



Overeenkomst: Maatschappelijke Opvang voor de Valleiregio



Gemeente Ede, afdeling BSD
Datum: Maart 2021
Zaaknummer: 200910

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer ..?), >

of
<heer/mevrouw invullen><naam en functie invullen>, <afdelingsnaam invullen> hierna te noemen opdrachtgever;
en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen>rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE :

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Maatschappelijke Opvang voor de Valleiregio heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Maatschappelijke Opvang aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Maatschappelijke Opvang zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2024. De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met twee maal één optiejaar (2 x 1). Mogelijke verlenging gebeurt minimaal zes (06) maanden schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Dienstverlening

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Opdrachtgever indexeert jaarlijks op 1 januari de prijzen voor de dienstverlening. Het percentage waarmee wordt geïndexeerd betreft een gewogen gemiddelde van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) en de Consumenten Prijs Index (CPI) over voorgaand

kalenderjaar. Voor perceel 1 t/m 3 geldt dat de OVA 70% en de CPI 30% weegt. Bij perceel 4 en 5 is dit 80% OVA en 20% CPI. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de prijzen worden doorgevoerd. Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari 2023.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 Opdrachtnemer is aangesloten op VECOZO en bezit een AGB-code. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van een AGB-code. In de algemene bepalingen staat nader omschreven op welke wijze met VECOZO gewerkt moet worden.
- 5.2 Opdrachtnemer werkt met Vecozo. Voor de uitwisseling van berichten tussen de gemeente en de zorgaanbieder (o.a. Toewijzing, Declaratie, Aanvang, Beëindiging, Wachtlijst, Indicatie, Aanvraag indicatie) geldt het volgende:
 - Digitale berichtuitwisseling via Vecozo is verplicht, tenzij sprake is van zwaarwegende belangen;
 - Bij digitale berichtuitwisseling moet gebruik worden gemaakt van de iWMOstandaard, iJW standaard en overige aanvullende landelijk in ontwikkeling zijnde berichtstandaarden (voor o.a. DBC's);
 - De berichtuitwisseling moet aansluiten op de daarvoor gebruikte gegevensknooppunten en Zorgportaal;
 - De zorgaanbieder is verplicht de berichtuitwisseling te laten geschieden op basis van de laatste versies.

Waar toch gebruik wordt gemaakt van analoge berichtuitwisseling volgt een analoge werkwijze:

- 5.2 De gemeente Ede neemt alleen per e-mail verstuurd facturen in behandeling.
- 5.3 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).

De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn. Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.

Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl. In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.4 In uw te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.5 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 5.6 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
 - Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling Beleid Sociaal Domein
T.a.v. Jan-Peter Stolte
Postbus 9022
6710 HK Ede

Uw volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.7 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens (indien bij de opdrachtverstrekking meegegeven) verplicht op de factuur vermeld zijn:

Onderwerp van de opdracht: Maatschappelijke opvang Valleiregio
Zaaknummer: 200910
Naam budgethouder: Erik Plomp
Naam prestatieverklaarder: Esra Gurecin
Boekingsregel: 460-6600520-44202
Contractnummer: <invullen>
Inkooppakket: <invullen>

- 5.8 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.
- 5.9 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Deze evaluaties zijn jaarlijks.
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Kritische Prestatie Indicatoren;
<verwijzen naar AD of beschrijven>
- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Geheimhouding (facultatief)

In aanvulling op artikel 7 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, komen partijen geheimhouding overeen ten aanzien van de volgende documenten: <invullen>.

Artikel 8 Verwerking persoonsgegevens.

- 8.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 8.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- 8.3 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 9 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan Personeel van de Contractant, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Contractant en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Contractant.

Artikel 10 Boete

De Contractant is bij het niet naleven van contractuele afspraken een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 10.000 EUR (€) aan de Gemeente, zonder rechterlijke tussenkomst. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen.

Artikel 11 Opzegging

Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (06) maanden.

Artikel 12 Rangorde van documenten

12.1 Opdrachtgever en u als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle bladzijden van deze overeenkomst het volgende;

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Optioneel: Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>

- Nota van Inlichtingen nummer 2
- Nota van Inlichtingen nummer 1
- Aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. <invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Inschrijving van de inschrijver d.d. <invullen>

12.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerder genoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

mr. L.J. Verhulst,
burgemeester

Voor akkoord opdrachtnemer:
d.d.....

<naam persoon invullen>
<functie invullen>