



Gemeente Zandvoort



Inburgering

Selectieleidraad Europese Mededingingsprocedure

3 maart 2021

Rob Bosma

Team Inkoop & Aanbesteding, Juridische Zaken

Versie: Definitief

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Begrippenlijst	5
3.	Algemene informatie	10
3.1	Aanbestedende dienst, Opdrachtgevers	10
3.2	Selectiefase, brede doorkijk naar Gunningsfase	10
3.3	Wet Inburgering 2021	10
4.	De opdracht	15
4.1	Percelen	15
4.1.1	Aantal opdrachtnemers per perceel	15
4.1.2	Aantal inschrijvingen Perceel 2 Leerroutes	16
4.2	Scope percelen	16
4.2.1	Perceel 1 Brugklas	16
4.2.2	Perceel 2 Leerroutes	17
4.3	Omvang opdracht	17
4.4	Financiering	18
4.4.1	Percelen	18
4.4.2	Kinderopvang	19
4.4.3	Financiering gezins- en overige migranten	19
4.4.4	Reiskosten	20
4.5	Varianten	20
4.6	Herzieningsclausules	20
4.7	Voorbehouden	21
4.7.1	Invoeringsdatum	21
4.7.2	Consultatie en voorhangprocedure onderliggende regelgeving	21
4.7.3	Blik op Werk keurmerk	21
4.7.4	Procedure aanvraag diploma erkenning	21
4.7.5	Omvang van de opdracht	21
4.7.6	Corona	22
4.7.7	Gevolgen	22
4.8	Onvoorziene omstandigheden	23

5.	De overeenkomst	24
5.1	De overeenkomst	24
5.2	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	24
5.3	Toepasselijkheid verwerkersovereenkomst	24
5.4	Conformiteitenverklaring	25
5.5	Monitoring	25
6.	Aanbestedingsprocedure	26
6.1	Procedurestappen	26
6.1.1	Selectiefase, fase 1	26
6.1.2	Gunningsfase, fase 2	26
6.2	Toepasselijke wetgeving en procedure	27
6.3	Gunningscriterium	27
6.4	Planning	27
6.5	Digitaal aanbesteden via Tendered	28
6.6	Indienen van vragen, Nota van inlichtingen	28
6.7	Indienen en openen van de aanmelding	29
6.8	Klachtenloket	30
6.9	Tegenstrijdigheden	30
6.10	Onduidelijkheid over aanmelding	31
6.11	Vertrouwelijkheid	31
6.12	Toepasselijk recht	31
6.13	Taal	31
6.14	Stoppen aanbesteding	32
6.15	Samenwerkingsverband	32
6.15.1	Combinatie	32
6.15.2	Beroep op Derden	32
6.15.3	Onderaanneming	32
6.16	Contact	33
6.17	Wet BIBOB	33
6.18	Bescherming persoonsgegevens	34
6.19	Vertrouwelijkheid	36
6.20	Onherroepelijk aanbod, Gestanddoeningstermijn	36
7.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	38
7.1	Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38

7.2	Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	38
7.3	Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid	39
7.4	Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht	39
7.5	Geschiktheidseis: Verzekering	40
7.6	Geschiktheidseis: Keurmerk Blik op Werk (B1 en Z route)	40
7.7	Geschiktheidseis: Diploma-erkenning (Onderwijsroute)	40
8.	Selectiefase	41
8.1	Selectiecriteria	41
8.1.1	Selectie criterium 1: Casus Samenwerken (maximaal 30 punten)	41
8.1.2	Selectie criterium 2: Casus Kennis en kwaliteit (maximaal 30 punten)	42
8.1.3	Selectie criterium 3: Casus Kostenbewust (maximaal 40 punten)	43
8.2	Volgorde Beoordeling aanmelding	43
8.3	Beoordeling op Volledigheid en Onvoorwaardelijkheid	43
8.4	Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	44
8.5	Beoordeling Selectiecriteria	44
8.5.1	Beoordelingscommissie	44
8.5.2	Scoring	45
8.5.3	Gelijke score	45
8.5.4	Selecteren	45
8.5.5	Lost order gesprekken	46
9.	Offertefase	47
9.1	Gunningscriteria	47
9.2	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak lesaanbod (30 punten)	47
9.3	Gunningscriterium 2: Plan van Aanpak Begeleiding en ondersteuning (30 punten)	51
9.4	Gunningscriterium 3: Interview (20 punten)	55
9.5	Gunningscriterium 4: Prijs (20 punten)	55
9.6	Beoordeling Gunningscriteria	56
9.6.1	Totaalbeoordeling	56
9.6.2	Gunning	57
9.6.3	Verificatie, lost order gesprekken en afsluiten Overeenkomst	57
9.7	Programma van eisen	58
9.8	SROI uitvoeringsprotocol	58

2. Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Haarlem, namens gemeenten in de Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond.

Aanbestedingsplatform Tendered

De website die door de aanbestedende dienst wordt ingezet om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.

Aanmelding

De door een gegadigde ingediende aanmelding zoals omschreven in de selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Alfabetisering

Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse.

Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond

Onder deze arbeidsmarktregio vallen de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

Asielstatushouder

Vreemdelingen tussen de 18 jaar en de AOW-leeftijd, die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij zijn vaak als vluchteling naar Nederland gekomen.

B1

Het taalniveau bij het inburgeringsexamen wordt verhoogd van A2 naar B1. Dit is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijke startpositie op de arbeidsmarkt te hebben.

Basisexamen inburgering: een examen dat iemand aflegt buiten Nederland op A1 niveau om aan te tonen dat hij genoeg gereedschap heeft om zijn weg te vinden in de Nederlandse samenleving.

Brede intake

Op een geüniformeerde manier de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van een inburgeringsplichtige in beeld brengen. De brede intake vormt het startpunt van een individuele route via inburgering naar participatie en resulteert in het Plan Inburgering en Participatie (PIP).

Combinatie

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als 2 of meer gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband op de opdracht inschrijft. Eventueel dat ook onderaannemers ingezet worden voor uitvoering van de opdracht.

Combinant

Elk lid die deel uitmaakt van de aanmeldende combinatie en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de aanmelding en bij eventuele gunning en de raamovereenkomst.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Diploma-erkenning

Voor de onderwijsroute geldt specifiek dat de eis aan het aanbod wordt gesteld dat de aanbieders van deze trajecten diploma-erkenning moeten aanvragen en verkrijgen.

Doelgroep

Vreemdelingen die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd en die anders dan voor een tijdelijk doel in Nederland verblijven. Deze vreemdelingen zijn inburgeringsplichtig, tenzij zij op grond van hun leeftijd van de inburgeringsplicht zijn uitgezonderd. Binnen de doelgroep zijn twee groepen te onderscheiden. Asielstatushouders en Gezinsmigranten.

Duurzame participatie

Er is sprake van duurzame participatie als de deelnemer 6 maanden en 1 dag na afronding van het traject nog steeds participeert volgens daartoe door de Aanbestedende dienst elders in dit bestek gestelde eisen.

Enkelvoudige inschrijver

Hoofdaannemer welke volledig zelfstandig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Gegadigde

Een ondernemer die een aanmelding heeft ingediend op basis van onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Gezins- en overige migranten

Personen die in Nederland voor gezinsherenging of gezinsvorming zijn, bijvoorbeeld omdat zij een Nederlandse partner hebben. Geestelijke bedienaren en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel vallen onder de groep overige migranten.

Hoofdaannemer

Hoofdaannemer welke zelfstandig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, waarbij ook 1 of meerdere onderaannemers ingezet worden.

Inburgeringsexamen

Een examen dat iemand aflegt binnen Nederland om aan te tonen dat hij genoeg gereedschap heeft om zijn weg te vinden in de Nederlandse samenleving en economisch zelfstandig te kunnen zijn.

Inburgeringsplichtige

Iemand die op grond van de inburgeringswet de plicht heeft om in te burgeren.

Inschrijver

Een ondernemer welke geselecteerd is in de eerste fase van deze aanbesteding (selectiefase) en die een inschrijving heeft ingediend op basis van de offerteleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De door een inschrijver ingediende offerte zoals omschreven in de offerteleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Integratie

Onderdeel worden van de Nederlandse samenleving. Dit begrip is breder dan inburgeren en participeren alleen en een gedeelde verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtigen, gemeente, ondersteuningspartners en de samenleving.

Keurmerk Blik op Werk

De instantie die toeziet op de kwaliteit van het inburgeringsaanbod binnen de B1 en de Z-route.

Klacht

Een schriftelijke melding van een ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan opdrachtgever, waarin opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Maatschappelijke participatie

Inwoners doen actief mee aan het maatschappelijke leven in de rol van leerling, werknemer, ondernemer, vrijwilliger of mantelzorger.

Nadere overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst die op grond van een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten.

Nota van inlichtingen

Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen (en soms niet anonieme 1-op-1 vragen) en antwoorden op vragen van potentiële gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsstukken.

NT2

Nederlands als tweede taal.

Offerteleidraad

Document waarin opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving voor de tweede fase (gunningsfase) in het kader van deze specifieke Europese Mededingingsprocedure.

Onderaannemer

Een onderaannemer die in opdracht van een hoofdaannemer of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de opdracht uitvoert.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meerdere opdrachtnemers is gesloten en betrekking heeft op het onderwerp zoals beschreven in de selectieleidraad, offerteleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Degenen die voornemens zijn de opdracht te plaatsen, te weten gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Persoonlijk inburgeringsplan (PIP)

Persoonlijk plan op maat dat tijdens een uitgebreide intake wordt samengesteld door een gemeente samen met de inburgeringsplichtige. In het PIP wordt de leerroute vastgesteld en aandacht besteed aan onder andere iemands werkervaring in land van herkomst, opleidingsachtergrond, eventuele medische omstandigheden, overige bijzonderheden enzovoorts.

Programma van Eisen

Een verzameling van wensen, eisen en doelen ten aanzien van de opdracht. Hierin staat zo nauwkeurig mogelijk omschreven wat de opdrachtgever van de uitvoering van de opdracht verwacht. Het bevat de behoefte-omschrijving van de aanbestedende dienst. Aan het Programma van Eisen dient door gegadigde onverkort voldaan te worden.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst zonder afnameverplichting tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een aanmelding voor de eerste fase (selectiefase) in het kader van deze specifieke Europese Mededingingsprocedure.

Sociale activering

Het bevorderen van deelname aan maatschappelijke activiteiten om sociaal isolement te voorkomen en/of voor te bereiden op arbeidsinschakeling.

SMART

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden.

Subregio

Een kleinere regio binnen de Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond, te weten

- **IJmond:** Beverwijk, Heemskerk en Velsen
- **Zuid-Kennemerland:** Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort

Toetsing

De taalonderdelen en het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij (**KNM**) van het inburgeringsexamen blijven centraal getoetst worden. De eindtermen van het onderdeel KNM worden opnieuw bezien en indien nodig gemoderniseerd. Het onderdeel Kennis van de Nederlands Samenleving (**KNS**) komt te vervallen. Ook ontwikkelt het Rijk een verplicht af te nemen leerbaarheidstoets.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document waarin een gegadigde verklaart dat hij voldoet aan de voor gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is vastgesteld door de Minister van Economische Zaken op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit.

Verplichte inburgering

De wettelijke verplichting een inburgeringstraject te volgen.

Vrijwillig inburgeren

Inburgering dat niet is opgelegd door enige wettelijke verplichting.

Vrijwilligerswerk

Het geheel aan werkzaamheden die er niet op gericht zijn om een inkomen te verwerven maar een ander doel dienen als sociale betrokkenheid, kennis vergroten of hulp verlenen aan een ander.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

Het wettelijk kader voor het secundair beroepsonderwijs (SBO) en de volwasseneneducatie.

Werkafsprakenboek

Een document waarin nadere afspraken zijn uitgewerkt. Deze wordt opgesteld door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk in de implementatieperiode waar praktische afspraken over bijvoorbeeld de facturering, wijze van gegevensuitwisseling, de bereikbaarheid (contactpersonenoverzicht) van onder meer de lokale welzijnsorganisaties en over het aanleveren van managementrapportages wordt vastgelegd.

3. Algemene informatie

3.1 Aanbestedende dienst, Opdrachtgevers

Dit document betreft de selectieleidraad voor de Europese Mededingingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 voor de dienstverlening ten behoeve van Inburgering voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden en via het Aanbestedingsplatform van Tenderned worden gefaciliteerd. Voor instructies over het gebruik van Tenderned wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>.

Deze selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van deze leidraad en bijbehorende documenten, met inachtneming van de hierin vermelde eisen, wensen en voorwaarden, een aanmelding in te dienen.

Met deze aanbesteding besteedt de gemeente Haarlem aan namens de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort en zal er na afloop per gemeente een overeenkomst afgesloten worden. Waar in deze selectieleidraad opdrachtgever vermeld staat kan daarom gelezen worden als de gemeenten gezamenlijk maar ook als elk afzonderlijk.

3.2 Selectiefase, brede doorkijk naar Gunningsfase

Dit document is uitgebreider dan gebruikelijk omdat deze aanbesteding een selectiefase en een gunningsfase kent en waarbij wij nu al uitgebreide informatie geven welke van toepassing is voor de tweede fase, de gunningsfase, waarbij de offerte ingediend wordt inclusief de tarieven. Wij geven u deze brede doorkijk naar de tweede fase op voorhand, zodat u zich volledig kunt oriënteren op de opdracht en zodat u goed kunt beslissen om wel of niet te willen aanmelden voor deze opdracht.

In **hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure** kunt u een nadere uitleg vinden over deze aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 8 Selectiecriteria** kunt u lezen welke selectiecriteria van toepassing zijn tijdens de selectiefase, wat ingediend moet worden en hoe de beoordeling zal zijn.

In **hoofdstuk 9 Gunningscriteria** kunt u lezen welke gunningscriteria van toepassing zijn tijdens de offertefase, wat ingediend moet worden en hoe de beoordeling zal zijn.

3.3 Wet Inburgering 2021

De nieuwe Wet inburgering 2021 zal de overheidsverantwoordelijkheid voor inburgering gaan uitbreiden en de regierol verleggen naar de gemeenten. In het huidige stelsel liggen veel verantwoordelijkheden, zoals het vinden van een inburgeringscursus, bij inburgeringsplichtigen zelf. In het nieuwe stelsel zal het merendeel van die verantwoordelijkheden aan de gemeenten worden toebedeeld. Deze nieuwe wet zal in werking treden op 1 januari 2022. In het nieuwe inburgeringsstelsel hebben gemeenten een aanbodverplichting van leerroutes voor inburgering

en zal het de verantwoordelijkheid van de gemeenten worden dat inburgeringsplichtigen inburgeringsonderwijs kunnen volgen.

Met ingang van 1 januari 2022 krijgen gemeenten met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Inburgering de regierol van het inburgeringsproces van alle inburgeringsplichtigen. Gemeenten dienen ervoor te zorgen dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk de taal leren en aan het werk gaan. Het leren van taal en participatie gaan hand in hand. Inburgering wordt daarnaast gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. De hoofdlijn van het nieuwe inburgeringstelsel is dan ook 'iedereen doet mee, het liefst via betaald werk'.

De nieuwe wet richt zich op twee groepen:

1. Asielstatushouders

Voor asielstatushouders zijn gemeenten verplicht om passend taalonderwijs aan te bieden en te betalen, inclusief de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

2. Gezins- en overige migranten

Voor gezins- en overige migranten zijn gemeenten verplicht om te adviseren over passend taalonderwijs. Gezinsmigranten betalen taalonderwijs zelf. MAP wordt echter wel betaald door de gemeenten.

Gemeenten krijgen verder een centrale rol in de intake, begeleiding en advisering van inburgeringsplichtigen en het organiseren van de taal- en participatiecomponenten van het inburgeringsaanbod. Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor:

- de afname van een brede intake voor iedere inburgeringsplichtige
- het opstellen van een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP)
- het aanbieden van het Participatieverklaringstraject (PVT)
- het verplicht ontzorgen van asielstatushouders gedurende de eerste zes maanden
- het aanbieden en inkopen van de drie leerroutes (B1-route, Onderwijsroute en Z-route)

Bovendien gaan gemeenten een belangrijke rol spelen om zicht en invloed op de kwaliteit van de cursussen te houden.

Voorbehoud m.b.t. concept Wet inburgering

Op het moment van het doorlopen van deze aanbesteding is de Wet inburgering nog niet gepubliceerd. De lagere- wet en regelgeving is nog niet vastgesteld en gepubliceerd. Bepalingen zoals opgenomen in de programma's van eisen en in deze leidraad kunnen daarom nog, tot de definitieve publicatie van de wet, worden aangepast. De aanmeldende partijen dienen steeds te voldoen aan de wet en regelgeving vanuit het Rijk en aan de eisen van de gemeenten zoals vastgelegd in de programma's.

Huidige situatie en gewenste situatie

Tot 1 januari 2013 kochten gemeenten inburgeringscursussen in en boden deze aan inburgeringsplichtigen aan. Met ingang van 1 januari 2013 werden inburgeringsplichtigen, samen met gezinsmigranten, zelf verantwoordelijk voor de inkoop van hun inburgeringscursussen en het tijdig en succesvol afleggen van inburgeringsexamens. De financiering van deze cursussen werd via DUO geregeld. Deze systeemwijziging is recentelijk geëvalueerd. In zijn brief aan de Tweede kamer schrijft minister Koolmees hierover:

“In de afgelopen jaren is gebleken dat we hiermee te veel vragen van de statushouders. Weinig inburgeringsplichtigen halen het einddoel. Daarnaast belemmert de cursustijd de deelname aan opleiding of aan (een traject naar) werk. Ook bevat het systeem perverse prikkels naar inburgeringsplichtigen en cursusaanbieders.”

Visie

Aansluitend bij het uitgangspunt van de Minister ‘Iedereen doet mee, het liefst via betaald werk en daar moet de inburgering aan bijdragen’ is de onderstaande ambitie geformuleerd.

“Vanaf 1 januari 2022 krijgen alle inburgeringsplichtigen in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond een tijdig en passend inburgeringstraject aangeboden waarbij het leren van de taal gecombineerd wordt met participatie, zodanig dat zij zo snel mogelijk mee kunnen doen aan de samenleving en uiteindelijk volwaardig kunnen deelnemen. Meedoen betekent zo snel mogelijk meedoen naar vermogen (bij voorkeur via betaald werk). Ook wordt de ambitie gesteld dat zij aan het einde van de inburgering maatschappelijk zelfredzaam zijn.”

Dit betekent dat de inburgeringsplichtige:

- het inburgeringstraject op zijn / haar niveau succesvol heeft afgerond binnen de wettelijke termijn van 3 jaar.
- een baan of opleiding heeft die leidt tot financiële onafhankelijkheid. En wanneer dit niet kan, een zinvolle dagbesteding heeft.
- op andere leefgebieden zelfredzaam is. Onder zelfredzaamheid verstaan wij iemand die in staat is om weloverwogen keuzes te maken ten aanzien van zijn / haar leven, op zowel korte als lange termijn. Het betekent niet dat iemand alles zelf kan of moet organiseren, maar wel dat iemand weet wanneer en waar hij / zij hierbij om hulp moet vragen.

Doelstellingen

Voor een succesvolle inburgering zijn de onderstaande doelen geformuleerd.

- Als onderdeel van de wettelijke brede intake wordt met een brugklasperiode gestart.
- De brugklas geeft informatie en haalt informatie op bij de inburgeringsplichtige om een zo compleet mogelijk klantbeeld te krijgen.
- De brugklas wordt benut om te komen tot een gedragen PIP en een weloverwogen keuze voor de leerroute, en gebeurt in samenspraak met de inburgeringsplichtige.
- Het duale karakter van de leerroutes wordt geborgd door het integreren van het (praktijkgericht) leren van de taal en participeren in een taalrijke leeromgeving.
- De leerroute onderwijs kan ook worden ingezet voor inburgeringsplichtigen die ouder zijn dan 28 jaar.
- De klantmanager heeft de regie over het gehele proces van inburgering én (re)-integratie, waar mogelijk al gedurende de AZC-periode.
- De uitvoering van de Wet inburgering en de sociale basis sluiten op elkaar aan, zodat inburgeringsplichtigen van een zo breed mogelijk aanbod gebruik kunnen maken en daar ook actief naar worden verwezen.
- Bij de uitvoering van de wet worden inburgeringsplichtigen regelmatig geraadpleegd, om ons ervan te verzekeren dat de uitvoering aansluit en blijft aansluiten bij de doelgroep.
- Uitgangspunt ten aanzien van het proces van inburgering én (re)-integratie is dat de verschillende schakels binnen dit proces goed op elkaar aansluiten als het gaat om inhoud, kwaliteit en tijdigheid.
- Tijdens het inburgeringstraject is er specifieke aandacht voor de psychische gezondheid van inburgeringsplichtigen, financiële zelfredzaamheid, digitale vaardigheden en het informele taalaanbod.

- Doelstelling bij de begeleiding van inburgeringsplichtigen met een Participatiewet-uitkering is uitstroom naar betaald werk.
- Bij het begeleiden van inburgeringsplichtigen naar scholing en/of werk wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat passend is, waarbij oog is voor de kansen op de arbeidsmarkt, de potentie van de inburgeringsplichtige en hetgeen in het land van herkomst al aan ervaring is opgedaan.
- De kwaliteit van het inburgeringsaanbod wordt geborgd door in aanvulling op de officiële keurmerken eigen kwaliteitscriteria te stellen en hierop toe te zien.

Doelgroep

Gemeenten dienen aanbod te realiseren voor inburgeringsplichtigen. De aanbodplicht verschilt per inburgeringsdoelgroep (asielstatushouders, gezinsmigranten en overige inburgeringsplichtigen), zie onderstaand tabel.

Tabel 1. Overzicht verantwoordelijkheden gemeente per doelgroep nieuwe Wet inburgering		
Aanbod	Asielstatushouders	Gezinsmigranten- en overige migranten
1 Brede intake en Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP)	X	X
2 Brugklas* incl. Participatieverklaringstraject (PVT)	X	
3 Participatieverklaringstraject en Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)		X
4 Maatschappelijke begeleiding	X	
5 Financieel ontzorgen	X	
6 3 leerroutes incl. alfabetisering, Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)	X	

Gezins- en overige migranten

De gemeente heeft voor gezins- en overige migranten anders dan bij asielstatushouders niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Wel heeft de gemeente de wettelijke plicht om aan gezinsmigranten ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun inburgeringstraject en om het PVT en de MAP aan te bieden. De gemeente gaat een belangrijke rol spelen bij het adviseren van gezinsmigranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezinsmigranten krijgen daarom – net als asielstatushouders – een brede intake, voortgangsgesprekken en een PIP. Hoewel gezins- en overige migranten vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kan de gemeente hen hierover wel adviseren. Gezinsmigranten van buiten de EU vallen ook onder de Wet inburgering.

Ondertussengroep

De nieuwe wet voorziet niet in een overgangperiode waardoor er vanaf 1 januari 2022 een groep inburgeringsplichtigen is die nog moet inburgeren onder het oude stelsel. Deze groep wordt door de gecontracteerde Opdrachtnemer(s) overgenomen indien de inburgeringsplichtige daarvoor kiest voor de duur van de inburgeringsperiode. Voor deze groep blijven vooralsnog de oude voorwaarden gelden, met name op het gebied van financiering. De gemeenten blijven met de gecontracteerde partijen in gesprek over deze doelgroep en over hun voortgang.

Gewenst resultaat

De Opdrachtnemers worden gecontracteerd op basis van de volgende uitgangspunten:

- De Opdrachtnemers zijn een betrouwbare 'partner' voor de gemeenten die passend aanbod leveren, met als doel dat:
 - de inburgeringsplichtige de belangrijkste normen en waarden van de Nederlandse samenleving begrijpt en zijn of haar rechten en plichten kent;
 - de inburgeringsplichtige zich in alledaagse situaties weet te redden op het gebied van lezen, luisteren, spreken en schrijven in het Nederlands;
 - de inburgeringsplichtige bekend is met de belangrijkste zaken die nodig zijn om zelfredzaam te zijn op deze leefgebieden: huisvesting, gezondheid, financiën, digitale vaardigheden, overheidsinstanties, relatie & gezin, sociaal netwerk & maatschappelijke participatie, werk & opleiding;
 - de inburgeringsplichtige de belangrijkste instanties zelfstandig weet te vinden en te benaderen bij problemen in zijn dagelijks leven;
 - de inburgeringsplichtige genoeg vaktaal en werknemersvaardigheden heeft voor het uitoefenen van zijn beroep;
- De Opdrachtnemers denken mee over hoe de dienstverlening kan worden geoptimaliseerd gedurende de looptijd van de overeenkomst en hebben aandacht voor en zijn actief bezig met duurzaamheid en hergebruik;
- De Opdrachtnemers garanderen en zijn feitelijk in staat het Programma van Eisen uit te voeren en ook uit te zullen voeren tegen marktconforme prijzen.

Let op

De getallen, aantallen, bedragen en percentages die in deze selectieleidraad worden benoemd zijn slechts indicatief en kunnen hierom geen rechten aan worden ontleend.

4. De opdracht

4.1 Percelen

Deze opdracht voor de Inburgering bestaat uit 2 percelen, te weten:

Perceel 1 Brugklas

Perceel 2 Leerroutes, welke onderverdeeld is in 3 subpercelen:

- subperceel 2a Onderwijsroute
- subperceel 2b B1-route
- subperceel 2c Z-route

4.1.1 Aantal opdrachtnemers per perceel

Perceel 1 Brugklas

Voor **Perceel 1 Brugklas** wil opdrachtgever 1 gespecialiseerde opdrachtnemer contracteren.

Perceel 2 Leerroutes

Stap 1:

- a. Voor **Perceel 2 Leerroutes** wil opdrachtgever 2 opdrachtnemers contracteren, welke alle subpercelen kan leveren, zodat de inburgeringsplichtige eenvoudig tussen de leerroutes kan wisselen.
- b. Wanneer blijkt dat maar 1 opdrachtnemer gecontracteerd kan worden, dan zullen uit de volgende stappen de aanvullende opdrachtnemers gecontracteerd worden.
Mocht uit de volgende stappen geen aanvullende opdrachtnemers gecontracteerd kunnen worden, dan behoudt de gemeente het recht om 1 opdrachtnemer voor **Perceel 2 Leerroutes** (als geheel) te contracteren.

Stap 2:

- a. Wanneer uit **Stap 1** geen enkele opdrachtnemer gecontracteerd worden, dan wil opdrachtgever 2 opdrachtnemers contracteren welke **subperceel 2b B1-route** en **2c Z-route** gezamenlijk kunnen leveren, met daarnaast 2 opdrachtnemers voor **subperceel 2a Onderwijsroute**.
- b. Mocht uit **Stap 1** blijken dat 1 opdrachtnemer gecontracteerd kan worden, dan wil opdrachtgever 1 opdrachtnemer contracteren welke **subperceel 2b B1-route** en **2c Z-route** gezamenlijk kunnen leveren, met daarnaast 1 opdrachtnemer voor **subperceel 2a Onderwijsroute**.

Stap 3:

- a. Wanneer uit **Stap 1** en uit **Stap 2** geen enkele opdrachtnemer gecontracteerd kan worden, dan wil opdrachtgever 2 opdrachtnemers per subperceel contracteren (**subperceel 2a Onderwijsroute, subperceel 2b B1-route** en **2c Z-route**).
Echter wanneer te weinig partijen hebben aangemeld en/of ingeschreven of wanneer maar 1 winnende inschrijver voor het subperceel uit de beoordeling komt, dan behoudt de gemeente het recht om minimaal 1 opdrachtnemer per subperceel te contracteren.
- b. Wanneer uit **Stap 1** 1 opdrachtnemer gecontracteerd kan worden, maar uit **Stap 2** geen enkele voor **subperceel 2b B1-route** en **2c Z-route** gezamenlijk, dan wil opdrachtgever 2

opdrachtnemers per subperceel contracteren (**subperceel 2a Onderwijsroute, subperceel 2b B1-route en 2c Z-route**).

- c. Echter wanneer te weinig partijen hebben aangemeld en/of ingeschreven of wanneer maar 1 winnende inschrijver voor het subperceel uit de beoordeling komt, dan behoudt de gemeente het recht om minimaal 1 opdrachtnemer per subperceel te contracteren.

4.1.2 Aantal inschrijvingen Perceel 2 Leerroutes

Naast het aantal te contracteren opdrachtnemers willen wij aangeven dat uzelf kunt bepalen voor welke stap(pen) en subpercelen u wilt aanmelden wat betreft **Perceel 2 Leerroutes**. Dit kunt u kenbaar maken in de Bijlage X.

NB: Waarvoor u hebt aangemeld dient u ook in te schrijven wanneer u geselecteerd bent voor de tweede fase van de aanbesteding.

U kunt zich voor 1 of meerdere stappen en subpercelen aanmelden. Bijvoorbeeld Stap 2 en Stap 3 voor specifieke subpercelen, of Stap 1 en Stap 3, maar ook alleen Stap 1 is mogelijk wanneer u alleen voor alle subpercelen gezamenlijk wilt gaan. U dient minimaal voor 1 van de 3 stappen in te schrijven wanneer u voor **Perceel 2 Leerroutes** wilt inschrijven.

Bij elke stap geldt dat een onderneming zich maar 1 keer kan aanmelden, als zelfstandige, als hoofdaannemer of als combinantenlid. Maar een onderneming kan zich wel meerdere malen aanmelden als onderaannemer.

In Bijlage X dient gegadigde per stap duidelijk aan te geven hoe iedere onderneming welke uitmaakt van de aanmelding aangemeld wordt: als zelfstandige, hoofdaannemer, combinantenlid of als onderaannemer.

4.2 Scope percelen

4.2.1 Perceel 1 Brugklas

Perceel 1 ziet toe op het organiseren van een brugklas voorafgaand aan het op te stellen Persoonlijkplan Inburgering en Participatie (PIP). Voor de asielstatushouders is een volledig brugklasprogramma verplicht. De gezins- en overige migranten volgen alleen het verplichte onderdeel Participatieverklaringstraject (introductie Nederlandse kernwaarden) die we willen integreren in de Brugklas

In de brugklas krijgen de deelnemers informatie over het leven in Nederland, zoals gezondheidsvoorlichting en omgaan met geld, en wordt informatie opgehaald bij de inburgeringsplichtige om een zo compleet mogelijk klantbeeld te krijgen. In de brugklas wordt via interactieve workshops aandacht besteed aan de 13 leefgebieden¹ in het PIP, zoals bewustwording, competenties en taalniveau. Op deze manier wordt inzicht verkregen in het leervermogen, vaardigheden en eventuele belemmeringen. De opgedane kennis en ervaring met inburgeringsplichtigen tijdens de brugklas en het PVT leidt tot een advies aan de gemeente, ten behoeve van het door de gemeente op te stellen PIP.

Couleur locale: voorwaarde is dat een deel van het brugklasprogramma lokaal georganiseerd wordt. Onderdeel is actieve kennismaking met lokale (welzijns)organisaties, sociaal wijkteams en de regelingen in de eigen gemeente.

¹ De 13 leefgebieden zijn: 1) leerbaarheid, 2) opleiding, 3) werkervaring / vrijwilligerswerk, 4) praktische competenties, 5) werknemersvaardigheden, 6) taalniveau, 7) motivatie / interesses, 8) mate van zelfredzaamheid, 9) digitale vaardigheden, 10) gezinssituatie, 11) fysieke gezondheid, 12) mentale gezondheid en 13) sociaal netwerk.

Voorwaarde is dat de uitvoerder van de brugklas verbinding legt met aanbieder(s) voor de maatschappelijke begeleiding. En andersom dat de maatschappelijke begeleiding aansluit bij de thema's uit de brugklas.

De brugklas moet verschillende instapmomenten per jaar kennen. Meer hierover kunt u vinden in het Programma van Eisen.

4.2.2 Perceel 2 Leerroutes

Perceel 2 ziet toe op het begeleiden van deelnemers op basis van de in de PIP vastgestelde route naar succesvolle uitstroom naar studie, werk of een andere vorm van maatschappelijke participatie. Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het actief begeleiden van inburgeringsplichtigen naar stage en / of werk binnen de B1 route
- Het actief begeleiden van inburgeringsplichtigen naar taal, participatie en waar mogelijk naar werk in de Z route
- Het toe leiden naar een MBO, HBO of een Universitaire opleiding
- Het opnemen van gezins- en overige migranten in de leerroutes
- Het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) moet onderdeel uitmaken van alle leerroutes.
- Het onderdeel Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), moet onderdeel uitmaken van de leerroutes B1 en Z. Dit moet ook aangeboden worden voor gezinsmigranten.
- Het organiseren van kinderopvang voor inburgeringsplichtigen.

Meer details over de Brugklas en Leerroutes kunt u vinden in het Programma van Eisen.

4.3 Omvang opdracht

De gemeenten besloten om voor de implementatie van de nieuwe Wet Inburgering op bepaalde onderdelen samen te werken. Om die reden zal de inkoop van de inburgeringsonderdelen brugklas en leerroutes gezamenlijk plaatsvinden. Uitgangspunt is daarbij dat het inburgeringsaanbod zoveel mogelijk in de gemeente waar de inburgeringsplichtige woont wordt aangeboden.

Deze aanbesteding betreft het inkopen van 2 percelen, de brugklas voor de totale doelgroep inburgeringsplichtigen en de 3 leerroutes voor asielstatushouders. Uitgaande van de taakstelling 2020 gaat het per jaar om ca. 160 volwassen asielstatushouders waarvoor leerroutes moeten worden ingekocht. Van de groep asielstatushouders is de verwachting dat 60% de B1 route gaat volgen, 25% de Onderwijsroute en 15% de zelfredzaamheidsroute. Voor de groep overige- en gezinsmigranten is de verwachting dat 83% de B1 route volgt, 15% de Onderwijsroute en 3% de Z route. De percentages zijn afkomstig van het ministerie SZW.

Hiernaast zouden op basis van het advies in de PIP gezinsmigranten ook gebruik kunnen maken van de leerroutes. Per jaar gaat het om ca. 200 gezinsmigranten waarvan naar verwachting 20% gebruik zal willen maken van deze leerroutes.

	Asielgerechtigden 2020	Gezinsmigranten 2020	Asielgerechtigden 2021
Gemeente Beverwijk	17	16	38
Gemeente Bloemendaal	10	10	23
Gemeente Haarlem	65	100	150

Gemeente Heemskerk	17	16	36
Gemeente Heemstede	11	10	25
Gemeente Velsen	29	26	64
Gemeente Zandvoort	8	10	17
Totale aantallen	158	188	356

De verdeling van de inburgeringsplichtigen over de opdrachtnemers zal in principe zal evenredig gebeuren.

4.4 Financiering

De gemeenten hebben de volgende financiering opgezet voor de percelen. Per perceel wordt omschreven wanneer gefactureerd kan worden tegen welke prestatie.

4.4.1 Percelen

Perceel 1 Brugklas

De prijs per traject per deelnemer is maximaal €850,00 voor inburgeringsplichtigen en maximaal €350 voor gezinsmigranten welke alleen het PvT hoeven af te leggen. De afrekening hiervan vindt plaats voor inburgeringsplichtigen nadat het PvT is afgerond en nadat PIP advies is ontvangen. Voor gezinsmigranten geldt dat de afrekening plaatsvindt nadat het PvT is afgerond.

Perceel 2 Leerroutes

Subperceel 2a Onderwijsroute

De prijs per traject per deelnemer waarvoor kan worden ingeschreven, is maximaal €11.000. Facturering zal plaatsvinden in delen, op basis van geleverde prestaties. Per deelnemer kan elk product slechts 1 keer in rekening worden gebracht. De wijze van facturering is verder uitgewerkt in de concept overeenkomst.

De Onderwijsroute duurt ca. 1,5 jaar voor B1 en 2 jaar voor B2, en betreft enkel naar MBO 2 of hoger.

- Product 1: 10% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start
- Product 2: 20% kan worden gefactureerd na 12 maanden na de start van het traject
- Product 3: 30% kan worden gefactureerd na 18 maanden na de start van het traject
- Product 4: 30% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B1 of hoger is behaald en het KNM behaald is.
- Product 5: 10% kan worden gefactureerd bij instroom in een minimaal MBO 2 opleiding.

Indien een deelnemer het examen op niveau B2 behaalt, zonder het examen op niveau B1 te hebben afgelegd, dan mag de 25% van het examen op niveau B1 ook worden gefactureerd.

Subperceel 2b B1 route

De prijs per traject per deelnemer waarvoor kan worden ingeschreven, is maximaal €10.000. Facturering zal plaatsvinden in delen, op basis van geleverde prestaties. Per deelnemer kan elk product slechts 1 keer in rekening worden gebracht. De wijze van facturering is verder uitgewerkt in de concept overeenkomst.

- Product 1: 10% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start
- Product 2: 20% kan worden gefactureerd 12 maanden na de start van het traject
- Product 3: 30% kan worden gefactureerd 18 maanden na de start van het traject
- Product 4: 30% kan worden gefactureerd zodra het KNM en MAP en het examen op niveau B1 of hoger behaald zijn.
- Product 5: 10% kan worden gefactureerd zodra iemand duurzaam uitgestroomd is naar betaald werk (met een contract van minimaal 6 maanden en minimaal 24 uur per week)

In hoge uitzondering mag een deelnemer met een schriftelijke goedkeuring van de gemeente om een examen op niveau A2 af te leggen, ook voor Product 3 worden gefactureerd.

De B1 route mag maximaal 3 jaar duren.

Subperceel 2c Z-route

De prijs per traject per deelnemer waarvoor kan worden ingeschreven, is maximaal €10.000. Facturering zal plaatsvinden in delen, op basis van geleverde prestaties. Per deelnemer kan elk product slechts 1 keer in rekening worden gebracht. De wijze van facturering is verder uitgewerkt in de concept overeenkomst.

De Z-route duurt ca. 2 jaar, met 800 lessen en 800 participatie-uren.

- Product 1: 10% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start
- Product 2: 20% kan worden gefactureerd na 400 lessen na de start van het traject
- Product 3: 30% kan worden gefactureerd na 600 lessen na de start van het traject
- Product 4: 30% kan worden gefactureerd na 800 lessen en 400 participatie uren na de start van het traject, en dat het KNM en MAP behaald zijn.
- Product 5: 10% kan worden gefactureerd zodra het programma (800 lessen en 800 participatie uren) is doorlopen en het afrondende gesprek tussen deelnemer en de gemeente heeft plaatsgevonden en vast gesteld is dat alle afspraken omtrent de leerroute uit het PIP zijn behaald.

4.4.2 Kinderopvang

Enkele gemeenten binnen de arbeidsmarktregio ervaren problematiek rondom het organiseren van kinderopvang. Zo bestaan er (lange) wachtlijsten voordat kinderen hier terecht kunnen, waardoor voor ouders het volgen van de inburgeringslessen wordt bemoeilijkt. De inburgeringsplichtige is op dit moment zelf verantwoordelijk voor het organiseren en financieren van de kinderopvang. Indien de opdrachtnemer de organisatie hiervan kan overnemen zou dit een grote pre zijn. Aangezien de problematiek en de aanpak per gemeente verschilt, zal de wijze waarop dit wordt opgepakt per gemeente worden beschreven in het nader op te stellen werkafsprakenboek.

4.4.3 Financiering gezins- en overige migranten

De financiering van leerroutes voor gezins- en overige migranten valt buiten deze aanbesteding. Deze doelgroep is zelf verantwoordelijk voor het financieren van hun leerroute. Het PVT als onderdeel van de brugklas en de MAP wordt voor deze doelgroep wel gefinancierd door de gemeente.

4.4.4 Reiskosten

De reiskosten worden onder bepaalde omstandigheden vergoed door de gemeente. Er zal hier gelijklopend mee worden omgegaan. Hoe dit wordt opgepakt wordt beschreven in het nader op te stellen werkafsprakenboek.

4.5 Varianten

Het indienen van varianten is overigens niet toegestaan.

4.6 Herzieningsclausules

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de onderstaande gevallen. De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

▪ Verlenging vanwege onbedoelde vertraging

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende gegadigde in de nieuwe aanbesteding een kortgeding procedure aanhangig maakt
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding
- de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 12 maanden.

▪ Gemaximeerde budget

Momenteel is hier geen sprake van, maar opdrachtgever wil deze optie toevoegen voor alle percelen, waardoor gemaximeerde budgetten per opdrachtnemer kunnen gaan gelden. Hiertoe wordt in de raamovereenkomst opgenomen dat opdrachtgever - indien gewenst - gedurende de looptijd van de overeenkomst een gemaximeerd budget kan vaststellen voor de door opdrachtnemer in een kalenderjaar te leveren ondersteuning. Dit gemaximeerde budget is voor opdrachtgever een sturingsinstrument.

▪ Inhoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om opdrachten te geven voor andere doch aan deze opdracht gerelateerde producten en diensten welke niet in het Tarievenblad zijn opgenomen. Het Tarievenblad kan hierom als een zogenaamd 'levend document' gezien worden, waarvan producten en diensten opgevoerd kunnen worden omdat ze nieuw en relevant zijn en afgevoerd omdat deze niet meer van toepassing zijn.

▪ Social Return

Opdrachtgever heeft de intentie de invulling van SROI – in algemene zin – anders vorm te geven. Wanneer nieuw beleid met bijbehorend kader bestuurlijk is vastgesteld en van kracht is, treedt het nieuwe Social Return beleid in de plaats van het oude en kunnen opdrachtnemers gebruik maken van de ruimere mogelijkheden bij de invulling van de contractueel afgesproken verplichting.

4.7 Voorbehouden

4.7.1 Invoeringsdatum

In de brief van 11 november 2020 aan de Tweede Kamer schrijft de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: “Mijn streven is om de invoering met een half jaar door te schuiven naar 1 januari 2022. Of dit haalbaar is, zal moeten blijken na afstemming met de ketenpartners over wanneer en onder welke voorwaarden invoering wel haalbaar en verantwoord is”. Het kan niet op voorhand worden uitgesloten dat de wet niet, of op een latere datum dan 1 januari 2022 zal worden ingevoerd.

4.7.2 Consultatie en voorhangprocedure onderliggende regelgeving

De onderliggende regelgeving is nog onderdeel van een consultatieprocedure. Deze wordt gevolgd door een voorhangprocedure in de Tweede Kamer. Het betreft het concept Besluit en Regeling Inburgering en de concept Regeling Taalschakeltraject. Het kan niet op voorhand worden uitgesloten dat de definitieve versie van de onderliggende regelgeving noodzaakt tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten en/of overeenkomst.

4.7.3 Blik op Werk keurmerk

De Tweede kamer heeft op 29 juni 2020 de motie van Meenen-Becker aangenomen over het Keurmerk Blik op Werk. In de motie wordt de regering verzocht om te verkennen of de kwaliteit van het inburgeringscursusaanbod beter door, of in samenwerking met, een publieke toezichthouder kan worden gecontroleerd, en hierover voor de jaarwisseling 2020/2021 aan de Kamer te rapporteren. De gemeente kan niet op voorhand uitsluiten dat de rapportage aan de Tweede Kamer aanleiding geeft tot aanpassingen in de toepassing van het Blik op Werk-keurmerk.

4.7.4 Procedure aanvraag diploma erkenning

In de concept Regeling Taalschakeltraject is opgenomen dat uitvoerders van de Onderwijsroute in bezit moeten zijn van een specifieke diplomaerkenning. Het nog niet bekend op welk moment de in de procedure voor de genoemde diplomaerkenningen op niveau mbo2, mbo3, mbo4, hbo en wo wordt gestart.

4.7.5 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht wordt bepaald door de aantallen inburgeringsplichtigen die aan de gemeenten worden gekoppeld. Dit aantal is sterk afhankelijk van externe omstandigheden die door een gemeente niet kunnen worden beïnvloed, te weten:

- Het aantal inburgeringsplichtigen dat een gemeente moet huisvesten wordt jaarlijks door het Rijk vastgesteld. Deze taakstelling is een afgeleide van het landelijk aantal inburgeringsplichtigen dat in een jaar gehuisvest dient te worden en de omvang van de gemeente.
- Dit landelijke totaal is een afgeleide van het aantal personen dat in Nederland asiel aanvraagt, de gemiddelde doorlooptijd van een asielaanvraag en het aantal asielaanvragen dat resulteert in een verblijfsvergunning.
- Het aantal asielaanvragen wordt bepaald door complexe, en niet door de gemeente vooraf in te schatten, internationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen.
- De gemiddelde doorlooptijd van een aanvraag is afhankelijk van de werkwijze van de organisatie(s) die zijn aangewezen voor het afhandelen van deze aanvraag. De gemeente kan geen invloed uitoefenen op het voorkomen van achterstanden of voorspellen welke effecten het wegwerken van eventuele achterstanden zal hebben.
- Het gemiddelde percentage van de asielaanvragen dat resulteert in het verlenen van een verblijfsvergunning is afhankelijk van onder meer de niet door de gemeente te beïnvloeden landelijke wet- en regelgeving, ontwikkelingen in de jurisprudentie en de niet door de gemeente vooraf in te schatten afkomst, achtergrond en samenstelling van de asielzoekers.
- Gemeenten hebben geen invloed op de omvang van de opdracht en kunnen alleen jaarlijks, op basis van de opgelegde taakstelling, een verwachting kan geven van de omvang van de opdracht.

4.7.6 Corona

Gegadigden dienen bij hun aanmelding uit te gaan van de beperkende Corona gerelateerde maatregelen zoals deze naar verwachting op de datum van ingang van de overeenkomst, dus 1 januari 2022, zullen gelden. De gemeente is niet in staat om met enige zekerheid te voorspellen welke deze zullen zijn per 1 januari 2022. De aanbesteding vindt dus plaats op basis van de aanname dat per 1 januari 2022 geen beperkende maatregelen zullen gelden.

4.7.7 Gevolgen

Op basis van deze aspecten behouden de gemeenten zicht recht voor om tijdens de looptijd van de aanbesteding door middel van een (aanvullende) Nota van Inlichtingen noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen, de aanbesteding tussentijds af te breken, op te schorten of uit te stellen.

Daarnaast maakt de gemeente het voorbehoud om na gunning van de opdracht op grond van artikel 2.163.e Aanbestedingswet 2012 wijzigingen aan te brengen, waarbij geldt dat wijzigingen die voortvloeien uit geschetste onzekerheden behoren tot de omstandigheden die een zorgvuldige aanbestedende dienst niet kon voorzien, dan wel zijn onder te brengen onder de herzieningsclausule zoals bedoeld in artikel 2.163c Aw2012.

Indien de procedure voor het aanvragen van een diploma erkenning voor de Onderwijsroute niet tijdig bekend wordt gemaakt zal een eventuele gunning voor de Onderwijsroute plaatsvinden onder de ontbindende voorwaarde dat de diploma erkenning wordt aangevraagd zodra dit mogelijk is en dat de diploma erkenning zal worden verworven binnen een jaar na aanvang van de opdracht zal worden behaald. Van de aanbieder wordt hierbij een proactieve opstelling verwacht.

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst sprake blijkt te zijn van beperkende maatregelen op grond van COVID-19 zullen de gemeente in overleg treden met de aanbieders over eventuele noodzaak tot tegemoetkoming in de mogelijke meerkosten die vanwege de coronamaatregelen zijn ontstaan. Hierbij geldt dat deze alleen besproken kunnen worden indien deze een oorzakelijk verband hebben met COVID-19 en redelijkerwijs niet voorzienbaar waren ten tijde van de Aanmelding.

4.8 Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de raamovereenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien opdrachtnemer en/of opdrachtgever van mening is dat een oplossing niet is gevonden, geldt artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

5. De overeenkomst

5.1 De overeenkomst

De raamovereenkomsten voor alle percelen hebben een vaste looptijd van 7 jaar, waarvan 3 jaar initieel met daarna voor opdrachtgever een eenzijdige optie om de raamovereenkomst 2 keer te verlengen met 2 jaar. Initiële periode gaat in op 1 januari 2022 en de totale overeenkomst inclusief verlengingen eindigt 31 december 2028.

De gemeenten hebben besloten om deze opdracht voor maximaal 7 jaar in de markt te zetten, omdat de trajecten binnen de leerroutes relatief lang duren, waardoor de dienstverlening in veel gevallen pas laat (gemiddeld na drie jaar) kan worden geëvalueerd. Deze evaluatie is in dit geval belangrijk, aangezien de dienst een nieuwe taak voor de gemeente betreft. Door deze opdracht lang weg te zetten, kunnen de verschillende partijen een goede en langdurige samenwerking met elkaar aangaan en daarmee optimaal gebruik maken van de intensieve voorbereiding die geleverd is voor het optuigen van de inburgeringstrajecten. Daarnaast willen de gemeenten aanbieders hiermee meer zekerheid bieden en verwachten hierdoor een hogere bereidheid om te investeren in het inburgeringsonderwijs.

5.2 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aanbesteding en de hieruit voortkomende raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Haarlem van toepassing, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

De toepasselijkheid van eventueel door gegadigde gehanteerde algemeen voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.3 Toepasselijkheid verwerkersovereenkomst

In het kader van deze opdracht kan sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens waar de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing zijn. Gemeenten zijn op basis van de AVG wettelijk verplicht een verwerkersovereenkomst af te sluiten met alle opdrachtnemers die namens hen persoonsgegevens verwerken. De verwerkersovereenkomst bevat een eenduidig pakket aan afspraken over het verwerken van persoonsgegevens tussen gemeenten als opdrachtgever en hun opdrachtnemers. In verband hiermee dient gegadigde te voldoen aan de bepalingen van de bijgevoegde handreiking Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten, opgenomen verwerkersovereenkomst, zoals uitgegeven door de “Vereniging van Nederlandse Gemeenten/Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten”. Deze is eveneens via de volgende link in te zien: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/handreiking-standaard-verwerkersovereenkomst-gemeenten/>.

Deze verwerkersovereenkomst dient separaat overeengekomen en ondertekend te worden.

5.4 Conformiteitenverklaring

Door aanmelding stemt gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

5.5 Monitoring

Opdrachtgever monitort continu de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, door het verzamelen van informatie over de dienstverlening. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal er per jaar frequent overleg plaatsvinden tussen de gemeenten en haar opdrachtnemers. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang, de resultaten, de samenwerking, de innovaties, de ontwikkelingen en de mogelijke klachten. De door opdrachtnemers aangeleverde digitale rapportage met managementinformatie vormt de basis van deze gesprekken.

De gemeenten hebben een groot vertrouwen in haar opdrachtnemers en verwachten hierom dat het onderstaande nooit van toepassing hoeft te zijn. Dat de dienstverlening juist optimaal mag verlopen en dat de samenwerking stevig mag zijn en dat de inburgeringsplichtige hiervan mag profiteren.

Gele kaart

Indien opdrachtnemer zich niet houdt aan de gemaakte contractafspraken, kan opdrachtgever besluiten tot het opleggen van een **gele kaart**, ofwel **het in gebreke stellen van opdrachtnemer**. Indien opdrachtnemer een gele kaart gekregen heeft, dient hij **binnen 2 weken** een SMART geformuleerd verbeterplan op te stellen waarin opdrachtnemer aangeeft hoe hij **binnen maximaal 3 maanden** op het afgesproken niveau komt en blijft. Opdrachtgever beoordeelt dit plan en kan eventueel benodigde aanpassingen verlangen binnen een door opdrachtgever redelijk gestelde termijn.

Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever op het verbeterplan, krijgt opdrachtnemer **maximaal 3 maanden** de tijd om het verbeterplan uit te voeren om te komen tot het afgesproken niveau en dat deze geborgd blijft.

Rode kaart

Indien opdrachtnemer gedurende de 3 maanden niet voldoet aan 1 of meerdere mijlpalen (benoemd in het verbeterplan) kan opdrachtgever overgaan tot het opleggen van een **rode kaart**, ofwel **het ontbinden van de overeenkomst**.

Onderzoek

Mocht informatie gedurende de overeenkomst er aanleiding toegeven, kan opdrachtgever een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren bij een van haar opdrachtnemers. De kosten voor zo'n onderzoek komen in principe voor rekening van opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek mocht blijken dat de kwaliteit onder het afgesproken niveau aan opdrachtnemer te verwijten is.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Procedurestappen

Deze aanbestedingsprocedure kent een selectiefase en een gunningsfase, respectievelijk de eerste en de tweede fase. Wanneer opdrachtnemers geïnteresseerd zijn voor de opdracht dan dienen zij zich allereerst voor de selectiefase aan te melden conform de opgegeven zaken in deze selectieleidraad in **hoofdstuk 7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** en **hoofdstuk 8 Selectiecriteria**.

6.1.1 Selectiefase, fase 1

Tijdens de selectiefase worden gegadigden geselecteerd op basis van hun score op de selectiecriteria en die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geselecteerden mogen met de gunningsfase een offerte uitbrengen. Met de gunningsfase worden uiteindelijk de winnende opdrachtnemers bepaald aan de hand van hun score. De winnende opdrachtnemers zullen dan desbetreffende (sub)perceel gegund krijgen met bijbehorende overeenkomst.

Voor **perceel 1 Brugklas** worden minimaal en tevens maximaal **3 opdrachtnemers** voor de gunningsfase geselecteerd.

Voor **perceel 2 Leerroutes** worden ook minimaal en tevens maximaal **3 opdrachtnemers** voor de gunningsfase geselecteerd, maar waarbij geldt, in prevalerende volgorde:

- **Eerste optie:**
 - 3 opdrachtnemers welke voor **alle subpercelen van perceel 2** hebben ingeschreven
- **Tweede optie, indien eerste optie niet op kan gaan:**
 - 3 opdrachtnemers welke voor **subperceel 2b B1-route en 2c Z-route** ingeschreven hebben, en
 - 3 opdrachtnemers welke voor **subperceel 2a Onderwijsroute** ingeschreven hebben
- **Derde optie, indien tweede optie niet op kan gaan:**
 - 3 opdrachtnemers welke voor **subperceel 2a Onderwijsroute** ingeschreven hebben, en
 - 3 opdrachtnemers welke voor **subperceel 2b B1-route** ingeschreven hebben, en
 - 3 opdrachtnemers welke voor **subperceel 2c Z-route** ingeschreven hebben

Gegadigden dienen aan te geven welke (sub)percelen hun voorkeur hebben, zodat dit meegenomen wordt in de bovenstaande beoordeling. U dient een rangorde te geven welke eerste, tweede enzovoorts de voorkeur heeft. De (sub)percelen kunnen niet allemaal dezelfde plaats in de rangorde hebben, allemaal dienen zij individueel apart opgegeven te worden. Een eerste, één tweede enzovoorts.

Wanneer

6.1.2 Gunningsfase, fase 2

Met de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden gelijk aan het begin de offerteleidraad toegestuurd. Op basis hiervan dienen zij een eerste voorlopige offerte in te dienen. Deze offerte zal dan tijdens een mondelinge 1-op-1 gesprek met opdrachtgever besproken worden. Op basis van dit gesprek kan gegadigde zijn offerte aanpassen c.q. aanscherpen en dan zijn uiteindelijk

offerte indienen. Deze uiteindelijke offerte wordt dan door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van de gestelde gunningscriteria. De best scorende gegadigden krijgen dan desbetreffende (sub)perceel gegund en krijgen een overeenkomst voor de opdracht.

6.2 Toepasselijke wetgeving en procedure

Op deze aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing en geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd is door middel van de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd 1 juli 2016). Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (gewijzigd 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (gewijzigd 16 juni 2016) van toepassing.

6.3 Gunningscriterium

De inschrijvingen voor de gunningsfase worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

6.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase 1, Selectiefase	Datum, tijdstip
Publicatie selectieleidraad	woensdag 3 maart 2021
Uiterlijk, Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen	dinsdag 30 maart 2021, 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	donderdag 15 april 2021
Uiterlijk, Indienen aanmeldingen	donderdag 29 april 2021, 16:00 uur
Verzenden voorlopige selectiebeslissing	vrijdag 28 mei 2021
Lost order gesprekken, optioneel	donderdag 3 juni 2021
Uiterlijk, Inleveren bewijsstukken	donderdag 3 juni 2021, 10:00 uur
Einde bezwaartermijn selectiefase	maandag 7 juni 2021
Fase 2, Gunningsfase	Datum, tijdstip
Publicatie offerteleidraad	donderdag 10 juni 2021
Uiterlijk, Indien concept inschrijving	maandag 23 augustus 2021, 10:00 uur
Bespreken concept inschrijving, 1-op-1 gesprek	woensdag 8 september 2021 en donderdag 9 september 2021
Uiterlijk, Indienen definitieve inschrijving	donderdag 23 september 2021, 10:00 uur
Interviews	woensdag 6 oktober 2021 en donderdag 7 oktober 2021
Verzenden voorlopig gunning	maandag 25 oktober 2021
Uiterlijk, Inleveren bewijsstukken	maandag 1 november 2021, 10:00 uur

Verificatiegesprekken	woensdag 3 november 2021
Lost order gesprekken, optioneel	donderdag 4 november 2021
Einde bezwaartermijn selectiefase	maandag 15 november 2021, 10:00 uur
Start overeenkomst, vanaf	dinsdag 16 november 2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Deze zullen via het aanbestedingsplatform gecommuniceerd worden.

6.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het op tijd indienen van de digitale Inschrijving.

In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren (tender@haarlem.nl), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

Op straffe van uitsluiting mag gegadigde, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan via TenderNed. Indien deze site niet bereikbaar is dan via e-mail adres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

6.6 Indienen van vragen, Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een pro actieve houding met betrekking tot (het lezen van) de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de gegadigde gebruik te maken van de **Bijlage Vragen tbv Nota van Inlichtingen** en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht).

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Zonder motivering waarom de voorgestelde wijziging nodig is, hoeft de aanbestedende dienst de suggestie niet in overweging te nemen en kan deze ongemotiveerd terzijde gelegd worden. Wel gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en

eventueel overgenomen. In de Nota van Inlichtingen goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke overeenkomst verwerkt. Deze overeenkomst is definitief.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen). Indien een inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel “vertrouwelijke vragen”. U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen dezelfde **Bijlage Vragen tbv Nota van Inlichtingen** te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen, die tijdig zijn binnengekomen en gekoppeld zijn, en de gegeven geanonimiseerde antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden via de Berichten module en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. Het in de Nota van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten waarbij latere mogelijke Nota van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Mocht u vragen over en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of bepaalde onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten, of de (uitvoering van de) procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de Berichten module.

In dit verband is van belang, dat, blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters,) een Inschrijver, die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

6.7 Indienen en openen van de aanmelding

Inschrijving vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum conform eerder vermelde planning van deze aanbestedingsleidraad.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen kunnen de Inschrijvingen uit de digitale kluis van TenderNed ontsloten worden door aanbestedende dienst en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam vertrouwelijk behandeld.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanmeldingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

6.8 Klachtenloket

Als opdrachtgever bieden wij alle potentiële gegadigden de mogelijkheid om bij opdrachtgever een klacht in te dienen met betrekking tot deze aanbesteding. Hiervoor dient de onderstaande werkwijze te worden gehanteerd:

1. Ondernemers dienen hun klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl, ter attentie van de klachtencoördinator, onder vermelding van: 'Aanbesteding en [kenmerknummer]';
2. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de klacht
 - Datum klacht
 - Naam ondernemer
 - Adres ondernemer
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Let op:

Het indienen van klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in principe geen opschortende werking ten aanzien van de aanbesteding.

6.9 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht opdrachtgever hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen. Gebruikt u alstublieft daar de nota's van inlichtingen.

Indien naderhand blijkt dat deze aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nota van inlichtingen, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van opdrachtgever. Opdrachtgever sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met gegadigden.

6.10 Onduidelijkheid over aanmelding

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de aanmelding kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

6.11 Vertrouwelijkheid

- De informatie die in uw aanmelding wordt verstrekt zal opdrachtgever als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De aanmelding mag de gegevens die opdrachtgever hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door opdrachtgever verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, is niet toegestaan.

6.12 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze aanbesteding en de af te sluiten overeenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

6.13 Taal

De aanmelding en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Overeenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

6.14 Stoppen aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgave van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens gegadigden schadelijkt. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat gegadigde geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

6.15 Samenwerkingsverband

6.15.1 Combinatie

Een combinatie van partijen als gegadigde is toegestaan. De combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de combinatie geregeld is. Combinanten benaderen opdrachtgever alleen namens de combinatie. Het is toegestaan de factuur door 1 van de combinanten te laten sturen. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie aanmelden. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende aanmeldingen ongeldig.

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient opdrachtnemer dit onverwijld aan opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden.

6.15.2 Beroep op Derden

Indien gegadigde voor enige Geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont gegadigde in zijn aanmelding aan dat hij een beroep op deze Derde kan doen. gegadigde vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden hij een beroep doet.

6.15.3 Onderaanneming

Opdrachtgever staat een samenwerking van de gegadigde met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Gegadigde en Onderaannemer geeft in zijn aanmelding in het UEA aan

welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

Let op:

Het is ondernemers niet toegestaan om meer dan 1 aanmelding in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als hoofdaannemer of als combinant plaats vindt. Uitzondering hierop is wanneer ondernemers als onderaannemer aanmelden.

Als meerdere ondernemingen van 1 concern zich willen aanmelden (zelfstandig of als combinatie), moeten zij – op verzoek van opdrachtgever – kunnen aantonen dat:

- Zij hun aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld van de andere gegadigden die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

6.16 Contact

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform Tendered plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij aanmelding gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

Op straffe van uitsluiting mag een inschrijver, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

6.17 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB)

Deze wet beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Haarlem via het BIBOB vragenformulier indien noodzakelijk extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Haarlem dient gegadigde dit BIBOB vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Haarlem kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

1. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
2. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
3. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet BIBOB gemeente Haarlem aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau BIBOB, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Haarlem behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

6.18 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met aanmelding op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en

contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Haarlem van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Haarlem als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier). Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (zoals voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Haarlem als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de aanmelding en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de aanmelding te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

Gemeente Haarlem vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol

De gemeente heeft in het kader van de aanbesteding als opdrachtgever een gerechtvaardigd belang om te controleren of opdrachtnemer zich aan de contractueel overeengekomen Social Return verplichting houdt. Om deze controle uit te voeren dient de gemeente te beschikken over een doelgroepenverklaring van de opgevoerde kandidaten en een bewijsstuk dat en hoeveel loon aan deze kandidaten is betaald. Deze bewijsstukken dienen door de opdrachtnemer, in zijn hoedanigheid van verantwoordelijke, aan de gemeente te worden verstrekt. In het verleden is voorgekomen dat een werknemer meerdere keren werd opgevoerd, niet tot de doelgroep behoorde of niet naar rato werd opgevoerd op een opdracht van de gemeente Haarlem. In het belang van het via social return bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, is het daarom noodzakelijk dat persoonsgegevens worden verwerkt en gecontroleerd voor het nakomen van de social return contracteis van werkgever/opdrachtnemer.

De werkgever/opdrachtnemer heeft als verantwoordelijke een gerechtvaardigd belang bij het verstrekken van de gevraagde gegevens aan de gemeente Haarlem om verantwoording af te kunnen leggen ten aanzien van zijn contractuele SROI-verplichtingen.

Het gaat om de volgende gegevens van de werknemer:

- **NAW-gegevens en Geboortedatum**

De NAW-gegevens en geboortedatum zijn noodzakelijk om te kunnen vaststellen dat het om een uniek persoon gaat. Daarmee controleert de gemeente ook of een persoon niet meerdere keren wordt opgevoerd.

- **Bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring (P-wet, Wajong, WW, WAO/ WIA, WSW, VSO, PrO)**

Met het bewijs van uitkering/ doelgroepenverklaring wordt vastgesteld dat de werknemer tot de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt behoort.

- **Een getekende arbeids- of leerwerkovereenkomst (BBL), overeenkomst werkervaringsplaats**

Met deze overeenkomsten wordt vastgesteld dat de werknemer daadwerkelijk werkzaamheden verrichten bij de werkgever/opdrachtnemer. Met de begin- en einddatum van de overeenkomst wordt bepaald hoe lang iemand (naar rato) kan meetellen voor de social return invulling.

De Gemeente Haarlem en de werkgever / opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving.

De winnende gegadigde zal op eerste verzoek binnen 7 dagen na voorlopige gunning gevraagd worden om het formulier “Melding social return verplichting” in te vullen en te retourneren.

6.19 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van de aanmelding van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding zonder vergoeding van kosten.

6.20 Onherroepelijk aanbod, Gestanddoeningstermijn

De aanmelding is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Alle door gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden.

Gegadigde dient zijn aanmelding 90 dagen gestand te doen na sluitingsdatum indiening aanmeldingen en inschrijvingen. Een termijn van gestanddoening is de periode dat een gegadigde de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. Na die termijn mag de aanbestedende niet meer verwachten dat de onderneming de opdracht (onder dezelfde voorwaarden) uitvoert. Een gegadigde kan zich na het indienen van zijn aanmelding niet terugtrekken. De aanmelding is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

In geval tegen de selectie of de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet de gegadigde zijn aanmelding gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In geval de aanbestedende dienst besluit tot het indienen van een adviesaanvraag bij het landelijk Bureau BIBOB, zal gegadigde worden gevraagd zijn aanmelding met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau BIBOB, maar met minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau te verlengen.

7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheidt gemaakt tussen 2 wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de gegadigde op eerste verzoek van opdrachtgever dient aan te leveren. Op eerste verzoek van opdrachtgever betekent dat u de bewijsstukken en/of documentatie binnen 7 kalenderdagen dient te overleggen.

Als op gegadigde 1 of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hiermee dingt gegadigde niet meer naar de opdracht.

Als gegadigde niet volledig aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de aanmelding als ongeldige aanmelding terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen. Hiermee dingt gegadigde niet meer naar de opdracht.

7.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Het UEA is in de vorm van een pdf bestand bij deze vraag toegevoegd. Gegadigde dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij deze vraag te uploaden.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver, dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen in voorliggende aanbesteding.

Let op:

- Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.
- Voor een optimaal gebruik en een juist werking van het interactieve pdf-document van het UEA wordt geadviseerd het document direct op te slaan op de computer en niet te openen in een browser. Na het downloaden kan het document via de computer het best geopend worden met Acrobat Reader DC.

7.2 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Opdrachtgever zal de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen. Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

De te overleggen GVA mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan 2 jaar. Voor meer informatie over de GVA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GVA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan opdrachtgever.

Let op:

Gegadigde dient er zelf rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren. Op verzoek overlegt u de gegevens binnen 7 kalenderdagen.

7.3 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de aanmelding in genoemd register onderzoekt opdrachtgever of de aanmelding rechtsgeldig is ondertekend.

Gegadigde dient als bewijsstuk bij zijn UEA een actueel aanmeldingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, in te dienen bij zijn aanmelding. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (volmacht(en)).

Indien gegadigde een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient gegadigde tevens het aanmeldingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

7.4 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Indien de gegadigde controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Gegadigde dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Indien de gegadigde niet controleplichtig is, verklaart gegadigde door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Opdrachtgever kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Opdrachtgever zal de gegadigde die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 7 kalenderdagen.

7.5 Geschiktheidseis: Verzekering

Gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis en een maximum van 5.000.000 euro per jaar.

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar
3. de geldigheidsduur van de verzekering

De gegadigde die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van opdrachtgever, een afschrift dan een recent bij aanmelding geldig polisblad van niet ouder dan 1 jaar.

7.6 Geschiktheidseis: Keurmerk Blik op Werk (B1 en Z route)

Gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over het keurmerk Blik op Werk of gelijkwaardig. Met Blik op Werk dient u geen aspirant lid te zijn. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Indien gegadigde geen geldige keurmerk meer heeft kan dit reden zijn om de overeenkomst te ontbinden.

Gegadigde dient bij zijn aanmelding dit document in te dienen en wat duidelijk aangeeft dat het gaat om desbetreffende inschrijver. Anders kan dit reden zijn dat gegadigde uitgesloten wordt voor de aanbesteding.

7.7 Geschiktheidseis: Diploma-erkenning (Onderwijsroute)

Gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over het recht op diploma-erkenning voor het taalschakeltraject. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Indien gegadigde dit recht niet meer heeft kan dit reden zijn om de overeenkomst te ontbinden.

Gegadigde dient bij zijn aanmelding dit document in te dienen en wat duidelijk aangeeft dat het gaat om desbetreffende inschrijver. Anders kan dit reden zijn dat gegadigde uitgesloten wordt voor de aanbesteding.

8. Selectiefase

8.1 Selectiecriteria

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om in de offertefase een offerte uit te brengen, worden de hieronder genoemde selectiecriteria gehanteerd. Gegadigden dienen hiervoor per selectie criterium een document bij hun aanmelding aan te leveren. Welke en wat de inhoud dient te zijn staat per selectie criterium beschreven. De ingediende documenten zullen dan inhoudelijk door het beoordelingsteam beoordeeld worden en van een score voorziening inclusief bijbehorende motiveringen.

Hieronder staat een tabel met daarin het maximaal te behalen punten per selectie criterium.

Wat in ieder geval van belang is bij het indienen voor de selectiecriteria, is dat gegadigde zijn zaken duidelijk **SMART** onderbouwt, ofwel **Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden** gecombineerd met de 6 vragen **Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom en Hoe**. Daarnaast staat bij elk selectie criterium het maximum aantal pagina's wat ingediend mag worden, inclusief afbeeldingen. Wanneer meer dan dit aantal wordt ingediend zullen alleen het aantal pagina's beoordeeld worden welke bij het gunningscriterium zijn opgegeven, vanaf eerste pagina.

Daarnaast staat per selectie criterium op welke aspecten beoordeeld zal worden door het beoordelingsteam. Dit is niet limitatief, kennen de genoemde aspecten geen onderlinge puntenverdeling en zal er integraal beoordeeld worden.

Maximale score selectiecriteria

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
Selectie criterium 1 Casus Samenwerken	30
Selectie criterium 2 Casus Kennis en kwaliteit	30
Selectie criterium 3 Casus Kostenbewust	40
Totaal	100

8.1.1 Selectie criterium 1: Casus Samenwerken (maximaal 30 punten)

Opdrachtgever denkt bij samenwerken onder andere aan een opdrachtnemer die proactief de doelstellingen van de opdracht nastreeft en verantwoordelijkheid neemt, met oog voor de belangen van de verschillende samenwerkende partijen en bijdraagt aan gezamenlijk leren, ontwikkelen en verbeteren. Te denken valt daarbij aan, niet limitatief, de opdrachtgever, opdrachtnemer, maar ook de organisaties waar gemeenten nauw mee samenwerkt.

Casus

Tijdens de gunningsfase wordt van opdrachtnemer verwacht, dat deze tijdens onder meer het gesprek van de gunningsfase zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van keuzes en uitvoeringsaspecten inbrengt. Tijdens dit gesprek worden keuzes gemaakt die zeer bepalend zijn voor de uiteindelijke offerte. Na opdrachtverstrekking blijkt tijdens de uitvoering de offerte niet uitvoerbaar en maakbaar. Grote consequenties zijn er ten aanzien van de planning en

kosten. Er ontstaat discussie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waardoor de samenwerking onder spanning komt te staan.

Indienen

Gegadigde dient voor bovenstaande casus een document in te dienen waarin hij aangeeft hoe hij een dergelijke situatie voorkomt. Het document is maximaal 3 A4 pagina's, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10pt.

Beoordelingsaspecten

Beoordelingsteam kijkt naar de volgende zaken; niet limitatief:

- Het herkennen en het nastreven van gezamenlijke doelen, waarbij eigen wensen van opdrachtnemer ondergeschikt kunnen zijn, om als geheel een stap verder te kunnen komen.
- Het actief betrekken van organisaties waar gemeenten nauw mee samenwerkt, bij de aanbesteding en de uitvoering, onder meer wat betreft hun kennis en expertise.
- Het stimuleren van opdrachtgever en andere bij de dienstverlening betrokken organisaties om de dienstverlening actief en realistisch te verbeteren.
- Laat een realistisch toekomstbeeld zien qua dienstverlening en als gezamenlijk verantwoordelijke partner.
- Speelt soepel en effectief in op veranderingen

8.1.2 Selectiecriteria 2: Casus Kennis en kwaliteit (maximaal 30 punten)

De Opdrachtgever denkt hierbij aan een opdrachtnemer die ervaring heeft met zowel de (aansturing van de) voorbereiding en uitvoering van opdracht alsmede het aantoonbaar borgen van de kwaliteit.

Casus

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn onder meer landelijke normeringen, richtlijnen en/of bepalingen van toepassing. Daarbij kiest de opdrachtgever er voor dat opdrachtnemer de verantwoordelijkheid neemt voor de te leveren kwaliteit en zelf meer afstand neemt. Tijdens de uitvoering van het project wordt door opdrachtgever geconstateerd, dat er niet volgens de eisen van de aanbesteding wordt gewerkt. Daarbij blijkt, dat er 'optimalisaties' op de offerte zijn doorgevoerd die niet met opdrachtgever zijn besproken en/of akkoord bevonden. Om alsnog de uitvoering te laten voldoen aan de offerte en de eisen van de aanbesteding betekent dat het geheel gewijzigd moet worden en dat opdrachtnemer conform offerte en aanbestedingseisen de opdracht uitvoert. De samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt hierdoor onder spanning te staan.

Indienen

Gegadigde dient voor bovenstaande casus een document in te dienen waarin hij aangeeft hoe hij een dergelijke situatie voorkomt. Het document is maximaal 3 A4 pagina's, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10pt.

Beoordelingsaspecten

Beoordelingsteam kijkt naar de volgende zaken; niet limitatief:

- Het herkennen en het nastreven van gezamenlijke doelen, waarbij eigen wensen van opdrachtnemer ondergeschikt kunnen zijn.
- Komt met verbetervoorstellen om efficiënter en effectiever te werken, waarbij eigen reeds afgesproken verantwoordelijkheden meegenomen worden.

- Afspraak = Afspraak.

8.1.3 Selectie criterium 3: Casus Kostenbewust (maximaal 40 punten)

De Opdrachtgever denkt hierbij onder andere aan acceptabele aanbiedingen voor de uitvoering van de opdracht. Alsmede het beperken van (meer)kosten door kostenbewust handelen door opdrachtnemer in onder andere uitvoeringskeuzes/alternatieven, innovatiemogelijkheden, proceskosten en snelheid van handelen.

Casus

Na afronding van de gunningsfase is er een gezamenlijk belang om samen de opdracht uit te voeren. Voor de ene partij mogelijk vanuit een commercieel belang en voor de andere partij mogelijk vanuit (kosten)efficiency. De voorlopige inschrijving van opdrachtnemer blijkt echter toch veel hoger dan het beschikbaar budget van opdrachtgever. De verdere gesprekken verlopen bijzonder moeizaam. Opdrachtgever krijgt het gevoel dat opdrachtnemer vooral redeneert vanuit haar commerciële belangen en straks niet een marktconforme aanbieding indient. Partijen komen niet tot overeenstemming en de relatie tussen beide partijen is verstoord geraakt.

Indienen

Gegadigde dient voor bovenstaande casus een document in te dienen waarin hij aangeeft hoe hij een dergelijke situatie voorkomt. Het document is maximaal 3 A4 pagina's, enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, lettertype Arial, 10pt.

Beoordelingsaspecten

Beoordelingsteam kijkt naar de volgende zaken; niet limitatief:

- Het herkennen en het nastreven van gezamenlijke doelen, waarbij eigen wensen van opdrachtnemer ondergeschikt kunnen zijn.
- Het afgeven van realistische en haalbare voorstellen welke gelden voor de gehele duur van de overeenkomst. Voorstellen waarin nadrukkelijk rekening is gehouden met de belangen van opdrachtgever.
- Het borgen van de afspraken welke voortvloeien uit de aanbesteding en de afgegeven offerte.

8.2 Volgorde Beoordeling aanmelding

Tijdens de selectiefase wordt de beoordeling in de onderstaande volgorde uitgevoerd:

1. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
2. Beoordeling op Onvoorwaardelijkheid
3. Beoordeling Selectiecriteria

8.3 Beoordeling op Volledigheid en Onvoorwaardelijkheid

Na het openen van de aanmeldingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de aanmelding vindt eerst controle plaats of de aanmelding volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften. Indien de aanmelding onvolledig

is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt opdrachtgever of de aanmelding mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit opdrachtgever de aanmelding ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de aanmelding onder voorwaarden is gedaan, zal opdrachtgever deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Alle door gegadigde gegeven informatie kan door opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Gegadigde dient de bewijsstukken op eerste aanvraag van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te verstrekken.

Na bovenstaande wordt, aan de hand van de door gegadigden ingediende stukken, beoordeeld of de aanmeldingen onvoorwaardelijk aan alle eisen van de aanbesteding voldoen. Alleen aanmeldingen die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen, voldoen. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen dan wel waar bij 1 of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

8.4 Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door gegadigde ingediende informatie welke gevraagd is in **hoofdstuk 7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** en ondertekend UEA wordt er getoetst of op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken, voldoen. Elke inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde 1 of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een gegadigde niet voldoet aan 1 of meer geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

8.5 Beoordeling Selectiecriteria

8.5.1 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de selectiecriteria en de gunningscriteria heeft Opdrachtgever een beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van alle betrokken gemeenten.

Opdrachtgever kan leden van de beoordelingscommissie wijzigen of laten vervangen. De beoordelingscommissie zal begeleidt worden door een inkoopadviseur.

Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook).

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de selectiecriteria op de voorgeschreven wijze. De berekende scores van de gegadigde voor elk selectie criterium zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam, waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal twee decimalen achter de komma weergegeven.

8.5.2 Scoring

Voor elk van de selectiecriteria kan er gescoord worden volgens volgende tabel. De score per selectie criterium worden vermenigvuldigd met de verhouding ten aanzien van de maximaal te behalen punten van desbetreffende selectie criterium. **Selectie criterium 1 Casus Samenwerken** kent maximaal 30 punten, waardoor verhouding 3x is. Analoog hierop is de **Selectie criterium 2 Casus Kennis en Kwaliteit** 3x en **Selectie criterium 3 Casus Kostenbewust** 4x.

Scoretabel selectiecriteria

Oordeel	Score
Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	10
Goede bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	8
Voldoende bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	6
Matige bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	3
Onvoldoende bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	1
Geen bijdrage aan de gestelde wensen en beoordelingsaspecten	0

Indien gegadigden dezelfde eindscore behalen, zal een ranking worden gemaakt waarbij de volgorde wordt bepaald door het selectie criterium waarbij de meeste punten zijn te verdienen. In dit geval betreft eerst **Selectie criterium 3 Casus Kostenbewust**, dan **Selectie criterium 1 Casus Samenwerken** en dan **Selectie criterium 2 Casus Kennis en kwaliteit**. Indien de scores ook dan gelijk zijn, dan worden de gegadigden door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door die gegadigden die voor loting in aanmerking komen.

Indien er een gedeelde derde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

8.5.3 Gelijke score

Het kan voorkomen dat meerdere aanmeldingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere gegadigden in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Indien partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Mocht blijken dat het totaal aantal punten gelijk blijft dan geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door opdrachtgever onder toezien oog van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

8.5.4 Selecteren

Na de totaalbeoordeling zal opdrachtgever aan alle gegadigden, door middel van een selectiebeslissing, elektronisch mededelen aan welke gegadigden opdrachtgever selectiebeslissing is te selecteren voor de tweede fase, de Offertefase.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de selectiebeslissing dienen binnen 10 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben

gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de opdrachtgever niet tijdig bereikt, wordt gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via Tendered te versturen.

8.5.5 Lost order gesprekken

De gemeente heeft een specifieke datum gereserveerd voor gegadigden die helaas niet geselecteerd zijn voor de Offertefase. Wij bieden hen dan de mogelijkheid om de gemeente over de selectiebeslissing te spreken voor een nadere toelichting, een zogenaamd lost order gesprek. Deze mogelijkheid is optioneel, u hoeft dus daar geen gebruik van te maken. Wij verzoeken u echter wel om deze datum te reserveren, mocht u daar de behoefte aan hebben.

9. Offertefase

9.1 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria opgegeven welke opdrachtgever van belang vindt voor de opdracht. Bij elk gunningscriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van gegadigde verwacht wordt.

Aan de hand van de scores die elke inschrijver behaald wordt de winnende inschrijvers bepaald.

9.2 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak lesaanbod (30 punten)

Perceel 1 Brugklas

Een belangrijk onderdeel van de Brugklas is het geven van interactieve workshops op verschillende terreinen. Een goede beschrijving hiervan is voor opdrachtgever van belang, waarbij de in het Programma van Eisen beschreven onderwerpen naar voren komen. Taal (NT2) is tijdens het geven van de workshops eveneens van belang. Van gegadigde wordt daarom gevraagd om aan te geven hoe dat aansluit op de na de brugklas te starten leerroutes, en hoe omgegaan wordt met de diverse groepen inburgeringsplichtigen (niveau en achtergrond / cultuur) en gezinsherenigers.

Het PvT is onderdeel van de brugklas. U als gegadigde dient aan te geven hoe dit enerzijds geïntegreerd kan worden met de workshops en anderzijds modulair kan worden aangeboden voor de gezinsmigranten. En, hoe omgegaan kan worden met het tijdig kunnen starten van het programma (uiterlijk 1 maand na huisvesting in de gemeente) en afronding van het programma binnen 8 weken.

Tevens dient u aan te geven op welke manier u de leerbaarheid het best kunt toetsen, zodat dit betrokken kan worden in uw PIP advies.

Wat betreft de kwaliteit van lesaanbod willen wij van u weten op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert, maar ook hoe u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden. Beschrijft u daarnaast hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

Tevens willen wij weten hoe het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en cultuur van de deelnemers en hoe u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod. Te denken aan onder meer het behandelen van themagerichte lessen en het organiseren van buitenschoolse activiteiten. Wanneer u andere innovatieve ideeën hierover heeft horen wij die graag van u.

Het ingediende Plan van Aanpak Lesaanbod wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate van flexibiliteit en het zo veel mogelijk rekening houden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- Het aantal contacturen per week tussen de docent van opdrachtnemer en de deelnemers, alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken.
- De mate waarin aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op de arbeidsmarkt en deelname in de maatschappij als geheel.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2a Onderwijsroute

Het doel van inburgering binnen de Onderwijsroute is dat deelnemers na het afronden van het taalschakeltraject voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal, samenleving en arbeidsmarkt. Maar ook dan over voldoende (studie)vaardigheden beschikken om succesvol een Nederlandse MBO of HBO opleiding of Universiteit te gaan volgen. Voor opdrachtgever is het daarom waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft en hoe u de deelnemers voorbereidt op een vervolgopleiding.

Geef aan hoe u de kwaliteit van het lesaanbod waarborgt en hoe u deelnemers binnen de Onderwijsroute voorbereidt op het vervolgonderwijs. U dient onder meer in te gaan op onderstaande elementen.

- Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert. Beschrijf daarnaast op welke wijze u de deelnemers studievaardigheden aanleert zodat zij met succes een Nederlandse opleiding kunnen gaan volgen.
- Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden.
- Hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.
- Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau.
- Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers.
- Het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken / digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent.
- Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod, bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren, en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer.
- Hoe u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor opdrachtgever.

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- Het aantal contacturen per week tussen de docent van opdrachtnemer en de deelnemers, alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken.
- De mate waarin aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en het organiseren van buitenschoolse activiteiten.
- De mate waarin de deelnemers voorbereid worden op een Nederlandse vervolgopleiding en op deelname in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de taalvorderingen van de deelnemers makkelijk en toegankelijk voor opdrachtgever zichtbaar zijn.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2b B1 route

Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de B1 route is het aanleren van de Nederlandse taal zodat de inburgeringsplichtige na afronding van het traject volledig kan meedoen op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel. Voor opdrachtgever is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft.

U dient aan te geven hoe en waarop u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en hoe u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft. U dient in te gaan op onder meer de onderstaande elementen.

- Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert.
- Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden.
- Hoe zorgt u ervoor dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.
- Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau.
- Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers.
- Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken/digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent.
- Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod, bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren, en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer.
- Op welke wijze u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor opdrachtgever.

Het ingediende Plan van Aanpak Lesaanbod wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- Het aantal contacturen per week tussen de docent van opdrachtnemer en de deelnemers, alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken.
- De mate waarin aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op de arbeidsmarkt en op deelname in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor opdrachtgever zichtbaar zijn.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2c Z route

Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de Z route is het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal A1 niveau én activering en participatie gericht op het kunnen meedoen in de Nederlandse maatschappij, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met iemands kunnen. Het is van groot belang om in deze groep inburgeringsplichtigen te investeren, door ze op een voor hen zo hoog mogelijk niveau de Nederlandse taal te laten leren en ze voldoende handvatten mee te geven om in Nederland zelfstandig hun weg te kunnen vinden. Inherent aan de Z-route is dat maatwerk moet worden geleverd om de gestelde doelen in het PIP te kunnen behalen.

Voor opdrachtgever is het daarom waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op A1 niveau vormgeeft en hoe u ervoor zorgt dat deelnemers zich zelfstandig kunnen redden in de samenleving.

Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en hoe u deelnemers binnen de Z route voorbereidt op het zelfstandig kunnen participeren in de waar u onder meer ingaat op onderstaande elementen.

- Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert.
- Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden.
- Hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.
- Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau.
- Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers.
- Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken / digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent.
- Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod, bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren, en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer.

- Op welke wijze u de (taal)vorderingen inzichtelijk maakt voor opdrachtgever.

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de opdracht te behouden.
- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- Het aantal contacturen per week tussen de docent van opdrachtnemer en de deelnemers, alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken.
- De mate waarin binnen het aanbod aandacht is voor themagerichte lessen en het organiseren van buitenschoolse activiteiten.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers qua zelfredzaamheid voorbereidt op de arbeidsmarkt en op deelname in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de (taal)vorderingen van de deelnemers gemakkelijk en toegankelijk voor opdrachtgever zichtbaar zijn.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

9.3 Gunningscriterium 2: Plan van Aanpak Begeleiding en ondersteuning (30 punten)

Perceel 1 Brugklas

Voor opdrachtgever is juiste en intensieve begeleiding van deelnemers belangrijk aangezien dit hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van de brugklas. Voor opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding organiseert.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers waar u onder meer ingaat op onderstaande elementen.

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om zo een goed beeld te krijgen van de deelnemer voor het uit te brengen advies voor het PIP.
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid.
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot.
- Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van de workshops.
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners, zoals reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, welzijn en sociaal team en de gemeentelijke regisseur, gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren in het bijzonder gedurende de buitenactiviteiten.
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen, zoals religie en man/vrouw rolverdeling, bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het ingediende antwoord van de gegadigde wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op hun deelname op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de samenwerking tussen opdrachtnemer en andere organisaties meer bijdraagt aan een beter resultaat voor de deelnemer.
- De mate waarin opdrachtnemer bereid is te investeren in de samenwerking met andere organisaties en het opbouwen van een lokaal netwerk rond de deelnemer.
- De mate waarin opdrachtnemer binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2a Onderwijsroute

Oprachtgever onderschrijft dat juiste en intensieve begeleiding van deelnemers hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding van deelnemers organiseert en op welke wijze u binnen de trajecten zowel individueel als klassikaal aandacht besteedt aan thema's die met name relevant zijn voor jongeren die de Onderwijsroute volgen.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers waar u onder meer ingaat op onderstaande elementen.

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen.
- Op welke manier u de aansluiting naar het vervolgonderwijs (MBO, HBO of WO) vormgeeft, zodat er directe doorstroming kan plaatsvinden en welke afspraken u hierover maakt met onderwijsinstellingen.
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid.
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot.
- Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van thema's zoals gezondheid, huisvesting, relatie en gezin en maatschappelijke participatie.
- Op welke wijze u huiswerk en huiswerkbegeleiding inzet.
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners, zoals reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, welzijn en sociaal team en de gemeentelijke regisseur, gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren.
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het ingediende antwoord van de gegadigde wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.

- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op hun deelname op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de samenwerking tussen opdrachtnemer en andere organisaties meer bijdraagt aan een beter resultaat voor de deelnemer.
- De mate waarin huiswerkbegeleiding door opdrachtnemer bij deelnemers wordt gegeven.
- De mate waarin opdrachtnemer bereid is te investeren in de samenwerking met andere organisaties en het opbouwen van een lokaal netwerk rond de deelnemer.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.
- De mate waarin opdrachtnemer binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2b B1 route

Voor opdrachtgever is juiste en intensieve begeleiding van deelnemers belangrijk aangezien dit hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding organiseert.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers waar u onder meer ingaat op onderstaande elementen.

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen.
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid.
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot.
- Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van thema's zoals gezondheid, huisvesting, relatie en gezin en maatschappelijke participatie.
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners, zoals reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, welzijn en sociaal team en de gemeentelijke regisseur, gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren.
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het ingediende antwoord van de gegadigde wordt beoordeeld op onder meer de onderstaande criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op hun deelname op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de samenwerking tussen opdrachtnemer en andere organisaties meer bijdraagt aan een beter resultaat voor de deelnemer.
- De mate waarin opdrachtnemer bereid is te investeren in de samenwerking met andere organisaties en het opbouwen van een lokaal netwerk rond de deelnemer.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.

- De mate waarin opdrachtnemer binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

Subperceel 2c Z route

Opdrachtgever onderschrijft dat juiste en intensieve begeleiding van deelnemers hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding van deelnemers organiseert.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers organiseert en waar u onder meer ingaat op onderstaande elementen.

- Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen.
- Welke vormen van participatie en activering u biedt, ook lokaal, om deelnemers voor te bereiden op het zelfstandig kunnen participeren in de samenleving.
- Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid.
- Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot.
- Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van thema's zoals gezondheid, huisvesting, relatie en gezin en maatschappelijke participatie.
- Op welke wijze u investeert in het opbouwen van een lokaal netwerk voor deelnemer zodat deze bekend raakt bij de voor hem belangrijkste instanties.
- Hoe u de samenwerking met de ketenpartners (reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, partijen in de stad en taalscholen) gaat vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren.
- Hoe u omgaat met cultuurverschillen (religie en man/vrouw rolverdeling) bij deelnemers en groepsdynamiek.

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende criteria.

- De mate waarin opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau.
- De mate waarin flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers.
- De mate waarin opdrachtnemer de deelnemers voorbereidt qua zelfredzaamheid op hun deelname op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel.
- De mate waarin de samenwerking tussen opdrachtnemer en andere organisaties meer bijdraagt aan een beter resultaat voor de deelnemer.
- De mate waarin opdrachtnemer bereid is te investeren in de samenwerking met andere organisaties en het opbouwen van een lokaal netwerk rond de deelnemer.
- De mate waarin innovatief vermogen bij opdrachtnemer aanwezig is om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm kan geven.
- De mate waarin opdrachtnemer binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal 5 A4's enkelzijdig in te dienen, met Arial 10pt.

9.4 Gunningscriterium 3: Interview (20 punten)

Na het beoordelen van **Gunningscriterium 1 Plan van aanpak lesaanbod** en **Gunningscriterium 2 Plan van Aanpak Begeleiding en ondersteuning**, worden alle gegadigden die nog kans maken op gunning van de opdracht, uitgenodigd voor een interview. Het tijdstip van het interview wordt aan desbetreffende gegadigden bekend gemaakt. Deze zal plaatsvinden op **dinsdag 17 november** of **donderdag 19 november 2020**. Het interview zal plaatsvinden per Inschrijver.

Voorwaarden interview

Desbetreffende gegadigde wordt op **dinsdag 17 november** of **donderdag 19 november 2020** door het beoordelingsteam geïnterviewd worden. Het interview heeft betrekking op de 2 ingediende plannen van aanpak. Daarnaast gelden de onderstaande voorwaarden.

- U komt met 2 personen, waarvan 1 docent / trajectbegeleider die ook daadwerkelijk ingezet zal worden voor de opdracht, en 1 vaste contactpersoon die gedurende de overeenkomst de gesprekspartner zal zijn. Andere personen van gegadigde mogen niet aanwezig zijn bij het interview.
- Het tijdstip van het interview wordt nader bepaald.
- De tijd die iedere gegadigde voor het interview krijgt, bedraagt **60 minuten**.
- Het interview vindt plaats zonder aanwezigheid van andere gegadigden.
- Het interview wordt opgenomen en maakt integraal onderdeel uit van de aanmelding.

Tijdens het interview is de gehele beoordelingscommissie aanwezig voor de beoordeling. Eén lid van de beoordelingscommissie is de interviewer welke het interview zal leiden. De andere leden van de beoordelingscommissie mengen zich in principe niet in het interview, tenzij zij daartoe door de interviewer worden uitgenodigd.

De leden van de beoordelingscommissie zijn niet bekend met de inschrijvingsprijs, zodat ze de kwaliteit los van de prijs kunnen beoordelen. Daarom is het niet toegestaan de aangeboden inschrijvingsprijs tijdens het interview bekend te maken.

De 2 personen van de gegadigde mogen tijdens de interviews alleen een nadere toelichting (verduidelijking) geven op de inschrijving en de planning en het Programma van Eisen. Het is niet toegestaan tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving. Zoals gesteld maakt hetgeen de 2 personen stellen tijdens het interview onderdeel uit van de inschrijving. De 2 personen dienen daarom bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver kan worden gehouden.

Het interview zal beoordeeld worden op de volgende aspecten:

- Het doorgronden van de opdracht en daarop anticiperen.
- Het managen van de opdracht.
- De belangen en de doelstellingen van opdrachtgever doorgronden en daarop anticiperen.
- De belangen van inburgeringsplichtige doorgronden en daarop anticiperen.

9.5 Gunningscriterium 4: Prijs (20 punten)

Opdrachtgever heeft voor dit gunningscriterium een Prijzenblad opgesteld waar gegadigde zijn tarieven c.q. prijzen voor dient af te geven welke voor de duur van de overeenkomst zullen gelden. Het Prijzenblad kent de meest gangbare aanpassingen met daarbij indicatieve aantallen,

waar echter geen rechten aan ontleent kan worden. Het totaal van het Prijzenblad wordt vergeleken met de andere gegadigden. De beoordeling is dan als volgt.

De gegadigde met de laagste totaalprijs krijgt 20 punten. Het aantal punten van de overige gegadigden wordt bepaald op basis van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs}} \times 20 = \dots\dots$$

Fictief voorbeeld

Stel dat gegadigde A de laagste totaalprijs offreert, € 100.000, en gegadigde B € 125.000. In dit geval krijgt gegadigde A 20 punten, het maximaal aantal te behalen punten. Gegadigde B krijgt dan $(100.000 / 125.000) \times 20$ punten = 16 punten.

Mocht later onverhoopt blijken dat de aanmelding met de laagste totaalprijs toch niet meegenomen had moeten worden, dan vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de aanmelding met de dan laagste totaalprijs. De eindscores en rangorde van de overgebleven gegadigden kunnen dan op basis hiervan wijzigen.

9.6 Beoordeling Gunningscriteria

9.6.1 Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de aanmeldingen.

Perceel 1 Brugklas

De gegadigde met de hoogste totaalscore voor dit perceel, afgerond op 2 decimalen, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Perceel 2 Leerroutes

De 2 gegadigden met de hoogste totaalscore voor desbetreffende perceel c.q subperceel, afgerond op 2 decimalen, komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Gelijke score

Het kan voorkomen dat meerdere aanmeldingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere gegadigden in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Indien partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Mocht blijken dat het totaal aantal punten gelijk blijft dan geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door opdrachtgever onder toezicht van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

9.6.2 Gunning

Na de totaalbeoordeling zal opdrachtgever aan alle gegadigden, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke gegadigden opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de opdrachtgever niet tijdig bereikt, wordt gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via Tendersnet te versturen.

9.6.3 Verificatie, lost order gesprekken en afsluiten Overeenkomst

Verificatie

Opdrachtgever stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de aanmelding van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de gegadigde moet overleggen / uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de inschrijver, dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende gegadigde alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

Gevalen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

In geval blijkt dat een aanmelding ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de gegadigden die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde aanmelding in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus u dit geval slechts uitgevoerd worden met aanmeldingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die opdrachtgever verlangt te controle van de geschiktheidseisen, zal de gegadigde uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze inschrijver.

In geval van het afvallen van een gegadigde wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Gegadigde belegd worden.

Geen van deze bovenstaande opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Lost order gesprekken

De gemeente heeft een specifieke datum gereserveerd voor inschrijvers die helaas de opdracht niet gegund hebben gekregen. Wij bieden hen dan de mogelijkheid om de gemeente over de uitslag te spreken voor een nadere toelichting, een zogenaamd lost order gesprek. Deze

mogelijkheid is optioneel, u hoeft dus daar geen gebruik van te maken. Wij verzoeken u echter wel om deze datum te reserveren, mocht u daar de behoefte aan hebben.

9.7 Programma van eisen

In de **Bijlage Programma van Eisen** wordt omschreven aan welke eisen Opdrachtnemer dient te voldoen. De gestelde eisen zijn knock-out eisen. Indien Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, betekent dit dat Opdrachtnemer zal worden uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen uit de bijgevoegde **Bijlage Programma van eisen**.

9.8 SROI uitvoeringsprotocol

Gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in de bijgevoegde **Bijlage Protocol SROI bij aanbestedingen**.

