



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
levering van een passysteem voor de afname van brandstof en
de administratieve afhandeling daarvan ten behoeve van de
gemeente Venlo

Referentienummer: 1692299

Datum: 3 maart 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpersoon	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.1.4	Herzieningsclausule	6
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	6
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
2.4.1	Milieucriteria	7
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.4.2	Combinatie	9
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	9
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Nadere inlichtingen	11
4.2	Ongeldige inschrijving	11
4.2.1	Herstelbare fouten	11
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	12
4.4	Kosten inschrijving	12
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	12
4.7	Gebruik merknamen of typen	13
4.8	Wachtkamerregeling	13
4.9	Klachtenprocedure	13
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	13
5	Selectie	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	14
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
5.2.2	Ervaring	15
5.2.3	Kwaliteitsborging	16
6	Gunning	17
6.1	Het gunningscriterium EMVI	17
6.2	Gunningscriterium Prijs (50%)	17
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit (50%)	19
6.4	Mededeling gunningsbeslissing	22

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept raamovereenkomst
- 4 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014)
- 5 Prijzenblad
- 6 Inschrijfformulier Kwaliteit
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Referentieformulier
- 9 Verklaring inzake onderaanneming
- 10 Omschrijving voertuigen aanbesteding brandstoftankpassen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure "Levering van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpersoon

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Luc Kessels
Communicatie	Via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De opdracht omvat:

De opdracht omvat de levering van een passysteem voor de afname van brandstof, de daarbij behorende administratieve afhandeling en het aanbieden van een kortingspercentage op de af te nemen brandstoffen. Dit passysteem dient beschikbaar te zijn voor het wagenpark van de gemeente Venlo.

Het wagenpark van de gemeente Venlo bestaat uit vrachtauto's, pick-up's, bestelauto's, veegwagens, tractoren, personenauto's (zie bijlage 10). Momenteel wordt voornamelijk diesel, benzine, CNG aardgas getankt en al deels elektrisch geladen. In de loop van de contractduur zal het aandeel elektrisch laden toe gaan nemen. Op onze eigen locaties zijn al een aantal laadpalen voor elektrisch laden aanwezig. Aangezien het wagenpark van de gemeente Venlo voornamelijk gebruikt wordt binnen de gemeentelijke woongemeenschappen dienen brandstoffen in elk geval bij één tankstation/merk binnen een maximale afstand van 5 kilometer van de locatie Hulsterweg 19 te Venlo getankt te kunnen worden.

De gemeente Venlo wenst via een online, webbased portal toegang te hebben tot het tankpassensysteem. De tankpassen moeten ingesteld en geblokkeerd kunnen worden. Per tankpas moeten instellingen voor tankshop, carwash, tanken aan de autosnelweg e.d. uitgezet kunnen worden. Tevens moeten de facturen zichtbaar zijn in de portal en moet per kenteken/voertuignummer de afname inzichtelijk zijn.

Om een indicatie te geven over de omvang van de aanbesteding zijn hieronder de hoeveelheden brandstof vermeld, zoals afgenomen in een periode van 12 maanden:

Type brandstof	Aantal 2018	Aantal 2019	Aantal 2020
Benzine Euro 95	6.005 ltr.	6.143 ltr.	5.487 ltr.
Diesel	42.221 ltr.	86.127 ltr.	79.443 ltr.
CNG (uitgedrukt in €)	€ 19.519,00	€ 33.147,00	€ 40.164,00
Elektriciteit	n.v.t.	4199 kwh	4517 kwh

In 2019 is er voor ongeveer € 176.000,00 aan brandstof afgenomen en in 2020 voor ongeveer € 162.000,00.

De in hierboven genoemde hoeveelheden/bedragen zijn zuiver indicatief. De hogere dieselafname in 2019 heeft te maken met een overname van de voertuigvloot van de sociale werkvoorziening. De hoeveelheden/bedragen van de voorgaande jaren geven geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad. Zie ook **bijlage 10** Omschrijving voertuigen aanbesteding brandstoftankpassen.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht 'levering van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan' verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- Tankkaarten 30163100-0
- Brandstoffen 09100000-0
- Administratiediensten 75100000-7

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Meer of minder voertuigen / tankpassen;
- Voertuigen die nu op fossiele brandstof worden aangedreven vervangen door elektrische voertuigen;
- Mochten er voertuigen op andere/nieuwe brandstoffen worden aangeschaft door gemeente Venlo, dan dienen de tankpassen hier ook in te voorzien.

2.2 Contractuele voorwaarden

De raamovereenkomst voor levering van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met twee keer één jaar te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomst 1 september 2021 in werking treedt.

Het maximumbedrag dat in het kader van deze raamovereenkomst gedurende de maximale looptijd (4 jaar) van de raamovereenkomst door opdrachtgever kan worden besteed bedraagt € 800.000,- excl. BTW. Mocht gedurende de looptijd van de overeenkomst dit bedrag worden overschreden dan zal de raamovereenkomst (eerder) worden beëindigd.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Venlo voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze

aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De door de Rijksdienst opgestelde MVI-criteriatool kent geen duurzaamheidscriteria inzake levering van een passysteem voor de afname van brandstof en de administratieve afhandeling daarvan.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhoudende opdracht als gunningscriterium.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2. De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed. Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	3 maart 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	22 maart 2021 09.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	29 maart 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	2 april 2021 09.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	9 april 2021
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	23 april 2021 09.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	23 april – 7 mei 2021
Interne bestuurlijke besluitvorming	7 mei – 2 juni 2021
Bekendmaking gunningsvoornemen	2 juni 2021
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen --> 23 juni 2021 einde bezwaartermijn
Implementatie-periode	23 juni – 1 september 2021
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst	1 september 2021

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk

hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de raamovereenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke

- besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijktegevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Non-faillissementsverklaring door middel van een (kopie) uittreksel van het handelsregister.*

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de aanbestedende dienst niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 8** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde

in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds 19 april 2018) aantoonbare ervaring met: Het verstrekken en administreren van brandstofpassen en het factureren van het verbruik van verschillende brandstoffen (benzine, diesel én CNG) én elektrisch opladen door middel van een verzamelfactuur. Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in staat is van minimaal 60 tankpassen de gegevens te administreren betreffende het verbruik en deze in een verzamelfactuur te factureren. De referentie heeft op de datum van sluiting van de inschrijvingen een minimale looptijd van 24 maanden.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds 19 april 2018) aantoonbare ervaring met: Het beschikken over de mogelijkheid om opdrachtgevers online inzicht te geven in facturen en opties. Uit de referentie moet blijken dat de opdrachtgever opties voor gebruik van de tankpas aan of uit kan zetten en gegevens over verbruik en facturering op kan zoeken (zie o.a. PE20, PE22 en PE26 van het Programma van Eisen). De referentie heeft op de datum van sluiting van de inschrijvingen een minimale looptijd van 24 maanden.

5.2.3 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De raamovereenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. die de hoogste score heeft volgens de onderstaande formule:

Inschrijver met de hoogste totaalscore punten Kwaliteit + punten Prijs

Rekenvoorbeeld

Inschrijver A Kwaliteit (45), Prijs (40) totaal score = 85

Inschrijver B Kwaliteit (50), Prijs (45) totaal score = 95

In dit geval is de winnaar inschrijver B.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op Kwaliteit de EMVI heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk is dan geldt dat de degene met de hoogste score op gunningscriterium Prijs de EMVI heeft.

Indien de score hierop ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

6.2 Gunningscriterium Prijs (50%)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (per component) (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van manipulatieve en/ of irreële inschrijvingen kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen / tarieven zijn **all-in** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, voorrijkosten, reistijd(kosten), transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De tarieven voor de tankpassen en administratieve afhandeling kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 september 2023, conform het indexeringscijfer Consumenten Prijs Index zoals gepubliceerd door het CBS, met als basisjaar 2013 = 100. Voor berekening van de prijsstijging wordt gerekend met de laatste drie maanden van het jaar voorafgaand aan 1 januari. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing van opdrachtnemer en goedkeuring door de opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

De prijs bestaat uit twee componenten:

- a) Prijs voor de tankpas en de administratieve afhandeling van verbruik (weging 20);
- b) Het kortingspercentage op de brandstoffen (weging 30).

Voor onderdeel A, de prijs voor de tankpas en de administratieve afhandeling van het verbruik wordt de score voor de prijs berekend voor 110 passen over een periode van 2 jaar. De score wordt als volgt berekend:

$$(1 - (\text{prijs Inschrijver} - \text{prijs laagste Inschrijver}) / \text{prijs laagste Inschrijver}) * 20.$$

Voor onderdeel B, de kortingspercentages wordt gewerkt met een staffelkorting op het aantal getankte liters brandstof of afgenomen aantal KWh bij elektrisch opladen. Deze korting is cumulatief, dat wil zeggen dat de korting wordt berekend voor iedere hoeveelheid afzonderlijk.

Dat wil zeggen dat indien de staffel als volgt is, onderstaande is een voorbeeld, de korting als volgt wordt berekend:

staffel	korting
0 - 200	0,5%
201 - 400	1%
401-600	2%
Etc.	

** De korting berekend wordt door 0,5 % te rekenen over de eerste 200 liter, en 1% over de volgende 200 liter etc.*

Voor de brandstoffen is op het prijzenblad een staffelkorting opgenomen die vertaald wordt naar een totale fictieve prijs voor dat brandstoftype. De fictieve prijzen van de brandstoffen worden bij elkaar opgeteld en de punten worden gescoord op basis van de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs Inschrijver} - \text{prijs laagste Inschrijver}) / \text{prijs laagste Inschrijver}) * 30.$$

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit (50%)

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Sub criterium	Onderwerp	Toelichting beoordeling	Maximale score
1	Zo veel mogelijk tankstations (merken) binnen een straal van 5 km van de locatie Hulsterweg 19	Minimaal 1 tankstation (merk) moet binnen een straal van 5 km van de locatie Hulsterweg 19 liggen. Elk tankstation (ander merk) dat ook binnen een straal van 5 km van de locatie Hulsterweg 19 ligt (niet in Duitsland), levert 2 punten op.	20
2	Tankstation met mogelijkheid tanken CNG bereikbaar voor voertuigen binnen 5 minuten rijden vanaf locatie Hulsterweg 19 (werf gemeente Venlo)	Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15
3	Aanleveren managementinformatie	Zie hieronder	10
4	Zo duurzaam mogelijke invulling van de dienstverlening + SROI	Zie hieronder	5
	Totaal		50

De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek:

Beoordeling sub-gunningcriterium 3 Aanleveren managementinformatie

Concrete beschrijving van de mogelijkheden tot het genereren van relevante managementinformatie op basis van standaardrapportages. Dit draagt bij aan een efficiënte dienstverlening voor de gemeente Venlo.

Uw beschrijving bestaat uit maximaal twee A4 (enkelzijdig), Arial, regelafstand 1,5 en lettergrootte 11.

De beoordeling voor sub-gunningcriterium 3 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze kwaliteitswens.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (0, 2, 4, 6, 8 en 10) toe.

Cijfer	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord	De inschrijver geeft op geen enkel aspect antwoord
2	Slecht	De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept te veel vragen en/of twijfels op en geeft daardoor geen vertrouwen dat er relevante managementinformatie wordt aangeleverd.

4	Matig	Een (groot) deel van de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op en geeft daardoor te weinig vertrouwen dat er relevante managementinformatie wordt aangeleverd.
6	voldoende	Voldoet aan de verwachtingen, roept nog wel vragen op, maar geeft voldoende vertrouwen dat er relevante managementinformatie wordt aangeleverd.
8	Goed	Sluit boven verwachting aan op beoordelingscriterium, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele vragen oproepen en geeft daardoor veel vertrouwen dat relevante managementinformatie wordt aangeleverd.
10	Uitstekend	Uitmuntend, sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale waarde toe aan het criterium en roept geen vragen op en geeft daardoor zeer veel vertrouwen dat er relevante managementinformatie wordt aangeleverd.

Beoordeling sub-gunningcriterium 4 Duurzaamheid / SROI

Het is voor de gemeente Venlo van belang om inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid en SROI met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, de keten en de (eigen) bedrijfsvoering.

Duurzaamheid

De inschrijver dient hiertoe een voorstel in te dienen, dat bij uitvoering leidt tot een zo duurzaam mogelijk (product)systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst.

- Vertel in uw eigen woorden hoe u duurzaamheid in uw bedrijfsvoering, en specifiek ten behoeve van de opdracht voor gemeente Venlo, heeft georganiseerd/gaat organiseren.

Social Return

De gemeente Venlo wenst zo veel als mogelijk de inzet van mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt te laten plaatsvinden bij de uitvoering van de opdracht die wordt aanbesteed.

Gelet op het feit dat de onderhavige aanbesteding geen fysieke (directe) arbeidscomponent in zich heeft, worden geen nadere eisen gesteld aan de invulling van Social Return. Wel acht de gemeente Venlo het van belang dat inschrijvers worden uitgenodigd om naar eigen inzicht een voorstel te doen, waarmee een bijdrage wordt geleverd aan Social Return. Het gaat dus niet om bestaande initiatieven, maar juist om nieuwe mogelijkheden n.a.v. deze opdracht.

De feitelijke invulling van de ingeschreven SR-uren, waartoe inschrijver zich verplicht, dient in samenwerking met én goedkeuring van de regiofunctionaris SROI van de gemeente Venlo vastgesteld te worden na gunning.

Gemeente Venlo wenst binnen de looptijd van de overeenkomst een inzet SR van minimaal 2% van de maximale opdrachtwaarde van € 800.000,- (excl. btw).

- Vertel in uw eigen woorden hoe u Social Return (de genoemde minimaal 2%) denkt te gaan inzetten, waarbij het dus niet gaat om bestaande initiatieven, maar juist om nieuwe mogelijkheden n.a.v. deze opdracht.

Het voorstel voor duurzaamheid én social return wordt in zijn geheel beoordeeld op de volgende aspecten:

- compleetheid van beschreven onderwerpen en mate waarin deze concreet / SMART zijn beschreven;
- realiteitszin: stand van zaken ('het nu'), doelen ('waar gaat het naartoe'), benodigde acties (om doelen te realiseren) en het daarbij horende tijdspad.

Uw beschrijving bestaat uit maximaal twee A4 (enkelzijdig), Arial, regelafstand 1,5 en lettergrootte 11.

De beoordeling voor sub-gunningcriterium 4 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze kwaliteitswens. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (0, 1, 2, 3, 4 en 5) toe.

Cijfer	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord	De inschrijver geeft op geen enkel aspect antwoord
1	Slecht	De informatie is inhoudelijk niet relevant/reëel/SMART /sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept te veel vragen en/of twijfels op en geeft daardoor geen vertrouwen dat de opdracht t.b.v. de gemeente Venlo duurzaam en sociaal wordt uitgevoerd.
2	Matig	Een (groot) deel van de informatie is inhoudelijk niet relevant/reëel/SMART /sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op en geeft daardoor te weinig vertrouwen dat de opdracht t.b.v. de gemeente Venlo duurzaam en sociaal wordt uitgevoerd.
3	voldoende	Voldoet aan de verwachtingen, roept nog wel vragen op, maar geeft een redelijk vertrouwen dat de opdracht t.b.v. de gemeente Venlo duurzaam en sociaal wordt uitgevoerd.
4	Goed	Sluit boven verwachting aan op beoordelingscriterium, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele vragen oproepen, maar geeft veel vertrouwen dat de opdracht t.b.v. de gemeente Venlo duurzaam en sociaal wordt uitgevoerd.
5	Uitstekend	Uitmuntend, sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale waarde toe aan het criterium en roept geen vragen op en geeft daardoor zeer veel vertrouwen dat de opdracht t.b.v. de gemeente Venlo duurzaam en sociaal wordt uitgevoerd.

Bevat uw antwoord meer pagina's A4 dan het voorgeschreven aantal, zullen de méér-pagina's niet worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie voor de beoordeling.

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers. De leden van de beoordelingsteam kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per sub criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per sub criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld. Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier
7	Voorbeeld verzamelfactuur (zie PvE Eis P.E. 26.)	<naam inschrijver> verzamelfactuur

* Alleen voor de aanbestedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.