

Marktconsultatie Maatwerkdiensten Jeugd segment 5 - Crisis

Regio Noord Veluwe en Zeewolde



Inhoud

1. Aanleiding en uitleg	2
2. Opzet aanbesteding crisis	4
3. Werkwijze crisis	5
4. Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden.....	8
5. Planning aanbesteding	10
6. Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
6.1. Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
6.2. Minimumeis	12
6.3. Geschiktheidseisen	12
7. Vragen ter beantwoording	13

1. Aanleiding en uitleg

De gemeenten Putten, Harderwijk, Ermelo, Zeewolde (alleen ambulante hulp), Nunspeet, Elburg en Oldebroek kopen gezamenlijk jeugdhulp in. De huidige contracten lopen af per 31 december 2021. Voor de periode daarna is besloten om gezamenlijk jeugdhulp opnieuw te gaan inkopen. De uitgangspunten voor de nieuwe inkoop zijn vastgelegd in de "Contouren inkoopstrategie Jeugdhulp Noord Veluwe" alsook de daaropvolgende inkoopstrategie jeugdhulp, deze zijn beschikbaar op de [website van de ISNV, via tabblad Jeugdhulp](#). Hierbij rekening houdend met zowel de belangen van potentiële inschrijvers, alsook cliënten en de gemeentelijke doelstellingen. Bij de totstandkoming van deze documenten zijn op verschillende momenten aanbieders geconsulteerd.

De voorbereiding van de inkoop jeugdhulp gaat nu de laatste fase in, waarin uitgangspunten worden vertaald naar concrete wensen, producten, afspraken en methodieken om de nieuwe overeenkomsten vorm mee te geven. Middels deze marktconsultatie wil de regio geïnteresseerde aanbieders alvast meenemen in de ruwe opzet van de aanbesteding zoals die binnenkort plaats zal vinden. Het doel hiervan is enerzijds dat aanbieders ruim op tijd geïnformeerd worden over het proces en de inhoudelijke kaders, anderzijds om ruimte te bieden voor het stellen van vragen hierover en het wegnemen van onduidelijkheden.

In het verdere document wordt invulling gegeven aan deze insteek, specifiek voor segment 5 - Crisis, middels omschrijvingen van de kaders die wij beogen te hanteren, met waar van toepassing enkele vragen, waarvoor wij u uitnodigen deze te beantwoorden.

Specifiek zullen we in deze marktconsultatie nader ingaan op de volgende onderwerpen:

- 1) Opzet aanbesteding crisis
- 2) Werkwijze crisis
- 3) Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden
- 4) Planning aanbesteding inclusief processtappen
- 5) Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deelname aan deze marktconsultatie is op geen enkele wijze verplicht en is geheel vrijblijvend. U bent bij deelname eveneens niet verplicht om alle vragen te beantwoorden.

Alle gegeven antwoorden zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gebruikt om de aanbestedingsdocumenten op te stellen. Na afloop van de marktconsultatie – en nog vóór publicatie van de aanbesteding – zal de regio de algemene conclusies van de marktconsultatie samenvatten en bekendmaken aan de deelnemers, waarbij deze conclusies niet herleidbaar zullen zijn naar individuele deelnemers.

De hier weergegeven aanpak kan nog wijzigen voor de daadwerkelijke aanbesteding. Aan de inhoud van deze marktconsultatie of de conclusies kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Om recht te doen aan het nieuwe en afwijkende karakter van deze opdracht in relatie tot de huidige werkwijze en de inkoop van de overige segmenten jeugd, willen wij hierbij aanbieders die diensten leveren op het gebied van crisiszorg uitnodigen om met ons actief het gesprek aan te gaan in een plenaire dialoogsessie, welke plaats zal vinden op: 10 maart, 13:00-14:30 uur, via Google Meet.

U kunt zich aanmelden voor deze sessie door uiterlijk 8 maart een bericht te versturen aan inkoop@harderwijk.nl met daarbij vermeld welke personen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn (maximaal 2 per organisatie).

Een algemene samenvatting van de conclusies van deze plenaire sessie zal onderdeel zijn van de terugkoppeling van deze marktconsultatie.

Na de plenaire sessie willen wij ook de ruimte bieden voor individuele gesprekken over segment 5 met aanbieders die hieraan behoefte hebben. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op 12 of 17 maart, beide dagen in de middag. Geeft u bij uw aanmelding voor de plenaire sessie aub aan of u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken en daarbij enkele tijdstippen binnen deze dagen welke voor u mogelijk zouden zijn. Er is slechts beperkt tijd beschikbaar; hoewel wij graag iedereen spreken kunnen wij dit niet garanderen als er veel aanmeldingen binnenkomen. Zo snel mogelijk na aanmelding bevestigen wij de planning in een persoonlijk bericht.

Naast deze dialoogsessie en individuele gesprekken is het ook mogelijk om schriftelijk vragen te stellen. Wij willen u verzoeken om uw antwoorden en enige andere communicatie hierover uiterlijk 15 maart 2021 via inkoop@harderwijk.nl in te dienen, zodat wij deze tijdig kunnen verwerken.

Heeft u andere opmerkingen, tips of aandachtspunten die niet passen bij één van de gestelde vragen, voegt u deze alstublieft toe bij uw beantwoording, dan kunnen wij deze meenemen in de overwegingen.

Mocht u tenslotte vragen hebben over hetgeen in dit document is gesteld of het omliggende proces, neemt u alstublieft contact op met de contactpersoon van deze marktconsultatie in TenderNed.

Hartelijk dank voor uw medewerking,
Met vriendelijke groet,

Joris Geertman

Projectleider inkoop Jeugdhulp Noord Veluwe en Zeewolde

2. Opzet aanbesteding crisis

Aanleiding

Uit de inventarisatie van het ontwikkelpotentieel wordt opgemaakt dat er twee grote overkoepelende thema's zijn die beter moeten. Het gaat hier om de volgende zaken:

1. Het dient helder te zijn wanneer een jeugdige crisiszorg krijgt. Er moeten afspraken gemaakt worden wie er verantwoordelijk is voor de jeugdigen wanneer hij of zij in een crisis terecht komt. Van de aanbieders wordt goede samenwerking en onderlinge afspraken verwacht zodat een jeugdige altijd direct terecht kan.
2. De definitie van een crisissituatie dient voor alle betrokken partijen (politie, jeugdhulpverlening ect.) duidelijk en hetzelfde te zijn. De meldingen op vrijdag en in het weekend dienen strak langs deze definitie gelegd te worden zodat jeugdigen niet onterecht een beroep doen op crisiszorg of in een crisisverblijf komen.

Bij het bieden van crisiszorg aan een jeugdige is niet altijd helder wie de regisseur is (proces- en casusregie) en wordt er, wanneer nodig, niet altijd integraal gewerkt. Wanneer een jeugdige meerdere vormen/expertises van jeugdhulp nodig heeft (denk aan GGZ én Jeugd & Opvoedhulp), wordt dit vaak langs elkaar of na elkaar wordt geboden. Hierdoor ontstaat er geen samenhangend hulpaanbod en worden arrangementen gestapeld in plaats van aanvullend ingezet.

De gemeenten willen de komende jaren voor deze knelpunten oplossingen vinden. De inkoop is hieraan ondersteunend en moet bijdragen aan het behalen van de visie en doelstellingen. Door middel van deze inkoop willen de gemeenten komen tot samenwerking van crisiszorgaanbieders vanuit verschillende expertises, waarbij zij gezamenlijk een sluitend crisisproces inrichten, gericht op het zo snel mogelijk stabiliseren en terugdringen van crises.

De opdracht

Het uitvoeren van Crisis in Noord-Veluwe omvat het volgende:

- *Aanmeldpunt*: aannemen melding, integrale triage;
- *Crisiszorg*: ambulante (zo licht en thuis nabij als mogelijk) en/of verblijf;
- *Uitstroom*: een warme (inhoudelijke) overdracht ten behoeve van de continuïteit van uitstroom na beëindiging van de crisiszorg.

Samenwerkingsverband

Voor het uitvoeren van de opdracht willen gemeenten een samenwerkingsverband contracteren waarbij één organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Crisis en aansprakelijk is voor en aanspreekbaar is op het behalen van de resultaten en budgetbeheer.

Dit samenwerkingsverband kan op twee manieren vorm gegeven worden:

- 1) Eén aanbieder schrijft zich in en is hoofdaannemer, waarbij andere aanbieders zich als onderaannemers aansluiten. De aansprakelijkheid ligt bij de hoofdaannemer.
- 2) De zorgaanbieders die inschrijven, gaan voor het leveren van Crisis samenwerken in een nieuwe rechtspersoon. Deze nieuwe rechtspersoon is aansprakelijk voor het geheel. *Fusies en overnames zijn toegestaan.*

3. Werkwijze crisis

Wat verstaan we onder een crisis?

Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of zijn/haar omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige. Door de ontregeling die plaatsvindt schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. De veiligheid en de balans tussen draagkracht en draagvlak zijn leidende indicatoren. Crisis is per definitie kortdurend. Er is een onderscheid mogelijk tussen crisis met als oorzaak het psychische functioneren van de jeugdige, crisis met als oorzaak een ernstige ontregeling in de omgeving van de jeugdige en crisis waarbij verschillende oorzaken aanwezig zijn (combinatie LVB, GGZ en J&O problematiek).

Doelstellingen Crisishulp (regio Noord-Veluwe)

- De veiligheid van de jeugdige wordt geborgd:
 - Resultaat: opdrachtnemer zorgt voor herstel van veiligheid van jeugdige in crisis en zijn/haar omgeving (inzet op thuissituatie).
- Het voorkomen of zo vroeg mogelijk signaleren van een crisissituatie:
 - Resultaat: opdrachtnemer onderzoekt welke processen en ontwikkelingspaden bijdragen aan het ontstaan van een crisis of juist het voorkomen van een crisis.
- Inzet van jeugdhulp zo licht en thuis nabij als mogelijk:
 - Resultaat: In principe wordt crisiszorg ambulante vormgegeven, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dat niet mogelijk is;
 - Resultaat: Als verblijf nodig is, is het uitgangspunt altijd 'gezinssetting, tenzij...';
 - Resultaat: De crisiszorg wordt wanneer mogelijk zo snel mogelijk afgeschaald;
 - Resultaat: Als crisiszorg wordt ingezet, is het streven de duur ervan altijd zoveel mogelijk te beperken. Hierbij is het streven voor crisis ambulante een duur van 4 weken. Voor crisiszorg met verblijf is het streven om dit te beperken tot 7 dagen.
- Inzet van jeugdhulp zo duurzaam als mogelijk:
 - Resultaat: De eerstvolgende werkdag na melding vindt er een Rondetafeloverleg (RTO) plaats waar ten minste de jeugdige en ouder(s)/gezaghebbende(n), betrokken hulpverleners (incl. gemeentelijke toegang) bij aanwezig zijn:
 - Tijdens het RTO wordt een duurzaam perspectiefplan opgesteld, passend bij de jeugdige en zijn/haar omgeving. Een verklarende analyse maakt onderdeel uit van het perspectiefplan waarbij wordt gekeken hoe een crisis is ontstaan, welke factoren van invloed zijn en hoe een volgende crisis te voorkomen. De doelen uit dit perspectiefplan worden opgenomen in het hulpverleningsplan, conform de methodiek één Gezin, één Plan, één Regisseur;
 - Tijdens het RTO wordt benoemd welke taken de gemeentelijke toegang heeft als procesregisseur en welke taken de opdrachtnemer heeft als casusregisseur in relatie tot de uitvoering van het hulpverleningsplan en daarbij horende doelstellingen¹. Hierbij wordt

¹ Indien er wijzigingen plaatsvinden in de positie/werkwijze van de gemeentelijke toegangen gedurende de overeenkomst, worden hierover nadere afspraken gemaakt.

Programma van eisen

1.	Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de Crisis opdracht: aanwezigheid van een meldpunt (aannemen melding, integrale triage), het bieden van gecoördineerde crisiszorg (ambulant en/of verblijf) aan jeugdigen en het verzorgen van een warme overdracht na beëindigen van de crisiszorg.
2.	De gemeentelijke toegang vervult de procesregie. Tenzij een gecertificeerde instelling reeds de regie voert, dan blijft de procesregie bij de gecertificeerde instelling. De opdrachtnemer wijst een inhoudsregisseur aan. Nadere afstemming over de hierbij horende rolverdeling vindt plaats tijdens de implementatieperiode.
3.	Opdrachtnemer heeft het mandaat doorzettingsmacht, zowel voor de instroom als uitstroom van jeugdigen in crisis. Dit houdt in dat opdrachtnemer inhoudelijk definieert wanneer er (nog) sprake is van een crisissituatie en of een jeugdige crisiszorg nodig heeft.
4.	Opdrachtnemer draagt zorg dat de crisisfunctie 24 uur per dag, 7 dagen per week, in elk geval telefonisch, bereikbaar is via één meldloket. Alle verwijzingen voor crisiszorg dienen hier terecht te komen, dus ook vanuit reeds betrokken zorgaanbieders die ondersteuning nodig hebben in een crisissituatie. Het is van belang in deze situaties goed af te stemmen en samen op te trekken in de crisis.
5.	Opdrachtnemer zorgt dat er, indien nodig, binnen 2 uur na melding een triage op locatie plaatsvindt.
6.	Mochten zich bij instroom van jeugdigen in crisis capaciteitsproblemen voordoen, dan moet opdrachtnemer daar zo spoedig mogelijk een passende (tussen)oplossing voor bieden, waar nodig met behulp van de gemeentelijke toegang. Opdrachtnemer blijft hiervoor wel eindverantwoordelijk.
7.	Voor geen enkele fase in de crisisketen zijn wachttijden.
8.	Alle vormen van zorg die benodigd zijn voor de stabilisering van de crisis, worden door Opdrachtnemer ingezet, indien nodig. Het is aan de Opdrachtnemer om de benodigde oplossingen in te zetten, indien deze hierover niet zelf kan beschikken. Dit alles valt binnen het gestelde budget en zonder doorverwijzingen.
9.	Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de jeugdige verwezen dient te worden naar een andere zorgverlener die geen deel uitmaakt van de organisatie van de Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de jeugdige niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg met de procesregisseur. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie.
10.	Wanneer blijkt dat er bij doorverwijzing van Crisis met Verblijf naar Verblijf geen plek beschikbaar is tot uitstroom, dan wordt het product Verblijf (alvast) ingezet op de huidige verblijfplek van de jeugdige, na afstemming met de procesregisseur.

4. Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden

Vooraf

De opdracht betreft het uitvoeren van ondersteuning voor de betreffende gemeenten. Gegadigde kan als samenwerkingsverband of als hoofdaannemer aanmelden. Opdrachtgever stelt als eis dat de gegadigde (via het samenwerkingsverband en/of via hoofd/onderaanneming) voldoet aan alle gestelde eisen in de selectieleidraad, programma van eisen en de conceptovereenkomst en alle gevraagde diensten zelf kan uitvoeren.

Hieronder volgt een korte toelichting.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinanten) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.
- Iedere combinant dient op het UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden tijdens de aanmelding en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-/iWmo-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met opdrachtgever.

Hoofd/onderaanneming

Gegadigde kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien gegadigde voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde dient bij de aanmelding in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Gegadigde is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de gegadigde uitvoert.
- Voor opdrachtgever fungeert gegadigde als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.
- Ook na het sluiten van de overeenkomst mag een onderaannemer op een later moment worden toegevoegd ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. In dat geval dient dit vooraf aan de start van werkzaamheden door de betreffende onderaannemer aangemeld te worden bij de Opdrachtgever, vergezeld van een verklaring dat op de betreffende onderaannemer geen uitsluitingsgronden zoals hier

bepaald van toepassing zijn en tevens een akkoord op alle van toepassing zijnde eisen en voorwaarden.

Beroep op derde(n)

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien gegadigde voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).
- Gegadigde verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Gegadigde moet tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk een beroep kunnen doen op de betreffende derde.

Gegadigde gaat door in te schrijven akkoord met bovenstaande eisen en heeft op het UEA aangegeven of hij in combinatie en/of hij onderaannemers inzet en/of een beroep doet op derde(n).

Een keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband, hetzij als hoofdaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan is de betreffende aanmelding ongeldig.

Ondernemingen uit één concern mogen zich maar eenmaal als hoofdaannemer of lid van een samenwerkingsverband inschrijven.

Het is in het kader van de aanmeldingen wel toegestaan om als onderaannemer te worden opgevoerd door meerdere gegadigden.

5. Planning aanbesteding

Ten tijde van deze marktconsultatie is beoogd om de aanbesteding volgens de volgende planning te laten verlopen – onder voorbehoud van eventuele wijzigingen:

Stadium van aanbestedingsproces	Datum
Publicatie	1 april 2021
Uiterste datum indienen vragen	20 april, 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen door Opdrachtgever	11 mei
Pre-bid meeting (bespreking Nota van Inlichtingen)	18 mei
Uiterste datum definitieve beantwoording vragen door Opdrachtgever	25 mei
Datum ontvangst offertes (inschrijving)	22 juni 2021 12:00 uur
Voorlopige gunning	23 juli
Definitieve gunning	13 augustus
Contracteren en implementatieperiode	augustus – december 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

6. Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1. Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de ondertekening van het UEA (Bijlage C) verklaart een gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3). Gegadigde hoeft bij aanmelding geen bewijsstukken voor het UEA te overleggen. Alleen de gegadigde(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) zal tijdens verificatiefase worden gevraagd de genoemde bewijsstukken binnen een redelijke termijn van vijf (5) kalenderdagen aan te leveren.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of gegadigde iets dient in te vullen.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Gegadigde dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de aanmelding rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens gegadigde alleen en zelfstandig bevoegd om de aanmelding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient gegadigde, indien toegelaten tot de verificatiefase, aan te tonen door de gevraagde uittreksels van de Kamer van Koophandel of door een volmacht te uploaden tijdens de verificatiefase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart gegadigde tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn aanmelding zijn verstrekt aan opdrachtgever via het Negometrix platform, juist en volledig zijn. Gebreken in de ondertekening van het UEA en inschrijfdocumenten kunnen binnen twee werkdagen na verzoek van opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in Negometrix. Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde bevestigt door ondertekening dat de ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en upload het UEA in Negometrix. Gegadigde dient haar UEA en het UEA van eventuele combinanten te uploaden. Indien op gegadigde één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan deze procedure, tenzij dit onredelijk is gezien de specifieke omstandigheden. Gegadigde dient zijn betrouwbaarheid dan op een aan te tonen en in het UEA grondig en goed te onderbouwen met bewijsmateriaal. (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Ook als gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt, levert dit direct een reden op om te ontbinden.

Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK)

Gegadigde moet een Uittreksel Handelsregister (KVK) indienen van de rechtspersoon die de aanmelding doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders / bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn. En als daar ook weer sprake is van aandeelhouders / bestuurders dan ook weer de KVK van die aandeelhouders / bestuurders. Net zo lang als dat nodig blijkt te zijn uit de ingediende KVK's.

De KVK('s) moet(en) al bij de aanmelding worden ingediend. De KVK('s) mag / mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding

Gedagsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient over een GVA te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Met de GVA, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Gegadigde dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken. Gegadigde verklaart over een GVA te beschikken door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase de GVA in te dienen.

Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de verklaring Belastingdienst in te dienen. Het gaat om de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Gegadigde verklaart over deze verklaring te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

6.2. Minimumeis

Na bovenstaande controle wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen van het Programma van Eisen en gegadigde zich hiermee akkoord verklaart. Het gaat hierbij om de volgende minimumeisen:

- Het Programma van Eisen
- De concept(raam)overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden
- De opdrachtomschrijving, inclusief de kritische prestatie indicatoren
- De aanbestedingsprocedure

Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door akkoordverklaring met de inhoud van Negometrix, aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en nota van inlichtingen, verklaart u aan alle (minimum)eisen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure te voldoen.

Als de gegadigde zich niet akkoord verklaart met deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Geschiktheidseisen

Na bovenstaande controle wordt de gegadigde beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In dit kader zullen twee type geschiktheidseisen worden uitgevraagd:

- Financiële geschiktheid, aan te tonen middels een accountantsverklaring en een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid
- Technische bekwaamheid, aan te tonen middels verklaringen over het personeel en ervaring (referentie).

7. Vragen ter beantwoording

Met inachtneming van alle informatie gedeeld in de voorgaande hoofdstukken van dit document, willen wij u als deelnemer aan de marktconsultatie vragen om antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Zou u op een realistische wijze deel kunnen nemen aan deze aanbesteding? Zo nee, waarom niet?

Ten aanzien van alle eisen en uitsluitingsgronden willen wij u vragen om aan te geven of:

2. Er bepalingen zijn die volgens u disproportioneel zijn en waarom?
3. Er bepalingen zijn die bijgesteld of aangevuld kunnen/moeten worden om het gewenste effect te bereiken?
4. Er volgens u bepalingen ontbreken die essentieel of een goede aanvulling zouden zijn?

Dit alles in het kader van de doelstellingen die de regio probeert te bereiken met deze opdracht.

5. Zijn er nog andere zaken, zorgen of opmerkingen die u aan ons wilt meegeven?

Uw reactie graag versturen naar inkoop@harderwijk.nl

De reactie is 'vormvrij' dus u kunt gebruik van dit formulier maar dit is niet verplicht.