

Marktconsultatie Maatwerkdiensten Jeugd segmenten 1 t/m 4

Regio Noord Veluwe en Zeewolde



Inhoud

1. Aanleiding en uitleg	2
2. Opzet segmenten, percelen en producten	4
3. Werkwijze aanmelding en inschrijving percelen/producten	6
3.1. Indeling en contractering	6
3.2. Aanmeldprocedure	7
3.3. Selectiefase	8
3.4. Omvang opdracht.....	8
3.5. Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden.	9
4. Planning aanbesteding	11
5. Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
5.1. Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
5.2. Minimumeis	13

5.3. Geschiktheidseisen	13
6. Beoogde selectiecriteria en gunningscriteria.....	14
6.1. Selectiecriteria	14
6.2. Gunningscriteria.....	14
7. Inhoudelijke uitgangspunten.....	15
7.1. Partnerschap	15
7.2. Outcome indicatoren.....	16
7.3. In één keer goed en afschalen van zorg	16
7.4. Reductie herplaatsingen en herindicaties	17
7.5. KDV+ / BSO+ Eigen bijdrage.....	18
8. Algemeen programma van eisen	19
9. Vragen ter beantwoording	19
10. Terugkoppeling reacties inkoopstrategie.....	20

1. Aanleiding en uitleg

De gemeenten Putten, Harderwijk, Ermelo, Zeewolde (alleen ambulante hulp), Nunspeet, Elburg en Oldebroek kopen gezamenlijk jeugdhulp in. De huidige contracten lopen af per 31 december 2021. Voor de periode daarna is besloten om gezamenlijk jeugdhulp opnieuw te gaan inkopen. De uitgangspunten voor de nieuwe inkoop zijn vastgelegd in de "Contouren inkoopstrategie Jeugdhulp Noord Veluwe" alsook de daaropvolgende inkoopstrategie jeugdhulp, deze zijn beschikbaar op de website van de [ISNV, via tabblad Jeugdhulp](#). Hierbij rekening houdend met zowel de belangen van potentiële inschrijvers, alsook cliënten en de gemeentelijke doelstellingen. Bij de totstandkoming van deze documenten zijn op verschillende momenten aanbieders geconsulteerd.

De voorbereiding van de inkoop jeugdhulp gaat nu de laatste fase in, waarin uitgangspunten worden vertaald naar concrete wensen, producten, afspraken en methodieken om de nieuwe overeenkomsten vorm mee te geven. Middels deze marktconsultatie wil de regio geïnteresseerde aanbieders alvast meenemen in de ruwe opzet van de aanbesteding zoals die binnenkort plaats zal vinden. Het doel hiervan is enerzijds dat aanbieders ruim op tijd geïnformeerd worden over het proces en de inhoudelijke kaders, anderzijds om ruimte te bieden voor het stellen van vragen hierover en het wegnemen van onduidelijkheden.

In het verdere document wordt invulling gegeven aan deze insteek middels omschrijvingen van de kaders die wij beogen te hanteren, met waar van toepassing enkele vragen, waarvoor wij u uitnodigen deze te beantwoorden.

Specifiek zullen we in deze marktconsultatie nader ingaan op de volgende onderwerpen:

- 1) Opzet segmenten, percelen en producten
- 2) Werkwijze aanmelding en inschrijving percelen/producten
- 3) Planning aanbesteding inclusief processtappen
- 4) Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- 5) Beoogde selectiecriteria en gunningscriteria
- 6) Inhoudelijke uitgangspunten
- 7) Algemeen programma van eisen

Tenslotte sluiten we dit document af met een algemene terugkoppeling over de inkoopstrategie: wat hebben we gedaan met de ontvangen reacties hierop.

Deelname aan deze marktconsultatie is op geen enkele wijze verplicht en is geheel vrijblijvend. U bent bij deelname eveneens niet verplicht om alle vragen te beantwoorden.

Alle gegeven antwoorden zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gebruikt om de aanbestedingsdocumenten op te stellen. Na afloop van de marktconsultatie – en nog vóór publicatie van de aanbesteding – zal de regio de algemene conclusies van de marktconsultatie samenvatten en bekendmaken aan de deelnemers, waarbij deze conclusies niet herleidbaar zullen zijn naar individuele deelnemers.

De hier weergegeven aanpak kan nog wijzigen voor de daadwerkelijke aanbesteding. Aan de inhoud van deze marktconsultatie of de conclusies kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Wij willen u verzoeken om uw antwoorden en enige andere communicatie hierover uiterlijk 15 maart 2021 via inkoop@harderwijk.nl in te dienen, zodat wij deze tijdig kunnen verwerken.

Als ingediende antwoorden en vragen hiertoe aanleiding geven behouden we het recht voor om een individueel toelichtend gesprek aan te vragen met de betreffende partij. Hier is slechts beperkt capaciteit voor beschikbaar, u ontvangt zo spoedig mogelijk na indiening van uw reactie een verzoek hiertoe als uw organisatie hiervoor geselecteerd is. In dit gesprek zal geen nieuwe informatie worden gedeeld vanuit de regio.

Heeft u andere opmerkingen, tips of aandachtspunten die niet passen bij één van de gestelde vragen, voegt u deze alstublieft toe bij uw beantwoording, dan kunnen wij deze meenemen in de overwegingen.

Mocht u tenslotte vragen hebben over hetgeen in dit document is gesteld of het omliggende proces, neemt u alstublieft contact op met de contactpersoon van deze marktconsultatie in TenderNed.

Hartelijk dank voor uw medewerking,
Met vriendelijke groet,

Joris Geertman

Projectleider inkoop Jeugdhulp Noord Veluwe en Zeewolde

2. Opzet segmenten, percelen en producten

In de inkoop maatwerkdiensten jeugd gaan we werken met vijf segmenten. Binnen elk van deze segmenten wordt een aantal producten onderscheiden, deze worden hier kort benoemd. De concept productbeschrijvingen zijn reeds onderwerp van het reeds lopende kostprijsonderzoek, terugkoppeling daarover vindt binnen dat proces plaats.

Zeewolde neemt alleen deel aan segmenten 3 en 4, maar behoudt wel de mogelijkheid voor om op een later moment gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlenging) hierbij in te stappen.

In de praktijk zullen er algemene bepalingen zijn over alle segmenten heen en specifieke bepalingen per segment, met specifieke keuzes die aansluiten bij de doelstellingen van de hulp die binnen het betreffende segment valt.

De volgende onderwerpen zijn geen onderdeel van de nieuwe inkoop:

- Beschermd wonen
- Jeugdbescherming & jeugdreclassering
- Landelijk door de VNG ingekochte diensten
- Systeemtaken zoals academische functie

1. Hoog specialistisch / weinig voorkomend

Jeugdigen met zeer zware (multi-problem) problematiek die op meerdere domeinen van hun leven problemen ervaren (gezin, school welzijn, etc.) Het gaat hier vaak om dure en langdurige trajecten zoals intramurale behandelingen en intensieve ambulante substituten voor verblijf.

Producten:

- Ambulante behandeling intensief specialistisch
- Hoog Specialistische GGZ
- Klinische behandeling GGZ (behandeling incl. verblijf)
- Jeugdzorg Plus
- Drie milieu voorziening

2. Wonen

Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een kind/jongere vormt moet er een alternatieve passende woonvorm gevonden worden die zo lang als nodig als thuis fungeert.

Dit segment wordt opgedeeld in 2 percelen: Pleegzorg en Verblijf.

Producten pleegzorg:

- Pleegzorg (initieel)
- Pleegzorg

Producten verblijf:

- Gezinshuis (intensiteit 1, 2 en 3)
- Wonen/Verblijf Groep met begeleiding – Moeder en Kind huis
- Wonen/Verblijf Groep met begeleiding (intensiteit 1)
- Wonen/Verblijf Groep met begeleiding (intensiteit 2)

- Wonen/Verblijf Groep met begeleiding (Intensiteit 3)

3. Dagbesteding / dagbehandeling

Jeugdigen die gebruik maken van dagbesteding of dagbehandeling kunnen niet mee in het gewone of bijzondere onderwijssysteem, of kunnen gedurende de dag niet thuis blijven. Ze worden overdag of tijdens dagdelen opgevangen in gespecialiseerde voorzieningen.

Dit segment kent een regionaal perceel en een lokaal perceel; zie werkwijze aanmelding voor een nadere toelichting hierop.

Producten:

- Ambulante begeleiding groep basis
- Ambulante begeleiding groep specialistisch
- Ambulante behandeling groep basis
- Ambulante behandeling groep specialistisch
- KDV+ in combinatie met kinderopvangtoeslag
- KDV+ zonder kinderopvangtoeslag
- BSO+ in combinatie met kinderopvangtoeslag
- BSO+ zonder kinderopvangtoeslag
- Logeren Basis
- Logeren Specialistisch

4. Specialistisch / veel voorkomend

Veel voorkomende / specialistische zorg voor jeugdigen met enkelvoudige of kortdurende problematiek. Het gaat om ambulante en/of poliklinische hulp. Vaak ligt de focus op het verbeteren van de problematische situaties.

Dit segment kent een regionaal perceel en een lokaal perceel; zie werkwijze aanmelding voor een nadere toelichting hierop.

Producten:

- Opvoedhulp
- Individuele begeleiding
- Individuele behandeling
- Individuele behandeling GGZ
- Individuele begeleiding specialistisch
- Individuele behandeling specialistisch
- Individuele behandeling specialistisch GGZ
- Diagnose Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)
- Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)
- Medicatiebegeleiding

5. Crisis

Alle jeugdigen die te maken krijgen met een urgente / crisissituatie. Crisis is per definitie kortdurend. Dit segment is geen onderdeel van deze marktconsultatie en zal anders worden ingericht dan de overige segmenten.

3. Werkwijze aanmelding en inschrijving percelen/producten

3.1. Indeling en contractering

De inkoop wordt onderverdeeld in onderstaande percelen:

PERCEEL/SEGMENT	OMSCHRIJVING
1	Hoog specialistisch / weinig voorkomend
2A	Wonen - Pleegzorg
2B	Wonen - Verblijf
3A	Dagbesteding / dagbehandeling regionaal
3B	Dagbesteding / dagbehandeling lokaal
4A	Specialistisch / veel voorkomend regionaal
4B	Specialistisch / veel voorkomend lokaal

Opdrachtgever is voornemens om met het onderstaand aantal inschrijver(s) een overeenkomst aan te gaan.

PERCEEL/SEGMENT	AANTAL TE CONTRACTEREN PARTIJEN
1	6
2A	4
2B	15
3A	10
3B	10
4A	30
4B	10

De genoemde aantallen betreffen een maximum aantal te contracteren partijen, waarop alleen uitzondering mogelijk is als de geselecteerde gegadigden gezamenlijk geen voldoende dekkende capaciteit kunnen bieden.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De looptijd is drie jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal twee jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen is zeven jaar.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat de opdrachtgever met de opdrachtnemer in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de opdrachtgever als bij de opdrachtnemer liggen. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Regionaal en lokaal

De regio Noord Veluwe en Zeewolde heeft ervoor gekozen om bij de contractering van aanbieders in segmenten 3 en 4 een onderscheid te maken in twee delen: een Strategisch Regionaal deel en een Basis Lokaal deel. Voor de toetreding tot het Strategisch Regionaal deel worden zwaardere eisen gesteld dan tot het Basis Lokaal deel. Het onderscheid tussen aanbieders in het Strategisch Regionaal deel en het Basis Lokaal deel staat in de onderstaande tabel weergegeven:

Basis lokaal	<ul style="list-style-type: none">Dit zijn aanbieders, die in een beperkt aantal gemeenten hun dienstverlening aanbieden. Het gaat om een beperkt(er) aantal cliënten.
--------------	--

aanbieder	<ul style="list-style-type: none"> • Dit zijn de te contracteren aanbieders die voldoen aan de gestelde minimumeisen voor Basis Lokaal en die de maatwerkdiensten kunnen uitvoeren voor een op voorhand aangegeven aantal gemeenten. • Er is geen afnameverplichting. • Met basis lokaal aanbieders worden binnen een perceel geen afspraken gemaakt m.b.t. budgetplafonds.
Strategisch regionaal aanbieder	<ul style="list-style-type: none"> • De te contracteren aanbieder(s) die naast de gestelde minimumeisen ook voldoen aan hogere geschiktheidseisen en waarmee de regio aanvullende transformatie- en/of afspraken over budgetplafonds wil maken. • Deze aanbieder mag en kan aan iedere gemeente in de regio diensten verlenen. Deze aanbieder dient een per segment te bepalen minimaal aantal cliënten te hebben geholpen in 2019 om voor dit perceel in aanmerking te komen. • Met deze aanbieders worden raamovereenkomsten gesloten, met daarbij aanvullende afspraken (transformatie-afspraken, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en dynamische budgetplafonds. • Er is geen afnameverplichting. • Intensief leveranciersmanagement.

Per perceel binnen segmenten 3 en 4 worden twee overeenkomsten gesloten: een raamovereenkomst en een nadere overeenkomst.

- De raamovereenkomst heeft een looptijd van drie jaar. De raamovereenkomsten bevatten geen volumeafspraken maar gaan over de voorwaarden die gelden als een aanbieder een verwijzing op zich neemt. Per aanbieder wordt een raamovereenkomst gesloten. Die raamovereenkomst wordt door alle gemeenten ondertekend.
- Naast de raamovereenkomsten worden twee typen nadere overeenkomsten afgesloten, één overeenkomst "Strategisch Regionaal" en één overeenkomst "Basis Lokaal". Binnen de nadere overeenkomst worden in het Strategisch Regionaal deel aanvullende afspraken gemaakt over invulling ontwikkeldoelen of budgetplafonds.

Voor alle overige segmenten geldt dat deze uitsluitend het karakter van een regionaal perceel kennen. Oftewel, voor percelen 1, 2A en 2B gelden dezelfde afspraken als hierboven beschreven voor strategisch regionale aanbieders.

3.2. Aanmeldprocedure

In zijn algemeenheid geldt dat een aanbieder zelf aangeeft voor welke percelen hij zich inschrijft. Hij kan zich voor één of meer percelen aanmelden. Binnen ieder perceel wordt een Strategisch Regionaal en Basis Lokaal gedeelte benoemd, via nadere overeenkomsten. U kunt zich per perceel inschrijven voor OF het regionaal strategische OF het basis lokale perceel. Indien een aanbieder zich aanmeldt voor het Basis Lokale deel binnen een perceel, dan moet de aanbieder ook aangeven voor welke gemeenten de aanbieder ondersteuning kan verlenen.

Zoals aangegeven in paragraaf 3.1 wordt per perceel een beperkt aantal aanbieders gecontracteerd. Dit betekent dat de contractering plaats zal vinden middels een openbare aanbestedingsprocedure, onder het regime van sociale en andere specifieke diensten. Deze aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd in twee fasen:

- 1) Selectiefase
- 2) Gunningsfase

In de selectiefase zal de eerste selectie plaatsvinden van geschikte aanbieders, op basis van het voldoen aan geschiktheidscriteria, minimumeisen en een rangorde op basis van enkele selectiecriteria. Welke criteria wij voornemens zijn te gebruiken wordt toegelicht in hoofdstuk 5 en 6 van dit document.

In de gunningsfase wordt aan de overgebleven aanbieders gevraagd om een aanbod te doen op basis van de gunningscriteria. Op basis van dat aanbod worden aanbieders gerangschikt en gegund voor de daadwerkelijke overeenkomsten.

3.3. Selectiefase

Na aanmelding zullen (waar van toepassing; zijnde segmenten 3 en 4) twee selectieprocedures parallel lopen:

- Strategisch Regionale selectie
- Basis Lokale selectie

Voor beide delen zullen de aanmeldingen per perceel beoordeeld worden op de uitsluitings-, geschikheids- en minimumeisen. De aanmeldingen die voldoen aan deze eisen worden vervolgens beoordeeld op de invulling van de selectiecriteria. De aanmeldingen die per perceel per deel het hoogst scoren zullen worden toegelaten tot de gunningsfase.

Op basis van de selectiecriteria worden maximaal het onderstaand aantal gegadigden geselecteerd voor deelname aan gunningsfase:

PERCEEL/SEGMENT	AANTAL TE SELECTEREN PARTIJEN
1	7
2A	5
2B	18
3A	12
3B	12
4A	36
4B	12

Dit is per perceel het maximaal aantal te contracteren aanbieders, plus 20% (afgerond). Met de aanbieders die wel geselecteerd worden maar afvallen in de gunningsfase, zal een wachtkamerovereenkomst afgesloten worden.

3.4. Omvang opdracht

Oprachtgever wenst een dekking te realiseren per product van tenminste 110% van het geschat aantal te verwachten verwijzingen op jaarbasis voor dat product. Daarom heeft Oprachtgever in het Programma van Eisen per product een minimale capaciteitseis opgenomen. Een aanbieder die een geldige aanbieding wil doen, dient deze minimale capaciteit (uitgedrukt in aantal verwijzingen op jaarbasis) te garanderen voor elk product waarop aanbieder zich aanmeldt. Dit dient bij de aanmelding te worden aangegeven. Wordt dit niet gegarandeerd, **dan** leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Optioneel heeft de aanbieder de mogelijkheid bij aanmelding per product een hogere capaciteit dan de voorgeschreven minimale capaciteit aan te bieden. De aanbieder vermeldt dit expliciet in de Aanbiedingsbrief, onder vermelding van het aantal aangeboden verwijzingen op jaarbasis. Bij gunning wordt dan uitgegaan van die vermelde ruimere capaciteit en de gemeente neemt die ruimere capaciteit mee in de bepaling van de vraag of de gewenste minimale dekkingsgraad wordt gehaald.

Wordt de minimale dekkingsgraad op een product niet gehaald na gunning aan de beste inschrijvers voor het betreffende perceel, behoudt opdrachtgever het recht voor om de eerstvolgende best beoordeelde inschrijver(s) die eveneens capaciteit op het betreffende product hebben aangeboden, een overeenkomst aan te bieden onder dezelfde voorwaarden.

Er geldt nadrukkelijk geen omzetgarantie binnen de af te sluiten raamovereenkomst en de minimale capaciteitseis kan ook niet als zodanig worden beschouwd.

3.5. Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden

Vooraf

De opdracht betreft het uitvoeren van ondersteuning voor de betreffende gemeenten. Gegadigde kan als samenwerkingsverband of als hoofdaannemer aanmelden. Opdrachtgever stelt als eis dat de gegadigde (via het samenwerkingsverband en/of via hoofd/onderaanneming) voldoet aan alle gestelde eisen in de selectieleidraad, programma van eisen en de conceptovereenkomst en alle gevraagde diensten zelf kan uitvoeren.

Hieronder volgt een korte toelichting.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinanten) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.
- Iedere combinant dient op het UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden tijdens de aanmelding en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-/iWmo-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met opdrachtgever.

Hoofd/onderaanneming

Gegadigde kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien gegadigde voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde dient bij de aanmelding in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Gegadigde is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de gegadigde uitvoert.

- Voor opdrachtgever fungeert gegadigde als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.
- Ook na het sluiten van de overeenkomst mag een onderaannemer op een later moment worden toegevoegd ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. In dat geval dient dit vooraf aan de start van werkzaamheden door de betreffende onderaannemer aangemeld te worden bij de Opdrachtgever, vergezeld van een verklaring dat op de betreffende onderaannemer geen uitsluitingsgronden zoals hier bepaald van toepassing zijn en tevens een akkoord op alle van toepassing zijnde eisen en voorwaarden.

Beroep op derde(n)

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien gegadigde voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).
- Gegadigde verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Gegadigde moet tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk een beroep kunnen doen op de betreffende derde.

Gegadigde gaat door in te schrijven akkoord met bovenstaande eisen en heeft op het UEA aangegeven of hij in combinatie en/of hij onderaannemers inzet en/of een beroep doet op derde(n).

Een keer aanmelden

Een gegadigde mag zich per perceel slecht één keer aanmelden, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband, hetzij als hoofdaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan is de betreffende aanmelding ongeldig.

Ondernemingen uit één concern mogen zich maar eenmaal als hoofdaannemer of lid van een samenwerkingsverband inschrijven.

Het is in het kader van de aanmeldingen wel toegestaan om als onderaannemer te worden opgevoerd door meerdere gegadigden.

4. Planning aanbesteding

Ten tijde van deze marktconsultatie is beoogd om de aanbesteding volgens de volgende planning te laten verlopen – onder voorbehoud van eventuele wijzigingen:

Stadium van aanbestedingsproces	Datum
Selectiefase	
Publicatie	1 april 2021
Uiterste datum indienen vragen	20 april, 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen door Opdrachtgever	11 mei
Sluitingsdatum aanmelding selectiefase	25 mei, 12:00 uur
Bekendmaking selectiebesluit	8 juni
Gunningsfase	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	10 juni
Uiterste datum indienen vragen	24 juni, 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen door Opdrachtgever	8 juli
Pre-bid meeting (bespreking Nota van Inlichtingen)	15 juli
Uiterste datum definitieve beantwoording vragen door Opdrachtgever	22 juli
Datum ontvangst offertes (inschrijving)	5 augustus 2021 12:00 uur
Voorlopige gunning	9 september
Definitieve gunning	30 september
Contracteren en implementatieperiode	oktober – december 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

5. Beoogde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de ondertekening van het UEA (Bijlage C) verklaart een gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3). Gegadigde hoeft bij aanmelding geen bewijsstukken voor het UEA te overleggen. Alleen de gegadigde(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) zal tijdens verificatiefase worden gevraagd de genoemde bewijsstukken binnen een redelijke termijn van vijf (5) kalenderdagen aan te leveren.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of gegadigde iets dient in te vullen.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Gegadigde dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de aanmelding rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens gegadigde alleen en zelfstandig bevoegd om de aanmelding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient gegadigde, indien toegelaten tot de verificatiefase, aan te tonen door de gevraagde uittreksels van de Kamer van Koophandel of door een volmacht te uploaden tijdens de verificatiefase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart gegadigde tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn aanmelding zijn verstrekt aan opdrachtgever via het Negometrix platform, juist en volledig zijn. Gebreken in de ondertekening van het UEA en inschrijfdocumenten kunnen binnen twee werkdagen na verzoek van opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in Negometrix. Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde bevestigt door ondertekening dat de ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en upload het UEA in Negometrix. Gegadigde dient haar UEA en het UEA van eventuele combinanten te uploaden. Indien op gegadigde één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan deze procedure, tenzij dit onredelijk is gezien de specifieke omstandigheden. Gegadigde dient zijn betrouwbaarheid dan op een aan te tonen en in het UEA grondig en goed te onderbouwen met bewijsmateriaal. (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Ook als gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt, levert dit direct een reden op om te ontbinden.

Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK)

Gegadigde moet een Uittreksel Handelsregister (KVK) indienen van de rechtspersoon die de aanmelding doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders / bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn. En als daar ook weer sprake is van aandeelhouders / bestuurders dan ook weer de KVK van die aandeelhouders / bestuurders. Net zo lang als dat nodig blijkt te zijn uit de ingediende KVK's.

De KVK('s) moet(en) al bij de aanmelding worden ingediend. De KVK('s) mag / mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding

Gedragverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient over een GVA te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Met de GVA, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Gegadigde dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken. Gegadigde verklaart over een GVA te beschikken door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase de GVA in te dienen.

Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de verklaring Belastingdienst in te dienen. Het gaat om de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Gegadigde verklaart over deze verklaring te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

5.2. Minimumeisen

Na bovenstaande controle wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen van het Programma van Eisen en gegadigde zich hiermee akkoord verklaart. Het gaat hierbij om de volgende minimumeisen:

- Het Programma van Eisen
- De concept(raam)overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden
- De opdrachtomschrijving, inclusief de kritische prestatie indicatoren
- De aanbestedingsprocedure

Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door akkoordverklaring met de inhoud van Negometrix, aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en nota van inlichtingen, verklaart u aan alle (minimum)eisen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure te voldoen.

Als de gegadigde zich niet akkoord verklaart met deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3. Geschiktheidseisen

Na bovenstaande controle wordt de gegadigde beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In dit kader zullen twee type geschiktheidseisen worden uitgevraagd:

- Financiële geschiktheid, aan te tonen middels een accountantsverklaring en een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid
- Technische bekwaamheid, aan te tonen middels verklaringen over het personeel en ervaring (referentie).

6. Beoogde selectiecriteria en gunningscriteria

6.1. Selectiecriteria

Deze selectiefase heeft tot doel om de hoeveelheid gegadigden te beperken die deel zullen nemen aan de gunningsfase van deze inkoopprocedure tot maximaal het in hoofdstuk 3 van dit document genoemde aantal gegadigden.

Gegadigde gaat in het referentieformulier op maximaal 2 A4 met lettertype Arial en grootte 10 pt., in op de selectiecriteria. De gegadigde geeft aan bij welke gemeenten de dienstverlening reeds is uitgevoerd door het invullen van de referentiegegevens.

De beschrijving wordt beoordeeld op de volgende onderdelen met de bijbehorende weging:

Selectiecriteria	Weging
A. Aantoonbare kennis en ervaring	50%
B. Samenwerking en toewerken naar zelfstandigheid	50%

Hieronder zijn de selectiecriteria verder uitgewerkt:

- A. De gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring in het ondersteunen van de doelgroep. De gegadigde beschrijft WELKE kennis en ervaring van de opdrachtnemer relevant is voor de ondersteuning van de doelgroep en HOE de opdrachtnemer de doelgroep ondersteunt.

De volgende elementen zullen per referentie worden gebruikt bij het bepalen van de score op selectie criterium A:

- Aansluiten bij de doelgroep.
- Aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden die aansluiten bij de visie van de regio Noord Veluwe en de bijbehorende transformatie doelstelling.
- Visie op scholing, voor het personeel van de gegadigde zelf.
- Uitgevoerde innovatie en/of vernieuwingen in de aanpak.

- B. De wijze waarop de gegadigde samenwerkt met ketenpartners, bijvoorbeeld samenwerking met sociale wijkteams en gemeentelijke toegang, GGZ-behandeling, voorliggend veld/sociale basis (preventie), algemene voorzieningen, politie en justitie, corporaties en aansluiting met andere type ondersteuning zoals ondersteuning vanuit de Wlz of Zvw. De gegadigde beschrijft HOE de samenwerking is georganiseerd, om de beoogde effecten en/of doelstellingen bij de cliënt te behalen.

Tevens beschrijft gegadigde HOE de hulp en/of ondersteuning geheel of gedeeltelijk is afgebouwd bij de cliënt, doordat de ondersteuning is overgenomen door een voorliggende maatwerkdienst of een informeel netwerk, een netwerk van vrijwilligers, voorliggend veld/sociale basis of een algemene voorziening (beperken inzet maatwerkdienst).

6.2. Gunningscriteria

In de gunningsfase van de aanbesteding beogen we gebruik te maken van de volgende onderwerpen als gunningscriteria:

1. Transformatieplan: realisatie aanpak normalisering van jeugdhulp
2. Samenwerking in de keten voor totstandkoming en uitvoering van zorgplan

Beide in relatie tot de regionale transformatieagenda/visie; zie de documenten Contouren Inkoopstrategie en Inkoopstrategie.

7. Inhoudelijke uitgangspunten

7.1. Partnerschap

We streven naar meer partnerschap met aanbieders; we willen een langdurige relatie aangaan. Van hen verwachten we kwaliteit, resultaten, transparantie, innovatie en verantwoordelijkheid. We sluiten contracten af voor de duur van vier jaar, met de mogelijkheid deze twee maal met nog eens twee jaar te verlengen. Dat geeft aanbieders én de gemeenten én de toegang voor langere tijd zekerheid, en geeft de mogelijkheid om bij tevredenheid de samenwerking te continueren zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding nodig is.

Kernwaarden:

- We dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor onze korte en lange termijn doelen en zetten ons hier actief voor in, inclusief een financieel transformatieplan om de kosten te beheersen.
- We erkennen en respecteren elkaars deskundigheid en positie en we steunen elkaar daarin.
- We erkennen dat we aanvullend zijn op elkaar en benutten ieders kwaliteiten.

Oprachtgever neemt de inspanningsverplichting op zich om minimaal tweemaal per jaar in een bredere setting (vergelijkbaar met marktconsultaties) met Opdrachtnemers over relevante ontwikkelingen in gesprek te treden. Dit kan mede bestaan uit benchmarkvergelijking / vergelijking van elkaars cijfers m.b.t. o.a. behandelduur, behandelzwaarte en stapelingen.

Aanvullend kan er met individuele Opdrachtnemers gesproken worden over ontwikkelingen en wensen tot aanpassingen in de dienstverlening.

Voor segment 1 en 2 zien wij partnerschap ook uitgedrukt in gezamenlijk wachtlijstbeheer en reductie van verblijfshulp.

De opdrachtnemer verplicht zich om samen met de overige geselecteerde opdrachtnemers gedurende de gehele contractperiode een samenwerkingsverband te vormen, waarin periodiek afgestemd wordt over het collectieve voorzieningenniveau (en de beschikbaarheid van hulp) en de collectieve strategie van reductie/groei van het aanbod van verblijfszorg. Opdrachtnemer verplicht zich dit samen met de andere opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is uit te werken in een collectief plan van aanpak en dit uit te voeren. Het samenwerkingsverband wordt geformaliseerd via een convenant, dat opgesteld wordt door opdrachtgever en opdrachtnemers. Deelname aan expertteams/tafel maakt daar onderdeel van uit inclusief het meehelpen zoeken naar mogelijkheden bij andere partners en meer duidelijkheid over de verantwoordelijkheid tijdens het wachten op start zorg

De concrete uitwerking van partnerschap uit zich o.a. in de volgende stappen

Stap 1. Gezamenlijk (financieel) transformatieplan (*feb. 2022 -juli 2022*)

- Opstellen van een gezamenlijk transformatieplan waarin de huidige en de gewenste situatie staat beschreven.
- Vaststellen van gezamenlijke ontwikkelagenda/ transformatiedoestelling (inhoudelijk en financieel).
- Vaststellen van uitvoeringsafspraken.
- Vaststellen van concrete resultaatafspraken.

Stap 2. *Monitoren en sturing (structureel)*

- Sturen en monitoren op de resultaten door beleid en contractmanagement.

- In de frequentie van een keer per kwartaal ? / half jaar een sessie met de bestuurders (of managers?) te plannen, om de resultaten te monitoren.

7.2. Outcome indicatoren

De regio Noord-Veluwe en aanbieders voelen zich samen verantwoordelijk voor goed functionerende jeugdhulp van hoge kwaliteit. Daarnaast zijn gemeenten vanaf 1 januari 2015 verplicht om aan te geven welke outcome-criteria voor jeugdhulpvoorzieningen zij hanteren.

Er is met de VNG en brancheorganisaties een gestandaardiseerde basisset aan outcome-indicatoren afgesproken, waarvan is gebleken dat die geschikt zijn om outcome te meten.

Van de zorgaanbieders wordt verwacht dat zij zich aansluiten bij deze monitor en de gewenste gegevens periodiek aanleveren aan de regio.

De regio verwerkt deze gegevens in een dashboard; een instrument dat blijvend wordt gebruikt om inzicht en sturingsinformatie te verkrijgen, maar ook om bestuurders en gemeenteraden te informeren.

De regio streeft naar een gewenst maatschappelijk resultaat en wil daarop sturen. Dit kan onder meer door kwaliteitsgesprekken te voeren met zorgaanbieders. De outcome-indicatoren kunnen dat gesprek voeden.

Landelijke basisset outcome-indicatoren:

- Uitval van cliënten;
- Tevredenheid van cliënten over het nut/effect van de jeugdhulp;
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen.
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt.

En in geval van een individuele voorziening ('niet-vrij toegankelijke jeugdhulp') ook:

- De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd.
- De mate waarin overeengekomen doelen gerealiseerd zijn.

In aanvulling op de basisset wil de regio in samenwerking met opdrachtnemers gedurende de contractperiode onderzoek doen naar aanvullende criteria passend bij de geformuleerde doelen en KPI's. Dit onderzoek kan leiden tot aanvullende data die gevraagd wordt van opdrachtnemers.

7.3. In één keer goed en afschalen van zorg

De regio werkt aan het 'in een keer goed' inzetten van passende jeugdhulp. In veel gevallen betekent dit dat met de inzet van een traject het probleem verholpen is en jeugdige en opvoeders weer zelfstandig verder kunnen.

Van bepaalde groepen weten we dat jeugdhulp langer nodig is en het traject soms start met zware zorg omdat dit nodig is. Na verloop van tijd de hulp afgeschaald kan worden tot het moment dat er helemaal geen zorg meer nodig is.

Verklarende analyse

We vragen van alle verwijzers dat zij de hulpvraag in kaart brengen. Regionaal sturen we op het gebruik maken van een 'verklarende analyse' waarbij niet alleen naar het gedrag nu kijken. Ook nemen we mee wat er met de jeugdige en opvoeders gebeurde, waarom de vraag nu aan de orde is én een probleem is, wat helpend is in de huidige situatie en wat niet. Op basis daarvan stelt de verwijzer met de jeugdige en opvoeders vast wat passende zorg is.

Familiegroepsplan, Perspectiefplan of Toekomstplan

Na het in kaart brengen van wat er nodig is zodat we echt doen wat nodig is stelt de hulpverlener met de jeugdige en opvoeders een plan op. Dat kan een familiegroepsplan, Perspectiefplan of Toekomstplan zijn. In de segmenten geven we bij de zorgproducten aan wat de vorm is die past. Dat plan gaat over de periode dat er jeugdhulp nodig is. Daar staan in aan welke doelen de zorgaanbieders werkt, wanneer dit doel bereikt is en wat er daarna nodig is. Het gaat niet alleen over de korte termijn maar ook over de lang termijn, ook welke jeugdhulp op de lange termijn nodig is. Dat plan toetst de hulpverlener met de jeugdige en opvoeders tussentijds. Als lichtere of zwaardere zorg beter past blijkt dat tijdens de evaluatie. Met de lokale toegang volgt dan overleg over een nieuwe passende indicatie.

7.4. Reductie herplaatsingen en herindicaties

Vanuit de visie 'in één keer goed' willen we middels een goede triage er voor zorgen dat kinderen direct het juiste hulptraject krijgen aangeboden bij de juiste aanbieder. We willen voorkomen dat kinderen tijdens het hulptraject verplaatst moeten worden.

Maatregelen/ proces

1. Een goede triage

Om een goede triage te doen, is het belangrijk dat er voldoende expertise bij de toegang aanwezig is. Daarnaast is het belangrijk dat er een verklarende en gedragsebepalende analyse plaatsvindt. Dit om er voor te zorgen dat geen hulptraject wordt gestart enkel gericht op symptoombestrijding van dat moment. Belangrijk is te doorgronden wat de oorzaak is voor het gedrag/hulpvraag om het probleem bij de basis aan te pakken. Als duidelijk is welk hulptraject moet worden gestart, is het vervolgens belangrijk dat duidelijk is welke aanbieder het meest aangewezen is om deze hulp te bieden. Het is dan ook belangrijk dat aanbieders inzichtelijk maken welke hulptrajecten bieden, welke methodes zij gebruiken en wat hun specialisaties daarin zin. Op die manier kan de toegang de jeugdige en opvoeders het beste begeleiden bij het maken van de juiste keuze en te zorgen voor een match tussen hulpvraag en hulpaanbod.

2. Het hulptraject krijgt duidelijke doelen mee vanuit de toegang

De toegang stelt na de verklarende en gedragsebepalende analyse duidelijke (haalbare) doelen op. De toegang stemt met aanbieder af of de aanbieder deze doelen kan behalen en overlegt/onderhandelt over de termijn waarbinnen deze doelen behaald kunnen zijn. Is met aanbieder een akkoord over de doelen en de termijn waarbinnen deze behaald kunnen zijn, dan geeft de toegang een verlening af voor het behalen van die doelen en de afgesproken termijn. Dit voorkomt dat er een herindicatie moet worden afgegeven. Voor een aantal individuele begeleidingstrajecten is het belangrijk ouders te betrekken om hen vaardigheden bij te brengen om hun kind zelf de begeleiding te bieden die het nodig heeft en dit niet langer door een aanbieder hoeft te worden gedaan. Het gaat om het planmatig werken via een familiegroepsplan, toekomstplan of perspectiefplan.

3. De aanbieder betreft de toegang bij de evaluatie (Dit staat ook bij de KPI's en bij de zorgproducten met eigen termijnen per product als het gaat om de evaluatie)

Alvorens een verleningsbesluit wordt afgegeven, maakt de toegang een afspraak met de aanbieder voor evaluatie. Een eerste evaluatie vindt in ieder geval plaats op het moment dat de helft van het traject is doorlopen, doch niet later dan na 6 maanden. De aanbieder betreft de toegang bij de inhoudelijke evaluatie en kan dus niet volstaan met het toesturen van een evaluatieverslag aan de toegang. In het evaluatieverslag is de input vanuit de toegang beschreven. Ook de ouders/verzorgers en de jeugdige zo mogelijk, worden betrokken bij de evaluatie. Tijdens de evaluatie wordt beoordeeld of de hulp voldoende bijdraagt aan het tijdig behalen van de afgesproken doelen. Als de toegang

concludeert dat met de ingezette hulp niet (tijdig) de afgesproken doelen worden behaald, moet hier op worden bijgestuurd. Desnoods moet voor een ander hulpverleningstraject en/of voor een andere aanbieder worden gekozen. Van aanbieders moet worden verwacht dat zij op zoek gaan naar een andere aanbieder en contact opnemen met de toegang, als zij inzien dat door hen toch niet de juiste hulp kan worden geboden.

Als bij de evaluatie blijkt dat doelen niet behaald worden, kan het nodig zijn een afgegeven verleningsbesluit te herzien, ivm gewijzigde omstandigheden/ voortschrijdend inzicht. Dit kan ook het geval zijn als bij een evaluatie blijkt dat doelen eerder behaald worden dan werd verwacht en afschaling van het hulptraject kan plaatsvinden.

4. Een herindicatie/verlening moet voldoende worden onderbouwd

Twee maanden voor de afsluiting van het afgesproken hulptraject vindt de eindevaluatie plaats. Ook hierbij betreft de aanbieder de toegang. Beoordeeld wordt of de doelen behaald zijn. Daarbij geldt ook het uitgangspunt goed is goed genoeg. Als blijkt dat de doelen niet zijn behaald, zal de aanbieder moeten uitleggen waarom deze doelen niet zijn behaald. Er zal niet zomaar een verlenging worden afgegeven door de toegang. Is de aanbieder in gebreke gebleven door niet tijdig op te verlenen hulp bij te sturen? Rechtvaardigt de door de aanbieder aangedragen reden een verlenging? Of kan beter ingezet worden op een ander hulptraject en/of een andere aanbieder.

In alle gevallen dat sprake is van een herindicatie/verlening dient door de Toegang beoordeeld en onderbouwd te worden waarom dit noodzakelijk is.

NB. Het is belangrijk scherp te hebben dat bij een langdurige verlening wel meerdere evaluaties afgesproken moeten worden. En dat een evaluatie mogelijkheden biedt tot afschaling en bijstelling en dat om die reden de oorspronkelijke verlening moet worden herzien wegens wijziging van omstandigheden.

7.5. KDV+ / BSO+ Eigen bijdrage

De regio wil graag, net als bij passend onderwijs, passende kinderopvang binnen de gemeenten. Het streven is om kinderen, net als binnen passend onderwijs, een geschikte plek te bieden binnen de reguliere opvang.

BSO+ en KDV+ zijn containerbegrippen voor verschillende buitenschoolse opvang en kinderopvang vormen waarbij een jeugdhulp of WLZ component aangeboden wordt als aanvulling op de BSO/KDV. In de regio wordt door verschillende aanbieders BSO+/KDV+ aangeboden.

Met ingang van 2021 is in de regio toegewerkt naar een éénduidige benadering van BSO+ en KDV+ en wordt gebruik gemaakt van van de voorliggende voorziening Wet Kinderopvang.

BSO+

BSO+ betreft kinderopvang, waarbij het noodzakelijk is binnen de buitenschoolse opvang een stukje jeugdhulp in te zetten bovenop de reguliere kinderopvang. De Wet Kinderopvang is daarmee een voorliggende voorziening voor de jeugdwet. Alleen het plusdeel wordt nog door de Jeugdwet vergoed. Dit betekent dat de organisaties die dit product bieden zowel aan de eisen voor de Wet Kinderopvang als de eisen van de Jeugdwet moeten voldoen en zich moeten inschrijven in het Landelijk Register Kinderopvang.

KDV+

Bij KDV+ is er na diagnostiek sprake van combinatie van behandeling en begeleiding tijdens de dagopvang. De Wet Kinderopvang moet als voorliggende voorziening worden

beschouwd. Alleen het plusdeel wordt nog door de Jeugdwet vergoed. Dit betekent dat de organisaties die dit product bieden zowel aan de eisen voor de Wet Kinderopvang als de eisen van de Jeugdwet moeten voldoen en zich moeten inschrijven in het Landelijk Register Kinderopvang.

Sinds 2021 betalen ouders die werken, net als ouders van kinderen die op een reguliere KDV/BSO zitten, zelf voor het deel opvang. Zij kunnen hierin een tegemoetkoming ontvangen via kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

8. Algemeen programma van eisen

Gezien de aard van de dienst en de kwetsbare doelgroep, wil de regio de basiskwaliteit zoveel mogelijk borgen middels vaste afspraken, in de vorm van eisen die gesteld worden aan alle inschrijvers. Dit betreft algemene voorschriften over communicatie en rapportage, maar ook kwaliteitseisen aan de dienstverlening. Zie de aparte bijlage "Programma van Eisen Maatwerkdiensten Jeugd NV" voor een aantal eisen die de regio op dit moment beoogt op te nemen. Dit programma van eisen wordt nog nader aangevuld richting de aanbesteding, onder andere met perceel/product-specifieke eisen.

9. Vragen ter beantwoording

Met inachtneming van alle informatie gedeeld in de voorgaande hoofdstukken van dit document, willen wij u als deelnemer aan de marktconsultatie vragen om antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Zou u op een realistische wijze deel kunnen nemen aan deze aanbesteding? Zo nee, waarom niet?
2. Heeft u suggesties voor andere onderwerpen voor de gunnings- of selectiecriteria, die wellicht naar uw mening beter passen bij de gevraagde dienstverlening?

Ten aanzien van alle eisen en uitsluitingsgronden willen wij u vragen om aan te geven of:

3. Er bepalingen zijn die volgens u disproportioneel zijn en waarom?
4. Er bepalingen zijn die bijgesteld of aangevuld kunnen/moeten worden om het gewenste effect te bereiken?
5. Er volgens u bepalingen ontbreken die essentieel of een goede aanvulling zouden zijn?

Dit alles in het kader van de doelstellingen die de regio probeert te bereiken met deze opdracht.

6. Zijn er nog andere zaken, zorgen of opmerkingen die u aan ons wilt meegeven?

Uw reactie graag versturen naar inkoop@harderwijk.nl

De reactie is 'vormvrij' dus u kunt gebruik van dit formulier maar dit is niet verplicht.

10. Terugkoppeling reacties inkoopstrategie

In december en januari hebben we de (destijds nog concept) inkoopstrategie gedeeld met een brede selectie van de huidige aanbieders in de regio, met als doel aandachtspunten en verbeteringen te identificeren voor de definitieve strategie en de aanbesteding zelf.

We hebben hierop veel reacties ontvangen en zijn hier erg dankbaar voor. De uitdagingen van het voorbereidende proces voor de aanbesteding maakten het helaas niet haalbaar voor ons om elke reactie persoonlijk van terugkoppeling te voorzien, hoewel wij dit graag wel hadden gedaan. Middels deze algemene terugkoppeling willen wij toch enigszins voorzien in deze behoefte. Mocht een onderdeel van deze terugkoppeling verdere vragen oproepen, neemt u dit dan alstublieft mee in uw antwoord op deze marktconsultatie.

- Product-gerelateerde vragen: we hebben meerdere vragen ontvangen rondom de definiëring van producten. Zowel de indeling van producten als de vraag of een bepaalde expertise/type hulpverlening inbegrepen is. De algemene conclusie hierbij is dat als een product volgens de strikte formulering niet lijkt te passen binnen de inmiddels bepaalde producten, dit alsnog geleverd moet kunnen worden binnen de best passende productomschrijving. Alleen in het geval er aantoonbaar sprake is van forse inhoudelijke afwijking van het beschikbare palet aan producten, kan er worden besloten om tot maatwerk te komen buiten de reguliere producten om. Dit altijd uitsluitend onder expliciete goedkeuring van de opdrachtgever.
In de nieuwe productindeling zijn veel huidige producten samengevoegd tot meer eenduidige productomschrijvingen, dus als u een product niet herkent is de kans groot dat het een iets andere benaming heeft gekregen.
Er wordt geen apart product consultatie en advies meegenomen in de inkoop. Dit omdat dit soort ondersteuning wordt verleend rondom de fase in het proces waarin het CJG/andere toegang de regie heeft. Als daar behoefte is aan aanvullende consultatie en advies, dan zal dit via die organisatie(s) georganiseerd moeten worden.
- Termijn van begeleiding/behandeling segment 4: in de concept inkoopstrategie werd aangegeven dat een indicatie voor 3 tot maximaal 6 maanden zou worden afgegeven binnen segment 4. Deze generalisatie hebben we aangepast voor de definitieve inkoopstrategie. Er zal nog steeds gestuurd worden op maximale doorlooptijden van de indicaties in dit segment, maar we erkennen dat dit per product verschillend kan zijn. Voor het vervolg hierop verwijzen we u naar de productbeschrijvingen van segment 4, waar dit per product aangegeven zal zijn waar van toepassing.
- De werkwijze toewijzing: de regionale werkwijze verwijzing en keuzevrijheid zal in de aanbesteding nader worden toegelicht. Daarnaast zullen gemeenten op lokaal beleidsniveau eigen invulling hieraan kunnen blijven geven.
- Deelname voor zowel grote als kleine aanbieders: in dit document is het onderscheid tussen lokale en regionale percelen reeds geduid. De lokale percelen voor segmenten 3 en 4 zijn specifiek bedoeld voor de kleinere lokale aanbieders in de regio. Grotere regionale aanbieders zullen in beginsel binnen de regionale percelen meedoen.