

Programma van Eisen

“Tijdelijke huisvesting De Regenboogschool”



Datum: 22-01-2021
Kenmerk: SIW/008544

Gemeente Altena:
De heer K. Bikker, projectleider
Mevrouw M.J. Smit, projectleider civiele techniek

Inkoopbureau West-Brabant:
De heer F. van Meel, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1.	Algemeen.....	4
1.2.	Procedure	4
1.3.	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	De opdracht.....	6
3	Contractuele voorwaarden.....	7
3.1	Vorm en duur van de overeenkomst	7
3.1.1	Overeenkomst	7
3.1.2	Duur, beëindiging en opzegging van de overeenkomst	7
3.1.3	Wijzigen van de overeenkomst	8
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3.2.1	Inkoopvoorwaarden	8
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen.....	8
3.3	Financiële bepalingen.....	8
3.3.1	Tarief voor de vergoeding	8
3.3.2	Indexering.....	9
3.3.3	Facturatie en betaling.....	9
3.4	Overige bepalingen	9
3.4.1.	Schade en aansprakelijkheid	9
3.4.2.	Boetebepaling.....	10
3.4.3.	Overmacht.....	10
4	Aanbestedingsprocedure.....	11
4.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	11
4.1.1	Taal	11
4.1.2	Vertrouwelijkheid.....	11
4.1.3	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	11
4.1.4	Gestanddoeningstermijn	11
4.1.5	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	11
4.1.6	Wijze van inschrijven	12
4.2	Verloop van de aanbestedingsprocedure	13
4.2.1	Schouw	13
4.2.2	Vragen en nota van inlichtingen.....	13

4.2.3	Indiening van de inschrijving	14
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheid	14
4.3.1	Uitsluitingsgronden	15
4.3.2	Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid	16
4.3.3	Eisen aan de inschrijving	17
4.4	Beoordeling van de inschrijvingen	18
4.4.1	Prijs	18
4.5	Voorbehoud gunning en bezwaartermijn	19
	Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena	21
	Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument	22
	Bijlage 3: Inschrijfbiljet	23
	Bijlage 4: Verklaring referentie	24
	Bijlage 5: Werkbeschrijving HEVO B.V.	25

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Altena (hierna te noemen opdrachtgever), onder begeleiding van Inkoopbureau West-Brabant.

De gemeente Altena is per 1 januari 2019 gevormd uit de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem en gelegen in Noord-Brabant. Het inwoneraantal bedraagt circa 55.000 inwoners. Het grondgebied bedraagt circa 225 km².

De eisen en wensen die de opdrachtgever aan de te leveren diensten stelt, zijn omschreven in dit Programma van Eisen, hierna te noemen PvE. Dit PvE is bedoeld om door middel van een Europese openbare aanbesteding partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen aanbiedingen van partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in behandeling genomen. Van de partijen wordt verwacht dat de gegevens in dit PvE vertrouwelijk worden behandeld.

1.2. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016). Opdrachtgever heeft de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Gezien de opdrachtwaarde en de marktsamenstelling leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen en wensen in dit PvE en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden inclusief addendum van gemeente Altena.

Let op: de gehele aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse door de opdrachtgever. Gunning zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs. Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde minimeisen en geschiktheidseisen zoals beschreven in het PvE, wordt de opdracht gegund op laagste prijs. De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in het PvE en werkbeschrijving (bijlage 5) zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

Percelen en clusteren

De opdracht wordt in één te gunnen perceel aanbesteed. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft geen invloed op de toegang van het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

Openen van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk voor de inschrijvers.

Communicatie

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Altena, onder begeleiding van Inkoopbureau West-Brabant. Contactpersoon is Ferdy van Meel, inkoopadviseur.

Het benaderen van (andere) medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3. Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Aankondiging op TenderNed	22-01-2021	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	09-02-2021 om 9.30u	
Publicatie Nota van Inlichtingen	18-02-2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	03-03-2021 om 9.30u	
Voorlopige gunning	04-03-2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Voor de actuele planning wordt verwezen naar TenderNed bij het onderdeel 'termijnen'.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 De opdracht

De opdracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Het eenmalig plaatsen van het tijdelijke gebouw conform alle eisen vermeld in hoofdstuk 2 van dit PvE (o.a. fundering en aanvragen vergunningen).
2. De huur van het tijdelijke schoolgebouw;
3. Na einde van de huurovereenkomst dient het tijdelijke schoolgebouw verwijderd te worden inclusief het in originele staat terugbrengen van het terrein.

De uitvoering van de opdracht dient volledig te geschieden conform werkbeschrijving 1638003-0010.0.1 (Bijlage 5).

De units waarmee wordt ingeschreven dienen tijdens de gehele looptijd van de opdracht van voldoende kwaliteit te zijn om op een passende wijze de kinderen in te huisvesten. Indien de units, waarmee wordt ingeschreven, van onvoldoende kwaliteit zijn wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Dit ter beoordeling aan de opdrachtgever.

Ter verificatie van de voldoende kwaliteit dient de inschrijving de volgende informatie te bevatten:

- Tekening met opstellingsvoorstel;
- Technische informatie omtrent de units waaruit blijft dat deze voldoen aan de gestelde eisen;
- Beschrijving van de kwaliteit van de aangeboden units;
- Beschrijving van huidige staat van onderhoud van de aangeboden units. Dit te onderbouwen met recente foto's van de units. Deze foto's zullen leidend zijn als referentie voor de kwaliteit die geplaatst gaat worden.
- Duidelijke omschrijving van de staat van onderhoud van de aangeboden units. Uitgangspunt is dat de aangeboden units in goede staat van onderhoud zijn, zonder gebreken die normaal gebruik in de weg staan.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst middels een opdrachtbrief tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn de volgende aanbestedingsstukken in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen ten behoeve van "Tijdelijke huisvesting De Regenboogschool" gemeente Altena, d.d. 22-01-2021 en met kenmerk SIW/008544, inclusief bijlage(n);
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena, inclusief addendum;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlage(n).

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

Indien een inschrijver suggesties voor aanvullingen of toevoegingen heeft op het PvE, dan kunnen deze via de nota van inlichtingen ingebracht worden. Opdrachtgever is niet verplicht deze suggesties toe te voegen aan het PvE.

3.1.2 Duur, beëindiging en opzegging van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is **1 juli 2021**.

De termijn dat de school wordt ondergebracht in het tijdelijke schoolgebouw beslaat in beginsel een periode van 13 maanden. Een verdere uitloop is onwaarschijnlijk, doch niet op voorhand uit te sluiten. De vaste duur van de huurovereenkomst is daarom 13 maanden en deze eindigt op **31 juli 2021**. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd tot schriftelijke wederopzegging van de opdrachtgever. Deze wederopzegging vindt uiterlijk vier weken vooraf plaats (einddatum van de overeenkomst is dus niet per laatste dag van de maand). De duur van de verlenging is afhankelijk van de bouwduur van de school.

Na het aflopen van de overeenkomst krijgt de opdrachtnemer 4 weken de tijd om het tijdelijke schoolgebouw te verwijderen en het terrein in originele staat terug te brengen. Voor deze termijn is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtgever.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de tijdelijke huisvesting op 1 juli 2021 daadwerkelijk volledig operationeel is opgeleverd. *Deze opleverdatum is een fatale termijn.*

Opzeggen

Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze overeenkomst.

3.1.3 Wijzigen van de overeenkomst

Uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide partijen is het mogelijk om de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena, inclusief addendum" van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is bijgevoegd in bijlage 1. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de gemeente opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarief voor de vergoeding

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, opstal/objectverzekeringen en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Inschrijvingen met manipulatieve tarieven worden door de opdrachtgever ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Indexering

De tarieven zijn gedurende de gehele opdracht (inclusief mogelijke verlenging) vast en kunnen niet worden geïndexeerd.

3.3.3 Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan maximaal één factuur, achteraf, per maand sturen aan de opdrachtgever. In de eerste en laatste factuur dienen de kosten voor het plaatsen c.q. verwijderen te zijn opgenomen. In geval de eerste of de laatste factuur geen volledige maandhuur betreft dienen deze naar rato per week worden gefactureerd, zijnde 1/4^e deel van de maandhuur. In geval van verlengingen geldt de bij inschrijving opgegeven maandhuur.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

crediteuren@gemeentealtena.nl

Op de factuur dient in ieder geval te worden vermeld:

- Kenmerk
- Omschrijving: Tijdelijke huisvesting 'De Regenboogschool'

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

De opdrachtgever is in staat om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht te verplichten haar facturen middels een e-factuur aan te leveren. Opdrachtnemer is verplicht haar medewerking hieraan te verlenen.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1. Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van opdrachtgever of derden te voorkomen. Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van deze aansprakelijkheid waarbij minimaal een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis verzekerd is, met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

De opdrachtnemer dient te zorgen voor een passende brand-, opstal en/of objectenverzekering.

3.4.2. Boetebepaling

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit PvE met fatale termijnen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim.

Dit geldt enkel voor de dienstverlening waar een fatale termijn is genoemd. Voor overige dienstverlening dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke te stellen alvorens opdrachtnemer in verzuim is.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen. Onderstaande bepalingen zijn zoals beschreven in het Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena artikel 15.1 en 15.2.

Indien de opdracht met fatale termijnen niet verricht is conform de overeengekomen eisen en voorwaarden zonder dat er sprake is van overmacht, dan is hij tegenover de opdrachtgever in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 2.000,-- per dag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 50.000,-- per overtreding per keer. Na het uitvoeren van de opdracht volgens de overeengekomen eisen en voorwaarden is de opdrachtnemer niet meer in verzuim.

Ingeval van toepassing van de boetebepaling behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijke rechter te eisen hetzij door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 dagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3.4.3. Overmacht

Opdrachtnemer kan zich jegens opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Hierna dient door opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeeld te worden of er gerechtvaardigd beroep op overmacht wordt gedaan. Een epidemie/pandemie wordt niet als overmacht aangemerkt.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.2 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis dienen te nemen. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.4 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in artikel 3.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena, geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In overige gevallen behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.5 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.

- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben.

4.1.6 Wijze van inschrijven

4.1.6.1 Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één partij.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.6.2 Onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.1.6.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De partij waarop een beroep wordt gedaan, dient tevens bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

De inschrijver verstrekt de opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Schouw

Aangezien de units worden geplaatst op openbaar terrein zal er geen georganiseerde schouw plaatsvinden. Iedere inschrijver heeft de mogelijkheid de locatie vrij te bezoeken.

4.2.2 Vragen en nota van inlichtingen

Alle houders van dit PvE hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever vragen te stellen. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend tot **9 februari 2021, 9:30 uur, via de vragenmodule van TenderNed.**

U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, deze kunnen doorlopend gesteld worden. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de opdrachtgever.

Alle gestelde vragen met bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Deze Nota van Inlichtingen wordt **op 18 februari 2021 (streefdatum) digitaal via TenderNed** beschikbaar gesteld. Op deze manier beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. Opdrachtgever bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal opdrachtgever uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. In dat geval zal de opdrachtgever hierover contact met u opnemen. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Bij de Nota van Inlichtingen worden invulbijlagen als MS Office bestand verstrekt.

4.2.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend via de kluis van TenderNed worden ingediend tot **3 maart 2021, 9:30 uur**.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van zijn inschrijving. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de kluis van TenderNed en/of na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument strekt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de gemeente van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het hanteren van een ander model of het wijzigen van de opzet van het bestaande model is niet toegestaan.

De opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2):

- De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	- Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	-------------------------------	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid

De opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Kerncompetentie	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, om een tijdelijk schoolgebouw te plaatsen, onderhoud en afvoeren met een omvang van minimaal 140 leerlingen	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid <u>ingevulde bijlage 4: Verklaring Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaand geldig en relevant certificaat: VCA certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de onderneming beschikt over de gevraagde certificaten. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een kopie van het geldige certificaat dat na inschrijving nog minimaal zes (6) maanden geldig is.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de Inschrijver, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdrachtverlening en van de aanbesteding.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot beoordeling wordt overgegaan.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de opdrachtgever beschreven;
4. De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bijgevoegd in bijlage 2;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet als bijgevoegd in bijlage 3;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring Kerncompetentie als bijgevoegd in bijlage 4;
4. Open begroting;
5. Onderbouwing/specificatie van de inschrijving conform hoofdstuk 2.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister welke niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Indien blijkt dat een niet of niet voldoende bevoegd persoon heeft ondertekend, zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Let hierbij tevens op dat de totale inschrijfwarde van de opdracht geldt voor de volledige looptijd van het contract. Als er meerdere vertegenwoordigingsbevoegden zijn, dienen zij allen te ondertekenen.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de "invulvelden" ingevuld worden.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De opdrachtgever ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheit van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving en direct leiden tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure.

4.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, en de inschrijving voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen zoals vermeld in paragraaf 4.3, worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium de laagste prijs.

4.4.1 Prijs

Voor het beoordelen van de prijs zal er gebruikt gemaakt worden van het bedrag wat vermeld staat bij 'Inschrijfsom (onderdeel D)' op bijlage 3.

Prijs	
Omschrijving	De prijsopgave dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd in bijlage 3. De prijzen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW. Deze prijzen dienen inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten te zijn. De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijfbiljet: • Onderdeel A: Een totaaltarief voor de levering en plaatsing van het tijdelijk schoolgebouw. Dit tarief dient <u>inclusief</u> al het voorbereidend werk te zijn zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit PvE, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend het aanvragen van vergunningen en het grondwerk/funderingswerk dat verricht dient te worden; • Onderdeel B: Een huurtarief per maand, dit huurtarief dient vervolgens vermenigvuldigd te worden met 13 maanden. Het huurtarief dient <u>inclusief</u> alle vereisten (o.a. groot onderhoud en inspecties) zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit PvE en de werksomschrijving te zijn; • Onderdeel C: Een totaaltarief voor het ontmantelen en afvoeren van het schoolgebouw en het terugbrengen van het terrein in originele staat; • Onderdeel D: De bovenstaande opgegeven tarieven (A+B+C) dienen bij elkaar opgeteld te worden. Dit is de totale inschrijfsom en wordt gebruikt als basis voor het bepalen van de laagste prijs.

	• Onderdeel E: Conform de werkbeschrijving worden enkele opties uitgevraagd. Deze opties maken geen deel uit van de gunning. De optie(s) kunnen na gunning worden afgenomen door de opdrachtgever. Opdrachtgever verplicht zich deze opties te leveren tegen het opgegeven tarief. De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen zullen door de gemeente worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Doel	De opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de tijdelijke huisvesting.
Plafondbedrag	De opdrachtgever heeft een plafondbedrag vastgesteld op € 400.000,00 (inschrijvingsom en exclusief omzetbelasting). Alle inschrijvingen met een inschrijvingsom boven het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijfbiljet, bijlage 3 - Open begroting, Hierin moet inzichtelijk gemaakt worden welke posten en prijzen ten grondslag liggen aan de inschrijving. Het bedrag uit de open begroting dient overeen te komen met de prijs op het inschrijfbiljet.

4.5 Voorbehoud gunning en bezwaartermijn

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst.

De formele beslissing aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt en met wie een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers gelijktijdig. Hierbij wordt ook de inschrijfsom van de winnende inschrijver. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de voorlopige gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende de bezwaartermijn hebben inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing. De bezwaartermijn betreft een fatale termijn. Indieners die bezwaar maken dienen opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen door middel van het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

Aan dit gunningvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningvoornemen. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat de dienst van oordeel is dat een bezwaarmakende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Indien tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 3: Inschrijfbiljet

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten
A	Levering en plaatsing van de tijdelijke huisvesting inclusief alle bijbehorende (voorbereidings)werkzaamheden	€.....

Onderdeel	Toelichting	Aantal	Tarief per maand	Totaal tarief voor 13 maanden
B	Huurtarief per maand	13	€.....	€.....

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten
C	Ontmantelen en afvoeren van de tijdelijke huisvesting	€.....

Onderdeel	Toelichting	Totale kosten A + B + C
D	Totale inschrijfsom	€.....

Onderdeel	Toelichting	Aantal	Tarief per maand	Totaal tarief voor 13 maanden
E	Huurtarief <u>opties</u> per maand			
	Magazijn/opslagunit van 18 m2	13	€.....	€.....
	Rolluiken i.c.m. screens.	13	€.....	€.....
	Onderhouds en storingscontract	13	€.....	€.....

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de Inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in PvE met kenmerk SIW008544 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota(s) van Inlichtingen.
2. Inschrijver garandeert een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
3. Inschrijver het inschrijfbiljet en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:.....

Adres:.....

Postcode + plaats:.....

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:.....

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 4: Verklaring referentie

Referentienaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Globale omvang	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het referentieproject weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de gevraagde kerncompetentie.	

Organisatie:
 Plaats:
 Datum:
 Naam:
 Functie:

 Ondertekening:

Bijlage 5: Werkbeschrijving HEVO B.V.

-Separaat bijgevoegd-