

Bijlage 4: Begripsbepaling

Op deze aanbesteding zijn de in artikel 1.1 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 1 juli 2016 opgenomen begripsbepalingen van toepassing, tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald. In aanvulling op en/of in afwijking van de begripsbepalingen uit de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 hanteert NVAO in deze aanbestedingsprocedure de volgende begripsbepalingen.

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure aan betrokken ondernemingen (heeft) verstrekt, inclusief alle Nota's van Inlichtingen.
(Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw)	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldt vanaf 1 juli 2016 voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.
Beoordelingscommissie	De personen die namens Aanbestedende Dienst ontvangen Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de Gunningscriteria en advies uitbrengen aan het tot het gunningbesluit bevoegde gezag.
Beschrijvend document	De documenten en overige informatie in TenderNed waarin de gevraagde dienstverlening en/of leveringen en/of werken, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de gunningcriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven en toegelicht.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Gunningsmethodiek waarbij naast prijsaspecten ook kwaliteitsaspecten meegewogen worden.
Bestek (Programma van Eisen of Vraagspecificatie)	Document dat de op de Opdracht van toepassing zijnde technische specificaties, bijzondere voorwaarden en uitvoeringsvoorwaarden beschrijft.
Bewijsmiddelen	Schriftelijke documenten die aantonen dat de Gegadigde / Inschrijver voldoet aan de eisen die aan hem gesteld worden.
Bijlage(n)	Relevante documenten die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken en/of de Overeenkomst
Combinatie	Zie Samenwerkingsverband
Contactpersoon	De persoon die namens Aanbestedende dienst de aanbesteding leidt
Duurzaam	Het milieu weinig belastend, langdurig inzetbaar en weinig aan slijtage of bederf onderhevig.
Duurzaam inkopen	Producten, bouwwerken en diensten inkopen die nu en later goed zijn voor de inkopende partij, mens én milieu (people, planet, profit benadering).
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving, hetzij 1) Beste prijs-kwaliteitverhouding of 2) laagste prijs of 3) laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag

Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure of de mededingingsprocedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, zoals bedoeld in artikel 2.90 Aw.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld en de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Inkoopvoorwaarden	Inkoopvoorwaarden van NVAO, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58867937.
Inschrijver	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Beschrijvend document een Inschrijving heeft ingediend (art.1.1 Aw).
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van de door Aanbestedende dienst via Negometrix gepubliceerde Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsbiljet	Formulier door middel waarvan wordt ingeschreven op de aanbestede Opdracht.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden bij Gegadigde / inschrijver die naar het oordeel van Opdrachtgever nodig is voor het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van de Opdracht.
Kerncompetenties	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden bij Gegadigde / Inschrijver die naar het oordeel van Aanbestedende dienst nodig is voor het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van de Opdracht.
Laagste prijs	Gunningsmethodiek waarbij enkel wordt gegund op prijs.
Nota van Inlichtingen	Document(en) waarin de door geïnteresseerde Ondernemers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door Aanbestedende Dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document en de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aw.
Opdracht	De Opdracht die het voorwerp is van deze aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever	NVAO
Opdrachtnemer	Inschrijver waarmee een rechtsgeldige Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	Het document, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
PBM-zone('s)	Ruimte('s) die alleen toegankelijk is/zijn met persoonlijke beschermingsmiddelen.
Perceel of Percelen	Onderdeel van een aanbestede Opdracht, waarop een Ondernemer afzonderlijk een Verzoek tot deelneming kan indienen en/of kan Inschrijven.

Plafondprijs	Het door de Aanbestedende dienst vastgestelde bedrag waaronder de Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.
Referent	De opdrachtgever van de Referentieopdracht. De Referent mag niet een aan de Inschrijver verbonden onderneming zijn.
Referentieformulier	Het voorgeschreven formulier bij de gevraagde Kerncompetenties dat ten minste bevat: (i) een beschrijving van de referentieopdracht, (ii) de periode van uitvoering van de referentieopdracht, (iii) (indien van toepassing) de reden van beëindiging van de referentie opdracht, (iv) de aard van de dienstverlening, leveringen of werken, (v) de contractwaarde, (vi) de n.a.w. gegevens van de Referent (de bedrijfsnaam, de naam en functie van de contactpersoon, bezoek- en postadres, e-mail van de contactpersoon en telefoonnummer van de contactpersoon bij de Referent). In het Referentieformulier dient duidelijk naar voren te komen dat de referentie ziet op de gevraagde Kerncompetenties.
Samenwerkingsverband (Combinatie)	Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een verzoek tot deelneming of Inschrijving indienen. In geval van indienen van een Verzoek tot deelneming of Inschrijving door een Samenwerkingsverband wordt, afhankelijk van de context, ofwel het Samenwerkingsverband als zodanig ofwel elk individueel lid ervan aangemerkt als Inschrijver.
Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan in een mededingingsprocedure met onderhandeling de selectie plaatsvindt van Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding.
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden.
TenderNed	TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen in Nederland waar aanbestedende diensten en ondernemingen elkaar vinden.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en de door NVAO gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
Verzoek tot deelneming	Verzoek van de Gegadigde aan NVAO om te mogen deelnemen aan de aanbesteding. Begripsbepalingen.

