Marktconsultatie – SVB V&O Oracle Forms Informatiebeheerssysteem

Classificatie: Extern

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt worden dan deze marktconsultatie.

voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3
1.1 Aanleiding Marktconsultatie 3
1.2 Structuur van dit document 3
1.3 Doelen marktconsultatie 4
2 Introductie SVB 4
2.1 Visie, Missie kerntaken V&O 5
2.2 Ontwikkelingen SVB V&O 6
3 Detail scope marktconsultatie, SVB-streefbeeld 7
3.1 Detail scope marktconsultatie 7
3.2 SVB-streefbeeld 7
4 Procedure marktconsultatie 7
4.1 Proces 7
4.2 Wijze van informatieverstrekking 9
4.3 Voorwaarden 9
5 Bijlagen 11
5.1 Bijlage A Huidige Dienstverlening 11
5.2 Bijlage B Template Inlichtingen en vragen (Excel) 11
5.3 Bijlage C Vragenformulier (Word) 11
5.4 Bijlage D High Level Architectuurplaat (PDF) 11

1 Inleiding

1.1 Aanleiding Marktconsultatie

De SVB is bezig met een herijking van haar Informatiesysteem Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen (V&O). Dit is mede ingegeven door het jaar op jaar afnemende cliëntenbestand.
De SVB wil graag middels een Marktconsultatie informatie ophalen uit de markt over de mogelijkheden om het bestaande V&O-informatiesysteem (applicatiebeheer), gebaseerd op Oracle Forms, ten aanzien van beheer, onderhoud en door-ontwikkeling "As-Is" over te laten nemen en te continueren door de serviceprovider met inbegrip van de hosting (technisch beheer). De SVB wil graag weten wat de mogelijkheden zijn, de ontwikkelingen, waar de SVB aan moet denken als ze een uitvraag doet, het onderscheidend vermogen van partijen in de markt, welke kosten er bij benadering mee gemoeid zijn en de informatie die partijen nodig hebben om een goede offerte te kunnen indienen.

Vanuit de organisatie is er ook de wens om ten aanzien van het V&O systeem het beheer, ontwikkeling van zowel het systeem als de hosting (inclusief de housing) bij één leverancier onder te brengen die de SVB volledig weet te ontzorgen conform de eisen die de SVB aan Leverancier heeft gesteld en door partijen in een overeenkomst is geborgd. Daarnaast moet deze leverancier ook in staat zijn om op een goede wijze samen te werken met de SVB, en de afdeling V&O in het bijzonder, waarbij prioriteit ligt bij de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening voor een kwetsbare doelgroep op grond van een gezonde verhouding tussen tijd, geld en kwaliteit.

Als aanbestedende dienst moet de SVB zich houden aan het gestelde in de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 (AW2012). Zowel in de Richtlijn 2014/24/EU als in de Aanbestedingswet is opgenomen dat een aanbestedende dienst vóór de aanvang van een aanbestedingsprocedure, ter voorbereiding op voorgenomen aanbesteding, een marktconsultatie kan doorlopen, en de informatie die ze ophaalt middels deze marktconsultatie mag gebruiken bij de voorbereidingen.
Gelet op de aard, de geprognosticeerde omvang en complexiteit van de dienstverlening heeft de SVB besloten over te gaan tot uitvoering van een open marktconsultatie met interactie. Dit betekent dat de SVB en de markt vrijblijvend vragen aan elkaar stellen over het gestelde in de marktconsultatie met als doel informatie uit te wisselen die de SVB en alle Gegadigden helpt om de vraag en het aanbod scherp te krijgen voor een voorgenomen aanbesteding.

Deze marktconsultatie is op 03-03-2021 bekend gemaakt via een aankondiging op Tenderned (303018).

1.2 Structuur van dit document

Dit marktconsultatie document heeft de volgende structuur:

- Hoofdstuk 1: beschrijving aanleiding, doel en scope van de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 2: beschrijving van de SVB incl. visie/ missie en ontwikkelingen;
- Hoofdstuk 3: beschrijving detailscope, strategie van de SVB incl. streefbeeld voor de toekomst;
- Hoofdstuk 4: beschrijving procedure marktconsultatie incl. aanpak, planning, informatieverstrekking en voorwaarden;
- Hoofdstuk 5: bijlagen bij dit marktconsultatie document.

1.3 Doelen marktconsultatie

Een marktconsultatie heeft als doel om gericht informatie in te winnen bij onafhankelijke deskundigen, instanties of marktpartijen. Deze informatie kan vervolgens gebruikt worden bij de planning en uitvoering van een voorgenomen aanbestedingsprocedure. De SVB wenst de markt te consulteren over een aantal onderwerpen:

- Het beheren, onderhouden van het huidige V&O-informatiesysteem;
- Door-ontwikkelen van V&O-informatiesysteem;
- Hosten van V&O-informatiesysteem + licentiebeheer (bestaande uit een ontwikkel-, test-, applicatie- en productieomgeving);
- Het beheren, onderhouden en ontwikkelen van de koppelingen van het V&O informatiesysteem aan het SVB ICT landschap;
- Leveren van een schaalbaar V&O-informatiesysteem indien migratie naar een nieuw platform opportuun is (tijd, geld en kwaliteit en politieke noodzaak);

De SVB heeft het voornemen om één (1) partij/serviceprovider te contracteren die in staat is de bovenstaande omschrijving succesvol te realiseren.

Voor bovenstaande doelen de (on)mogelijkheden inzichtelijk maken specifiek op de aspecten:

A) Kwaliteit
B) Schaalbaarheid
C) Flexibiliteit
D) Migratie
E) Borging Continuïteit
F) TCO (Total Cost of Ownership)
G) De in de markt bekende knelpunten en oplossingen
H) Inzichtelijk maken van een functionele en technische roadmap voor de komende 10 jaar
I) Referenties van gelijksoortige grootschalige projecten
J) Waarborging Privacy en Security

2 Introductie SVB

Wat is en wat doet de SVB?

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO).

De SVB is de oudste uitvoerder op het gebied van sociale zekerheid in Nederland die in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) uitvoert.

De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van:

- De Algemene Ouderdomswet (AOW)
- De Algemene Nabestaandenwet (ANW)
- De Algemene Kinderbijslagwet (AKW)
- Het persoonsgebonden budget (PGB)
- Een aantal andere wetten en regelingen

- Wetten en regelingen voor Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen (V&O) welke vallen onder het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)

Dat doet zij voor ruim 5 miljoen klanten in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 40 miljard euro uit aan haar klanten.

De belangrijkste doelstelling van de SVB bij het uitvoeren van de sociale verzekeringen en in de zorg is ervoor te zorgen dat alle uitkeringen rechtmatig en tijdig worden uitbetaald. Om deze doelstelling te realiseren maakt de SVB gebruikt van mensen, processen, middelen en vertrouwelijke en persoonlijke informatie, die zij uitwisselt met klanten en ketenpartners ten behoeve van het uitvoeren van haar dienstverlening.

De SVB onderkent haar zeer belangrijke rol in de Nederlandse samenleving en neemt haar verantwoordelijkheid om de belangen van haar klanten en stakeholders goed te beschermen, en het vertrouwen wat haar gegund is waar te maken. Op tijd en correct uitkeringen overmaken aan haar klanten in binnen- en buitenland, Informatiebeveiliging, bedrijfscontinuïteit, cyber weerbaarheid en privacy maken integraal deel uit van de wijze waarop de SVB opereert.

2.1 Visie, Missie kerntaken V&O

Vanaf 2011 heeft de SVB de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de uitkering voor Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen (V&O) regelingen overgenomen van de Pensioen- en Uitkeringsraad (de PUR) inclusief het bijbehorende V&O-informatiesysteem. De afdeling V&O verzorgt voor een kwetsbare doelgroep in zowel Nederland als buitenland de uitvoering van de wetten en regelingen die financiële ondersteuning biedt aan (nabestaanden van) verzetsdeelnemers en slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog en de ongeregeldheden in het voormalig Nederlands-Indië.
Gezien de kwetsbare doelgroep is betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening een prioriteit. Kenmerkend is, gezien de leeftijd van de doelgroep, het jaar op jaar afnemende cliëntenbestand.

Belangrijke speerpunten voor V&O zijn onder andere het versnellen van de zaakafhandeling en het uitbreiden van digitale diensten waardoor cliënten nog laagdrempeliger contact kunnen onderhouden.
De SVB/V&O wil de materiële zorg voor verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen en hun nabestaanden op een herkenbare en zorgvuldige manier tot aan de laatste getroffene uitvoeren met oog voor de individuele zorgbehoefte van de cliënt. Voor V&O staat maatwerk en zeer cliëntgerichte aanpak van oudsher voorop. Van belang voor V&O is het om ook naar de toekomst toe met minder mensen en met minder mensen op kantoor hetzelfde niveau van klantgerichtheid te behouden door bijvoorbeeld de digitale dienstverlening uit te breiden.

Kortom de SVB V&O:

- Wil met een krimpende organisatie de continuïteit, doelmatigheid, rechtmatigheid en kwaliteit van wetstoepassing en tijdige dienstverlening handhaven en waar mogelijk verder verbeteren;
- Wil de uitvoering en toepassing van de wetten voor verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen in het eindperspectief veiligstellen; waaronder het borgen van kennis en het beperken van Single Points of Failure;
- Wil inspelen op de behoeften van de ouder wordende cliënten en helpen cliënten op de manier die bij hen past;
- Wil de totale klanttevredenheid minimaal handhaven op het huidige niveau;
- Wil een gecontroleerde tijdige afbouw van personeel, aansluitend bij de dalende werklast;
- Wil de informatiebeveiliging en privacy naleven en borgen volgens de wettelijke voorschriften en overheidsrichtlijnen (BIO-compliant);

2.2 Ontwikkelingen SVB V&O

Mensen krijgen van ons waar ze recht op hebben. We kijken niet alleen naar de regels, maar ook de bedoeling van de regels.
We zorgen dat onze klanten op tijd weten en krijgen waar ze recht op hebben. We helpen hen in 1 keer goed en zo snel mogelijk. Als gevolg van politieke besluitvorming en maatschappelijke en economische ontwikkelingen verandert onze omgeving snel. Klanten en opdrachtgevers verwachten dat wij mee veranderen en onze manier van werken steeds aanpassen. Om stabiel te blijven moeten we open, snel en wendbaar zijn.
In onze dienstverlening zijn tijdige betalingen en rechtmatige verwerkingen altijd geborgd en ontwikkelen we ons verder op het gebied van diensten die aansluiten bij de behoefte van onze cliënten. We willen met deze strategische beweging beter kunnen aansluiten bij de veranderende behoeften van burgers en bij maatschappelijke ontwikkelingen.
We vinden het belangrijk dat de continuïteit van onze dienstverlening is geborgd, mede in het licht van de krimpende organisatie. Processen worden continu verbeterd, zodat de steeds ouder wordende cliënt steeds beter en sneller kan worden geholpen.

In de veranderende omgeving gaan we:

- De klant centraal blijven stellen.
- De bedoeling van de wetten en regelingen zo goed mogelijk uitvoeren.

Om de uitvoerende taken zo optimaal mogelijk te kunnen blijven uitvoeren zal de SVB:

- Interne werkprocessen en de dienstverlening aan zijn klanten steeds verder digitaliseren;
- Bedrijfsprocessen zo veel mogelijk vereenvoudigen en efficiënter maken;
- De ondersteuning van de bedrijfsprocessen verbeteren;
- In toenemende mate samenwerken met andere overheidsorganisaties, daarbij volledig rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving t.a.v. o.a. het beschermen van persoonsgegevens in het kader van “data-uitwisseling” en zoals nu al gebeurt in het kader van de elektronische en de compacte overheid.

3 Detail scope marktconsultatie, SVB-streefbeeld

3.1 Detail scope marktconsultatie

Op dit moment maakt de SVB naar tevredenheid gebruik van de diensten van Leverancier A voor het beheer, onderhoud en door-ontwikkeling van het V&O-informatiesysteem (applicatiebeheer), gebaseerd op Oracle Forms, en Leverancier B voor de hosting (technisch beheer).
Het beheer en door-ontwikkeling van de V&O-informatiesystemen was destijds voor 2011 door de PUR uitbesteed bij de commerciële partij Leverancier A. Leverancier A is tot op heden gecontracteerd voor de ontwikkeling en het beheer van het V&O-informatiesysteem. De hosting van de acceptatie- en productieomgeving van het V&O-systeem is ondergebracht bij Leverancier B. De hosting van de ontwikkel- en testomgeving van het V&O-systeem is ondergebracht bij Leverancier A.

3.2 SVB-streefbeeld

De SVB heeft het huidige V&O-informatiesysteem in eigendom en laat het beheer, onderhoud en ontwikkeling doen door Leverancier A, waarbij V&O zelf ook participeert. Voor de komende jaren is de SVB op zoek naar een partij die het V&O-informatiesysteem “As-Is” in beheer, onderhoud en ontwikkeling neemt en daarbij ook in samenwerking met V&O verder door ontwikkelt en waar mogelijk verbetert. Die ontwikkeling zal op voorhand in het huidige systeem zijn, maar het is ook denkbaar dat V&O op den duur wil onderzoeken of een nieuw platform opportuun is. Daarnaast moet deze partij ook de hosting van het V&O systeem en de koppelingen waar nodig met de IT-landschap van de SVB realiseren, onderhouden en beheren.

4 Procedure marktconsultatie

Dit hoofdstuk gaat in op de wijze waarop de marktconsultatie is vormgegeven:

- Paragraaf 4.1 gaat in op het marktconsultatieproces (§4.1.1 planning, §4.1.2 indienen antwoorden, §4.1.3 dialoogsessies, §4.1.4 marktconsultatie verslag);
- Paragraaf 4.2 beschrijft de wijze waarop de SVB-informatie verstrekt (§4.2.1 van inlichtingen en vragen, §4.2.2 fouten en tegenstrijdigheden, §4.2.3 contact persoon, §4.2.4 mondelinge informatie);
- Paragraaf 4.3 beschrijft de voorwaarden waaronder de marktconsultatie wordt uitgevoerd (§4.3.1 voertaal, §4.3.2 karakter marktconsultatie en kostenvergoeding, §4.3.3 intellectueel eigendom, §4.3.4 vertrouwelijkheid, §4.3.5 formats en invulinstructies, §4.3.6 instemmingvoorwaarden).

4.1 Proces

4.1.1 Planning

De SVB heeft gekozen voor een interactieve marktconsultatie bestaande uit een schriftelijke ronde gevolgd door eventueel toelichtende dialoogsessies per deelnemer. De onderstaande tabel beschrijft de verschillende stappen van de marktconsultatie inclusief de beoogde planning. De SVB behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten woorden ontleend.

De SVB gaat dit als volgt organiseren:

Nr.	Omschrijving	Datum
1	Publicatie document Marktconsultatie op TenderNed	3 maart 2021
2	Inlichtingen en stellen van vragen	15 maart 2021 -- 12:00 uur
3	Beantwoorden vragen	29 maart 2021
4	Sluitingsdatum voor indienen volledig ingevulde vragenlijst via TenderNed	12 april 2021 – 12:00 uur
5	Eventueel Dialoogsessies	april 2021
6	Versturen verslag marktconsultatie	mei 2021

4.1.2 Indienen antwoorden

De SVB maakt voor deze marktconsultatie gebruik van het beveiligde elektronische communicatieplatform TenderNed.

4.1.3 Dialoogsessies

Na de schriftelijke beantwoording zal de SVB u uitnodigen om vanuit uw expertise en ervaringen input te leveren aan deze Marktconsultatie door middel van een gesprek. De schriftelijke beantwoording van de vragen zijn de leidraad voor het gesprek.

Er zal dan een tijdstip met u worden ingepland in week 16 van 2021 of in week 17 van 2021 (onder voorbehoud) en een Teams sessie worden georganiseerd.
Vanuit de SVB zijn de projectleider, inkoper, contractmanager en ongeveer 4-6 interne experts/gebruikers betrokken. De SVB wil met name in contact komen met personen die ervaring hebben met de in dit document genoemde problematiek en ook de SVB verder kunnen helpen in de vorming van een visie en strategie rondom ons V&O systeem.

4.1.4 Marktconsultatie verslag

In lijn met artikel 41 van Richtlijn 2014/24/EU wordt de uitkomst van de marktconsultatie (uitgezonderd de gerechtvaardigd door de deelnemers als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie van de deelnemers) opgenomen in een geanonimiseerd openbaar marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt op hoofdlijnen van de ontvangen reacties. Dit verslag wordt kort na afronding van de marktconsultatie gepubliceerd op Tenderned en wordt tevens opgenomen in de stukken van de voorgenomen aanbesteding. Daarnaast kan de uitkomst van de marktconsultatie besproken worden tijdens een, eventueel als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, te organiseren informatiebijeenkomst. Partijen die geïnteresseerd zijn in deelname aan de voorgenomen aanbesteding kunnen zich t.z.t. aanmelden op het moment dat deze wordt gepubliceerd op Tenderned.

4.2 Wijze van informatieverstrekking

4.2.1 Inlichtingen en stellen van vragen

Deelnemers worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de inhoud en de procedure van de marktconsultatie. Dit kan alleen schriftelijk via een bericht in TenderNed waarbij uw vragen conform Bijlage B Template inlichtingen en vragen worden ingediend. Uitsluitend vragen die door u schriftelijk en conform het template zijn ingediend worden in behandeling genomen. De vragen van de deelnemers worden na ontvangst door de SVB geanonimiseerd en beantwoord. In dit kader vragen wij u uw vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd aan de SVB beschikbaar te stellen. De antwoorden (inclusief vraag) worden aan alle marktconsultatie deelnemers verspreid via een bericht in TenderNed.

U kunt t/m 15 maart 12:00 uur vragen stellen over de inhoud en de procedure van de marktconsultatie. Alle gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden uiterlijk 29 maart 17:00 uur via TenderNed aan alle voor de marktconsultatie aangemelde deelnemers verstrekt. Vervolgens ontvangt de SVB de antwoorden op de in dit document gestelde marktconsultatievragen (inclusief de eventuele verduidelijking hierop) uiterlijk 12 april 12.00 uur.

4.2.2 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de onderhavige marktconsultatie, zijn door de SVB met de grootst mogelijke zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een deelnemer fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan verzoeken wij u vriendelijk de SVB hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

4.2.3 Contactpersoon

De SVB-contactpersoon voor deze marktconsultatie is Ronald Truijens. Bij afwezigheid heeft Ronald Truijens als vervanger Ben van den Oetelaar. U kunt de contactpersoon bereiken door het versturen van een bericht via de berichtenfunctie van TenderNed.
Het is niet toegestaan om met een andere persoon dan de hierboven genoemde contactpersoon in contact te treden over het onderwerp van deze marktconsultatie

4.2.4 Mondelinge informatie

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de SVB, gedaan in het kader van deze marktconsultatie. Deelnemers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde de SVB-personen. Deze informatie wordt altijd via TenderNed ter beschikking gesteld.

4.3 Voorwaarden

4.3.1 Voertaal

De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands. Tevens dienen de bijlages B en C in de Nederlandse taal te worden ingediend. Aanvullende documentatie kan eventueel in de Engelse taal worden ingediend.

4.3.2 Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding

De SVB benadrukt dat de marktconsultatie zowel voor de SVB als voor alle deelnemers een vrijblijvend karakter heeft. De SVB gaat met dit marktconsultatie traject geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door de SVB in de markt zetten van een dienst, het verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. Deelnemers kunnen geen enkel recht ontlenen aan deze marktconsultatie.
Het meedoen aan de marktconsultatie door deelnemer geschiedt geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen aan de markconsultatie door deelnemer leidt niet tot enig voor- of nadeel in de eventueel door de SVB te starten aanbestedingsprocedure.
De kosten van deelname aan deze marktconsultatie (waaronder onder meer het samenstellen en aanleveren van de respons en het deelnemen aan dialoogsessies) zijn geheel voor rekening van de deelnemer.
De SVB behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Deelnemende partijen hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

4.3.3 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door de SVB verstrekte documenten en informatie in het kader van deze marktconsultatie, waaronder in ieder geval te begrijpen het marktconsultatie document (dit document) en verstrekte toelichtingen, berusten bij de SVB.
Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit de door de SVB verstrekte documenten evenals daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen.

4.3.4 Vertrouwelijkheid

De door de SVB verstrekte documenten in het kader van deze marktconsultatie dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor deelname aan de marktconsultatie daarvan kennis moeten nemen. Gebruik, reproductie en openbaar maken van informatie of delen daarvan buiten deze marktconsultatie of aan deze marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan.
Alle informatie die gedeeld wordt door gegadigden kan de SVB gebruiken bij een eventuele Aanbesteding. Indien tijdens de mondelinge of schriftelijke toelichting vertrouwelijke (bedrijfs)informatie gedeeld wordt vragen wij u dit expliciet te vermelden. De SVB zal hier vertrouwelijk mee om gaan en dit niet delen met derden.

4.3.5 Formats en invulinstructies

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen gebruik maken van eigen formats en templates bij het indienen van de schriftelijke antwoorden mits dit gebeurt conform de onderstaande instructies:

- De volgorde, nummering en formulering van de vragen zoals aangebracht door de SVB wordt ongewijzigd overgenomen;
- Het antwoord document is zodanig gestructureerd dat uw antwoorden op de vragen voor de SVB gemakkelijk terug zijn te vinden (duidelijke hoofdstuk/paragraaf indeling met indien nodig duidelijke verwijzingen en een leeswijzer);
- Het antwoord document wordt aangeleverd in Word (versie 2010 of hoger) zodat de SVB gemakkelijk tekstdelen kan kopiëren en plakken t.b.v. het marktconsultatie verslag. U wordt vriendelijk verzocht het antwoord document niet in pdf of een ander format in te leveren.

4.3.6 Instemming voorwaarden

Deelnemers gaan door deelname aan de marktconsultatie onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in dit document

5 Bijlagen

5.1 Bijlage A Huidige Dienstverlening

5.2 Bijlage B Template Inlichtingen en vragen (Excel)

5.3 Bijlage C Vragenformulier (Word)

5.4 Bijlage D High Level Architectuurplaat (PDF)