

Ondersteuningsplan Hulp bij het huishouden

Contactgegevens klant	
Naam klant	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	Thuis Mobiel
BSN klant	
Geboortedatum	
Indicatedatum	
Startdatum ondersteuning	
Einddatum indicatie	
Aantal ruimtes	.. woonkamer .. keuken .. badkamer .. slaapkamer(s) .. toilet .. gang .. overloop .. overige ruimtes
Aantal personen in het huishouden	
Naam zorgaanbieder	
Frequentie dienstverlening	keer per week/weken
Vertegenwoordiger van de klant	
(alleen invullen als de klant zich laat vertegenwoordigen voor het maken van afspraken of het beantwoorden van vragen over klanttevredenheid)	
Naam vertegenwoordiger	
Telefoonnummer	Thuis Mobiel
E-mail adres	
Relatie tot de klant	

Netwerk van klant
(hieronder kan worden aangegeven welke andere mensen de klant helpen bij onder andere huishoudelijke taken)

Doel van dit ondersteuningsplan	
1	Het vastleggen van ondersteuningsafspraken tussen de klant en de zorgaanbieder
2	Het leveren van input voor de toetsing van de kwaliteit van de dienstverlening en de klantbeleving. Hiervoor kan de klant of diens vertegenwoordiger worden benaderd door de gemeente of een door de gemeente ingehuurde organisatie. Er kunnen telefonische vragen worden gesteld en/of er kan een technische kwaliteitscontrole plaatsvinden bij de klant thuis.
3	De rapportagelijst moet worden ingevuld als de werkzaamheden zijn verricht bij de klant thuis op de datum waarop de dienstverlening is uitgevoerd.

Probleem (actueel of onverwacht). De klant is: <i>Wat is er aan de hand, wat vertelt de klant je, wat zie je zelf</i> <i>* Doorhalen wat niet van toepassing is</i>
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat tot licht huishoudelijk werk (planten verzorgen, stof afnemen, afwassen) ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk (familie, burens, vrienden) of betrokken organisaties (kerk, club, anderen vrijwilligers)
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat tot zwaar lichamelijk werk (stofzuigen, dweilen, ramen zemen, toilet schoonmaken, badkamer schoonmaken, bed verschonen) ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat tot het verzorgen van het wasgoed ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat tot het verzorgen van maaltijden ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat de boodschappen te verzorgen ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat om kinderen < 12 jaar te verzorgen ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties
☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat om het huishouden te organiseren ☐ Is volledig/gedeeltelijk/niet* over te nemen door eigen netwerk of organisaties

Resultaten
<i>Wat wil je samen met de klant bereiken</i>
☐ Licht huishoudelijk werk is uitgevoerd ☐ De klant wordt ondersteund bij het uitvoeren van licht huishoudelijk werk ☐ De klant is weer in staat licht huishoudelijk werk uit te voeren ☐ Licht huishoudelijk werk is geen resultaatgebied
☐ Zwaar huishoudelijk werk is uitgevoerd ☐ De klant wordt ondersteund bij het uitvoeren van zwaar huishoudelijk werk ☐ De klant is weer in staat zwaar huishoudelijk werk te doen ☐ Zwaar huishoudelijk werk is geen resultaatgebied
☐ Het wasgoed van de klant is verzorgd ☐ De klant wordt ondersteund bij het verzorgen van het wasgoed ☐ De klant kan weer zorg dragen voor het wasgoed ☐ Het verzorgen van het wasgoed is geen resultaatgebied
☐ De maaltijden van de klant zijn verzorgd ☐ De klant wordt ondersteund bij het verzorgen van de maaltijden ☐ De klant kan weer zorg dragen voor de maaltijdverzorging ☐ Het verzorgen van de maaltijden is geen resultaatgebied
☐ De boodschappen worden verzorgd ☐ De klant wordt ondersteund bij het halen van boodschappen ☐ De klant is weer in staat boodschappen te halen ☐ Het verzorgen van de boodschappen is geen resultaatgebied
☐ Er wordt zorg gedragen voor de kinderen in het gezin ☐ De klant wordt ondersteund bij het zorg dragen voor de kinderen in het gezin ☐ De klant kan weer zorg dragen voor zijn of de kinderen in het gezin ☐ Het zorgen voor de kinderen in het gezin is geen resultaatgebied
☐ het huishouden van de klant is georganiseerd ☐ De klant wordt ondersteund bij het organiseren van het huishouden ☐ De klant is weer in staat zelf het huishouden te organiseren ☐ Het organiseren van het huishouden is geen resultaatgebied

Acties/uitvoeringsafspraken Wat spreek je af om het resultaat te bereiken? Benoem concrete acties. Wordt niets afgesproken bij een bepaalde actie omdat de klant dit zelf kan of een andere oplossing heeft gevonden vul dan "nul" in.			
Actie	Onderdeel	Hoe veel keer per week/weken bied je deze ondersteuning	Eventuele opmerkingen
Licht huishoudelijk werk			
Afwas	☐ uitvoeren	... keer per week/... weken*	
Interieur	☐ hoog	... keer per week/... weken*	
	☐ midden	... keer per week/... weken*	
	☐ laag	... keer per week/... weken*	
Zwaar huishoudelijk werk			
Stofzuigen/ dweilen	☐ Stofzuigen woning	... keer per week/... weken*	
	☐ Dweilen woning	... keer per week/... weken*	
Keuken reinigen	☐ Aanrecht	... keer per week/... weken*	
	☐ Fornuis	... keer per week/... weken*	
	☐ Spoelbak(ken) incl. kraan	... keer per week/... weken*	
	☐ Pedaalemmer	... keer per week/... weken*	
Badkamer	☐ wastafel	... keer per week/... weken*	
	☐ Kranen	... keer per week/... weken*	
	☐ Douchebak / bad	... keer per week/... weken*	
	☐ Douchewand/gordijn	... keer per week/... weken*	
	☐ Afvoerputje	... keer per week/... weken*	
	☐ Toiletpot	... keer per week/... weken*	
	☐ Toiletblil	... keer per week/... weken*	
	☐ Spiegel	... keer per week/... weken*	
Toilet	☐ Wastafel	... keer per week/... weken*	
	☐ Toiletpot	... keer per week/... weken*	
	☐ Toiletblil	... keer per week/... weken*	
	☐ Spiegel	... keer per week/... weken*	
Afval opruimen	☐ uitvoeren	... keer per week/... weken*	
Beddengoed verschonen	☐ uitvoeren	... keer per week/... weken*	
Verzorgen van de was			
Was	☐ In de machine	... keer per week/... weken*	

	☐ Uit de machine/uithangen ☐ Was afhalen/vouwen/opbergen ☐ Strijken	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Het verzorgen van de boodschappen			
Boodschappen	☐ Lijst opstellen ☐ Inkopen ☐ Inruimen	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Het verzorgen van de maaltijden			
Brood maaltijd	☐ Klaarzetten / tafeldekken / koffie zetten ☐ afruimen en opruimen	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Warme maaltijd	☐ klaarzetten/tafeldekken magnetron aan/verpakking open ☐ afruimen ☐ voorbereiden/bereiden	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Het zorgdragen voor kinderen in het gezin			
Ochtendzorg voor kind	☐ luier verschonen ☐ wassen ☐ aankleden ☐ maaltijdondersteuning ☐ tanden poetsen	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Middagzorg voor kind	☐ luier verschonen ☐ maaltijdondersteuning	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Extra tijd voor kind	☐ drinken (tussendoor) ☐ luier verschonen ☐ spelen/opvoeding	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Het organiseren van het huishouden			
Administratie	☐ uitvoeren ☐ ondersteunen	... keer per week/... weken* ... keer per week/... weken*	
Organiseren	☐ huishoudelijke activiteiten	... keer per week/... weken*	
Plannen en beheren	☐ middelen m.b.t. het huishouden	... keer per week/... weken*	
Helpen bij structuur in het huishouden	☐ handhaven ☐ verkrijgen ☐ herkrijgen	... keer per week/... weken*	

Vergroten zelfredzaamheid			
aanleren van vaardigheden			

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Acties/uitvoeringsafspraken bij langdurige hulpverlening (niet frequente taken)		
Wat spreek je af om het resultaat te bereiken? Benoem concrete acties.		
Actie en richtlijn voor het aantal keren per jaar	Hoe veel keer per week/weken bied je ondersteuning	Maand(en) van uitvoering
Afzuigkap reinigen (4 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Keukenkast binnen (2x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Deuren geheel nat afnemen (12 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Ramen zemen binnen (4 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Gordijnen wassen (1 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Hoge randen en richels afnemen (12 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Keuken apparatuur geheel reinigen (12 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Keukenblok buitenzijde geheel reinigen (12 keer per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Koelkast geheel reinigen (4 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Luxaflex/ Lamellen reinigen (1 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Radiatoren geheel reinigen (6 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Schrobben tegelvloeren (2 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Stoffen stoelen en banken stofzuigen (12 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Tegelwanden geheel reinigen (6 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
Verticale vlakken nat afnemen (12 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	

Vriezer reinigen (1 x per jaar)	☐ Niet van toepassing ☐ ... keer per week/... weken*	
------------------------------------	---	--

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Datum:	Handtekening medewerker:	Datum:	Handtekening klant/vert.w.*:

Met de ondertekening van het ondersteuningsplan, gaat u er mee akkoord dat wij het ondersteuningsplan delen met de gemeente.

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Rapportagelijst

[illegible]