

Concept Raamovereenkomst

Inburgering

Gemeente ...

Kenmerk:[nummer]

Conceptovereenkomst Inburgering

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente X, gevestigd aan <invullen>, welke rechtsgeldig vertegenwoordigd is door <invullen> hierna ook "Opdrachtgever";

en

2. X, gevestigd te <invullen> aan <invullen>, welke rechtsgeldig vertegenwoordigd is door <invullen>, hierna ook "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de Inburgering af te sluiten, te weten **Brugklas en/of Onderwijsroute en/of B1-route en/of Z-route.**
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een offerteaanvraag uitgeschreven op d.d. <invullen datum> voor de dienstverlening van Inburgering.
3. Opdrachtnemer heeft offerte uitgebracht d.d. <invullen datum en kenmerk>.
4. Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

1. Opdracht

1. De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard voor de dienstverlening Inburgering (hierna: "de diensten/leveringen").
2. Uitvoering van de diensten/leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

2. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 7 (zeven) jaar.
2. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang vanaf 1 januari 2022 (of eerder) tot en met 31 december 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever van 2 (twee) keer van 2 (twee) jaar. Wanneer de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlenging zal hij dit uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3. Communicatie, rapportage

1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
2. Alle communicatie door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd door gekwalificeerde en professionele medewerkers en geschiedt in de Nederlandse taal.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering en administratie en dient in dat kader onder meer te voorkomen dat liquiditeitsproblemen ontstaan. Mochten dergelijke problemen zich dreigen voor te doen, dan neemt de Opdrachtnemer onverwijld contact op met Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien Opdrachtgever het gerede vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen zeven (7) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd

- vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Indien de reactie van Opdrachtnemer niet bevredigend is of indien de Opdrachtnemer niet reageert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst per omgaande ontbinden.
5. Opdrachtgever kan de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadelijkt te worden geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van de onjuiste of valse informatie in het kader van de aanbesteding dan wel contracteringsprocedure, die heeft geleid tot het aangaan van deze Overeenkomst.
 6. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
 7. Opdrachtgever evalueert continu de dienstverlening van Opdrachtnemer. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in vorig lid van dit artikel.
 8. Op basis van onder meer de evaluaties besluit Opdrachtgever over de eventuele verlenging van de Overeenkomst.
 9. In afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt overleg plaats over de wijze van uitvoeren van deze overeenkomst, inclusief managementrapportages tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtnemer. Per kwartaal dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een managementrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. In de managementrapportage dienen minimaal de ondergenoemde sturingselementen te zijn opgenomen. Genoemde sturingselementen kunnen in onderling overleg worden aangevuld.
 - a. Aantal aanmeldingen
 - b. Aantal intakes en start traject uitgesplitst op lesgroep en leerprofiel
 - c. Aantal lopende trajecten
 - d. Aantal deelnemers per traject
 - e. Instroom en doorlooptijd trajecten
 - f. Uitstroom traject met reden en resultaat
 - g. Klachtenoverzicht en afhandeling
 - h. Verzuim
 10. Opdrachtnemer dient de gegevens aan te leveren conform Bijlage B uit het document Uitvoeringstoets Wet inburgering Eindrapport versie 1.0 (d.d. oktober 2020, VNG). Dit document is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.
 11. Opdrachtnemer dient de volgende rapportages op te leveren.
 - A. Voor perceel 1 Brugklas**
 1. Eindrapportage brugklas asielstatushouders inclusief PVT en PIP-advies
 2. Eindrapportage PVT gezinsmigranten
 - B. Over Leerroutes heen**
 1. Een op- en afschaalrapportage (voor het switchen tussen leerroutes en het verhogen/verlagen van taalniveau binnen de route)
 - C. Voor perceel 2 Leerroutes, per leerroute**
 - Onderwijsroute**
 1. Intakerapportage onderwijsroute
 2. Voortgangsrapportage onderwijsroute
 3. Eindrapportage onderwijsroute
 - B1-route**
 1. Intakerapportage B1-route
 2. Voortgangsrapportage B1-route
 3. Eindrapportage B1-route
 - Z-route**
 1. Intakerapportage Z-route
 2. Voortgangsrapportage Z-route
 3. Eindrapportage Z-route

4. Wijzigingen, aanvullingen

1. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door Partijen ondertekende stukken.
2. Aanvullende werkafspraken worden eveneens door Partijen schriftelijk vastgelegd.
3. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn bevestigd.
4. Mededelingen tussen Partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
5. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
6. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan tien procent (10%), dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
7. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
8. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

5. Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

6. Vergoeding

1. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen welke ingevuld zijn in het Tarievenblad welke Opdrachtnemer meegestuurd heeft bij zijn uitgebrachte offerte.

7. Facturering

1. Opdrachtgever ontvangt de facturen van Opdrachtnemer digitaal, welke moeten voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde aanvullende eisen voor elektronische verwerking.
2. De factuur bevat een uniek bestelkenmerk van Opdrachtgever, te weten het Inkoopordernummer <invullen>.
3. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.

8. Indexatie

1. Met ingang van 1 januari 2023 wordt de prijsindex per jaar op basis van de door het CBS bekend gemaakte DPI (Diensten Prijs Index) toegepast. De prijs mag verhoogd worden met een percentage gelijk aan het stijgingspercentage ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar), gebaseerd op de DPI, zoals gepubliceerd door het CBS.
2. De maximale toegestane verhoging per jaar bedraagt 3%. De indexering heeft betrekking op alle met de aanbesteding samenhangende kosten.
3. U dient uw voornemen voor prijsaanpassing minimaal zes (6) weken voor de aanpassingsdatum schriftelijk bekend te maken aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Na deze zes (6) weken is aanpassing van de tarieven voor dat komende jaar niet meer mogelijk. Indien de indexcijfers op dat moment nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Gewijzigde tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is verplicht zich behoorlijk te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht.
2. In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer verzekerd te zijn voor 1.000.000 euro per gebeurtenis en 2.500.000 euro per contractjaar of gedeelte van een jaar dat deze Overeenkomst van kracht is.

3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden in verband met het handelen of nalaten van de Opdrachtnemer.
4. Indien tijdens de dienstverlening zaken, die eigendom zijn van de cliënt stuk raken of beschadigd worden, door toedoen of voortvloeiend uit handelen van de hulpverlener, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan een verschuldigde eigen bijdrage in verband met een door de Opdrachtnemer hiervoor afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en/of op basis van een schade regelement niet bij de cliënt in rekening brengen.

10. Social Return

1. Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan tenminste 2% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Contractant stelt in overleg met de Gemeente prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. De Gemeente faciliteert Opdrachtnemer waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.

11. Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Haarlem Diensten en Leveringen van toepassing. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
2. De algemene (verkoop)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

12. Privacy, AVG en informatiebeveiliging

1. Partijen stellen zich behulpzaam op bij het afhandelen van een privacy-verzoek ontvangen van betrokkenen ter uitoefening van de rechten voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Partijen zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om verwerkte persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of wet- en regelgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Partijen bepalen in het voorkomende geval er een datalek zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft plaatsgevonden gezamenlijk welke partij blijkend uit handelen de meest logische is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens wordt uitsluitend gedaan als uit aard en omvang van het datalek blijkt dat de meldplicht van toepassing is.
5. Lid 4 is tevens van toepassing op de in de Algemene Verordening Gegevensbescherming opgenomen meldplicht aan betrokkenen.

13. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

14. Gele en Rode kaart

Gele kaart

1. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de gemaakte contractafspraken, kan Opdrachtgever besluiten tot het opleggen van een gele kaart, ofwel het in gebreke stellen van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een gele kaart gekregen heeft, dient hij binnen 2 weken een SMART geformuleerd verbeterplan op te stellen waarin Opdrachtnemer aangeeft hoe hij binnen maximaal 3 maanden op het afgesproken niveau komt en blijft.

Opdrachtgever beoordeelt dit plan en kan eventueel benodigde aanpassingen verlangen binnen een door Opdrachtgever redelijk gestelde termijn.

2. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op het verbeterplan, krijgt Opdrachtnemer maximaal 3 maanden de tijd om het verbeterplan uit te voeren om te komen tot het afgesproken niveau en dat deze geborgd blijft.

Rode kaart

3. Indien Opdrachtnemer gedurende de 3 maanden niet voldoet aan 1 of meerdere mijlpalen (benoemd in het verbeterplan) kan Opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een rode kaart, ofwel het ontbinden van de overeenkomst.

15. Exit scenario, derden

1. Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Overeenkomst(en), op verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe leverancier (of Opdrachtgever zelf) zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten.
2. Onder de in het vorige lid bedoelde redelijke maatregelen in het kader van de overstap naar een andere Opdrachtnemer worden in ieder geval verstaan:
 - a. het aanleveren van de opgeslagen zaken, welke eigendom zijn van Opdrachtgever, aan de nieuwe Opdrachtnemer, of aan Opdrachtgever.
 - b. het vernietigen van de gegevens conform AVG, tegen afgifte van bewijs van vernietiging.
3. De in dit artikel bedoelde maatregelen dienen door Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd te worden en dienen verwerkt te zijn in de door Opdrachtnemer opgegeven tarieven.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
5. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

16. Aanvullende afspraken

1. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever niet zonder schriftelijke goedkeuring vooraf, op als referent bij derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie, af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.
3. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever niet zonder schriftelijke goedkeuring vooraf, op ten behoeve van reclamadoeleinden en soortgelijke zaken.

17. Bijlagen (reeds in bezit van Partijen)

De onderstaande bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst, in rangorde van aflopende prevalentie:

1. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Overeenkomst; [waaronder een mogelijke verwerkersovereenkomst]
2. Deze Overeenkomst;
3. De aanbestedingsdocumenten inclusief bijbehorende bijlagen, zoals nota's van inlichtingen, aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Haarlem;
5. Offerte Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Opdrachtgever

Naam Rechtsgeldige vertegenwoordiger

Functie

Opdrachtnemer

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

Functie

Handtekening

Handtekening

Datum

Datum