

Raamovereenkomst

voor verhuisdiensten

tussen

Provincie Noord-Holland



&

De ondergetekenden:

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging directie Beheer en Uitvoering Noord-Holland 11-11-2020 ([prb-2020-3093](#)) tot wijziging van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. van der Stelt, directeur Concernzaken, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. **[Naam winnende Inschrijver inclusief rechtspersoonlijkheid]**, (statutair) gevestigd te **[(postcode)] [plaats]**, aan **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[volledige naam Rechtsgeldig vertegenwoordiger]**, **[functie]**, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gedaan met als doel een Opdrachtnemer te contracteren die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring met betrekking tot het verrichten van verhuisdiensten (Projectverhuisdiensten, Opslagdiensten en Ondersteunende diensten) conform het Programma van Eisen;
- II Opdrachtnemer de aanbidding met de Beste-Prijs-kwaliteit Verhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever tot Gunning van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is overgegaan;
- III op basis van die Gunning de onderhavige Raamovereenkomst tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door de Opdrachtnemer te verrichten Opdracht zijn vastgelegd;
- IV op deze Raamovereenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten, vastgesteld door Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland op 25 september 2018, van toepassing zijn met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, voor zover daarvan in (de bij) deze Raamovereenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt en tot uitvoering waarvan Opdrachtnemer zich verplicht, om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de Diensten te verrichten als nader omschreven in de Bijlagen.
- 2.2 Raamovereenkomst De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Raamovereenkomst en de in het kader van deze Raamovereenkomst op te stellen nadere overeenkomsten;
 2. Nota('s) van Inlichtingen d.d. XXX (laatste versie als hoogste in rangorde);
 3. De Inschrijvingsleidraad d.d. XXX inclusief Bijlagen ;
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer (voor zover daarnaar niet uitdrukkelijk in deze Raamovereenkomst is verwezen en daarmee (onderdelen zijn) geïncorporeerd in deze Raamovereenkomst).
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (een bepaalde omvang) af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verwerft uitsluitend het alleenrecht voor de leveringen van diensten zoals benoemd in deze Raamovereenkomst voor zover deze door Opdrachtgever worden afgeroepen middels een Nadere Opdracht.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van 4 jaar, ingaande op 1 juli 2021 en aldus eindigend op 30 juni 2025.
- 3.2 Na ommekomst van de in het eerste lid vermelde periode, kan door Opdrachtgever deze Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, met vier (4) maal 1 (één) jaar worden verlengd.
- 3.3 Opdrachtgever zal minimaal drie maanden voor het einde van de lopende periode aan Opdrachtnemer schriftelijk meedelen of de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging. Zonder deze mededeling eindigt het contract van rechtswege.
- 3.4 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.
- 3.5 De prestaties van de opdrachtnemer worden gemeten conform KPI's zie artikel 11. Het niet voldoen aan deze KPI's kan reden zijn van tussentijds beëindigen conform artikel 4.2.6 van de PvE.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 4. Contactpersonen en communicatie

- 4.1 In Bijlage D zullen de contactpersonen van Partijen en de overlegstructuur over de uitvoering van deze Raamovereenkomst worden opgenomen.
- 4.2 In ieder geval één maal per jaar vindt tussen Partijen een evaluerend gesprek plaats over de algehele stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst. De opdrachtnemer neemt hiervoor initiatief. Indien gewenst kan de Opdrachtgever een eerder overleg in te plannen.

Artikel 5. Garantie

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij zich bij het verrichten van Diensten uitsluitend zal bedienen van personeel of helpers die voldoende deskundig zijn, conform het gestelde in het programma van eisen.
- 5.2 Opdrachtnemer garandeert dat door hem te leveren goederen en te gebruiken of in te zetten hulpmiddelen en materialen geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn, dat zij deugdelijk zijn, dat zij voldoen aan relevante (wettelijke) voorschriften en dat een normaal gebruik ervan geen risico's oplevert voor de veiligheid van personen of goederen van Opdrachtgever of van derden.

Artikel 6. Personeel

- 6.1 De uitvoerende medewerkers van de Opdrachtnemer dienen tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden gekleed te zijn in verzorgde en representatieve bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo. Deze bepaling is ook van toepassing op uitzendkrachten en medewerkers voor periodieke werkzaamheden. Tevens dient de bedrijfskleding te voldoen aan de veiligheidseisen en indien van toepassing aan de wettelijke voorschriften.
- 6.2 De (meewerkend) voorman van Opdrachtnemer en eventueel overige contactpersonen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- 6.3 Bij elke Nadere overeenkomst dient Opdrachtnemer een ervaren projectleider ter beschikking te stellen.
- 6.4 Bij niet of niet tijdig beschikbaar zijn van in te zetten personeel door Opdrachtnemer dient Opdrachtnemer tijdig voor kwalitatief gelijkwaardige vervanging te zorgen..

Artikel 7. Locatie, plaats en tijdstippen

- 7.1 Op weekend-, feest- en eventueel op overige door Opdrachtgever aan te wijzen dagen waarop normaliter geen werkzaamheden worden uitgevoerd, vindt geen Dienstverlening plaats door Opdrachtnemer, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in lid 3 van dit artikel.
- 7.2 Aan de medewerkers van Opdrachtnemer wordt toegang verleend tot genoemde Locaties voor zover deze toegang noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtgever verplicht zich dit personeel in staat te stellen de Dienstverlening onder de bij Opdrachtnemer gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- 7.3 Inschrijver is in staat en bereid om zeven (7) dagen per week (indien nodig) haar diensten aan te bieden.

Artikel 8. Uitvoering van de werkzaamheden

- 8.1 De uitvoering van de Diensten geschiedt overeenkomstig het gestelde in de Bijlagen bij deze Raamovereenkomst. Overige werkzaamheden geschieden op aanwijzing van de vertegenwoordiger van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer en zijn personeel dient de (huis)regels en aanwijzingen in acht te nemen, die hem door Opdrachtgever worden gegeven. Tot het geven van regels en aanwijzingen is in ieder geval bevoegd de verantwoordelijk contactpersoon (of zijn vervanger) van Opdrachtgever. Het personeel dient zich op verzoek van Opdrachtgever te legitimeren.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 8.3 De uitvoering van de werkzaamheden dient zodanig te geschieden dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt verstoord.
- 8.4 Annuleringen van verhuisdiensten door Opdrachtgever kunnen kosteloos geschieden met inachtneming van een termijn van 24 uur, met dien verstande dat zaterdagen, zondagen en feestdagen daarbij niet worden meegerekend. Bij annulering binnen 24 uur mag de Opdrachtnemer, maximaal de werkelijke kosten die aantoonbaar zijn gemaakt in verband met de geannuleerde opdracht, in rekening brengen bij Opdrachtgever, tenzij sprake is van een overmacht situatie bij Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever binnen 4 uur na de daartoe door hem ontvangen melding van Opdrachtgever adequate hulpmiddelen en materialen in te zetten die benodigd zijn om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Deze hulpmiddelen en materialen voldoen aan het bepaalde in artikel 5, tweede lid van deze Raamovereenkomst.
- 8.6 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen 4 uur na de daartoe door hem ontvangen melding van Opdrachtgever nazorg te geven op de locatie bij Opdrachtgever.
- 8.7 Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het tijdig verkrijgen van bijv. vergunningen en ontheffingen.

Artikel 9. Tarieven

- 9.1 Opdrachtnemer zal de overeengekomen Diensten verrichten tegen een vergoeding op basis van de tarieven als genoemd in Bijlage C, te weten:

PRIJZEN INVOEGEN

- 9.2 De tarieven staan vast gedurende het twee contractjaar, daarna kunnen de tarieven éénmaal per jaar in juli worden bijgesteld maximaal gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening, peildatum maart voorafgaand. Hyperlink naar CBS tabel: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100): <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1,3,8,10&D2=0&D3=34&D4=0&D5=68-70,72-74,76-78,80-82,85-87,89-91,93-95,I&HD=151130-1320&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4>

Opdrachtnemer dient hiervoor uiterlijk 1 (één) maand vóór het moment van indexering een verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan akkoord gaan met het voorstel. Het oude tarief blijft geldig zolang een vervangend tarief niet is overeengekomen. Het nieuwe tarief zal per de 1^e van de maand opvolgende op de maand waarin overeenstemming is bereikt gelden (niet met terugwerkende kracht).

- 9.3 De opgegeven tarieven zijn integrale prijzen, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval maar niet uitsluitend de volgende kosten zijn inbegrepen: schouwing op locatie(s), reiskosten, opstellen van offertes, opleveren managementinformatie, aan- en afrijdkosten en alle overige kosten.

Artikel 10. Betaling

- 10.1 Facturatie van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geschiedt achteraf, te weten na succesvolle uitvoering van de Nadere overeenkomst. De acceptatietermijn is maximaal 30 dagen. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een niet geaccepteerde prestatie. Opdrachtnemer dient de factuur bij voorkeur per e-mail in bij crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan dat in de volgende formaten: PDF, Excel of Word. Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- 10.2 Betaling aan Opdrachtnemer (op basis van de factuur als bedoeld in artikel 10 lid 1 Raamovereenkomst) geschiedt binnen dertig (30) dagen na akkoord van de factuur. De factuur voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden als hierna beschreven en indien geen omstandigheid

van toepassing is als bedoeld in artikel 12 Algemene inkoopvoorwaarden. Indien om welke reden dan ook als hiervoor bedoeld, sprake is van een betwiste factuur, dan heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opdrachtnemer heeft in geen van die gevallen het recht zijn verplichtingen op te schorten en/of de Raamovereenkomst te ontbinden.

De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:

- centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Postbus 3007
2001 DA Haarlem
- opdrachtnummer uit de opdrachtbrief
- factuurnummer van uw organisatie en factuurdatum
- btw-nummer van uw organisatie
- btw-bedrag
- KvK-nummer
- IBAN nummer

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan u worden geretourneerd en niet door de provincie worden verwerkt en uitbetaald.

Artikel 11 kritische prestatie indicatoren

Voor het evalueren van de prestaties en resultaten gelden de volgende KPI's

Nr.	Kritieke prestatie-indicatoren
KPI-1	Personeel: • Per opdracht overleggen vakdiploma erkende verhuizers, • Eens per jaar EPV branche keurmerk • Geen klachten gedrag en voorkomen uitvoerend personeel -
KPI-2	Uitvoering: • responstijd 4 uur
KPI 3	Commercie • Tijdig en compleet aanleveren nadere offertes
KPI 4	Rapportage: • Tijdige en juiste verslaglegging
KPI 5	Duurzaamheid: • Jaarlijkse opgave uitlaatemissies en brandstofgebruik gelijk aan of schoner dan opgegeven bij gunning. • De uitlaatemissies per in te zetten voertuig zijn minimaal: Zware voertuigen voldoen aan de Euro-V norm (of hoger); Lichte voertuigen voldoen aan de Euro-6 norm (of hoger).

Artikel 12. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social return

12.1 Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde Social return verplichting van 6%, conform het bepaalde in Bijlage [Social Return], en daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken na datum van Gunning bij de Social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van Social return in te dienen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 13 Overige bepalingen:

13.1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

- a. In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de eventuele CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- b. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden.
- e. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden.

13.2 Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav)

1. Opdrachtnemer zal alle relevante wet- en regelgeving nakomen die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst op haar van toepassing is. Dit betreft in elk geval ook de Wet op de uitgebreide identificatieplicht van 1 januari 2005 en de Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav) van 21 december 1994. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) staat over de tewerkstelling van vreemdelingen en deze wet na te leven. Opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s)/opdrachtnemer(s) op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving van de Wav verbonden gevolgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer verstrekt Provincie uiterlijk 2 weken vóór uitvoering van de Nadere Overeenkomst kopieën van de juiste, geldige en vereiste:

- a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
- b. Identificatie in de zin van de Wet op de Identificatieplicht en de wet arbeid vreemdelingen.

Zonder kopie van de benodigde documenten te hebben verstrekt aan Provincie is het tewerkstellen van vreemdelingen op de werkplek door Opdrachtnemer niet toegestaan;

3. Opdrachtnemer dient Provincie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Bij elke bespreking met de Provincie zorgt Leverancier ervoor dat "tewerkstelling van vreemdelingen op de werkplek" wordt geagendeerd. Daartoe legt Leverancier tijdens de eerstvolgende bespreking een lijst over aan de Provincie van alle bij de uitvoering van de Prestatie betrokken personen, die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken, alsmede hun tewerkstellingsvergunning in kopie. Voorts neemt Leverancier tijdens de duur van de uitvoering van de Prestatie op eerste verzoek van de Provincie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de vereiste tewerkstellingsvergunningen en de naleving van de Wav. De Provincie is bevoegd op de werkplek(ken) steekproefsgewijs op de naleving van de Wav te controleren.

4. Indien bij controle blijkt dat er geen geldige documenten kunnen worden getoond, is Opdrachtnemer verplicht de vreemdeling onmiddellijk van de werkplek te verwijderen en verwijderd te houden en voor zover nodig voor vervanging zorg te dragen, onder tijdige overlegging aan de Provincie van de relevante documenten als bedoeld in lid 2. Opdrachtnemer vrijwaart Provincie voor alle boetes die Provincie op grond van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegd mocht krijgen. Opdrachtnemer ontvangt van Provincie de boeteaanzegging (voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door Provincie en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boete aan Provincie. Voldoet Opdrachtnemer de boete niet tijdig dan, zijn alle kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

5. Schending van bovengenoemde bepalingen levert in ieder geval een toerekenbare tekortkoming op, met alle wettelijke en contractuele gevolgen van dien.

13.3 Integriteit

Opdrachtnemer en zijn in te zetten medewerkers zullen te allen tijden integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonbaar maakt, kan de provincie tegen opdrachtnemer e/o medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

Indien de opdracht aan u wordt gegund, geldt het volgende:

- o Voor de start van elke inhuuropdracht dient de bij de provincie in te zetten persoon kennis te nemen van bijgevoegde verklaring en deze te ondertekenen;
- o U dient deze verklaring meteen na ondertekening, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, aan de provincie te retourneren;
- o Zonder getekende integriteitsverklaring in het bezit van de provincie kan de opdracht niet aanvangen en heeft u dus geen recht op betaling.

Door het indienen van uw offerte stemt u in met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

13.4 Communicatie

Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de algemene inkoopvoorwaarden coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten; Opdrachtgever coördineert de reactie hierop.

Op de bepaling genoemd is lid 4 van artikel 5 AIV van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Bijlagen

Van deze Raamovereenkomst maken de volgende Bijlagen deel uit:

Bijlage A	Inschrijvingsleidraad Verhuisdiensten, inclusief de Nota van Inlichtingen, Format Prijzenblad en PvE (reeds in uw bezit)
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 (reeds in uw bezit)
Bijlage C	inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage D	Overzicht contactpersonen

Raamovereenkomst

Aldus overeengekomen, vastgelegd in 8 pagina's tekst en in tweevoud ondertekend:

Te Haarlem

xxxxxxx

Datum:

Datum:

Opdrachtgever

Provincie Noord-Holland

Opdrachtnemer

xxxxxxxxx

H. van der Stelt
Directeur Concernzaken

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: