

Raad voor Rechtsbijstand

Utrecht

Jaarstukken 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag	3
I Algemene informatie	3
II Belangrijkste ontwikkelingen	6
III Jaarverslag Raad van Advies 2019	8
IV Beheersparagraaf	10
V Doelmatigheid	30
VI Activiteiten van de Raad	31
VII Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	35
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2019	38
2.2 Staat van baten en lasten over 2019	39
2.3 Kasstroomoverzicht over 2019	40
2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	41
2.5 Toelichting op de balans	56
2.6 Toelichting op de rekening van baten en lasten	63
2.7 Bedrijfsvoeringsparagraaf	74
2.8 Verantwoordingsmodellen WRB	77
2.9 Verantwoordingsmodellen WSNP	83
3. Gebeurtenissen na balansdatum	84
4. Overige gegevens	
4.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatsbestemming	85
4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
Bijlage	
(Neven) functies Bestuurder en leden van de Raad van Advies	86

1. Bestuursverslag

De bestuurder van de Raad voor Rechtsbijstand biedt hierbij haar bestuursverslag aan voor het boekjaar dat geëindigd is op 31 december 2019.

Het bestuursverslag bestaat achtereenvolgens uit een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen, de resultaten van de rechtmatigheidsteekproef, een beschrijving van de kernactiviteiten van de Raad, en een toelichting op het resultaat.

I Algemene informatie

De Raad voor Rechtsbijstand is als zelfstandig bestuursorgaan verantwoordelijk voor de organisatie van gesubsidieerde mediation en rechtsbijstand.

I.1 Missie en Visie

Missie

De Raad is verantwoordelijk voor een belangrijke steunpilaar in onze democratische samenleving: rechtsbijstand. De Raad zorgt er voor dat burgers toegang hebben tot goede en betaalbare dienstverleners en ondersteuning voor juridische problemen. De Raad vervult deze maatschappelijke functie betrokken, constructief en professioneel.

Visie

De Raad bevindt zich op het kruispunt van beleid en uitvoering. De Raad draagt daarom (pro)actief bij aan de ontwikkeling van nieuw beleid op het ministerie van Justitie en Veiligheid. De Raad werkt met ketenpartners aan vereenvoudiging van procedures en regelgeving. Ook ziet hij toe op maatschappelijk verantwoorde en doelmatige besteding van beschikbare middelen. De Raad versterkt de zelfredzaamheid van burgers met juridische problemen door een gevarieerd en transparant aanbod aan voorzieningen te leveren. De Raad biedt maatwerk waar nodig. De Raad werkt continu aan verbetering van zijn dienstverlening door intensief samen te werken met zijn directe partners: advocatuur, mediators en het Juridisch Loket.

De legitimiteit van de uitvoering van de Wet op de rechtsbijstand vraagt van de Raad continue analyse, 'samen leren' en het vermogen zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden. Een noodzakelijke voorwaarde daarvoor is het samen aanleren van klantgerichte dienstverlening, met de daarbij horende sensitiviteit en (gespreks)vaardigheden. Om aan deze voorwaarde te voldoen is ruimte, energie en creativiteit van medewerkers nodig.

Het directieteam van de Raad heeft eind 2019 de missie van de Raad geherformuleerd. In de eerste helft van 2020 wordt deze gedeeld met de medewerkers en worden zij betrokken bij de definiëring van de visie. Na vaststelling van de missie en visie in 2020 zal deze worden gepubliceerd en volgend jaar worden opgenomen in het jaarverslag.

I.2 Taken van de Raad

Het recht op rechtsbijstand is verankerd in artikel 18 lid 1 van de Grondwet (Gw). Dit artikel bepaalt dat ieder zich in rechte en in administratief beroep kan doen bijstaan. Lid 2 bepaalt dat de wet regels stelt omtrent het verlenen van rechtsbijstand aan minder draagkrachtigen. De regels zijn verder uitgeschreven in de Wet op de rechtsbijstand (Wrb).

Artikel 7 van de Wrb omschrijft de taak van (het bestuur van) de Raad voor Rechtsbijstand: Het bestuur heeft tot taak om zorg te dragen voor de organisatie van en de verlening van rechtsbijstand en mediation en ook het gebruik van mediation te bevorderen.

Daarnaast treft het bestuur in ieder geval een afzonderlijke voorziening die belast is met de verlening van rechtshulp, het bevorderen van het gebruik van mediation, het verwijzen naar een mediator alsmede met het benaderen van de wederpartij van de rechtzoekende met het oog op mediation. Dit is het Juridisch Loket.

Voor de uitvoering van deze taken neemt de Raad besluiten op aanvragen om verlening van toevoegingen. Wij zorgen ook voor de vaststelling en uitbetaling van vergoedingen aan rechtsbijstandverleners en mediators. Daarnaast controleert de Raad op werkzaamheden van rechtsbijstandverleners en mediators, voorzover deze niet elders in deze wet aan anderen is opgedragen. Wij sluiten overeenkomsten met ingeschreven advocaten en mediators of met personen, bedoeld in artikel 13, eerste lid, onder c. Verder stellen wij de draagkracht overeenkomstig de bepalingen van deze wet vast en zonodig verstrekken wij een verklaring hieromtrent, voor zover dat bij wettelijk voorschrift is bepaald. Tot slot vergoedt de Raad van de in de Wet op de rechtsbijstand bedoelde, door de rechtzoekende met een grensoverschrijdend geschil gemaakte kosten.

I.3 Organisatiestructuur

De Raad voor Rechtsbijstand bestaat uit een Bestuur en een Raad van Advies. Op de diverse vestigingen in het land worden de taken van de Raad uitgevoerd.

I.3.1 Bestuur

Op 14 februari 2020 is mevrouw Irene Nijboer benoemd tot algemeen directeur/bestuurder van de Raad voor een periode van 4 jaar. De benoeming gaat in per 1 april 2020. Met ingang van 7 oktober 2019 was zij reeds benoemd tot bestuurder a.i.

Tot 17 september 2019 was Hans Gerritsen algemeen directeur/bestuurder van Raad.

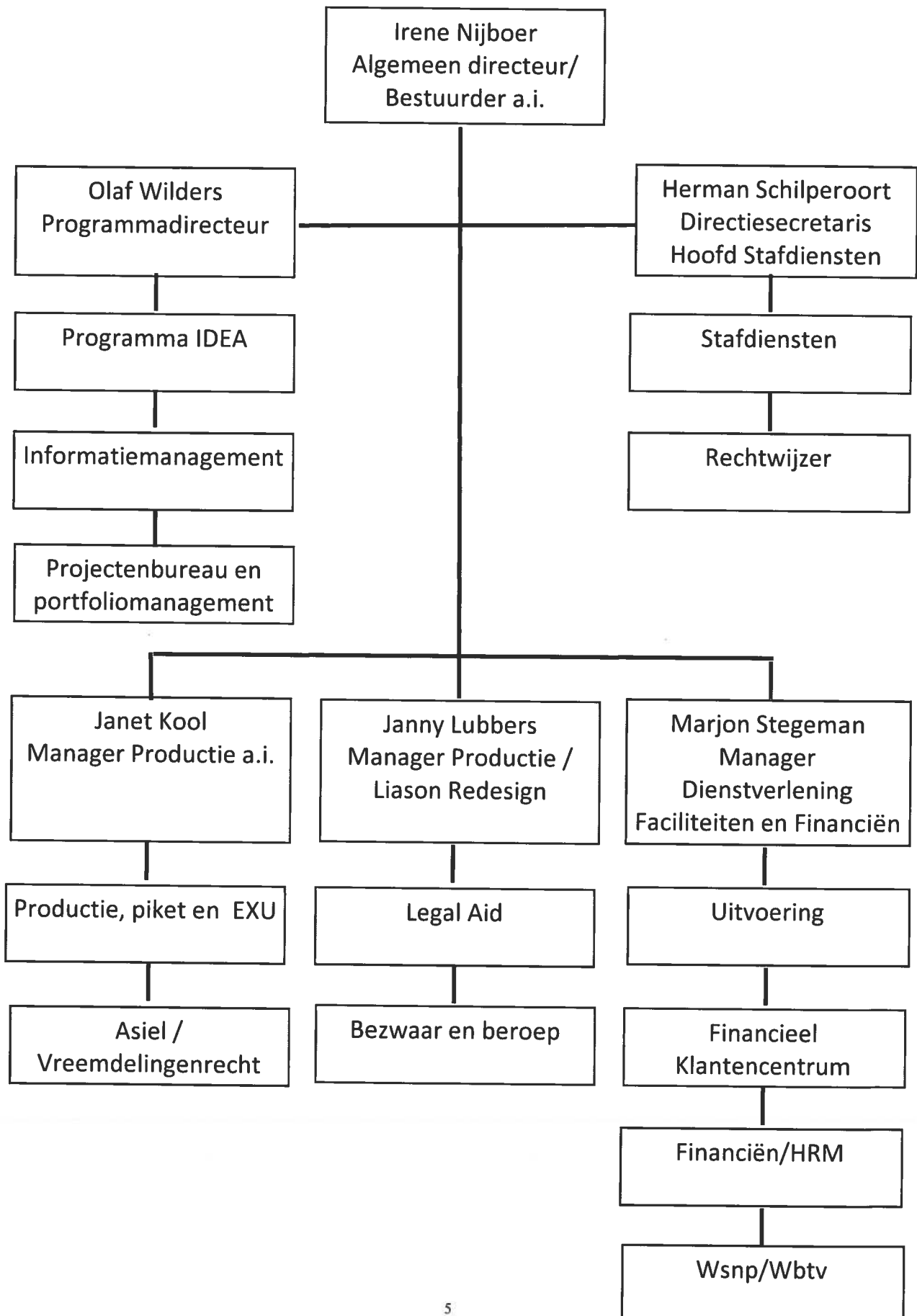
I.3.2 Raad van Advies

De minister heeft een Raad van Advies benoemd voor de Raad voor Rechtsbijstand. De Raad van Advies ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de Raad voor Rechtsbijstand en adviseert de algemeen directeur / bestuurder van de Raad en de verantwoordelijk Minister daarover.

De leden van de Raad van Advies zijn:

- dhr. dr. A.G. (Gerard) Schouw (voorzitter) (21 januari 2016 – 20 januari 2024);
- mw. drs. J.M. (Monique) de Vries (1 juli 2017 – 30 juni 2021);
- dhr. mr G.J.A.M. (Gert-Jan) van der Vossen RC (1 maart 2015 – 28 februari 2023);
- mw. mr. dr. Q.A.M. (Quirine) Eijkman (1 juni 2019 tot 1 juli 2023);
- dhr. drs. P.J.C.M. (Peter) van den Berg (15 juni 2019 tot 15 juli 2023)

I.3.3 Organogram t/m 31 december 2019



II. Belangrijkste ontwikkelingen

Terugblik 2019

Het jaarplan 2019 bevat de door de Raad nagestreefde (sub)doelstellingen. De Raad is er in geslaagd om in 2019 veel gekozen doelstellingen te realiseren. Het jaarplan heeft weer in belangrijke mate richting gegeven aan de activiteiten. Aan de realisering van een aantal doelstellingen moet in 2020 nog verder worden gewerkt.

Organisatieontwikkeling en directievoering

In het derde tertaal 2019 heeft de directie het Veranderplan Integraal Werken vastgesteld en met het ministerie besproken. Het plan is voor advies voorgelegd aan de OR.

Na het terugtreden van de vorige bestuurder, Hans Gerritsen, werd Irene Nijboer als bestuurder a.i. benoemd. Een van haar opdrachten was te beoordelen welke wijzigingen in organisatiestructuur nodig zijn. De samenstelling van de directie is gewijzigd en er staat een vernieuwd team.

Dit DT heeft eind 2019 een houtkoolschets voor de nieuwe organisatiestructuur gemaakt, die met de eigenaar, de raad van advies en het DB van de OR besproken en in januari 2020 met alle medewerkers gedeeld, met het verzoek om een reactie. Uitvoering van het Veranderplan en invoering van een nieuwe organisatiestructuur zijn nauw met elkaar verbonden processen.

Huisvesting medewerkers Raad

In het eerste tertaal van 2019 zijn medewerkers van de vestigingen van de Raad in Den Haag en Amsterdam ingehuist op het Centraal Kantoor. In het tweede tertaal zijn de medewerkers die op het Eerste Straatje van Best werkten verhuist naar de Magistratenlaan, waarmee het aantal locaties in Den Bosch naar één werd teruggebracht, met op termijn lagere huisvestingsuitgaven. Voor wat betreft de locatie Arnhem werd het contract bij het OM inmiddels per 1 juli 2020 ook beëindigd en heeft de directie aan de OR advies gevraagd over het voornemen in te zetten op verhuizing van het personeel van de vestiging Arnhem naar Den Bosch.

Stelselherziening/Redesign

Vanuit de Raad is in 2019 volop ondersteuning gegeven aan het Redesign-team van JenV.

Overlegstructuren:

1. Participatie in Kerngroep en Topberaad
2. Structureel overleg tussen Programmadirectie Redesign en Directeur en Liaison van de Raad
3. Overleggen/werkbijeenkomsten tussen projectleiders Redesign en Raad

Organisatorisch:

4. Opzetten programmastructuur binnen de Raad
5. Borgen activiteiten door middel van toegewezen projectleiders aan projecten Redesign

Het ministerie heeft aan de Raad verzocht om een uitvoeringstoets op te leveren ten aanzien van het mogelijk gaan innemen van de eigen bijdragen die aan rechtzoekenden bij toevoegingen worden opgelegd. Deze toets is in oktober opgeleverd en de Raad heeft aan het departement aangegeven onder voorwaarden deze taak per 1 januari 2021 uit te kunnen voeren.

Aan de Raad is toegezegd dat hij ook voor de toekomst de rol van het besluitvormend orgaan voor gesubsidieerde rechtsbijstand zal krijgen. De rol van 'beslissers' is daarom verder uitgewerkt met daarbij tevens een omgevingsanalyse en een beschrijving welke informatie de Raad van de ketenpartners nodig heeft om deze rol in te vullen.

De Raad wil zich ontwikkelen als kenniscentrum voor de rechtsbijstand, maar ook breder voor schuldsanering, tolk- en vertaaldiensten en Legal Aid. Om zo bij te dragen aan een doelmatige uitvoering binnen de stelsels, die bovenal aantoonbaar werken voor mensen. Kennis over de werking van het rechtsbijstand stelsel en het genereren van optimaal kennisrendement krijgen in het kader van de stelselherziening bijzondere aandacht.

De Raad ziet de ontwikkeling naar een kenniscentrum, of wat vooralsnog wordt genoemd Onderzoek, Ontwikkeling & Innovatie (OO&I), in een periode van drie jaar (2020-2022) plaatsvinden. De komende jaren worden gebruikt om kwartier te maken, zowel intern als extern. Zo ontwikkelt de Raad zich geleidelijk, planmatig, tot een kenniscentrum en brengt de Raad zich in

een positie om bij te kunnen dragen aan een betere regievoering en toezicht op de uitvoering in het stelsel.

De Raad heeft eind 2019 de Subsidieregeling Stelselherziening Rechtsbijstand bekend gemaakt. Deze regeling, waarvan de uitvoering in handen is van de Raad, is bedoeld ter stimulering en financiering van innovatieve projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van passende, duurzame en kwalitatief hoogwaardige oplossingen voor juridische problemen, waarbij de rechtzoekende en zijn hulpvraag centraal staan. Toekomstige aanbieders, zoals (coöperaties van) sociaal advocaten, maar ook andere juridische adviseurs, verzekeraars, mediators en nieuwe toetreders tot de markt kunnen subsidie aanvragen voor innovatieve projecten die input leveren voor het ontwikkelen van rechtshulp pakketten. In januari 2020 is het veld uitgenodigd om aanvragen in te dienen.

Vergoedingen advocatuur

In het najaar werden vanuit de advocatuur stakingsacties rondom de toevoegingsvergoedingen aangekondigd. De Raad heeft veel extra inspanningen moeten doen om piketplanningen voor de eerste twee weken van januari 2020 te kunnen maken en is daar in geslaagd. De Minister heeft in november 2019 besloten aan het verzoek van de NOvA tot verhoging van de vergoedingen tegemoet te komen. Bij wijze van voorlopige maatregel in het traject om tot een verhoging van de vergoedingen te komen is voor 2020 en 2021 jaarlijks ongeveer 36,5 miljoen euro beschikbaar is gesteld. In nauw overleg met het departement heeft de Raad een tijdelijke subsidieregeling vastgesteld op grond waarvan advocaten en mediators werkzaam in de toevoegingspraktijk in 2020 en 2021 een tijdelijke toelage ontvangen van € 10,88 (excl. BTW) per toevoegingspunt, voor de eerste 1.500 punten per jaar. Aan deze subsidieregeling, die eind december bekend is gemaakt, wordt vanaf 1 januari 2020 in GRAS uitvoering gegeven.

De afdeling stafdiensten heeft in 2019 twee rapportages met betrekking tot de ontwikkelingen van de toevoegingen aan het ministerie aangeboden. Deze halfjaarlijkse rapportages bevatten voortaan een duiding van de belangrijkste ontwikkelingen en trends.

De Monitor gesubsidieerde rechtsbijstand is in 2019 vervangen door een digitale publicatie van cijfers en trends op rvr.org.

Op rvr.org zijn open data van toevoegingen en vaststellingen gepubliceerd.

Begin oktober 2019 zijn het jaarplan en de begroting voor 2020 bij het Ministerie ingediend. Op het jaarplan en de begroting is goedkeuring verleend.

Adviescommissie Extra uren

Eind 2018 is de tijdelijke Adviescommissie extra uren ingesteld. De leden waren 6 zeer ervaren strafrechtadvocaten, de voorzitters waren 2 (oud) rechters. De adviescommissie had de taak om de Raad gedurende een pilot waarin 20 aanvragen werden behandeld, te adviseren in aanvragen tot toekenning van extra uren.

Tijdens de pilot, die grotendeels, in 2019 is uitgevoerd, heeft de commissie in steeds wisselende samenstelling van 2 leden en een voorzitter, de beoogde 20 adviezen aan de Raad uitgebracht. In deze adviezen heeft de adviescommissie haar inhoudelijke deskundigheid weten over te brengen en is een aanzet gedaan tot enkele beleidstoepassingen. Na afloop van de pilot heeft de adviescommissie in een verslag haar bevindingen beschreven en aanbevelingen gedaan. De kwaliteit van de rechtsbijstandverlening en vertrouwen vormen hierin de rode draad. Het verslag en de aanbevelingen werden verwerkt in een evaluatierapport dat aan het bestuur van de Raad zal worden aangeboden.

III. Jaarverslag Raad van Advies 2019

De Raad voor Rechtsbijstand heeft op grond van de wet een Raad van Advies (RvA) die toezicht houdt op de algemene gang van zaken en de algemeen directeur/ bestuurder van de Raad en de verantwoordelijk Minister adviseert¹.

In 2019 heeft de RvA zes maal vergaderd.

Op de ontwikkelingen binnen de Raad voor Rechtsbijstand is toezicht gehouden door het bespreken van de viermaandelijke tertaalrapportages van de directie. Verder heeft de RvA aan de hand van directie-presentaties de voortgang met betrekking tot de Stelselherziening c.q. het Programma rechtsbijstand van het Ministerie van JenV en de ICT-ontwikkeling gevolgd.

Raad van Advies en directie hebben begin 2019 in een kort position paper een standpunt verwoord over de voornemens van de Minister voor Rechtsbescherming met betrekking tot de herziening van het stelsel voor gesubsidieerde rechtsbijstand.

In het licht van de stelselherziening is het goed dat de Minister in november 2019 tegemoet gekomen is aan het verzoek van de NOvA tot verhoging van de vergoedingen en dat bij wijze van voorlopige maatregel om tot een verhoging van de vergoedingen te komen voor 2020 en 2021 jaarlijks ongeveer 36,5 miljoen euro beschikbaar is gesteld.

In een aantal vergaderingen is met de directie en de ondernemingsraad gesproken over strategische koers van de Raad en de daaruit voortvloeiende veranderagenda én over het veranderplan integraal werken, waarmee optimalisering van de dienstverlening wordt beoogd, als ook dat de Raad veranderingen vanuit de omgeving beter kan accommoderen. De RvA is van mening dat de Raad door uitvoering van het plan een flexibelere organisatie kan worden, waarin ook medewerkersparticipatie goed is geborgd.

Met de ondernemingsraad en het management is in september gesproken over de directievoering. In verband met terugtreding van de vorige bestuurder is aan het ministerie advies uitgebracht over het aantrekken van een bestuurder a.i., die onder meer tot opdracht heeft gekregen om te beoordelen welke wijzigingen in organisatiestructuur nodig zijn.

De RvA heeft advies uitgebracht over het Jaarplan 2020 en de bijbehorende begroting. De RvA heeft in het Jaarplan gezien dat de Raad voor grote opgaven staat in het kader van de stelselherziening en uitdagingen heeft rond de ICT. De RvA constateert met tevredenheid dat met het Ministerie overeenstemming is bereikt over extra middelen daarvoor.

De RvA heeft in maart 2020 aan de algemeen directeur/bestuurder en het Ministerie advies uitgebracht over de jaarrekening 2019. Ook is het extern jaarverslag over 2019 besproken. De RvA heeft met de externe accountant de bevindingen uit de accountantscontrole over 2019 besproken. De aanbevelingen van de accountant zijn eveneens besproken. Deze zijn voldoende opgevolgd en blijven onder de aandacht van de Raad van Advies.

¹ Leidraad voor de werkwijze van de Raad van Advies is het vastgestelde reglement. De voorzitter en de leden van de Raad ontvangen een vergoeding volgens de daarvoor vastgestelde regeling
<https://www.rvr.org/Informatie-over-de-raad/organisatie/organisatiestructuur/raad-van-advies.html>

Op basis van de rapportages van de directie en de controlebevindingen van de externe accountant concludeert de Raad van Advies dat de administratieve organisatie van de Raad voor Rechtsbijstand voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De RvA heeft verder geconstateerd dat het management en medewerkers van de Raad er in het algemeen in zijn geslaagd om in 2019 veel van de in het jaarplan gekozen doelstellingen te realiseren.

IV. Beheersparagraaf

1. Ontwikkelingen

1.1 Ontwikkeling van het aantal toevoegingen

Er zijn van 1 januari 2018 tot 1 januari 2019 376.660 toevoegingen afgegeven, exclusief lichteadviestoevoegingen en toevoegingen voor mediation. Dit is 5.158 toevoegingen minder dan in 2018; procentueel een daling van 1,4%. Het totaal aantal toevoegingen, inclusief lichteadviestoevoegingen en mediationtoevoegingen, is 401.630. Dit is eveneens lager dan het aantal in 2018 (407.143). De voorraad is eind 2019 9.831 poststukken groot, dit is 21% lager ten opzichte van eind 2018 en ruim onder de streefnorm van 15.000.

Mogelijke verklaringen bij toevoegingssoorten met een grote stijging of daling

Echtscheidingsgerelateerde toevoegingen nemen af

De grootste (absolute) afname is te zien bij de (echt)scheiding(sgerelateerde) toevoegingen (3.770 toevoegingen). Het aantal (echt)scheiding(sgerelateerde) toevoegingen is al dalende sinds 2014, na het in werking treden van de AMvB van oktober 2013². Er lijkt tot 2017 sprake te zijn geweest van een verschuiving van in ieder geval een deel van de (echt)scheiding(sgerelateerde) toevoegingen naar mediations en lichte adviestoevoegingen. Lichte adviestoevoegingen op (echt)scheidingsvlak zien we in 2019 ook iets vaker dan in 2018. Het aantal mediations op (echt)scheidingsvlak is in 2019 juist gedaald ten opzichte van 2018.

Aantal toevoegingen voor Bopz neemt toe

Bopz laat de grootste toename in het aantal toevoegingen zien (3.268 toevoegingen). Toevoegingen voor Bopz volgen al meerdere jaren een trend die samenhangt met het aantal gedwongen opnames³. Eerdere jaren liep het aantal toevoegingen Bopz op met ongeveer 1.000 per jaar, in 2019 steeg het aantal toevoegingen Bopz met meer dan 3.000 toevoegingen. De verwachting is dat deze toename zo groot is vanwege rechterlijke machtigingen die men nog wil verlengen voordat de Wet Bopz vervangen wordt door de Wet verplichte ggz en Wet zorg en dwang op 1 januari 2020⁴. Er wordt verwacht dat deze wetswijziging in de toekomst geen grote invloed zal hebben op de stabiele toename van dit type toevoegingen⁵.

Aantal asieltoevoegingen neemt toe

Het aantal asieltoevoegingen is in 2019 toegenomen, in hoofdzaak door het toegenomen aantal vervolgaanvragen voor asiel door veel Dublinafwijzingen. De IND heeft als gevolg van personeelstekorten achterstanden opgelopen in de verwerking van verblijfsaanvragen. Hierop zijn maatregelen genomen door de IND: Het aantrekken en inwerken van veel nieuw personeel. Met de stijging van de productie bij de IND zal ook het aantal asieltoevoegingen verder omhoog gaan.

Aantal toevoegingen voor vreemdelingenrecht neemt af

Het afnemende aantal toevoegingen voor vreemdelingenrecht lijkt onder meer samen te hangen met een aanzienlijke terugloop van bezwaren die zijn ingediend op afwijzing nareis van gezinsleden ten opzichte van 2018.

Aantal bestuursrechtelijke toevoegingen tegen de overheid neemt af

Het aantal toevoegingen voor sociale voorzieningen, sociale verzekeringen en bestuur overig nam in 2019 af ten opzichte van 2018. Verklaringen worden onder meer gezocht in meer passend contact met de overheid en weinig recente wijzigingen in wet en regelgeving bij bijvoorbeeld de WMO, WIA en Participatiewet.

² Met het in werking treden van de AMvB werd de eigen bijdrage voor (echt)scheiding(sgerelateerde) toevoegingen fors hoger terwijl de eigen bijdrage voor (echt)scheiding(sgerelateerde) mediationtoevoegingen laag bleef. Daarnaast werd de anticumulatie maatregel afgeschaft.

³ NOS: 'Aantal dwangopnames bijna verdubbeld', 29082016

⁴ Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Bopz)

⁵ Significant Public: Onderzoek naar de gevolgen van de WvGGZ op de Rechtsbijstand, januari 2020

1.2 Toevoegingen Caribisch gebied

Sinds 1 juli 2016 is ervoor gekozen om de uitvoering van het stelsel van kosteloze rechtskundige rechtsbijstand (KRB) neer te leggen bij de Raad voor Rechtsbijstand. Dit houdt in dat de toevoegingsaanvragen voor inwoners van Caribisch Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) door de Raad worden beoordeeld. Met ingang van 1 juni 2018 heeft de Raad ook de afhandeling van declaratieverzoeken overgenomen van de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN). In 2019 heeft de Raad in totaal 283 toevoegingsaanvragen ontvangen (2018: 257). In de meeste gevallen ging het om een civiele zaak. Van de in totaal 283 ontvangen toevoegingsaanvragen waren er eind 2019 nog 11 in behandeling (2018: 21). Van de in 2019 in totaal 503 ontvangen declaratieaanvragen, waren er eind 2019 nog 18 in behandeling.

1.3 Ontwikkeling van het aantal piketten

De cijfers in deze paragraaf hebben alleen betrekking op de (*jeugd*) strafpiketmeldingen en psychiatrische patiënten piketmeldingen. In 2019 zijn er in totaal 140.022 piketmeldingen digitaal binnengekomen (2018: 135.716), waarvan 107.392 meerderjarigenstrafpiketmeldingen (2018: 105.624), 21.768 jeugdstrafpiketmeldingen (2018: 19.709) en 10.861 meldingen voor psychiatrische patiënten piket (2018: 10.383). In 2019 werd 88% van de meldingen (2018: 88%) binnen de normtijd⁶ geaccepteerd.

In 2019 zijn er in totaal 119.541 piketdeclaraties vastgesteld (2018: 103.586) voor de rechtsbijstand die in het kader van piket is verleend. Het aantal piketdeclaraties dat is ingediend, is in 2019 gestegen ten opzichte van 2018 door het toegenomen aantal meldingen⁷ en het wegwerken van de gestegen voorraad.

Het aantal vastgestelde piketdeclaraties is in 2019 met 16% toegenomen ten opzichte van 2018. Dit kan samenhangen met de voorraad: in 2018 was er een grote voorraad aan piketdeclaraties die nu is teruggedrongen. Nieuw in deze rapportage is dat we het aantal piketmeldingen opnemen. Het aantal piketmeldingen neemt na een lichte daling in 2018 weer toe in 2019.

1.4 Ontwikkeling van het aantal Wsnp-zaken

Het aantal toegelaten burgers tot de Wsnp was in 2019 4.632 (2018: 5.897). Het aantal hiermee samenhangende zaken (boedels) was in 2019 4.005 (2018: 5.029). Het aantal Wsnp-zaken is al enkele jaren dalend. De aanhoudende daling van de instroom Wsnp baarde in toenemende mate zorgen. Uit de jaarcijfers van de NVVK over 2017 bleek dat de schuldenproblematiek (aantal aanvragen schuldhelpverlening) steeg en het percentage geslaagde schuldregelingen daalde.

1.5 Verhaal kosten rechtsbijstand op draagkrachtige onherroepelijk veroordeelden

De Raad heeft in 2019 20.348 besluiten genomen (2018: 20.978). Deze besluiten hebben geleid tot het instellen van 488 vorderingen (2018: 401) voor een totaalbedrag van € 1.080.000 (2018: € 666.000). Op de ingestelde vorderingen uit 2019 is ultimo 2019 een bedrag van € 281.000 geïnd. Van de vorderingen uit 2018 is inmiddels € 381.000 geïnd (57%).

⁶ Bij (jeugd)strafmeldingen is de normtijd 45 minuten, bij psychiatrisch patiëntenpiket is de norm 180 minuten.

⁷ Het aantal declaraties ligt lager dan het aantal meldingen, omdat meerdere verrichtingen op één declaratieformulier kunnen worden gedeclareerd.

1.6 Ontwikkeling van het aantal bezwaren, beroepen en hoger beroepen

Zowel het aantal bezwaren, beroepen en hoger beroepen neemt in 2019 af ten opzichte van 2018. Het aantal pro-actief afgehandelde bezwaren is in 2019 gelijk gebleven. Het aantal gegronde bezwaren is met 1% toegenomen.

Bezwaren	2019	2018
Ontvangen bezwaren	5.941	6.167
Bezwaren afgehandeld	6.080	6.354
Waarvan,		
Pro-actief afgehandeld	67%	67%
Gegronde	3%	2%
Ongegronde	26%	27%
Niet ontvankelijk	4%	4%

Beroepen	2019	2018
Ingestelde beroepen	267	328
Beroepen behandeld	242	282
Waarvan,		
Pro-actief afgehandeld	21%	12%
Gegronde	11%	18%
Ongegronde	56%	57%
Niet ontvankelijk	12%	13%

Hoger beroepen	2019	2018
Ingestelde hoger beroepen	48	77
Hoger beroepen behandeld	53	96
Waarvan,		
Pro-actief afgehandeld	9%	7%
Gegronde	23%	20%
Ongegronde	64%	67%
Niet ontvankelijk	4%	6%

1.7 Ontwikkeling van het aantal ingeschreven dienstverleners

Eindejaar stonden de volgende aantallen dienstverleners ingeschreven⁸ bij de Raad.

	2019	2018
Advocaten	6.883	7.072
Mediators	935	1.002
Bewindvoerders	355	417
Tolken	1.298	1.265
Vertalers	1.979	2.179

Het aantal advocaten dat actief deelnam aan het stelsel is in 2019 met ongeveer 190 afgenomen en daarmee 3% lager dan in 2018. Dit ligt dichtbij de afname van het aantal toevoegingen. Het aantal actieve mediators is gedaald met ongeveer 70, dit is een afname van 7% ten opzichte van 2018. In 2019 is gecontroleerd op inschrijfvoorwaarden bij mediation, wat heeft geleid tot uitschrijvingen. Het aantal mediation toevoegingen is daarbij in 2019 met 4% gedaald ten opzichte van 2018.

1.8 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsborging advocaten en mediators

Met de Nederlandse Orde van Advocaten en de Mediation Federatie Nederland zijn in het voetspoor van de rapporten van de commissies Wolfsen en Van der Meer definitieve afspraken gemaakt over verzwarende deskundigheidseisen voor advocaten en mediators, waardoor in 2021 90 procent van de toevoegingen binnen het bereik van specifieke deskundigheidseisen valt. Vanaf dan kunnen advocaten ook op niet meer dan 4 hoofdrechtsgebieden actief zijn. Hiermee zijn reële nieuwe stappen gezet. Dit zal een bijdrage leveren aan verbetering van de kwaliteit. Aan een goed draagvlak hiervoor zal perspectief op verdere inkomensverbetering bijdragen.

Kwaliteitsborging intern

De Raad heeft een uitgebreide set aan maatregelen om de interne kwaliteit te waarborgen:

- Circa 3.000 dossiers die voldoen aan bepaalde criteria worden uit het reguliere proces gehaald en beoordeeld door de afdeling interne kwaliteit;
- Bij alle medewerkers wordt jaarlijks een individuele kwaliteitstoets uitgevoerd van 30 dossiers. De uitkomst wordt hiervan wordt met de medewerker besproken. Eventuele vaak voorkomende fouten worden gebruikt voor het algemene scholingsprogramma.
- Ieder jaar vinden er tussentijds twee steekproeven plaats, conform de systematiek van de rechtmatigheidssteekproef. De resultaten worden gebruikt voor procesverbetering en worden zowel intern als extern teruggekoppeld.

1.9 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Dienstverleners

De Raad heeft in 2019 een nieuw Maatregelbeleid vastgesteld, na consultatie van het ministerie van Justitie en Veiligheid, de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA), de voorzitters van het dekenberaad en de Mediatorsfederatie Nederland (MfN). Het Maatregelbeleid is het formele sluitstuk van alle acties die de Raad onderneemt om advocaten en mediators (hierna: rechtsbijstandverleners) te stimuleren te (blijven) voldoen aan wet- en regelgeving.

De primaire bevoegdheid voor toezicht en sanctionering van advocaten ligt bij de lokale deken van de Orde van Advocaten. Voor mediators waarborgt de MfN de kwaliteit van aangesloten mediators. De Raad is bevoegd om zelf een Maatregelbeleid te voeren op basis van artikel 17 en artikel 33d Wrb. In 2019 heeft de Raad zijn Maatregelbeleid geüpdatet. Het nieuwe Maatregelbeleid is op 2 april 2019 gepubliceerd in de Staatscourant (Staatscourant 2019 nr. 17488, 2 april 2019). Het Maatregelbeleid gaat nader in op de afstemming tussen de Raad en deken, zodat een eenduidig

⁸ Met uitzondering van de tolken en vertalers wordt een dienstverlener alleen meegeteld als hij in het voorafgaande jaar in minimaal 1 zaak actief is geweest.

en efficiënt kader voor beoordeling van advocaten binnen het stelsel van de gefinancierde rechtsbijstand ontstaat.

De Raad heeft in 2019 de notitie RECHTmatig met o.a. de belangrijkste risico's voor mis- en oneigenlijk gebruik van het stelsel en het instrumentarium om de rechtmatigheid te borgen vastgesteld en een analyse opgemaakt van dit instrumentarium. Hiermee is voldaan aan een voor 2018 met het ministerie gemaakte managementafspraken.

De Raad heeft in 2019 op basis van ontvangen interne of externe signalen 24 keer een onderzoek gestart. Daarnaast heeft de Raad 56 keer informeel informatie uitgewisseld met de dekens en heeft er 15 keer een dekenbezoek plaatsgevonden. De Raad heeft in 2019 met de MfN afspraken gemaakt over de uitwisseling van signalen.

In 2019 is éénmaal aangifte gedaan van mogelijk misbruik of oneigenlijk gebruik van het stelsel voor de verlening van gesubsidieerde rechtsbijstand.

Rechtzoekenden

Vermeend misbruik door rechtzoekenden van het stelsel kan bij de Raad voor Rechtsbijstand worden gemeld.

In 2019 heeft de Raad 161 meldingen van vermeend misbruik ontvangen (2018: 171). Deze meldingen zijn door de Raad onderzocht. Van deze meldingen zijn er 4 gevallen gegrond verklaard (2018: 2). In al deze gevallen is de betreffende toevoeging ingetrokken en een eventueel uitbetaald bedrag teruggevorderd. In geen van de gevallen was het nodig om aangifte te doen van fraude.

Medewerkers

De Raad heeft primaire functiescheiding aangebracht tussen beschikkende, uitvoerende en registrerende en controlerende functies in de organisatie van de Raad. Verder heeft de Raad strikte interne beheersingsmaatregelen t.a.v. inkoop- en betalingsprocedures geïmplementeerd. Tevens is door geautomatiseerde beheersingsmaatregelen gewaarborgd dat vertrouwelijke bedrijfsgegevens alleen kunnen worden ingezien door bevoegde medewerkers.

In 2019 zijn er geen gevallen van misbruik of oneigenlijk gebruik door medewerkers van de Raad geconstateerd.

1.10 Klachten

Het totale aantal klachten is vergelijkbaar met vorige jaar. Van het totaal aantal van 109 ontvangen klachten was minder dan 4% gegrond.

Klachten	2019	2018
Ontvangen klachten	109	111
Waarvan tegen,		
De Raad	68	57
Advocaten / Mediators	41	54
Overig	-	-
Gegronde klachten	4	11
Waarvan tegen,		
De Raad	4	7
Advocaten / Mediators	-	4
Overig	-	-

1.11 Wob-verzoeken.

In 2019 is het ontvangen aantal Wob-verzoeken meer dan verdubbeld ten opzichte van 2018. Op 31 december 2019 waren er geen Wob-verzoeken in behandeling. Door het toegenomen aantal en de complexiteit is de gemiddelde afhandeldingsduur ook meer dan verdubbeld tot gemiddeld 56 dagen. Ook was er een tijdelijke vacature bij de afdeling Stafdiensten.

	2019	2018
Ontvangen Wob-verzoeken	28	12
Openstaande verzoeken per 31-12	0	1
Gemiddelde afhandeldingsduur (in dagen)	56	23

2. Dienstverlening

2.1 Digitalisering

In 2019 is 86% (2018: 90%) van de toevoegingsaanvragen door advocaten ingediend via het webportaal. Van de 14% die niet via het webportaal zijn ingediend betrof ruim de helft mediation en lat toevoegingen, waarvoor geen module aanwezig is in het webportaal.

Van de declaraties is 93% (2018: 93%) door advocaten ingediend via het webportaal. Van de resterende 7% betreft meer dan de helft van de zaken een declaratie van een mediationtoevoeging die niet via het webportaal is in te dienen.

Bij de ambtshalve lasten verliep eind 2019 circa 66% (2018: 79%) via een digitale koppeling met de rechtbanken.

Een deel van de werkprocessen van de Raad, aanvragen en declaraties mediation en lichte adviestoevoegingen, piketdeclaraties, extra uren aanvragen en declaraties, is nog niet gedigitaliseerd.

2.2 Telefonie

In 2019 werd 205.124 maal telefonisch contact opgenomen met de Raad (2018: 202.039). Een stijging van het aantal inkomende gesprekken van 1,5%. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat de bureaus Wsnp en Wbtv eind 2018 ook zijn ondergebracht binnen de telefooncentrale. Van alle inkomende gesprekken werd 3% niet beantwoord (2018: 4%). De gemiddelde gespreksduur van de beantwoorde gesprekken bedroeg 2:52 minuten (2018: 2:56 minuten).

Deze cijfers geven het totaal aan telefonische contacten (inbound) weer. De Raad zet met het instrument van kanaalsturing in op optimalisering (meer doeltreffend, doelmatig en efficiënt) van de gehele dienstverlening aan professionals en burgers. De telefonische dienstverlening is daar onderdeel van.. Afgelopen jaar heeft de Raad voor bijna alle inkomende telefonie de dienstverlening ingericht volgens het principe "in één keer goed", waarbij tenminste 80% van de vragen bij het eerste contact afgehandeld kunnen worden en er zo min mogelijk doorverbonden hoeft te worden.

2.3 Compliance

Eind 2019 is het aantal aan **High Trust** deelnemende advocatenkantoren 49% (2018: 48%) van in totaal ruim 4.978 kantoren. In totaal gaat inmiddels 83% van het toevoegvolume via deze werkwijze (2018: 79%), waarbij de advocaat aan de voorkant zelf de inschatting maakt van de toevoegwaardigheid. 88% van de steekproeven bleef binnen de tolerantiegrens. Dit percentage is gelijk aan voorafgaande jaar. Ook de verhouding van de scores boven 5% is exact gelijk aan 2018. In 2019 werden 103 (2018: 52) aanvullende steekproeven uitgevoerd en 203 (2018: 112) volledige controles.

Steekproefresultaat ⁹	2019		2018	
	Aantal	Aantal	Aantal	Percentage
Kleiner dan 5%	2.243	88%	1.985	88%
Tussen 5% en 10%	210	8%	187	8%
Groter dan 10%	103	4%	94	4%
Totaal	2.556	100%	2.266	100%

⁹ Het resultaat van de steekproef wordt berekend door het opgetelde bedrag aan gevonden fouten af te zetten tegen de omvang van de steekproef.

2.4 Doorlooptijden

Een belangrijk meetpunt voor de dienstverlening zijn de doorlooptijden. Voor de afhandeling van toevoegeaanvragen en declaraties geldt een norm van gemiddeld tien werkdagen. De afhandeltermijn voor toevoegingen en vaststellen was in 2019 gemiddeld 7 werkdagen (2018: 8). De gemiddelde doorlooptijd in High Trust zaken was gemiddeld 2 werkdagen (2018: 4) voor het toevoegen en 3 werkdagen (2018: 4) voor het vaststellen. Peiljaarverleggingen werden gemiddeld binnen 3 werkdagen afgehandeld (2018:2).

Bij extra uren toekenningen ligt het gemiddelde op 16 werkdagen (2018: 11) en voor extra uren vaststellingen op 5 werkdagen (2018: 5). De gemiddelde doorlooptijd van een bezwaarschrift lag op 51 dagen (2018: 54).

De doorlooptijd is op de meeste onderdelen gedaald doordat de Raad stuurt op het onder controle houden van de werkvoorraad.

3. Personeel

Eind 2019 waren er 280 (2018: 270) mensen bij de Raad voor Rechtsbijstand in dienst. De gemiddelde leeftijd was 44 jaar (2018: 44 jaar), met gemiddeld 14 dienstjaren (2018: 14 dienstjaren). De Raad heeft 4 arbeidsparticipanten (2018: 1) in dienst, waarmee 4,7 fte en daarmee 62% van het opgelegde quotum van 7,6 fte wordt ingevuld.

Formatie

De ontwikkeling van de formatie in fte's is als volgt.

	31 december 2019	31 december 2018
Productie	38,46	37,54
Asiel en Vreemdelingen	9,52	10,32
Extra uren	11,80	12,69
Financieel klantcentrum	18,46	17,46
High Trust	39,61	44,57
Centrale piketafdeling	12,40	13,76
Centraal kantoor Primair Proces	25,05	24,77
Totaal Primair proces	155,29	161,11
Centraal kantoor Backoffice	42,29	39,90
Totaal Wrb	197,58	201,01
Projecten	14,80	12,78
Wsnp	8,37	7,23
Wbvtv	11,43	6,90
AC's	21,31	20,97
Totaal	253,49	248,89

In december 2019 stonden er 4 vacatures open.

Het ziekteverzuimpercentage over 2019 is 4,6% (2018: 5,6%) de meldingsfrequentie 0,9 (2018: 1,1). Het ziekteverzuim fluctueert de afgelopen jaren sterk. Na een forse stijging in 2017 is het ziekteverzuim in 2018 en 2019 teruggebracht. De daling van het ziekteverzuim is vooral gerealiseerd in het lang verzuim.

De Raad is in 2018 gestart met een nieuwe HR-cyclus met een cyclus van plannings- en functioneringsgesprekken. Met het programma KOERS (Keuze Om Eigen Richting op te Sturen) probeert de Raad het aanpassingsvermogen en de veerkracht van de medewerkers te vergroten en de inzetbaarheid te laten toenemen. In 2019 hebben 50 medewerkers (2018: 43) gebruik gemaakt

van de mogelijkheid om – in het kader van KOERS - mee te lopen met een collega in een andere functie.

Instroom, doorstroom en uitstroom

In 2019 zijn bij Raad voor Rechtsbijstand 30 medewerkers doorgestroomd naar een andere functie (in 2018: 20) en zijn 28 nieuwe medewerkers in dienst getreden (in 2018: 16). 18 medewerkers zijn in 2018 uit dienst gegaan (in 2017: 22).

4. Integriteitsbeleid

De Raad heeft een vastgesteld integriteitsbeleid. In dit beleid staat wat van iedereen die werkzaam is bij de Raad wordt verwacht met betrekking tot integriteit en gedrag in relatie tot de werkzaamheden van de Raad in de publieke sector. Het integriteitsbeleid bevat ook een klokkenluidersregeling.

Het kennisnemen van gemaakte afspraken over gewenst en ongewenst gedrag, geeft duidelijkheid en richting over verwachtingen.

Tegelijkertijd weten ook klanten of samenwerkingspartners hierdoor wat zij van de Raad kunnen verwachten. De afspraken helpen dan ook om de gedragingen te beoordelen. Als er twijfel bestaat over de integriteit van een handeling, moet die beoordeeld kunnen worden. Daarom is er ook een klachtenprotocol. De gedragsregels dienen ook als referentiekader. Blijkt dat een gedraging niet door de beugel kan, dan is in sommige gevallen een sanctie nodig. Hiervoor heeft de Raad een sanctiebeleid. Maar eigenlijk willen we juist voorkomen dat het zover komt door iedere medewerker te wijzen op zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.

Wat betekent dit concreet voor het gedrag:

- Iedereen die werkzaam is bij de Raad vermijdt verhoudingen waarin persoonlijke belangen, belangen van groepen waar zij contact mee hebben en belangen van de Raad, door elkaar lopen of kunnen gaan lopen. Voor zover het in hun vermogen ligt, vermijden zij zelfs de schijn van belangenverstrengeling. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid zelf melding te maken van zaken waar zij twijfel over heeft of waar de schijn van belangenverstrengeling ontstaat;
- Openheid over handelingen en handelingsredenen zijn noodzakelijk. Dit betekent dat we te allen tijde bereid moeten zijn over ons handelen verantwoording af te leggen, voor zover de privacy van de cliënt of degene(n) werkzaam bij de Raad niet in het geding komt;
- Kennis en informatie waarover uit hoofde van de functie wordt beschikt, wordt op een zodanige wijze aangewend dat daarbij geen belangen van de Raad of van derden worden geschaad. Daarbij gaat niemand actief op zoek naar informatie die niet nodig is voor de uitoefening van de functie;
- Ieder verplicht zich ertoe aan alle individuen en instanties waarmee zij in de uitoefening van hun functie contact hebben, respect te tonen, gelijke rechten toe te kennen en passende zorg te besteden;
- Leidinggevend stimuleren goed gedrag en fungeren als voorbeeldfunctie voor hun medewerkers. Bijvoorbeeld door lastige vragen met betrekking tot integriteit te bespreken in het werkoverleg.

5. Inkoop

De Raad heeft de laatste versie van haar inkoopbeleid vastgesteld in 2018. Jaarlijks wordt het inkoopbeleid door de Raad geëvalueerd. Voor 2019 is het beleid ongewijzigd. Waar mogelijk en passend maakt de Raad gebruik van, of participeert de Raad in (Europese) aanbestedingen uitgevoerd door het Rijk.

De Raad heeft in 2019 de volgende aanbestedingen uitgevoerd:

Aanbestedingen	2019	2018
Europese aanbestedingen	0	4
Meervoudig onderhandse aanbestedingen	21	2
Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen	12	5

Door het strakkere interne toezicht op de juiste uitvoering van het inkoopbeleid is met name het aantal meervoudig onderhandse aanbestedingen toegenomen.

De Raad heeft in 2020 verder stappen gezet in de professionalisering van de afdeling inkoop. Periodiek worden de lopende contracten geanalyseerd. Tijdens deze analyse is er geconstateerd dat er bij twee IT contracten sprake was van een overschrijding. Dit is intern besproken en wegens moverende redenen (hoge transitiekosten en lange implementatieperiode) is er gekozen om het contract in aanloop naar de aanbesteding Quartz beheer te verlengen. Met betrekking tot de inkoop van ICT-diensten bedraagt de financiële onrechtmatigheid € 600.000,-. De Raad heeft een nieuwe raamcontract voor ICT-diensten in voorbereiding. Hierdoor heeft de Raad er weloverwogen voor gekozen in de tussentijd geen nieuwe aanbestedingen te verrichten. De afgelopen contracten voor twee ICT-diensten zijn in afwijking van de aanbestedingswet- en regelgeving verlengd tot de verwachte startdatum van de nieuwe raamcontracten. De afzonderlijke onrechtmatigheden van de betreffende twee contracten bedraagt respectievelijk € 325.000 en € 275.000.

In 2020 zal de Raad zich richten op Maatschappelijk verantwoorde Inkoop en duurzame bedrijfsvoering. Daartoe heeft de Raad een aantal speerpunten benoemd: energie, inkoop, afval en catering. Voor elk speerpunt zal de Raad gerichte doelstellingen vaststellen.

De eerste stappen naar een duurzame bedrijfsvoering zal de Raad zetten door hiervoor "Beleid duurzame bedrijfsvoering" op te stellen. Deze beleidsnotitie zal de vorm krijgen van een meerjarenplan.

6. Huisvesting

De Raad streeft ernaar de huisvesting zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij zijn strategisch doelen, waarbij het efficiënt uitvoeren van het werkproces en de doelmatige besteding van middelen voorop staat. In 2019 heeft de Raad met het veranderplan Integraal Werken kritisch gekeken naar de interne organisatie en aansluiting op externe ontwikkelingen. In 2019 heeft de Raad de beide locaties in 's-Hertogenbosch samengevoegd op de locatie aan de Magistratenlaan en is het huurcontract van de vestiging Arnhem opgezegd. De Raad zal per 01-07-2020 nog drie vestigingen hebben, nl. in Utrecht, 's-Hertogenbosch en Leeuwarden, en beschikt daarnaast over aanlandwerkplekken in Amsterdam en Den Haag. De Raad onderzoekt de mogelijkheden voor aanlandplekken in Arnhem. Daarnaast is de Raad bij de IND gehuisvest voor de organisatie van rechtsbijstand aan asielzoekers in de AC's in Schiphol, Ter Apel, 's-Hertogenbosch en Zevenaar.

7. ICT

Quartz-Wrb

Einde tweede kwartaal 2019 is de voorbereidingsfase van Quartz-Wrb met de beëindiging van de inzet van ICTU afgerond. Er is aansluitend een Proof of Concept uitgevoerd om de doelarchitectuur en de juiste werking van de componenten van Quartz-Wrb te testen. In overleg met het departement is daarna het verdere verloop van het Quartz-Wrb project getemporeerd in afwachting van concrete voorstellen vanuit het programma Redesign over de herijking van het stelsel voor de rechtsbijstand.

Conform bestuurlijke afspraak is een technische analyse uitgevoerd op de continuïteitsrisico's en toekomstvastheid van het huidige ICT-landschap door het bedrijf Omnext. In het derde kwartaal 2019 is door de Raad in samenwerking met het ministerie en specialisten van de huidige beheerpartij Caggemini gewerkt aan een advies over maatregelen om, vanwege het 'on hold' zetten van het project Quartz-Wrb per 1 september, de bedrijfscontinuïteit van de Raad en het huidige ICT-systeem (Gras/FileNet) te waarborgen.

Middels een aantal afzonderlijke changes en projecten wordt waar noodzakelijk het huidige ICT-systeem aangepast en doorontwikkeld om de meest noodzakelijke wijzigingen te kunnen doorvoeren teneinde de continuïteit nog een periode te kunnen handhaven. Deze staan in de planning voor 2020. Ook in de jaren erna zal er hard gewerkt worden om, door middel van geplande projecten en changes en met een duidelijke roadmap, de continuïteit te waarborgen en de robuustheid te verhogen. Hierbij zullen ook acties worden ondernomen om te zorgen dat de ICT van de Raad waar nodig flexibel en wendbaar is aan de voorkant, en stabiel is aan de achterkant. Hierin zal nóg explicieter de samenwerking met de business en andere partners worden opgezocht.

De doelarchitectuur geeft een robuust beeld van het applicatielandschap ter technische ondersteuning van de uitvoering van Wrb, Wbtv en Wsnp. Volgens deze doelarchitectuur zullen bovengenoemde projecten en changes worden gestart, en zullen ontwikkelingen worden gericht en getoetst. Vanwege het grote belang van een gedegen doelarchitectuur is in het 2^e en 3^e kwartaal 2019 een second opinion onderzoek uitgevoerd op de doelarchitectuur. Hierop is een plan van aanpak voor verbeteringen in het architectuurproces en de documentatie opgesteld en in uitvoering genomen. Deze zullen in de eerste helft van 2020 verder tot implementatie en verbeteringen leiden.

Nieuwbouw Quartz-Wbtv

Het Programma Tolken in de Toekomst is de opdrachtgever voor de nieuwbouw van Quartz-Wbtv. Voor de Nieuwbouw van Quartz-Wbtv is van maart 2019 t/m augustus 2019 een voorfase uitgevoerd. Vanaf dat moment is de realisatiefase gestart. De nieuwbouw van Quartz-Wbtv wordt gerealiseerd volgens de doel-architectuur van de Raad (MS Dynamics CRM/SharePoint, Mendix, Berkeley Bridge en Dell Boomi) en zal in intensief overleg met de gebruikers functioneel worden ingericht.

In de stuurgroep van december 2019 is het finale Project Initiatie Document gepasseerd voor de realisatiefase. De realisatiefase voor fase 1 loopt van augustus 2019 tot 1 juli 2020. Daarmee wordt beoogd tijdig te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten (inwerkingtreding AMvB per 1 juli 2020). Cruciaal voor de haalbaarheid van de eerste release is de tijdige afronding van het wetgevingstraject/AMvB en de technische realisatie. De realisatie van de 'technische achterkant' (MS Dynamics) is in augustus 2019 reeds gestart en verloopt conform planning. De realisatie van het portaal is, na afronding van de aanbesteding, in januari 2020 gestart.

Aansluitend aan de 1e fase (tot 1 juli 2020) start de 2e fase waarin; resterende functionaliteiten (niet wettelijk vereiste, maar wel noodzakelijke functionaliteit) worden gerealiseerd, tijdelijk beheer wordt uitgevoerd en opgebouwde 'technische schuld' wordt weggewerkt. Hierdoor voldoet de applicatie Quartz-Wbtv aan het einde van de 2e fase volledig aan de doelarchitectuur van de Raad.

Overige zaken ICT en IV

De Raad heeft in 2019 een grote stap gezet met het inrichten van portfolio management. Deze ontwikkeling zal in 2020 zo veel mogelijk door interne medewerkers worden doorgezet. Alle projecten en grote ICT-changes zijn opgenomen in de Principal Tool Box (PTB) en hier wordt actief op gestuurd. Begin 2020 zal een portfolio manager aangesteld worden. Deze portfoliomanager bij de Raad zal tevens de contactpersoon worden voor I-controle/DI&I.

8. AVG/Informatiebeveiliging

Wat betreft de AVG stond 2019 bij de Raad in het teken van verdere implementatie en doorontwikkeling van een zorgvuldig omgang van persoonsgegevens. Met de aanstelling in juni 2019 van een Functionaris Gegevensbescherming vanuit KleinLef is de projectfase van de implementatie van de AVG formeel afgerond.

De Raad verzamelt veel persoonsgegevens van betrokkenen en de wensen en de ontwikkelingen op

gebied van informatiedeling staan bepaald niet stil, zowel technisch als organisatorisch. Gegevensbescherming is de verantwoordelijkheid van alle afdelingen binnen de Raad. Er zijn diverse projecten, plannen en business cases waarbij het Privacy Office is aangehaakt. Er zijn ook enkele gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (PIA's) verricht. Het tijdig aanhaken van het Privacy Office is een punt van aandacht voor de Raad. Gebeurt dit (te) laat, dan komen andere prioriteiten en werkzaamheden onder druk te staan.

Het Privacy Office heeft in 2019 hard gewerkt aan het vergroten van de kennis en bewustzijn van de AVG door onder meer Workshops Privacy by design te geven en de rollen van accenthouders verder vorm en inhoud te geven. Security en Privacy zijn hierbij natuurlijke partners van elkaar en trekken in toenemende mate met elkaar op, hetgeen eind 2019 heeft geleid tot de start van IBP (Informatiebeveiliging en Privacy).

De werkdruk bij de Raad is hoog, ook op het gebied van de AVG. De Raad is veel capaciteit kwijt met de afhandeling van datalekken. Het merendeel van de datalekken bij de Raad is het gevolg van verkeerd geadresseerde fysieke post. De adressen zijn in de meeste gevallen verkregen van de gemachtigde van de aanvrager. In 2019 zijn de datalekken binnen de door de Autoriteit Persoonsgegevens gestelde termijnen afgehandeld. Er is door middel van extra inzet van accenthouders meer capaciteit vrijgemaakt en er is gezocht naar een structurele oplossing in overleg met de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2020 zal dit verder zijn beslag krijgen.

De Raad richt zich inmiddels op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) met ingangsdatum 1-1-2020 en niet meer op de BIR2017. Het op de BIO afgestemde concept-IB-beleid en Handboek IB ligt momenteel ter review bij het Ministerie van JenV. Daarnaast wordt de Baseline IV 2020 gehanteerd als kader om plannen richting te geven en de backlog te prioriteren.

In het kader van de informatiebeveiligingsrisico's van/voor de Raad is onderzoek gaande hoe omgegaan moet worden met een mogelijke datalek dat kan ontstaan als beschikkingen van de Raad die per post worden verstuurd maar onbestelbaar zijn of op verkeerd adres komen. Informatiebeveiligingsincidenten worden door de Security Officer en Privacy Officer geregistreerd en afgehandeld. Er is bij de Raad één register voor privacy en security issues.

9. Toezichtbeleid op gesubsidieerde instellingen

Juridisch Loket

De Raad heeft in 2019 de subsidie over 2018 van het Juridisch Loket vastgesteld op basis van de ontvangen jaarrekening 2019. De subsidie is vastgesteld conform de verstrekte subsidiebeschikkingen over 2018.

Het ministerie heeft vanaf 1 januari 2019 de inhoudelijke aansturing - op het Juridisch Loket overgenomen van de Raad. Voor het jaar 2019 bleef de Raad formeel nog de rechtspersoon die nog handelde naar het Loket, zij het beperkt. Hier gaat het om de formele handelingen horend bij een subsidieverstrekker, namelijk bevoorschotting van de subsidie en de vaststelling over het boekjaar. Voor het jaar 2020 e.v. zal conform het afsprakenkader uit januari 2019 gehandeld worden en zal het ministerie een rechtstreekse subsidierelatie aangaan met het Loket voor de duur van de transitieperiode. De Raad wordt voor die duur van haar verantwoordelijkheid richting het Loket ontlast. Dit is ook vastgelegd in de instemmingsbrief 2020, met de mededeling dat het departement op korte termijn inventariseert welke (juridische) elementen opgelost moeten worden om de ontvlechting verder vorm te geven, met de daarvoor te hanteren constructie .

Vereniging Vluchtelingenwerk Nederland

De Raad heeft in 2019 de subsidie over 2018 van Vluchtelingenwerk definitief vastgesteld op basis van de ontvangen informatie van Vluchtelingenwerk. De verrekening van de subsidie is verwerkt in de jaarrekening 2019 van de Raad.

Voor 2019 heeft de Raad opnieuw een subsidie verstrekt aan Vluchtelingenwerk. De definitieve toekenning van deze subsidie zal plaatsvinden in 2020. De Raad heeft periodiek overleg op bestuurlijk niveau met de vereniging. .

Rechts- en wetswinkels

In 2019 heeft de Raad aan circa 35 rechts- en wetswinkels een subsidie vertrekt. Het bedrag aan subsidie per individuele stichting ligt lager dan € 10.000. Deze subsidie wordt direct toegekend en vastgesteld op basis van een subsidieverzoek van de betreffende stichting. Indien nodig wordt bij de betreffende stichting aanvullende informatie opgevraagd.

10. Wijze van totstandkoming niet-financiële bedrijfsvoeringsinformatie

De niet-financiële bedrijfsinformatie wordt door de Raad verkregen uit de bij de Raad in gebruik zijnde informatiesystemen. Het personeelsinformatiesysteem van Afas en het data-warehouse vanuit de primaire procesapplicaties zijn hiervan de belangrijkste. De niet financiële gegevens zijn waar mogelijk afgestemd en aangesloten met de financiële gegevens.

11. Financieel en materieel beheer

De Raad streeft ernaar zo efficiënt en effectief mogelijk om te gaan met de middelen die tot zijn beschikking staan. In de bedrijfsvoeringsparagraaf legt de Raad verantwoording af over de financiële rechtmatigheid. In hoofdstuk VI legt de raad verantwoording af over de doelmatigheid.

Subsidievaststelling 2018 en subsidietoekenning 2019

De jaarrekening 2018 is na vaststelling door de bestuurder aan het ministerie van Justitie en Veiligheid aangeboden vergezeld van het rapport van bevindingen. Op 12 juni 2019 heeft de Plaatsvervangend Secretaris Generaal, mede namens de directeur-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving, de subsidie vastgesteld en het besluit tot vaststelling van de jaarrekening 2018 goedgekeurd.

In september 2018 is het jaarplan 2019 opgesteld met bijbehorende begroting. Deze begroting vormde de grondslag voor de subsidietoekenning 2019. De subsidie is op 14 december 2018 door de Plaatsvervangend Secretaris Generaal, mede namens de directeur-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving, toegekend. Op 9 mei 2019 is een aanvullende subsidie voorjaarsnotabesluitvorming 2019 toegekend. Op 23 oktober 2019 is conform de afspraken in de bekostiging een aanvullende subsidie voor 2019 toegekend. Laatstgenoemde beschikking is uitgangspunt voor de weergave in de jaarrekening van de ontvangen baten.

12. Risicomanagement

Jaarplan 2019, Inventarisatie risico's	Beheersmaatregelen
Verstoring van balans tussen activiteiten in het kader van stelselvernieuwing en het reguliere proces.	<p>Werken aan draagvlak voor vernieuwing. Geleidelijke doorvoering veranderingen. Door portfoliomanagement prioriteiten goed bepalen, keuzes maken en gevolgen accepteren.</p> <p><i>Actualisering: om te voorkomen dat een disbalans ontstaat tussen de reguliere bedrijfsvoering en de uitvoering van projecten en om het opstarten/in stand houden van teveel projecten te voorkomen, heeft de Raad besloten tot een extra inspanning op het vlak van portfoliomanagement, in 2019 ondersteund door KWD Resultaatmanagement. Dit loopt en moet bijdragen aan het zo goed mogelijk onderling kunnen afwegen en prioriteren van de benodigde activiteiten.</i></p> <p><i>De uitgangspunten of ankers die hierbij gelden, zijn onder meer het jaarplan, de uitgevoerde strategische verkenning en de noodzakelijke</i></p>

	<p><i>maatregelen voor de implementatie van integraal werken. Daarbij gelden ook objectieve selectiecriteria en overwegingen zoals capaciteit. De Raad zal ook voor projecten in het kader van het Redesign bezien hoe deze in het portfoliomanagement opgenomen kunnen worden en wat er nodig is voor een 'go' voor uitrol.</i></p> <p><i>Ook in 2020 zal nog meer aandacht aan portfolio management en het dieper verankeren in de processen van de Raad gegeven worden.</i></p>
<p>Financiële tekorten bij de Raad door gehanteerde financieringsystematiek.</p>	<p>Financieringssystematiek integraal herijken met gezond financieel perspectief voor de Raad voor ogen.</p> <p>Voor 2019 een negatieve exploitatie accepteren indien investeringen voldoende waarde hebben.</p> <p><i>Actualisering: In 2019 heeft de Raad geen tekort op de apparaatsuitgaven. Met het ministerie is afgesproken de financieringsystematiek periodiek te herijken..</i></p>
<p>Onzekerheden (ook financieel) bij de uitvoering van grote projecten (IT)</p>	<p><i>Raad volgt richtlijnen van het Handboek portfoliomanagement en organiseert externe deskundigheid (o.a. voor projectleiding, architectuur- en procesontwerp, quality-assurance, audit/second opinion)</i></p> <p><i>Sturing op grote IT-projecten versterken. BIT-toetsing doorlopen.</i></p> <p><i>Actualisering:</i> <i>Via mantelpartijen maakt de Raad gebruik van ervaren IT projectmanagers. De doelarchitectuur van de Raad is middels een second opinion getoetst en waar nodig van verbetermaatregelen voorzien. Het architectuurproces is in 2019 met een doorloop naar 2020 vernieuwd en beter gekoppeld aan het project en portfoliomanagement proces.</i></p>
<p>Onzekerheid over beleidskeuzes met betrekking tot het stelsel en bijbehorende wetgevingsmaatregelen</p>	<p><i>Nauwe samenwerking met programma Redesign/Rechtsbijstand bij de Tijd. Intensief overleg met eigenaar en opdrachtgever</i></p> <p><i>Vasthouden aan eigen visie en koers:</i></p> <p><i>Actualisering: de Raad levert in het programma Redesign inbreng van zijn expertise, met daarbij ook aandacht voor uitvoeringsconsequenties van nieuw beleid. De Raad staat goede samenwerking voor en zal bij opdrachtverlening onderdelen van het programma uitvoeren, hetgeen voor een aantal onderdelen gebeurt. De Raad heeft in het kader van de governance over het programma Redesign opgemerkt dat hij verwacht dat na opdrachtverlening aan de Raad, gezien ook de ZBO-status van de Raad, sprake zal zijn van</i></p>

	<p><i>gepaste sturing op afstand van minister en programmaorganisatie.</i></p> <p><i>Op bestuurlijk niveau is het overleg versterkt doordat er naast de reguliere afstemming (Tertaalrapportages) er periodiek afstemming is op 4 thema's:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Implementatie Integraal Werken (nieuwe organisatiestructuur);</i> <i>-ICT beslissingen / Quartz;</i> <i>-Innovatie / nieuwe projecten / (vernieuwings)middelen;</i> <i>-Stelsel herziening / Gevolgen Raad.</i> <p><i>Voor de activiteiten van de Raad in het kader van de stelselherziening wordt een overkoepelend programmplan gemaakt.</i></p>
<p>De urgentie om snel tot verbetering van het financieel perspectief voor rechtsbijstandverleners te komen is groot. Er is een risico van weerstand tegen kwaliteitsverbetering en vernieuwing binnen het stelsel vanuit rechtsbijstandverleners indien Kabinet te weinig perspectief op een redelijke vergoeding biedt. Toenemend risico op misbruik.</p>	<p>Verkennen mogelijkheden om andere aanbieders in te zetten die vergelijkbare kwaliteit tegen lagere tarieven kunnen leveren. Financiële ruimte voor verhoging toevogetarieven zoeken in voorkomen van de noodzaak om geschillen op te lossen via een toevoeging. Overleg met advocatuur en mediators blijven zoeken en houden.</p> <p><i>Actualisering:</i></p> <p><i>In overleg met de Orde is overeenstemming bereikt over uitbreiding van het bereik van de inschrijvingsvoorwaarden tot 90% van het aantal toevoegingen vanaf 2020.</i></p> <p><i>Vanuit het veld kwamen wisselende signalen. Er zijn advocaten die zeggen dat extra investeren en aanpassen van de praktijk niet meer mogelijk is omdat het water hen aan de lippen staat, maar het bekendmaking van de nieuwe inschrijvingsvoorwaarden heeft niet tot publiek debat geleid.</i></p> <p><i>De Raad heeft nieuw maatregelbeleid vastgesteld en het instrumentarium om rechtmatigheid te borgen geëvalueerd en aangepast.</i></p> <p><i>Uit de marktverkenning is gebleken dat partijen die op dit moment helemaal geen binding hebben met het verlenen van rechtsbijstand zich naar verwachting niet aan dienen na de stelselherziening</i></p> <p><i>Op termijn kan het aanbod van advocaten onder druk komen te staan omdat er weinig aanwas is van jonge advocaten.</i></p> <p><i>Het is goed dat de Minister heeft besloten aan het verzoek van de NOvA tot verhoging van de vergoedingen tegemoet te komen en er extra geld beschikbaar is gesteld voor de jaren 2020 en 2021.</i></p>
<p>De wijze van bekostiging van de Raad houdt geen rekening met de noodzakelijke investeringen voor het Quartz-programma</p>	<p>Financieringssysteem integraal herijken met gezond financieel perspectief voor de Raad voor (toekomstige) ICT vernieuwing (mogelijkheid tot reserveren).</p>

	<p><i>Actualisering: voor de midden-lange termijn zijn specifieke afspraken nodig voor de ontwikkeling van Quartz. De Raad en zal met eigenaar/opdrachtgever hierover in 2019 tot (financierings)afspraken moeten komen. Voor Quarz/WBTV is dit in december afgerond met het door de opdrachtgever akkoord verklaren met het voorliggende projectplan.</i></p> <p><i>Een eventuele claim voor Quartz dient op tijd in de begrotingscyclus voor 2020 meegenomen te worden.</i></p> <p><i>In 2020 zal nadere planvorming plaatsvinden rondom Quartz/WRB vs langer operationeel houden bestaande applicaties. Dit zal meegenomen worden in de tertaalgesprekken met eigenaar.</i></p>
--	--

13. Steekproef rechtmatigheid

Steekproef rechtmatigheid

De Raad voor Rechtsbijstand heeft begin 2020 een steekproef uitgevoerd met als doel voor de jaarrekening 2019 een uitspraak te doen over de rechtmatigheid van vaststellingen en toevoegingen.

De steekproefcontrole is uitgevoerd op alle vastgestelde declaraties uit 2016-2019, waarbij het volledige interne controleproces in 2019 door de Raad is afgerond.

Binnen de totale massa waaruit de steekproef wordt getrokken zijn drie verschillende soorten dossiers te onderscheiden:

- Dossiers uit een High Trust-steekproefperiode — Dit zijn alle dossiers waarin de steekproef is afgerond en er geen aanvullende controlewerkzaamheden hoeven plaats te vinden.
- Dossiers uit de High Trust één-op-één-controle achteraf— hierbij is op het moment van het vaststellen van de declaratie het volledige interne controleproces afgerond en deze worden allemaal meegenomen in de selectie.
- Reguliere dossiers (geen High Trust) — hierbij is op het moment van het vaststellen van de declaratie het volledige interne controleproces afgerond en deze worden allemaal meegenomen in de selectie.

De inhoudelijke controle van de dossiers is uitgevoerd conform een checklist die de vereisten van de Wet op de rechtsbijstand behandelt. De toevoeging en de vaststelling worden beiden beoordeeld, zodat dit leidt tot een afzonderlijke beoordeling van de rechtmatigheid bij zowel het toevoegen als het vaststellen.

Bij 35% van het aantal vaststellingen (32% van de totaal uitbetaalde vergoedingen) uit 2019 was het interne controleproces nog niet volledig afgerond. De nog niet gecontroleerde zaken zullen in een opvolgend boekjaar ter vaststelling van de omvang van fouten en onzekerheden in het kader van de rechtmatigheid bij de steekproefcontrole worden betrokken. In de onderstaande tabel zijn de nog openstaande bedragen ultimo 2019 per moduultype opgenomen.

Openstaande bedragen per moduultype (bedragen in €)

Boekjaar	Civiel	Bestuur	Straf	Ambtshalve	Asiel	Totaal
2019	44.994.905	15.672.492	18.298.773	15.974.627	8.894.934	103.835.731
2018	3.335.586	1.175.478	841.119	638.809	437.710	6.428.702
2017	221.139	65.942	45.484	51.880	49.250	433.695
2016	26.675	3.077	25.962	16.814	-	75.528

Alle zaken van voor 2016 zijn inmiddels volledig afgerond en meegenomen in de steekproef rechtmatigheid.

Uitkomsten steekproef rechtmatigheid

Uit de in 2019 afgeronde dossiers heeft de Raad een steekproef getrokken van 300 dossiers volgens de guldensteekproefmethode. In de steekproef van 300 dossiers bevonden zich 199 High Trust-dossiers, 67 reguliere dossiers en 34 extra uren-dossiers. Van de gecontroleerde vaststellingen is ook de rechtmatigheid van de betreffende toevoeging gecontroleerd.

Toevoegen

Hieronder zijn de resultaten opgenomen van de door de Raad uitgevoerde steekproefcontrole, voor het toevoegtraject.

Toevoegtraject – Te verwachten fout			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	2,02%	0,04%	2,06%
2018	0,93%	0,27%	1,20%

Toevoegtraject – Te verwachten onzekerheid			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	0,71%	0,00%	0,71%
2018	1,19%	0,00%	1,19%

Het totaal aan fouten en onzekerheden in het toevoegproces is 2,77%. In het percentage te verwachten onzekerheid zijn twee dossiers opgenomen, waarbij de opgevraagde informatie (nog) niet is ontvangen. Zonder deze twee dossiers is het totaal aan fout en onzekerheden 2,39%.

Vaststellen

Hieronder zijn de resultaten opgenomen van de door de Raad uitgevoerde steekproefcontrole, voor het vaststeltraject.

Vaststeltraject – Te verwachten fout			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	1,54%	0,15%	1,69%
2018	0,63%	0,29%	0,92%

Vaststeltraject – Te verwachten onzekerheid			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	0,86%	0,00%	0,86%
2018	2,01%	0,00%	2,01%

Het totaal aan fouten en onzekerheden in het vaststelproces is 2,55%. In het percentage te verwachten onzekerheid zijn twee dossiers opgenomen, waarbij de opgevraagde informatie (nog) niet is ontvangen. Zonder deze twee dossiers is het totaal aan fout en onzekerheden 1,89%.

Analyse van de resultaten

Resultaten toevoegen

Bij het toevoegen zijn 20 bevindingen, waarvan 17 fouten met een totaalbedrag van € 4.534 en 3 onzeker met een totaalbedrag van € 2.223.

In 7 dossiers was er sprake van een fout zonder financiële gevolgen. In drie gevallen betrof dit een onjuiste zaakcode, tweemaal was een onjuist formulier gebruikt en tweemaal was er sprake van een onjuiste norm voor het huishouden.

De 10 fouten met financiële gevolgen waren de volgende:

1. In 2 dossiers was er ten onrechte een tweede toevoeging aangevraagd (0,45%)
2. Ten onrechte een toevoeging voor een zakelijk rechtsgeschil (0,33%)
3. De eigen bijdrage bij opvolging was niet in mindering gebracht (0,33%)
4. Ten onrechte een toevoeging verstrekt in een slachtofferzaak (0,33%)
5. Ten onrechte een toevoeging voor bezwaar belastingzaak (0,33%)
6. Ten onrechte een reguliere toevoeging in plaats van een LAT (0,16%)
7. Ten onrechte eigen bijdrage opgelegd aan een asielzoeker (0,05%)
8. Eigen bijdrage ten onrechte op nihil gesteld (0,05%)
9. Een onjuiste zaakcode toegepast (0,03%)

In de 3 dossiers die als onzeker zijn beoordeeld, kon de rechtmatigheid van de toevoeging niet worden vastgesteld, omdat de in het dossier aanwezige informatie onvoldoende was om tot een oordeel te komen. Bij 2 van deze dossiers is in het kader van de steekproef informatie opgevraagd.

Deze informatie was echter op het moment van vaststellen van de jaarrekening nog niet ontvangen.

Resultaten vaststellen

Bij het vaststellen zijn er 37 bevindingen, waarvan 33 fouten met een totaalbedrag van € 6.659 en 4 onzeker met een totaalbedrag van € 2.943.

De 33 fouten met financiële gevolgen waren de volgende:

1. 4 dossiers met onjuiste verwerking samenhang (0,27%)
2. 2 dossiers met ten onrechte een afhechtingstoeslag (0,22%)
3. Aantal uren declaratie onjuist (0,16%)
4. 12 dossiers met onjuiste reistijd en/of kilometers (0,15%)
5. 2 dossiers waarbij de eigen bijdrage onjuist is verwerkt bij samenhang (0,14%)
6. 2 dossiers met onjuiste opvolgingstoeslag (0,14%)
7. Ten onrechte tegenspraak (0,13%)
8. 3 dossiers met onjuiste zittingstoeslag (0,12%)
9. Eigen bijdrage ten onrechte op nihil (0,12%)
10. 2 dossiers onjuist beëindigd voor zitting (0,11%)
11. In asiel een fase teveel vergoed (0,07%)
12. Onjuiste zaakcode (0,05%)
13. Verlenging gevangenhouden onjuist (0,01%)

In de dossiers die als onzeker zijn beoordeeld kon de rechtmatigheid van de vaststelling niet worden vastgesteld, omdat de in het dossier aanwezige informatie onvoldoende was om tot een oordeel te komen. Bij 2 van deze dossiers is in het kader van de steekproef informatie opgevraagd. Deze informatie was echter op het moment van vaststellen van de jaarrekening nog niet ontvangen.

High Trust proces

Circa 2/3 van de gecontroleerde zaken heeft betrekking op een High Trust dossier. Circa 50% van de foutscore bij het toevoegen is toe te wijzen aan het High Trust proces. Bij het vaststellen is dit 35%.

Maatregelen

Naar aanleiding van de bevindingen worden de volgende maatregelen getroffen;

1. Alle bovenstaande bevindingen worden via werkoverleggen teruggekoppeld naar de medewerkers (maart 2020);
2. De gemaakte fouten worden via de teamleiders individueel teruggekoppeld naar de medewerkers (maart 2020);
3. Binnen de teams worden er specialisten benoemd en indien nodig extra opgeleid voor de risicodossiers (start maart 2020);
4. Door de teamleiders zal actiever worden gestuurd op de individuele kwaliteit van de medewerkers (start maart 2020);
5. Er wordt een systematiek van intercollegiale toetsing opgezet, waarbij per maand 10 dossiers worden getoetst door een collega beschikker (start april 2020);
6. Met de afdeling bezwaar is een leercirkel opgezet, waarbij intensiever wordt samengewerkt en ook proactief telefonisch contact op wordt genomen met de klant en rechtsbijstandverlener (reeds gestart in 2020);
7. De afdeling kwaliteit en de controller zullen tijdens reguliere werkoverleggen worden uitgenodigd voor aandacht en het creëren van bewustwording voor de gemaakte onnauwkeurigheidfouten (start april 2020);
8. Via de nieuwsbrief worden advocaten/mediators gewezen op de gemaakte fouten en wordt aandacht gevraagd tot voorkoming hiervan (maart 2020);
9. Tijdens de kantoorbezoeken High Trust worden specifiek aandacht besteed aan zaken die bij High Trust aanvragen tot deze fouten hebben geleid (start maart 2020):
 - a. Gebruik juiste zaakcode
 - b. Specialisatie bij mediation
 - c. Werkzaamheden die vallen onder het bereik van een andere toevoeging
 - d. Wanneer er wel of geen recht bestaat op een zittingstoeslag
 - e. Toevoeging voor zakelijk rechtsbelang
10. Interne kwaliteit controleert sinds 2019 tweemaandelijks op basis van lijsten dossiers die een verhoogd risico op fouten hebben. Deze lijsten wordt in maart 2020 herijkt.

11. Om het aantal fouten in de kilometers terug te dringen is eind 2019 reeds een automatische kilometertool in het webportaal gebouwd;
12. In mei 2020 wordt een systeemaanpassing doorgevoerd, waarbij de juiste verwerking van de tweede eigen bijdrage bij opvolging door het system automatisch wordt verwerkt;
13. Er worden periodieke introductiebijeenkomsten gehouden waarbij de bevindingen een plaats krijgen (reeds gestart in 2020);
14. Er wordt externe scholing aan rechtsbijstandverleners gegeven, waarbij de bevindingen een plaats krijgen (start mei 2020).

De Raad zal in mei en september een tussentijdse steekproef uitvoeren om foutscore en het effect van de bovengenoemde maatregelen te monitoren.

V. Doelmatigheid

Apparaatskosten

De Raad heeft voor 2019 een begroting ingediend voor de apparaatskosten Wrb van € 22,4 mln. Deze begroting is eind 2018 door het ministerie goedgekeurd.

Het aantal afgegeven toevoegingen, de belangrijkste bekostigingsvariabele voor de apparaatskosten Wrb van de Raad, is in 2019 verder gedaald naar 401.630. Inclusief de toegekende loonbijstelling is de daadwerkelijke subsidie voor 2019 € 22,6 mln.

De Raad is continu bezig met de doelmatige besteding van middelen. Zo is de Raad, gezien het teruglopend aantal toevoegingen, kritisch op de invulling van vacatures en de verlenging van tijdelijke contracten en heeft de Raad het afgelopen jaar een structurele besparing gerealiseerd op de huisvestingskosten. Dit heeft er mede voor gezorgd dat de Raad eind 2019 afsluit met een positief resultaat van € 0,4 mln. op de apparaatskosten. Ondanks de eenmalige extra last voor de reservering van de vakantiedagen van € 0,7 mln.

De Raad blijft streven naar een zo doelmatige besteding van middelen. De Raad onderzoekt of het doelmatiger is om vaste ruimte te huren, dan het op incidentele basis huren van externe project-, vergader- en opleidingsfaciliteiten.

Ook de beheerlasten van Wsnp en Wbtv laten in 2019 een positief resultaat zien.

Herijking bekostiging apparaat

In 2018 heeft de Raad met het ministerie gesprekken gevoerd over de herijking van de bekostiging van de apparaatskosten. Dit heeft ertoe geleid dat in de subsidie 2019 een herschikking plaatsvindt tussen de verdeling van de subsidie van de apparaatskosten en de vernieuwingsgelden/projecten. Ook is de subsidie minder afhankelijk gemaakt van fluctuaties in het volume van het aantal toevoegingen door toepassing van een grotere vaste component en door gebruik te maken van staffels met verschillende tarieven bij het flexibele deel.

Ook de bekostigingsafspraken voor de Wsnp en de Wbtv zijn in 2019 herijkt.

Gemiddelde prijs per toevoegingen

In de onderstaande tabel zijn gerealiseerde gemiddelde prijzen per moduultype weergegeven.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
Civiel recht (excl. bestuursrecht)	€ 665	€ 668	€ 648
Bestuursrecht (excl. asielrecht)	€ 661	€ 662	€ 643
Asielrecht	€ 800	€ 864	€ 791
Regulier straf	€ 652	€ 651	€ 641
Ambtshalve straf	€ 1.700	€ 1.597	€ 1.615

De invloed van de Raad op deze prijzen is nagenoeg nihil. Naast de indexering van het tarief per punt wordt een prijsverandering met name bepaald door wijziging in de mix van het soort zaken binnen het rechtsgebied.

De prijzen van begroting worden bepaald op basis van T-2, waarbij de prijzen worden geïndexeerd naar het begrotingsjaar.

De prijsstijging bij de civiel (2,6%) en bestuursrecht (2,8%) volgt grotendeels de indexering van het punttarief per toevoeging van 2,8%. Bij asielrecht (1,1%) en regulier straf (1,7%) is de prijsstijging lager dan de indexering. Bij ambtshalve straf (5,3%) neemt de prijs meer toe dan de indexering. Dit wordt met name veroorzaakt door de stijging van de calculatorische rekenprijs van de toevoegingen die nog niet zijn uitbetaald.

VI. Activiteiten van de Raad

VI.1a Wet op de Rechtsbijstand

In de Wet op de Rechtsbijstand staan de taken voor de Raad als volgt beschreven.

De Raad is belast met de organisatie van de verlening van rechtsbijstand in Nederland en met het toezicht op de uitvoering daarvan. De Raad draagt zorg voor een zo doelmatig mogelijke besteding van de hem ter beschikking staande middelen.

De Raad heeft gekozen voor de opbouw van een systeem waarbij vroege interventie mogelijk is en waarbij de burger gestimuleerd en ondersteund wordt om zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen.

Een adequate toegankelijkheid van rechtsbijstand vormt immers mede de kern van een goed functionerende rechtsstaat.

Volgens de Raad is daarvoor dan ook zeker nodig dat voor burgers met een juridisch probleem:

1. een eerste gratis ingang voor oriëntatie, informatie en advies beschikbaar is (nulde en eerstelijnsrechtshulp, via respectievelijk Rechtwijzer en het Juridisch Loket);
2. de markt voor de juridische dienstverlening (tweede lijn) transparant is door het beschikbaar zijn van informatie over de verschillende soorten aanbieders met hun erkende specialisaties/kwaliteiten, tarieven en alle andere bijkomende kosten;
3. en er geen procedurele en institutionele drempels zijn om van de rechtshulp in eerste en tweede lijn gebruik te maken.

De Raad ziet het als zijn taak om met deze stelselinrichting rechtzoekenden de weg te wijzen, een goede toegang tot het recht te bevorderen en in overleg en samenwerking met zijn ketenpartners goede kwaliteit van de rechtsbijstand te stimuleren.

De Raad heeft verder tot taak:

- het nemen van besluiten op aanvragen om rechtsbijstand en die om verlening van toevoegingen;
- het toekennen van kortingen op de eigen bijdrage na het verstrekken van een diagnosedocument;
- de vaststelling en uitbetaling van vergoedingen aan rechtsbijstandverleners;
- innen en restitueren van eigen bijdragen en uitbetaalde vergoeding naar aanleiding van controles op inkomen en met rechtsbijstand behaald resultaat;
- het organiseren van de piketregeling en het uitbetalen van piketvergoedingen
- de controle op werkzaamheden van rechtsbijstandverleners, voor zover deze niet elders in deze wet aan anderen is opgedragen;
- de organisatie van de verlening van rechtsbijstand middels mediation ofwel conflictbemiddeling.
- subsidiëring van medische haalbaarheidsonderzoeken in letselschadezaken.

Voorts heeft de Raad nog een aantal taken op organisatorisch gebied, vooral het nader bepalen van het beleid ten aanzien van het Juridisch Loket en het subsidiëren van deze stichting en het ten behoeve van de reductie op griffierechten verstrekken van inkomstenverklaringen.

De inschrijving

De Raad schrijft advocaten in die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden en stelt dit register ter beschikking aan de rechtzoekenden. Dit geldt ook voor mediators, met dien verstande dat mediators die zijn gecertificeerd door de Mfn ook door de Raad worden geregistreerd om zodoende één landelijk register te krijgen dat wordt gebruikt ten behoeve van de verwijzingsvoorziening van gerechten en Juridisch Loket. Voor de inschrijving zijn inschrijvingsvoorwaarden van toepassing.

De inschrijvingsvoorwaarden 2019 voor advocaten en mediators zijn vastgesteld op 10 oktober 2018. Na verkregen goedkeuring door het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor advocaten op 20 december 2018 en voor mediators op 31 december 2018 gepubliceerd in de Staatscourant. De voor advocaten en mediators op 19 december 2017 vastgestelde inschrijvingsvoorwaarden zijn hiermee vervangen.

Per 1 juli 2019 heeft de Raad nieuwe deskundigheidseisen voor bijzondere curatoren ingevoerd. Het Bestuur van de Raad heeft daarom de inschrijvingsvoorwaarden 2019 voor advocaten en mediators aangepast. De nieuwe inschrijvingsvoorwaarden zijn vastgesteld op 13 februari 2019. Na verkregen goedkeuring door het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn de inschrijvingsvoorwaarden op 26 juni 2019 gepubliceerd in de Staatscourant. De voor advocaten en mediators op 10 oktober 2018 vastgestelde inschrijvingsvoorwaarden zijn hiermee vervangen.

De toevoeging

Een aanvraag voor een toevoeging wordt door de rechtsbijstandverlener namens de rechtzoekende ingediend. Wanneer een advocaat deelneemt aan High Trust is hij zelf verantwoordelijk voor de inschatting van de inhoudelijke toevoegwaardigheid van de aanvraag. De controle op de rechtmatigheid van de aanvraag door de Raad vindt plaats via een één-op-één-controle bij de vaststelling of door het uitvoeren van een steekproef op het betreffende advocatenkantoor. Bij de niet High Trust-kantoren wordt iedere aanvraag individueel beoordeeld door de Raad. In alle gevallen worden de persoonsgegevens van de rechtzoekende getoetst via GBA of BVV en de draagkrachtgegevens via de Belastingdienst.

Het besluit op de aanvraag wordt door middel van een beschikking van de Raad kenbaar gemaakt aan betrokken partijen.

Tegen de beschikking kan bezwaar bij de Raad worden aangetekend. Zo nodig kan vervolgens in beroep worden gegaan bij de rechtbank en hoger beroep bij de Raad van State.

Het vaststellen

Aan de hand van een declaratie van de rechtsbijstandverlener, wordt door de Raad de vergoeding voor de rechtsbijstandverlener bepaald. De beoordeling van de declaratie vindt plaats per individuele zaak of, in het geval van High Trust, door middel van een steekproef.

De vaststelling van de vergoeding wordt door middel van een besluit van de Raad aan de rechtsbijstandverlener medegedeeld en zijn vergoeding wordt uitbetaald. Tegen het besluit kan de rechtsbijstandverlener bezwaar aantekenen; zie hierboven.

Rechtsbijstand in strafzaken

Rechtsbijstand is kosteloos in die gevallen waarin krachtens enig wettelijk voorschrift in het Wetboek van Strafrecht of het Wetboek van Strafvordering aan de verdachte of de veroordeelde op last van de rechter een raadsman wordt toegevoegd door de Raad. De last wordt na een marginale controle door de Raad omgezet in een toevoeging, die door de advocaat na afloop van de werkzaamheden ter bepaling van de vergoeding en betaling daarvan, aangeboden kan worden aan de Raad.

Piketten

Elke verdachte die in verzekering wordt gesteld en elke vreemdeling of psychiatrische patiënt die in bewaring wordt gesteld wordt bezocht door een advocaat om zijn of haar rechten te bespreken. Ook hebben verdachten die zijn aangehouden voor misdrijven waarvoor voorlopige hechtenis kan worden bevolen recht op een consult van een advocaat voor het verhoor en bijstand tijdens het verhoor. De beschikbaarheid van advocaten is geregeld via piketdiensten. Advocaten worden ingeroosterd volgens een rouleersysteem, zodat er altijd een advocaat beschikbaar is. De piketafdeling van de Raad zorgt voor de uitmelding aan de dienstdoende advocaten. De verrichte werkzaamheden kan de advocaat bij de Raad declareren.

Juridisch Loket

Met ingang van 1 januari 2019 is de inhoudelijk aansturing van het Juridisch Loket overgenomen door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Voor het jaar 2019 is de Raad nog formeel de rechtspersoon die handelt naar het Juridisch Loket. Het gaat hierbij om de formele handelingen horend, zoals de bevoorschotting van subsidies en de vaststelling over het boekjaar. Met ingang van 2020 wordt deze subsidie door het ministerie van Justitie en Veiligheid rechtstreeks aan het Juridisch Loket verstrekt.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft in overleg met het Juridisch Loket en de Raad voor Rechtsbijstand en nota financiële ontvlechting opgesteld d.d. 6 november, waarin de financiële afwikkeling is geregeld. De financiële afwikkeling is in de jaarrekening 2019 van de Raad verwerkt conform de subsidiebeschikking zoals verstrekt aan het Juridisch Loket over 2019.

VI.1b Asiel/ Vluchtelingenwerk Nederland/ AC's / SRAN

Binnen het programma Wrb is de asielafdeling van de Raad voor Rechtsbijstand verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de rechtsbijstand aan asielzoekers. Alle asielverzoeken worden behandeld in de algemene asielprocedure, die plaatsvindt in de aanmeldcentra (AC's) voor asielzoekers in Ter Apel, Zevenaar, 's-Hertogenbosch en Schiphol. In deze centra koppelen de medewerkers van de Raad een advocaat aan een asielzoeker en deze advocaat blijft verantwoordelijk voor de rechtsbijstand tot de eerste beschikking (dit wordt de continuïteit van rechtsbijstand genoemd). In de algemene asielprocedure (A.A.-procedure) plannen de medewerkers van de Raad voor Rechtsbijstand in beginsel vijf afspraken tussen de advocaat, diens cliënt en een tolk. De eerste afspraak is een kennismakingsgesprek (eveneens voorbereiding op de A.A.-procedure) op het kantoor van de advocaat, de volgende afspraken vinden plaats in het AC. Dit zijn de voorbereiding op het Nader Gehoor, de bespreking van het rapport van het Nader Gehoor. Geeft de IND een voornemen af tot afwijzing van het asielverzoek dan wordt een bespreking van het voornemen gepland waarin uitgelegd wordt welke zienswijze de advocaat namens de cliënt zal indienen gevolgd door de bespreking van de beschikking. De A.A.-procedure is een korte procedure, waarin een kwalitatief goede beslissing wordt genomen. Daarbinnen is de ene dag de IND aan de beurt en de andere dag de advocaat. Het is een strak logistiek model. Kan binnen de A.A.-procedure geen beslissing worden genomen, bijv. omdat nader onderzoek nodig is, dan wordt de behandeling van het asielverzoek voortgezet in de Verlengde asielprocedure (V.A.-procedure). De toevoegingen in de AA- en VA-procedure worden afgegeven op de Aanmeldcentra.

De in de AC's werkzame juridisch coördinatoren richten zich vooral op de kwaliteit van de rechtsbijstand. Zij zetten zich in ten behoeve van het kwaliteitsinstrumentarium in de AC's. Concreet wordt ondersteuning geleverd aan asieladvocaten in de Commissies Intercollegiale Toetsing, waarin advocaten elkaars werkzaamheden met betrekking tot de verleende rechtsbijstand op basis van gelijkwaardigheid toetsen. Ook worden meerdere keren per week intercollegiale gesprekken in de AC's georganiseerd voor de dan in het AC aanwezige advocaten. De juridisch coördinatoren vormen het juridisch coördinatiepunt in de AC's. Zij hebben een belangrijke functie in het signaleren en aanleveren van actuele juridische informatie in de AC's. Wekelijks wordt per e-mail een zgn. "Signalering" van AC relevante informatie aan asieladvocaten toegezonden, waarin de voor het AC-werk relevante jurisprudentie, landeninformatie enz. wordt geplaatst. De juridisch coördinatoren leveren vanuit hun inhoudelijke kennis relevante informatie voor de planning van asielzaken en het toevoegproces. Vluchtelingenwerk is door de Directie MigratieBeleid (DMB) aangewezen als de organisatie, die de asielzoeker na binnenkomst in Nederland zal voorlichten op de gehele asielprocedure. De Raad voor Rechtsbijstand subsidieert Vluchtelingenwerk voor het verlenen van ondersteunende rechtsbijstanddiensten, zoals het bijwonen van gehoren en het verzorgen van procesbegeleiding (het doorgeven van relevante informatie tussen advocaat en asielzoeker).

De werkzaamheden op de aanmeldcentra en de medewerkers van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Nederland (SRAN), die werkzaam waren op de aanmeldcentra, zijn op 1 januari 2008 overgegaan naar de Raad Arnhem. De andere activiteiten van deze stichting zijn beëindigd, waarbij de rechtsbijstand taak is ondergebracht bij de markt. Na 1 september 2008 is de SRAN voortgezet als wachtgeldstichting. Met ingang van 1 januari 2015 wordt de wachtgeldregeling van de nog overgebleven medewerkers uitgevoerd door de Raad.

VI.2 Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

De Raad voor Rechtsbijstand voert sinds 1998 taken uit die voortvloeien uit de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp). Deze derde titel uit de Faillissementswet biedt natuurlijke personen met financiële problemen extra mogelijkheden om een schuldenvrije toekomst te realiseren. Bureau Wsnp in 's-Hertogenbosch is landelijk verantwoordelijk voor het beheer van een register met gekwalificeerde bewindvoerders, de uitbetaling van een subsidie per zaak en het beheer van een landelijk register met gegevens van personen die zijn toegelaten tot de schuldsanering. Daarnaast ontplooit de afdeling tal van activiteiten om het stelsel te ondersteunen. Dit betreft onder meer het ontwikkelen en beheren van standaarddocumenten en ICT-toepassingen, onderzoek, voorlichting, kennisbevordering van beroepsbeoefenaren, kwaliteitsbevordering van bewindvoerders en onderzoek. Bij de helpdesk Wsnp kunnen professionals en burgers per telefoon en e-mail vragen stellen over alles dat met (de aanpak van) schulden te maken heeft.

Per 1 oktober 2013 is het Besluit vergoeding bewindvoerder schuldsanering in werking getreden. De belangrijkste wijziging is dat de totale vergoeding van de bewindvoerder, indien mogelijk, uit de boedel wordt betaald. Voorheen gold dat alleen voor de salariscomponent. De Raad betaalde in alle gevallen een vast bedrag aan subsidie uit. Bij de start van de zaak wordt door de Raad een voorschot betaald van € 800. Indien aan het eind van de zaak de vergoeding niet volledig uit de boedel kan worden betaald, kan de bewindvoerder voor het resterende bedrag een subsidie aanvragen bij de Raad voor Rechtsbijstand. Het voorschot wordt hiermee verrekend. Indien er voldoende boedelsaldo is wordt het voorschot door de Raad teruggevorderd.

VI.3 Wet beëdigde tolken en vertalers

Sinds 2002 is de Raad betrokken bij initiatieven van het ministerie van Justitie en Veiligheid om de kwaliteit van tolken en vertalers in het Justitiedomein te ontwikkelen, verbeteren en borgen. In het kader daarvan is op 1 januari 2009 de Wet beëdigde tolken en vertalers in werking getreden. De Raad voert deze wet uit. De Raad beoordeelt of tolken en vertalers aan de wettelijke kwaliteitscriteria voldoen en beheert gegevens van gekwalificeerde beroepsbeoefenaren in een Register van beëdigde tolken en vertalers (Rbtv) in. Dat register is deels openbaar toegankelijk. De wet kent voor een aantal justitieonderdelen een afnameplicht. Deze opdrachtgevers hebben via een wachtwoord toegang tot nog meer gegevens. Bureau Wet beëdigde tolken en vertalers (Wbtv) dat vanuit 's-Hertogenbosch landelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wbtv, geeft verder legitimatiebewijzen uit aan beëdigde tolken en vertalers, wijst instanties aan die tolk- en vertaaltoetsen mogen afnemen en activiteiten waarmee tolken en vertalers kunnen voldoen aan de wettelijke bijscholingsverplichting. Tevens ondersteunt de afdeling een aantal commissies die adviseren over uitvoeringsbeleid (Kwaliteitsinstituut Wbtv), de uitvoering van wet- en regelgeving (Commissie Wbtv), klachten over tolken en vertalers (Klachtencommissie Wbtv) en algemene taalkwesties (Commissie talen Wbtv). De Raad voert in het verlengde van de Wbtv ook de Regeling Erkenning EG beroepskwalificaties beëdigde tolken en vertalers uit die migrerende beroepsbeoefenaren uit de EU-lidstaten extra mogelijkheden biedt om onder Nederlandse wetgeving als beëdigd tolk en/of vertaler te opereren.

VII. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Onderstaand een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

Resultaat

In het jaar 2019 is het resultaat € 14,5 mln. negatief. Het resultaat is als volgt opgebouwd.

Resultaat -/- 14,5 mln.					
-/- 15,5	+ 1,1	-/- 1,5	+ 0,1	+ 1,1	+ 0,2
Wrb	Asiel	ICT-systemen primair processen	Stelselherziening	Wsnp	Wbtv

VII.1a Wet op de rechtsbijstand (Wrb)

Het resultaat op de Wrb is € 15,5 mln. negatief. Het resultaat is als volgt opgebouwd.

Wrb -/- 15,5 mln.		
-/- 17,2	+ 0,4	+ 1,3
Programmalasten	Beheerlasten	Vernieuwingen

Het negatieve resultaat is ten laste gebracht van de egalisereserve Wrb.

Programmalasten

Hieronder worden de belangrijkste oorzaken voor het negatieve resultaat op de programmalasten toegelicht.

Toevoegingen

Het resultaat op de toevoegingen is in 2019 totaal € 11,1 mln. negatief. Dit wordt met name veroorzaakt door negatieve resultaatseffect van de mutatie in de toevoegverplichting van € 7,4 mln. en het verschil tussen de gefinancierde prijs en de gerealiseerde prijs en het volume-effect zorgt voor een resultaat van € 2,7 mln. negatief. Conform de bekostigingssystematiek wordt de Raad gefinancierd op basis van het aantal toevoegingen van september T-1 t/m augustus T en de prijs T-1. Eventuele verschillen positief dan wel negatief worden ten bate of ten laste gebracht van de egalisereserve.

Piketten

Het onderdeel piket laat in 2019 een negatief resultaat zien van € 2,5 mln. Dit wordt bijna volledig veroorzaakt door het lager gesubsidieerde volume. Ook de piketten worden gefinancierd op basis van september T-1 t/m augustus T en de prijs T-1. Eventuele verschillen positief dan wel negatief worden ten bate of ten laste gebracht van de egalisereserve.

Inning en restitutie

De baten bij Inning en Restitutie bestaan uit de vorderingen als gevolg van de hercontrole van het inkomen van rechtzoekenden waarbij op het moment van de aanvraag van de toevoeging het inkomen nog niet door de belastingdienst is vastgesteld en de terugvordering als gevolg van de resultaatsbeoordeling. Met de mogelijke oninbaarheid van de vorderingen is rekening gehouden door een voorziening te treffen voor dubieuze debiteuren.

Het ministerie houdt bij de subsidietoekenning rekening met netto baten van Inning en restitutie van € 1,5 mln. In 2019 was er geen sprake van netto baten, maar een netto last van € 0,4 mln. Dit wordt met name veroorzaakt door een grote toevoeging aan de voorziening voor oninbaarheid van de vorderingen.

Juridisch Loket

De lasten van het Juridisch Loket zijn € 1,4 mln. hoger dan de ontvangen baten. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de Raad het Juridische Loket € 3 mln. heeft gesubsidieerd voor het programma stelselherziening conform de nota financiële ontvlechting RvR en HJL vanaf 2020, d.d. 6 november 2019. Conform afspraak met het ministerie voegt de Raad dit bedrag toe aan de egalisereserve Wrb ten laste van de langlopende vordering op het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Beheerlasten

De reguliere beheerlasten WRB laten in 2019 een positief resultaat zien van € 385.000.

Onderstaand een korte toelichting op enkele belangrijke posten uit de beheerslasten.

De Raadskosten nemen in 2019 met 21% toe. Dit wordt vooral veroorzaakt door de toename van de overige Raadskosten door de werving van 2 nieuwe leden van de Raad van Advies.

De personeelskosten nemen in 2019 met 2% toe. Dit wordt met name veroorzaakt door de eenmalige boeking van verplichting inzake openstaande vakantiedagen ad € 705.000 conform de gemaakte afspraken in Verantwoord gerapporteerd 2019.

De huisvestingskosten zijn met 9% gedaald. De Raad heeft in 2018 een tweetal huurcontracten beëindigd, waarvan de besparing in 2019 in de lasten zichtbaar is geworden.

De organisatiekosten nemen in 2019 met 4% af. Deze daling wordt met name veroorzaakt door de lagere kosten voor de AVG. De kosten zijn wel hoger dan begroting, omdat de verwachte besparing op de portiekosten niet volledig gerealiseerd kon worden, door later uitrol van het digitaal verzenden van het rekeningcourantoverzicht.

De kosten voor automatisering nemen in 2019 met 3% toe. Dit wordt veroorzaakt door een toename van de kosten voor de technische upgrades. Deze stijging was voorzien bij het opstellen van de begroting.

De afschrijvingskosten nemen in 2019 met 3% af. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de telefooninstallatie in 2018 volledig is afgeschreven.

Vernieuwingsgelden

Het resultaat op de vernieuwingsgelden is € 1,3 mln. positief. Hiervan is door het ministerie van JenV € 662.000 bestemd het programma herziening stelsel rechtsbijstand. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve "Herziening stelsel rechtsbijstand". Het restant van € 649.000 wordt door de Raad conform afspraken met het ministerie toegevoegd aan de bestemmingsreserve "ICT-systemen primair processen RvR".

Reorganisatievoorziening

De Raad heeft in 2012 een reorganisatievoorziening getroffen voor de wachtgeldverplichting van de boventalligen van de reorganisatie. De in 2019 betaalde wachtgelden ad. € 262.000. zijn hierop in mindering gebracht. Door een bijstelde inschatting voor de nog te betalen toekomstige wachtgelden wordt de voorziening met € 49.000 verlaagd. Per saldo neemt de voorziening met € 311.000 af.

VII.1b Asiel/ Vluchtelingenwerk Nederland/ AC's / SRAN

In 2019 zijn de programmalasten voor asiel met € 0,7 mln. afgenomen. Deze daling wordt met name veroorzaakt door de minder afgenomen tolk- en vertaaldiensten. Ook de beheerlasten asiel nemen af.

Het onderdeel asiel heeft een positief resultaat van € 1,1 mln. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve asiel.

VII.2 Wet schuldsanering natuurlijk personen

De beheerkosten voor de uitvoering en ondersteuning van de Wsnp zijn in 2019 hoger dan in 2018. Dit wordt vooral veroorzaakt door de toename van de afschrijvingskosten van de nieuwe Quartz Wsnp applicatie. In de subsidie waren deze extra lasten voorzien, zodat de beheerkosten Wsnp een positief resultaat van € 0,2 mln. laten zien.

Door de daling van het aantal Wsnp zaken laten de programmakosten Wsnp een positief resultaat zien van € 0,9 mln.

Het positieve resultaat is toegevoegd aan de egalisatiereserve Wsnp. Omdat de egalisatiereserve meer dan 5% positief is zal het surplus worden opgenomen als subsidieschuld aan het Ministerie JenV.

VII.3 Wet beëdigde tolken en vertalers

De beheerkosten voor de uitvoering van de Wbtv zijn in 2019 hoger dan in 2018 door de eenmalige kosten voor portal Wbtv, maar wel lager dan de ontvangen subsidie.

Het boekjaar wordt met een positief resultaat afgesloten van € 179.000 afgesloten. Het resultaat zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. Omdat de egalisatiereserve meer dan 5% positief is conform afspraak met het ministerie van JenV het surplus toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT-systemen primair processen RvR voor de dekking van toekomstige uitgaven van het programma Tolken in de Toekomst.

Utrecht, 12 maart 2020

Dr. I.D. Nijboer

Raad voor Rechtsbijstand

Utrecht

Jaarrekening 2019

2.1 Balans per 31 december 2019

Na voorstel resultaatbestemming

(in Euro's)	Ref.	31 december 2019	31 december 2018
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>			
Investeringen Quartz Wsnp	1	2.588.088	1.773.570
		2.588.088	1.773.570
<i>Materiële vaste activa</i>			
Verbouwingen	2	228.760	193.975
Overige materiële vaste activa		568.273	822.795
		797.033	1.016.770
<i>Financieel vaste activa</i>			
Vordering Ministerie van Justitie en Veiligheid	3	189.634.831	186.634.831
WSNP vordering Lange termijn		704.267	766.136
Voorschotten advocatuur		427.355	483.818
		190.766.453	187.884.785
Vlottende activa			
Vorderingen op rechtsbijstandverleners	4	1.654.207	2.323.073
WSNP vordering korte termijn	3	346.878	377.350
Debiteuren		941.605	3.761.306
Overige vorderingen en overige activa		1.727.378	1.695.338
Liquide middelen		90.772.295	119.213.330
		95.442.363	127.370.397
		289.593.937	318.045.522
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Egalisatiereserves			
Wrb	5	6.348.188	20.977.200
Wsnp		308.850	552.449
Wbtv		69.100	62.250
		6.726.138	21.591.899
Bestemmingsreserves Wrb			
ICT-systemen primair processen RvR	6	4.914.183	3.166.089
Herziening Stelsel Rechtsbijstand		11.284.979	0
Asiel		3.705.520	2.572.361
		19.904.682	5.738.450
Vervangingsreserve materiële vaste activa	7	9.497.978	8.696.544
VREEMD VERMOGEN			
Voorziening reorganisatie	8	1.062.066	1.372.922
Langlopende schulden	9		
Toevoegingsverplichtingen op lange termijn		26.024.854	25.904.913
Kortlopende schulden	10		
Rekening-courant rechtsbijstandverleners		5.898.049	3.718.808
Toevoegingsverplichtingen op korte termijn		210.564.728	209.594.299
Crediteuren		2.639.401	2.926.842
Subsidienschuld Ministerie van Justitie en Veiligheid		1.340.795	32.119.213
Overige schulden en overlopende passiva		5.935.246	6.381.632
		226.378.219	254.740.794
		289.593.937	318.045.522

2.2 Staat van baten en lasten 2019

(in Euro's)	Ref.	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
Programma				
<i>Baten</i>				
	11			
Subsidie programma Ministerie van Justitie en Veiligheid		370.758.000	385.459.000	374.408.000
Subsidie programma Ministerie van Justitie en Veiligheid Asiel		16.322.000	16.880.000	16.731.000
Subsidie programma Ministerie van Justitie en Veiligheid Wsnp		4.401.000	8.346.000	8.120.000
Subsidie programma Ministerie van Justitie en Veiligheid IKC		-1.500.000	-724.000	-1.518.000
Inning en Restitutie		255.836	0	2.813.485
Overige baten Wrb		14.119	145.000	14.579
Totale baten programma		390.250.955	410.106.000	400.569.064
<i>Lasten programma</i>				
<i>Lasten programma Wrb</i>				
	12			
Civiele toevoegingen		120.835.141	123.897.000	114.162.453
Bestuur toevoegingen		42.423.797	44.373.000	42.601.091
Asieltoevoegingen		29.774.004	32.836.000	25.804.764
Straftoevoegingen		48.583.802	49.490.000	46.625.356
Ambtshalve straftoevoegingen		71.959.061	63.892.000	59.982.248
Lichte advies toevoegingen		1.792.744	1.619.000	1.664.662
Piketten		42.371.621	44.816.000	34.979.025
Inning en Restitutie		648.851	0	318.247
Verhaalkosten Rechtsbijstand		524.984	0	816.209
Subsidie het Juridisch Loket		27.106.723	25.013.000	24.961.592
Overige projecten		591.495	749.000	577.323
Proceskosten		137.270	126.000	116.282
Overige programmakosten		61.487	51.000	255.151
Totale lasten programma Wrb		386.810.980	386.862.000	352.864.403
Lasten Asiel	13	15.188.841	17.518.000	15.996.434
Lasten Wsnp	14	3.512.337	8.346.000	-12.030.846
Totale lasten programma		405.512.158	412.726.000	356.829.991
Subtotaal saldo baten en lasten programma		-15.261.203	-2.620.000	43.739.073
Beheer				
<i>Baten</i>				
Subsidie beheer Ministerie van Justitie en Veiligheid Wrb		22.633.000	21.794.000	20.029.000
Subsidie vernieuwingen / projecten		2.190.000	2.139.000	4.235.000
Subsidie Stelselherziening		1.645.000	0	0
Subsidie ICT-systemen primair processen RvR		392.000	0	0
Subsidie beheer Ministerie van Justitie en Veiligheid Wsnp		1.776.000	1.317.000	1.873.000
Subsidie beheer Ministerie van Justitie en Veiligheid Wbtv		1.382.000	1.273.000	1.273.000
Totale baten beheer		30.018.000	26.523.000	27.410.000
<i>Lasten</i>				
Beheerslasten Wrb	15	22.247.587	22.440.000	22.028.757
Vernieuwingen / projecten	16	878.900	1.528.000	1.425.831
Kosten ICT-systemen primair processen RvR	17	1.933.948	4.978.000	2.761.687
Kosten Stelselherziening	18	1.507.729	1.042.000	0
Reorganisatiekosten		-49.164	0	23.358
Beheerslasten Wsnp	19	1.564.415	1.729.000	1.230.594
Beheerslasten Wbtv	20	1.202.133	2.146.000	831.896
Totale lasten beheer		29.285.548	33.863.000	28.302.123
Saldo baten en lasten beheer		732.452	-7.340.000	-892.123
Rentebaten				
Rentebaten		27	0	162
Saldo baten en lasten				
Wrb		-15.537.321	-2.017.000	23.639.877
Asiel		1.133.159	-638.000	734.566
ICT-systemen primair processen RvR		-1.541.948	-4.978.000	-2.761.687
Stelselherziening		137.271	-1.042.000	0
Wsnp		1.100.248	-412.000	20.793.252
Wbtv		179.867	-873.000	441.104
Totaal saldo baten en lasten		-14.528.724	-9.960.000	42.847.112

2.3 Kasstroomoverzicht

(in Euro's)	2019	2018
Bedrijfsresultaat	-14.528.724	42.847.112
Aanpassingen voor:		
· Afschrijvingen IVA	253.367	-
· Afschrijvingen MVA	450.846	510.954
· Afschrijvingen desinvesteringen	-	-202.979
· Overige waardeveranderingen	-	-
· Mutatie voorzieningen	-310.856	-250.311
· Mutatie in werkkapitaal	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-14.135.367	42.904.776
Ontvangen interest	-	-
Ontvangen dividend	-	-
Betaalde interest	-	-
Betaalde winstbelasting	-	-
	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	-14.135.367	42.904.776
Investeringen in:		
· Immateriële vaste activa	-1.067.885	-1.773.570
· Materiële vaste activa	-231.109	-100.716
Desinvesteringen in materiële vaste activa		217.464
Kasstroom uit investerings-activiteiten	-1.298.994	-1.656.822
WSNP vordering Lange termijn	61.869	-766.136
Voorschotten advocatuur	56.463	93.092
Vorderingen op rbv-ers	668.866	-1.157.389
Rekeningcourant rbv-ers	2.179.241	1.096.473
Vlottende activa	2.818.133	-157.386
Aflossing kortlopende schulden	-18.911.187	-32.911.633
Aflossing langlopende schulden	119.941	-2.411.705
Kasstroom uit financierings-activiteiten	-13.006.674	-36.214.684
Netto-kasstroom	-28.441.035	5.033.270
Koers- en omrekenverschillen op geldmiddelen	-	-
Mutatie geldmiddelen	-28.441.035	5.033.270
<i>Check mutatie geldmiddelen:</i>		
Geldmiddelen 1-1	119.213.330	114.180.060
Geldmiddelen 31-12	90.772.295	119.213.330
Mutatie	-28.441.035	5.033.270
Check:	-	-

2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Verslaggevende entiteit

De Raad voor Rechtsbijstand, gevestigd te Utrecht, is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) op grond van de Wet op de Rechtsbijstand (Wrb). De Raad voor Rechtsbijstand is als zelfstandig bestuursorgaan verantwoordelijk voor de organisatie van gesubsidieerde mediation en rechtsbijstand in Nederland en de BES eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening van de Raad voor Rechtsbijstand is opgesteld op basis van de door de Raad gekozen eigen grondslagen conform hetgeen geregeld is in de Wet op de rechtsbijstand, het Subsidiebesluit Raden voor Rechtsbijstand en de bepalingen zoals opgenomen in "Verantwoord gerapporteerd 2019" vastgesteld op 13 januari 2020 en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Ten aanzien van de verslaggevingsvereisten wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij de wettelijke bepalingen in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De belangrijkste afwijkingen zijn hieronder opgenomen en worden verder toegelicht onder de grondslagen:

- Vordering op ministerie van Justitie en Veiligheid: dit betreft een vordering die langlopend en niet direct opeisbaar is en waarover geen rente vergoed wordt.
- Toevoegingverplichtingen (kortlopend en langlopend): deze post is onderverdeeld in kortlopend (korter dan 2 jaar) en langlopend (langer dan 2 jaar) volgens een vaste, door het ministerie van Justitie en Veiligheid bepaalde verdeelsleutel (89/11).
- Vervangingsreserve materiële vaste activa: dit betreft een volgens vaste rekenregels bepaalde reserve voor de financiering van toekomstige vervanging van materiële vaste activa.
- Immateriële vaste activa: deze worden geactiveerd, maar er wordt geen wettelijke reserve voor de activering van de ontwikkelkosten opgenomen.
- De verplichtingen/vorderingen Wsnp (kortlopend en langlopend). Het saldo van de verplichting Wsnp en de uitstaande voorschotten is opgenomen onder de vorderingen. Het saldo is gesplitst in een langlopend deel (33%) en een kortlopend deel (67%) op basis van de gemiddeld verwachte financiële afwikkeling gemiddeld na drie jaar.
- Het gehanteerde model voor de staat van baten en lasten wijkt af van de indeling onder Titel 9 Boek 2 BW.

Continuïteit

Het ministerie van Justitie en Veiligheid is, gelet op de Wet op de rechtsbijstand, gehouden de Raad van voldoende middelen te voorzien voor zijn taakuitoefening. De verplichtingen die de Raad jegens derden heeft dienen te worden nagekomen. Het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient eventuele liquiditeitstekorten bij de Raad aan te zuiveren.

Op basis van bovenstaande is ongeacht de liquiditeit en solvabiliteit de continuïteit van de Raad voor Rechtsbijstand gewaarborgd. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling

Algemeen

De cijfers over 2018 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubriceringen :

- Webportaal EUR 207.388 van Vernieuwingen/Projecten naar Beheerslasten Wrb: Automatiseringskosten;
- Europoes aanbesteding EUR 7.767 van Vernieuwingen/Projecten naar Beheerslasten Wrb: Organisatiekosten;
- Rechtwijzer 1.0 en 2.0 EUR 211.125 van Vernieuwingen/Projecten naar Beheerslasten Wrb: Automatiseringskosten;
- Algemene verordening gegevensverwerking EUR 369.611 van Vernieuwingen/Projecten naar Beheerslasten Wrb: Organisatiekosten;
- Technische upgrades EUR 312.597 van Vernieuwingen/Projecten naar Beheerslasten Wrb: Automatiseringskosten;
- Onderhoud Website EUR 142.196 van Overige projecten / taken naar Beheerslasten Wrb: Automatiseringskosten;
- Burgerportaal/Digitale inkomensverklaring EUR 140.555 van Overige projecten / taken naar Beheerslasten Wrb: Automatiseringskosten;
- Monitor EUR 175.729 van Overige projecten / taken naar Beheerslasten Wrb: Personeelskosten;
- Proceskostenveroordelingen EUR 116.282 van Beheerslasten Wrb: Raadskosten naar Overige programmakosten;
- Subsidies rechts- en wetswinkels EUR 113.963 van Vernieuwingen/Projecten naar Overige projecten / taken
- Subsidie beheer Ministerie van Justitie en Veiligheid Asiel EUR 1.800.000 van Subsidie beheer naar Subsidie programma.
- Beheerslasten Asiel EUR 1.887.613 van Lasten beheer asiel naar Lasten programma asiel;
- Vernieuwingen/projecten EUR 1.425.831 van Lasten programma naar Lasten beheer;
- De stemmingsreserve "Landelijke Automatisering" is hernoemd naar "ICT-systemen primair processen RvR"

Activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen voor hun nominale waarde.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Uitzondering op voorgaande is de Vordering op Ministerie van Justitie en Veiligheid, dit betreft een vordering die niet opeisbaar is en waarover geen rente wordt vergoed. Deze vordering is wel in de balans verwerkt.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de organisatie. Alle financiële informatie is afgerond op hele euro's.

Stelselwijziging

Als gevolg van het actualiseren van het verslaggevingskader, Verantwoord Gerapporteerd, hebben er de volgende stelselwijzigingen plaats gevonden:

Stelselwijziging met betrekking tot tegenrekening immateriële vaste activa

Tot en met 31 december 2018 had de Raad een tegenrekening immateriële vaste activa. Door de verwerking via deze tegenrekening hadden toekomstige afschrijvingen voor IDEA geen impact op het resultaat. Deze tegenrekening fluctueerde gelijk met de investeringen en afschrijvingen van de activa IDEA. Middels een stelselwijziging wordt het saldo van de "Tegenrekening Immateriële vaste activa" EUR 1.809.319 op 1-1-2018 beschouwd als een investeringssubsidie die in mindering wordt gebracht op de aanschafwaarde van het actief "Investering IDEA (in gebruik)" EUR 1.809.319 per 1-1-2018. Hiermee is de boekwaarde per 1-1-2018 nihil en heeft dit geen effect op het vermogen en resultaat van de Raad.

Stelselwijziging met betrekking tot verplichting uitstaande vakantiedagen

Tot en met 31 december 2018 werd de reservering voor vakantiedagen verwerkt in de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

Met ingang van 2019 wordt de verplichting uitstaande vakantiedagen verantwoord als kortlopende schuld en deze aanpassing is prospectief verwerkt. De impact van deze stelselwijziging op het eigen vermogen is EUR 707.696 en op het resultaat van huidig boekjaar betreft EUR 707.696.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- bepaling van de toevoegingsverplichting: Per balansdatum bepaalt het bestuur op basis van het verantwoordingsmodel de verplichting ten aanzien van de openstaande

- toevoegingen op basis van een in 'Verantwoord Gerapporteerd 2019' vastgesteld rekenmodel;
- bepaling van de verplichting Wsnp zaken: Per balansdatum bepaalt het bestuur op basis van het verantwoordingsmodel de verplichting ten aanzien van de openstaande Wsnp zaken op basis van een in 'Verantwoord Gerapporteerd 2019' vastgesteld rekenmodel;
 - waardering van debiteuren: Op basis van de hercontrole zijn vorderingen verantwoord in de jaarrekening. Het bestuur van de Raad heeft een inschatting gemaakt inzake de inbaarheid van de vorderingen op basis van ervaringscijfers;
 - bepaling van de reorganisatievoorziening: Per balansdatum heeft het bestuur van de Raad, zoals afgestemd met het ministerie van J&V, een inschatting gemaakt van de verplichting uit hoofde van de reorganisatie op basis van de maximale wachtgeldverplichting vermenigvuldigd met de verwachte kans dat deze tot betaling komt. De wachtgeldverplichting langer dan een jaar worden aangemerkt als langlopend.

Financiële Instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: financiële activa en financiële verplichtingen en overige vorderingen, overige financiële verplichtingen. De Raad voor Rechtsbijstand maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

De Raad voor Rechtsbijstand heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst- en verliesrekening. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Financiële activa en verplichtingen

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële activa worden op verslagdatum gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs of lagere marktwaarde. Een afwaardering naar lagere marktwaarde wordt verwerkt in de winst- en verliesrekening. Uitzondering op voorgaande is de Vordering op Ministerie van Justitie en Veiligheid, dit betreft een vordering die niet opeisbaar is en waarover geen rente wordt vergoed. Deze vordering is wel in de balans verwerkt. De langlopende vordering op het ministerie van JenV wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde en hier wordt geen rekening gehouden met de effectieve rente.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstreckte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De berekening van de toevoegingsverplichtingen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde, waarbij geen rekening wordt gehouden met de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de winst-en-verliesrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten financiële problemen van de rechtspersoon of de schuldenaar die het instrument heeft uitgegeven, contractbreuk zoals het niet nakomen van betalingsverplichtingen en/of achterstallige betalingen met betrekking tot rente of aflossingen, herstructurering van een aan de onderneming toekomend bedrag onder voorwaarden die de onderneming anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan of waarschijnlijk tot een financiële reorganisatie zal overgaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect. Daarnaast worden subjectieve indicatoren samen met objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering overwogen. Voorbeelden hiervan zijn het wegvallen van actieve markten in het geval van financiële activa met een beursnotering, een verlaging van de kredietwaardigheid van de andere partij zijnde de rechtspersoon of schuldenaar van het uitgegeven instrument of een daling van de reële waarde van een financieel actief beneden de kostprijs of geamortiseerde kostprijs.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de onderneming historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de ondernemingsleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardevermindingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt bepaald als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Bijzondere waardevermindingsverliezen worden opgenomen in de winst-en-verliesrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Bijzondere waardevermindingsverliezen onder de (geamortiseerde) kostprijs van de beleggingen in effecten die tegen reële waarde worden gewaardeerd, met verwerking van waardewijzigingen in het eigen vermogen, worden direct ten laste van de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Uitzondering op voorgaande is de Vordering op Ministerie van Justitie en Veiligheid, dit betreft een vordering die niet opeisbaar is en waarover geen rente wordt vergoed. Deze vordering is wel in de balans verwerkt. De langlopende vordering op het ministerie van JenV wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde en hier wordt geen rekening gehouden met de effectieve rente

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de historische kostprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de staat van baten en lasten. Er wordt geen wettelijke reserve voor de activering van de ontwikkelingskosten opgenomen.

De grondslagen voor de vaststelling en verwerking van bijzondere waardeverminderingen zijn opgenomen onder het hoofd Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:
Investerings Quartz WSNP: 14,3%

De Raad voor rechtsbijstand bepaalt het af te schrijven bedrag zonder rekening te houden met de restwaarde.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de organisatie en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op historische kostprijs en afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur

De verbouwingen, communicatieapparatuur, kantoorinventaris, computers en toebehoren, software informatiesystemen en overige activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de materiële vaste activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de onderneming in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen	: 10.00
Communicatieapparatuur	: 20.00
Kantoorinventaris	: 10.00
Computers en toebehoren	: 33.33
Software informatiesystemen	: 20.00
Overige activa	: 10.00

De Raad voor rechtsbijstand bepaalt het af te schrijven bedrag zonder rekening te houden met de restwaarde.

Vervangingsreserve

Gerelateerd aan de vaste activa wordt een vervangingsreserve gevormd, waarmee bewerkstelligd wordt dat te allen tijde middelen beschikbaar zijn voor de toekomstige vervanging van de vaste activa. De omvang van de reserve wordt bepaald aan de hand van de inventarisadministratie en de daaraan te ontleen boekwaarde. De reserve heeft als omvang het verschil tussen de boekwaarde van de vaste activa en de oorspronkelijke aanschafwaarde daarvan en wordt jaarlijks verhoogd met de prijsindex voor consumptiegoederen over de oorspronkelijke aanschafwaarde. Uitgangspunt voor het hanteren van de prijsindex is dat de activa gemiddeld genomen 3 jaar oud zijn. De toevoeging of onttrekking aan de reserve komt ten laste respectievelijk ten gunste van de egaliseringsreserve.

Financiële vaste activa

Vordering ministerie van Justitie en Veiligheid

In de balans wordt een schuld opgenomen ten aanzien van de verplichtingen uit hoofde van afgegeven, maar nog niet vastgestelde toevoegingen. De tegenwaarde van nog te betalen toevoegingen wordt niet in liquide middelen bij de Raad aangehouden. Het niet door het Ministerie van Justitie en Veiligheid gesubsidieerde deel van de nog te betalen verplichtingen wordt verantwoord ten gunste van de balanspost "Vordering Ministerie van Justitie en Veiligheid". Deze vordering is niet direct opeisbaar door de Raad, niet rentedragend en heeft een lange termijn karakter. De vordering wordt derhalve verantwoord onder de financieel vaste activa in de balans. Met de vordering worden zowel positieve als negatieve overschrijdingen van het maximum van de egaliseringsreserve verrekend. Een eventueel overschot aan liquide middelen bij een overschrijding van de liquiditeitsnorm wordt verrekend met de vordering.

Voorschotten advocatuur

Dit betreft de door de Raad verstrekte voorschotten op grond van artikel 35 Bvr aan de advocatuur. De voorschotregeling voor de advocatuur heeft een lange termijn karakter. Het uitstaande lange termijn voorschot is vastgesteld op de laatste vaststelling van een voorschot in het verslagjaar.

Overige financiële vaste activa

De grondslagen voor de overige financiële vaste activa zijn verder opgenomen onder het hoofd Financiële instrumenten.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van de vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Reserves

Egalisatiereserves

Egalisatiereserve Wrb

Exploitatie-overschotten en -tekorten worden gemuteerd op de "egalisatiereserve". Aan de omvang van de egalisatiereserve is een positief en negatief maximum gesteld van 5 % van de subsidieverlening (programma en apparaat) in het betreffende boekjaar. Vaststelling van het maximum vindt plaats aan de hand van de jaarrekening.

Indien en voor zover op balansdatum het maximum van de egalisatiereserve Wrb wordt overschreden, dan wordt het meerdere verrekend met de langlopende vordering op JenV. De stand van de egalisatiereserve mag ten hoogste twee jaar achtereen negatief zijn; na deze periode wordt de stand van de egalisatiereserve nihil en gecorrigeerd met de "Vordering op het ministerie van Justitie en Veiligheid".

Egalisatiereserve Wsnp en Wbtv

De omvang van de egalisatiereserve Wsnp en de egalisatiereserve Wbtv kan maximaal 5% van de verstrekte subsidie (voor dat boekjaar) zijn (programma en apparaat). Eventuele overschrijdingen van deze norm worden verrekend met JenV en verantwoord als schuld aan JenV per balansdatum.

De Raad is gebonden aan een minimum omvang per 31 december van nihil. Wanneer de egalisereserve Wrb in enig jaar negatief is wordt dit gecorrigeerd met de vordering van de Raad op JenV.

Wettelijke reserve

Er wordt geen wettelijke reserve voor de activering van de ontwikkelingskosten opgenomen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Wrb asiel

De bestemmingsreserve Wrb asiel houdt verband met de vaste kostencomponenten in de financiering voor de lasten in het kader van asiel, inclusief Vluchtelingenwerk Nederland (VWN) en kosten voor Tolken en vertalers, en een beperkt deel van de apparaatskosten zijnde de beheerslasten asiel. Exploitatie-overschotten en – tekorten worden ten aanzien van deze kostencomponenten worden gemuteerd op de bestemmingsreserve Wrb asiel en worden niet aangemerkt als onderdeel van de egalisereserve.

Bestemmingsreserve ICT systemen primair processen RvR

De bestemmingsreserve ICT systemen primair processen RvR wordt gevormd voor de financiering van investeringen in primaire ICT-systemen. Deze bestemmingsreserve kan worden aangewend voor de dekking van eenmalige kosten en afschrijvingslasten ten behoeve van nieuwe ICT-systemen. Deze post wordt niet aangemerkt als onderdeel van de egalisereserve.

Herziening Stelsel Rechtsbijstand

De bestemmingsreserve Stelsel Rechtsbijstand wordt gevormd voor de financiering van de innovatie van het nieuwe stelsel van rechtsbijstand. Deze bestemmingsreserve kan worden aangewend voor de dekking van de mogelijke gevolgen van modernisering van het stelsel voor de Raad. Deze post wordt niet aangemerkt als onderdeel van de egalisereserve.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de onderneming noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor de onderneming nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. De Raad heeft (conform verantwoord gerapporteerd) met toestemming van het ministerie van Justitie en Veiligheid een voorziening gevormd voor de toekomstig nog te betalen wachtgelden voor medewerkers die bij de reorganisatie boventallig zijn geworden.

Schulden

Toevoegingsverplichtingen WRB op lange termijn en korte termijn

Onder de verplichting toevoegingen zijn de kosten opgenomen van afgegeven toevoegingen die nog niet (volledig) zijn gedeclareerd. De verplichting wordt bepaald door de openstaande toevoegingen per jaarlaag te vermenigvuldigen met het verwachte bedrag waarmee deze tot betaling komen. Onder deze verplichting zijn verantwoord de nog openstaande toevoegingen van het lopend boekjaar en de drie daaraan voorafgaande boekjaren.

De berekening van de verplichting toevoegingen is gesplitst naar de onderdelen civiele-, bestuurs-, straf-, ambtshalve- en asieltoevoegingen en zijn in de jaarrekening opgenomen. In de onderdelen civiele- en bestuurstoevoegingen zijn de lichte adviestoevoegingen niet meegenomen. Deze zijn apart verantwoord. Het kortlopende deel (2 jaar) van de toevoegingsverplichting is verantwoord onder de post kortlopende verplichtingen toevoegingen. Conform het Verantwoord Gerapporteerd 2019 bedraagt het kortlopende deel van de verplichting 89% van de totale verplichting op openstaande toevoegingen.

Het verantwoordingsmodel toevoegingsverplichting kent de volgende uitgangspunten

a. Afgifte (aantal)

De in het desbetreffende jaar afgegeven toevoegingen volgens het 1e relevante besluit,

b. Betaald (aantal)

Het aantal in het boekjaar vastgestelde (1e relevante besluit) en in de boekhouding verantwoorde toevoegingsdeclaraties exclusief vervolgdeclaraties, onderscheiden naar jaar van afgifte.

c. Bedragen (*€ 1,=)

De in het boekjaar vastgestelde en in de boekhouding verantwoorde bedragen, onderscheiden naar jaar van afgifte en naar uitgaven n.a.v. toevoegingsdeclaraties en/of vervolgdeclaraties.

d. Uitval (in %)

Het uitvalspercentage (inschatting van de afgegeven toevoegingen waarvoor geen uitstroom van middelen wordt verwacht) is als een gegeven opgenomen in het verantwoordingsmodel. Dit percentage wordt berekend op basis van de verwachte jaarlijkse afname in tot betaling komende zaken. Dit percentage betreft 50%, wat jaar- over- jaar wordt meegenomen in de berekening conform beschreven in Verantwoord Gerapporteerd 2019.

e. Indexering (in %)

Opgenomen wordt het indexeringspercentage van het basisbedrag in art. 3 Bvr.

Langlopende schulden

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Verplichtingen Wsnp

De hoogte van de verplichting wordt bepaald door het aantal Wsnp-zaken waarin nog een subsidie wordt betaald te vermenigvuldigen met de prijs, waartegen deze naar verwachting tot betaling zullen komen. De Raad betaalt maar in een deel van de Wsnp-zaken subsidie uit. Bij de overige zaken kan de bewindvoerder zijn vergoeding uit de boedel halen.

Jaarlijks wordt bij de jaarafsluiting de hoogte van de verplichting in Wsnp-zaken zelfstandig, dus onafhankelijk van de stand volgens de beginbalans bepaald. Dit betekent dat de in de openingsbalans opgenomen verplichting moet worden teruggeboekt onder gelijktijdige opboeking van de per ultimo van dat jaar bepaalde verplichting. In het saldo van de aldus van dat jaar berekende verplichting is begrepen de jaarlaag, waar het nog openstaande saldo als bijzondere bate ten gunste van het resultaat moet worden gebracht. De mutatie tussen de verplichting per 1/1 en 31/12 wordt ten laste of ten gunste gebracht van het exploitatieresultaat.

De verplichting van de Wsnp zaken wordt gesaldeerd met de uitstaande voorschotten, omdat deze op hetzelfde moment worden afgewikkeld. Afhankelijk van het saldo wordt het verantwoord onder de vorderingen of verplichtingen. Het saldo is gesplitst in een kortlopend deel (33%) en een

langlopend deel (67%) op basis van de gemiddeld verwachte financiële afwikkeling gemiddeld na drie jaar.

Het verantwoordingsmodel WNSP-verplichting kent de volgende uitgangspunten

a. Aantal schuldsaneringszaken

In het verantwoordingsmodel wordt (onder a.) per jaar opgenomen hoeveel schuldsaneringszaken er in het betreffende jaar zijn gestart. Het aantal zaken kan door de jaren heen toenemen als gevolg van de aanpassing van een zaaksoort, waarbij een dubbele zaak wordt gesplitst in twee enkele.

b. Betaalde zaken

Bij de betaalde zaken (onder b.) worden de zaken opgenomen die zijn uitbetaald met daarbij de totale uitbetaalde vergoeding.

c. Gemiddelde vergoeding

De gemiddelde vergoeding (onder c.) wordt verkregen door de totale uitbetaalde vergoeding in het boekjaar T te delen door het aantal uitbetaalde zaken in het boekjaar T. De uitbetaalde vergoeding is het deel van de totale vergoeding van de bewindvoerder, waarvoor het boedelsaldo ontoereikend is.

d. Indexeringspercentage

De salarisbedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Het voor het betreffende jaar geldende indexeringspercentage is opgenomen onder d. Deze indexering wordt gebruikt voor het berekenen van de calculatorische rekenprijs.

De verplichting van de nog niet betaalde Wsnp-zaken wordt gesaldeerd met de openstaande voorschotten. Het hierdoor ontstane positieve saldo wordt verantwoord onder de langlopende en kortlopende vordering.

Nog tot betaling komende zaken

Het aantal nog tot betaling komende zaken wordt verkregen door het aantal gestarte zaken in het betreffende jaar te verminderen met het aantal zaken dat al financieel is afgewikkeld.

Calculatorische rekenprijs

De betaalde bedragen zijn in de verschillende jaren niet gelijk. Zo zijn de betalingen in de jaren T-2, T-3 en T-4 relatief het hoogst.

Bij de berekening van de verplichting wordt met deze trend rekening gehouden door de gemiddelde gerealiseerde kostprijs van nog niet tot betaling gekomen zaken in een bepaald jaar te relateren aan de (gewogen) gemiddelde gerealiseerde vergoeding in voorgaande jaren. M.a.w. de prijs van een in 2014 gestarte zaak die in 2015 tot betaling komt is gelijk aan de prijs van een zaak die in 2013 is gestart en in 2014 tot betaling is gekomen. De verhoging van de aldus berekende gemiddelde vergoeding met de voor dat jaar geldende indexering zorgt voor een reële – op basis van de hoogte van de betaalde vergoedingen in voorafgaande jaren – maatstaf voor de berekening van de verplichting. In de berekening van de verplichting Wsnp wordt ook rekening gehouden met incidentele prijsaanpassingen, zoals bijvoorbeeld de tariefsaanpassing per 1 november 2016.

Rekening-courant rechtsbijstandverleners

De rekening-courant rechtsbijstandverleners betreft vastgestelde toevoegedeclaraties van rechtsbijstandverleners

Resultaatbepaling

Deze grondslagen hebben betrekking op de Wrb, de Wsnp, de Wbtv.

Opbrengstverantwoording

Subsidiebaten

Als batens worden verantwoord het over het desbetreffende jaar voorlopig door het Ministerie van Justitie en Veiligheid toegekende budget en op het boekjaar betrekking hebbende batens uit andere bronnen, ongeacht of deze al dan niet in het boekjaar ontvangen.

Bekostigingssystematiek

In de per 2001 ingevoerde bekostigingssystematiek voor de Raden voor Rechtsbijstand zijn kaderstelling, subsidieverlening en verantwoording gebaseerd op de voor het betreffende jaar aangegane verplichtingen. De kaderstelling door het ministerie van Justitie en Veiligheid vindt plaats op basis van de realisatie van het jaar t-2 inclusief loon- en prijsbijstellingen. Afwijkingen in het volume tussen kaderstelling en realisatie worden verrekend in de aanvullende subsidiebrief voor dat jaar. Schommelingen in de afwijkingen van het prijsniveau dienen te worden afgedekt door de egaliseringsreserve. Prijswijzigingen als gevolg van beleidsaanpassingen worden wel in de aanvullende subsidiebrief verrekend.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van batens en lasten van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeerd of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Lasten

Lasten toevoegingen

Lasten toevoegingen Wrb

De lasten inzake het onderdeel toevoegingen zijn bepaald op basis van het door het ministerie van Justitie en Veiligheid voorgeschreven verantwoordingsmodel. De nog niet (volledig) tot betaling gekomen toevoegingen komen tot uitdrukking onder de verplichtingen uit hoofde van toevoegingen. De in enig jaar afgegeven toevoegingen worden gevolgd tot het vierde jaar na het jaar van afgifte.

Na afloop van vier boekjaren na het jaar van afgifte wordt een eventueel openstaande verplichting uit hoofde van toevoegingen ten gunste van het resultaat verantwoord. Indien na die periode nog toevoegingen tot betaling komen, worden deze uitgaven afzonderlijk als last in de exploitatierekening verantwoord.

Lasten Wsnp zaken

De verplichting inzake Wsnp zaken wordt per balansdatum zelfstandig bepaald. Dit betekent dat de in de openingsbalans opgenomen verplichting meer worden teruggeboekt onder gelijktijdige opboeking van de per ultimo van dat jaar bepaalde verplichting. In het saldo van de aldus van dat jaar berekende verplichting is begrepen de jaarlaag, waar het nog openstaande saldo als bijzondere bate ten gunste van het resultaat worden gebracht. De mutatie tussen de verplichting per 1/1 en 31/12 wordt ten laste of ten gunste gebracht van het exploitatieresultaat.

Piketvergoedingen / lichte adviesvergoedingen

De lasten samenhangend met de piketvergoedingen en lichte adviesvergoedingen (LAT-vergoedingen) worden in het boekjaar verantwoord op basis van de vastgestelde declaraties in dat jaar.

Bij de lasten uit hoofde van deze declaraties wordt rekening gehouden met verplichtingen uit hoofde van ontvangen, maar niet vastgestelde declaraties. In die gevallen wordt, wanneer de omvang van nog te verwerken declaraties groter is dan het equivalent van de declaraties over de periode van een maand, een aanvullende verplichting voor piketvergoedingen in de balans

opgenomen. Deze verplichting maakt onderdeel uit van de verplichting toevoegingen en wordt in de toelichting op de balans separaat toegelicht.

Apparaatskosten, incl. (vernieuwings)projecten en overige programmakosten

De uitgaven worden verantwoord in het jaar waarin de daar tegenoverstaande prestaties zijn geleverd (matching principe). Voor wat betreft de uitgaven aan (vernieuwings-)projecten geldt daarbij aanvullend dat uitgaven als lasten in aanmerking worden genomen in het jaar waarin jegens derden een verplichting is aangegaan.

Voor de subsidiebatens van de (vernieuwings)projecten geldt dat hier geen bestedingsvoorwaarde voor is opgenomen en dat deze worden verantwoord als baten in het jaar van toekenning. Indien (vernieuwings)projecten per ultimo boekjaar nog niet geheel zijn uitgevoerd of worden doorgeschoven naar een volgend jaar, wordt het saldo van de subsidie en de kosten via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsreserve herziening stelsel rechtsbijstand als het project betrekking heeft op programma-activiteiten of aan de bestemmingsreserve ICT-systemen primaire processen RvR als deze betrekking hebben op beheersactiviteiten).

Lasten ICT-systemen primair processen RvR

De uitgaven voor de vervanging van primaire ICT-systemen, alsmede de afschrijvingskosten van immateriële vaste activa. Deze lasten worden via de resultaatbestemming verrekend met de bestemmingsreserve ICT-systemen primair processen de Raad.

Verleende subsidies

De aan derden verleende subsidies worden als kosten verantwoord in het jaar dat ze worden toegekend. Voor zover van deze toezeggingen het bedrag nog niet geheel is voldaan wordt ter zake een verplichting in de balans opgenomen. Betalingen en ontvangsten uit hoofde van definitieve subsidievaststellingen worden verantwoord als last of als bate in het jaar waarin de desbetreffende subsidievaststelling is gedaan.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregeling

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de vennootschap komen wordt hiervoor een voorziening gevormd. Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties / rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Kasstroomoverzicht

De Raad heeft conform "Verantwoord gerapporteerd 2019" van 13 januari 2020 een kasstroomoverzicht opgenomen op basis van de indirecte methode met vergelijkende cijfers over 2018.

Door middel van het kasstroomoverzicht wordt inzicht geboden in de aanwending en bronnen (vorderingen, schulden materiele vaste activa, voorzieningen etc.) die van invloed zijn op de toe- of afname van de beschikbare liquide middelen gedurende het jaar.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de onderneming en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de onderneming. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de onderneming en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of een bedrag in rekening is gebracht.

De bezoldiging van de bestuurder en leden van de Raad van Advies is opgenomen onder punt 22 van de toelichting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Vergelijkende cijfers

In de jaarrekening 2019 worden ook vergelijkende cijfers over het jaar 2018 getoond. Deze vergelijkende cijfers zijn gelijklopend aan die uit de jaarrekening 2018.

2.5 Toelichting op de balans

1. Immateriële vaste activa

Investerings Quartz Wsnp

De mutaties gedurende het jaar kunnen als volgt worden weergegeven:

	2019	2018
Stand per 1 januari 2019		
Aanschafprijs	1.773.570	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde	1.773.570	0
Mutaties in boekwaarde:		
Investerings	1.067.885	1.773.570
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	-253.367	0
Afschrijvingen op desinvesteringen	0	0
Saldo	814.518	1.773.570
Stand per 31 december 2019		
Aanschafprijs	2.841.455	1.773.570
Cumulatieve afschrijvingen	-253.367	0
Boekwaarde	2.588.088	1.773.570

De investering Quartz WSNP betreft de gedane uitgaven voor het in gebruik zijnde nieuwe applicatie van de Raad voor Rechtsbijstand. Deze applicatie is door de Raad op 21 december 2018 in gebruik genomen. In 2019 heeft er een doorontwikkeling van de applicatie plaatsgevonden. Hierbij is eerder buiten scope geplaatste functionaliteit ontwikkeld en is een webportaal gerealiseerd. Deze doorontwikkeling is eind 2019 in gebruik genomen. De afschrijvingslast heeft betrekking op het in 2018 in gebruik genomen applicatie.

2 Materiële vaste activa

De mutaties gedurende het jaar kunnen als volgt worden weergegeven:

	Verbouwingen	Kantoor-inventaris	Computers en toebehoren	Software informatie systemen	Communicatie apparatuur	Overige activa	Totaal
Stand per 1 januari 2019							
Aanschafprijs	1.301.019	2.216.776	2.667.279	2.335.339	412.153	565.192	9.497.758
Cumulatieve afschrijvingen	-1.107.044	-2.047.388	-2.362.014	-2.090.781	-309.711	-564.050	-8.480.988
Boekwaarde	193.975	169.388	305.265	244.558	102.442	1.142	1.016.770
Mutaties in boekwaarde:							
Investerings	92.557	89.594	43.591	2.995	2.372	0	231.109
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-57.772	-51.923	-208.006	-92.779	-39.855	-511	-450.846
Afschrijvingen op desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	34.785	37.671	-164.415	-89.784	-37.483	-511	-219.737
Stand per 31 december 2019							
Aanschafprijs	1.393.576	2.306.370	2.710.870	2.338.334	414.525	565.192	9.728.867
Cumulatieve afschrijvingen	-1.164.816	-2.099.311	-2.570.020	-2.183.560	-349.566	-564.561	-8.931.834
Boekwaarde	228.760	207.059	140.850	154.774	64.959	631	797.033

De verzekerde waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 2.985.000,-.

De historische aanschafwaarde van de volledig afgeschreven materiële vaste activa bedraagt € 6.672.160,- per 31 december 2019.

3 Financiële vaste activa

Vordering Ministerie van Justitie en Veiligheid

De mutaties in het boekjaar zijn als volgt:

<i>(in Euro's)</i>	2019	2018
Stand per 1 januari	186.634.831	198.922.973
Programmasubsidie Juridisch Loket	3.000.000	0
Overschrijding liquiditeitsnorm	0	9.170.951
Overschrijding maximum egalisereserve	0	-21.459.093
Stand per 31 december	189.634.831	186.634.831

De vordering op het Ministerie van Justitie en Veiligheid is niet direct opelsbaar. Deze vordering is ontstaan vanwege de overgang naar de huidige bekostigingssystematiek. Op dit saldo wordt afgeboekt het bedrag samenhangend met een eventuele overschrijding van het maximum van de egalisereserve. Eveneens wordt bij een overschrijding van de liquiditeitsnorm het overschot aan liquiditeiten aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid overgemaakt onder gelijktijdige verhoging van de vordering op het Ministerie. Conform de gemaakte afspraken in de brief van het Ministerie van Justitie en Veiligheid van 6 augustus 2018 en de nota 'Financiële ontvlechting RvR en HJL' van 6 november 2019 wordt de vordering opgehoogd met een bedrag van € 3 mln. aan programmasubsidie ten behoeve van het Juridisch Loket en toegevoegd aan de egalisereserve van de Raad.

Vordering WSNP lange termijn

De vordering WSNP is als volgt opgebouwd:

<i>(in Euro's)</i>	2019	2018
Voorschotten bewindvoerders	14.956.000	18.736.800
Verplichting bewindvoerders	-13.904.856	-17.593.314
	1.051.144	1.143.486
Waarvan langlopend (67%)	704.267	766.136
Waarvan kortlopend (33%)	346.878	377.350

De verplichting van de Wsnp zaken wordt gesaldeerd met de uitstaande voorschotten, omdat deze op hetzelfde moment worden afgewikkeld. Afhankelijk van het saldo wordt het verantwoord onder de vorderingen of verplichtingen. Het saldo is gesplitst in een kortlopend deel (67%) en een langlopend deel (33%) op basis van de gemiddeld verwachte financiële afwikkeling gemiddeld na drie jaar.

4 Vlottende activa

Vordering op rechtsbijstandverleners

De post 'vorderingen op rechtsbijstandverleners' betreft de betaalde declaraties aan rechtsbijstandverleners, zijnde advocaten en mediators.

Vordering WSNP op korte termijn

Verwezen wordt naar de toelichting op de Vordering WSNP op lange termijn.

Debiteuren

(in Euro's)	2019	2018
Debiteuren	9.780.765	9.892.846
Voorziening debiteuren	-8.839.160	-6.131.540
	941.605	3.761.306

Voorziening debiteuren

(in Euro's)	2019	2018
Stand per 1 januari	6.131.540	7.465.169
Toevoeging	4.140.310	1.162.254
Onttrekking	-1.432.690	-2.495.883
Stand per 31 december	8.839.160	6.131.540

In het kader van de resultaatsbeoordeling en hercontrole inkomen rechtzoekenden wordt, indien uit de procedure blijkt dat cliënt over voldoende vermogen beschikt om zelf de kosten van de rechtsbijstand te betalen, het aan de advocaat uitbetaalde bedrag bij cliënt teruggevorderd.

Gedurende het boekjaar is ten laste van de winst-en-verliesrekening voor een bedrag van EUR 4.140.310 (2018: EUR 1.162.254) een voorziening wegens oninbaarheid gevormd. In totaal neemt de voorziening met EUR 2.7 mln. toe. Door een reguliere mutatie van EUR 1.7 mln. en door het vormen van een voorziening voor Verhaalkosten Rechtsbijstand met terugwerkende kracht vanaf 2018 voor een bedrag van EUR 1.0 mln.

Overige vorderingen en overlopende activa

Hieronder zijn de volgende posten opgenomen:

(in Euro's)	2019	2018
Vooruitbetaalde huur	242.753	131.669
Waarborgsom ICT ontwikkeling	0	180.000
Vooruitbetaald wachtgeld stelselherziening	0	179.765
Vooruitbetaalde ICT kosten	506.452	469.440
Overige vorderingen	978.173	734.464
	1.727.378	1.695.338

Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen betreffen kasmiddelen en banksaldi:

(in Euro's)	2019	2018
Kas	3.040	1.560
Rekeningcourant banken	375.433	378.345
Ministerie van Financiën	90.217.073	118.656.690
Deposito's	176.749	176.735
	90.772.295	119.213.330

De middelen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) en zijn direct opelsbaar. Waar middelen elders zijn ondergebracht betreffen dit zogenaamde 'kasmiddelen'. De deposito's zijn direct opelsbaar.

5 Reserves

Het saldo van de staat van baten en lasten wordt ten gunste of ten laste gebracht van de reserve. Daarnaast wordt ten gunste of ten laste van de egaliseringsreserve de mutatie van de vervangingsreserve materiële vaste activa gebracht. In Verantwoord gerapporteerd van 13 januari 2019 zijn de in enig jaar toegestane dotaties en de hoogte van de egaliseringsreserve gemaximeerd tot 5% van de ontvangen subsidiebatens. Indien het gestelde maximum wordt overschreden voor de Wrb vindt verrekening plaats met de langlopende vordering op het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Indien het gestelde maximum wordt overschreden voor de Wsnp of Wbtv wordt de overschrijding geboekt als een subsidieschuld aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Egaliseringsreserves

(in Euro's)

	Wrb	Wsnp	Wbtv	Totaal
Stand per 1 januari 2019	20.977.200	552.449	62.250	21.591.899
Programmasubsidie Juridisch Loket	3.000.000	0	0	3.000.000
Onttrekking ivm overschrijding maximum egaliseringsreserve	0	-1.340.795	0	-1.340.795
Toevoeging saldo baten en lasten	-15.537.321	1.100.248	179.867	-14.257.206
Onttrekking bestemmingsreserve ICT primaire processen RvR	-1.311.100	0	-155.226	-1.466.326
Onttrekking van de vervangingsreserve materiële vaste activa	-780.591	-3.052	-17.791	-801.434
Stand per 31 december 2019	6.348.188	308.850	69.100	6.726.138

Specificatie saldo toevoeging/onttrekking

(in Euro's)

	baten		lasten	mutatie
<i>Wrb</i>				
Civiele toevoegingen	119.337.000	120.835.141		-1.498.141
Bestuur toevoegingen	42.199.000	42.423.797		-224.797
Asieltoevoegingen	27.851.000	29.774.004		-1.923.004
Straftoevoegingen	49.827.000	48.583.802		1.243.198
Ambtshalve straftoevoegingen	63.401.000	71.959.061		-8.558.061
Lichte advies toevoegingen	1.668.000	1.792.744		-124.744
Piketten	39.827.000	42.371.621		-2.544.621
Inning en Restitutie (subsidie)	-1.500.000	0		-1.500.000
Inning en Restitutie	255.836	648.851		-393.015
VKR	0	524.984		-524.984
Subsidie Het Juridisch Loket	25.738.000	27.106.723		-1.368.723
Subsidie Medisch Haalbaarheidsonderzoek	123.000	101.451		21.549
Rogatoire commissie	250.000	96.538		153.462
MH17	0	51.142		-51.142
Subsidies rechts- en wetswinkels	115.000	113.148		1.852
Subsidie ihkv platform Uitelkaar	87.000	103.683		-16.683
Rechtsbijstand Caribisch gebied	113.000	125.533		-12.533
Proceskosten	172.000	137.270		34.730
Overige programmakosten	50.000	61.487		-11.487
Beheer	22.633.000	22.247.587		385.413
Vernieuwingen / projecten	2.190.000	878.900		1.311.100
Reorganisatie	0	-49.164		49.164
Rentebaten	27	0		27
Overige baten	14.119	0		14.119
<i>Wrb - totaal</i>	394.350.982	409.888.303		-15.537.321
<i>Wsnp</i>				
Programma	4.401.000	3.512.337		888.663
Beheer	1.776.000	1.564.415		211.585
<i>Wsnp - totaal</i>	6.177.000	5.076.752		1.100.248
<i>Wbtv</i>				
Beheer	1.382.000	1.202.133		179.867
<i>Wbtv - totaal</i>	1.382.000	1.202.133		179.867

6 Bestemmingsreserves Wrb

(in Euro's)

	ICT-systemen primaire processen RvR	Herziening Stelsel Rechtsbijstand	Asiel	Totaal
Stand per 1 januari 2019	3.166.089	0	2.572.361	5.738.450
Onttrekking saldo baten en lasten	-1.541.948	137.271	1.133.159	-271.518
Dotatie nav subsidievaststelling 2018	2.485.716	10.485.708	0	12.971.424
Dotatie van egaliseringsreserve Wbtv	155.226	0	0	155.226
Dotatie van egaliseringsreserve Wrb	649.100	662.000	0	1.311.100
Stand per 31 december 2019	4.914.183	11.284.979	3.705.520	19.904.682

Specificatie saldo toevoeging/onttrekking

(in Euro's)

	baten	lasten	mutatie	
ICT-systemen primair processen RvR		392.000	1.933.948	-1.541.948
Herziening Stelsel Rechtsbijstand		1.645.000	1.507.729	137.271
Asiel		16.322.000	15.188.841	1.133.159

Resultaatbestemming 2019

De directie bepaalt, na gehoord het advies van de Raad van Advies het resultaat conform de richtlijnen uit Verantwoord gerapporteerd en de afspraken met het ministerie van Justitie en Veiligheid als te verdelen:

- € 16.848.421 te onttrekken aan de Algemene egaliseringsreserve Wrb
- € 1.133.159 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Asiel
- € 892.848 te onttrekken aan de bestemmingsreserve ICT-systemen primair processen RvR
- € 799.271 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Herziening Stelsel Rechtsbijstand
- € 1.100.248 toe te voegen aan de Algemene egaliseringsreserve Wsnp
- € 179.867 toe te voegen aan de Algemene egaliseringsreserve Wbtv

Liquiditeitsnorm

Aan de hoogte van het saldo aan liquide middelen zijn in "Verantwoord gerapporteerd" d.d. 13 januari 2020 grenzen gesteld. Aan de current ratio, het verhoudingsgetal van het totaal aan liquide middelen en kortlopende vorderingen ten opzicht van de kortlopende schulden, is een maximum van 0,5 gesteld. Per 31 december 2019 is de current ratio 0,42 (2018: 0,50).

7 Vervangingsreserve materiële vaste activa

(in Euro's)

	2019	2018
Stand per 1 januari	8.696.544	8.229.718
Dotatie egaliseringsreserve	801.434	466.826
Onttrekking egaliseringsreserve	0	0
Stand per 31 december	9.497.978	8.696.544
De vervangingsreserve is als volgt opgebouwd:	31-dec-19	31-dec-18
Cumulatieve afschrijving materiële vaste activa	8.931.834	8.229.718
Forfaitaire afname aanschafwaarde materiële vaste activa	566.144	466.826
Stand per 31 december	9.497.978	8.696.544

De omvang van de vervangingsreserve wordt bepaald aan de hand van de inventarisadministratie en de daaraan te ontleen boekwaarde. De reserve heeft als omvang het verschil tussen de boekwaarde van de materiële vaste activa en de oorspronkelijke aanschafwaarde daarvan en wordt jaarlijks verhoogd met de prijsindex voor consumptiegoederen over de oorspronkelijke aanschafwaarde. De stijging van de vervangingsreserve wordt veroorzaakt door de stijging van de cumulatieve afschrijving.

8 Voorziening reorganisatie

De Raad heeft in 2012 een reorganisatievoorziening getroffen voor de toekomstige wachtgelden en salariskosten boventalligen. In 2019 heeft de Raad een toevoeging gedaan ten laste van het resultaat naar aanleiding van de CAO salarisverhoging.

<i>(in Euro's)</i>	2019	2018
Stand per 1 januari	1.372.922	1.623.233
Dotatie / Vrijval	-49.164	23.358
Onttrekkingen	-261.692	-273.669
Stand per 31 december	1.062.066	1.372.922

De voorziening betreft de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting inzake de wachtgelden af te wikkelen. Het langlopende deel bedraagt € 775.756,-.

9 Langlopende schulden

Toevoegingsverplichtingen WRB op lange termijn

De verplichting toevoegingen is als volgt opgebouwd:

<i>(in Euro's)</i>	2019	2018
Civiele toevoegingen (excl. Lichte adviestoevoegingen)	90.570.182	92.759.003
Bestuur toevoegingen	30.426.096	31.719.218
Straftoevoegingen	31.089.784	33.444.650
Ambtshalve toevoegingen	66.671.712	62.861.013
Asieltoevoegingen	17.831.808	14.715.328
Verplichtingen toevoegingen (kort- en langlopend)	236.589.582	235.499.212
Waarvan langlopend (11%)	26.024.854	25.904.913
Waarvan kortlopend (89%)	210.564.728	209.594.299

In de jaarrekening onder paragraaf 2.8 zijn de verantwoordingsmodellen opgenomen waarin de toevoegingsverplichting is berekend.

10 Kortlopende schulden

Verplichtingen Wsnp

De uitvoering van de Wsnp door de Raad is geregeld in hoofdstuk IIa van de wet. De eisen met betrekking tot de financiële verantwoording zijn identiek aan die bij de WRB. Dat geldt derhalve ook voor de aangegane verplichtingen. De Raad heeft hiertoe een overzicht opgesteld van verplichtingen met betrekking tot de Wsnp die zijn aangegaan, maar in een later stadium worden voldaan. Het betreft derhalve ook verplichtingen die zijn aangegaan en nog niet betaalbaar zijn gesteld, omdat de rechtbank cq bewindvoerder de zaak nog niet heeft afgesloten. Zowel het langlopende deel als het kortlopende deel van de aangegane verplichtingen Wsnp zijn opgenomen onder de verplichtingen Wsnp als onderdeel van de kortlopende schulden.

De verplichting van de nog niet betaalde Wsnp-zaken is gesaldeerd met de openstaande voorschotten. Het hierdoor ontstane positieve saldo is verantwoord onder de langlopende en kortlopende vordering (toelichting onder 3).

Toevoegingsverplichtingen WRB op korte termijn

Verwezen wordt naar de toelichting op de toevoegingsverplichtingen op lange termijn.

Crediteuren

De post crediteuren heeft betrekking op per 31 december 2019 reeds ontvangen en nog niet betaalde facturen inzake beheerskosten.

Subsidieschuld Ministerie van Justitie en Veiligheid

De mutaties in het boekjaar zijn als volgt:

(in Euro's)	2019	2018
Stand per 1 januari	32.119.213	0
Afwikkeling subsidievaststelling 2018	-32.119.213	0
Overschrijding egaliseringsreserve WSNP	1.340.795	22.147.692
Overschrijding egaliseringsreserve Wbtv	0	800.570
Overschrijding liquiditeitsnorm	0	9.170.951
Stand per 31 december	1.340.795	32.119.213

Op basis van de aanwijzingen in de subsidievaststelling 2018 is 20,5 mln. terugbetaald aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid, is een bedrag 9,2 mln. toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'Herziening stelsel Rechtsbijstand' en een bedrag van 2,5 mln. toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'ICT systemen primaire processen RvR'. Voor de overschrijding van de maximale egaliseringsreserve van 5% voor Wsnp is een subsidieschuld aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid opgenomen.

Overige schulden

Deze post is als volgt samengesteld:

(in Euro's)	2019	2018
Te betalen loonheffing en sociale lasten	990.446	1.113.895
Nog te betalen vakantiegeld, inclusief sociale lasten	493.885	476.625
Nog te betalen subsidie VWN	145.127	146.850
Te betalen wachtgeldverplichting	0	164.151
Te betalen accountantskosten	29.040	36.397
Verplichting uitstaande vakantiedagen	707.696	0
Vooruitontvangen subsidie ZSM	0	1.314.757
Nog te betalen restituties	780.364	729.578
Nog te besteden subsidie Ministerie van JenV Tolken in de Toekomst	430.648	400.000
Nog te besteden subsidie Ministerie van JenV innovatiesubsidie	165.172	165.172
Nog te besteden subsidie Ministerie Quartz Wbtv	49.877	0
Nog te besteden subsidie Ministerie Afdoeningsbeslissing	1.000.000	0
Te betalen subsidie het Juridisch loket	0	466.188
Overige	1.142.991	1.368.019
	5.935.246	6.381.632

De boekwaarde van de kortlopende schulden benadert de reële waarde daarvan, gegeven de korte looptijd van de opgenomen posten.

Met ingang van 2019 heeft de Raad de verplichting inzake uitstaande vakantiedagen opgenomen onder de overige schulden conform de afspraak in verantwoord gerapporteerd 2019 is het vergelijkend cijfer over 2018 niet opgenomen. De omvang van deze verplichting was ultimo 2018 EUR 754.938,-.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De Raad heeft per 31 december 2019 de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake huurcontracten:

	Looptijd tot	Duur in jaren	Resterende Looptijd in jr.	Bedrag per jaar	Verplichting tot 1 jaar	Verplichting 1-5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Arnhem	1-7-2020	5	0,5	€ 39.864	€ 19.932	€ 0	€ 0
Den Bosch	31-3-2022	3	2,2	€ 203.900	€ 203.900	€ 244.680	€ 0
Den Haag	30-11-2021	3	1,9	€ 10.500	€ 10.500	€ 9.450	€ 0
Leeuwarden *)	30-9-2023	5	3,7	€ 61.152	€ 61.152	€ 165.110	€ 0
Centraal Kantoor	1-6-2021	10	1,4	€ 430.896	€ 430.896	€ 172.358	€ 0
				€ 746.312	€ 726.380	€ 591.599	€ 0

Wachtgeldverplichtingen Stichting Rechtsbijstand Asiel Nederland

De werkzaamheden op de aanmeldcentra en de medewerkers van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Nederland, die werkzaam waren op de aanmeldcentra, zijn op 1 januari 2008 overgegaan naar de Raad Arnhem. De andere activiteiten van deze Stichting zijn beëindigd, waarbij de rechtsbijstand taak is ondergebracht bij de markt. De medewerkers die in 2008 niet zijn overgegaan naar de Raad Arnhem vallen onder het Sociaal Plan. Tot 1 januari 2015 werd de wachtgeldregeling uitgevoerd door de Stichting Rechtsbijstand Asiel Nederland. Met ingang van 1 januari 2015 voert de Raad deze wachtgeldregeling uit. Omdat de Raad een garantie heeft van het Ministerie van Justitie en Veiligheid is deze verplichting bij de Raad niet in de balans opgenomen. De door de Raad uitbetaalde wachtgelden voor het boekjaar 2019 bedragen € 29.235 en zijn verantwoord conform voorgaande jaren onder de Stichting Rechtsbijstand Asiel. De resterende verplichting bedraagt € 12.103.

Afgegeven garanties

De organisatie heeft ultimo 2019 een bankgarantie afgegeven ten behoeve van huurverplichtingen voor € 112.836,-.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

11 Programmabaten

Programmabaten Ministerie van Justitie en Veiligheid uit hoofde van het subsidiebesluit:

(in Euro's)	werkelijk 2019	Begroting 2019	werkelijk 2018
<i>Toevoegingen</i>			
Civiele toevoegingen	119.337.000	123.898.000	123.529.000
Bestuur toevoegingen	42.199.000	44.373.000	45.271.000
Asieltoevoegingen	27.851.000	32.836.000	27.683.000
Straftoevoegingen	49.827.000	49.490.000	49.373.000
Ambtshalve straftoevoegingen	63.401.000	63.142.000	63.292.000
Lichte advies toevoegingen	1.668.000	1.619.000	1.685.000
Piketten	39.827.000	44.455.000	36.968.000
	<u>344.110.000</u>	<u>359.813.000</u>	<u>347.801.000</u>
<i>Overig WRB</i>			
Subsidie Het Juridisch Loket	25.738.000	25.013.000	25.011.000
Subsidie medisch haalbaarheidsonderzoek	123.000	109.000	122.000
Burgerportaal/digitale inkomensverklaring	0		164.000
Monitor	0		175.000
Website	0		150.000
Rogatoire commissie	250.000	286.000	350.000
Rechtsbijstand Caribisch gebied	113.000	102.000	95.000
Subsidies rechts- en wetswinkels	115.000	116.000	0
Subsidie ihkv platform uit elkaar	87.000	20.000	0
Proceskosten	172.000	0	0
Overige baten	50.000	0	0
Investeringsen tbv implementatie VKR	0		540.000
	<u>26.648.000</u>	<u>25.646.000</u>	<u>26.607.000</u>
Inning en Restitutie	-1.500.000	-724.000	-1.518.000
<i>Totaal WRB</i>	<i>369.258.000</i>	<i>384.735.000</i>	<i>372.890.000</i>
Programmakosten Wsnp	4.401.000	8.346.000	8.120.000
Asiel, Vluchtelingenwerk Nederland, AC's en tolken en vertaaldiensten	16.322.000	16.880.000	16.731.000
<i>Totaal programma</i>	<i>389.981.000</i>	<i>409.961.000</i>	<i>397.741.000</i>
Baten beheer WRB	22.633.000	21.794.000	20.029.000
Vernieuwingen / projecten	2.190.000	2.139.000	4.235.000
Stelselherziening	1.645.000		0
Kosten ICT-systemen primair processen RvR	392.000		0
Baten beheer WSNP	1.776.000	1.317.000	1.873.000
Baten beheer KTV / Wbtv	1.382.000	1.273.000	1.273.000
	<u>30.018.000</u>	<u>26.523.000</u>	<u>27.410.000</u>
<i>Totaal Subsidiebaten</i>	<i>419.999.000</i>	<i>436.484.000</i>	<i>425.151.000</i>
<i>Inning en Restitutie</i>	<i>255.836</i>	<i>0</i>	<i>2.813.485</i>
<i>Verhaalkosten Rechtsbijstand</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige baten</i>	<i>14.119</i>	<i>145.000</i>	<i>14.579</i>
<i>Rentebaten</i>	<i>27</i>	<i>0</i>	<i>162</i>

Programmalasten

12 Wet op de rechtsbijstand (Wrb)

Toevoegingen

(in Euro's)	Civiel	Bestuur	Straf	Ambtshalve	Asiel	2019	2018
Declaraties 2015-2019	119.867.974	42.588.716	49.299.328	64.483.565	26.193.132	302.432.715	301.603.781
Mutatie toevoegingsverpl.	165.227	-711.872	-1.397.986	6.055.499	3.305.828	7.416.696	-15.230.982
Vastgestelde decl. <=2015	3.155.988	1.128.203	1.639.340	3.664.797	464.392	10.052.719	9.496.720
Vrijval verpl. toevoegingen	-2.354.048	-581.250	-956.880	-2.244.800	-189.348	-6.326.326	-6.693.607
totaal 2019	120.835.141	42.423.797	48.583.802	71.959.061	29.774.004	313.575.804	
totaal 2018 vergel. cijfers	114.162.453	42.601.091	46.625.356	59.982.248	25.804.764		289.175.912

Piketten

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Rechtsbijstandkosten	40.432.680	42.865.900	33.400.492
Piket pilot	426.021	300.000	77.127
Kosten piketcentrale	1.512.920	1.650.000	1.501.406
	42.371.621	44.815.900	34.979.025
Rechtsbijstandkosten	40.432.680	42.865.900	33.400.492
Aantal gedeclareerde piketten	119.581	133.000	104.775
Gemiddelde vergoeding (exclusief pilot en piketcentrale)	338	322	319

De kosten voor de piketten zijn in 2019 gestegen door een toename van het volume met circa 15.000 declaraties ten opzichte van vorig jaar en een toename van de gemiddelde prijs per declaratie. Deze stijging wordt veroorzaakt door de uitbreiding van het verhoor aan minderjarige verdachten. Het prijseffect van deze maatregel is in de realisatie hoger dan bij de begroting ingeschat.

Lichte advies toevoegingen

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Rechtsbijstandkosten lichte adviestoevoegingen	1.792.744	1.618.880	1.664.662
Aantal gedeclareerde lichte adviestoevoegingen	8.704	8.000	8.287
Gemiddelde vergoeding	206	202	201

De kosten van de lichte adviestoevoegingen nemen toe door een stijging van het volume met circa 400 zaken ten opzichte van vorig jaar en de stijging van de prijs door de indexatie van het basistarief per uur.

Inning en Restitutie

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Restituties	50.786	0	29.683
Nog te betalen Restituties	150.232	0	163.348
Beheerlasten	447.833	0	125.216
	648.851	0	318.247

Verhaalkosten Rechtsbijstand

<i>(in Euro's)</i>	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Beheerlasten	524.984	0	816.209
	<u>524.984</u>	<u>0</u>	<u>816.209</u>

Dit betreft de uitvoeringskosten van de regeling Verhaalkosten rechtsbijstand voor onherroepelijk veroordeelden. De kosten waren in 2018 hoger doordat hierin ook de eenmalige projectkosten waren opgenomen. In de begroting 2019 zijn alleen de netto baten begroot en niet de afzonderlijke kosten.

Overige projecten / taken

<i>(in Euro's)</i>	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
- Subsidie Medisch Haalbaarheids Onderzoek	101.451	122.000	127.599
- Rogatoire commissie	96.538	350.000	184.903
- KRB Rechtsbijstand	125.533	102.000	34.952
- MH17	51.142	0	0
- Subsidies rechts- en wetswinkels	113.148	115.000	113.963
- Subsidie ihkv platform Uitelkaar	103.683	60.000	115.906
	<u>591.495</u>	<u>749.000</u>	<u>577.323</u>

Dit betreft de kosten voor diverse regelingen / overige taken die door de Raad worden uitgevoerd en niet onder de reguliere programmakosten vallen. De kosten zijn afhankelijk van het gebruik van de betreffende regeling.

Stichting het Juridisch Loket

<i>(in Euro's)</i>	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Subsidie	25.036.053	24.710.000	24.336.053
ECC	222.000	201.000	201.000
ODR contactpunt	105.000	102.000	101.000
Programma Stelselherziening	3.000.000	0	0
Subsidie bezwaarschrift vaststelling 2015	1.002	0	323.539
Aanvullende subsidie HSGR	11.740	0	0
Vrijval reservering ICT middelen	-140.649	0	0
Verrekening subsidie 2017	-1.128.423	0	0
	<u>27.106.723</u>	<u>25.013.000</u>	<u>24.961.592</u>

Naast de reguliere subsidie is aan het Juridisch Loket een bedrag van 3 mln. toegekend conform de gemaakte afspraken in de brief van het Ministerie van Justitie en Veiligheid van 6 augustus 2018 en de nota 'Financiële ontvlechting RvR en HJL' van 6 november 2019. Het terug te vorderen bedrag is op basis van de subsidievaststelling 2017 van EUR 1.1 mln. is verrekend met de toegekende subsidie 2019.

13 Kosten Asiel

Programmakosten asiel

	AC-diensten advocaten	Vereniging Vluchtelingen werk Nederland	Totaal 2019	Totaal 2018
<i>(in Euro's)</i>				
Reguliere subsidie	29.235	1.044.121	1.073.356	1.165.005
AC-diensten advocaten	210.800	0	210.800	61.028
Overige kosten asiel	5.588	0	5.588	150.530
Totale lasten asiel	245.623	1.044.121	1.289.744	1.376.563
<i>Tolken en vertaaldiensten</i>				
Kosten landelijke portefeuille			48.126	63.245
Kosten tolk- en vertaaldiensten			12.041.004	12.669.013
Totale lasten tolken en vertaaldiensten			12.089.130	12.732.258
Totaal Programmakosten			13.378.874	14.108.821

Beheerlasten Asiel

<i>(in Euro's)</i>	werkelijk 2019	werkelijk 2018
Organisatiekosten		
Personele kosten		
Bruto salarissen	1.064.978	1.082.697
Flexibele arbeidskrachten	103.150	2.940
Sociale lasten	201.143	192.009
Pensioenpremie	130.535	125.923
Overige personeelskosten	81.750	98.831
	1.581.556	1.502.400
Organisatiekosten	78.835	73.845
Huisvestingskosten	37	699
Afschrijvingskosten	10.207	10.401
Automatiseringskosten	139.332	300.268
Totaal beheerslasten	1.809.967	1.887.613
Totaal kosten Asiel	15.188.841	15.996.434

De kosten zijn lager door een afname van het gebruik van tolk- en vertaaldiensten in 2019.

14 Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen

<i>(in Euro's)</i>	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Declaraties 2014-2019	7.159.187	8.346.000	9.251.591
Mutatie verplichting	-3.688.459	0	-7.276.123
Declaraties <=2013	40.809	0	0
Mutatie schattingswijziging	0	0	-13.922.262
Correcties	0	0	-88.800
Oninbare vorderingen	800	0	22.569
Vrijval verplichting	0	0	-17.821
Lasten bewindvoerders	3.512.337	8.346.000	-12.030.846

De kosten zijn in 2019 lager dan begroting door een groter dan verwachte daling van het aantal gestarte schuldsaneringszaken en de hiermee ook samenhangende mutatie van de verplichting. De kosten waren in 2018 negatief door de hercalculatie van de verplichting op basis van herijkte uitgangspunten.

Specificatie beheerlasten

15 Beheerslasten WRB

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Raadskosten			
Vacatiegelden Raad van Advies inclusief reiskosten	19.008	14.900	15.614
Vacatiegelden die bezwaar en beroep	50.742	58.400	55.676
Vacatiegelden overige commissies	0	1.200	702
Reiskosten die bezwaar en beroep	5.393	4.700	4.801
Overige raadskosten	31.154	6.100	11.219
	106.297	85.300	88.012
Personeelskosten			
Bruto salarissen	8.849.575	9.341.300	9.247.001
Ontvangen ziekengelden	-67.220	0	-157.775
Flexibele arbeidskrachten	245.404	244.800	248.906
Sociale lasten	1.514.122	1.513.400	1.482.138
Pensioenpremie	923.996	1.109.700	1.106.195
Reiskosten	574.997	499.300	524.427
Opleidingen & trainingen	158.896	288.500	151.898
Wervingskosten	632	0	205
Verzekeringen	4.549	4.500	4.511
Arbokosten	59.599	38.400	39.262
Overige personeelskosten	916.825	200.000	277.028
	13.181.375	13.239.900	12.923.796

In de overige personeelslasten zijn in huidig jaar de lasten voor de verplichting inzake uitstaande vakantiedagen opgenomen ad. EUR 707.696,- conform de wijziging in het Verantwoord gerapporteerd 2019.

Pensioenregeling

De Raad heeft een pensioenregeling die als een toegezegde pensioenregeling wordt geclassificeerd. De pensioenregeling wordt gefinancierd door premiebetalingen aan het bedrijfspensioenfonds, welke is ondergebracht bij PFZW. Dit betreft een bedrijfstakpensioenfonds en de Raad heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies. Op grond hiervan kunnen geen aanspraken worden gemaakt op de Raad door individuele deelnemers. De pensioenregeling is derhalve verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling. De pensioenlast bestaat bij een toegezegde bijdrageregeling uit de premies over het lopende jaar. Door de kredietcrisis en de dalende rente in het afgelopen jaar bevindt de pensioenuitvoerder zich per balansdatum 2018 in een reservecort. De dekkingsgraad (marktwaarde van de beleggingen uitgedrukt in een percentage van de voorziening pensioenverplichtingen volgens de grondslagen van DNB) van het fonds per balansdatum was 99,2%. De minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad was bij PFZW tot nu toe 104,3%. In het pensioenakkoord is echter voorgesteld dat de minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad 100% wordt. Dit is nog niet wettelijk vastgesteld. Als de beleidsdekkingsgraad eind 2020 lager is dan 100% moet PFZW de pensioenen verlagen. Want ook de beleidsdekkingsgraad heeft

Vervolg specificatie beheerslasten WRB

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Huisvestingskosten			
Huur incl. servicekosten	1.123.436	1.176.000	1.272.549
Schoonmaakkosten	78.887	77.300	73.177
Klein onderhoud/reparaties	1.660	1.600	1.337
Verzekeringen	6.681	6.100	5.928
Beveiliging	2.229	1.100	948
Belasting en heffingen	17.922	12.800	12.851
Overige huisvestingskosten	154.942	157.600	149.158
	1.385.757	1.432.500	1.515.949
Organisatiekosten			
Telefoonkosten	30.926	26.600	29.159
Kopieer en Printerkosten	36.200	31.700	34.266
Kantoomateriaal	30.909	24.700	23.052
Portikosten	770.735	702.000	805.268
Drukwerk / Jaarverslag	111.039	76.800	80.281
Bibliotheek & abonnementen	41.947	40.500	40.530
Onderhoud kantoomachines	41.800	35.800	34.237
Archiefkosten	39.973	38.000	49.996
Overige kantoorkosten	39.729	13.100	-17.177
Vergaderkosten	51.427	60.000	52.772
Representatiekosten	744	4.400	4.435
Publiciteit & voorlichting	6.412	12.100	9.561
Accountantskosten	94.918	93.600	88.330
Administratiekosten	104.081	52.300	47.558
Advieskosten	58.482	68.900	70.256
Europese aanbesteding	21.505	20.000	7.767
Berichtenverkeer	98.228	119.500	76.427
AVG	124.917	175.000	369.611
Overige organisatiekosten	30.968	107.000	-8.125
	1.734.940	1.702.000	1.798.204
Automatiseringskosten			
Kosten kantoorautomatisering	1.713.529	1.784.900	1.793.636
Kosten bedrijfsapplicaties	2.458.609	2.442.500	2.407.552
Onderhoud website	149.624	140.000	142.196
Webportaal	212.594	205.000	207.388
Burgerportaal/digitale inkomensverklaring	135.246	165.000	140.555
Rechtwijzer 1.0 en 2.0	107.296	185.000	211.125
Technische upgrades	592.280	563.000	312.597
Datacommunicatie	50.324	68.500	63.739
Overige automatiseringskosten	20.503	21.400	13.579
	5.440.005	5.575.300	5.292.367
Afschrijvingskosten			
Verbouwingen gehuurde panden	51.131	43.900	43.632
Kantoorinventaris	23.415	23.000	19.991
Automatisering hard- en software	284.301	298.100	307.722
Overige materiële vaste activa	39.855	39.500	1.357
Telefooninstallatie	511	500	37.728
	399.213	405.000	410.429
Totaal lasten	22.247.587	22.440.000	22.028.757

16 Vernieuwingen / projecten

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Advocatuur			
- Leerstoel Sociale Rechtshulp	111.999	80.000	0
Organisatie raad			
- Digitale routes tot het recht Rechtwijzer	6.467	10.000	0
- Nieuwe tool Rechtwijzer	7.714	75.000	0
- Proeftuin Tilburg (Rechtwijzer)	997	25.000	0
- Implementatie quick scan multi-problematiek Rechtwijzer	13.531	15.000	0
- Sociaal Jurdische kaart Rechtwijzer	0	200.000	0
- HT naar compliance	11.597	175.000	0
- Procesmining	23.808	133.000	0
- Integraal werken (vervolg business case)	184.009	100.000	0
- Deskundigheidsbevordering / Fraudeaanpak	181.437	220.000	0
- Data science (Risico gestuurd werken)	120.815	75.000	0
- Data experiment	0	75.000	0
- Actualiseren functiegebouw	90.750	75.000	0
- Europese aanbesteding	0	0	0
- Piket	0	0	122.748
- Blockchain	0	0	29.222
- Pilot adviescommissie EXU	8.995	20.000	20.000
- Passend contact burger (digitaliseren)/kanaalsturing	3.778	50.000	0
- Onderzoeksprogramma online en focusgroepen	0	0	6.551
- eIDAS / Tolken id Toekomst	0	0	117.580
- Transitie beheer/infra	0	0	612.892
- Vernieuwing financieel pakket	0	0	24.900
- Vernieuwing salarispakket	0	0	6.897
- MD Traject	0	0	24.453
- BC Integraal werken	0	0	227.234
Overig			
- Stichtingen rechtsbijstand / Mobiliteit	0	0	109.666
- Spreekuurcontracten	50.000	50.000	50.000
- Projectinitiatieven	63.003	150.000	73.688
	878.900	1.528.000	1.425.831

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een overzicht gemaakt van vernieuwingsprojecten. De meeste projecten worden binnen een jaar afgerond, waardoor er geen vergelijkende cijfers zijn.

17 Kosten Stelselherziening

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Programmabureau Redesign	699.387	487.000	0
Redesign Rechtshulppakketten	26.956	0	0
Uitvoeringstoets Inning eigen bijdrage	143.847	0	0
Pilot Wijkrechtbank Eindhoven	26.908	0	0
Project versterking samenwerking 1e lijn	14.391	0	0
Regie	596.240	554.676	0
Kosten Stelselherziening	1.507.729	1.041.676	0

18 Kosten ICT-systemen primair processen RvR

(in Euro's)	werkelijk 2019	begroting 2019	werkelijk 2018
Programmabureau	849.349	1.378.865	888.365
Programma HSGR	0	0	785.695
IDEA2	0	0	686.463
Quartz Wrb	830.007	3.599.000	0
Transitiekosten	254.592	0	401.164
Kosten ICT-systemen primair processen RvR	1.933.948	4.977.865	2.761.687

Programma HSGR is ultimo 2018 beëindigd. Hiervoor is in de plaats het programma Stelselherziening / redesign gekomen. De kosten voor het programmabureau en Quartz Wrb zijn lager dan begroot, omdat in afstemming met het Ministerie van J&V besloten is de ontwikkeling van Quartz Wrb uit te stellen tot meer duidelijkheid is over de stelselherziening.

19 Beheerslasten Wsnp

(in Euro's)	werkelijk 2019	werkelijk 2018
Personeelskosten		
Bruto salarissen	462.371	328.797
Flexibele arbeidskrachten	48.720	72.689
Sociale lasten	78.846	75.903
Pensioenpremie	53.324	52.515
Overige personeelskosten	34.814	55.968
Subtotaal personeelskosten	678.075	585.872
Automatiseringskosten	478.849	465.722
Organisatiekosten	69.780	88.546
Communicatie	5.817	1.276
Commissies	2.127	66
Overig	0	0
Onderzoek	31.541	34.625
BBW/bijzondere subsidie	30.000	39.200
Afschrijvingskosten	268.226	15.287
Kosten	1.564.415	1.230.594

Onder de post bruto salarissen worden tevens de kosten voor ingehuurd personeel op een vaste formatieplaats opgenomen. De post afschrijvingskosten is toegenomen door de in gebruik name van de nieuwe applicatie.

20 Beheerslasten Wbtv

(in Euro's)	werkelijk 2019	werkelijk 2018
Register		
Personele kosten		
Bruto salarissen	375.486	410.938
Flexibele arbeidskrachten	20	0
Sociale lasten	70.962	65.128
Pensioenpremie	44.897	46.636
Overige personeelskosten	27.340	58.443
Subtotaal Personele kosten	518.705	581.145
Commissies	47.982	40.668
Materiële kosten	648.943	313.239
Communicatie	2.292	3.516
Kwaliteitsinstituut		
Participatie projecten NEN, AGIS en Critical Link	2.299	3.078
Ontwikkeling opleidingen, toetsen en bijscholing/SIGV	60.137	2.200
Leges	-78.225	-111.950
	1.202.133	831.896

Personeelsbestand

Eind 2019 waren er 273 mensen bij de Raad voor Rechtsbijstand in dienst. In 2019 zijn bij de Raad voor Rechtsbijstand 25 nieuwe medewerkers in dienst getreden (in 2018: 16). In 2019 zijn er 13 medewerkers uit dienst getreden (in 2018: 22).

Het gemiddeld aantal medewerkers (in FTE's)	werkelijk 2019	werkelijk 2018
Wrb, inclusief projecten en boventalligen	206,0	206,3
Wsnp	7,6	7,4
Wbtv	7,5	6,6
Asiel (AC's)	21,1	20,7
Tijdelijke arbeidskrachten op vaste formatieplaats	9,1	9,3
	251,3	250,3

WNT verantwoording 2019

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Raad voor Rechtsbijstand. Het voor Raad voor Rechtsbijstand toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000

Gegevens 2019 bedragen x C 1		Hans Gerritsen
Funcțiegegevens¹		Algemeen Directeur
Aanvang ² en einde functievervulling in 2019		01/01 - 17-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ³		1
Dienstbetrekking ⁴		nee
Bezoldiging⁵		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		109.743
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal		109.743
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁶		137.660
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁷		N v t
Bezoldiging		109.743
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁸		N v t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁹		N v t
Gegevens 2018¹⁰		
bedragen x C 1		Hans Gerritsen
Funcțiegegevens¹		Algemeen Directeur
Aanvang ² en einde functievervulling		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ³		1
Dienstbetrekking ⁴		nee
Bezoldiging⁵		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		156.941
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		156.941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁶		189.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁷		N v t
Totale bezoldiging		156.941
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁸		N v t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁹		N v t

Gegevens 2019 bedragen x C 1		Hans Gerritsen
Funcțiegegevens¹		Algemeen Directeur
Funcție(s) bij beëindiging dienstverband		Algemeen Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2019
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overaangekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ²		5.508
Individueel toepasselijk maximum ³		75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁴		5.508
Waarvan betaald in 2019		5.508
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N v t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N v t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N v t

Gegevens 2019	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
I. Nijboer	Algemeen Directeur

Gegevens 2019					
bedragen x C 1	Schouw A.G.	Vries J.M. de	Vossen G. van der	Berg P.J.C.M. van den	Eykman Q.A.M.
Functionegevens ³	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	15/6 - 31/12	01/06 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging ²	9.352	2.534	850	2.416	1.074
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	29.100	19.400	19.400	10.577	11.321
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.

Gegevens 2018				
bedragen x C 1	Schouw A.G.	Vries J.M. de	Vossen G. van der	Marion, R.L. van
Functionegevens ³	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06
Bezoldiging				
Totale bezoldiging ²	8.683	1.636	1.764	838
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	28.350	18.900	9.450	9.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N v t.	N v t.	N v t.	N v t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.7 Bedrijfsvoeringsparagraaf

Algemeen

In de bedrijfsvoeringsparagraaf verantwoordt de bestuurder zich over de navolgende onderwerpen:

- Financiële rechtmatigheid, te weten de uitkomsten van de steekproef inzake toevoegen en vaststellen en de overige tijdens de controle aangetroffen rechtmatigheidsfouten en – onzekerheden (inzake het financieel, personeel en materieel beheer);
- De uitkomsten van het gevoerde beleid inzake misbruik en oneigenlijk gebruik.

Deze paragraaf gaat in op afwijkingen en aandachtspunten die voortvloeien uit de reguliere planning- en control cyclus en de uitgevoerde audits. Deze zijn onder meer gebaseerd op interne risicoanalyses, interne rapportages

2.7.1 Financiële onrechtmatigheid

Algemeen

Op 13 januari 2020 is het controleprotocol voor de jaarrekening van de Raad voor Rechtsbijstand vastgesteld. De bestuurder neemt de vastgelegde rapporteringstoleranties in acht bij de opstelling van de in de bedrijfsvoeringsparagraaf opgenomen verantwoording over de financiële rechtmatigheid.

Rechtmatigheidsfouten en -onzekerheden die de rapporteringstolerantie overschrijden dienen te worden gerapporteerd in de bedrijfsvoeringsparagraaf (op basis van clustering naar posten in de jaarrekening of naar onderwerpen, zoals fouten en onzekerheden die samenhangen met toevoegingen en vaststellingen, fouten en onzekerheden inzake inkooprechtmatigheid etc). Zodra het bedrag aan rechtmatigheidsfouten en onzekerheden de controletolerantie te boven gaat, dan dient het totale bedrag aan rechtmatigheidsfouten en -onzekerheden te worden vermeld en toegelicht (en niet alleen het bedrag van de overschrijding van de tolerantie).

De rapporteringstolerantie voor de getrouwheid en financiële rechtmatigheid wordt vastgesteld op 10% van de goedkeuringstolerantie voor de getrouwheid, oftewel 0,2% van de totale baten. Fouten dienen ongesaldeerd te worden weergegeven. Het gaat hier om het verkrijgen van een compleet beeld van alle grotere fouten en onzekerheden. Dat betekent dat overschrijdingen met betrekking tot de financiële rechtmatigheid expliciet worden toegelicht wanneer deze per post de waarde van € 840.538 overschrijdt.

De totale financiële onrechtmatigheid bedraagt € 17,3 mln. Met name veroorzaakt door onjuistheden geconstateerd in het toevoeg en vaststelproces.

Toevoegingen en vaststellingen

Toevoegingen

De totaal geconstateerde fout en onzekerheid in het toevoegproces is 2,77%¹. Afgezet tegen de omvang gecontroleerde toevoegingen is dit € 9,0 mln.

Hieronder zijn de resultaten opgenomen van de door de Raad uitgevoerde steekproefcontrole, voor het toevoegtraject.

Toevoegtraject – Te verwachten fout			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	2,02%	0,04%	2,06%
2018	0,93%	0,27%	1,20%

Toevoegtraject – Te verwachten onzekerheid			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	0,71%	0,00%	0,71%
2018	1,19%	0,00%	1,19%

¹ In het percentage te verwachten onzekerheid zijn twee dossiers opgenomen, waarbij de opgevraagde informatie (nog) niet is ontvangen. Zonder deze twee dossiers is het totaal aan fout en onzekerheden 2,39%.

Vaststellingen

De totaal geconstateerde fout en onzekerheid in het vaststelproces is 2,55%². Afgezet tegen de omvang gecontroleerde vaststellingen is dit € 8,3 mln.

Hieronder zijn de resultaten opgenomen van de door de Raad uitgevoerde steekproefcontrole, voor het vaststeltraject.

Vaststeltraject – Te verwachten fout			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	1,54%	0,15%	1,69%
2018	0,63%	0,29%	0,92%

Vaststeltraject – Te verwachten onzekerheid			
	Te veel betaald	Te weinig betaald	Totaal
2019	0,86%	0,00%	0,86%
2018	2,01%	0,00%	2,01%

Voor een uitgebreide toelichting op de geconstateerde fouten en onzekerheden wordt verwezen naar de beheersparagraaf onderdeel 13 uit het bestuursverslag.

De totale lasten voor toevoegingen (civiel, bestuur, asiel, straf en ambtshalve) zoals opgenomen in de jaarrekening is € 312.485.434 plus een toename van de toevoegingsverplichting van € 7.416.696 en een vrijval van zaken van 2015 van € 6.326.326. In de rechtmatigheidsteekproef is een bedrag gecontroleerd van € 324.255.264 over de jaren 2016-2019, waarvan €218.102.189 betrekking had op de lasten zoals verantwoord in de jaarrekening en waarvan € 103.835.731 nog wel is verantwoord in de lasten van de jaarrekening, echter nog geen onderdeel is geweest van de rechtmatigheidsteekproef.

Inkoop

Met betrekking tot de inkoop bedraagt de totale financiële onrechtmatigheid € 600.000. De Raad heeft een nieuwe raamcontract voor ICT-diensten in voorbereiding. Hierdoor heeft de Raad ervoor gekozen in de tussentijd geen nieuwe aanbestedingen te verrichten. De afgelopen contracten voor twee ICT-diensten zijn in afwijking van de aanbestedingswet- en regelgeving verlengd tot de verwachte startdatum van de nieuwe raamcontracten. De afzonderlijke onrechtmatigheden van de betreffende twee contracten bedraagt respectievelijk € 325.000 en € 275.000.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Met betrekking tot de WNT zijn uit de interne controle geen financiële onrechtmatigheden gebleken.

² In het percentage te verwachten onzekerheid zijn twee dossiers opgenomen, waarbij de opgevraagde informatie (nog) niet is ontvangen. Zonder deze twee dossiers is het totaal aan fout en onzekerheden 1,89%.

2.7.2 Uitkomsten van het gevoerde beleid inzake misbruik en oneigenlijk gebruik

In deze paragraaf worden de uitgevoerde onderzoeken de uitkomsten van het gevoerde beleid inzake misbruik en oneigenlijk gebruik weergegeven. Voor het gevoerde beleid wordt verwezen naar de beheersparagraaf onderdeel 1.9 uit het bestuursverslag.

Dienstverleners	2019	2018
Onderzoeken uitgevoerd	24	31
Informeel informatie uitgewisselde met de deken	56	41
Dekenbezoek	15	17
Aangiftes	1	1

Rechtzoekenden	2019	2018
Ontvangen meldingen vermeend misbruik	161	171
Afgehandelde meldingen	171	157
Openstaand per 31-12	4	14
Aantal gegronde meldingen	6	2
Aangiftes	-	-

In 2019 zijn er geen gevallen van misbruik of oneigenlijk gebruik door medewerkers van de Raad geconstateerd.

Overige

Op basis van de beschikbare informatie zijn geen overige van belang zijnde tekortkomingen geconstateerd, die vermelding in de bedrijfsvoeringparagraaf vereisen.

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Civiel excl. bestuur 2019

(bedragen x € 1,-)

Jaar: 2019

I REALISATIEGEGEVENS

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
a. Aantal afgegeven toevoegingen	190.240	194.644	187.091	183.594	179.070			
b. Betaalde toevoegingsdeclaraties (excl. vervolgedcl.)								
2015	86.297	-	-	-	-			
2016	57.860	91.399	-	-	-			
2017	14.072	56.790	87.559	-	-			
2018	5.480	14.449	55.082	86.152	-			
2019	2.777	5.683	14.106	53.848	85.977	164.193	99%	
	166.486	168.321	156.747	140.000	85.977			
b. Betaalde bedragen in boekjaar								
Op toevoegingsdeclaraties	2.200.437	4.591.938	11.223.410	40.039.289	60.471.514			
Op vervolgedclaraties	155.797	327.467	422.155	352.982	82.986			
Totaal bedrag	2.356.234	4.919.404	11.645.565	40.392.270	60.554.500	119.867.974	119.926.402	100%
c. Gemiddeld betaald bedrag in boekjaar	848	866	826	750	704	738	730	101%
d. Uitvalpercentage (WNTB)	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%	11,0%			
e. Indexeringspercentage	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	2,80%			

II BEREKENING TOEVOEGINGSVERPLICHTING CIVIEL

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
Aantal afgegeven toevoegingen	190.240	194.644	187.091	183.594	179.070			
af: WNTB	(20.978)	(21.464)	(20.631)	(20.245)	(19.747)			
Prognose tot betaling komende toevoegingen	169.262	173.180	166.460	163.349	159.323			
Werkelijk tot betaling gekomen	166.486	168.321	156.747	140.000	85.977			
<i>Raming nog tot betaling komende toevoegingen (a)</i>	2.776	4.859	9.713	23.349	73.346	114.043	118.738	96%
<i>Calculatorische rekenprijs (b)</i>	848	848	860	838	798	815	803	101%
Toevoegingsverplichting (a * b)	2.354.048	4.120.432	8.353.180	19.566.462	58.530.108	92.924.230	95.342.740	97%

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Bestuur excl. asiel 2019

(bedragen x € 1,-)

Jaar: 2019

I REALISATIEGEGEVENS

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
a. Aantal afgegeven toevoegingen	78.216	74.941	69.295	67.949	64.909			
b. Betaalde toevoegingsdeclaraties (excl. vervolgdecl.)								
2015	36.784	-	-	-	-			
2016	25.156	36.452	-	-	-			
2017	4.206	22.730	31.919	-	-			
2018	1.773	4.350	21.844	31.065	-			
2019	930	1.759	4.716	21.718	29.123	58.246	60.037	97%
	68.849	65.291	58.479	52.783	29.123			
b. Betaalde bedragen in boekjaar								
Op toevoegingsdeclaraties	577.319	1.195.874	3.426.420	16.029.118	21.240.614			
Op vervolgdeclaraties	3.761	13.634	24.285	56.806	20.886			
Totaal bedrag	581.079	1.209.508	3.450.705	16.085.923	21.261.500	42.588.716	42.994.852	99%
c. Gemiddeld betaald bedrag in boekjaar	625	688	732	741	730	731	716	102%
d. Uitvalpercentage (WNTB)	10,8%	10,8%	10,8%	10,8%	10,8%			
e. Indexeringspercentage	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	2,80%			

II BEREKENING TOEVOEGINGSVERPLICHTING CIVIEL

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
Aantal afgegeven toevoegingen	78.216	74.941	69.295	67.949	64.909			
af: WNTB	(8.437)	(8.084)	(7.475)	(7.330)	(7.002)			
Prognose tot betaling komende toevoegingen	69.779	66.857	61.820	60.619	57.907			
Werkelijk tot betaling gekomen	68.849	65.291	58.479	52.783	29.123			
Raming nog tot betaling komende toevoegingen (a)	930	1.566	3.341	7.836	28.784	42.457	45.590	93%
Calculatorische rekenprijs (b)	625	625	566	708	753	730	710	103%
Toevoegingsverplichting (a * b)	581.250	978.750	2.225.106	5.547.888	21.674.352	31.007.346	32.375.483	96%

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Asiel 2019

(bedragen x € 1,-)

I REALISATIEGEGEVENS

Jaar: 2019

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
a. Aantal afgegeven toevoegingen	31.856	45.515	31.376	33.184	35.574			
b. Betaalde toevoegingsdeclaraties (excl. vervolgdecl.)								
2015	21.942	-	-	-	-			
2016	6.283	29.888	-	-	-			
2017	1.170	9.436	19.968	-	-			
2018	311	1.507	6.667	20.493	-			
2019	186	575	1.047	7.364	22.226		31.398	108%
	29.892	41.406	27.682	27.857	22.226			
b. Betaalde bedragen in boekjaar								
Op toevoegingsdeclaraties	188.007	632.027	950.985	6.455.247	17.863.554			
Op vervolgdeclaraties	1.278	21.465	25.981	43.057	11.532			
Totaal bedrag	189.285	653.492	976.966	6.498.303	17.875.086		26.193.132	107%
c. Gemiddeld betaald bedrag in boekjaar	1.018	1.137	933	882	804		834	99%
d. Uitvalpercentage (WNTB)	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%	5,6%			
e. Indexeringspercentage	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	2,80%			

II BEREKENING TOEVOEGINGSVERPLICHTING ASIEL

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal afgegeven toevoegingen	31.856	45.515	31.376	33.184	35.574
af: WNTB	(1.778)	(2.540)	(1.751)	(1.852)	(1.986)
Prognose tot betaling komende toevoegingen	30.078	42.975	29.625	31.332	33.588
Werkelijk tot betaling gekomen	29.892	41.406	27.682	27.857	22.226
Raming nog tot betaling komende toevoegingen (a)	186	1.569	1.943	3.475	11.362
Calulatorische rekenprijs (b)	1.018	1.017	1.107	1.006	932
Toevoegingsverplichting (a * b)	189.348	1.595.673	2.150.901	3.495.850	10.589.384
					18.021.156
					14.834.466
					121%

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Straf regulier 2019

(bedragen x € 1,-)

Jaar:

2019

I REALISATIEGEVEENS

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2018	2019	%2019-2018
a. Aantal afgegeven toevoegingen	79.693	78.463	78.385	75.328	74.992			
b. Betaalde toevoegingsdeclaraties (excl. vervolgdecl.)								
2015	44.541	-	-	-	-			
2016	20.094	45.055	-	-	-			
2017	3.631	18.801	45.026	-	-			
2018	1.637	4.093	19.188	43.058	-			
2019	886	1.505	3.882	18.113	44.195	68.581	68.819	100%
	70.789	69.454	68.096	61.171	44.195			
b. Betaalde bedragen in boekjaar								
Op toevoegingsdeclaraties	623.331	1.110.623	3.029.775	12.255.073	28.492.716			
Op vervolgdeclaraties	333.753	633.796	1.181.546	1.163.858	474.857			
Totaal bedrag	957.084	1.744.419	4.211.321	13.418.930	28.967.574	49.299.328	49.305.102	100%
c. Gemiddeld betaald bedrag in boekjaar	1.080	1.159	1.085	741	655	719	716	100%
d. Uitvalpercentage (WNTB)	10,1%	10,1%	10,1%	10,1%	10,1%			
e. Indexeringspercentage	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	2,80%			

II BEREKENING TOEVOEGINGSVERPLICHTING STRAF

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal afgegeven toevoegingen	79.693	78.463	78.385	75.328	74.992
af: WNTB	(8.018)	(7.895)	(7.887)	(7.579)	(7.545)
Prognose tot betaling komende toevoegingen	71.675	70.568	70.498	67.749	67.447
Werkelijk tot betaling gekomen	70.789	69.454	68.096	61.171	44.195
Raming nog tot betaling komende toevoegingen (a)	886	1.114	2.402	6.578	23.252
Calculatoirische rekenprijs (b)	1.080	1.079	1.129	1.102	857
Toevoegingsverplichting (a * b)	956.880	1.202.006	2.711.858	7.248.956	19.926.964
					32.046.664
					34.726.853
					96%

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

Straf ambtsh 2019

(bedragen x € 1,-)

Jaar: 2019

I REALISATIEGEGEVENS

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019	2019	2018	%2019-2018
a. Aantal afgegeven toevoegingen	45.205	43.088	40.942	38.757	38.695			
b. Betaalde toevoegingsdeclaraties (excl. vervolgdecl.)								
2015	25.192	-	-	-	-			
2016	11.636	24.069	-	-	-			
2017	2.107	10.864	22.986	-	-			
2018	885	2.289	10.734	21.384	-			
2019	488	933	1.925	10.051	21.453	34.850	35.758	97%
	40.308	38.155	35.645	31.435	21.453			
b. Betaalde bedragen in boekjaar								
Op toevoegingsdeclaraties	579.855	1.238.863	2.577.138	12.744.787	22.094.466			
Op vervolgdeclaraties	1.664.723	3.016.190	6.770.926	10.692.945	3.103.671			
Totaal bedrag	2.244.578	4.255.053	9.348.064	23.437.733	25.198.137	64.483.565	64.911.136	99%
c. Gemiddeld betaald bedrag in boekjaar	4.600	4.561	4.856	2.332	1.175	1.850	1.815	102%
d. Uitvalpercentage (WNTB)	9,8%	9,8%	9,8%	9,8%	9,8%			
e. Indexeringspercentage	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	2,80%			

II BEREKENING TOEVOEGINGSVERPLICHTING AMBTSHALVE

Jaar van afgifte -->	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal afgegeven toevoegingen	45.205	43.088	40.942	38.757	38.695
af: WNTB	(4.409)	(4.203)	(3.993)	(3.780)	(3.774)
Prognose tot betaling komende toevoegingen	40.796	38.885	36.949	34.977	34.921
Werkelijk tot betaling gekomen	40.308	38.155	35.645	31.435	21.453
Raming nog tot betaling komende toevoegingen (a)	488	730	1.304	3.542	13.468
Calculatorische rekenprijs (b)	4.600	4.587	4.570	4.735	3.014
Toevoegingsverplichting (a * b)	2.244.800	3.348.510	5.959.280	16.771.370	40.592.552
					68.916.512
					64.913.277
					106%

2.8 SPECIFICATIE TOEVOEGINGSVERPLICHTING RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

III - JAARAFSLUITING TOEVOEGINGSVERPLICHTING

Jaariaag	2015	2016	2017	2018	2019	Jaarrekening 2018
saldo balans 1 januari						
civiel bestuur	4.420.000	8.704.755	19.763.424	59.870.824	92.759.003	92.759.003
asiel straf	1.528.673	2.465.337	5.904.864	21.820.344	31.719.218	31.719.218
ambishalve	62.160	1.724.872	2.989.864	9.938.432	14.715.328	14.715.328
	2.436.480	3.149.250	6.748.500	21.110.420	33.444.650	33.444.650
	4.078.805	7.091.188	13.681.020	38.010.000	62.861.013	62.861.013
	12.526.118	23.135.402	49.087.672	150.750.020	235.499.212	235.499.212
saldo balans 31 december						
civiel bestuur	2.354.048	4.120.432	8.353.180	19.566.462	58.530.108	92.924.230
asiel straf	581.250	978.750	2.225.106	5.547.888	21.674.352	31.007.346
ambishalve	189.348	1.595.673	2.150.901	3.495.850	10.589.384	18.021.156
	956.880	1.202.006	2.711.858	7.248.956	32.046.664	19.926.964
	2.244.800	3.348.510	5.959.280	16.771.370	40.592.552	68.916.512
	6.326.326	11.245.371	21.400.325	52.630.526	151.313.360	242.915.908
mutatie						
civiel bestuur	2.065.952-	4.584.323-	11.410.244-	40.304.362-	58.530.108	165.227
asiel straf	947.423-	1.486.587-	3.679.758-	16.272.456-	21.674.352	711.872-
ambishalve	127.188	129.199-	838.963-	6.442.582-	10.589.384	3.305.828
	1.479.600-	1.947.244-	4.036.642-	13.861.464-	19.926.964	1.397.986-
	1.834.005-	3.742.678-	7.721.740-	21.238.630-	40.592.552	6.055.499
	(6.199.792)	(11.890.031)	(27.687.347)	(98.119.494)	151.313.360	7.416.696

IV - JOURNAALPOSTEN JAARAFSLUITING TOEVOEGINGSVERPLICHTING

	DEBET	CREDIT
Mutatie voorziening programmakosten civiel/ nog te financieren toev. (52130)	7.416.696	-
Toevoegingsverplichting korte termijn (15110)	-	6.600.859
Toevoegingsverplichting lange termijn (17110)	-	815.837
Toevoegingsverplichting korte termijn (15110)	5.630.430	-
Toevoegingsverplichting lange termijn (17110)	695.896	-
Bijzondere baten/lasten (91210)	-	6.326.326
	13.743.022	13.743.022

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van KPMG Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de onderneming, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW

Bedragen x 1.000 EUR en excl. BTW

	2019	2018
Jaarrekeningcontrole	122	79
Overige Assurance	32	28
Belastingadviesdiensten	-	-
Overige dienstverlening	55	303
	<u>209</u>	<u>410</u>

3. Gebeurtenissen na balansdatum

Op 13 januari 2020 is er een nieuw accountantsprotocol voor 2019 en een nieuw rapport Verantwoord gerapporteerd 2019 vastgesteld door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Vastgesteld te Utrecht d.d. 12 maart 2020

Namens de Raad voor Rechtsbijstand

Algemeen Directeur:

I.D. Nijboer

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Conform hetgeen geregeld is in "Verantwoord gerapporteerd 2019" van 13 januari 2020 wordt het resultaat toegevoegd aan, dan wel onttrokken aan de egalisatiereserve van de Raad.

4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage: (Neven)functies bestuurder en Leden van de Raad van Advies

Bestuurder

Nevenactiviteiten mw. dr. I.D. (Irene) Nijboer:

- Lid RvT SNV Netherlands Development Organisation

Nevenactiviteiten dhr. mr. drs. J.H. (Hans) Gerritsen

- Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Den Haag sector Bestuursrecht (vreemdelingenkamer) (niet actief)
- Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Den Haag sector Strafrecht (uitleveringskamer) (niet actief)

Raad van Advies

(Neven)functies ***dhr. dr. A.G. (Gerard) Schouw:***

Huidige functie:

Algemeen directeur Nefarma, de Nederlandse Vereniging voor Innovatieve Geneesmiddelen

Huidige nevenfuncties:

- Voorzitter Netherlands Institute of Governance
- Voorzitter Bachfestival Drechtsteden
- Lid Economic Development Board Drechtsteden
- Lid Dagelijks bestuur VNO-NCW
- Lid RvT Transparantieregister
- Lid bestuur CGR

(Neven)functies ***mw. drs. J.M. (Monique) de Vries:***

Huidige nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht ICS (ngo ontwikkelingssamenwerking)
- Lid redactie Nestor (blad oud-leden van de Staten Generaal en het Europees Parlement)
- Lid Raad van Toezicht SWOV
- Lid Bestuur Historische Vereniging "Die Haghe"

(Neven)functies ***dhr. mr G.J.A.M. (Gert-Jan) van der Vossen RC:***

Huidige functie:

Managing Partner Holland Consulting Group

Huidige nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Yulius voor Geestelijke Gezondheidszorg
- Lid Raad van Toezicht Hogeschool voor de Kunsten Utrecht (HKU)
- Lid Raad van Toezicht Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie
- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Stichting DOEN

(Neven)functies **mw. mr. dr. Q.A.M. (Quirine) Eijkman**:

Huidige functies:

- Ondervoorzitter College voor de Rechten van de Mens
- Lector Toegang tot het Recht, Kenniscentrum Sociale Innovatie (KSI) Hogeschool Utrecht

Huidige nevenfuncties:

- Lid Raad van Advies Privacy First
- Lid Raad van Advies Delitelabs, non-profit startupschool voor ondernemende vluchtelingen & migranten
- Lid Raad van Advies Nederlands Juristen Comité voor de Mensenrechten (NJCM)
- Bestuurslid Stichting Open Recht
- Lid Nederlands Helsinki Comité

(Neven)functies **dhr. drs. P.J.C.M. (Peter) van den Berg**:

Huidige nevenfuncties:

- Voorzitter Rekenkamer Utrecht
- Lid Auditcomité Centraal Bureau voor de Statistiek
- Lid Auditcomité Ministerie van Algemene Zaken
- Nederlands lid van de Voortgangscmissie Groeiakkoord Curacao
- Onafhankelijk beoordelaar van de Evaluatie Begrotingsbeleid t.b.v. de Studiegroep Begrotingsruimte