

Bestek**Europese Openbare Aanbestedingsprocedure****Personeelsvoorziening Warme dranken en gekoeld water (WD&GW) 2021**

CPV-code: 42968100-0

Aanbestedende dienst:

Opdrachtgever:

Inkoopadviseur:

Datum:

Versie:

Stichting Albeda

Directie Facilitair en Huisvesting

Jeroen Hulhoven

22-2-2021

Definitief

Inhoud

1.	Albeda.....	4
2.	Aan te besteden opdracht.....	6
2.1	Doelstellingen van de opdracht.....	6
2.2	Inhoud, vorm en omvang van de opdracht.....	6
2.3	Samenvoeging van opdrachten.....	7
2.4	Percelenverdeling.....	7
2.5	Varianten.....	7
2.6	Marktconsultatie.....	7
2.7	Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht).....	7
2.8	Duur en vorm van de overeenkomst.....	8
2.8.1	Te sluiten overeenkomst.....	8
2.8.2	Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden.....	8
2.8.3	Vragen.....	8
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen.....	9
3.3	Maatregelen ter waarborging van integriteit.....	10
3.4	Bewijslast.....	10
4.	Uitwerking van de opdracht.....	11
5.	De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden.....	12
5.1	Toepasselijke wetgeving.....	12
5.2	Toepasselijke procedure.....	12
5.3	Gunningscriterium.....	12
5.4	Niet Nederlandse inschrijvers.....	12
5.5	Combinaties en onderaanneming.....	12
5.6	Voorbehoud.....	13
5.7	Inschrijfkosten.....	13
5.8	Vertrouwelijkheid.....	13
5.9	Gestanddoening.....	13
5.10	Vormvereisten.....	13
5.10.1	Taal.....	13
5.10.2	Indeling van inschrijving.....	14
5.11	Wijze van inschrijven.....	14
5.12	Sluitingsdatum en tijdstip.....	14
5.13	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	14
5.14	Vragen.....	15

5.15	Klachten	15
6.	Beoordeling van inschrijvingen	16
6.1	Toetsing aan de vormvereisten	16
6.2	Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria.....	16
6.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	16
6.4	Beoordeling van antwoorden op vragen/wensen	16
6.5	Beoordeling van de proeverij/proefopstelling	19
6.6	Beoordeling van de prijs	19
6.7	Rangschikking	20
7.	Vervolg.....	21

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda 2020
3. Programma van eisen
4. Programma van wensen
5. Maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling, inclusief verklaring op erewoord.
6. Procedure proefopstelling en proeverij
7. Verslag marktconsultatie
8. Locatielijst
9. Prijzenblad

10. Formulieren:
 - A. Checklist
 - B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - C. Akkoordverklaring conceptovereenkomst, AIV, Verwerkersovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst
 - D. Akkoordverklaring Programma van eisen
 - E. Akkoordverklaring procedure proefopstelling (i.v.t.)
 - F. Holdingverklaring
 - G. Referenties
 - H. Prijzenblad

1. Albeda

De Europese openbare aanbesteding Warme dranken en gekoeld water 2021 wordt uitgevoerd in opdracht van het College van Bestuur van Stichting Albeda (hierna te noemen: Albeda). Albeda is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst.

Albeda

Albeda heeft circa 25 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld. Deze strategie treft u hier aan: [Albeda zet de toon](#).

De inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten.

De opdrachtgever

De opdracht voor deze aanbesteding is gegeven door het College van Bestuur van Albeda. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur van de stafafdeling Facilitair & Huisvesting (hierna te noemen: F&H) die door afdeling Inkoop wordt begeleid. F&H beheert met ongeveer 175 medewerkers, 145.000 m² op circa 25 verschillende locaties in Rotterdam e.o. en levert producten en diensten ter ondersteuning van het onderwijsproces. F&H kent een aantal deelgebieden: Facilitair, Huisvesting, Roosteren & Ruimtebeheer en Integrale Veiligheid. Deze aanbesteding valt in het domein Facilitair. De locatieleider is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de facilitaire dienstverlening op de locatie en hieronder valt o.a. de uitvoering van de met deze aanbesteding beoogde overeengekomen prestatie. De contractmanager ziet erop toe dat alle contractafspraken worden nagekomen en de beoogde contractdoelstellingen worden gerealiseerd.

Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit functionarissen werkzaam bij verschillende afdelingen bij Albeda. Functionarissen van de afdeling Inkoop en Facilitair maken deel uit van het aanbestedingsteam. Het aanbestedingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- 1 Projectleider F&H
- 2 Hoofdconciërges
- 2 Docenten
- 1 Onderwijsleider
- 1 Locatieleider
- 1 Contractmanager
- 1 Inkoopadviseur

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens Albeda is:

Naam	Jeroen Hulhoven
Postadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Emailadres	j.hulhoven@albeda.nl cc aanbesteden@albeda.nl
Telefoonnummer	06-46094725

Het is de inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Albeda te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht, de planning van de aanbesteding en de contractvorm en looptijd beschreven.

2.1 Doelstellingen van de opdracht

Het hoofddoel van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één leverancier die een personeelsvoorziening voor warme dranken en gekoeld water levert. De huidige klanttevredenheid over de kwaliteit van het product en de bijbehorende dienstverlening is goed, wij streven bij deze nieuwe overeenkomst naar een gelijkwaardige en liefst nog hogere klanttevredenheid. Het doel is ook om mee te gaan met innovaties op het gebied van duurzaamheid, energiebesparing en circulariteit. Daarnaast is een doelstelling dat sturing op de vaste kosten in de overeenkomst wordt geborgd. Gezien het hybride werken en leren leidt tot mogelijk minder medewerkers op locatie en dus minder consumpties per machine, dient het bijstellen (afschalen en waar nodig opschalen) van het aantal machines goed geborgd te zijn in de nieuwe overeenkomst.

Albeda zoekt de samenwerking met een leverancier die beroepsbekwaam, deskundig, dienstverlenend, innovatief, ondernemend, meedenkend, tijdig adviserend en snel handelend is, die Albeda ontzorgt en die toegevoegde waarde heeft voor de organisatie en wederkerigheid voor het onderwijs biedt.

2.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht

Het leveren van apparatuur en verbruiksgoederen die minimaal zorgen voor een gemiddelde klanttevredenheid die gelijk is of hoger dan de huidige klanttevredenheid van de gebruiker en die voorziet in de behoefte van het personeel aan warme dranken en gekoeld water op alle locaties van Albeda.

Hierbij is het volgende van belang:

- De opdracht wordt gegund aan één inschrijver (hierna te noemen: de opdrachtnemer), waarbij inschrijven in combinatie mogelijk is.
- Alle locaties (groot en klein) van Albeda dienen minimaal van 1 passende personeelsvoorziening warme dranken en koud water te worden voorzien met passende uitgifte-/ opberg voorziening voor de bij deze overeenkomst opgenomen verbruiksgoederen.
- Levering van losse kartonnen bekertjes voor (warme) dranken voor zover Albeda, naar het oordeel van deze, geen beter alternatief voor handen heeft op het gebied van circulariteit, uitstraling en/of prijs.
- Leveren, plaatsen, jaarlijks onderhoud, reparaties en verhelpen storingen van de automaten a.d.h.v. de gemaakte afspraken in de aanbesteding.
- Het schoonmaken en vullen van de machines wordt door facilitaire medewerkers van Albeda zelf verricht.
- Verzorgen instructie aan de facilitaire medewerkers van Albeda over schoonmaken, vullen en het doen van kleine reparaties welke het personeel van Albeda zelf - zonder specialistische kennis of gereedschap - kan verzorgen.
- Het leveren van managementrapportages adhv de gemaakte afspraken in de aanbesteding
- Advies betreffende de inzet en gebruik van medewerkerspassen en de daarbij komende kosten en betreffende inzet van een betaalfunctie voor enkele machines bij gecombineerd gebruik medewerkers en studenten.

De voorziening aan studenten valt in principe buiten de reikwijdte van de opdracht. Deze zijn in beginsel aangewezen op de aanwezige catering. Op locaties waar de service van de catering naar het oordeel van de Albeda onvoldoende is of vanwege andere motieven, kan deze besluiten om de voorziening tegen betaling ook voor studenten open te stellen.

De omvang van de opdracht wordt door Albeda geschat op circa €260.000 incl. BTW per jaar. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden en dit is geen garantie op omzet.

2.3 Samenvoeging van opdrachten

Albeda heeft ervoor gekozen deze aanbesteding in één perceel uit te vragen. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel.

2.4 Percelenverdeling

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Albeda acht dat niet passend gelet op de complexiteit en samenhang met de beschreven componenten zoals beschreven in dit beschrijvend document.

2.5 Varianten

Varianten zijn door Albeda niet beschreven. Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en als niet gedaan beschouwd.

2.6 Marktconsultatie

Albeda heeft zich voorafgaand aan deze aanbesteding geïnformeerd op de markt om inzicht te verkrijgen in gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure et cetera. Door de marktverkenning is Albeda in staat om een bestek te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de inschrijvers worden beperkt.

Voor deze marktconsultatie is een gesprek gevoerd met 4 leveranciers. Zij hebben geen inzage in dit bestek gehad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier worden verwoord. De partijen die aan deze marktconsultatie deelnamen hebben gelijke informatie en mogelijkheden in deze aanbesteding aan partijen die daar niet voor waren uitgenodigd. Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie is als bijlage 7 toegevoegd.

2.7 Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht)

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum	Voor
Publicatie opdracht en bestek	22 februari 2021	
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst	8 maart 2021	10:00 uur
Verzenden 1e nota van inlichtingen	15 maart 2021	
Indienen vragen t.a.v. de nota van inlichtingen	22 maart 2021	10:00 uur
Verzenden laatste nota van inlichtingen	29 maart 2021	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	12 april 2021	10:00 uur
Uitnodiging geselecteerde partijen proefopstelling	23 april 2021	
Plaatsen proefopstelling	17 mei 2021	12:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	1 juni 2021	
Afloop standstill-periode	22 juni 2021	
Opstart implementatie	23 juni 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2021	

Het is Albeda toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met de inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.8 Duur en vorm van de overeenkomst

2.8.1 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding wordt een overeenkomst gesloten voor de duur van 4 jaar met 2 maal 2 optie jaren.

Albeda acht het voor deze opdracht gerechtvaardigd de duur van de overeenkomst te stellen op totaal, inclusief optie jaren, 8 jaar vanwege de marktconforme afschrijvingstermijnen door de opdrachtnemer en de daarbij behorende investering die door de opdrachtnemer gedaan moet worden om deze overeenkomst uit te voeren. Ook voor Albeda is het economisch voordeliger om deze opdracht voor de genoemde periode in de markt te zetten vanwege de kosten die met de overgang naar de nieuwe overeenkomst gemoeid zijn.

In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen met evt. bijlagen.

Alle aanbestedingsstukken, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda 2020 (hierna te noemen: de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

2.8.2 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda van toepassing. Voorwaarden van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.8.3 Vragen

De inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. Albeda zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. In het geval dat de conceptovereenkomst wordt gewijzigd, is de bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. overeenkomst,
2. nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda;
5. inschrijving van de opdrachtnemer

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsdocumenten en de daarin beschreven eisen, inclusief de bijlagen.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Albeda stelt voorwaarden aan de inschrijvers. Deze zijn verwerkt in de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Omdat Albeda een aanbestedende dienst is, zijn er ook wettelijke voorwaarden waar rekening mee moet worden gehouden. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Indien uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als de inschrijver niet kan voldoen aan één of meer geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed. Deze module is door Albeda klaargezet en op TenderNed opgeslagen als XML file en als PDF. Deze beide bestanden zijn toegevoegd aan de map Aanbestedingsdocumenten.

Wanneer de inschrijver in diens dashboard de UEA-module heeft ingevuld en dit vervolgens opslaat wordt er een XML- en een PDF-bestand aangemaakt. Beide bestanden worden toegevoegd aan het tabblad 'Overige documenten'. Het tabblad 'Overige documenten' kan worden teruggevonden onder de gehanteerde eisen en/of criteria in het dashboard.

Let op: Het is niet de bedoeling dat een inschrijver dit PDF-bestand, het UEA, uit de map Aanbestedingsdocumenten, uitprint, ondertekent en instuurt. De ingevulde versie is reeds opgeslagen op TenderNed en toegevoegd aan de aanbidding.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen. Dit zijn:

- Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht:
 - o De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door de inschrijver verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een polis of verzekeringscertificaat te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid van tenminste € 1.000.000,- per jaar en € 500.000,- per gebeurtenis. Zie ook paragraaf 3.4 van dit document voor de daarvoor gestelde termijn.
- Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:
 - o Aantoonbare ervaring van opdrachten met betrekking tot het leveren en bedrijfsklaar installeren van warme drankenautomaten en bijbehorende verbruiksgoederen binnen één organisatie van minimaal 500 medewerkers, binnen een termijn van 5 weken na ontvangst opdracht, verspreid over minimaal 10 locaties waarvan minimaal 1 locatie met meer dan

100 medewerkers, inclusief de naar tevredenheid van diens opdrachtgever uitvoering van preventief technisch onderhoud en verhelpen van storingen.

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Albeda, onomstotelijk aantoont dat de inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- De inschrijver dient te werken met een milieumanagementsysteem. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een ISO 14001 certificering of gelijkwaardig.

3.3 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 5 opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.4 Bewijslast

Ter voorkoming van onnodige administratieve last wordt enkel van de gegunde inschrijver verlangd dat deze binnen 10 kalenderdagen na de datum van het voorlopig gunningsbesluit de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op de inschrijver van toepassing zijn en de documenten rechtsgeldig zijn ondertekend;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op de inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag (zie paragraaf 3.2);
- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. De inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is, of
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. De inschrijver dient hierbij

onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Albeda Dienst gestelde normen.

Indien de gegunde inschrijver de hierboven genoemde bewijsstukken niet volledig dan wel niet tijdig binnen de gestelde termijn van 10 kalenderdagen na de datum van het voorlopige gunningsbesluit overlegt, dan wordt de inschrijving van deze inschrijver alsnog uitgesloten zoals vastgelegd in hoofdstuk 7 van dit hoofdstuk.

4. Uitwerking van de opdracht

Bijlage 3 bevat de eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat de inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

Bijlage 4 bevat de wensen en vragen ten aanzien van de opdracht. Per wens/vraag dient antwoord te worden gegeven op de voorgeschreven wijze. Aan de beantwoording van de wensen/vragen kent Albeda punten toe zoals beschreven in hoofdstuk 6.

5. De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

5.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

5.2 Toepasselijke procedure

De keuze is gebaseerd op de Aanbestedingswet waarbij aard en omvang van belang zijn. De partijen die geschikt zijn worden in omvang beperkt door de gestelde kerncompetenties en de transactiekosten zijn laag. Daarom is gekozen voor een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

5.4 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.5 Combinaties en onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Albeda wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Dit aanspreekpunt wordt gezien als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Albeda zal zijn. Het aanspreekpunt is gemachtigd door de andere combinanten.

Indien een inschrijver een combinatie vormt met anderen, dient te worden omschreven op welk onderdeel van de diensten of leveringen deze betrekking heeft, waarbij tevens de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden dienen te worden omschreven.

Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat een combinant zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Teneinde aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het

woord, daaronder mede te verstaan kennis, menskracht en materieel), in te zetten. De inschrijver dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door:

1. overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de inschrijver en de betreffende derde of
2. documenten die Albeda een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Op het UEA dient te worden ingevuld dat in combinatie of met gebruik van onderaannemers wordt ingeschreven.

Behoudens vooraf verkregen toestemming van Albeda is het de inschrijver niet toegestaan voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

5.6 Voorbehoud

Albeda behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.7 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Albeda geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

5.8 Vertrouwelijkheid

Albeda behandelt alle informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van Albeda zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

5.9 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende tenminste 90 kalenderdagen na de datum van inschrijving gestand te doen. Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.

5.10 Vormvereisten

5.10.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

5.10.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingedeeld volgens de indeling van formulier A. Checklist.

Inschrijvers dienen de onderdelen anoniem in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met alle gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.

5.11 Wijze van inschrijven

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te gebeuren voor de in de planning genoemde datum en tijdstip. Op andere wijze kan geen inschrijving worden aangeboden. Na deze genoemde datum en tijdstip sluit de kluis op TenderNed en kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer worden gedaan.

5.12 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Sluitingsdatum en- tijdstip inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de tabel in §2.7 Planning. De digitale kluis op TenderNed zal daarna worden geopend.

Te laat geüploade inschrijvingen kunnen niet meer worden toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.

Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst Albeda de inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

5.13 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van de inschrijver(s), fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen 5 werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

5.14 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

5.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling. De vormvereisten zijn dat alle gevraagde documenten zijn aangeboden en rechtsgeldig zijn ondertekend.

6.2 Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de gevraagde op te leveren documenten t.b.v. de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Indien een inschrijving, na verificatie, niet voldoet, wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde en ondertekende akkoordverklaring. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan één eis of meer wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.4 Beoordeling van antwoorden op vragen/wensen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen/wensen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Indeling waarderingstabel

De wensen en vragen zijn opgenomen in bijlage 4 van dit bestek. De wensen zijn verdeeld over een aantal hoofdcategorieën waarbij aan iedere wens/vraag, afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor Albeda, een eigen aantal toe te kennen punten is toegewezen. Op basis van de beoordelingsmethode, die in deze paragraaf is beschreven, worden de uiteindelijk toe te kennen punten vastgesteld.

Wijze van beoordeling

Met de tegemoetkoming aan de wensen zijn punten te behalen. Het maximum aantal te behalen punten met de beantwoording van de wensen is 400 punten.

In onderstaande tabel is het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel weergegeven.

In bijlage 4 van het bestek zijn per wens deze maximaal te behalen punten aangegeven.

Onderdeel		Max. punten
Wens A	Producten en Dienstverlening	40
Wens B	Communicatie	40
Wens C	Kwaliteit van de Prestatie	90
Wens D	MVO en Duurzaamheid	80
Wens E	Wederkerigheid voor het Onderwijs	25
Wens F	Implementatie	35
Wens G	SLA met KPI's	90
Totaal kwaliteit wensen		400
Proefopstelling		200
Totaal Kwaliteit		600
Totaal Prijs		400
Maximaal te behalen punten		1000

Inschrijvers dienen de vragen/wensen uit het PvW te beantwoorden (Bijlage 4). Per (vraag/wens zijn vier (4) onderdelen opgenomen die in ieder geval door de inschrijver moeten zijn uitgewerkt in de beantwoording van de vraag/wens. De beantwoording van de vragen/wensen door de inschrijver wordt door het aanbestedingsteam Personeelsvoorziening WD&GW 2021 gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende vraag/wens?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en geeft dit antwoord duidelijk inzicht op welke wijze de inschrijver de prestatie gaat uitvoeren bij deze vraag/wens?
3. Wordt Albeda volledig ontzorgd doordat de doelstellingen van Albeda (zie paragraaf 2.1 van dit document) door deze prestatie wordt bereikt dan wel geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de vraag/wens?

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel:

Beoordeling per wens	Maximale waarde
Alle vier (4) onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de prestatie gaat uitvoeren en waarbij voor alle vier de onderdelen blijkt dat Albeda volledig wordt ontzorgd dan wel meerwaarde wordt geboden.	100% van de aangegeven waarde voor deze wens
Eén (1) van de vier (4) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of Albeda wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd dan wel meerwaarde geboden. De overige drie (3) onderdelen zijn benoemd waarbij voor die drie onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de prestatie gaat uitvoeren en waarbij voor die drie onderdelen blijkt dat Albeda volledig wordt ontzorgd dan wel meerwaarde wordt geboden.	50% van de aangegeven waarde voor deze wens
Twee (2) van de vier (4) onderdelen zijn niet benoemd. Of Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of Albeda wordt voor deze twee onderdelen niet geheel ontzorgd dan wel meerwaarde geboden. De overige twee (2) onderdelen zijn benoemd waarbij voor die twee onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de prestatie gaat uitvoeren en waarbij voor die twee onderdelen blijkt dat Albeda volledig wordt ontzorgd dan wel meerwaarde wordt geboden.	25% van de aangegeven waarde voor deze wens
Drie (3) of meer van de vier (4) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of Albeda wordt voor deze onderdelen niet geheel ontzorgd dan wel meerwaarde geboden.	0% van de aangegeven waarde voor deze wens

De punten worden afgerond op 2 decimalen.

De 3 best scorende inschrijvers voor dit onderdeel worden toegelaten tot de proeverij/proefopstelling. In geval er door gelijke score meerdere nummers drie zouden zijn dan worden alle nummers drie

eveneens uitgenodigd voor de proeverij. De overige inschrijvers worden niet toegelaten en aan hen wordt de opdracht niet gegund.

6.5 Beoordeling van de proeverij/proefopstelling

De proeverij/proefopstelling wordt beoordeeld op de totaalbeleving van de gebruiker. Zie de volledige beschrijving procedure proefopstelling opgenomen in bijlage 6 van dit bestek.

Enkel de 3 beste scorende inschrijvers voor het onderdeel kwaliteit worden toegelaten tot de proeverij.

Het maximum aantal te behalen punten voor de proefopstelling is 200 punten (20%) van de totaalscore.

De beoordeling vindt plaats van 17 mei 2021 t/m 21 mei 2021 op enkele locaties van Albeda. De kosten van deelname aan de proefopstelling en van het verzorgen van de proefopstelling zijn voor rekening van de inschrijver, m.u.v. de aangeleverde ingrediënten en overige verbruiksgoederen; deze worden tegen de opgeven prijzen vergoed.

De inschrijvers die voor de twee koffiemelanges bij elkaar opgeteld lager dan 70 van de 100 punten scoren (voor toepassing weging), worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De inschrijver die het hoogste aantal punten behaalt met de proefopstelling, scoort 200 punten (20% van de totaalscore). Inschrijvers die minder punten behalen, scoren naar rato lager. De volgende formule is van toepassing op de score:

$Y_{\max}$ = De beste proefopstelling

Y_{lev} = Uw proefopstelling

Aantal te behalen punten: $(Y_{\text{lev}} / Y_{\max}) \times 200$ punten

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met genoemde procedure zoals beschreven in bijlage 6.

6.6 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht, toegelaten zijn tot de proeverij en hiervoor gemiddeld minimaal 70% hebben gescoord (zie paragraaf 6.5 van dit bestek), worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader zoals hieronder uiteengezet. Het maximum aantal te behalen punten voor de prijs is 400 punten (40%) van de totaalscore.

Beoordeling prijzen

Uitgangspunt bij deze beoordeling is de door de inschrijvers ingevulde en door Albeda als geldig beoordeelde prijsbijlage. Met de inschrijvers wordt hier bedoeld die inschrijvers die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht en toegelaten zijn tot de proeverij, alsmede gemiddeld minimaal 70% van de score voor het onderdeel koffie van de proeverij hebben gescoord.

Albeda neemt als uitgangspunt voor de "richtprijs" de laagst ingediende totaalprijs. De maximale score voor de prijs wordt toegekend volgens de volgende formule:

Formule : Score = $(Y_{\max} / Y_{\text{lev}}) \times 400$ punten

Met de volgende definitie van de onderdelen van de formule:

$Y_{\max}$ = De laagste prijs

Y_{lev} = Uw geboden prijs

De prijsopgave maakt 40 % uit van de totaalscore.

6.7 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit (inclusief proeverij)	Prijs
60%	40%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit eindigt op de eerste plaats.

In geval van gelijke score wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste score heeft voor kwaliteit inclusief proeverij. Indien de score voor zowel kwaliteit als prijs gelijk is, zal de hoogste score voor de proefopstelling bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt. Mocht ook hiervan de score gelijk zijn dan bepaald loting de uitslag van deze aanbesteding.

7. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill-periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver. Met het bericht van afwijzing ontvangen de afgewezen partijen een uitnodiging voor een afwijzingsgesprek waarin de motivatie voor de beoordeling kan worden toegelicht.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via:
aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts
p/a Pianoo
Postbus 20401 (ALP K/040)
2500 EK Den Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. Albeda merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kortgedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet binnen de standstill-periode, of niet correct, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en j.hulhoven@albeda.nl.

Tevens verzoekt Albeda de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van Albeda.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal Albeda de inschrijver aan wie Albeda voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te

intervenieren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.