

Programma van Eisen aanbesteding Maatwerkdiensten Jeugd Regio Noord Veluwe en Zeewolde - CONCEPT

1. Algemeen

Nr.	Minimumeisen algemeen
1.1.	Basisprincipes De opdrachtnemer bevestigt de volgende principes en zet bij zijn dienstverlening proactief in op deze principes: a) Lichtere vormen van hulp en ondersteuning inzetten die inzet vanuit de specialistische zwaardere hulp en ondersteuning verkorten of de resultaten ervan verbeteren, bijvoorbeeld afschaling naar en samenwerking met de sociale basis. b) Bijdragen aan een meer integrale, wijkgerichte en/of multidisciplinaire dienstverlening met als doel het leveren van betere of goedkopere zorg, waarbij te allen tijde wordt voldaan aan de (kwaliteits)eisen zoals vastgelegd in de contractering. c) Inzetten van hulp en ondersteuning zo dichtbij, thuis en lokaal mogelijk. Er wordt door de opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden. Dit wordt vastgelegd in een ondersteunings- of hulpplan. d) De opdrachtnemer is in staat om ondersteuningsvragen van jeugdigen vanuit een breed perspectief en alle levensgebieden te bekijken en in samenhang met zijn sociaal/professioneel netwerk. e) Opdrachtnemer stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur en sociale basis. f) Opdrachtnemer gedraagt zich zoals van een goed opdrachtnemer mag worden verwacht. g) De opdrachtnemer is in staat, gerechtigd en bevoegd om de aangeboden en (bij toelating) gecontracteerde diensten te leveren en voert deze uit conform de beschrijvingen en eisen per segment, perceel en/of product. h) Opdrachtnemer handelt conform het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten van de gemeenten.
1.2.	De opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de Regeling Jeugdwet, de WGBO, de wet BIG, de AVG, het Burgerlijk Wetboek, en de van toepassing zijnde verordeningen en beleidsregels van de regiogemeenten.
1.3.	Opdrachtnemer verklaart bij de uitvoering van zijn werkzaamheden te handelen volgens toepasselijke regelgeving en geldende werkafspraken, waaronder begrepen de norm verantwoorde werktoedeling, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
1.4.	Opdrachtnemer verplicht zich aan opdrachtgever onverwijld melding te maken van dringende omstandigheden waaronder in elk geval worden begrepen omstandigheden waarin: • de continuïteit van de zorg in gedrang komt door (plotselinge) onvoldoende capaciteit • de kwaliteit van de zorg in gedrang komt • er sprake is van wijzigingen in het zorgaanbod • de continuïteit van de organisatie door problemen in de bedrijfsvoering in gedrang komt.
1.5.	Opdrachtnemer verplicht zich onverwijld bij opdrachtgever melding te doen van (gewelds)incidenten of calamiteiten in de hulpverlening, waaronder in elk geval begrepen publiciteitsgevoelige zaken en incidenten of calamiteiten waarvan melding is gemaakt aan de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie van de Gezondheidszorg of de Inspectie SZW, waarbij een burger van een regiogemeente is betrokken. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over elke aanwijzing van de minister ingevolge artikel 9.3 van de Jeugdwet en/of de resultaten van een uitgevoerd onderzoek door de Inspectie, en deelt met opdrachtgever de ingevolge ondernomen acties.

Nr.	Minimumeisen algemeen
1.6.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de hele contractperiode aan de wettelijke en de voor de beroepsgroep vereiste bekwaamheidsregistraties (SKJ, BIG). https://skjeugd.nl https://www.bigregister.nl Opdrachtnemer garandeert dat de hulp wordt uitgevoerd door SKJ of BIG geregistreerde professionals. Indien en voor zover opdrachtnemer zich bij de hulpverlening bedient van niet geregistreerde of vooraangemelde professionals kan dit slechts na schriftelijke toestemming van de gemeente. Hulpverlening door een niet geregistreerde medewerker dient altijd plaats te vinden onder verantwoordelijkheid van een SKJ geregistreerde medewerker van opdrachtnemer, c.q. onder de voorwaarden die de Wet BIG daaraan stelt. Opdrachtnemer stelt op vraag van opdrachtgever een overzicht ter beschikking aan opdrachtgever van alle SKJ-geregistreerde en/of BIG-geregistreerde medewerkers in dienst van of werkzaam in opdracht van opdrachtnemer, inclusief hun registratienummer.
1.7.	Opdrachtnemer is in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de personen die in zijn opdracht diensten verlenen aan inwoners van de regiogemeenten. Desgevraagd verschaft opdrachtnemer opdrachtgever hier inzage in. De VOG is niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop de betrokkene voor opdrachtnemer ging werken. Indien opdrachtgever redelijkerwijs kan vermoeden dat een persoon niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een VOG verlangt hij dat die persoon een nieuwe VOG overlegt, die niet ouder is dan 3 maanden.
1.8.	De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een op de Jeugdwet toepasbare AGB-code. Deze code is aan te vragen via: http://www.agbcode.nl/
1.9.	De Aanbieder kan aantonen dat alle professionals beschikken over een actuele en passende VOG.
1.10.	Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis, deskundigheid en expertise die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de hulpverlening voldoende toereikend aanwezig zijn én blijven in de organisatie gedurende de gehele contractduur.
1.11.	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van hulp die eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld. De professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
1.12.	Opdrachtnemer informeert de jeugdige en diens ouders of wettelijk vertegenwoordigers voorafgaande aan de te verlenen hulp over hun rechten en plichten, klachtenprocedure, privacyregeling, vertrouwenspersoon en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders.
1.13.	Opdrachtnemer voldoet aan de geldende eisen en regelgeving op het gebied van privacybescherming.
1.14.	Pilots en ontwikkeling Opdrachtgever is voornemens om gedurende de contractperiode nadere ontwikkelingen in te zetten om de (regionale) doelstellingen te bereiken. Dit door middel van aanvullende onderzoeken en pilots of proeftuinen. Daar waar dit door Opdrachtgever nodig wordt geacht kan hier eventueel een aanvullend budget voor beschikbaar worden gesteld. Door zich in te schrijven gaat Opdrachtnemer akkoord dat deze ontwikkeltrajecten plaatsvinden gedurende de contractperiode en verleent hieraan zijn medewerking, hetzij in advies of in actieve deelname.

Nr.	Minimumeisen algemeen
1.15.	<u>Bereikbaarheid</u> Een goede telefonische bereikbaarheid van Opdrachtnemer is essentieel om de toegankelijkheid van de gezondheidszorg te waarborgen. Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op de reguliere werktijden zoals aangeven in de CAO. Onder telefonische bereikbaarheid wordt verstaan dat Opdrachtnemer binnen twee minuten drempelloos bereikbaar is. De telefoon wordt beantwoord door een medewerker welke in staat om direct inhoudelijke vragen te beantwoorden óf door te verbinden met de inhoudelijke deskundige. Het is Opdrachtnemer toegestaan om gebruik te maken van moderne communicatieapparatuur, zoals doorschakelaars, voiceresponse-systemen, met als voorwaarde dat de kwaliteit van dienstverlening hierdoor niet achteruit gaat. Buiten de reguliere werktijden zorgt Opdrachtnemer voor een proces dat de medewerker van de gemeente binnen uiterlijk een uur na oproep contact heeft met een medewerker die de beslissingsbevoegd is voor het aannemen van nieuwe cliënten of het adviseren over de juiste behandeling. Het betreft hier voornamelijk onvoorziene omstandigheden. Opdrachtnemer dient ná definitieve gunning van de opdracht contactformulieren A en B ingevuld in, die onder andere betrekking hebben op de bereikbaarheid voor zowel de Opdrachtgever als cliënten. • Het personeel van Opdrachtnemer, dat verantwoordelijk is voor de planning, noodgevallen en klachten, is op werkdagen gedurende kantoortijden (08:30 – 17:00 uur), en in geval van spoed ook op werkdagen buiten kantoortijden en in het weekend, bereikbaar op het telefoonnummer zoals opgegeven op formulier A. • Opdrachtnemer draagt zorg voor de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor eigen cliënten die in acute crisissituaties verkeren. Opdrachtnemer kan dit vorm geven door afspraken met of inzet van andere organisaties.
1.16.	<u>Maatwerk</u> In onze regio wordt, op basis van de onderhavige aanbesteding, een groep aanbieders gecontracteerd voor de dekking op alle deelterreinen van de jeugdhulpverlening. Het betreft een toereikend aanbod waarbij in principe alle wettelijk verplichte zorgvormen afdoende zijn ingekocht. Dit noemen wij het gecontracteerde segment op basis van de uitgangspunten van de aanbesteding, waar alle afspraken op van toepassing zijn m.b.t. toe te kennen jeugdhulp, het berichtenverkeer, de facturatie en betalingsvoorwaarden, de uitvoering en controle systemen. De regio gaat ervan uit dat in principe alle zorgvragen opgevangen kunnen worden door deze aanbieders. Het gebruik van een maatwerkovereenkomst is daarmee in principe niet nodig en alleen inzetbaar bij wijze van hoge uitzondering. Het kan voorkomen dat een aanbieder niet is gecontracteerd in de regio en dat er toch een cliënt op advies van een verwijzer wordt doorverwezen naar een niet gecontracteerde zorgaanbieder. Het kan zorginhoudelijk van belang zijn dat een jongere snel of op de juiste meest passende plek geplaatst kan worden en dat dit niet binnen het bestaande aanbod mogelijk is. Om gebruik te kunnen maken van een maatwerk constructie, moet één van onderstaande omstandigheden van toepassing zijn; a) Er kan binnen het gecontracteerde segment niet voorzien worden in de benodigde jeugdhulp en/of een crisis- of spoedopvang. b) Er is in een uitspraak door de rechtbank een aanbieder benoemd, die de noodzakelijke hulpverlening moet uitvoeren en door de regio niet is gecontracteerd. c) Een cliënt verhuist van naar onze regio en het is noodzakelijk dat de hulp verleend blijft worden door de al behandelende organisatie. Als het echt niet anders kan dan buiten de bestaande contracten te werken, wordt er voor een bepaalde periode een maatwerkovereenkomst afgesloten. Dit te allen tijde uitsluitend te bepalen door Opdrachtgever.

2. Kwaliteit dienstverlening

Nr.	Minimumeisen kwaliteit van de dienstverlening
2.1.	Opdrachtnemer sluit met de werkwijze aan bij de lokale (toegangs)teams en legt deze werkwijze vast in de eigen werkprocessen en kan deze beschrijving op aanvraag overleggen. Zie aparte bijlage "Toegangsmanagement per gemeente in regio Noord Veluwe en Zeewolde".
2.2.	Opdrachtnemer is bereid om plaats-onafhankelijk te werken en de eigen expertise lokaal ter beschikking te stellen in die gevallen waar er vanuit toegang een beroep op gedaan wordt. Dit bijvoorbeeld bij het uitvoeren van triage/verklarende analyse bij complexe casuïstiek waarvoor de toegang zelf onvoldoende expertise in huis heeft.
2.3.	Opdrachtnemer sluit met de uitvoering van de toegewezen jeugdhulp aan bij de werkwijze van de verklarende analyse/triage en legt deze werkwijze vast in de eigen werkprocessen.
2.4.	Opdrachtnemer evalueert de voortgang van de jeugdhulp voor jeugdigen/opvoeders met een complexe hulpvraag eens per 3 maanden met de verwijzer met als doel het monitoren van de voortgang ten aanzien van de gestelde doelen. Na afloop van de ondersteuning wordt het traject nabesproken met jeugdige, opvoeders en verwijzer.
2.5.	Daar waar mogelijk faciliteert Opdrachtnemer het doorgaan van het normale leven van jeugdige en opvoeders en onderbouwt waar dit niet kan.
2.6.	Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht tenzij er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdend met de omstandigheden (beperkingen/ondersteuningsbehoefte) van de cliënt, op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd om passende ondersteuning te bieden aan desbetreffende Cliënt of Opdrachtnemer aantoonbaar dat hij niet de juiste zorg kan bieden. Van de voorgenomen afwijzing doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Cliënten de Verwijzer. Opdrachtnemer heeft een leveringsplicht binnen een termijn van vier (4) weken na het verstekken van de Opdracht door de verwijzer. Indien de Treeknormen van toepassing zijn dan gaan deze voor op bovengenoemde termijn van vier (4) weken.
2.7.	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan alle groepen in de samenleving. Groepen met een bepaalde geloofsovertuiging, etnische minderheden (al dan niet de Nederlandse taal machtig) en mensen die uitsluitend dialect spreken worden hiervan niet uitgezonderd. Opdrachtnemer sluit met de jeugdhulp aan bij de gezindheid, levensovertuiging en culturele identiteit en eigenheid van de jeugdige en opvoeders. Het behoort tot normale hulpverlening dat waar nodig gebruik gemaakt wordt van de inzet van anderstaligen/tolken, een en ander voor rekening van opdrachtnemer.
2.8.	Opdrachtnemer draagt bij aan het 'in een keer goed' inzetten van jeugdhulp op basis van een verklarende analyse in samenspraak met jeugdige en opvoeders. • Uit een verklarende analyse, van de verwijzer of Opdrachtnemer, blijkt welk jeugdhulp zorgproduct passend is op het moment van de (eerste) indicatie of verlening. • Opdrachtnemer werkt op basis van een plan (Familiegroepsplan, Perspectiefplan of Toekomstplan) waarin concrete doelen en resultaten van de jeugdhulp op korte en lange termijn vastliggen en vult de zorg in op basis van dit plan in. • Wanneer lichtere of zwaardere zorg nodig blijkt, past Opdrachtnemer, in overleg met de lokale toegang, het plan hierop aan en vraagt een passende nieuwe indicatie of verlening aan.
2.9.	Opdrachtnemer zorgt voor een warme overdracht van de jeugdige en opvoeders naar een andere aanbieder als het door overmacht niet mogelijk is zelf de benodigde zorg te leveren.
2.10.	Als Opdrachtnemer een jeugdige van 16,5 jaar of ouder in zorg heeft en constateert dat het noodzakelijk is dat de zorg doorloopt tot of na het 18e levensjaar, dan stelt Opdrachtnemer met de jeugdige een perspectief- of toekomstplan op waarin aandacht is voor alle levensgebieden, met name onderwijs en/of arbeid en betreft bij dat plan de partijen die hier een bijdrage aan leveren.
2.11.	De Opdrachtnemer biedt de cliënt de mogelijkheid om bij ontevredenheid over de dienstverlening binnen een termijn van 6 weken een andere dienstverlener toegewezen te krijgen. De Opdrachtnemer hanteert hiervoor een klachtenprocedure die voldoet aan de eisen die de Jeugdwet en de Wet Kwaliteit klachten en geschillen zorg daaraan stellen. Komen Opdrachtnemer en de cliënt binnen 6 weken niet tot overeenstemming dan is Opdrachtgever gerechtigd de indicatie te beëindigen.
2.12.	Opdrachtnemer kan aantonen dat jeugdigen en (pleeg)ouders voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan geïnformeerd worden over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en cliëntenraad/pleegouderraad.

Nr.	Minimumeisen kwaliteit van de dienstverlening
2.13.	<u>Reductie herplaatsingen en herindicaties</u> a) Opdrachtnemer onderschrijft de werkwijze die in het aanbestedingsdocument omschreven is onder de paragraaf "Reductie herplaatsingen en herindicaties". b) Opdrachtnemer maakt inzichtelijk welke hulptrajecten voor welke hulpvragen hij kan bieden, welke methodes hij gebruikt en wat zijn specialisaties zijn. c) Opdrachtnemer maakt inzichtelijk op welke manier hij maatwerk/vraaggericht werkt (heeft hij contacten met andere aanbieders om aanvullende specialisaties in te kunnen zetten in het hulptraject?) d) Opdrachtnemer maakt inzichtelijk hoe hij ouders/verzorgers betreft en vaardigheden bijbrengt, zodat ouders/verzorgers na een begeleidingstraject zelf de juiste begeleiding aan hun kind kunnen bieden in plaats van een aanbieder. e) Opdrachtnemer staat voor de start van een hulptraject open voor overleg over haalbare doelen en de termijn waarbinnen hij die doelen behaalt. f) Opdrachtnemer betreft de toegang bij tussenevaluaties. g) Opdrachtnemer verplicht zich om contact te leggen met een andere aanbieder als hij zelf toch niet de juiste hulp kan bieden om de afgesproken doelen te behalen en overlegt hierover met de toegang. h) Opdrachtnemer betreft de toegang bij de eindevaluatie. i) Opdrachtnemer onderschrijft het uitgangspunt "goed is goed genoeg" bij de beoordeling of doelen zijn behaald. j) Als doelen niet (tijdig) zijn behaald, geeft Opdrachtnemer hiervoor een onderbouwde verklaring.
2.14.	<u>Vervoer</u> In artikel 2.3 van de Jeugdwet wordt de jeugdhulpplicht van gemeenten geregeld. Onder lid 2 van dit artikel is opgenomen 'voorzieningen op het gebied van jeugdhulp omvatten voor zover naar het oordeel van het college noodzakelijk in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid, het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden.' De regiogemeenten werken met een regionaal vervoersysteem. De gemeenten hebben een punt op de horizon bepaald, namelijk dat gemeentelijk vervoer zo veel mogelijk onder de vlag van uitvoerder ViaVé wordt georganiseerd. Onder ViaVé wordt momenteel het sociaal recreatief vervoer, het leerlingenvervoer én het jeugdvervoer uitgevoerd. CJG / team jeugd beoordeelt of en voor welke vervoersvoorziening de jeugdige in aanmerking komt, op basis van de volgende punten: • Kan de voorziening ook dichtbij huis geboden worden? • Is de jeugdige zelf in staat om naar de voorziening te reizen? • Kunnen ouders de vervoersvraag zelf oplossen? • Kan de jeugdige met behulp van ondersteunende producten (Wuzzie-alert, GoOV, de OV-begeleiderskaart van NS) zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Of wat is het ontwikkelperspectief van de jeugdige hierin. • Kunnen ouders voor de vervoersvraag hulp krijgen van familie, vrienden of de omgeving? • Het advies van het onderwijs en eventuele andere onafhankelijke deskundigen • Zijn er vrijwilligers (of uitkeringsgerechtigden) die kunnen helpen? Jeugdvervoer zal indien op basis van bovenstaande criteria als noodzakelijk beoordeeld, worden geïndiceerd door het CJG / team jeugd en uitgevoerd door ViaVé. Jeugdvervoer is <u>geen</u> los product binnen deze opdracht. Uitzondering hierop zijn enkele producten waarbij vervoer expliciet benoemd is als inbegrepen binnen het product.

3. Administratie

Nr.	Minimumeisen administratie
3.1.	Berichtenverkeer Het berichtenverkeer binnen de Raamovereenkomst verloopt uitsluitend via de landelijke portalen VECOZO (aanbieders) en GGK (Gemeenten), gebruik makend van de bericht-typen volgens de specificaties van de meest recente iJW standaard. Opdrachtgever hanteert de Istandaarden zoals door de VNG vastgesteld en gehanteerd. Deze zullen als uitgangspunt gebruikt worden (o.a. de berichten typering). Zie https://www.istandaarden.nl/istandaarden Opdrachtnemer dient zich te houden aan de volgende werkwijze voor administratie en berichtenverkeer: Aansluiting systemen • Aanbieders sluiten aan bij Istandaard1 berichten (iJw en eventueel landelijke uitbreidingen). • Aanbieders zijn met één AGB-code aangesloten op VECOZO (iJw moeten geactiveerd zijn). • Aanbieders dienen de informatie over de geleverde ondersteuning binnen 30 dagen na afloop van de declaratieperiode waarop de geleverde ondersteuning betrekking heeft aan de gemeente aan te leveren. • Aanbieders dienen gebruik te maken van productcodes en omschrijvingen als vermeld in de bijlage Producten. Start opdracht • Aanbieders ontvangen binnen 15 dagen na toekenning van ondersteuning een 301 bericht van de gemeente. • Aanbieders dienen binnen 15 dagen na verwijzing door derden het verzoek tot toewijzing (315) te versturen. • Aanbieders dienen binnen 15 dagen na de ontvangst van een 301 bericht een bevestiging van ontvangst (302) te sturen. • Aanbieders dienen binnen 15 dagen na de toekenning (301) de ondersteuning te starten en aan de gemeente een 305 bericht (start zorg) te sturen. Tussentijdse wijzigingen • Aanbieders sturen binnen 15 dagen een 307 bericht (einde zorg), indien de ondersteuning tijdens een lopende toekenning eindigt. Einde opdracht • Aanbieders doen een melding op het moment dat cliënten de leeftijd van 17 jaar en 6 maanden bereiken. De gemeente onderzoekt samen met de aanbieder of de ondersteuning kan worden beëindigd of moet worden voortgezet onder de Wmo of een andere wet. Facturering • Voor de facturering van geleverde ondersteuning wordt uitsluitend het factuurbericht 303F gebruikt; • Papieren facturen worden niet geaccepteerd; • De DBC-systematiek (321 berichten) wordt niet geaccepteerd. • De factuurperiode is per maand. • Opdrachtgever wil goed en tijdig inzicht hebben in de facturering. Facturen dienen binnen 1 maand na het einde van de vorige te worden ingediend.

4. Monitoring en informatievoorziening

Nr.	Minimumeisen monitoring en informatievoorziening
4.1.	Monitoring en evaluatie Opdrachtnemer is verplicht (digitaal) informatie en rapportage over afgesproken prestatie-indicatoren aan te leveren aan opdrachtgever. Voor de monitoring van doelstellingen hanteert Opdrachtgever in beginsel de volgende werkwijze: De regio sluit aan bij de landelijke outcome criteria daar waar deze operationeel inzetbaar zijn. Dit zijn in elk geval de criteria uitval, cliënttevredenheid en doelrealisatie. Daarnaast monitort Opdrachtgever periodiek (afhankelijk van de grootte van de organisatie) de ontwikkelingen bij Opdrachtnemer op basis van de onderstaande indicatoren. Opdrachtnemer werkt eveneens mee aan onderzoek naar mogelijk aanvullende indicatoren passend bij de voor deze overeenkomst geformuleerde doelen en KPI's. 1. Kwantitatieve data met betrekking tot instroom, uitstroom, doorstroom, wachttijden en tevredenheid van jeugdigen en opvoeders. Deze informatie vraagt Opdrachtgever periodiek (frequentie nader te bepalen in overleg) op. a. Financiële positie a. Aangesloten op berichtenverkeer b. Gebruik van stopberichten c. Gemiddelde wachttijd zorg per segment d. Inzet van overbruggingszorg per segment e. Gemiddelde doorlooptijd f. Aantal aanvragen voor verlenging van zorg g. Aantal jeugdigen dat uitviel h. De tevredenheid van jeugdigen en opvoeders (uit te regio) in zorg i. Het aantal klachten van jeugdigen en opvoeders in zorg uit de regio 2. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de gegevens die de regio zelf beschikbaar heeft. Waar mogelijk zorgt Opdrachtgever ervoor dat Opdrachtnemer deze gegevens voorafgaand aan het gesprek ontvangt. a. Aantal unieke jeugdigen in zorg huidige periode b. Aantal unieke jeugdigen in zorg vorige periode c. Gemiddelde kosten per jeugdige in zorg huidige periode d. Gemiddelde kosten per jeugdige in zorg vorige periode e. Gemiddelde trajectduur van jeugdigen in zorg 3. De kwalitatieve criteria worden steekproefsgewijs gemonitord en signaal gestuurd. Voorafgaand aan een gesprek stelt Opdrachtgever vast of en zo ja welke kwalitatieve vragen aan Opdrachtnemer gesteld worden. Opdrachtnemer wordt hiervan ruim voor het gesprek op de hoogte gesteld, zodat de informatie verzameld en tijdig aangeleverd kan worden. Opdrachtgever geeft aan of informatie over bepaalde (groepen) jeugdigen of zorgproducten gewenst wordt. a. Familiegroepsplan (Perspectiefplan of Toekomstplan) maakt deel uit van het dossier • In het plan staan de korte en lange termijn doelen b. De doelen zijn bereik (en wanneer dat niet zo is bevat het dossier een verklaring) c. Evaluatie: • Elk half jaar een evaluatie van de begeleiding • Elk kwartaal een evaluatie van de behandeling d. Verklarende analyse beschikbaar voor uithuisgeplaatste jeugdigen 4. Op basis van de cijfers en gesprekken maakt Opdrachtgever afspraken met Opdrachtnemer over de gewenste ontwikkeling voor de komende periode. Deze afspraken worden vastgelegd en vormen de basis voor het volgende gesprek.
4.2.	Met opdrachtnemer wordt in beginsel minimaal een maal per jaar een gesprek gevoerd in het kader van contractmanagement. Dat neemt niet weg dat wanneer daar aanleiding voor is tussentijds overleg kan plaatsvinden wanneer een van de partijen daar behoefte aan heeft. Per perceel worden hierover aanvullende afspraken gemaakt.

Nr.	Minimumeisen monitoring en informatievoorziening
4.3.	Het is opdrachtgever (of een door opdrachtgever aangewezen derde) toegestaan aangekondigde en onaangekondigde controles uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en de (financiële) administratie. Opdrachtnemer zal hieraan meewerken. Controle heeft betrekking op hetgeen contractueel is overeengekomen, waaronder, maar niet beperkt tot, van toepassing zijnde wet- en regelgeving, gemeentelijke verordeningen en de overige eisen.
4.4.	<u>Dynamische budgetplafonds</u> Opdrachtgever en Opdrachtnemers hebben de gezamenlijke opdracht om de zorg betaalbaar te houden en de noodzakelijk geachte hulp te leveren binnen het beschikbaar gestelde (rijks)budget. De begroting van de individuele Gemeenten van de Regio is hierin leidend. Het richtinggevend budget en bijbehorende richtinggevende productievolume zullen vóór aanvang van de Raamovereenkomst (dus voor 1 januari 2022) per perceel per geografisch perceel, ofwel Gemeente, worden vastgesteld. Mede op basis van de regionale bezuinigingsopdracht en gelet op de septembercirculaire, waarin het rijksbudget voor de Regio (ofwel Gemeente) wordt aangekondigd, wordt het richtinggevende budget (taakstelling) jaarlijks opnieuw vastgesteld. Uitgangspunt voor de hoogte van de omzet is het jaar 2019 (zero base). Indien uit het berichtenverkeer blijkt dat het richtinggevend budget, zoals vooraf vastgesteld op perceel- en Regioniveau (ofwel Gemeente), dreigt te worden overschreden of wordt overschreden, gaat Opdrachtgever in gesprek met alle Opdrachtnemers die desbetreffende dienst leveren in desbetreffende Regio (Gemeente) over de analyse van de productie en mogelijke oplossingsrichtingen om binnen het budget te blijven. Hierbij worden ook andere partijen uit het lokale netwerk betrokken, zoals verwijzers en vindplaatsen.
4.5.	<u>Reële kostprijs</u> Uitgangspunt voor de reële prijs zijn de vigerende wetgeving in het sociaal domein hierover en de lokale verordeningen. Opdrachtnemers worden geacht mee te werken en transparant te zijn over de eigen gerealiseerde kostprijs voor deze opdracht. Het is aan de opdrachtnemer om (jaarlijks) aan te tonen en inzichtelijk te maken, dat deze voldoet aan de eisen van de inschrijving en dat de gerealiseerde 'reële prijs' is gebaseerd op de kwaliteit van de betreffende voorziening en de onderstaande kostprijselementen, tijdens zowel de inschrijving- als contractmanagementfase. De reële prijs is gebaseerd op de volgende kostprijselementen: a) Kosten van de beroepskracht; b) Redelijke overheadkosten, inclusief winst/risico; c) Kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg; d) Reis- en opleidingskosten; e) Indexatie van loon binnen een overeenkomst; f) Kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. g) overige kosten Blijkt dat opdrachtnemer tijdens de contractmanagementfase niet voldoet aan de uitgangspunten van de bovengenoemde 'reële kostprijs' en maakt de opdrachtnemer meer dan 10% winst op de opdracht van opdrachtgever (over alle hulpverleningsvormen/segmenten heen), dan dient de opdrachtnemer het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de hulp in het opvolgende jaar ten behoeve van de regio Noord Veluwe. Op basis van deze uitvoeringsvoorwaarde behoudt de opdrachtgever het recht om het inkooptarief bij de betreffende opdrachtnemer voor het hier opvolgende jaar bij te stellen.