

<Concept> Overeenkomst Werken

'Verbetering binnenklimaat
Amadeus Lyceum'

kenmerk 2020-UVO-050

Gemeente Utrecht

en

xxx

Contractnummer xxx

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail inkoop@utrecht.nl

Overeenkomst Werken

Partijen:

1. De Opdrachtgever, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jurrien Brombacher in zijn hoedanigheid van Hoofd UVO, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2., statutair gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in <zijn/haar> hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna te noemen: 'Partijen',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in mei 2020 een nationale aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2020-UVO-050 voor het verbeteren van het binnenklimaat van het Amadeus Lyceum.
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten voor het verbeteren van het binnenklimaat van het Amadeus Lyceum.
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend;
- IV Opdrachtnemer in staat is om het werk te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder het werk dient te geschieden, wensen vast te leggen in een overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1 UAV 2012:
Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012
- 1.2 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op het verbeteren van het binnenklimaat van het Amadeus Lyceum, zoals verwoord in de inschrijvingsleidraad en daarbij behorende documenten.

- 2.2 De uitvoering van het werk vindt plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2020-UVO-050), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 2.3 Voor zover de Overeenkomst, de UAV 2012 en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Onderhavige overeenkomst
 2. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum > (bijlage 1)
 3. Nota van Inlichtingen 3 d.d. <datum >;
 4. Nota van Inlichtingen 2 d.d. <datum >;
 5. Nota van Inlichtingen 1 d.d. <datum >;
 6. Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 2020-UVO-050 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de inschrijvingsleidraad
 7. UAV 2012;
 8. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum >;
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met <xx> genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Prijs en betaling

- 3.1 De aanneemsom bedraagt € <xxx>, exclusief BTW.
- 3.2 Facturering van de aannemingssom vangt aan bij de start van de uitvoering en vindt plaats middels indiening van termijnen volgens een door Opdrachtnemer op te stellen en door Opdrachtgever goed te keuren betalingsregeling, dat gelijke tred houdt met de stand van de reeds verrichte en gereed zijnde werkzaamheden op de bouwplaats.
- 3.3 De op de termijnen betrekking hebbende facturen zullen door Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de directie worden ingezonden.
- 3.4 Na ontvangst van een factuur zal Opdrachtgever c.q. de directie maximaal 2 weken de tijd nemen om de factuur goed of gemotiveerd af te keuren. Na goedkeuring van de factuur geldt een betalingstermijn zoals genoemd in lid 7.
- 3.5 De facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - uw unieke factuurnummer;

- de factuurdatum;
- omschrijving van de levering en/of diensten;
- uw factuuradres;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- door de gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer
- eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente;
- bij een creditfactuur vermeldt Contractant het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.

Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de gemeente deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de gemeente de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade door u geleden.

- 3.6 De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals hierboven genoemd.

4 **[optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid**

Opmerking [BP1]: Optioneel

- 4.1 Indien Opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5 Bankgarantie

- 5.1 Tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen heeft Opdrachtnemer een bankgarantie gesteld ter grootte van 15% van het totaal van de in artikel 3 genoemde aanneemsom, welke in kopie aan deze Overeenkomst is gehecht.

6 Directie en gevolmachtigde

- 6.1 Als directie in de zin van § 3 UAV 2012 zal optreden Marck Kolen.
- 6.2 Als gevolmachtigde van de aannemer in de zin van § 4 UAV 2012 zal optreden <naam>.

7 Start werk

- 7.1 De start van de voorbereiding van het werk is bepaald <xxx>.
- 7.2 Het gehele werk zal uiterlijk worden opgeleverd op <xxx> .

8 Korting

- 8.1 Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, of niet werkt volgens het eigen plan van aanpak, dat deel uitmaakt van de inschrijvingsdocumenten van de Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare korting aan Opdrachtgever verschuldigd van € 2.500 per geval en van € 2.500 voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 50.000. Deze boete wordt verbeurd zonder dat in gebreke stelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van Opdrachtnemer. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet. Met dit artikel wordt tevens invulling gegeven aan § 42 lid 2 van de UAV 2012.

9 Onderhoudstermijn

- 9.1 De onderhoudstermijn als bedoeld in § 11 UAV 2012 bedraagt 1 jaar na oplevering.

10 Bouwvergaderingen

- 10.1 In ieder geval maandelijks of zoveel vaker als door de directie of Opdrachtgever nodig wordt geoordeeld, zullen bouwvergaderingen worden belegd, waarbij in ieder geval de gevolmachtigde van Opdrachtnemer, de directie en Opdrachtgever aanwezig zullen zijn, alsmede door hen uit te nodigen derden, zoals onderaannemers. De verslaglegging van de bouwvergaderingen zal worden verzorgd door de directie. De verslagen van de bouwvergaderingen komen in de plaats van de weekrapporten als bedoeld in § 27 lid 1 UAV 2012.
- 10.2 Op deze bouwvergaderingen zullen in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken:
- a. goedkeuring verslag vorige bouwvergadering;
 - b. de vordering en de stand van het werk;
 - c. de onwerkbare dagen en het verleende uitstel van oplevering;
 - d. gegevensverstrekking van de zijde van Opdrachtgever/directie
 - e. onderaannemers;
 - f. bestekswijzigingen, meer en minder werk, verwerkte hoeveelheden en stelposten;
 - g. door Opdrachtnemer ingediende termijnen.

11 [optioneel] Onderaannemers

- 11.1 Op het moment van tekenen van deze overeenkomst zijn reeds de volgende onderaannemers bekend en overeenkomstig § 6 lid 26 UAV 2012 door Opdrachtgever goedgekeurd:
- a. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;
 - b. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;
 - c. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;

Opmerking [BP2]: Optioneel

12 CAR-verzekering

- 12.1 Het werk is verzekerd onder de doorlopende CAR-verzekering van Opdrachtnemer waarvan Opdrachtgever een kopie heeft ontvangen.

13 Winst, risico en bestekswijziging

- 13.1 In aanvulling op § 35 lid 1 van de UAV 2012 wordt bepaald dat meerwerk, zoals bedoeld in de leden 1a, 1c en 1e van § 35 UAV 2012, zal worden verrekend op basis van voorcalculatie van de kostprijs van de uit te voeren werken, verhoogd met een percentage ter dekking van algemene kosten en winst & risico gelijk aan het bij de inschrijving overeengekomen percentage algemene kosten en winst & risico met een maximum van 10%. De voorcalculatie dient vergezeld te gaan van een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal). Alleen op deze wijze aangeboden meer werk komt in aanmerking voor beoordeling.
- 13.2 Bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 UAV 2012 kunnen slechts door Opdrachtgever worden opgedragen. Deze opdrachten dienen schriftelijk te geschieden.
- 13.3 Als grondslag voor de verrekening van meer en minder werk op basis van bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 lid 4 UAV 2012 geldt de inschrijfbegroting van Opdrachtnemer zoals vermeld in de Inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.

14 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 14.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake.
- 14.2 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake. De Wederpartij is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Gemeente Utrecht krijgt opgelegd door de niet nakoming van Wederpartij van de hiervoor genoemde verplichtingen .
- 14.3 Opdrachtnemer staat er voor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten
- 14.4 De Wederpartij is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 14.5 De Wederpartij legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 14.6 Indien de Gemeente Utrecht het vermoeden heeft dat de Wederpartij niet voldoet aan hetgeen genoemd in lid 3, geeft de Wederpartij desgevraagd aan de Gemeente Utrecht inzicht in de in lid 4 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits uitgevoerd door of in opdracht van de Gemeente Utrecht.
- 14.7 De Wederpartij legt alle in lid 4 tot met 5 genoemde verplichtingen onverkort op aan de Derden waarmee Wederpartij overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

- 14.8 Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer aan (een vertegenwoordiger van) een vakbond toegang tot de bouwplaats. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan deze toegang.

15 Nietigheid

- 15.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 15.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

16 Tussentijdse beëindiging

- 16.1 Behoudens de mogelijkheden die de wet hiertoe biedt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien:
- Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt;
 - Opdrachtnemer besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming;
 - Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt;
 - er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst);
 - Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- 16.2 Indien Opdrachtnemer in een van de omstandigheden komt te verkeren als bedoeld in het eerste lid en een andere onderneming in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om een overeenkomst met die andere onderneming te sluiten, gericht op voorzetting van de Overeenkomst.
- 16.3 Opdrachtgever heeft tevens het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is, of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van Opdrachtgever of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, onverminderd het recht van Opdrachtgever om vergoeding van kosten en/of schaden, in welke vorm of mate dan ook, te eisen.
- 16.4 De in lid 1 en 2 genoemde recht tot tussentijds beëindiging laat het recht van Opdrachtgever om vergoeding van kosten en/of schaden te eisen onverlet.

17 Toepasselijk recht

- 17.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 17.3 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen

Aldus **overeengekomen en ondertekend**

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Opmerking [BP3]: In geval sprake is van een combinatie dienen alle combinanten dit contract te ondertekenen i.v.m. de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. [<datum verif>](#)