico van een te 'late' levering gaat beheersen.

- Hoe waarborgt de inschrijver de beschikbaarheid van de materialen?
- Hoe garandeert de inschrijver een tijdige levering van de materialen?

Van de inschrijver wordt een plan 'beschikbaarheid materialen' gevraagd, dat inzicht geeft hoe de inschrijver de beschikbaarheid waarborgt en de tijdige levering gaat invullen.

In de hoeveelhedenstaat zoals toegevoegd in bijlage 2 is globaal aangegeven wanneer welke hoeveelheden worden verwacht.

In te dienen stukken

Plan van aanpak 'beschikbaarheid materialen'

Maximaal 1 pagina A4 tekst, exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen. Minimale lettergrootte van 10 punten.

Waarderingsbepaling (score)

Het beoordelingsteam zal het plan met de daarin aangeboden inspanning van de inschrijver inzake leverantieggarantie en productietijden beoordelen conform artikel 4.3.4 .

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver de onder 'achtergrond' vermelde onderdelen beter borgt. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de aanbesteder ontvangt door harde, concrete toezeggingen, hoe hoger de score.

4.3.2 Kwaliteitscriterium K2. Hoogwaardigere materiaalkwaliteit**Achtergrond**

De aanbesteder hecht waarde aan een hoogwaardigere kwaliteit van de te leveren materialen dan staat beschreven in de minimale eisen zoals benoemd in paragraaf 1.2. De materialen worden verwerkt in de openbare ruimte en worden belast door het verkeer. Er wordt waarde gehecht aan zaken die de levensduur van het materiaal vergroten, tevens wordt er waarde gehecht aan zaken die het veilige gebruik van de verharding verbeteren. Naast levensduur en veiligheid verlangt de aanbestedende dienst een product met een zo constant mogelijke maatvastheid van de te leveren materialen.

- Hoe waarborgt de inschrijver een hoogwaardigere kwaliteit en levensduur van de materialen voor het beoogde gebruik?
(de dikte van de stenen, een lagere wateropname en een hogere slijt- en glijweerstand)
Hoe garandeert de inschrijver de maatvastheid van de te leveren straatbakstenen gedurende de duur van het contract?

In te dienen stukken

- Kwaliteitsplan.
- Maximaal 1 pagina A4 tekst, exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen. Minimale lettergrootte van 10 punten.

Waarderingsbepaling (score)

Het beoordelingsteam zal de documentatie met de daarin aangeboden inspanning van de inschrijver inzake kwaliteitseisen van de materialen beoordelen conform artikel 4.3.4 .

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver de onder 'achtergrond' vermelde hoogwaardigere-materiaalkwaliteit afstemt op het beoogde toekomstige gebruik. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de aanbesteder ontvangt door objectieve onderbouwing d.m.v. technische specificaties en productcertificaten, hoe hoger de score.

4.3.3 Kwaliteitscriterium K3 Beoordeling kleur Uithoorns mengsel**Achtergrond**

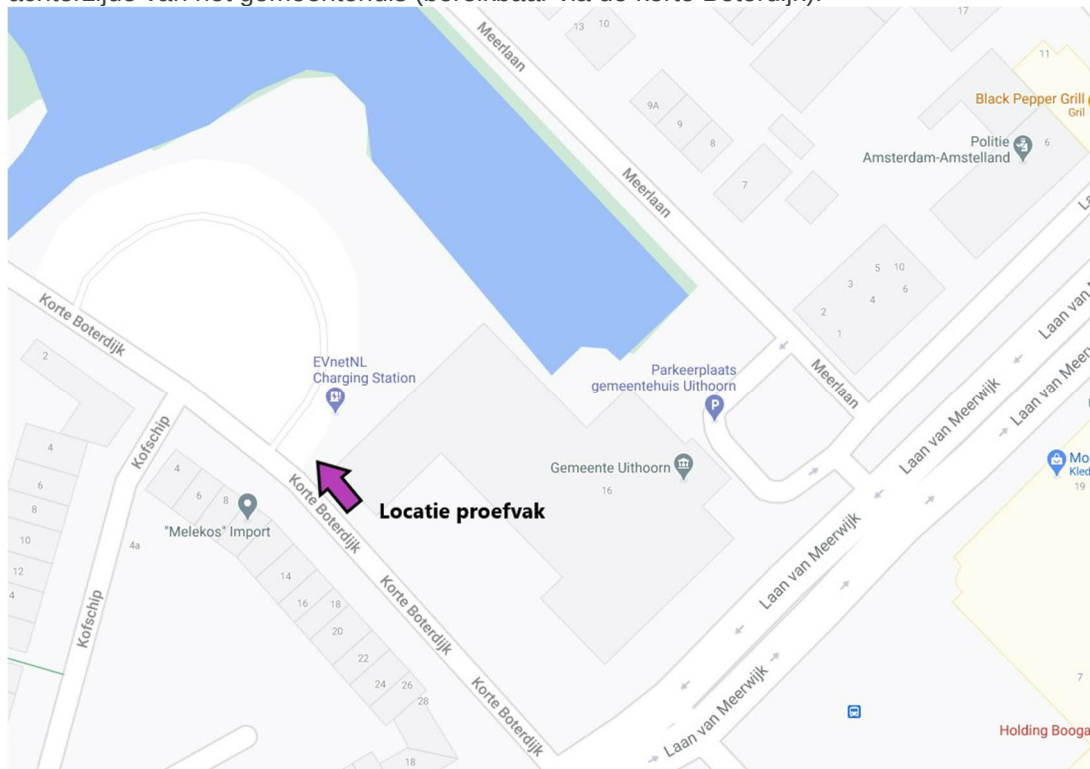
De aanbestedende dienst heeft in het verleden een stenenmix samengesteld en toegepast op enkele proefvakken binnen de gemeente. Het Uithoorns mengsel is een stenenmix van 3 kleuren stenen welke evenredig zijn verdeeld per vierkante meter straatwerk. De kleuren

van dit mengsel is roodpaars, bruin en donkergrijs, onbezand en niet getrommeld. Een foto van de stenenmix is hieronder weergegeven:



Het Uithoorns mengsel is te bekijken in Uithoorn op de volgende locatie:

Laan van Meerwijk 16 te Uithoorn, betreft het proefvak op het parkeerterrein aan de achterzijde van het gemeentehuis (bereikbaar via de korte Boterdijk):



Van de inschrijver wordt verlangd om een stenenmix te leveren die qua kleur het reeds aangebrachte Uithoorns mengsel zo dicht mogelijk benadert.

In te dienen stukken

Een sample van 1 m² bestrating in elleboogverband waarmee kan worden aangetoond dat de kleurenmix het eerder aangebrachte Uithoorns mengsel dicht benadert.

Het sample dient uiterlijk op de datum van inschrijving vóór het verlopen van het uiterste moment van inschrijving afgegeven te worden op onderstaand adres:

Gemeente Uithoorn
t.a.v. de heer L. Disseldorp (tel. 06-55304986)
Laan van Meerwijk 16
1423 AJ Uithoorn

Hogere waardering (score):

Het beoordelingsteam zal het sample op kleur en mix van de stenen beoordelen conform artikel 4.3.4.

Een hoger cijfer wordt gegeven naarmate de inschrijver aantoont dat de kleur van de door de inschrijver te leveren mix de kleur van de reeds aangebrachte stenenmix het dichtst mogelijk benadert. Hierbij geldt dat hoe meer de kleur van het sample overeenkomt met het Uithoorns mengsel, hoe hoger de score.

4.3.4 Beoordeling plan(nen) van aanpak

De beoordeling van de door inschrijvers ingediende documenten en het bestratingssample geschiedt door het beoordelingsteam dat bestaat uit een aantal deskundigen op de verschillende (deel)vakgebieden.

Het beoordelingsteam wordt met betrekking tot de beoordeling/methodiek door een onafhankelijk deskundige begeleid.

Elke beoordelaar geeft een beoordelingscijfer op hele cijfers nauwkeurig (dus 0,1,2,3 etc.).

Het gemiddelde van alle beoordelaars wordt per criterium op één decimaal afgerond (dus 0,0 / 0,1 / 0,2 / 0,3 etc.).

Op basis van de verschillende beoordelingscijfers van de teamleden per kwaliteitscriterium wordt door het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium een unaniem beoordelingscijfer toegekend, dit betreft een gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Het teambeoordelingscijfer dient een heel getal te zijn (dus 0,1,2,3 etc.).

Hieronder staan de beoordelingscijfers, de bijbehorende omschrijving en het bijbehorend percentage van de maximale meerwaarde:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving	Bijbehorend percentage van de maximale meerwaarde
10	Uitstekend	100% (maximale meerwaarde)
9		90%
8		80%
7		70%
6	Goed	60%

5		50%
4	Redelijk	40%
3		30%
2	Matig	20%
1		10%
0	Voldoet aan minimumeis	0% (geen meerwaarde)

4.4 Bepaling inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van het rekenblad Beste PKV (bijlage 5).

Voor een kwaliteitscriterium waarvoor in paragraaf 4.3 is vermeld dat de aangeboden kwaliteit dient te worden aangegeven in op te stellen plan(nen) van aanpak, geldt dat het beoordelingscijfer als resultaat van beoordeling van plan(nen) van aanpak, per kwaliteitscriterium wordt ingevuld in het rekenblad Beste PKV.

De evaluatieprijs wordt bepaald door het totaal van de berekende meerwaarde af te trekken van de inschrijvingssom.

De inschrijver met de laagste **evaluatieprijs** heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

In de situatie dat er twee (2) of meer inschrijvers exact dezelfde evaluatieprijs hebben, zal de inschrijver die de hoogste totale meerwaarde in euro's heeft gescoord op het onderdeel kwaliteit, als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de betreffende inschrijvers. Bij deze loting zullen de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd voor een digitale deelname via MS Teams.

4.5 Toetsing bewijsmiddelen

De verlangde bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.6 Gunningsbeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de voorlopige gunningsbeslissing dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.8 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 20 dagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver tegen een voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

De ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

De ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer in een samenwerkingsverband of derde met inschrijver aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van ondernemer;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan ondernemer door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van ondernemer op het moment van inschrijving bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De ondernemer heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken inclusief bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen. Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de inschrijvingsleidraad is de inschrijvingsleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestedder, respectievelijk de opdrachtgever, en door de inschrijver, respectievelijk de aannemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Realisatie aangeboden kwaliteit bij de uitvoering van de opdracht

Indien de leverancier op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding volgens paragraaf 4.3 uit dit aanbestedingsdocument minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een sanctie worden opgelegd. Deze sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde.

De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

5.6 Klachtenmeldpunt aanbestedder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan telefonisch of per brief worden ingediend zoals omschreven op de website van de gemeente Uithoorn onder de volgende link: https://www.uithoorn.nl/Home/Melden/Klacht_over_de_gemeente_indienen

Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

5.7 Akkoordverklaring

Door in te schrijven stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken

5.8 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Holland te Haarlem

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats) verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor leverantie van straatbakstenen ten behoeve van de herinrichting van het centrumgebied van Uithoorn en Amstelhoek uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)

B)

(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Bijlage 2 Hoeveelhedenstaat - onderbouwing inschrijfbedrag

HOEVEELHEDENSTAAT TE LEVEREN STRAATBAKSTENEN

Kleur Uithoorns mengsel:

roodpaars, bruin en donkergrijs, onbezand, niet getrommeld

vormbak straatsteen, zichtkant zonder vellingkant en zonder afstandhouders

	Eenheid	Hoef.	Prijs per eenheid (euro)	Totaalbedrag (euro)
Waalformaat keperverband	st	115.720		
Waalformaat elleboogverband	st	639.650		
Dikformaat keperverband	st	34.128		
Dikformaat elleboogverband	st	56.612		
Waalformaat niet-machinaal pakket	st	8.590		
TOTAAL				

PLANNING TE LEVEREN STRAATBAKSTENEN

Laatste kwartaal 2021	38.573 stuks	Waalformaat keperverband
	319.825 stuks	Waalformaat elleboogverband
	2.863 stuks	Waalformaat niet-machinaal pakket
Eerste kwartaal 2022	19.287 stuks	Waalformaat keperverband
	319.825 stuks	Waalformaat elleboogverband
	34.128 stuks	Dikformaat keperverband
	56.612 stuks	Dikformaat elleboogverband
	2.863 stuks	Waalformaat niet-machinaal pakket
Tweede kwartaal 2022	57.860 stuks	Waalformaat keperverband
	2.863 stuks	Waalformaat niet-machinaal pakket

Bijlage 3 Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt. Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 4 Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding Herinrichting centrumgebied Uithoorn en Amstelhoek - Inkoop gebakken bestratingsmaterialen.

Projectnr.: 373287

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz. / tekeningnr. / bijlagenr.	Bestekspost / paragraaf / artikel	Vraag	Antwoord
1	AVO, IL, BE, TEK, BIJL, NVI	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbestedder</i>

- *) AVO = Aankondiging van opdracht
 IL = Inschrijvingsleidraad
 BE = Bestek
 TEK = Tekening
 BIJL = Bijlage bij bestek
 NVI = Nota van inlichtingen

Bijlage 5 Rekenblad Beste PKV

Rekenblad Beste PKV

Aanbesteding Herinrichting centrumgebied Uithoorn - inkoop gebakken bestratingsmateriale

Opdrachtgever: Gemeente Uithoorn
Datum: 03-03-2021

INSCHRIJVER	Prijs		Kwaliteit		
	Inschrijvingssom in euro excl. btw	rangorde	K1. Leverantieggarantie en productietijden	K2. Hoogwaardigere materiaalkwaliteit	K3. Beoordeling kleur Uithoorns mengsel
A			0,0	0,0	0,0
B			0,0	0,0	0,0
C			0,0	0,0	0,0
D			0,0	0,0	0,0
E			0,0	0,0	0,0
F			0,0	0,0	0,0
G			0,0	0,0	0,0
H			0,0	0,0	0,0
I			0,0	0,0	0,0
J			0,0	0,0	0,0
K			0,0	0,0	0,0
L			0,0	0,0	0,0
M			0,0	0,0	0,0
N			0,0	0,0	0,0
O			0,0	0,0	0,0
P			0,0	0,0	0,0
Q			0,0	0,0	0,0
R			0,0	0,0	0,0
S			0,0	0,0	0,0
T			0,0	0,0	0,0

Maximale meerwaarde	Meerwaarde bij het scoren van een 10
Hoogste prestatie	
Belang in € ➔	€ 50.000 € 25.000 € 75.000

Totaal maximale meerwaarde in €
€ 150.000

Meerwaarde per inschrijver	Score in €		
INSCHRIJVER			
A	€ 0	€ 0	€ 0
B	€ 0	€ 0	€ 0
C	€ 0	€ 0	€ 0
D	€ 0	€ 0	€ 0
E	€ 0	€ 0	€ 0
F	€ 0	€ 0	€ 0
G	€ 0	€ 0	€ 0
H	€ 0	€ 0	€ 0
I	€ 0	€ 0	€ 0
J	€ 0	€ 0	€ 0
K	€ 0	€ 0	€ 0
L	€ 0	€ 0	€ 0
M	€ 0	€ 0	€ 0
N	€ 0	€ 0	€ 0
O	€ 0	€ 0	€ 0
P	€ 0	€ 0	€ 0
Q	€ 0	€ 0	€ 0
R	€ 0	€ 0	€ 0
S	€ 0	€ 0	€ 0
T	€ 0	€ 0	€ 0

Totaal v/d berekende meerwaarde in €	rangorde
--------------------------------------	----------

Evaluatieprijs (Prijs minus meerwaarde)	rangorde
---	----------

↑

De laagste Evaluatieprijs wint

TOELICHTING GEKLEURDE VLAKKEN

gele vlakken invullen (bepalen maximale prestatie variabele)

groene vlakken invullen (bepalen meerwaarde optie)

grijze vlakken invullen (inschrijvingssom + cijfer)

1

winnaar

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden Uithoorn 2013

INKOOPVOORWAARDEN

UITHOORN 2013

Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 2a	Totstandkoming van de overeenkomst
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging
Artikel 27	Postcontractuele verplichtingen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten:	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.
Gemeente:	De gemeente Uithoorn, zetelend te Uithoorn
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
Overeenkomst:	Al hetgeen schriftelijk tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Gemeente en de Contractant.
Personeel van Contractant:	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Stichting RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau voor IJmond & Kennemerland
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, de Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten en eventuele vervolgoopdrachten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 2a Offerte

- 2a.1. De Gemeente stelt de documenten behorende tot de Offerteaanvraag op vertrouwelijke basis ter beschikking.
Deze documenten mogen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de voorbereiding van de aanmelding en/of inschrijving. Na afloop van de Offerteaanvraag duurt de vertrouwelijkheid voort en staat de Contractant er voor in dat de aanbestedingsdocumenten worden geretourneerd of worden vernietigd.
- 2a.3. De Contractant is verplicht in het kader van een Offerteaanvraag voldoende informatie in te winnen bij de Gemeente, teneinde zich een adequaat beeld te vormen van de context waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd.
- 2a.4. De Contractant is verplicht door hem geconstateerde dan wel hem bekende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden dan wel overige gebreken in de aanbestedingsdocumenten onverwijld te melden aan de Gemeente.
- 2a.5. De Contractant is verplicht zijn inschrijving als een onherroepelijk aanbod te formuleren, met een minimale gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen na de dag van de sluiting van de inschrijvingstermijn dagtekening van zijn inschrijving, tenzij anderszins aangegeven in de Offerteaanvraag.
- 2a.6. De Gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de Contractant die naar het

oordeel van de Gemeente zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. Aan een zodanig verzoek kan door de Contractant geen aanspraak op de Overeenkomst worden ontleend.

- 2a.7. In geval er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, zal de gestanddoeningstermijn als bedoeld in het vijfde lid van dit Artikel 2a dan van rechtswege worden verlengd met een termijn gelijk aan de duur tot acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand nadat een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief is verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door of namens de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.3. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.4. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden tijdig te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3. Het is de Gemeente toegestaan een verklaring van goed gedrag te vragen van personen die door de Contractant in de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat hen bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. In geval van overtreding van de voorgaande leden verbeurt de overtredende partij een direct opeisbare boete van duizend Euro (€1000) per overtreding aan de andere partij.
- 7.4. Onverminderd het bepaalde in het derde lid hebben Partijen het recht om in geval van overtreding van het eerste en tweede lid door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.5. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant of ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en

billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen indien deze tijdig is gemeld (na constatering en voor realisatie) en nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1 Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Gemeente afgesproken of facturen digitaal of analoog worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de gemeente dit wijzigen. Contractant voert deze wijziging om niet door.
- 18.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;
de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
het factuuradres van de Contractant;
het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na acceptatie van de Goederen als bedoeld in artikel 21, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na acceptatie van de Goederen als bedoeld in artikel 21 of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk - door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - het bepaalde in artikel 7, derde lid van toepassing is;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 27 Postcontractuele verplichtingen

- 27.1. Nadat een Overeenkomst is geëindigd -ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging- is de Contractant gehouden 'om niet' alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van een Overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan de Gemeente en/of -eveneens om niet- mee te werken aan een eventuele rechtstreekse overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Contractant. Onder gegevens als hiervoor bedoeld wordt ondermeer verstaan eventuele documentatie.
- 27.2. Contractant kan aan een Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een eventuele vervolgopdracht.
- 27.3. Het bepaalde in een Overeenkomst dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Overeenkomst van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van de Overeenkomst van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de verleende rechten op Leveringen en op de resultaten van Diensten, vrijwaringverplichtingen zijdens Contractant, geheimhouding, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.